

OM SYSTEM

OM Dictation Management System R8

Transcription Module

Manuel de référence



1 INTRODUCTION	7
1.1 Présentation générale du Olympus Dictation Management System	8
1.1.1 Configuration des systèmes du ODMS R7	9
1.1.2 Modules et outils	10
1.2 Licences	11
1.3 Périphériques pris en charge par le Transcription Module	12
1.4 Formats de fichiers pris en charge	13
2 FONCTIONS BASIQUES DE L'APPLICATION OLYMPUS DICTATION MANAGEMENT SYSTEM	14
2.1 Nom de fichier de dictée et identifiant Auteur	15
2.2 Processus et états	16
2.3 Principe de fonctionnement des dossiers	18
2.3.1 Descriptions de dossier	18
2.3.2 Fonctions des dossiers	21
2.4 Types de travail et éléments d'option	22
2.5 Attribut Propriétaire	23
2.6 Mode local et mode réseau	24
2.7 Nettoyer	25
2.8 Commentaire vocal	26
2.9 Mode stockage et mode composite	27
2.10 Sauvegarde	28
2.11 Option de débogage	29
3 OPERATIONS DE BASE	30
3.1 Pour lancer et quitter le Transcription Module	31
3.2 Lancer et terminer une transcription	33
3.3 Téléchargement de fichiers de dictée	34
3.3.1 Téléchargement de tous les fichiers	34
3.3.2 Téléchargement de fichiers dans des dossiers spécifiés	36
3.3.3 Téléchargement de fichiers spécifiés	36
3.4 Importation d'un fichier	37
3.5 Copier ou déplacer un fichier de dictée	38

3.5.1 Copier un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées	38
3.5.2 Déplacer un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées.....	38
3.5.3 Copier un fichier dans un emplacement spécifié.....	39
3.5.4 Télétransmettre un fichier de dictée vers un périphérique	40
3.5.5 Exportation d'un fichier	41
3.6 Lecture d'un fichier de dictée.....	42
3.6.1 Démarrage et arrêt de la lecture.....	42
3.6.2 Décalage de la position de lecture.....	43
3.6.3 Réglage des conditions de lecture	45
3.6.4 Balayage d'intro	47
3.6.5 Insertion d'un index	48
3.6.6 Terminer le travail sur une dictée.....	49
3.7 Modification d'un fichier de dictée	50
3.7.1 Edition de fichiers de dictée	50
3.7.2 Conversion du format d'un fichier	54
3.7.3 Diviser un fichier de dictée en deux fichiers	56
3.7.4 Regroupement de plusieurs fichiers de dictée en un seul fichier	57
3.7.5 Modifier l'état d'un fichier de dictée.....	58
3.8 Envoi de fichiers documents via E-mail	60
3.8.1 Transmission automatique via E-mail	60
3.8.2 Transmission manuelle via E-mail	60
3.8.3 Enregistrement d'une adresse E-mail	63
3.9 Envoi de fichiers documents via FTP	64
3.9.1 Transmission automatique via FTP	64
3.9.2 Transmission manuelle via FTP	64
3.10 Gestion de fichiers documents	67
3.10.1 Ajout d'un type de fichier document géré.....	67
3.10.2 Association d'un fichier document à un fichier de dictée.....	67
3.10.3 Séparation d'un fichier document et d'un fichier de dictée	68
3.11 Réception d'un fichier document via E-mail	69
3.11.1 Réception automatique via E-mail	69
3.11.2 Réception manuelle via E-mail	69
3.12 Envoi de fichiers documents via FTP	70
3.12.1 Réception automatique via FTP.....	70
3.12.2 Réception manuelle via FTP.....	70
3.13 Reconnaissance vocale.....	71
3.13.1 Préparation à la reconnaissance vocale	71

3.13.2 Paramètres pour partager les adaptations	74
3.13.3 Exécution de la reconnaissance vocale de fond	75
3.13.4 Correction des résultats de reconnaissance vocale (corrigés dans la fenêtre Correction de texte)	77
3.13.5 Les résultats de reconnaissance vocale corrigés sont envoyés à l'auteur	78
3.13.6 Transfert des corrections.....	79

4 GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS.....81

4.1 Edition d'un dossier dans le plateau Dictées	82
4.1.1 Création d'un dossier	82
4.1.2 Montage d'un dossier	82
4.1.3 Suppression d'un dossier	84
4.1.4 Renommer un dossier	84
4.2 Edition des propriétés de fichiers de dictée et documents	85
4.2.1 Edition dans la Vue des propriétés	85
4.2.2 Edition en ligne	85
4.2.3 Edition avec la boîte de dialogue de données de tâche.....	87
4.3 Sauvegarde d'un fichier de dictée téléchargé.....	88
4.4 Déchiffrement d'un fichier de dictée	89
4.5 Tri des fichiers de dictée	90
4.6 Partage de fichiers de dictée avec les Auteurs.....	92
4.7 Suppression automatique de fichiers de dictée transcrits	93
4.8 Recherche de fichiers de dictée et de fichiers documents	94
4.8.1 Recherche simple par nom de fichier.....	94
4.8.2 Recherche par élément de colonne.....	94

5 PERSONNALISATION DU TRANSCRIPTION MODULE96

5.1 Personnalisation du plan de travail	97
5.2 Personnalisation de la Vue de la liste des contenus	98
5.2.1 Permutation des colonnes affichées.....	98
5.2.2 Classement des fichiers affichés	98
5.2.3 Changer les colonnes affichées dans la Vue de la liste des contenus.....	98
5.2.4 Filtrage des fichiers affichés	100
5.3 Assignation de touches de raccourci	101

6 CONFIGURATION DES OPTIONS ET CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT.....102

6.1 Conception de dossier	103
---------------------------------	-----

6.1.1 Propriétés de dossier.....	103
6.1.2 Attributs.....	105
6.1.3 Actions.....	108
6.2 Flux de travail.....	112
6.2.1 Général.....	113
6.2.2 Télécharger.....	115
6.2.3 Téléchargement avancé.....	116
6.2.4 Importer.....	118
6.2.5 Recevoir.....	119
6.2.6 Notification.....	120
6.2.7 Routage.....	122
6.2.8 Reconnaissance vocale – Général.....	122
6.2.9 Reconnaissance vocale – Reconnaissance vocale de fond.....	124
6.2.10 Reconnaissance vocale – Correction de texte.....	125
6.2.11 Reconnaissance vocale – Modèle.....	126
6.2.12 Reconnaissance vocale – Dragon.....	128
6.2.13 Transcription.....	129
6.2.14 Type de travail.....	131
6.2.15 Collecte automatique.....	131
6.2.16 Historique des événements.....	132
6.3 Paramètres utilisateur.....	133
6.3.1 Général.....	134
6.3.2 Clavier.....	134
6.3.3 Contrôle de lecture.....	135
6.3.4 Barre Transcrire.....	136
6.4 E-mail / FTP.....	138
6.4.1 E-mail.....	138
6.4.2 FTP.....	140
6.4.3 Envoyer/Recevoir.....	140
6.4.4 Proxy.....	141
6.5 Périphérique.....	142
7 DEPANNAGE.....	144
7.1 Le Transcription Module ne démarre pas.....	145
7.2 Le système ne répond pas.....	146
7.3 Le DVR n'est pas reconnu.....	148
7.4 Collecte des informations avec Log Tool.....	149
7.5 Mise à jour.....	151

8 ANNEXE	152
8.1 Noms et fonctions des composants des fenêtres.....	153
8.2 Liste de menus (écran principal)	167
8.2.1 Menu [Fichier].....	167
8.2.2 Menu [Dossier].....	169
8.2.3 Menu [Editer].....	169
8.2.4 Menu [Voir].....	170
8.2.5 Menu [Lecture].....	171
8.2.6 Menu [Outils]	172
8.2.7 Menu [Reconnaissance vocale]	173
8.2.8 Menu [Périphérique]	174
8.2.9 Menu [Aide]	174
8.3 Liste de menus (fenêtre Correction de texte).....	175
8.3.1 Menu [Fichier].....	175
8.3.2 Menu [Editer].....	175
8.3.3 Menu [Aperçu]	176
8.3.4 Menu [Dictée]	176
8.3.5 Menu [Informations vocales].....	176
8.3.6 Menu [Aide]	176
8.4 Listes des propriétés de fichiers.....	177
8.5 Assignation de touches par défaut.....	180
9 CONTACT SERVICES D'ASSISTANCE	183
10 GLOSSAIRE	184

1 Introduction

Nous vous remercions pour avoir fait l'acquisition d'un produit de notre gamme.

Le OM Dictation Management System est un système de dictée et de transcription prenant en charge des projets de diverses tailles, d'utilisateurs individuels ou multiples.

[!\[\]\(feabb98897b440bc8695a03336a6e2df_img.jpg\) Présentation générale du OM Dictation Management System](#)

[!\[\]\(9dfdaff1d86ba3c1f8353b4d1b61b8c5_img.jpg\) Licences](#)

[!\[\]\(83f22ed94ec5517769dd76d702c6bfd8_img.jpg\) Périphériques pris en charge par le Transcription Module](#)

[!\[\]\(8d0f0e0fe25b320c33272c52aec1fbca_img.jpg\) Formats de fichiers pris en charge](#)

1.1 Présentation générale du OM Dictation Management System

OM Dictation Management System R8 (ODMS R8) est un produit logiciel optimisé pour la gestion du flux de travail de la dictée au document. Il peut être utilisé pour l'importation de données audio hautement compressées au moyen d'un enregistreur vocal numérique OM Digital Solutions (ci-après dénommé « l'enregistreur ») sur un ordinateur.

Le ODMS R8 est doté des fonctionnalités suivantes :

- Téléchargement automatique d'un fichier de dictée dans un dossier partagé lors de la connexion de l'enregistreur à l'ordinateur afin de pouvoir être attribué à un transcriptionniste.
- Un fichier de dictée peut être attribué à un transcriptionniste en effectuant l'enregistrement directement sur un ordinateur à l'aide de RecMic.
- Un fichier téléchargé peut être attribué à un transcriptionniste via e-mail ou FTP.
- L'efficacité de la transcription est facilitée par l'utilisation en combinaison avec un logiciel de reconnaissance vocale.
(Reconnaissance vocale de fond et reconnaissance vocale en temps réel)
- Le taux de reconnaissance des documents pour lesquels la reconnaissance vocale a été effectuée peut être encore amélioré par l'adaptation.
- Les documents de transcription peuvent être partagés dans un dossier ou envoyés par e-mail ou FTP, et sont automatiquement liés aux fichiers de dictée d'origine.
- L'état d'une transcription peut être déterminé en un coup d'œil.
- La transcription peut être effectuée en écoutant le fichier de dictée dans la Fenêtre de contrôle de lecture.
- Il est possible de configurer la sécurité et d'autres paramètres avancés en plus des éléments pouvant être configurés sur le périphérique.

ODMS R8 prend en charge les environnements virtuels et est compatible avec Citrix XenDesktop ainsi que XenApp Published Desktop et XenApp Published Application.

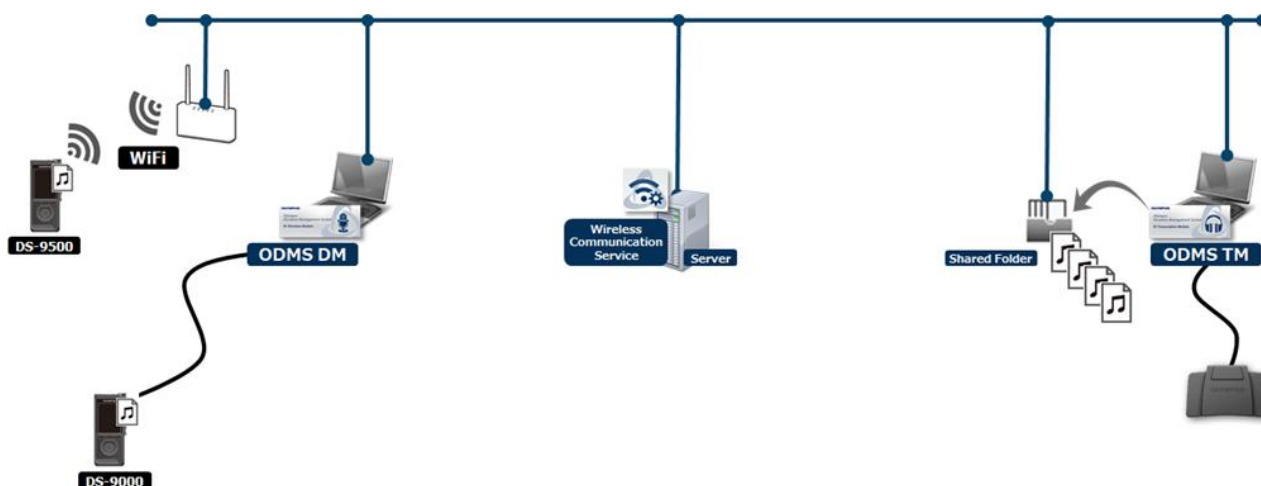
Il prend également en charge Terminal Services, services fournis par les produits Windows Server, permettant l'utilisation de ce produit via le Terminal Services Client Virtual Driver.


1.1.1 Configuration des systèmes du ODMS R8

Le ODMS R8 offre deux variantes de système avec des configurations administratives différentes.

- **Système autonome**

Avec cette configuration, un utilisateur individuel saisit l'identifiant de licence fourni (pour une licence unique), installe le logiciel sur le système et configure les paramètres du logiciel. Les profils d'utilisateur (divers paramètres pour chaque utilisateur) sont situés sur des ordinateurs locaux et sont gérés par des utilisateurs individuels.



	<p>Au sujet de l'installation silencieuse avec un identifiant de licence de volume L'installation silencieuse avec la licence de volume du ODMS R8 DM/TM pour système autonome permet de standardiser la procédure de configuration pour plusieurs utilisateurs. Se reporter au « Guide d'installation » pour toute information concernant cette procédure.</p>
---	--

1.1.2 Modules et outils

- **Dictation Module**

Dictation Module est un logiciel permettant à un auteur de télécharger et de gérer facilement des fichiers de dictée.

Il prend également en charge l'enregistrement direct à l'aide d'un microphone USB OM Digital Solutions tel que RecMic.

En outre, l'enregistrement mains libres est également possible à l'aide d'une pédale de commutation à 4 pédales telle que le RS31N.

La configuration des paramètres automatique du flux de travail permet au Dictation Module de télécharger automatiquement et de transférer automatiquement (via un réseau local, un e-mail ou un FTP désigné) après la connexion de l'enregistreur à un ordinateur afin de pouvoir partager vos fichiers de dictée avec un transcriptionniste ou effectuer la transcription automatiquement à l'aide des fonctions de reconnaissance vocale liées au Dictation Module.

- **Transcription Module**

Transcription Module est un logiciel pour la lecture de fichiers de dictée avec les mains libres à l'aide d'une pédale de commutation USB telle que le RS31N.

Il permet de simplifier la transcription, par exemple, en spécifiant automatiquement un modèle de document et en démarrant le traitement de texte lorsque la transcription commence. En outre, il permet de réduire la charge de travail et d'améliorer la productivité d'un transcriptionniste à l'aide des fonctions de reconnaissance vocale pour la création automatique d'un document et la synchronisation avec la voix pour l'apport de corrections.

De plus, le contrôle de la lecture, l'interface utilisateur, la fonction personnalisée de la pédale de commutation et les autres paramètres requis pour la transcription sont facilement accessibles.

- **Device Customization Program**

Il s'agit d'un outil pour la gestion de la configuration des périphériques dans un modèle et qui prend en charge la personnalisation des paramètres liés aux périphériques et l'importation/exportation des paramètres. Il vous permet de connecter des périphériques via USB, puis de configurer les mêmes paramètres sur plusieurs périphériques.

De plus, la configuration des périphériques d'utilisateurs individuels peut être gérée à l'aide des fonctions d'importation/exportation.

- **Client Virtual Driver**

Client Virtual Driver est installé sur un PC client exécutant les applications Dictation Module et/ou Transcription Module dans un environnement virtuel sur un serveur.

Un pilote pour Citrix XenApp ou un pilote pour Windows Terminal Service est fourni et la communication entre le PC client et le serveur est prise en charge afin de permettre l'utilisation de toutes les fonctions de Dictation Module et de Transcription Module.

1.2 Licences

Une licence est requise pour pouvoir utiliser le ODMS R8. Les types de licences suivants sont disponibles pour le ODMS R8 :

- **Licence unique (Licence unique du ODMS R8 DM/TM pour système autonome)**
La licence fournie avec la pédale de commutation permet d'installer uniquement le Transcription Module sur un PC.
- **Licence de volume (Licence de volume du ODMS R8 DM/TM pour système autonome)**
Il s'agit d'un identifiant de licence combiné regroupant plusieurs licences individuelles en un seul identifiant de licence pour le Dictation Module et le Transcription Module. Une volumelicence est gérée en tant que licence flottante.

Acquisition d'une Volumelicence initiale ou additionnelle

Une volumelicence peut être acquise sans supplément de charge en échange du nombre correspondant de licences uniques.

Veuillez contacter notre [équipe d'assistance](#) pour de plus amples détails.

Autres clés de licence

Les clés de licence pour le ODMS R8 varient selon le système utilisé.

Utiliser la licence appropriée à chaque système.

Veuillez contacter notre [équipe d'assistance](#) pour toute information utile concernant le renouvellement ou le remplacement d'une licence.

Le tableau ci-dessous indique les différents types de licence requis en fonction de la configuration du système utilisé avec l'application ODMS R8.

Nom de système	Licence requise
Système autonome	Licence unique du ODMS R8 DM pour système autonome
	Licence unique du ODMS R8 TM pour système autonome
	Licence de volume du ODMS R8 DM pour système autonome*1
	Licence de volume du ODMS R8 TM pour système autonome*1

*1: Pour plusieurs utilisateurs sur le même réseau, le système peut être configuré avec la licence ODMS R8 DM/TM Volume pour l'utilisation autonome.

1.3 Périphériques pris en charge par le Transcription Module

Le Transcription Module prend en charge les périphériques OM Digital Solutions suivants :

Types de périphériques	Modèles
Pédale de commutation	<ul style="list-style-type: none">• RS31N• RS28N• RS27N• RS31H• RS28H• RS27H <p>Pour utiliser une pédale de commande avec ODMS, vous devez passer en mode Olympus.</p>

1.4 Formats de fichiers pris en charge

Fichier de dictée

Le tableau ci-dessous indique les formats de fichiers pris en charge pour chaque fonction.

Fonctions	Formats de fichiers pris en charge (extensions)
Lecture, importation, et exportation	DS2, DSS, WAV, WMA, MP3 et ZIP(Fichier de sauvegarde ODMS Cloud). \$DSS, \$WAV, \$WMA et \$MP3 Outre les types de fichiers indiqués ci-dessus, si un codec fonctionnant avec Microsoft® DirectShow® Filter a été installé, un fichier importé peut être lu, mais le bon déroulement de l'opération n'est toutefois pas garanti.
Nouvel enregistrement et édition (lors de la capture audio)	DS2, DSS, WAV et WMA Les paramètres de chiffrement ne peuvent pas être configurés dans le Transcription Module.
Division/jonction de fichiers	DS2, DSS, WAV et WMA \$DSS, \$WAV et \$WMA

Fichiers documents

Le traitement des formats de fichier ci-dessous est possible dans la configuration par défaut.

- Fichier texte (XXX.TXT)
- Fichier de format RTF (XXX.RTF)
- Format Microsoft Word (XXX.DOC/.DOCX)

Pour l'utilisation d'un autre type de fichier, un enregistrement est nécessaire.



Configurer le format de document en tant que paramètre optionnel en sélectionnant Conception de dossier puis Attributs.
=> [\[Conception de dossier\]-Attributs](#)

2 Fonctions basiques de l'application OM Dictation Management System

Ce chapitre présente les fonctions basiques de l'application OM Dictation Management System (ODMS R8).

- [Nom de fichier de dictée et identifiant Auteur](#)
- [Processus et états](#)
- [Principe de fonctionnement des dossiers](#)
- [Types de travail et éléments d'option](#)
- [Attribut Propriétaire](#)
- [Mode local et mode réseau](#)
- [Nettoyer](#)
- [Commentaire vocal](#)
- [Mode stockage et mode composite](#)
- [Sauvegarde](#)
- [Option de débogage](#)

2.1 Nom de fichier de dictée et identifiant Auteur

Nom de fichier de dictée

Un fichier de dictée créé au format indiqué ci-dessous avec un enregistreur OM Digital Solutions se voit attribuer automatiquement un nom constitué de huit caractères. Un fichier enregistré directement avec le Dictation Module est soumis au même principe d'attribution de nom.

Identifiant Auteur (quatre premiers caractères) + N° de tâche (numéro à quatre chiffres commençant par 1)

Identifiant Auteur

L'identifiant Auteur qui fait partie intégrante du nom de fichier représente l'Auteur du fichier. Jusqu'à dix identifiants Auteurs peuvent être enregistrés au niveau du Dictation Module qui les transfère à l'enregistreur. Si aucun identifiant Auteur n'est enregistré, l'identifiant pour l'ouverture d'une session sur Windows est utilisé en tant qu'identifiant Auteur.

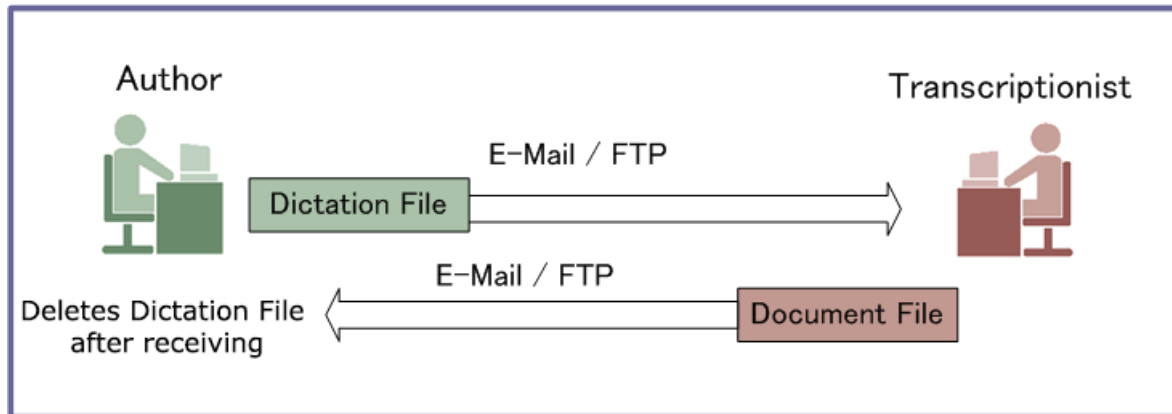
N° de tâche

Le N° de tâche est programmé automatiquement lorsqu'un enregistrement est réalisé. A chaque fois qu'un fichier de dictée est créé, un nouveau numéro lui est attribué. Le N° de tâche qui constitue un élément essentiel dans la gestion des fichiers ne peut pas être redéfini par l'utilisateur. Le fait d'enlever les piles ou de formater la carte mémoire de l'enregistreur ne permet pas de réinitialiser le N° de tâche.

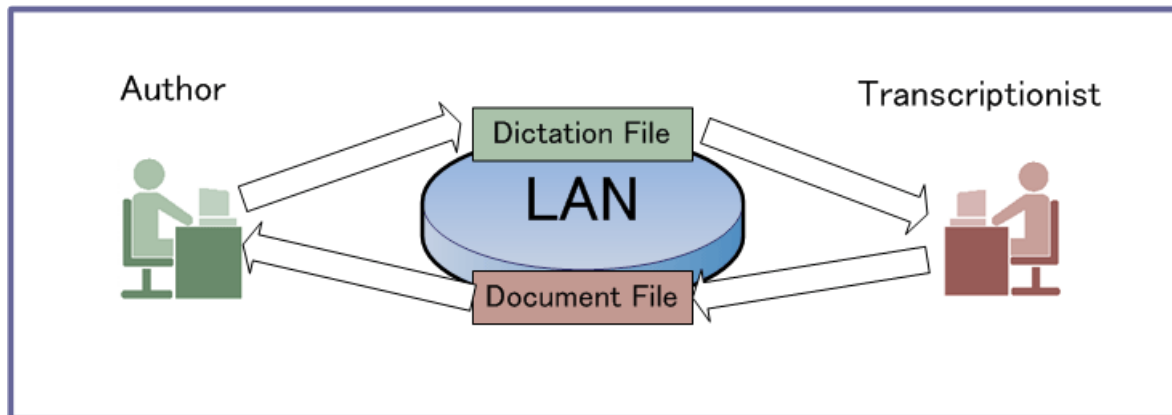
2.2 Processus et états

Cette section présente le flux de travail depuis la création d'un fichier de dictée jusqu'à la transcription finale et la suppression du fichier de dictée dans un système autonome et un système à groupes de travail de l'application ODMS R8.

Envoi d'un fichier de dictée via e-mail ou FTP vers un site externe où il est transcrit :



Partage d'un fichier de dictée sur le réseau et sa transcription :



Le ODMS R8 gère un flux de travail par la combinaison suivante de processus et d'états.

: Pris en charge : Non pris en charge

	Processus	Etat	Modification de fichier de dictée	Transcription / Reconnaissance vocale	Localisation du fichier de dictée
[1]	Enregistrer	Exécution	-	<input type="checkbox"/>	
		En attente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dans le dossier Enregistrement
		Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
[2]	Envoi	Attente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dans la boîte d'envoi
		A échoué	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Terminé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dans Eléments envoyés
[3]	Transcription	Exécution	<input type="checkbox"/>	-	
		En attente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Terminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[4]	Reconnaissance vocale	Attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dans la file d'attente de reconnaissance vocale
		Exécution	<input type="checkbox"/>	-	
		En attente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Terminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[5]	Suppression	Terminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La boîte de recyclage se vide après un certain temps (la suppression peut également être immédiate)

Opérations après la suppression



Par défaut, les fichiers de dictée supprimés sont automatiquement déplacés vers la boîte de recyclage puis supprimés définitivement au bout d'un certain temps. Les fichiers dans la boîte de recyclage peuvent être restaurés au moyen de la fonction Restaurer, mais une fois supprimés définitivement, ils ne peuvent plus être récupérés. Assurez-vous que la configuration correspond à vos exigences.

2.3 Principe de fonctionnement des dossiers

Les fichiers de dictée et les fichiers documents sont gérés respectivement au niveau du plateau Dictées et du plateau Documents du Transcription Module. Les fichiers sont gérés dans différents dossiers en fonction du processus en cours d'exécution. Les propriétés pour chaque dossier peuvent être configurées et gérées de manière centralisée par un Administrateur.

Il existe deux types de dossiers gérés dans le Transcription Module : les dossiers virtuels et les dossiers autres que les dossiers virtuels.

Un dossier virtuel ne correspond pas à un chemin matériel. Il sert à contenir de multiples et est appelé « plateau ».

Les dossiers autres que les dossiers virtuels sont enregistrés et gérés dans le Transcription Module en tant que dossiers de raccourci avec des chemins de dossiers arbitraires. L'utilisateur peut renommer un dossier, mais cette action ne renomme que le dossier. Le chemin réel n'est pas modifiable. Lorsqu'un dossier représente un chemin d'accès sur un PC local, il est matérialisé par  (couleur normale). Si le chemin d'accès est situé sur le réseau, il est matérialisé par  (couleur bleue).










S'agissant des dossiers gérés avec le Transcription Module, leurs paramètres actuels peuvent être vérifiés et modifiés dans la boîte de dialogue Conception de dossier.












[☐ Descriptions de dossier](#)










[☐ Fonctions des dossiers](#)

2.3.1 Descriptions de dossier

Cette section indique le principe de fonctionnement de chaque dossier.

Nom de dossier	Description
 Plateau Dictées	Il s'agit d'un dossier virtuel, prévu en tant que dossier racine, pour la gestion de fichiers de dictée. Il est utilisé en tant que support de gestion et ne possède pas de fonction spécifique.
 Plateau Télécharger  Dossier A -  Dossier G	Il s'agit de dossiers utilisés pour télécharger et gérer des fichiers de dictée à partir de l'enregistreur. Les fichiers de dictée contenus dans les dossiers de l'enregistreur sont téléchargés dans les dossiers Télécharger. Chaque dossier Télécharger peut être configuré pour un chemin d'accès sélectionné.
 Dossier personnalisé  Sous-dossier	Ce dossier défini par l'utilisateur assure la gestion des fichiers de dictée. Il est utilisé en tant que dossier de destination pour le téléchargement et possède les mêmes fonctions que les dossiers Télécharger. Différents dossiers personnalisés peuvent être spécifiés pour chaque identifiant Auteur.
 Boîte de réception	Ce dossier constitue la première destination des fichiers de dictée envoyés via e-mail ou FTP.

 Boîte d'envoi ( E-mail  FTP)	<p>Ce dossier stocke les fichiers de dictée en attente d'envoi via e-mail ou FTP.</p> <p>La boîte d'envoi se compose de deux dossiers de raccourci gérés séparément : E-mail et FTP. Les éléments transférés vers la boîte d'envoi sont transmis automatiquement lorsque l'option d'envoi automatique est sélectionnée. Lorsque l'option d'envoi manuel est sélectionnée, ils restent dans ce dossier jusqu'à ce que l'utilisateur procède à leur envoi manuellement. Le mode d'envoi est configuré au moyen des paramètres d'option pour E-mail et FTP.</p> <p>Lorsque les éléments dans la boîte d'envoi sont supprimés, leur procédure d'envoi est annulée et les fichiers de dictée sont supprimés.</p>
 Expédié	<p>Ce dossier assure la gestion des dictées qui n'ont pas été envoyées.</p>
 Terminé	<p>Ce dossier assure la gestion des fichiers de dictée dont la transcription et la reconnaissance vocale sont achevées. Ce dossier est fourni avec un attribut Nettoyer pour économiser de l'espace-disque. Un fichier de dictée pour lequel la transcription est terminée est supprimé après la durée indiquée. Ce dossier de raccourci assure la gestion des fichiers de dictée dont la transcription et la reconnaissance vocale sont achevées. L'option de collecte automatique pour un flux de travail est configurée de façon à assurer le déplacement automatique des fichiers de dictée dont la transcription ou la reconnaissance vocale a été effectuée dans ce dossier.</p>
 Sauvegarde	<p>Ce dossier assure la sauvegarde des fichiers de dictée lors de leur téléchargement ou de leur importation. Lorsqu'un fichier de dictée téléchargé ou importé est perdu, il peut être restauré à partir du dossier Sauvegarde. Des sauvegardes répétées risquant d'occuper un espace disque excessif, le dossier est doté de l'option Purge permettant de supprimer les anciens fichiers sauvegardés.</p>
 Boîte de recyclage	<p>Ce dossier stocke temporairement les fichiers de dictée anciens ou inutiles. Il fonctionne sur le même principe que la corbeille sous Windows. Les fichiers de dictée supprimés dans ce dossier sont éliminés définitivement et leur restauration est impossible. L'option Général pour un flux de travail permet de choisir si les fichiers de dictée dans les dossiers doivent être supprimés définitivement ou déplacés vers le dossier de la boîte de recyclage. Les fichiers de dictée dans le dossier de la boîte de recyclage peuvent être rétablis à leur emplacement d'origine au moyen de la commande Restaurer. Ce dossier est doté de l'option Purge permettant de supprimer automatiquement les anciens fichiers de dictée.</p>
 Plateau Transcriptionniste	<p>Il s'agit d'un dossier virtuel permettant à un Transcriptionniste de visualiser les fichiers de dictée autres que ceux des dossiers contenus dans la boîte d'envoi (courriel/FTP inclus), Expédié, Terminé, Sauvegarde et la boîte de recyclage.</p>
 Reconnaissance vocale	<p>Ce dossier virtuel assure la gestion du processus de reconnaissance vocale.</p> <p>Lorsque la reconnaissance vocale est activée et qu'un logiciel de reconnaissance vocale est installé, les dossiers suivants sont affichés sous ce dossier virtuel.</p>
 File d'attente	<p>Ce dossier stocke les dictées avant la reconnaissance vocale. Lors de l'exécution de la reconnaissance vocale d'un fichier de dictée, une barre de progression s'affiche dans la liste afin de pouvoir vérifier la progression du processus.</p>
 Terminé	<p>Ce dossier stocke les fichiers de dictée pour lesquels la reconnaissance vocale est terminée.</p> <p>Le résultat d'exécution de la reconnaissance vocale s'affiche dans l'historique. En cas d'erreur, il est possible de vérifier les détails en cliquant sur cette erreur.</p>

<p> Adaptation</p> <p>( Liste d'attente)</p> <p>( Expédié)</p>	<p>C'est un dossier de raccourcis pour la gestion des informations sur les révisions de texte réalisées par l'utilisateur après la reconnaissance vocale.</p> <p>Si les informations sur les révisions de texte font partie des fichiers de document reçus par E-mail ou FTP, elles sont enregistrées dans ce dossier et utilisées pour mettre à jour le fichier de dictionnaire de la reconnaissance vocale. Le dossier d'expédition est destiné à la gestion des journaux de transmissions de données pour l'adaptation depuis le dossier Adaptation.</p>
<p> Plateau Documents</p>	<p>Ce dossier virtuel assure la gestion des fichiers documents. Les fichiers documents enregistrés peuvent être gérés au niveau du dossier Mes documents avec leurs extensions enregistrées en utilisant un attribut du dossier. S'agissant d'un dossier virtuel, des fichiers documents ne peuvent pas y être déposés.</p>
<p> Mes Documents</p>	<p>Ce dossier assure la gestion des fichiers documents. Un fichier document reçu via e-mail ou FTP est stocké dans ce dossier. Un fichier document extérieur peut également être déplacé dans ce dossier. Un fichier document contenu dans ce dossier peut être associé aisément à un fichier de dictée. Un double clic sur un fichier de dictée associé à un fichier document permet d'ouvrir ce dernier.</p>
<p> Boîte d'envoi</p> <p>( E-mail  FTP)</p>	<p>Ce dossier constitue la première destination des fichiers documents envoyés via E-mail ou FTP.</p> <p>La boîte d'envoi se compose de deux dossiers, E-mail et FTP, qui sont gérés séparément. Les éléments transférés vers la boîte d'envoi sont transmis automatiquement lorsque l'option d'envoi automatique est sélectionnée. Lorsque l'option d'envoi manuel est sélectionnée, ils restent dans ce dossier jusqu'à ce que l'utilisateur procède à leur envoi manuellement. Le mode d'envoi est configuré au moyen des paramètres d'option pour E-mail et FTP.</p> <p>Lorsque les éléments dans la boîte d'envoi sont supprimés, leur procédure d'envoi est annulée et les fichiers documents sont supprimés.</p>
<p> Eléments envoyés</p>	<p>Ce dossier assure la gestion des éléments envoyés via E-mail et FTP.</p> <p>Lorsqu'un fichier de dictée a été envoyé, l'élément est déplacé dans le dossier Eléments envoyés. Le [Processus/Etat] du fichier de dictée transféré est commuté vers [Envoi/Terminé]. Les fichiers dans ce dossier peuvent être déplacés vers d'autres dossiers.</p>

2.3.2 Fonctions des dossiers

Cette section indique les différentes fonctions et les restrictions s'appliquant à chaque dossier.

: Pris en charge : Non pris en charge

Nom de dossier	Réattribution d'un nom	Création de sous-dossier	Chiffrement	Attribut Propriétaire	Dépôt de fichiers
Plateau Dictées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plateau Télécharger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dossier A - Dossier G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dossier personnalisé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sous-dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Boîte de réception	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Boîte d'envoi (E-mail FTP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *1
Expédié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *2
Terminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sauvegarde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *2
Boîte de recyclage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plateau Transcriptionniste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconnaissance vocale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
File d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Terminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptation (Liste d'attente) (Expédié)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plateau Documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes Documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Boîte d'envoi (E-mail FTP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eléments envoyés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *2

*1 Quand un fichier est déplacé dans la Boîte d'envoi, une boîte de dialogue s'affiche pour configurer les réglages de l'envoi par e-mail ou FTP.

*2 Les fichiers peuvent être extraits du dossier mais ne peuvent pas être déposés dans un dossier extérieur.

2.4 Types de travail et éléments d'option

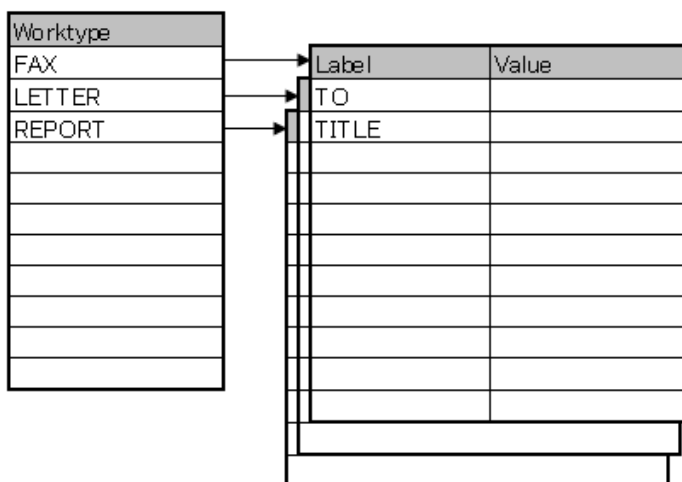
Les types de travail et les éléments d'option constituent des identifiants, de la même façon que l'identifiant Auteur, servant à classifier les fichiers enregistrés.

Un type de travail se définit comme étant une chaîne comprenant un nom de service ou un nom de catégorie pour un fichier enregistré. Les éléments d'option servent à intégrer davantage de données dans un type de travail.

Chaque fichier enregistré se voit assigner un type de travail prédéfini.

Par exemple, dans le cas d'un type de travail associé à un masque de fichier document, le masque peut être ouvert et un document se trouve automatiquement créé au format approprié avant que la transcription du fichier de dictée ne soit lancée.

Le diagramme ci-dessous indique la relation entre les types de travail et les éléments d'option. Dans ce diagramme, le type de travail FAX est associé à deux éléments d'option étiquetés [TO] et [TITLE].




Un élément d'option est constitué de données d'entrée et d'une étiquette. L'étiquette une fois enregistrée, sa valeur peut être saisie. La saisie d'un élément d'option s'effectue généralement au moyen d'un code à barres.


2.5 Attribut Propriétaire

Le Transcription Module est configuré initialement pour assurer le déplacement automatique d'un fichier de dictée transcrit vers le dossier Terminé du module. Cela permet de préciser le nombre de fichiers de dictée restant à transcrire. Cependant, lorsqu'un fichier de dictée a été déplacé vers le dossier Terminé du Transcription Module, il devient invisible pour le Dictation Module et cela peut constituer un inconvénient pour l'Auteur. Pour cette raison, le dossier est doté d'un attribut, privilège de l'auteur, afin d'éviter qu'un fichier de dictée ne soit déplacé vers le dossier Terminé du Transcription Module, suite à la transcription. Cet attribut est appelé attribut Propriétaire. L'attribut Propriétaire vise simplement à empêcher un fichier de dictée d'être déplacé automatiquement vers le dossier Terminé du Transcription Module une fois la transcription achevée. Le Transcriptionniste ou l'Auteur peuvent néanmoins déplacer librement un fichier dont la transcription est achevée vers un autre dossier.

=> [\[Conception de dossier\] – Attributs – Propriétaire](#)

2.6 Mode local et mode réseau

Lorsqu'un dossier représente un chemin d'accès sur un PC local, il est matérialisé par  (couleur normale).

Si le chemin d'accès est situé sur le réseau, il est matérialisé par  (couleur bleue).

Avec l'accès au réseau, les fichiers dans un dossier pour lequel un chemin a été assigné sur le réseau peuvent être listés. Une telle configuration est appelée mode réseau.

En cas de panne d'un serveur ou si l'accès au réseau n'est pas disponible, si la destination de téléchargement est un dossier sur le réseau, les fichiers de dictée et documents ne peuvent pas être téléchargés.

Pour éviter cet inconvénient, si un chemin sur le réseau a été assigné et que ce chemin est inaccessible, le dossier de destination permute automatiquement vers un chemin local, en permettant ainsi le téléchargement. Cela est appelé mode local.

Si un fichier a été téléchargé en mode local et que le système revient au mode réseau, les dossiers correspondant aux modes réseau et local sont affichés et le fichier téléchargé en mode local est automatiquement déplacé vers le dossier en mode réseau.









Un fichier placé temporairement en mode local peut être identifié par son icône. L'icône revient à la normale lorsque le fichier est basculé en mode réseau.

2.7 Nettoyer

Il s'agit d'un attribut de dossier servant à supprimer des fichiers. Les anciens fichiers peuvent être supprimés par l'une ou l'autre des deux méthodes suivantes : en les supprimant directement ou bien en les déplaçant vers la boîte de recyclage puis en les supprimant avec l'option de purge de la boîte de recyclage.

Les dossiers dotés de l'attribut Nettoyer sont indiqués ci-dessous. Ces dossiers sont susceptibles de contenir des fichiers de dictée ayant été transcrits. Ils sont dotés de l'attribut Nettoyer permettant d'effacer les anciens fichiers de dictée.

■ Dossiers pouvant être nettoyés :

Dossier	Dictation Module	Transcription Module
 Plateau Télécharger  Dossier A -  Dossier G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Dossier personnalisé  Sous-dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Eléments envoyés	<input checked="" type="checkbox"/>	---
 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Expédié	---	<input checked="" type="checkbox"/>

--- : Fonction non prise en charge


: Nettoyable

: Non nettoyable

2.8 Commentaire vocal

Transcription Module prend en charge deux types de commentaire vocal : commentaires d'instruction et commentaires verbaux.

■ Commentaires d'instruction

Des commentaires d'instruction peuvent être créés uniquement avec un enregistrement direct et ne peuvent pas être formulés au cours d'un enregistrement avec un enregistreur autonome. Les commentaires d'instruction sont conservés en tant que fichiers séparés des fichiers de dictée et fournissent au transcriptionniste des instructions générales. Le signe  dans la colonne des commentaires d'instruction indique la présence de commentaires d'instruction.

■ Commentaires verbaux

Les commentaires verbaux constituent des remarques formulées oralement et insérées dans un fichier de dictée. Les commentaires verbaux peuvent être enregistrés au moyen d'enregistreurs pris en charge. A la différence des commentaires d'instruction, les commentaires verbaux sont destinés à la transcription de données audio suivant immédiatement le commentaire. A cet effet, les commentaires verbaux peuvent être enregistrés à n'importe quel emplacement d'un fichier de dictée.

Les commentaires d'instruction et verbaux ne permettent pas d'insérer des index.

2.9 Mode stockage et mode composite

Un enregistreur OM Digital Solutions peut être doté d'une ou des trois classes USB standard (Stockage, Audio et HID). Pour assurer une opération fiable, les deux modes suivants permutent selon l'application en cours : le mode Stockage (classe Stockage uniquement) et le mode Composite (périphérique composite de classes auto et HID). Avec le Transcription Module, la classe Stockage s'utilise pour le téléchargement de fichiers de dictée. La classe Audio+HID, quant à elle, s'utilise pour l'Enregistrement direct.

Avec le Transcription Module, la classe Stockage s'utilise pour le téléchargement de fichiers de dictée. Avec ces modèles, la spécification du mode Composite active le téléchargement des données de dictée, l'Enregistrement direct, ainsi que toutes les autres opérations sans changer de mode.

Dans le cas de modèles autres de ceux énoncés ci-dessus, certains modèles ne possèdent pas de classe Stockage en mode Composite. Si un tel modèle est connecté, les utilisateurs doivent choisir le mode Stockage pendant un téléchargement d'un fichier de dictée, alors que le mode Composite lui doit être choisi pour l'Enregistrement direct. Avec le Dictation Module, le mode Composite est activé automatiquement dès que s'affiche la fenêtre d'Enregistrement direct. Une fois l'enregistrement terminé, la [fenêtre Principale](#) s'affiche et le mode Stockage est permuté sur automatique. Les modes stockage et composite peuvent également être permutés manuellement.

2.10 Sauvegarde

Une fois les paramètres de sauvegarde d'un dossier configurés, tout fichier déposé dans le dossier sera automatiquement sauvegardé dans l'autre dossier spécifié.

2.11 Option de débogage

Le Transcription Module possède un outil de journal qui permet l'enregistrement des informations sur les analyses des anomalies survenant uniquement dans certains environnements PC. En transmettant ces données enregistrées à votre fournisseur ou distributeur, celui-ci est en mesure de vous conseiller pour vous aider à résoudre le problème.

Cet outil de journal constitue le fichier ODMSLogTool.exe dans le dossier d'installation du Transcription Module. Il permet une configuration par module des données enregistrées.

Pour plus d'informations concernant l'utilisation de l'outil d'enregistrement, se reporter à « [Collecte d'informations avec Log Tool.](#) »

3 Opérations de base

Ce chapitre décrit les opérations de base du Transcription Module.

- [!\[\]\(3f15a1791de2c1e5ae412314d28a8eb6_img.jpg\) Pour lancer et quitter le Transcription Module](#)
- [!\[\]\(1acf00bab9d17cd1b0d5d59604e0e414_img.jpg\) Lancer et terminer une transcription](#)
- [!\[\]\(7263c81f8539ecc44145e056bf7ca8be_img.jpg\) Téléchargement de fichiers de dictée](#)
- [!\[\]\(983a0c8120bd03a7206b0b76316bdd31_img.jpg\) Importation d'un fichier](#)
- [!\[\]\(d8f7e070e067076f8cd728d4434a9a69_img.jpg\) Copier ou déplacer un fichier de dictée](#)
- [!\[\]\(4f87dcb0d89f1a901c908ed7c3f2ac2f_img.jpg\) Lecture d'un fichier de dictée](#)
- [!\[\]\(ab8c48303b1457cf53540430aa6f1461_img.jpg\) Modification d'un fichier de dictée](#)
- [!\[\]\(182be78a1329191c9f611429f65f1c52_img.jpg\) Envoi de fichiers documents via E-mail](#)
- [!\[\]\(fe8821efe28ae44b6ba71680cd6ee6b6_img.jpg\) Envoi de fichiers documents via FTP](#)
- [!\[\]\(7012289ff649b7c9a1b57cf992a29634_img.jpg\) Gestion de fichiers documents](#)
- [!\[\]\(fc91b9a51de324ef46c55efa573ca07b_img.jpg\) Réception d'un fichier document via E-mail](#)
- [!\[\]\(224336df351a45cb59c59e014cb2bdc7_img.jpg\) Envoi de fichiers documents via FTP](#)
- [!\[\]\(be08b0aea6e38015e2c7011095ca13b3_img.jpg\) Reconnaissance vocale](#)

3.1 Pour lancer et quitter le Transcription Module

Procéder comme indiqué ci-dessous pour lancer et quitter le Transcription Module.

[Pour lancer le module](#)

[Auto-démarrage](#)

[Pour quitter le module](#)



Dictation Module, Transcription Module et Transcription Module ne peuvent pas être exécutés en même temps sur le même ordinateur.

Pour lancer le module

Pour démarrer le Transcription Module, procéder comme décrit ci-dessous :

■ Procédure A

1. A partir du menu [Démarrer] de Windows, sélectionner [Tous les programmes] - [OM Dictation Management System] - [Dictation Module].

→ Le Transcription Module se lancera et la **fenêtre Principale** s'affichera.

■ Procédure B

1. Effectuer un double clic sur un fichier DSS ou DSS Pro par l'intermédiaire d'un outil comme Explorer.

→ Le Transcription Module se lancera et la **fenêtre de Contrôle de lecture** ou la **barre Transcrire** s'affichera.

Auto-démarrage

■ Procédure

1. Démarrer le Device Detector résident, puis cocher la case Transcription Module.
2. Connecter un périphérique pris en charge dans le port USB de l'ordinateur.

→ Le Transcription Module démarre automatiquement en affichant la **fenêtre principale**.

Pour quitter le module

Si la **fenêtre de Contrôle de lecture** ou la **barre Transcrire** s'affiche, revenir à la **fenêtre principale**, puis quitter.

■ Procédure

- 1.** Sélectionner [Quitter] dans le **menu Fichier** de la **fenêtre Principale**.

Ou cliquer sur **×** dans l'angle supérieur droit de la **fenêtre Principale**.

→ Le Transcription Module se fermera.

3.2 Lancer et terminer une transcription

Sélectionner un fichier de dictée pour lancer la transcription. a été configuré à cet effet, le traitement de texte spécifié s'ouvrira alors.



Les conditions de lancement de la transcription peuvent faire d'objet d'une configuration optionnelle.
=> [\[Flux de travail\]](#) - [\[Transcription\]](#)

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la [Vue de la liste des contenus](#) et cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Démarrer Transcription] dans le menu Fichier.

- Si [Ouvrir le traitement de texte spécifié] a été activé, le traitement de texte spécifié s'ouvrira à ce moment-là.
- Si [Ouvrir le traitement de texte en utilisant les modèles de document] a été activé, il est possible de spécifier le modèle de document à selon l'Auteur ou le Type de travail.



[Configuration d'un flux de travail pour la transcription](#)

2. Le traitement de texte ou modèle de document spécifié s'ouvrira automatiquement.
Configurez préalablement les paramètres spécifiant le traitement de texte et le modèle de document à ouvrir.



[Enregistrement d'un modèle de document](#)

3. Transcrire un fichier au cours de sa lecture.



[Lecture d'un fichier de dictée](#)

4. La transcription une fois terminée, envoyer le fichier document créé à l'Auteur.



- [Envoi de fichiers documents via E-mail](#)
- [Envoi de fichiers documents via FTP](#)

5. Supprimer le fichier de dictée ayant été transcrit.



La fonction de suppression automatique peut également être configurée.
=> [Collecte automatique](#)

3.3 Téléchargement de fichiers de dictée

Le téléchargement consiste à copier un fichier à partir d'un périphérique et à le transférer vers le Transcription Module. Pour télécharger un fichier, procéder comme décrit ci-dessous. Les fichiers téléchargés sont stockés sur le plateau Télécharger.



Les paramètres de téléchargement sont configurés au niveau de la boîte de dialogue Flux de travail.
=> [Flux de travail] - [Télécharger]

[Téléchargement de tous les fichiers](#)

[Téléchargement de fichiers dans des dossiers spécifiés](#)

[Téléchargement de fichiers spécifiés](#)

3.3.1 Téléchargement de tous les fichiers

Pour télécharger tous les fichiers à partir d'un périphérique, effectuer les opérations suivantes.



La commande [Télécharger tout] ne téléchargera pas les fichiers à partir du dossier Mes Musiques.

■ Procédure

1. Connecter un périphérique pris en charge dans le port USB de l'ordinateur.
2. Mettre le périphérique sous tension.


→ La **fenêtre Principale** se lancera automatiquement.
La Vue de l'arborescence des périphériques affiche le modèle de l'enregistreur et les informations sur les fichiers.



À la connexion ou la déconnexion du périphérique lorsque la **fenêtre principale est ouverte**, les informations de périphérique sont mises à jour dans la Vue de l'arborescence des périphériques.

3. Vérifier que le périphérique se trouve en mode Stockage.

S'il est en mode Audio, sélectionner [Changer le mode du périphérique] dans le menu [Périphérique].

4. Sélectionner le périphérique dans la Vue de l'arborescence des périphériques et cliquer sur .

Ou cliquer avec le bouton droit sur le périphérique et sélectionner [Télécharger tout] dans le menu contextuel.

→ Tous les fichiers dans chaque dossier du périphérique sont téléchargés (copiés) dans les

dossiers A-G correspondants du plateau Télécharger.

Le format du nom de fichier est « Identifiant utilisateur de l'enregistreur (quatre premiers caractères) + numéro à quatre chiffres ».



Si plusieurs appareils sont connectés, cliquer sur [Télécharger tout] dans le menu [Périphérique] pour afficher la boîte de dialogue Sélection du périphérique. Sélectionner le périphérique et cliquer sur [OK].

- Les fichiers d'un périphérique peuvent également être supprimés lors de leur téléchargement.
=> [\[Flux de travail\] - \[Télécharger\]](#)
- Le téléchargement peut être lancé automatiquement lorsque le périphérique est détecté.
=> [\[Conception de dossier\] - Actions - Téléchargement auto](#)
- Lorsque le WCS est activé, les états des fichiers téléchargés peuvent être gérés. Se reporter à l'aide du service de communication sans fil pour plus d'informations.

3.3.2 Téléchargement de fichiers dans des dossiers spécifiés

Pour télécharger en une fois tous les fichiers dans un dossier spécifié, effectuer les opérations suivantes.

■ Procédure

1. Connecter un périphérique pris en charge dans le port USB de l'ordinateur.
2. Mettre le périphérique sous tension.
→ La **fenêtre Principale** se lancera automatiquement.
3. Effectuer un clic droit sur le périphérique et sélectionner [Télécharger le dossier] dans le menu contextuel.

→ Les fichiers contenus dans un dossier spécifié sont téléchargés dans le dossier correspondant du plateau Télécharger.

Le format du nom de fichier est « Identifiant utilisateur de l'enregistreur (quatre premiers caractères) + numéro à quatre chiffres ».



La boîte de dialogue **Sélection du périphérique** s'affiche si plusieurs appareils sont connectés lorsqu'on clique sur [Télécharger Dossier A (ou B-G)] dans le menu [Périphérique]. Sélectionner le périphérique et cliquer sur [OK].

3.3.3 Téléchargement de fichiers spécifiés

Pour télécharger un ou plusieurs fichiers spécifiés, effectuer les opérations suivantes.

■ Procédure

1. Connecter un périphérique pris en charge dans le port USB de l'ordinateur.
2. Mettre le périphérique sous tension.
→ La **fenêtre Principale** se lancera automatiquement.
3. Sélectionner un dossier dans la boîte Vue de l'arborescence des périphériques.
→ Les fichiers dans le dossier seront indiqués dans la Vue de la liste des contenus.
4. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus, puis sélectionner [Télécharger Fichiers sélectionnés] dans le menu [Périphérique].

→ Les fichiers sélectionnés sont téléchargés dans le dossier correspondant (par exemple, dossier A vers dossier A) dans le Plateau Télécharger de la Vue de l'arborescence des dictées. Lorsque le dossier correspondant est désactivé, les fichiers ne peuvent pas être téléchargés.

3.4 Importation d'un fichier

L'importation consiste à copier un fichier de dictée externe n'étant pas géré par le Transcription Module de manière à ce que ce dernier puisse en assurer la gestion.

Les formats de fichiers de dictée pris en charge sont indiqués ci-dessous. Ces fichiers peuvent également être déplacés par glisser-poser au moyen d'un outil tel qu'Explorer.

Fichier de dictée	DS2 (DSS Pro), DSS, WMA, WAV, MP3
Fichier chiffré	DS2 (DSS Pro), \$DSS, \$WMA, \$WAV, \$MP3

Le fait de spécifier un fichier d'un format autre que ceux indiqués ci-dessus entraîne l'apparition d'un message d'alerte. Cependant, si un codec pouvant fonctionner avec Microsoft® DirectShow® Filter est installé, les fichiers de dictée d'un format différent pourront également être importés. Le format de fichier une fois importé, il peut être par la suite recopié par glisser-poser.

■ Procédure

1. Cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Importer dictée] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Fichier s'affiche.

2. Sélectionner dans la liste le dossier du fichier à importer.

Sélectionner le dossier de destination du fichier à importer avec le bouton [Changer].

3. Sélectionner un fichier dans la liste et cliquer sur [Ouvrir].

→ Le fichier spécifié sera copié ou déplacé vers le dossier sélectionné dans le champ [Destination].

3.5 Copier ou déplacer un fichier de dictée

Procéder comme indiqué ci-dessous pour copier ou déplacer un fichier de dictée.

[☐ Copier un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées](#)

[☐ Déplacer un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées](#)

[☐ Copier un fichier dans un emplacement spécifié](#)

[☐ Télétransmettre un fichier de dictée vers un périphérique](#)

[☐ Exportation d'un fichier](#)

3.5.1 Copier un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées

Procéder comme indiqué ci-dessous pour copier un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées :

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

Choisir [Sélectionner Tout] dans le menu [Editer] pour sélectionner tous les fichiers de la liste.

2. Cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Copier vers le dossier] dans le menu [Editer].

→ La boîte de dialogue Copier vers le dossier s'affichera.

3. Sélectionner le dossier de destination et cliquer sur [OK].

→ Le fichier sélectionné sera copié dans le dossier spécifié.

3.5.2 Déplacer un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées

Procéder comme indiqué ci-dessous pour déplacer un fichier dans la Vue de l'arborescence des dictées :

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

Choisir [Sélectionner Tout] dans le menu [Editer] pour sélectionner tous les fichiers de la liste.

2. Cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Déplacer vers le dossier] dans le menu [Editer].

→ La boîte de dialogue Déplacer vers le dossier s'affichera.

3. Sélectionner le dossier de destination et cliquer sur [OK].

→ Le fichier sélectionné sera déplacé vers le dossier spécifié.

3.5.3 Copier un fichier dans un emplacement spécifié

Procéder comme décrit ci-dessous pour copier un fichier dans un emplacement spécifié.

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

Choisir [Sélectionner Tout] dans le menu [Editer] pour sélectionner tous les fichiers de la Vue de la liste des contenus.

2. Cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Copier] dans le menu [Editer].

→ Le fichier spécifié sera copié dans le presse-papiers.

3. Sélectionner un dossier de destination dans la Vue de l'arborescence des dictées ou spécifier un dossier au moyen d'Explorer.

4. Cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Coller] dans le menu [Editer].

→ Le fichier sera collé dans le dossier spécifié.

3.5.4 Télétransmettre un fichier de dictée vers un périphérique

Télétransmettre un fichier consiste à le copier dans la Vue de la liste des contenus et à le transférer vers un périphérique connecté.



Les fichiers d'un type non pris en charge par le périphérique ne peuvent pas être télétransmis.

■ Procédure

- 1.** Sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur



dans la Vue de l'arborescence des périphériques.

Ou sélectionner [Télétransmettre fichiers sélectionnés] dans le menu [Périphérique].

→ La boîte de dialogue Télétransmettre s'affichera.

- 2.** Sélectionner le dossier de destination et cliquer sur [OK].

→ Le fichier sélectionné sera copié dans le dossier spécifié.

3.5.5 Exportation d'un fichier

Cette fonction permet d'exporter des fichiers de dictée et de gestion vers un support externe.

Les fichiers de gestion sont des fichiers qui servent à stocker d'importantes informations concernant la dictée pour les fichiers de dictée.

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

Choisir [Sélectionner Tout] dans le menu [Editer] pour sélectionner tous les fichiers de la liste.

2. Cliquer sur dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Exporter dictée] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Exporter le fichier s'affiche.

Cocher l'option de suppression dans le champ Options pour supprimer le fichier d'origine après l'exportation.

3. Sélectionner le dossier de destination et cliquer sur [OK].

→ Les fichiers de dictée et de gestion sélectionnés seront exportés vers le dossier spécifié.



La fonction d'exportation prend uniquement en charge la copie vers un emplacement extérieur. Le fait de spécifier un chemin géré par le Transcription Module entraîne une erreur.

3.6 Lecture d'un fichier de dictée

Cette section décrit comment procéder pour lire un fichier de dictée.

- [☐ Démarrage et arrêt de la lecture](#)
- [☐ Décalage de la position de lecture](#)
- [☐ Réglage des conditions de lecture](#)
- [☐ Balayage d'intro](#)
- [☐ Insertion d'un index](#)
- [☐ Terminer le travail sur une dictée](#)

3.6.1 Démarrage et arrêt de la lecture

Les fonctions lecture, arrêt, avance rapide et rembobinage sont disponibles comme sur un magnétophone classique.

La barre de Contrôle de lecture dans la [fenêtre Principale](#), [Barre Transcrire](#), et la [Fenêtre de Contrôle de lecture](#) offrent les mêmes commandes pendant la lecture.


■ Procédure

1. Sélectionner le fichier à lire dans la Vue de la liste des contenus.

- Sélectionner [Passer à la fenêtre de Contrôle de lecture] dans le menu Voir affiche la [Barre Transcrire](#) ou la [fenêtre de Contrôle de lecture](#).

Ou cliquer  dans le menu contextuel.

Ou sélectionner le fichier et sélectionner [Lecture/Arrêt] dans le menu [Lecture].


→ La lecture du fichier commencera. Le contrôle de position (▽) indique la position actuelle de lecture.  indique la durée totale en blanc et la position actuelle en bleu.

3. Cliquer sur pendant la lecture.

Ou sélectionner [Lecture/Arrêt] dans le menu [Lecture].



→ La lecture du fichier sera interrompue.









- Si l'on clique une nouvelle fois sur  après l'arrêt de la lecture, celle-ci reprend à partir d'une position antérieure selon un intervalle défini dans [\[Paramètres utilisateurs\] - \[Contrôle de lecture\] - \[Retour arrière auto\]](#).
- Cliquer sur un fichier DSS au moyen d'un outil tel qu'Explorer affiche directement la [fenêtre de Contrôle de lecture](#) et démarre la lecture du fichier.
- Sélectionner [Passer à la fenêtre de Contrôle de lecture] dans le menu Voir affiche la [Barre Transcrire](#) ou la [fenêtre de Contrôle de lecture](#).

Fonctionnement à l'aide de la pédale de commutation

La connexion d'une **pédale de commutation prise en charge** permet de l'utiliser comme bouton de lecture avec la barre de contrôle de lecture de la fenêtre Principale, **fenêtre de Contrôle de lecture** ou la **barre Transcrire**.

	La connexion d'une pédale de commutation ne provoque pas le lancement automatique du Transcription Module.
	Les commandes d'une pédale de commutation peuvent être personnalisées sous [Périphérique]. => Périphérique

Fonction	Transcription Module	Commandes de pédale de commutation
Lecture		Appuyer sur la pédale attribuée à la fonction PLAY/PAUSE
Arrêt		Relâcher la pédale attribuée à la fonction PLAY/PAUSE
Départ avance rapide		Relâcher la pédale attribuée à la fonction FF
Départ rembobinage	Relâcher 	Relâcher la pédale attribuée à la fonction FF
Départ rembobinage		Relâcher la pédale attribuée à la fonction REW
Arrêt rembobinage	Relâcher 	Relâcher la pédale attribuée à la fonction REW

3.6.2 Décalage de la position de lecture

Cette section décrit comment procéder pour lire un fichier à partir d'une position définie.

- [Déplacement vers une position voulue](#)
- [Saut vers une position comportant un index ou un commentaire verbal](#)
- [Déplacement de la commande de position avec le clavier](#)


Déplacement vers une position voulue

■ Procédure

- 1.** Cliquer au niveau de la position voulue sur la barre de lecture ou déplacer la commande de position jusqu'à cette position.

→ La commande de position se déplacera jusqu'à la position spécifiée.

Saut vers une position comportant un index ou un commentaire verbal

Un signe rouge () sur la barre de lecture indique la présence d'un index et un signe bleu celle d'un commentaire verbal.

■ Procédure A

1. Cliquer sur  ou .

Ou sélectionner [Index suivant/Commentaire verbal suivant] dans le menu [Lecture].

→ La commande de position se déplacera jusqu'à l'index ou le début du commentaire verbal concerné, avant ou après la position actuelle.

■ Procédure B

1. Cliquer sur  dans la barre d'outils.



Ou sélectionner [Voir tous les index] dans le menu [Lecture].

→ La boîte de dialogue [Voir tous les index] s'affichera.

2. Sélectionner un index et cliquer sur le bouton [Sauter].

Déplacement de la commande de position avec le clavier

Lorsque la barre de lecture est sélectionnée (entourée par des pointillés), la commande de Position peut être déplacée au moyen du clavier.

Touches du clavier	Effets sur la commande de position
	Déplacement sur la gauche
	Déplacement sur la droite
Début	Déplacement jusqu'au début du fichier
Fin	Déplacement jusqu'à la fin du fichier

3.6.3 Réglage des conditions de lecture

Le Transcription Module permet d'optimiser la qualité du son d'un enregistrement. Les fonctions de réglage peuvent être sélectionnées à partir de la [fenêtre Principale](#) ou de la [fenêtre de Contrôle de lecture](#) ou de la [barre Transcrire](#).



- Pour afficher/masquer chaque commande :
 - ⇒ [\[Paramètres utilisateur\] - Contrôle de lecture - Indicateurs de contrôle](#)
 - ⇒ [\[Paramètres utilisateur\] - Barre Transcrire - Personnalisation de boutons](#)Certains menus peuvent être masqués selon les paramètres choisis par l'administrateur.

[Réglage du volume](#)

[Réglage de la vitesse](#)

[Suppression de bruit](#)

[Réglage de la tonalité](#)

[Permutation des canaux](#)



Réglage du volume

Cette fonction sert à ajuster le volume de lecture.

■ Procédure

1. Déplacer le curseur sur la commande de Réglage du volume.

Ou sélectionner [Haut] ou [Bas] dans l'entrée Volume du menu [Lecture].

→ Le volume de lecture pourra ainsi être ajusté.



Réglage de la vitesse

Un réglage de la vitesse permet d'obtenir une lecture ralentie pour les passages d'un son nécessitant une attention particulière et une lecture accélérée pour les passages moins exigeants.

■ Procédure

1. Cliquer sur ▲ ou ▼, ou déplacer le curseur sur la commande de réglage de la vitesse.

Ou sélectionner [Haut] ou [Bas] dans l'entrée Vitesse du menu Lecture.

→ Le réglage de la vitesse de lecture peut s'effectuer sur neuf niveaux différents, compris entre 50 % et 200 %, sans modifier la hauteur de la voix (hauteur du son).

Suppression de bruit

La fonction de suppression de bruit s'avère utile pour faciliter l'écoute d'un enregistrement entaché de bruit.

■ Procédure

1. Cliquer sur ▲ ou ▼, ou déplacer le curseur sur la commande de suppression de bruit.

Ou sélectionner [Off], [1], [2] ou [3] dans l'entrée Suppression bruit du menu Lecture.

→ La fonction de suppression de bruit comporte quatre niveaux de réglage : Off, 1, 2 et 3



Dans certaines conditions liées à l'environnement, la fonction de suppression de bruit peut s'avérer inefficace. A certains niveaux (1-3) de suppression de bruit, le volume peut atteindre un niveau excessivement bas ou la qualité du son peut se trouver altérée.



Réglage de la tonalité

Déplacer le curseur vers le côté [-] pour accentuer les graves et vers le côté [+] pour accentuer les aigus.

Un réglage du côté [+] permet en général d'assurer une meilleure écoute.

■ Procédure

1. Cliquer sur ▲ ou ▼, ou déplacer le curseur sur la commande de réglage de la tonalité.

Ou sélectionner [Haut] ou [Bas] dans l'entrée Tonalité du menu [Lecture].

→ Le réglage de la tonalité peut s'effectuer par incrément de 1 %, de 100 % sur le côté [-] jusqu'à 100 % sur le côté [+].

Permutation des canaux

La permutation des canaux peut permettre d'améliorer la qualité du son.

■ Procédure

1. Sélectionner un canal par l'intermédiaire de [Canal] dans le menu Lecture.

→ La qualité du son de lecture sera modifiée.

Élément	Description
Stéréo	Lecture en mode stéréophonique.
Monaural	Lecture en mode monophonique
Gauche	Lecture d'un son stéréophonique côté gauche uniquement.
Droit	Lecture d'un son stéréophonique côté droit uniquement.



La permutation des canaux est désactivée pour du son enregistré en mode monaural.

3.6.4 Balayage d'intro

Cette fonction permet la lecture séquentielle uniquement des cinq premières secondes des fichiers affichés ou sélectionnés dans la Vue de la liste des contenus. L'opération de balayage d'intro de tous les fichiers une fois terminée, un bip est émis. La lecture d'un fichier ayant une durée d'enregistrement de moins de cinq secondes est effectuée avant de procéder à la lecture du fichier suivant. Un fichier en cours de lecture est affiché en surbrillance dans la Vue de la liste des contenus.

■ Procédure

1. Cliquer sur  dans la barre d'outils de la **fenêtre Principale**.

Ou sélectionner [Balayage Intro] dans le menu Lecture.

→ Les fichiers affichés dans la Vue de la liste des contenus seront soumis à un balayage d'intro séquentiel à partir d'un fichier sélectionné. Si aucun fichier n'est sélectionné, le balayage d'intro débutera par le premier fichier dans la liste.

2. Cliquer sur .

Ou sélectionner [Lecture/Arrêt] dans le menu [Lecture].

→ Le balayage d'intro s'arrêtera.

3.6.5 Insertion d'un index

Un index peut être inséré et supprimé dans la [fenêtre Principale](#), la [fenêtre de Contrôle de lecture](#) pendant la [capture audio](#) ou la [barre Transcrire](#).



Des index ne peuvent pas être insérés dans les commentaires d'instruction.

Insertion d'un index

Pour insérer un index, effectuer les opérations suivantes.

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

→ Le fichier sera affiché sur la barre de Contrôle de lecture.

2. Déplacer la commande de position et cliquer sur ✓ dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Insérer index] dans le menu [Lecture].

→ Un index est inséré au niveau de l'emplacement occupé par la commande de position.



Le nombre maximum d'index pouvant être définis est limité à 16 pour un fichier DSS et à 32 pour un fichier DSS Pro/WAV/MP3.

Suppression d'un index

Pour supprimer un index, effectuer les opérations suivantes.

■ Procédure A

1. Déplacer la commande de position au niveau de l'index à supprimer en cliquant sur

⏮ ou ⏭.

2. Cliquer sur ✓🗑 dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Supprimer index] dans le menu Lecture.

→ Ceci supprime l'index spécifié. Plusieurs index peuvent être supprimés simultanément.

■ Procédure B

1. Sélectionner [Voir tous les index] dans le menu Lecture.

→ La boîte de dialogue [Voir tous les index] s'affichera. Les index sont affichés au format HH.MM.SS.


2. Sélectionner un index et cliquer sur [Supprimer].

→ Ceci supprime l'index spécifié. Plusieurs index peuvent être supprimés simultanément.

3.6.6 Terminer le travail sur une dictée

Suivre les instructions suivantes pour terminer une dictée en cours.

■ Procédure

1. Cliquer  sur la **Barre Transcrire** ou dans la **Fenêtre de Contrôle de lecture**.

→ La boîte de dialogue Changer l'état s'affiche.

2. Si la transcription est terminée, cliquer sur [Terminé]. Sinon, cliquer sur [En cours].

→ Le fichier de dictée sera stocké avec l'état Transcription terminée ou Transcription.En attente.

3.7 Modification d'un fichier de dictée

Les fichiers DSS, DSS Pro et les autres fichiers enregistrés avec un enregistreur OM Digital Solutions peuvent être édités.



Les fichiers édités sont toujours sauvegardés en tant que nouveaux fichiers.
Les fichiers MP3, certains fichiers WAV et les fichiers WMA ne peuvent pas être édités.


Les fonctions suivantes sont disponibles.

- [Edition de fichiers de dictée](#)
- [Enregistrement de vidéoconférence](#)
- [Conversion du format d'un fichier](#)
- [Diviser un fichier de dictée en deux fichiers](#)
- [Regroupement de plusieurs fichiers de dictée en un seul fichier](#)
- [Modifier l'état d'un fichier de dictée](#)

3.7.1 Edition de fichiers de dictée

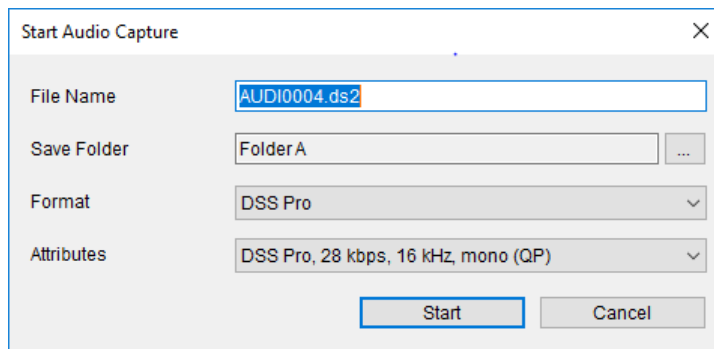
Procéder comme indiqué ci-dessous pour créer un nouveau fichier de dictée.

■ Procédure

- 1.** Connecter un enregistreur vocal numérique pris en charge ou RecMic à un port USB du PC.
- 2.** Sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner un fichier et sélectionner [Démarrer & Capture audio] dans le menu Fichier.


- La boîte de dialogue Démarrer Capture audio s'affichera.
Si plusieurs périphériques sont connectés, la boîte de dialogue Sélection du périphérique s'affichera. Sélectionner le périphérique et cliquer sur [OK].




Éléments	Description
Nom de fichier	Saisir le nom de fichier pour un fichier de dictée enregistré. Les quatre premiers caractères du nom d'utilisateur pour la connexion ainsi que le N°de tâche sont initialement affichés.
Dossier de sauvegarde	Sélectionner un dossier de sauvegarde pour un fichier enregistré. [Dossier A] est le dossier par défaut. Le dossier Télécharger ou les dossiers personnalisés peuvent être sélectionnés.
Format	Sélectionner le format d'enregistrement d'un fichier.
Attribut	Sélectionner les attributs d'un fichier.

3. Cliquer sur le bouton [Démarrer].

→ La **fenêtre de Contrôle de lecture** ou la **barre Transcrire** avec le bouton d'enregistrement 'affiche.

4. Cliquer sur  pour lancer l'enregistrement.

5. Cliquer sur .

→ enregistrement s'arrête. En cliquant une nouvelle fois sur , le passage enregistré est inséré dans le même fichier. Un enregistrement ne peut pas être inséré au milieu du fichier.

6. Cliquer sur .

→ Le fichier sera sauvegardé dans les conditions définies au point 2 et l'application reviendra ensuite à la fenêtre Principale. Les fichiers de dictée terminés sont dans tous les cas dotés d'un statut « Enregistrement.Terminé ».

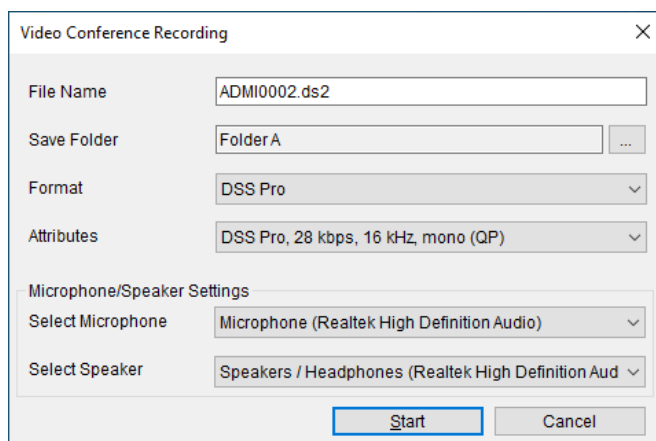
3.7.2 Enregistrement de vidéoconférence

Pour démarrer l'enregistrement de vidéoconférence, procéder comme décrit ci-dessous :

■ Procédure

1. Utiliser un PC avec un microphone intégré ou connecter un microphone ou un dispositif de microphone (enregistreur vocal numérique pris en charge ou RecMic) au PC.
2. Sélectionner « Démarrer l'enregistrement de la vidéoconférence » dans le menu « Fichier ».

→ Une fois que vous avez accepté de démarrer l'enregistrement dans la boîte de dialogue d'accord, la boîte de dialogue d'enregistrement de vidéoconférence s'affiche.



Éléments	Description
Nom de fichier	Saisir le nom de fichier pour un fichier enregistré. Les quatre premiers caractères du nom d'utilisateur pour la connexion ainsi que le N°de tâche sont initialement affichés.
Dossier de sauvegarde	Sélectionner un dossier de sauvegarde pour un fichier enregistré. [Dossier A] est le dossier par défaut. Le dossier Télécharger ou les dossiers personnalisés peuvent être sélectionnés.
Format	Sélectionner le format d'enregistrement d'un fichier.
Attribut	Sélectionner les attributs d'un fichier.
Sélectionner le microphone	Sélectionner un microphone. Si un dispositif de microphone/haut-parleur OM Digital Solution est connecté, il sera sélectionné comme défaut la première fois. À partir de la deuxième fois, l'appareil précédemment sélectionné sera sélectionné par défaut.
Sélectionner le haut-parleur	Sélectionner un haut-parleur. Si un dispositif de microphone/haut-parleur OM Digital Solution est connecté, il sera sélectionné comme défaut la première fois. À partir de la deuxième fois, l'appareil précédemment sélectionné sera sélectionné par défaut.

Format/Attributs/Durée maximale d'enregistrement pendant l'enregistrement de vidéoconférence


Format	Attributs				
	Codec	Bitrate	Fréquence d'échantillonnage	Canal (mode d'enregistrement)	Durée maximale d'enregistrement
DSS Pro	DSS	28 kbps	16 kHz	mono (QP)	17:21:40
	DSS	13.7 kbps	12 kHz	mono (SP)	23:08:53
DSS	DSS	13.7 kbps	12 kHz	mono (SP)	23:08:53

Format	Attributs				
	Codec	Fréquence d'échantillonnage	Quantification Bitrate	Canal (mode d'enregistrement)	Durée maximale d'enregistrement
WAV	PCM	44.10 kHz	16 bits	mono	06:17:55
	PCM	22.05 kHz	16 bits	mono	12:35:51
	PCM	16.00 kHz	16 bits	mono	17:21:40


3. Cliquer sur le bouton [Démarrer].


→ La barre d'enregistrement de vidéoconférence s'affiche.



4. Cliquer sur  pour lancer l'enregistrement.

5. Cliquer sur .


→ L'enregistrement s'arrête. En cliquant une nouvelle fois sur , le passage enregistré est inséré dans le même fichier. Un enregistrement ne peut pas être inséré au milieu du fichier.

6. Cliquer sur .

→ Le fichier sera sauvegardé dans les conditions définies au point 2 et l'application reviendra ensuite à la fenêtre Principale. Les fichiers de dictée terminés sont dans tous les cas dotés du statut « Enregistrement.Terminé ».


3.7.3 Conversion du format d'un fichier

Cette fonction permet de convertir un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus au format de fichier spécifié. Lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés, il les convertit tous au format indiqué.

	<p>Lorsque la fonction [Conversion de format] est [Validé] dans les paramètres du dossier, les fichiers dans le dossier sont convertis automatiquement au format spécifié en fonction des paramètres saisis. => [Conception de dossier] - [Actions] - [Conversion de format]</p>
---	---

■ Procédure

1. Effectuer un clic droit sur un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et sélectionner [Convertir dictée] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner le fichier et cliquer sur  dans la barre d'outils.
Ou sélectionner [Convertir dictée] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Paramètres de conversion des dictées s'affichera.

2. Sélectionner **format et attributs**, et cliquer sur [OK].

Le fichier converti sera sauvegardé dans le même dossier. Choisir de supprimer ou non le fichier d'origine suite à sa conversion.

→ Le fichier converti sera sauvegardé sous un autre format et le fichier d'origine sera supprimé ou non selon les paramètres de propriétés du dossier.

Format et attributs du fichier converti

Les tableaux suivants mentionnent les formats et les attributs pouvant être assignés au fichier converti dans la boîte de dialogue Convertir la dictée.

Format	Attributs			
	Codec	Fréquence d'échantillonnage	Quantification Bitrate	Canal (mode d'enregistrement)
WAV	PCM	44.10kHz	16 bits	stéréo
	PCM	32.00kHz	16 bits	stéréo
	PCM	22.05kHz	16 bits	stéréo
	PCM	16.00kHz	16 bits	stéréo
	PCM	44.10kHz	16 bits	mono
	PCM	22.05kHz	16 bits	mono
	PCM	12.00kHz	16 bits	mono
	PCM	8.00kHz	16 bits	mono

Format	Attributs			
	Codec	Bitrate	Fréquence d'échantillonnage	Canal (mode d'enregistrement)
DSS	DSS	13.7 kbps	12kHz	mono (SP)
DSS Pro	DSS	13.7 kbps	12kHz	mono (SP)
	DSS	28 kbps	16kHz	mono (QP)


Format	Attributs			
	Codec	Bitrate	Fréquence d'échantillonnage Fréquence	Bitrate constant / variable de canal
WMA	WMA	8 kbps	8.00 kHz	mono CBR
	WMA	16 kbps	22.05 kHz	mono CBR
	WMA	32 kbps	44.10 kHz	mono CBR
	WMA	48 kbps	44.10 kHz	mono CBR
	WMA	12 kbps	8.00 kHz	stéréo CBR
	WMA	32 kbps	22.05 kHz	stéréo CBR
	WMA	64 kbps	44.10 kHz	stéréo CBR
	WMA	128 kbps	44.10 kHz	stéréo CBR

3.7.4 Diviser un fichier de dictée en deux fichiers

Cette fonction permet de diviser un fichier de dictée figurant dans la Vue de la liste des contenus et de le sauvegarder sous la forme de deux fichiers séparés.

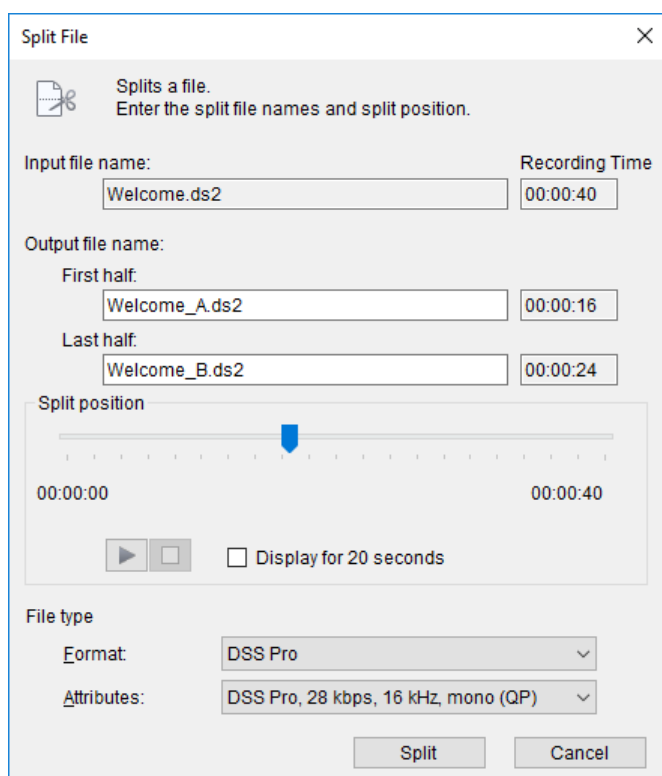
Il est possible de diviser les fichiers DSS, DSS Pro, WAV et WMA. Le format des fichiers produits peut être choisi.


■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Diviser] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Diviser un fichier s'affichera.




Éléments	Description
Nom du fichier initial	Le nom et la durée du fichier à diviser sont affichés.
Première moitié	Saisir un nom pour la première partie du fichier divisé.
Deuxième moitié	Saisir un nom pour la deuxième partie du fichier divisé.
Position de division	Spécifier le point de séparation du fichier d'origine avec le curseur.
	Ces boutons permettent de lancer, arrêter et vérifier la lecture du fichier.
Afficher pendant 20 secondes	Lorsqu'elle est cochée, cette option permet d'obtenir une vue agrandie du curseur pendant 20 secondes pour pouvoir définir précisément le point de séparation.
Format de sauvegarde	Définir le format des fichiers produits.

Format	
Format de sauvegarde Attribut	Spécifier l'attribut du fichier divisé.

2. Saisir le nom des deux fichiers divisés qui correspondront à [Première moitié] et [Dernière moitié].
3. Spécifier au moyen du curseur la position où doit avoir lieu la division.
4. Cliquer sur [Diviser].



→ Le fichier sera divisé au niveau de la position occupée par le curseur et les première et seconde parties du fichier original seront sauvegardées avec les noms spécifiés dans le dossier d'origine. Le format par défaut du nom attribué aux deux fichiers résultant de la division est « nom du fichier d'origine + _A ou _B.+ extension ». Le fichier d'origine restera intact.

	<ul style="list-style-type: none"> • L'état du fichier après division correspond à [Enregistrement.Terminé]. • Si un fichier à diviser comporte des commentaires d'instruction, ceux-ci sont joints à chacun des deux fichiers divisés.
---	---


3.7.5 Regroupement de plusieurs fichiers de dictée en un seul fichier

Plusieurs fichiers sélectionnés dans la Vue de la liste des contenus peuvent être réunis et sauvegardés sous la forme d'un fichier unique au sein du même dossier.

Les fichiers DSS, DSS Pro, WAV et WMA peuvent être regroupés.

	La fusion de deux fichiers peut générer un bruit au niveau du point de jonction.
	<ul style="list-style-type: none"> • L'état du fichier après collage correspond à [Enregistrement.Terminé]. • Si les fichiers à regrouper comportent tous des commentaires d'instruction, le nouveau fichier de regroupement conserve tous ces commentaires d'instruction.

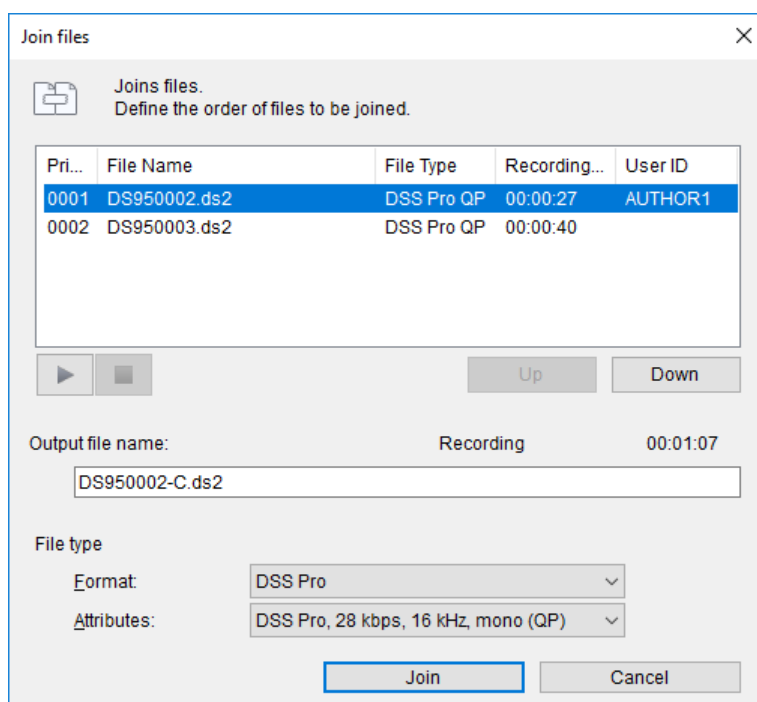
■ Procédure

1. Sélectionner les fichiers à regrouper dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Joindre] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Joindre des fichiers s'affichera.

Les boutons  et  permettent de lancer, arrêter et vérifier la lecture des fichiers.




2. Spécifier l'ordre des fichiers à regrouper en utilisant les commandes [Haut] et [Bas].
3. Saisir un nom pour le fichier composé dans le champ Nom du fichier produit.
Par défaut, le nom du fichier final est celui du fichier original auquel a été ajouté « _C ».
4. Cliquer sur [Joindre].
→ Le fichier fusionné avec le nom spécifié sera sauvegardé dans le même dossier.
Le format d'attribution de nom par défaut du fichier composé est « nom du fichier d'origine + _C + extension ». Les fichiers d'origine resteront intacts.

3.7.6 Modifier l'état d'un fichier de dictée

Modifie l'état d'un fichier de dictée => [Processus et états](#)

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Changer état] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Changer l'état s'affiche.

Les paramètres suivants peuvent être configurés :

Élément	Fonctions
Enregistrement.Terminé	L'enregistrement est terminé.
Enregistrement.Terminé	La transcription est en cours de création.
Transcription.Terminé	La transcription est terminée.

Reconnaissance vocale.En cours	La reconnaissance vocale est en cours.
Reconnaissance vocale terminée.Terminé	La reconnaissance vocale est terminée.

Les états sélectionnables dépendent de l'état actuel.

2. Sélectionner l'état et cliquer sur [OK].

→ L'état du fichier sélectionné sera modifié.

3.8 Envoi de fichiers documents via E-mail

La fonction de messagerie électronique permet de procéder à une transmission manuelle via le menu et à une transmission automatique avec une confirmation périodique.



Pour envoyer un fichier via E-mail, un profil e-mail doit être configuré à l'avance.
=> [\[E-mail / FTP\] - E-mail](#)

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour procéder à l'envoi d'un fichier via E-mail.

[Transmission automatique via E-mail](#)

[Transmission manuelle via E-mail](#)

[Enregistrement d'une adresse E-mail](#)

3.8.1 Transmission automatique via E-mail

Les fichiers d'un dossier configuré pour les envoyer automatiquement via E-mail sont sauvegardés dans la Boîte d'envoi et envoyés automatiquement vers une destination prédéfinie à des intervalles spécifiés.



• Pour envoyer un fichier via E-mail, un profil e-mail doit être configuré à l'avance.
=> [\[E-mail / FTP\] - E-mail](#)
Pour la transmission automatique d'un courriel, le dossier doit être préconfiguré pour l'envoi automatique
=> [\[E-mail / FTP\] - Envoyer / Recevoir](#)

3.8.2 Transmission manuelle via E-mail


Procéder comme indiqué ci-dessous pour spécifier et envoyer un fichier via E-mail.



• Se reporter à [Enregistrement d'une adresse E-mail](#) pour plus d'informations concernant la procédure d'enregistrement d'une adresse.

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier.

2. Cliquer sur  dans la barre d'outils et sélectionner un profil de courrier à utiliser.

Ou sélectionner un profil E-mail à l'aide de [Envoyer via E-mail] dans le menu [Outils].

→ La boîte de dialogue « Définir les destinataires E-mail » s'affichera.

File Name	File Size	Creat
📎 Welcome.ds2	144896	1/1/20

3. Cliquer sur [A], [CC] et/ou [BCC].

→ La boîte de dialogue Adresse POP/SMTP s'affichera.

Name	E-mail Address
📁 Author1	Author1@om-digitalsolution
📁 Manager	Manager@om-digitalsolutic
📁 Transcr...	transcriptionist@om-digital

 Utiliser le bouton [Nouveau contact] pour enregistrer une nouvelle adresse. => [Enregistrement d'une adresse E-mail](#)

4. Sélectionner les adresses à partir du Carnet d'adresses et cliquer sur [A :->], [CC :->] et/ou [BCC :->].

5. Une fois la configuration terminée, cliquer sur [OK].

→ Les adresses sélectionnées seront affichées dans la boîte de dialogue [Définir les destinataires E-mail].

Set E-mail Destinations

To: Author1

CC: Manager

BCC: Transcriptionist

Subject:

Message:

Files

File Name	File Size	Creat
Welcome.ds2	144896	1/1/20

Send Cancel

6. Saisir l'« objet » et le « message ».

Saisir le corps de l'E-mail dans le champ « Message ».

7. Cliquer sur [Envoyer].

→ L'E-mail sera sauvegardé dans le dossier Boîte d'envoi.

8. Sélectionner les fichiers configurés pour l'envoi dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur dans la Vue des informations.

→ Le corps de l'E-mail apparaît dans la Vue des informations.

9. Cliquer sur à droite de l'icône ▼ dans la barre d'outils et sélectionner [Envoyer] ou [Envoyer et Recevoir].

Ou sélectionner [Envoyer et Recevoir] puis [Envoyer] ou [Envoyer et Recevoir] dans le menu [Outils].

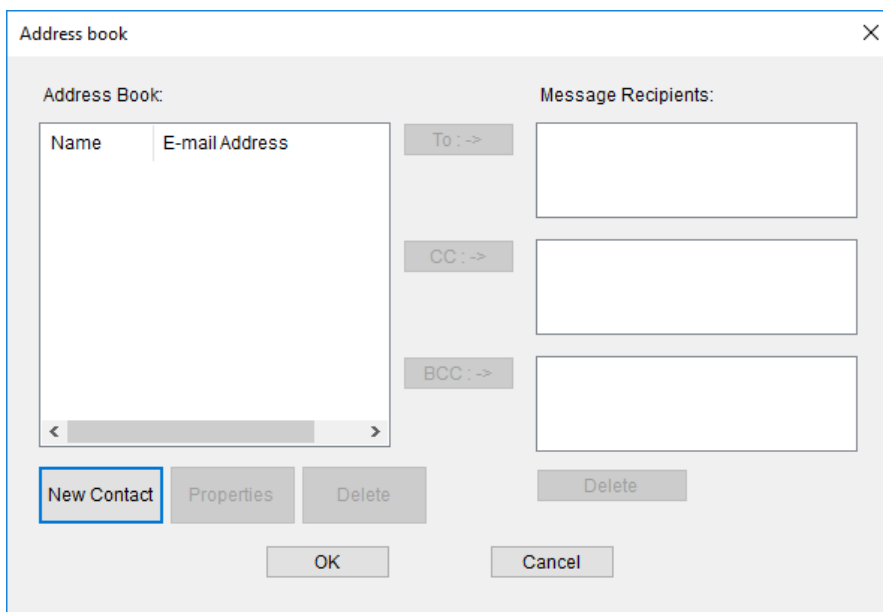
→ Les E-mails se trouvant dans le dossier Boîte d'envoi seront expédiés.

3.8.3 Enregistrement d'une adresse E-mail

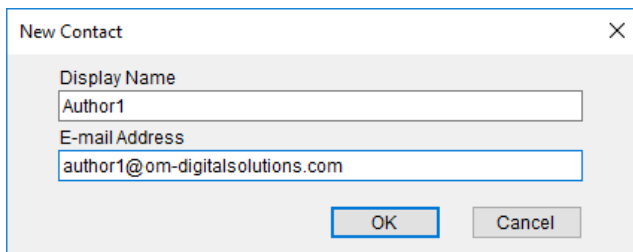
Procéder comme décrit ci-dessous pour enregistrer une adresse E-mail.

■ Procédure

1. Cliquer sur [Nouveau contact] dans la boîte de dialogue Adresse POP/SMTP.



→ La boîte de dialogue Nouveau contact s'affichera.



2. Saisir un nom de contact et son adresse E-mail respectivement dans les champs [Afficher le nom] et [Adresse E-mail], puis cliquer sur [OK].

→ L'adresse sera enregistrée dans la boîte de dialogue Adresse POP/SMTP. En sélectionnant l'adresse enregistrée et en cliquant sur [Propriétés], l'adresse peut être éditée. Cliquer sur [Supprimer] supprimera l'adresse enregistrée.

3.9 Envoi de fichiers documents via FTP

La fonction d'envoi FTP permet de procéder à une transmission manuelle via le menu et à une transmission automatique avec une confirmation périodique.

Procéder comme décrit ci-dessous pour envoyer un fichier document via FTP. La transmission peut s'effectuer en modes automatique et manuel. La transmission peut s'effectuer en modes automatique et manuel.



Pour envoyer un fichier via FTP, un profil FTP doit être configuré à l'avance.
=> [\[E-mail / FTP\] - FTP](#)

[Transmission automatique via FTP](#)

[Transmission manuelle via FTP](#)

3.9.1 Transmission automatique via FTP

Les fichiers d'un dossier ayant été configuré pour permettre leur envoi automatique via FTP sont expédiés automatiquement vers une destination prédéterminée à intervalles réguliers.




Pour envoyer un fichier via FTP, un profil FTP doit être configuré à l'avance.
=> [\[E-mail / FTP\] - FTP](#)
Pour la transmission automatique d'un courriel, le dossier doit être préconfiguré pour l'envoi automatique
=> [\[E-mail / FTP\] - Envoyer / Recevoir](#)

3.9.2 Transmission manuelle via FTP

Procéder comme décrit ci-dessous pour envoyer manuellement un fichier via FTP.

■ Procédure


1. Sélectionner un fichier.
2. Cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner un profil FTP par l'intermédiaire de [Envoyer via FTP] dans le menu [Outils].

→ La boîte de dialogue Définir les destinataires FTP s'affichera.

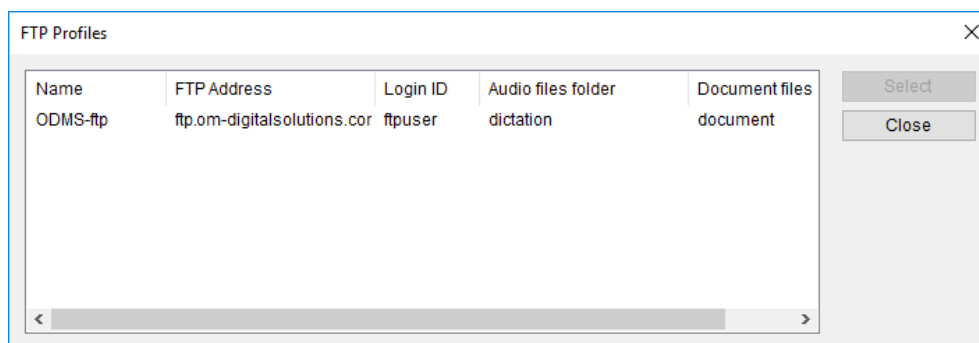
Set FTP destinations ✖

Name	FTP Address	Login ID	Audio files folder

Filename	File Size	Created
 Welcome.ds2	144896	1/1/2012 12:00:00 AM

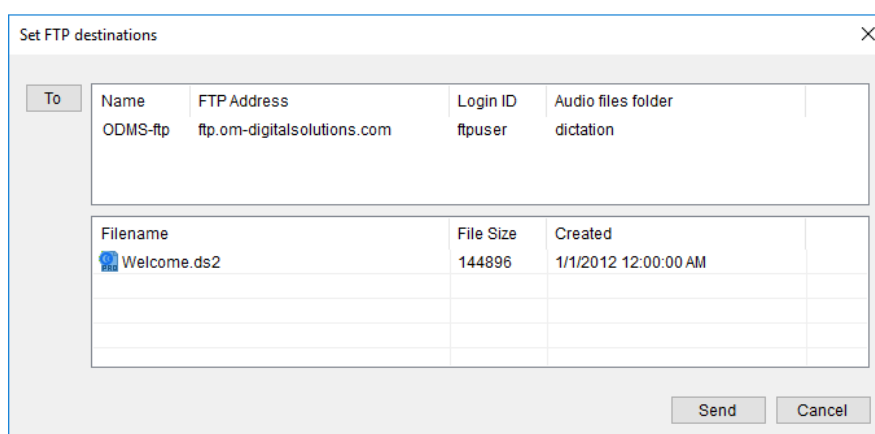
3. Cliquer sur [A].

→ La boîte de dialogue Profils FTP s'affichera.




4. Sélectionner un profil FTP et cliquer sur [Sélectionner].

→ L'adresse FTP sera affichée dans la boîte de dialogue Définir les destinataires FTP.



5. Cliquer sur [Envoyer].

→ Le fichier sera stocké dans le dossier Boîte d'envoi. Si la transmission automatique via FTP est activée dans les paramètres optionnels, les fichiers seront envoyés selon ces paramètres.

6. Cliquer sur ▼ à droite de l'icône  dans la barre d'outils et sélectionner [Envoyer] ou [Envoyer et Recevoir].

Ou sélectionner [Envoyer et Recevoir] puis [Envoyer] ou [Envoyer et Recevoir] dans le menu [Outils].

→ Les fichiers se trouvant dans le dossier Boîte d'envoi seront expédiés.

3.10 Gestion de fichiers documents

Les fichiers documents sont gérés dans le plateau Documents. Ils peuvent être enregistrés facilement par glisser-posser au moyen d'un outil tel qu'Explorer.

L'enregistrement de l'extension du nom de fichier doit être exécuté dans la boîte de dialogue Paramètres dossier pour activer la gestion avec le plateau Documents. Le plateau Documents ne peut pas gérer des fichiers documents dont l'extension du nom de fichier n'est pas enregistrée.

[Ajout d'un type de fichier document géré](#)

[Association d'un fichier document à un fichier de dictée](#)

[Séparation d'un fichier document et d'un fichier de dictée](#)

3.10.1 Ajout d'un type de fichier document géré

Procéder comme indiqué ci-dessous pour ajouter un nouveau type de fichier document. La procédure qui suit décrit comment ajouter un fichier document doté de l'extension « .WRI » au plateau Documents.


■ Procédure

1. Cliquer sur  dans la Vue de l'arborescence des dictées.

Ou sélectionner [Options] dans le menu [Outils].

→ La boîte de dialogue Conception de dossier s'affichera.

2. Cliquer sur [Plateau Documents] dans l'arborescence des dossiers.

3. Sélectionner [Type de document] dans le menu Attributs et cliquer sur .

→ La boîte de dialogue Type de document pris en charge s'affichera.

4. Saisissez l'extension à ajouter (WRI), puis cliquer sur [Ajouter].

5. Cliquer sur [OK].

→ Les fichiers dotés de l'extension ayant été ajoutée (XXX.WRI) seront affichés dans le plateau Documents.


3.10.2 Association d'un fichier document à un fichier de dictée

Procéder comme indiqué ci-dessous pour associer un fichier document à un fichier de dictée.

■ Procédure A

1. Sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur [Associer un document] dans le menu [Fichier].

Ou sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur

 dans la barre d'outils.
→ La boîte de dialogue Fichier s'affiche.

2. Sélectionner un fichier document et cliquer sur [OK].

→ Le nom du fichier document associé sera affiché dans la colonne Document de la Vue de la liste des contenus. Lorsqu'un fichier de dictée est sélectionné dans la Vue de la liste des contenus, le fichier document associé est affiché en surbrillance dans la liste des documents.

	Sélectionner un fichier de dictée et choisir [Ouvrir le document] dans le menu Fichier ouvre le fichier document associé dans l'application correspondante.
---	---

3.10.3 Séparation d'un fichier document et d'un fichier de dictée

Procéder comme indiqué ci-dessous pour dissocier un fichier document d'un fichier de dictée.

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur [Séparer du document] dans le menu [Fichier].

Ou sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus et cliquer sur  dans la barre d'outils.

→ Le fichier sera dissocié du fichier document et le nom du fichier document sera supprimé de la colonne Document.

3.11 Réception d'un fichier document via E-mail

La réception d'un fichier de dictée par E-mail peut s'effectuer manuellement via le menu ou automatiquement avec confirmation périodique.

Les fichiers reçus sont stockés dans la Boîte de réception.

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour procéder à la réception d'un fichier document.

[Réception automatique via E-mail](#)

[Réception manuelle via E-mail](#)

3.11.1 Réception automatique via E-mail

La fonction de réception ayant été préconfigurée en mode automatique, les courriels font l'objet d'une réception automatique à intervalles réguliers et les fichiers de dictée sont stockés dans la Boîte de réception.




- Pour recevoir un fichier via E-mail, un profil e-mail doit être configuré à l'avance. => [\[E-mail / FTP\] - E-mail](#)
- La réception automatique d'un fichier de dictée requiert une préconfiguration => [\[E-mail / FTP\] - Envoyer / Recevoir](#)

3.11.2 Réception manuelle via E-mail

Procéder comme décrit ci-dessous pour la réception manuelle de fichiers de dictée via E-mail.

■ Procédure

1. Sélectionner [Recevoir] ou [Envoyer et Recevoir] en cliquant sur ▼ à droite de  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Recevoir] ou [Envoyer et Recevoir] à partir de [Envoyer et Recevoir] dans le menu [Outils].

→ Un fichier de dictée sera reçu en mode manuel et stocké dans la Boîte de réception.

3.12 Envoi de fichiers documents via FTP

La réception d'un fichier de dictée par FTP peut s'effectuer manuellement via le menu ou automatiquement avec confirmation périodique.

Les fichiers reçus sont stockés dans la Boîte de réception.

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour procéder à la réception d'un fichier document.

[Réception automatique via FTP](#)

[Réception manuelle via FTP](#)

3.12.1 Réception automatique via FTP


La fonction de réception ayant été préconfigurée en mode automatique, les fichiers de dictée font l'objet d'une réception automatique via FTP à intervalles réguliers et sont stockés dans le Boîte de réception.



- Pour recevoir un fichier via FTP, un profil FTP doit être configuré à l'avance.
=> [\[E-mail / FTP\] - FTP](#)
- La réception automatique d'un fichier de dictée requiert une préconfiguration
=> [\[E-mail / FTP\] - Envoyer / Recevoir](#)

3.12.2 Réception manuelle via FTP

Procéder comme décrit ci-dessous pour la réception manuelle de fichiers de dictée via FTP.

1. Sélectionner [Recevoir] ou [Envoyer et Recevoir] en cliquant sur ▼ à droite de  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Recevoir] ou [Envoyer et Recevoir] à partir de [Envoyer et Recevoir] dans le menu [Outils].

Les fichiers de dictée seront reçus et stockés dans la Boîte de réception.

3.13 Reconnaissance vocale

Un fichier de dictée enregistré peut être automatiquement converti en texte à l'aide d'un logiciel de reconnaissance vocale.

ODMS R8 intègre un ensemble de fonctions de reconnaissance vocale qui ont été nettement améliorées. En outre, une fonction d'adaptation mémorise les corrections apportées par l'utilisateur au texte créé par le logiciel de reconnaissance vocale et appliquera ces corrections lors de la prochaine séance de reconnaissance vocale.

Le Transcription Module propose les fonctions suivantes.

- Reconnaissance vocale automatique des fichiers de dictée téléchargés d'un périphérique
- Correction des résultats de la reconnaissance vocale dans un éditeur de texte spécial (fenêtre Correction de texte)
- Les résultats de reconnaissance vocale corrigés sont envoyés à l'auteur
- Transfert des corrections des résultats de la reconnaissance vocale au moteur de reconnaissance vocale pour améliorer l'exactitude de la reconnaissance vocale

[Préparation à la reconnaissance vocale](#)

[Paramètres pour partager les adaptations](#)

[Exécution de la reconnaissance vocale de fond](#)

[Correction des résultats de reconnaissance vocale \(corrigés dans la fenêtre Correction de texte\)](#)

[Les résultats de reconnaissance vocale corrigés sont envoyés à l'auteur](#)

[Transfert des corrections](#)

3.13.1 Préparation à la reconnaissance vocale

Le Transcription Module n'intègre aucune fonction de reconnaissance vocale. Un logiciel de reconnaissance vocale pris en charge doit être installé séparément.

Installation d'un logiciel de reconnaissance vocale

Installer en premier lieu un logiciel de reconnaissance vocale pris en charge. Consulter le guide d'installation livré avec le logiciel de reconnaissance vocale en question pour plus d'informations sur son installation.

ODMS R8 prend en charge le logiciel de reconnaissance vocale Dragon.

Activation des fonctions de reconnaissance vocale

Pour utiliser la reconnaissance vocale avec le Transcription Module, le [\[Flux de travail\] – Reconnaissance vocale](#) dans la boîte de dialogue Paramètres d'option doit être utilisé pour configurer les paramètres de

reconnaissance vocale.

■ Procédure

1. Dans la barre des menus, sélectionner [Outils] – [Options] pour afficher la boîte de dialogue Paramètres d'option.
2. Sélectionner l'onglet [Flux de travail]. [Reconnaissance vocale] – [Général] s'affiche dans l'arborescence.
3. Cocher la case [Activer la reconnaissance vocale].
→ Les fonctions de reconnaissance vocale sont maintenant activées avec le Transcription Module. Il est possible d'afficher un écran de reconnaissance vocale dans la [Vue des informations](#).
4. Sélectionner « Effectuer l'adaptation » pour appliquer des corrections apportées à la reconnaissance vocale à un profil d'utilisateur Dragon.
→ La fonction d'adaptation est activée dans le Transcription Module.
5. Pour renvoyer les corrections à l'auteur, les enregistrer à l'aide du bouton [Ajouter] sur la liste de règles.
→ La boîte de dialogue Configuration de règle s'ouvre pour spécifier l'identifiant Auteur et sélectionner la procédure pour envoyer des données d'un dossier partagé (chemin de dossier), e-mail (✉) ou FTP (FTP). (100 au maximum)
 - Pour ajouter une règle de routage, cliquer sur le bouton [Ajouter], puis effectuer la configuration dans la boîte de dialogue Paramètres de routage qui s'affiche.
 - Pour ajouter une règle de routage, cliquer sur le bouton [Ajouter], puis effectuer la configuration dans la boîte de dialogue Paramètres de routage qui s'affiche..
 - Pour supprimer une règle de routage, la sélectionner et cliquer sur le bouton [Supprimer].

Profils d'utilisateur Dragon

Avec le logiciel de reconnaissance Dragon, un fichier de profil distinct (appelé ici « Profil d'utilisateur Dragon ») enregistre les paramètres personnels de chaque utilisateur de la reconnaissance vocale. Tous les profils d'utilisateur Dragon utilisés lors de la reconnaissance vocale avec le Transcription Module sont enregistrés avec un lien vers l'identifiant Auteur du fichier de dictée.

Pour plus d'informations sur les options de profil d'utilisateur Dragon, voir « [Reconnaissance vocale – Dragon](#) ».

■ Procédure

1. Dans la barre des menus, sélectionner [Outils] – [Options] pour afficher la boîte de dialogue Paramètres d'option.

2. Sélectionner l'onglet [Flux de travail]. [Reconnaissance vocale] – [Dragon] s'affiche dans l'arborescence.

→ Cette action accède au moteur Dragon et obtient les informations sur le profil d'utilisateur Dragon.

3. Sélectionner le paramètre [Emplacement du profil d'utilisateur].

- Si le profil d'utilisateur Dragon n'est pas partagé avec un autre utilisateur, sélectionner [Utiliser le profil local].
- Si le profil d'utilisateur Dragon est partagé avec un autre utilisateur, sélectionner [Utiliser l'itinérance Dragon].



Le paramètre [Emplacement du profil d'utilisateur] établit un lien avec les paramètres du moteur Dragon. Pour cette raison, même si l'on clique sur [OK] ou [Appliquer] dans la boîte de dialogue Paramètres d'option, lorsque la destination de sélection est déplacée, la configuration du Transcription Module est vérifiée et prise en compte par le moteur Dragon.

4. Si l'option « Utiliser l'itinérance Dragon » au point **3** est sélectionnée, l'Assistant Utilisateur d'itinérance pour le profil d'utilisateur s'affiche. Une fois que la configuration de l'emplacement partagé de la destination d'itinérance selon l'assistant est terminée, sélectionner le profil d'utilisateur Dragon à gérer dans l'emplacement partagé des profils d'utilisateur Dragon se trouvant sur le PC local.

→ Le profil d'utilisateur Dragon créé sur le PC local est copié à l'emplacement partagé spécifié. Désormais, chaque fois que le moteur Dragon accède au profil d'utilisateur Dragon, les paramètres changeront comme si l'emplacement partagé était référencé et non le PC local.



Si l'Assistant Utilisateur d'itinérance est annulé avant la fin, le paramètre [Emplacement du profil d'utilisateur] est également annulé et [Utiliser le profil local] est réactivé.

5. Utiliser le bouton [Ajouter] dans [Mappage de profil] pour configurer le profil d'utilisateur Dragon à utiliser lors de la mise en œuvre de la reconnaissance vocale. Les profils d'utilisateur existants à l'emplacement dont les paramètres ont été configurés aux points 4 et 5 figurent automatiquement et sont sélectionnables sur la liste [Profil Dragon].



- La reconnaissance vocale avec Transcription Module ne peut pas être exécutée sur un fichier de dictée dont l'identifiant Auteur n'est pas enregistré dans le mappage de profil.

6. Spécifier l'identifiant Auteur et cliquer sur [OK] dans la boîte de dialogue Mappage de profil.

7. Dans la boîte de dialogue Paramètres d'option, cliquer sur [OK].

→ Les profils d'utilisateur Dragon de tous les utilisateurs Transcription Module s'enregistrent. Cette action active également le début de la reconnaissance vocale.

3.13.2 Paramètres pour partager les adaptations

Ces paramètres permettent de partager les corrections de reconnaissance vocale par Dictation Module (côté auteur) et Transcription Module (côté transcriptionniste) et sont nécessaires afin d'utiliser le profil d'utilisateur Dragon de l'auteur pour effectuer des adaptations.

Ces paramètres ne sont pas nécessairement utiles pour réaliser la reconnaissance vocale, pour corriger les résultats de reconnaissance vocale ou pour effectuer l'adaptation avec uniquement le Dictation Module.

Configurer un dossier partagé, E-mail ou FTP comme indiqué ci-dessous pour partager les résultats et les corrections apportées à la reconnaissance vocale avec le Dictation Module et le Transcription Module.

■ Configuration d'un dossier partagé

1. Configurer un dossier partagé sur un réseau que l'auteur et le transcriptionniste peuvent consulter, puis vérifier qu'ils peuvent y accéder.
2. Cliquer sur l'onglet [Conception de dossier] dans les paramètres d'option, puis le sélectionner comme dossier d'adaptation.
3. L'auteur spécifie une adresse partagée pour le chemin d'attributs.
 - L'adresse partagée s'affiche pour le chemin. En cas d'erreur, vérifier l'adresse du chemin et les droits d'accès.
 - Le transcriptionniste spécifie la même adresse partagée que celle configurée par l'auteur dans Règle de routage automatique de [Conception de dossier] - [Adaptation] dans Paramètres d'option.

■ Configuration E-mail/FTP

1. Sélectionner E-mail/FTP dans les paramètres d'option puis enregistrer les profils nécessaires comme adresses d'auteurs et de transcriptionnistes.



• Se reporter à la section ci-dessous pour plus d'informations sur les paramètres de profil E-mail et FTP.
=> [\[E-mail / FTP\] - E-mail](#)
=> [\[E-mail / FTP\] - FTP](#)

3.13.3 Exécution de la reconnaissance vocale de fond

La reconnaissance vocale de fond permet de placer en file d'attente les fichiers de dictée enregistrés puis de leur appliquer la reconnaissance vocale. Elle peut être exécutée en même temps que d'autres processus du Transcription Module. Cela signifie que la reconnaissance vocale peut être exécutée en même temps que d'autres tâches de dictée et de transcription.

Pour améliorer le taux de reconnaissance vocale de fond, il est nécessaire d'effectuer un apprentissage du profil d'utilisateur Dragon avec le même enregistreur que celui qui sera utilisé pendant l'enregistrement réel de la dictée. Pour plus d'informations, voir la documentation de l'utilisateur de Dragon.

L'exemple ci-dessous présente la procédure à appliquer avec le téléchargement d'un fichier de dictée.

■ Procédure

1. Configurer les paramètres d'option de la reconnaissance vocale de fond pour que les fichiers de dictée soient automatiquement ajoutés en file d'attente de reconnaissance vocale lors du téléchargement de fichiers.

→ Pour plus d'informations, voir « [Reconnaissance vocale – Reconnaissance vocale de fond](#) ».



- Pour enregistrer automatiquement des fichiers en file d'attente de reconnaissance vocale lors de leur importation ou leur téléchargement, l'option « Lancer la file d'attente de la reconnaissance automatiquement après l'ajout de fichiers dans la file d'attente » doit être activée.
- Même si l'option [Lancer la file d'attente de la reconnaissance automatiquement après l'ajout de fichiers dans la file d'attente] est désactivée, un fichier peut être ajouté à la file d'attente de reconnaissance vocale avec la fonction glisser-déposer après le téléchargement du fichier.

2. Cliquer sur le dossier File d'attente pour la reconnaissance vocale dans la vue de l'arborescence [Fenêtre Principale](#) du Dictation Module pour afficher la file d'attente de reconnaissance vocale.
3. Connecter l'enregistreur utilisé pour enregistrer le fichier de dictée au PC puis télécharger le fichier de dictée.
4. En même temps que leur téléchargement, tous les fichiers de dictée téléchargés sont enregistrés en file d'attente de reconnaissance vocale.



- Le traitement de reconnaissance vocale peut être ignoré en décochant la case après l'enregistrement d'un fichier de dictée sur la liste d'attente de reconnaissance vocale.

5. Dans la barre des menus, sélectionner [Reconnaissance vocale] – [Démarrer la file d'attente de reconnaissance]. La reconnaissance vocale des fichiers de dictée se trouvant en file d'attente est exécutée dans leur ordre d'affichage en file d'attente.

→ Une barre de progression s'affiche pour indiquer la progression du processus de reconnaissance vocale. Une fois le processus de reconnaissance vocale terminé, le fichier de dictée est déplacé dans le dossier Terminé de la reconnaissance vocale pour le suivi des

résultats du processus de reconnaissance vocale.



- Si l'option « Lancer la file d'attente de la reconnaissance automatiquement après l'ajout de fichiers dans la file d'attente » est activée au point **1**, le processus de reconnaissance vocale est démarré automatiquement à l'ajout d'un fichier en file d'attente même si l'option [Démarrer la file d'attente de reconnaissance] n'est pas sélectionnée.
- Un processus de reconnaissance vocale en cours peut être arrêté en sélectionnant [Reconnaissance vocale] - [Arrêter la file d'attente de reconnaissance].

3.13.4 Correction des résultats de reconnaissance vocale (corrigés dans la fenêtre Correction de texte)

La fenêtre Correction de texte peut être utilisée pour corriger les résultats de la reconnaissance vocale d'un fichier de dictée traité en temps réel ou en fond.

Le texte peut être corrigé à l'aide de la fenêtre Correction de texte pendant la lecture de la dictée enregistrée dans l'éditeur. Lors de la lecture de la dictée enregistrée, la section du texte lu est mise en surbrillance afin d'y apporter les corrections nécessaires pour correspondre au résultat de reconnaissance vocale et à la section lue.

Des enregistrements supplémentaires et/ou une autre reconnaissance vocale sont irréalisables sur un fichier traité avec la reconnaissance vocale de fond, ou sur un fichier achevé ou envoyé pour correction avec la reconnaissance vocale en temps réel. Pour cette raison, la fenêtre Correction de texte démarre de manière autonome, sans liaison directe avec Dragon.

Comme avec un fichier dont la reconnaissance vocale est inachevée, la dictée enregistrée peut être lue avec l'Éditeur de reconnaissance vocale. La section de texte lue est mise en surbrillance à l'écran. Lors de la correction de texte, corriger les résultats de la reconnaissance vocale directement avec les commandes du clavier. Puisqu'il n'existe aucune liaison avec Dragon, la fonction « dialogue Épeler » et d'autres fonctions d'édition proposées par Dragon ne sont pas prises en charge.

3.13.5 Les résultats de reconnaissance vocale corrigés sont envoyés à l'auteur

Une fois les corrections apportées, appuyer sur le bouton [Terminer] dans la fenêtre Correction de texte pour enregistrer les résultats de reconnaissance vocale corrigés dans le dossier Données d'adaptation. Si un auteur est spécifié sur la liste de règles, une fois l'enregistrement des corrections dans le dossier Données d'adaptation terminé, les corrections seront automatiquement envoyées à l'auteur indiqué. Si la liste de règles n'est pas configurée, il est nécessaire d'envoyer manuellement les corrections si un dossier partagé n'est pas configuré.

Si la liste de règles est activée

Éléments	Description
Dossier partagé	Les corrections sont transférées via le chemin du dossier partagé.
Pour E-mail	Les corrections sont transférées via le dossier Boîte d'envoi E-mail.
Pour FTP	Les corrections sont transférées via le dossier Boîte d'envoi FTP.





Les corrections apportées aux résultats de reconnaissance vocale enregistrées dans les boîtes d'envoi sont envoyées selon la méthode de transmission définie pour E-mail ou FTP.

La procédure d'envoi classique est utilisée pour l'envoi. Se reporter aux informations ci-dessous pour modifier les paramètres d'envoi et de réception.

=> [\[E-mail / FTP\] - Envoyer / Recevoir](#)

Après l'envoi des corrections, un historique de la transmission du dossier Données d'adaptation à l'auteur est consigné dans le dossier Expédié dans Données d'adaptation.

Éléments	Description
Nom de fichier	Nom du fichier de dictée sur lequel la reconnaissance vocale a été réalisée
Auteur	Identifiant Auteur du fichier de dictée sur lequel la reconnaissance vocale a été réalisée
Destination	Via le dossier : affiche le chemin du dossier partagé. E-mail : Affiche  et la destination (adresse). Pour FTP : Affiche  et l'adresse ou le nom de profil FTP.
Date d'expédition	Affiche la date et l'heure d'envoi des corrections.



Les fichiers dans le dossier Expédié peuvent être supprimés après une certaine durée. Configurer l'attribut de purge du dossier Expédié.

=> [\[Conception de dossier\] - Action - Purge](#)

3.13.6 Transfert des corrections

Les corrections apportées aux résultats de reconnaissance vocale enregistrées dans le dossier d'adaptation sont appliquées au dictionnaire Dragon. Le Transcription Module prend en charge une adaptation à deux étapes.

- **Adaptation de vocabulaire**

L'adaptation de vocabulaire apprend les structures des phrases de l'auteur, les termes inconnus du moteur Dragon, etc.

Son traitement se termine relativement vite.

- **Adaptation acoustique**

L'adaptation acoustique analyse et permet l'apprentissage des caractéristiques acoustiques telles que le niveau de bruit du son entrant, les caractéristiques du microphone, les caractéristiques vocales de l'auteur, etc.

Son traitement prend un peu plus de temps.

La configuration des paramètres d'option pour exécuter une adaptation cause l'ajout des fichiers de dictée en file d'attente d'adaptation une fois la reconnaissance vocale et la correction de texte terminées. Ceci s'applique à la reconnaissance vocale en temps réel et de fond (lorsque l'option [Terminé] est exécutée).

Le Transcription Module doit exécuter les deux types d'adaptation dans l'ordre indiqué ci-dessus.

L'adaptation acoustique n'est pas réalisable sur un fichier de dictée dont l'adaptation de vocabulaire n'a pas été exécutée.

La procédure ci-dessous explique l'exécution de l'adaptation après la reconnaissance vocale de fond.

■ Procédure

1. Dans le dossier de données d'adaptation, sélectionner un fichier sur lequel exécuter l'adaptation, cliquer avec le bouton droit de la souris sur le fichier et sélectionner [Ajouter à la liste d'attente d'adaptation].

→ Le fichier sélectionné est enregistré dans la liste d'attente d'adaptation.



- Si l'option Mise en file d'attente automatique dans la liste d'attente du dossier d'adaptation est activée, les fichiers de dictée sont ajoutés à la liste d'attente d'adaptation automatiquement après les révisions de texte.

2. Lorsque toutes les corrections sont apportées à tous les fichiers de dictée, sélectionner [Reconnaissance vocale] - [Adapter tous les fichiers] dans le menu.

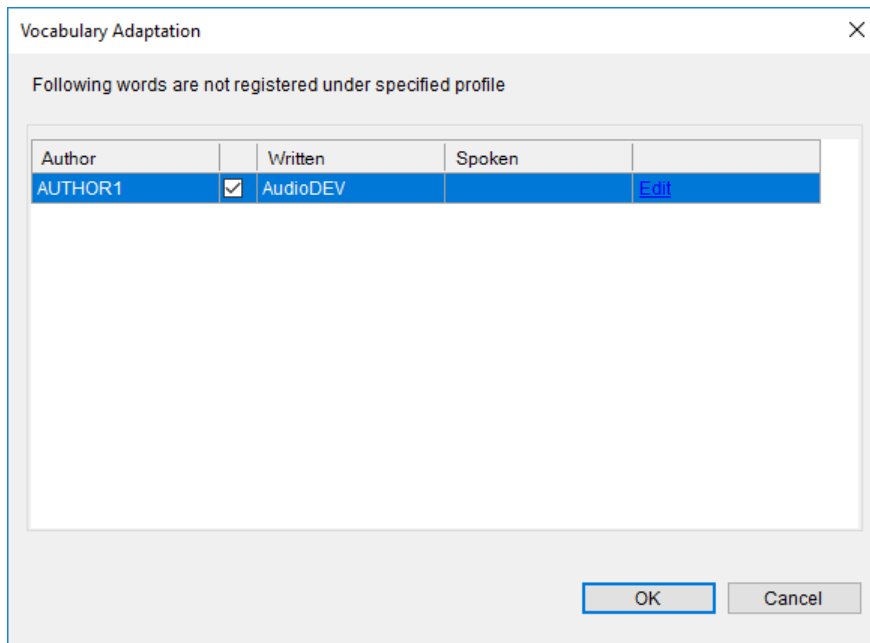
→ Réaliser en premier lieu l'adaptation de vocabulaire puis l'adaptation acoustique de tous les fichiers de dictée sur la liste d'attente. Si l'adaptation de vocabulaire a déjà été réalisée sur un fichier de dictée, exécuter uniquement l'adaptation acoustique sur le fichier en question. Une barre de progression s'affiche au-dessus de la liste d'attente d'adaptation pour indiquer la progression de la procédure.



- Pour réaliser uniquement l'adaptation de vocabulaire, exécuter **[Effectuer l'adaptation de vocabulaire]**. Cette action exécute l'adaptation de vocabulaire uniquement sur le fichier de dictée sélectionné en file d'attente.
- Pour réaliser uniquement l'adaptation acoustique, exécuter **[Effectuer l'adaptation acoustique]**. Cette action exécute l'adaptation acoustique uniquement sur le fichier de dictée sélectionné en file d'attente.

3. Si le moteur Dragon détecte un terme inconnu pendant l'adaptation de vocabulaire, une boîte de dialogue d'enregistrement des termes s'affiche une fois l'adaptation de vocabulaire de tous les fichiers cibles terminée.

→ Cocher les cases en regard des termes à apprendre par le moteur Dragon.



→ [Écrit] indique l'affichage d'un terme détecté par [Parlé] pendant la reconnaissance vocale. Par exemple, si « monsieur » est indiqué pour [Parlé] et « Mr » pour [Écrit], « Mr » sera affiché dans les résultats de la reconnaissance vocale lorsque le mot « monsieur » est prononcé. Pour éditer les éléments de [Parlé] et [Écrit], cliquer sur Editer dans la boîte de dialogue d'enregistrement des termes puis utiliser la boîte de dialogue d'édition de termes qui s'affiche.



- La même chose se produit que lorsque **[Effectuer l'adaptation de vocabulaire]** est exécuté. Si le moteur Dragon détecte un terme inconnu pendant l'adaptation de vocabulaire, une boîte de dialogue d'enregistrement des termes s'affiche une fois l'adaptation de vocabulaire de tous les fichiers cibles terminée.

4. Après l'adaptation de vocabulaire, réaliser l'adaptation acoustique de tous les fichiers cibles.

→ Une barre de progression s'affiche au-dessus de la file d'attente d'adaptation pour indiquer la progression de la procédure. Les fichiers sont supprimés de la file d'attente une fois l'adaptation de vocabulaire et l'adaptation acoustique terminées. Un fichier dont l'une des deux adaptations a échoué pour une raison quelconque sera conservé en file d'attente d'adaptation.

4 Gestion des fichiers et des dossiers

Les dossiers dans la fenêtre des Fichiers de dictée et la fenêtre des Périphériques peuvent être édités pour chaque application.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

- [!\[\]\(8c175c39cad1306df0d1a0547b88e0e2_img.jpg\) Edition d'un dossier dans le plateau Dictées](#)
- [!\[\]\(f4d4416832c96caa1dda563c3086a7d8_img.jpg\) Edition des propriétés de fichiers de dictée et documents](#)
- [!\[\]\(c97315dc8ae89fda29021e9e5dee42c7_img.jpg\) Sauvegarde d'un fichier de dictée téléchargé](#)
- [!\[\]\(cfe817ee574bdfbbf6ca4397d2ce2ac9_img.jpg\) Déchiffrement d'un fichier de dictée](#)
- [!\[\]\(496cf0c2de4de1a7523e6a2b96354aa3_img.jpg\) Tri des fichiers de dictée](#)
- [!\[\]\(aa75fa6b757dbc0396ab600fc7a81bd7_img.jpg\) Partage de fichiers de dictée avec les Auteurs](#)
- [!\[\]\(a81a8c7030a976d2c18825f935998c4b_img.jpg\) Suppression automatique de fichiers de dictée transcrits](#)
- [!\[\]\(d3827a56342933ec9b903b8b0f79d2af_img.jpg\) Recherche de fichiers de dictée et de fichiers documents](#)

4.1 Edition d'un dossier dans le plateau Dictées

Procéder comme indiqué ci-dessous pour éditer un dossier dans le plateau Dictées.



Jusqu'à 20 caractères peuvent être utilisés pour un nom de dossier (à noter que pour un dossier dans un enregistreur, le nombre maximum de caractères est limité à huit). Les caractères suivants sont indisponibles : ¥ / : * ? " <=> |

[Création d'un dossier](#)

[Montage d'un dossier](#)

[Suppression d'un dossier](#)


[Renommer un dossier](#)

4.1.1 Création d'un dossier

Procéder comme décrit ci-dessous pour créer un dossier. Des dossiers peuvent également être créés avec le bouton [Nouveau] dans la boîte de dialogue Conception de dossier.

■ Procédure

1. Sélectionner un dossier dans la Vue de l'arborescence des dictées, puis sélectionner [Nouveau dossier] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner  dans la Vue de l'arborescence des dictées.

Ou sélectionner [Nouveau dossier] dans le menu Dossier.

→ La boîte de dialogue Créer un nouveau dossier s'affichera.

2. Saisir un nom de dossier et cliquer sur [OK].

→ Un sous-dossier sera créé dans le dossier sélectionné.


4.1.2 Montage d'un dossier

Cette fonction permet d'ajouter à la Vue de l'arborescence des dictées un chemin d'accès vers un dossier externe personnalisé.

Il est également possible de l'ajouter avec [Ajouter] dans la boîte de dialogue Conception de dossier.

■ Procédure

1. Sélectionner le plateau Dictées dans la fenêtre des fichiers de dictée et sélectionner [Ajouter dossier] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner  dans la Vue de l'arborescence des dictées.

Ou sélectionner [Ajouter dossier] dans le menu Dossier.

→ La boîte de dialogue Rechercher un dossier s'affiche.

2. Sélectionner un nom de dossier et cliquer sur [OK].


- Le chemin d'accès au dossier spécifié sera enregistré en tant que dossier dans le Plateau Dictées.
Il peut être géré par le Transcription Module comme un dossier réel.

4.1.3 Suppression d'un dossier

Procéder comme décrit ci-dessous pour supprimer un dossier créé précédemment avec la commande [Ajouter dossier].

■ Procédure

1. Sélectionner un dossier dans la Vue de l'arborescence des dictées, puis sélectionner [Supprimer dossier] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner  dans la Vue de l'arborescence des dictées.
Ou sélectionner [Supprimer dossier] dans le menu Dossier.

→ Le dossier sélectionné sera supprimé.



Seuls les dossiers ajoutés par l'utilisateur peuvent être supprimés. Seul le chemin d'accès au dossier enregistré est supprimé et le dossier lui-même ainsi que les fichiers de dictée qu'il contient ne sont pas supprimés.

4.1.4 Renommer un dossier


Cette fonction permet de renommer un dossier.



Les dossiers pour lesquels [Renommer] n'est pas affiché dans le menu contextuel ne peuvent pas être renommés.

■ Procédure

1. Sélectionner un dossier dans la fenêtre des fichiers de dictée et sélectionner [Renommer] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner  dans la Vue de l'arborescence des dictées.
Ou sélectionner [Renommer dossier] dans le menu Dossier.

→ Le champ de nom de dossier devient éditable.

2. Entrer un nom de dossier et appuyer sur [Entrée].

→ Le nom de dossier sera modifié.



Jusqu'à 20 caractères peuvent être utilisés pour un nom de dossier (à noter que pour un dossier dans un enregistreur, le nombre maximum de caractères est limité à huit). Les caractères suivants sont indisponibles : ¥ / : * ? " <=> |

4.2 Edition des propriétés de fichiers de dictée et documents

Les fichiers de dictée et documents contiennent différents types d'informations relatives à leurs propriétés. Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour éditer les propriétés d'un fichier.

[Edition dans la Vue des propriétés](#)

[Edition en ligne](#)

[Edition avec la boîte de dialogue de données de tâche](#)

4.2.1 Edition dans la Vue des propriétés

Procéder comme indiqué ci-dessous pour visualiser les propriétés d'un fichier.



- Les éléments affichés en gris ne peuvent pas être édités.

■ Procédure

1. Sélectionner un dossier dans la Vue de l'arborescence des dictées ou la Vue de l'arborescence des périphériques.

→ Les fichiers dans le dossier seront indiqués dans la Vue de la liste des contenus.

2. Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

→ Les propriétés du fichier sélectionné seront affichées dans la Vue des propriétés.

3. Modifier les propriétés comme souhaité.

Les éléments affichés en noir peuvent être édités. Cliquer sur la boîte d'édition et sélectionner un élément de la liste ou bien saisir le contenu souhaité.

→ Le contenu saisi sera immédiatement pris en compte.

4.2.2 Edition en ligne

Cette fonction permet d'éditer les propriétés d'un fichier de dictée directement dans la Vue de la liste des contenus.

■ Procédure

1. Cliquer sur  pour passer à .

Ou sélectionner [Editer en ligne] dans le menu [Voir] pour passer à .

- 2.** Sélectionner un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus, puis sélectionner [Editer élément] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner un fichier de dictée et cliquer sur la cellule à modifier.

→ Pour les éléments éditables, du texte pourra être saisi ou bien un menu déroulant apparaîtra.

- 3.** Editer les propriétés comme souhaité.


→ Les données saisies seront immédiatement prises en compte par le système.

4.2.3 Edition avec la boîte de dialogue de données de tâche

Cette fonction permet d'éditer les données de tâche (identifiant Auteur, éléments d'option et commentaires) d'un fichier de dictée sélectionné.

■ Procédure

- 1.** Sélectionner un fichier dans la Vue de la liste des contenus.

et cliquer sur  dans la barre d'outils.

Ou sélectionner [Editer les données de tâche] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Editer les données de tâche s'affichera.

- 2.** Editer les propriétés comme souhaité.

- 3.** Cliquer sur [OK].

4.3 Sauvegarde d'un fichier de dictée téléchargé

Un fichier de dictée peut être sauvegardé par l'une ou l'autre des deux méthodes suivantes : par sauvegarde automatique avec la configuration de sauvegarde ou par exportation manuelle vers un support externe.

Sauvegarde automatique

Cette méthode permet d'assurer la sauvegarde automatique de fichiers de dictée avec une préconfiguration.

■ Procédure

1. Cliquer sur  dans la Vue de l'arborescence des dictées.

Ou sélectionner [Options] dans le menu [Outils].

→ La [boîte de dialogue Option de dossier](#) ou la [boîte de dialogue Conception de dossier](#) s'affiche.

2. Sélectionner un dossier et activer l'attribut de sauvegarde dans les Propriétés se dossier.

Avec cette configuration, à chaque mise à jour d'un fichier, un fichier de sauvegarde correspondant sera créé et stocké dans le dossier Sauvegarde.





Les fichiers dans le dossier Sauvegarde peuvent être supprimés au bout d'un certain temps. Pour cela, configurer l'attribut de purge du dossier Sauvegarde.
=> [\[Conception de dossier\] - Action - Purge](#)

Sauvegarde manuelle

Il est possible d'effectuer manuellement une copie de sauvegarder d'un fichier, par exemple en le copiant, en l'exportant ou le transférant par glisser-poser.

4.4 Déchiffrement d'un fichier de dictée


Un fichier chiffré ne peut être lu que lorsque le mot de passe correct a été saisi.

	<ul style="list-style-type: none">Le chiffrement de fichiers ne peut être exécuté que par le Dictation Module. Le déchiffrement de fichiers ne peut être exécuté que par le Transcription Module.Le chiffrement de fichiers de dictée autres que des fichiers DSS Pro utilise le même format exclusif à OM Digital Solutions que ODMS R7. Les fichiers ne peuvent pas être chiffrés par un logiciel d'une société tierce, etc.Avec DSS Pro, le chiffrement est réalisé selon les spécifications de DSS Pro. Les fichiers peuvent être chiffrés par un logiciel d'une société tierce si cette dernière prend en charge le format DSS Pro.
	<p>Si l'attribut de chiffrement a la valeur [Oui] pour un dossier, les fichiers dans ce dossier sont chiffrés automatiquement avec le mot de passe défini sous [Attributs]. Si aucun mot de passe n'est configuré sous [Attributs], la boîte de dialogue Mot de passe de chiffrement s'affichera lorsqu'un fichier est déposé dans ce dossier. => [Conception de dossier] - Attributs - Chiffrement/Mot de passe</p>

Procéder comme indiqué ci-dessous pour effectuer le déchiffrement d'un fichier.

■ Procédure

1. Sélectionner un fichier de dictée chiffré dans la fenêtre des fichiers de dictée et sélectionner [Déchiffrer] dans le menu contextuel.

Ou sélectionner le fichier de dictée et cliquer sur  dans la barre d'outils standard.
Ou sélectionner le fichier de dictée et sélectionner [Déchiffrer] dans le menu [Fichier].

→ La boîte de dialogue Mot de passe de déchiffrement apparaît.

La boîte de dialogue Mot de passe de déchiffrement ne s'affichera pas si le mot de passe utilisé a déjà été saisi lors du chiffrement du fichier et le déchiffrement s'exécutera directement.

2. Saisir le mot de passe utilisé pour le chiffrement et cliquer sur [OK].

→ Le fichier sera déchiffré et pourra être lu.

	<ul style="list-style-type: none">Le nouveau format de chiffrement DSS Pro (Standard ou Haute) est automatiquement déterminé par le Transcription Module pour chaque fichier de dictée, puis le processus de déchiffrement adéquat est exécuté. L'utilisateur n'a pas à se préoccuper du format de chiffrement utilisé pour chaque fichier.
---	---

4.5 Tri des fichiers de dictée

Lors du téléchargement de fichiers de dictée de l'enregistreur, ces derniers sont triés puis acheminés vers des destinations de téléchargement particulières en fonction des identifiants Auteur et Type de travail. Les fichiers de dictée de tous les dossiers d'un périphérique, quelles que soient leurs propriétés, sont téléchargeables et peuvent être regroupés dans un seul fichier d'un ordinateur. Les paramètres doivent être préconfigurés pour trier les fichiers téléchargés.

Lors de la configuration des paramètres décrits ci-dessous, les fichiers de dictée d'un périphérique sont téléchargés dans les dossiers spécifiés selon l'identifiant Auteur ou l'identifiant Type de travail.

Les paramètres précisent les règles d'importation à observer lors du téléchargement et l'importation de fichiers de dictée.

La procédure à exécuter varie selon les conditions de tri automatique.

■ Procédure A

Utiliser la procédure ci-dessous pour configurer les paramètres afin de télécharger les fichiers des dossiers d'un enregistreur et les regrouper dans un seul dossier.

1. Sélectionner [Options] dans le menu Outils.

→ La boîte de dialogue Paramètres d'option s'affiche.

2. Cliquer sur l'onglet Flux de travail.

→ La boîte de dialogue Paramètres d'option pour le flux de travail s'affiche.

3. Dans l'arborescence, cliquer sur [Téléchargement avancé].

→ L'écran des informations sur les paramètres de tri automatique s'affiche dans le volet droit.

4. Cocher la case [Télécharger toutes les dictées vers...].

La fonction de tri automatique est activée.

5. Sélectionner [Dossier spécifique].


→ Le bouton  est activé.

6. Cliquer sur le bouton puis utiliser la boîte de dialogue Sélectionner dossier qui s'affiche pour indiquer le dossier dans lequel regrouper les fichiers téléchargés.

■ Procédure B


Utiliser la procédure ci-dessous pour configurer les paramètres d'acheminement des fichiers vers des dossiers de destination de téléchargement selon l'identifiant Auteur ou Type de travail.

- 1.** Sélectionner [Options] dans le menu Outils.
→ La boîte de dialogue Paramètres d'option s'affiche.
- 2.** Cliquer sur l'onglet Flux de travail.
→ La boîte de dialogue Paramètres d'option pour le flux de travail s'affiche.
- 3.** Dans l'arborescence, cliquer sur [Téléchargement avancé].
→ L'écran des informations sur les paramètres de tri automatique s'affiche dans le volet droit.
- 4.** Cocher la case [Télécharger toutes les dictées vers...].
→ La fonction de tri automatique est activée.
- 5.** Sélectionner [Routage selon les conditions suivantes].
→ La liste des conditions d'acheminement est activée.
- 6.** Cliquer sur [Ajouter].
→ La boîte de dialogue Configuration de règle s'affichera.
- 7.** Dans la boîte de dialogue Paramètres de règle, spécifier l'identifiant Auteur et/ou l'identifiant Type de travail, ainsi que le nom du dossier de destination, puis cliquer sur le bouton [OK].

	<ul style="list-style-type: none">• Si l'identifiant Auteur et l'identifiant Type de travail sont tous les deux spécifiés, seuls les fichiers de dictée correspondant aux deux critères sont acheminés vers le dossier spécifié.• Si seul l'identifiant Auteur ou l'identifiant Type de travail est indiqué, la condition non spécifiée est interprétée comme « inconditionnelle », ce qui signifie que tout correspond. Dans ce cas, l'acheminement est réalisé selon la condition spécifiée uniquement.
---	--

- 8.** Cliquer sur [OK].

Cliquer sur [Appliquer] modifie le fichier de configuration conformément aux règles définies.

	<ul style="list-style-type: none">• Une règle est modifiable en la sélectionnant sur la liste d'acheminement (routage) puis en cliquant sur le bouton [Modifier]. Une règle existante peut être supprimée en cliquant sur le bouton [Supprimer].
---	--

4.6 Partage de fichiers de dictée avec les Auteurs

Les fichiers partagés permettent le partage de fichiers avec des Auteurs.

Cette section explique comment créer un nouveau dossier personnalisé et le configurer en vue du partage.

Les fichiers de dictée sont placés dans le dossier partagé avec les Auteurs. Le dossier partagé est configuré avec l'autorisation d'accès pour l'Auteur et le Transcriptionniste.



Le partage de fichiers nécessite de configurer à la fois le Dictation Module et le Transcription Module.

■ Procédure

- 1.** Créer un dossier réseau partagé accessible à la fois aux Transcriptionnistes et aux Auteurs.
- 2.** Effectuer un clic droit sur [Plateau Dictées] dans la Vue de l'arborescence des dictées et sélectionner [Ajouter dossier] dans le menu contextuel.
 - La boîte de dialogue Rechercher un dossier s'affiche.
- 3.** Spécifier le dossier créé au point 1 et cliquer sur [OK].
 - Un nouveau dossier personnalisé sera créé.
- 4.** Vérifiez que le partage du dossier créé aux points 1 à 3 est effectif.

Le dossier partagé doit être accessible à la fois aux Auteurs et aux Transcriptionnistes.
- 5.** Transférer par glisser-poser le fichier de dictée à partager dans le dossier créé ci-dessus.
 - Le même fichier de dictée sera accessible à la fois aux Auteurs et aux Transcriptionnistes.



4.7 Suppression automatique de fichiers de dictée transcrits

Une fois cette fonction activée, les fichiers de dictée transcrits sont supprimés automatiquement.

Cette fonction permet d'effectuer automatiquement un nettoyage et la purge des fichiers de dictée transcrits par dossier au bout d'un laps de temps déterminé.

La procédure qui suit décrit comment opérer pour déplacer un fichier de dictée vers la boîte de recyclage avec la fonction de nettoyage suite à son stockage pendant un mois dans le dossier Transcription terminée et pour éventuellement le supprimer définitivement après avoir été stocké pendant deux semaines dans la boîte de recyclage.

■ Procédure

1. Cliquer [Options] dans le menu Outils.
2. Cliquer sur Dossier terminé dans l'arborescence des dossiers au niveau de la boîte de dialogue Conception de dossier.
3. Sélectionner l'élément [Nettoyer] et cliquer sur .
→ La boîte de dialogue Paramètres de nettoyage s'affichera.
4. Cocher [Activer le nettoyage], sélectionner « 1 mois » comme intervalle puis l'option [Déplacer vers la boîte de recyclage] et cliquer sur [OK].
5. Cliquer sur le dossier Boîte de recyclage.
6. Sélectionner l'élément [Purge] et cliquer sur .
→ La boîte de dialogue Configuration de la purge s'affichera.
7. Cocher [Activer la purge], sélectionner [2 semaines], puis cliquer sur [OK].

4.8 Recherche de fichiers de dictée et de fichiers documents

Cette fonction permet de rechercher un fichier dans la vue de la liste des contenus. Elle est particulièrement utile lorsque la liste compte de nombreux fichiers.

La recherche de noms de fichier ou d'éléments dans les colonnes est facilitée pour les vues de liste de documents et de dictée.

Les deux méthodes suivantes permettent de rechercher des fichiers.

[Recherche simple par nom de fichier](#)

[Recherche par élément de colonne](#)

4.8.1 Recherche simple par nom de fichier

Suivre la procédure ci-dessous pour lancer facilement une recherche par nom de fichier.

■ Procédure

1. Ouvrir la vue de la liste des documents ou de dictées.
2. Saisir au clavier le nom du fichier à rechercher en commençant par les premières lettres.

→ La recherche se porte sur les fichiers correspondant au texte en cours de saisie. Les noms de fichiers trouvés sont sélectionnés.

4.8.2 Recherche par élément de colonne

Suivre la procédure ci-dessous pour lancer facilement une recherche par nom de fichier et colonnes de fichier.

■ Procédure

1. Appuyer sur [Ctrl] + [Alt] + [F] au clavier.
→ La boîte de dialogue Rechercher s'affiche.
2. Saisir la chaîne de texte, puis sélectionner la colonne et la méthode de recherche. Appuyer ensuite sur le bouton [Suivant].

→ La vue de la liste est actualisée, puis l'attention est portée sur les fichiers répondant aux critères de recherche.

Il est possible de changer la colonne de la recherche sous Colonne de recherche. La recherche peut se porter sur un élément qui commence par la chaîne de texte saisie ou un élément dont le nom compte la chaîne de texte. Le bouton [Suivant] lance la recherche en avant et le bouton [Précédent] en arrière.

Search

Search String

Search Column

Contains
 Starts with



La touche de raccourci est personnalisable pour rechercher des colonnes dans la boîte de dialogue Paramètres utilisateur

=> [\[Paramètres utilisateur\] - Clavier](#)

5 Personnalisation du Transcription Module

Ce chapitre décrit comment procéder pour faciliter l'utilisation du module en modifiant l'apparence de la fenêtre et les assignations des touches.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

[!\[\]\(88c219f0311903581e21b213e11a0f99_img.jpg\) Personnalisation du plan de travail](#)

[!\[\]\(534e9450dcede38a1b8e70cf7fef2782_img.jpg\) Personnalisation de la Vue de la liste des contenus](#)

[!\[\]\(b0d56cb79d1b20912a7500f085c61cef_img.jpg\) Assignation de touches de raccourci](#)

5.1 Personnalisation du plan de travail

Le plan de travail de la **fenêtre Principale** est constitué des quatre parties indiquées dans le tableau suivant. Ces vues, sauf la Vue de la liste des contenus, peuvent être affichées ou masquées au besoin.

Nom	Masqué	Par défaut
Vue de l'arborescence des dictées	Oui	Affichée
Vue de l'arborescence des périphériques	Oui	Affichée
Vue de la liste des contenus	Toujours affichée	Toujours affichée
Vue des informations	Oui	Masqué
Vue des propriétés	Oui	Masqué

5.2 Personnalisation de la Vue de la liste des contenus

L'affichage des fichiers dans la Vue de la liste des contenus peut être personnalisé de différentes manières. Les méthodes suivantes sont disponibles.

 [Permutation des colonnes affichées](#)

 [Classement des fichiers affichés](#)

 [Changer les colonnes affichées dans la Vue de la liste des contenus](#)

 [Filtrage des fichiers affichés](#)

5.2.1 Permutation des colonnes affichées

Procéder comme décrit ci-dessous pour modifier l'ordre des colonnes affichées.

■ Procédure

1. Sélectionner un nom de colonne puis le déplacer par glisser-posser.

→ L'ordre des colonnes affichées sera changé.



[Changer les colonnes affichées dans la Vue de la liste des contenus](#)

5.2.2 Classement des fichiers affichés

Procéder comme décrit ci-dessous pour modifier l'ordre des fichiers affichés.

■ Procédure

1. Sélectionner une colonne avec [Trier par] dans le menu Voir.

→ Les fichiers seront classés selon l'ordre ascendant dans la colonne sélectionnée. Si l'option de tri actuelle est sélectionnée de nouveau, le tri passe de l'ordre ascendant à l'ordre descendant ou inversement.

5.2.3 Changer les colonnes affichées dans la Vue de la liste des contenus

Suivre les étapes suivantes pour afficher ou masquer les colonnes dans la Vue de la liste des contenus :



[Le nom de fichier et le niveau de priorité ne peuvent pas être masqués.](#)

■ Procédure A

1. Effectuer un clic droit sur l'une des colonnes dans la Vue de la liste des contenus.

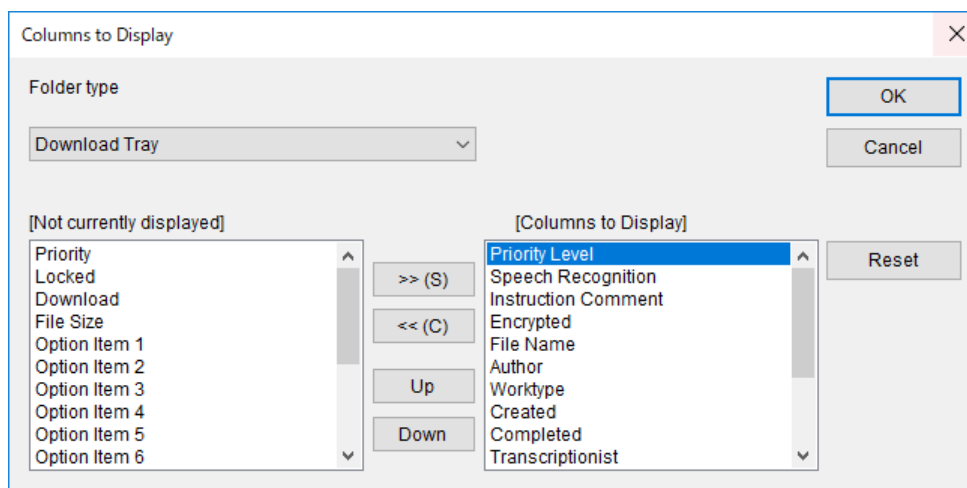
→ La liste des en-têtes de colonnes sera affichée sous forme de menu contextuel.

2. Cliquer sur une colonne pour l'afficher ou la masquer.

■ Procédure B

1. Sélectionner [Colonnes à afficher] dans le menu [Voir].

→ La boîte de dialogue Colonnes à afficher s'affichera.



2. Sélectionner le type de dossier.

3. Utiliser [>>] et [<<] pour déplacer les colonnes.


Les colonnes placées dans la boîte [Colonnes à afficher] sont affichées dans la Vue de la liste des contenus.

Pour modifier l'ordre des colonnes affichées, utiliser [Haut] et [Bas].

Cliquer sur [Réinitialiser] rétablit la configuration par défaut des colonnes affichées.

4. Cliquer sur [OK].

→ La fenêtre se fermera et l'affichage de la Vue de la liste des contenus sera mis à jour.

	<ul style="list-style-type: none">• Liste des propriétés affichées (Vue de la liste des fichiers de dictée)• Liste des propriétés affichées (Vue de la liste des documents)
---	--

5.2.4 Filtrage des fichiers affichés

La fonction de filtrage des en-têtes de colonnes permet de filtrer les colonnes à afficher.





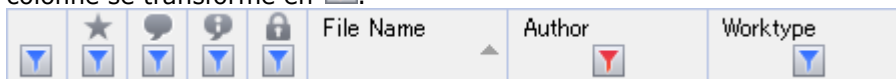
- Liste des propriétés affichées (Vue de la liste des fichiers de dictée)
- Liste des propriétés affichées (Vue de la liste des documents)


■ Procédure

1. Cliquer sur  dans la Vue de la liste des contenus.

Ou sélectionner [Filtre On/Off] dans le menu Voir.

→ La fonction de filtrage sera activée et  sera affiché pour chaque en-tête de colonne. Lorsqu'une condition de filtrage a été définie pour une colonne, le bouton correspondant à cette colonne se transforme en .



2. Cliquer sur  et sélectionner une condition dans la liste qui s'affiche.

Sélectionner [Tout] désactive le filtre pour la colonne en question.

Pour les colonnes dont la date, l'heure, le numéro ou la durée peuvent être spécifiés, la boîte de dialogue Options de filtrage s'affichera en cliquant sur [Option]. Configurer les conditions en fonction des instructions fournies.

→ Seuls les fichiers répondant aux conditions définies seront affichés dans la Vue de la liste des contenus.

5.3 Assignation de touches de raccourci

La boîte de dialogue Paramètres utilisateur permet de vérifier et de modifier l'assignation des touches pour leur attribuer des commandes différentes.

L'assignation des touches peut être configurée au niveau de la boîte de dialogue Paramètres utilisateur.

=> [\[Paramètres utilisateur\]](#) - [\[Clavier\]](#)

L'étendue des fonctions assignées à une touche dépend de la configuration des touches de raccourci qui est définie à l'aide de [Touches raccourci On/Off] dans le menu [Outils].

Lorsque Touches raccourci a la valeur [Off], les commandes sont exécutées uniquement lorsque la fenêtre est active.


Lorsque Touches raccourci a la valeur [On], les commandes sont exécutées que la fenêtre soit active ou non. Des commandes attribuées aux touches sont facultatives même si une autre fenêtre est ouverte au-dessus de l'écran Transcription Module.



Se reporter à [Assignations de touches par défaut](#) pour plus d'informations concernant l'assignation par défaut des touches.

6 Configuration des options et conditions de fonctionnement


Ce chapitre décrit comment procéder pour configurer le Transcription Module.

Lorsque le Transcription Module fonctionne en tant que système à groupes de travail, le System Configuration Program assure la gestion des utilisateurs sur la base de groupes de travail. Les éléments avec l'icône de verrouillage  mentionnés dans le tableau ci-dessous sont gérés par le System Configuration Program, ce qui interdit aux Auteurs de les modifier.

Pour modifier ces éléments, s'adresser à l'Administrateur.

Catégorie	Fonction
<input type="checkbox"/> Conception de dossier	Conçoit les dossiers utilisés par un Auteur ou un Transcriptionniste.
<input type="checkbox"/> Flux de travail	Définit le flux de travail s'appliquant à un Auteur ou à un Transcriptionniste.
<input type="checkbox"/> Paramètres utilisateur	Définit les éléments liés à l'utilisation.
<input type="checkbox"/> E-mail / FTP	Configure les paramètres E-mail ou FTP pour les utilisateurs.
<input type="checkbox"/> Périphérique	Configure les périphériques utilisés par un Auteur ou un Transcriptionniste.

6.1 Conception de dossier

Cette catégorie est prévue pour personnaliser les dossiers de stockage des fichiers de dictée et documents. Les éléments dotés d'une icône de verrouillage  sont configurables et peuvent être annulés par l'administrateur du système uniquement.

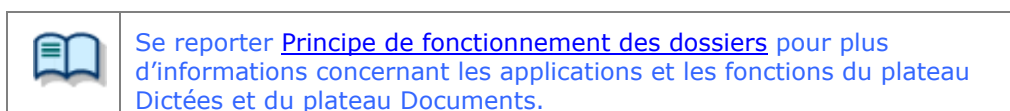
■ Procédure

1. Sélectionner [Options] dans le menu Outils.
2. Cliquer sur [Conception de dossier].
→ La boîte de dialogue Conception de dossier s'affichera.
3. Sélectionner un dossier à configurer à partir de l'arborescence des dossiers à gauche et configurer les paramètres dans la boîte Propriétés de dossier à droite.

[OK] : Valide les paramètres.

[Annuler] : Permet de quitter sans modifier les paramètres.

[Appliquer] : Prend en compte les modifications apportées au fichier de configuration.



[Propriétés de dossier](#)

[Attributs](#)

[Actions](#)

6.1.1 Propriétés de dossier

La boîte « Propriétés de dossier » affiche les propriétés du dossier sélectionné dans l'arborescence des dossiers.

Les propriétés sont configurées séparément pour chaque dossier.

Les propriétés configurables varient selon le type de dossier.

[Attributs](#)

[Validé](#)

[Nom](#)

[Synchroniser le nom du dossier](#)

[Chemin](#)

[Chiffrement](#)

[Mot de passe](#)

[Propriétaire](#)

[Type de document](#)

[Actions](#)

[Téléchargement auto](#)

[Conversion de format](#)

[Envoyer via E-mail](#)

[Envoyer via E-mail \(profil alternatif\)](#)

[Envoyer via FTP](#)

[Envoyer via FTP \(profil alternatif\)](#)

[Sauvegarde](#)


[Notification](#)

[Nettoyer](#)

[Purge](#)



Configuration des propriétés

Les propriétés peuvent être configurées avec l'une ou l'autre des deux méthodes suivantes : en cliquant sur [+] ou sur  pour afficher une boîte de dialogue où elles peuvent être configurées. Ces deux méthodes permettent de configurer les propriétés.

6.1.2 Attributs

Les attributs de dossier suivants peuvent être configurés.

[Validé](#)

[Nom](#)

[Synchroniser le nom du dossier](#)

[Chemin](#)

[Chiffrement](#)

[Mot de passe](#)

[Propriétaire](#)

[Type de document](#)

Validé

Cet attribut permet d'afficher ou non le dossier dans l'arborescence des dossiers.

Ce paramètre est lié à l'option ON/OFF de la case à cocher dans l'arborescence des dossiers.

Lorsque cet attribut est configuré sur Masqué, le dossier n'est pas affiché dans d'arborescence des dossiers d'application et les fichiers ne peuvent pas être manipulés (téléchargés, importés, déplacés ou copiés) avec le dossier.

Nom


Cet attribut permet de définir le nom d'un dossier.

Il peut être saisi en cliquant sur la cellule.

Synchroniser le nom de dossier

Lorsque cette option est activée, l'attribut Nom est automatiquement actualisé pour être identique au nom du dossier spécifié dans l'attribut Chemin.

Chemin



Cet attribut définit le chemin de dossier. Il peut être configuré en utilisant la boîte de dialogue Rechercher un dossier qui s'affiche en cliquant sur .

Chiffrement

La valeur actuelle de l'attribut Chiffrement est affichée.

- Pour les dossiers de téléchargement et les dossiers personnalisés :
L'attribut de dossier Chiffrement ne peut pas être changé depuis le Transcription Module.
- Pour le dossier E-mail et le dossier FTP dans la boîte d'envoi :
Définit si le dossier est chiffré ou non lorsque des fichiers sont envoyés par E-mail ou FTP.

Mot de passe

- Pour les dossiers de téléchargement et les dossiers personnalisés :
Lorsque l'attribut Chiffrement a la valeur [Oui], un mot de passe de déchiffrement doit être saisi pour les fichiers du dossier.
Le mot de passe est défini ou modifié au niveau de la boîte de dialogue Mot de passe de chiffrement qui s'affiche en cliquant sur .
Le mot de passe spécifié peut comporter de 4 à 16 caractères alphanumériques.
- Pour le dossier E-mail et le dossier FTP dans la boîte d'envoi :
Lorsque l'attribut Chiffrement a la valeur [Oui], un mot de passe de chiffrement doit être saisi pour les fichiers du dossier avant leur envoi.
Le mot de passe peut être saisi dans la boîte de dialogue Mot de passe de chiffrement, laquelle s'affiche en cliquant sur .
Le mot de passe spécifié peut comporter de 4 à 16 caractères alphanumériques.

Propriétaire

La valeur actuelle de l'attribut Propriétaire est affichée. L'attribut de dossier Propriétaire ne peut pas être changé depuis le Transcription Module.

Propriétaire	Collecte automatique	Fichiers de dictée dans Transcription terminée
Oui	Oui	Sont déplacés vers le dossier Terminé du Dictation Module. (Défini en tant que règle)
	Aucune	Ne sont pas déplacés.
Aucune	Oui	Sont déplacés vers le dossier Terminé du Transcription Module. (Défini en tant que règle)
	Aucune	Ne sont pas déplacés.




Se reporter à [Attribut Propriétaire](#) concernant les principes de base de cet attribut.

Type de document

Il s'agit d'un attribut configurable pour le plateau Documents. Il définit les types (extensions) des fichiers documents pris en charge.

Les extensions des fichiers documents sont enregistrées dans la boîte de dialogue Type de document pris en

charge, qui s'affiche en cliquant sur .

Jusqu'à 100 extensions peuvent être configurées.

6.1.3 Actions

Les actions suivantes relatives aux dossiers peuvent être configurées.

- [Téléchargement auto](#)
- [Conversion de format](#)
- [Envoyer via E-mail](#)
- [Envoyer via E-mail \(profil alternatif\)](#)
- [Envoyer via FTP](#)
- [Envoyer via FTP \(profil alternatif\)](#)
- [Sauvegarde](#)
- [Notification](#)
- [Nettoyer](#)
- [Purge](#)
- [Reconnaissance vocale de fond](#)

Téléchargement auto

Cette option permet d'activer ou non le téléchargement automatique de fichiers de dictée à partir de l'enregistreur.

Lorsque cette option a la valeur [Oui], les fichiers de dictée sont téléchargés automatiquement à partir de différents supports de stockage détectés dans le périphérique. Lorsque leur téléchargement a été réalisé, un message de fin d'opération est affiché temporairement.

Conversion de format

Cette option permet d'assurer la conversion automatique des fichiers stockés dans un dossier.


La conversion de format peut être configurée en cliquant sur [+].

Validé : Active ou désactive la conversion de format automatique.

Format cible : Permet de sélectionner le format de fichier.

Attributs format : Permet de sélectionner le format audio.

Dictée d'origine : Permet de supprimer le fichier d'origine après la conversion.


Ces paramètres peuvent également être configurés au niveau de la boîte de dialogue Paramètres de conversion des dictées qui s'affiche en cliquant sur .

Envoyer via E-mail

Cette option permet d'activer ou non l'envoi automatique des fichiers d'un dossier via E-mail.

Les paramètres de transmission automatique via E-mail peuvent être configurés en cliquant sur [+].

Envoyer automatiquement : Active ou désactive la transmission automatique via E-mail.
Profil : Permet de sélectionner un profil pour la transmission automatique.
A : Destinataire d'un E-mail.
CC : Destinataires supplémentaires visibles par les destinataires.
BCC : Destinataires supplémentaires non visibles par les destinataires.
Objet : Titre d'un E-mail
Message : Message principal d'un E-mail.
Boîte de dialogue de confirmation : Affiche ou masque la boîte de dialogue de confirmation lors de l'envoi automatique d'un E-mail.

Ces paramètres peuvent également être configurés au niveau de la boîte de dialogue Définir les destinataires E-mail qui s'affiche en cliquant sur .

- Lorsque plusieurs profils E-mail ont été configurés, la boîte de dialogue Sélectionner un profil E-mail s'affiche.
- Lorsqu'aucun profil E-mail n'a été configuré, la boîte de confirmation s'affiche pour permettre la création d'un nouveau profil E-mail.

=> [E-mail / FTP](#)

Envoyer via E-mail (profil alternatif)

Donner la valeur [Oui] à l'attribut [Envoyer automatiquement] active le profil alternatif pour la fonction « Envoyer via E-mail ».

Ce profil est utilisé pour l'envoi automatique d'un E-mail lorsqu'il ne peut pas être transmis avec le profil défini dans [Envoyer par E-mail].


S'il ne peut être transmis ni avec « Envoyer par E-mail » ni avec « Envoyer par E-mail (profil alternatif) », un message d'alerte apparaîtra pour permettre à l'utilisateur de choisir le profil à utiliser.

Envoyer via FTP

Cette option permet d'activer ou non l'envoi automatique des fichiers d'un dossier via FTP.

Les paramètres de transmission automatique via FTP peuvent être configurés en cliquant sur [+].

Envoyer automatiquement : Active ou désactive la transmission automatique via FTP.
Profil : Profil FTP utilisé pour la transmission automatique.
Boîte de dialogue de confirmation : Affiche ou masque la boîte de dialogue de confirmation lors de l'envoi automatique d'un fichier.

Ces paramètres peuvent également être configurés au niveau de la boîte de dialogue Définir les destinataires FTP qui s'affiche en cliquant sur .

- Lorsqu'aucun profil FTP n'a été configuré, la boîte de confirmation s'affiche pour permettre la création

d'un nouveau profil FTP.

=> [E-mail / FTP](#)

Envoyer via FTP (profil alternatif)

Donner la valeur [Oui] à l'attribut [Envoyer automatiquement] active le profil alternatif pour la fonction [Envoyer via FTP].

Ce profil est utilisé pour l'envoi automatique d'un fichier lorsqu'il ne peut pas être transmis avec le profil défini dans [Envoyer par FTP].

S'il ne peut être transmis ni avec « Envoyer par FTP » ni avec « Envoyer par FTP (profil alternatif) », un message d'alerte apparaîtra pour permettre à l'utilisateur de choisir le profil à utiliser.

Sauvegarde

Lorsque l'option [Sauvegarde] est activée, les fichiers du dossier sont sauvegardés dans le dossier Sauvegarde.

Notification

Cette option permet d'avertir ou non l'utilisateur lorsqu'un nouveau fichier a été stocké dans le dossier.

La notification est effectuée lorsqu'un fichier arrive par téléchargement, E-mail ou FTP.

Lorsque cette option a la valeur [Oui], la notification est faite selon les paramètres de [Notification dans Flux de travail](#).

Nettoyer

Cette option permet de définir la période de rétention des fichiers dans le dossier.

Elle permet de choisir de déplacer ou non les fichiers vers la boîte de recyclage et de les supprimer ou non définitivement une fois la période de rétention écoulée.

Période de rétention : Définit l'intervalle entre le transfert des fichiers vers le dossier Terminé/Eléments envoyés et leur nettoyage.

Valeur : 1-99


Unité : Mois/Semaine(s)/Jour(s)

La fonction de nettoyage peut être configurée en cliquant sur [+].

Validé : Active ou désactive la fonction de nettoyage.

Période de stockage : Valeur minimale d'ancienneté des fichiers auxquels la fonction de nettoyage est appliquée (par défaut : 1 mois)

Option : Condition de suppression des fichiers nettoyés.

Ces paramètres peuvent également être configurés au niveau de la boîte de dialogue Paramètres de nettoyage qui s'affiche en cliquant sur .

Purge

Cette option peut être configurée pour les dossiers Sauvegarde ou Boîte de recyclage. Si l'option Purge est activée, les fichiers contenus dans le dossier seront automatiquement supprimés (purgés).


Cette option permet de programmer l'intervalle entre la copie des fichiers dans le dossier Sauvegarde ou leur transfert vers la boîte de recyclage et la purge.

Période de rétention:

Valeur : 1-99
Unité : Mois/Semaine(s)/Jour(s)

La fonction de purge peut être configurée en cliquant sur [+].

Validé : Active ou désactive la fonction de purge.
Cible : Valeur minimale d'ancienneté des fichiers auxquels la fonction de purge est appliquée (par défaut : 1 mois)


Ces paramètres peuvent également être configurés dans la boîte de dialogue Configuration de la purge, qui s'affiche en cliquant sur .

Reconnaissance vocale de fond

Cette option permet de configurer la règle d'exécution de la reconnaissance vocale de fond.


La fonction de purge peut être configurée en cliquant sur [+].

File d'attente automatique : Active/désactive la mise en file d'attente automatique.
Cible : Condition des fichiers à mettre automatiquement en file d'attente.
(Par défaut: fichiers après téléchargement, importation et enregistrement direct)
Utiliser une règle : Active/désactive la configuration de la règle (spécification de l'identifiant Auteur et de l'identifiant Type de travail).

Ces paramètres peuvent également être configurés dans la boîte de dialogue Reconnaissance vocale de fond, qui s'affiche en cliquant sur .

6.2 Flux de travail

Le Transcription Module fournit un flux de travail, c'est-à-dire une série d'opérations configurée pour le téléchargement et l'édition de fichiers de dictée.

Les éléments dotés d'une icône de verrouillage  sont configurables et peuvent être annulés par l'administrateur du système uniquement.

■ Procédure

1. Sélectionner [Options] dans le menu Outils.

2. Cliquer sur [Flux de travail].

→ La boîte de dialogue Flux de travail s'affichera.

3. Sélectionner un élément à partir de l'arborescence à gauche et le configurer sur la droite.

[OK] : Valide les paramètres.

[Annuler] : Permet de quitter sans modifier les paramètres.

[Appliquer] : Prend en compte les modifications apportées au fichier de configuration.

[☐ Général](#)

[☐ Télécharger](#)

[☐ Téléchargement avancé](#)

[☐ Importer](#)

[☐ Recevoir](#)

[☐ Notification](#)

[☐ Routage](#)

[☐ Reconnaissance vocale – Général](#)

[☐ Reconnaissance vocale – Reconnaissance vocale de fond](#)

[☐ Reconnaissance vocale – Correction de texte](#)

[☐ Reconnaissance vocale – Modèle](#)

[☐ Reconnaissance vocale – Dragon](#)

[☐ Transcription](#)


[☐ Type de travail](#)

[☐ Collecte automatique](#)

[☐ Historique des événements](#)

6.2.1 Général

Cette catégorie est prévue pour configurer les paramètres généraux d'un flux de travail.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

[Option Supprimer](#)

[Synchronisation de l'appareil](#)

[Changer le nom du fichier](#)

[Intervalle d'actualisation](#)

Option Supprimer

Cette option permet de définir la façon de gérer un fichier de dictée qui a été supprimé à l'aide de la commande [Supprimer] du menu [Editer] ou du raccourci clavier [Ctrl+D].

- Lorsque [Déplacer vers la boîte de recyclage] est sélectionné, les fichiers supprimés sont transférés vers la Boîte de Recyclage.
- Lorsque [Supprimer complètement] est sélectionné, les fichiers supprimés sont définitivement supprimés.



Lorsque [Déplacer vers la boîte de recyclage] est sélectionné sous l'option Supprimer, la combinaison de touches [Shift] + [Supprimer] exécute [Supprimer complètement]. Lorsque [Supprimer complètement] est sélectionné sous l'option [Supprimer], la combinaison de touches [Shift] + [Supprimer] exécute [Déplacer vers la boîte de recyclage].

- Cette option n'est applicable qu'aux fichiers de dictée. Supprimer un fichier document entraîne dans tous les cas l'exécution de [Supprimer complètement] et par conséquent il est effacé définitivement.

Synchronisation de l'appareil

Cette option permet de synchroniser l'heure du DVR (enregistreur) avec celle du PC lors de la connexion du DVR au PC.

Changer le nom du fichier

Cette option permet de renommer ou non un fichier de dictée téléchargé, importé ou déplacé par glisser-posser.

- Lorsque [Réassignation automatique de nom] est activé, le fichier se voit réattribuer automatiquement un nom s'il existe un autre fichier du même nom dans le dossier de destination.
- Lorsque [Inviter l'utilisateur à effectuer une action] est activé, l'utilisateur peut choisir d'écraser le fichier portant le même nom dans le dossier de destination ou de réassigner un nom à celui téléchargé,

importé ou déplacé.

Intervalle d'actualisation


Cette option permet de définir le mode de réactualisation du dossier en cours.

Lorsque [Actualiser automatiquement les dossiers chaque] est activé, les informations relatives aux fichiers affichées dans la Vue de la liste des contenus sont actualisées à intervalles réguliers. La périodicité de réactualisation est programmée avec [Intervalle d'actualisation]. (Par défaut: 10 minutes)

6.2.2 Télécharger

Cette catégorie permet de définir les conditions d'exécution des opérations de téléchargement des fichiers de dictée.

Le message affiché, la règle d'attribution d'un nom et les critères de suppression peuvent être configurés dans le cadre du téléchargement d'un fichier.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

[Téléchargement automatique](#)

[Paramètres de données de tâche](#)

[Renommer](#)

[Supprimer](#)

Téléchargement automatique

L'option de téléchargement automatique permet au PC de recevoir automatiquement des données audio en provenance d'un périphérique une fois celui-ci détecté.

Les paramètres suivants peuvent être configurés uniquement pour les dossiers susceptibles d'un téléchargement automatique.

Invite pour la sélection du fichier à télécharger

Lorsque [Invite pour la sélection du fichier à télécharger] est activé, la boîte de dialogue de sélection des fichiers à télécharger s'affiche lors du téléchargement. Seuls les fichiers configurés pour le téléchargement automatique seront téléchargés.

Destination de téléchargement lorsque le DS-9500 est connecté via USB

Lorsque « Télécharger des fichiers vers la destination de transfert Wi-Fi définie dans le DS-9500 » est activé, les fichiers sont téléchargés vers la destination de transfert Wi-Fi définie dans le DS-9500. Si le transfert n'est pas possible, un message d'erreur s'affiche et les fichiers ne sont pas téléchargés.

Paramètres de données de tâche

Si l'option « Invite pour les données à chaque fois qu'un fichier est téléchargé » est activée, la boîte de dialogue Editer les données de tâche s'affiche lors du téléchargement de fichiers.

Les paramètres suivants sont vérifiables lors du téléchargement.

- Nom de fichier, Identifiant Auteur, Identifiant Type de travail, Élément d'option, Commentaire
- Attributs : Haute priorité, Niveau de priorité., Fichier verrouillé

Renommer

Lorsque [Renommer les fichiers téléchargés avec le format défini] est activé, un nom est réassigné au fichier téléchargé en fonction de la règle d'attribution d'un nom.

La règle d'attribution d'un nom peut être configurée dans la boîte de dialogue Options de format qui s'affiche en cliquant sur [Format].

Il est possible de configurer les éléments à inclure dans le nom des fichiers et les caractères de séparation entre ces éléments.

Supprimer


Cette option définit le mode de suppression d'un fichier de dictée d'un périphérique après son téléchargement.

Lorsque [Après le téléchargement du ou des fichiers, supprimer le ou les fichiers d'origine] est activé, le ou les fichiers d'origine sont supprimés après le téléchargement.

- Lorsque [Afficher la boîte de dialogue de confirmation] est activé, un message de confirmation s'affiche avant que le fichier puisse être supprimé.
- Lorsque [Supprimer le(s) fichier(s) verrouillé(s)] est activé, même les fichiers verrouillés sont supprimés après leur importation.

6.2.3 Téléchargement avancé

Le téléchargement avancé configure les paramètres pour acheminer les fichiers de dictée au fur et à mesure de leur téléchargement vers des dossiers spécifiques.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Téléchargement avancé

Télécharge des fichiers de dictée dans un dossier spécifique ou un dossier attribué à l'identifiant Auteur et l'identifiant Type de travail.



- Les menus [Télécharger dossier A-G] seront désactivés si l'option est activée. Utiliser [Télécharger tout] lors du téléchargement des fichiers.
- Les paramètres de téléchargement automatique sont mis en oeuvre selon les paramètres [Téléchargement auto] du plateau Télécharger. Les paramètres [Téléchargement auto] de dossiers individuels (tels que dossier A, etc.) ne s'affichent pas et sont désactivés.

Si l'option [Télécharger toutes les dictées vers...] est activée, sélectionner la méthode de téléchargement.

- Si [Dossier spécifique] est sélectionné, tous les fichiers de dictée du périphérique sont téléchargés dans le dossier spécifié.
- Lorsque l'option [Routage selon les conditions suivantes] est sélectionnée, le téléchargement est exécuté en acheminant les fichiers en fonction des conditions établies dans la table des règles d'acheminement.

Table des règles d'acheminement

Utiliser cette table des règles d'acheminement pour configurer l'acheminement automatique lors du téléchargement et de l'importation des fichiers de dictée. La configuration de dossiers de destination de stockage selon les combinaisons d'identifiants Auteur/Type de travail achemine automatiquement les fichiers de dictée vers les dossiers qui remplissent les conditions pendant le téléchargement et l'importation. Les conditions de la table des règles d'acheminement s'appliquent uniquement si l'option « Routage selon les conditions suivantes » est sélectionnée.


Jusqu'à 100 règles peuvent être enregistrées à tout moment.

- Pour ajouter une règle, cliquer sur le bouton [Ajouter], puis configurer les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration de règle affichée.
- Pour modifier une règle, la sélectionner sur la liste d'acheminement (routage) puis cliquer sur le bouton [Modifier]. Modifier les règles dans la boîte de dialogue Configuration de règle.
- Pour supprimer une règle, la sélectionner sur la liste puis cliquer sur le bouton [Supprimer].

6.2.4 Importer

Cette catégorie permet de définir les conditions d'exécution des opérations d'importation d'un fichier de dictée.

Le message à afficher et la règle d'attribution d'un nom lorsque le fichier est importé peuvent être configurés.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

[Paramètres de données de tâche](#)

[Renommer](#)

[Supprimer](#)

Paramètres de données de tâche

Lorsque l'option [Invite pour les données à chaque fois qu'un fichier est importé] est activée, la boîte de dialogue Editer les données de tâche s'affiche à chaque fois qu'un fichier est importé.

L'utilisateur peut confirmer l'identifiant Auteur, l'identifiant du type de travail, les éléments d'option et les attributs (Haute priorité, Niveau de priorité et Fichier verrouillé) lors du téléchargement de données. Les noms de fichier sont également modifiables dans cette boîte de dialogue.

Renommer

Lorsque [Renommer les fichiers importés avec le format défini] est activé, un fichier importé est renommé en fonction d'une règle d'attribution de nom.

La règle d'attribution d'un nom peut être configurée dans la boîte de dialogue Options de format qui s'affiche en cliquant sur [Format].

Les éléments à inclure dans le nom de fichier avec un caractère de séparation entre eux peuvent être définis.

Supprimer

Cette option définit le mode de suppression d'un fichier de dictée après son importation.


Lorsque [Après importation du ou des fichiers, supprimer le ou les fichiers d'origine] est activé, le ou les fichiers d'origine sont supprimés après l'importation.

- Lorsque [Afficher la boîte de dialogue de confirmation] est activé, un message de confirmation s'affiche avant que le fichier puisse être supprimé.
- Lorsque [Supprimer le(s) fichier(s) verrouillé(s)] est activé, même les fichiers verrouillés sont supprimés après leur importation.

6.2.5 Recevoir

Cette catégorie permet de configurer les commandes pour la réception automatique de fichiers.

Les profils E-mail/FTP, les types de fichiers de dictée, les notifications de réception et le délai d'expiration des fichiers de dictée à transcrire peuvent être configurés.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

[Recevoir](#)

[Renommer](#)

Recevoir

- Lorsque l'option [E-mail] est activée, des fichiers peuvent être reçus par e-mail.
Le profil E-mail en cours d'utilisation est affiché par défaut.
- Un profil E-mail ou FTP peut être créé et modifié en cliquant sur [Changer le profil].
⇒[E-mail](#)
- Lorsque l'option [FTP] est activée, des fichiers peuvent être reçus via FTP.
- Plusieurs sites FTP peuvent être enregistrés. Ils sont ajoutés à la liste suite à leur enregistrement.
Un fichier peut être reçu via les profils FTP dont la case a été cochée.
- Un fichier de dictée peut être reçu lorsqu'il possède l'une des extensions activée dans la liste « Spécifier le type de dictée à recevoir en sélectionnant des extensions applicables.».

Renommer

Lorsque l'option [Réassigner un nom au fichier reçu avec le format défini] est activée, un fichier importé est renommé en fonction d'une règle d'attribution de nom.

La règle d'attribution d'un nom peut être configurée dans la boîte de dialogue Options de format qui s'affiche en cliquant sur [Format].

Les éléments à inclure dans le nom de fichier avec un caractère de séparation entre eux peuvent être définis.

6.2.6 Notification

Cette fonction entraîne l'affichage d'une fenêtre de Notification (fenêtre pop-up) lorsqu'un fichier a été ajouté à un dossier.

- [Activer la notification de nouvelle dictée reçue ou de reconnaissance vocale terminée chaque](#)
- [Rappel pour dictées en attente de transcription](#)
- [Notification des dictées haute priorité uniquement](#)
- [Notification pop-up](#)
- [Son de notification](#)
- [Permettre la notification en arrière-plan lorsque Transcription Module n'est pas en cours d'exécution](#)

Activer la notification de nouvelle dictée reçue ou de reconnaissance vocale terminée chaque

Si cette option est activée, un signal sonore et une fenêtre contextuelle avertiront l'utilisateur à un intervalle spécifié lorsqu'un fichier de l'auteur est reçu ou que la reconnaissance vocale est terminée.

(Par défaut: 10 minutes)

Les paramètres de notification peuvent être configurés dossier par dossier avec [Configurer le dossier de notification].

Rappel pour dictées en attente de transcription

Lorsqu'il existe un fichier de dictée avec l'état [Enregistrement terminé], la notification est répétée à l'intervalle spécifié, même si l'utilisateur a déjà été avisé de la réception du fichier.

Notification des dictées haute priorité uniquement

La notification est effectuée uniquement lors de la réception de fichiers de dictée pour lesquels la priorité est définie comme [Haute].

Notification pop-up

Une fenêtre pop-up avertit l'utilisateur de la réception d'un fichier de dictée.

Lorsque cette option est activée, cliquer sur [Personnaliser] affiche la boîte de dialogue Configurer la notification dans laquelle l'utilisateur peut définir la durée d'affichage et les informations à afficher dans la fenêtre contextuelle.

Son de notification

Cette option permet de configurer le son de notification.



: Lit le son de notification.



: Interrompt la lecture du son de notification.



: Définit le fichier du son de notification (par défaut : notify.wav)

Permettre la notification en arrière-plan lorsque Transcription Module n'est pas en cours d'exécution

La notification de l'arrivée d'un nouveau fichier s'effectue même si le Transcription Module n'a pas été lancé.

6.2.7 Routage

Cette option permet de configurer les règles de routage.

La liste des règles de routage enregistrées est affichée (jusqu'à 100 règles).

Les fonctions E-mail (✉) et FTP (FTP) disposent de leur propre icône d'affichage.

Expéditeur : Indique les expéditeurs des fichiers de dictée.


Destination : Indique les dossiers de destination des fichiers de dictée.

Destinataire : Indique les destinataires des fichiers documents.

- Pour ajouter une règle de routage, configurez-la dans la boîte de dialogue Paramètres de routage qui s'affiche en cliquant sur [Ajouter].
- Pour modifier une règle, sélectionner la règle en question, cliquer sur le bouton [Modifier] puis modifier les paramètres dans la boîte de dialogue Paramètres de règle affichée.
- Pour supprimer une règle de routage, sélectionnez-la et cliquez sur [Supprimer].

6.2.8 Reconnaissance vocale – Général

Ces paramètres servent à configurer les options générales de l'application appliquées lors de la reconnaissance vocale avec le Transcription Module.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Activer la reconnaissance vocale

Active ou désactive la reconnaissance vocale avec le Transcription Module.

Si la case « Activer les fonctions de la reconnaissance vocale » est cochée, toutes les fonctions de reconnaissance vocale sont activées. Lorsque cette case est décochée, les fonctions de reconnaissance vocale ne s'affichent pas à l'écran du Transcription Module et aucune fonction n'est utilisable.

Adaptation

Grâce à l'adaptation, le logiciel de reconnaissance vocale apprend les corrections apportées par l'utilisateur au document créé par le processus de reconnaissance vocale afin d'améliorer les prochaines reconnaissances vocales.

Si la case « Effectuer l'adaptation » est cochée, le fichier sur lequel la reconnaissance vocale est exécutée est automatiquement ajouté à la liste d'adaptation lorsque son état devient Transcription.Finished. Ou, il est automatiquement ajouté au dossier de données d'adaptation à la réception via E-mail ou FTP d'un fichier de résultats de reconnaissance vocale corrigé.


En outre, si un transcriptionniste est configuré, après la correction d'un document, les données

peuvent être automatiquement transférées pour l'adaptation vers l'identifiant Auteur spécifié au préalable. 100 règles au maximum peuvent être enregistrées.
L'identifiant Auteur et le transfert automatique (dossier partagé, E-mail ou FTP) peuvent être configurés dans la boîte de dialogue Configuration de règle.

- Pour ajouter un auteur, cliquer sur le bouton [Ajouter] puis procéder à son enregistrement dans la boîte de dialogue Configuration de règle.
- Pour modifier un auteur, sélectionner l'identifiant Auteur en question, cliquer sur le bouton [Modifier] puis modifier les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration de règle affichée.
- Pour supprimer un auteur, sélectionner l'identifiant Auteur en question puis cliquer sur le bouton [Supprimer].

6.2.9 Reconnaissance vocale – Reconnaissance vocale de fond

Ces paramètres servent à configurer les options lorsque la reconnaissance vocale de fond est exécutée avec le Transcription Module.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Gestion de la file d'attente

La fin du téléchargement, de l'importation ou de l'enregistrement direct d'un fichier de dictée lorsque l'option « Ajouter à la file d'attente de la reconnaissance après le téléchargement de l'importation et l'enregistrement direct » est activée cause l'ajout du fichier de dictée à la file d'attente de reconnaissance vocale.


Si l'option « Démarrer automatiquement la file d'attente de reconnaissance vocale à l'ajout de nouveaux fichiers » est activée, la reconnaissance vocale de fond commence automatiquement lorsqu'un fichier est ajouté à la file d'attente de reconnaissance vocale. Si cette option est désactivée, la reconnaissance vocale de fond ne commence pas tant que l'utilisateur n'exécute pas la commande [Démarrer la file d'attente de reconnaissance].

Autres

L'exécution de la reconnaissance vocale de fond avec l'option [Utiliser la fonction suppression de bruit] activée exécute la reconnaissance vocale avec la suppression de bruit sur les données enregistrées. Ceci réduit les bruits lors de l'enregistrement et peut atteindre un meilleur taux de reconnaissance vocale.

6.2.10 Reconnaissance vocale – Correction de texte

Ce sont des paramètres pour configurer les options utilisées lors de la correction du texte créé par la reconnaissance vocale avec le Transcription Module.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Mise au point

L'activation de [Mettre en surbrillance les mots pendant la lecture du fichier vocal] met en surbrillance (en inversant sa couleur de fond) le texte qui correspond à l'emplacement de lecture actuel pendant la lecture de la dictée.

Terminer

L'activation de [Invite pour la confirmation lorsque la correction de texte est terminée] affiche une boîte de dialogue pour confirmer la destination de sortie du fichier de dictée et autres paramètres une fois la correction des résultats de la reconnaissance vocale terminée.

Ce paramètre s'applique uniquement si [Terminé] est exécuté depuis la fenêtre Correction de texte pour la correction de texte après la reconnaissance vocale.

L'activation de [Exporter document] convertit le texte d'un fichier transcrit en un format de fichier spécifié et créé lorsque [Terminé] est exécuté de la fenêtre Correction de texte.

- Utiliser [Format de sortie] pour indiquer le format de fichier de sortie.
- [Format de sortie] spécifie le dossier de destination de sortie des fichiers documents convertis.

Si l'option [Invite pour la confirmation lorsque la correction de texte est terminée] est activée, les paramètres de sortie, d'exportation/de ne pas exporter, et autres sont configurables dans la boîte de dialogue de confirmation. [Format de sortie] et autres paramètres sont utilisés comme valeurs initiales à l'affichage de la boîte de dialogue de confirmation.

Si l'option [Invite pour la confirmation lorsque la correction de texte est terminée] n'est pas cochée, l'exportation est exécutée automatiquement avec des conditions spécifiées.


Remplacement de champs

Avec le ODMS, vous pouvez insérer des champs délimités par les crochets [...] dans les fichiers modèles en cours d'utilisation alors que la Reconnaissance vocale fonctionne selon la boîte de dialogue ajouter des champs.

Si [Remplacer automatiquement des champs] est activé, les différents champs peuvent être remplacés, tout en modifiant les résultats de reconnaissance vocale, à l'aide d'informations contrôlées par le ODMS.

6.2.11 Reconnaissance vocale – Modèle

Ces paramètres de fichier de modèle sont utilisés pendant l'exécution de la reconnaissance vocale. Un fichier de modèle est un fichier de modèle de document qui intègre, par défaut, les formats qui sont toujours utilisés par l'utilisateur, tels qu'une zone de saisie du nom. Dans le cas d'une reconnaissance vocale de fond, les résultats sont enregistrables dans un fichier de modèle.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.



- Seuls les fichiers au format RTF sont pris en charge. Seuls les fichiers au format RTF peuvent être spécifiés comme fichier de modèle.
- Si vous souhaitez ajouter des en-têtes et des pieds de page, éditez les données dans Microsoft Word ou toute autre application, puis sauvegardez les données au format RTF (format texte enrichi).
- L'utilisation de la page de codes Windows-1252 comme fichier de modèle est conseillée. Un message d'avertissement s'affiche si une autre page de codes est indiquée comme modèle.

Modèles

Lorsque l'option [Utilisez les modèles de document dans la reconnaissance vocale.] est activée, les résultats de la reconnaissance vocale de fond sont enregistrés dans le fichier de modèle spécifié.

Jusqu'à 100 règles peuvent être enregistrées à tout moment.

- Des règles sont créées pour les combinaisons des identifiants type de travail et auteur.
- Lorsque les règles sont créées sans que l'un des deux identifiants soit indiqué, la condition non spécifiée est interprétée comme « inconditionnelle », qui signifie que tout correspond. Par exemple, si « OMDS » est spécifié comme identifiant auteur et que rien n'est spécifié pour l'identifiant type de travail, tous les identifiants auteur « OMDS » établissent une correspondance quel que soit l'identifiant type de travail.
- Pour ajouter une règle, cliquer sur le bouton [Ajouter], puis configurer les paramètres dans la boîte de dialogue Association de modèles affichée.
- Pour modifier une règle, sélectionner un modèle sur la liste puis cliquer sur le bouton [Modifier]. Modifier les règles dans la boîte de dialogue Association de modèles.
- Pour supprimer une règle, sélectionner un modèle sur la liste puis cliquer sur le bouton [Supprimer].

Insertion de champ dans les modèles

Habituellement, le texte des résultats de la reconnaissance vocale apparaît au début du fichier RTF. Lorsque, toutefois, un fichier modèle est utilisé, il est parfois souhaitable d'inclure le nom de l'auteur, la date de reconnaissance vocale ou d'autres informations pertinentes. Dans ces cas de figure, utilisez WordPad, l'éditeur de texte standard de Windows avant d'ajouter les champs nécessaires tels que l'en-tête de fichier de dictée ou la date, de sorte que lorsque la Fenêtre Collecte de texte démarre ou s'arrête, cette fonction remplace les champs par les informations actuelles.

Pour ajouter un champ, ouvrez un modèle dans WordPad, sélectionnez le menu [Reconnaissance vocale]-[Ajouter champs au modèle] et ajoutez des champs nécessaires au modèle à partir de la boîte de

dialogue ajouter des champs.

Position de départ des résultats de la reconnaissance vocale

La position de départ pour la reconnaissance vocale est normalement produite à partir du haut du fichier RTF. Mais, si vous souhaitez produire les résultats de reconnaissance vocale d'une position arbitraire décrite dans les données, telle que le nom de l'auteur ou la date à laquelle la reconnaissance vocale a été réalisée, insérez un champ [VR_START_POSITION] dans le fichier modèle à partir de la boîte de dialogue Ajouter des champs. Ensuite, lorsqu'une reconnaissance vocale est exécutée, les résultats sont consignés à partir de la balise [VR_START_POSITION]. La balise [VR_START_POSITION] est automatiquement supprimée à la sortie des résultats de la reconnaissance vocale. Elle ne fait pas partie des résultats de la reconnaissance vocale.

```
AUTHOR NAME : Author  
TRANSCRIBE DATE : 20xx/8/21  
[VR_START_POSITION]  
  
--The End of File|--
```

Modèles et adaptation

Avec l'adaptation, le moteur de reconnaissance vocale de Dragon apprend en comparant les données de dictée reconnues par la voix aux données de texte.


Si la reconnaissance vocale utilise un fichier de modèle, l'audio applicable ne fait pas partie de la section du modèle dans laquelle les données sont insérées. Lors de l'adaptation, toute section du modèle qui ne comprend pas d'audio n'est pas utilisée pour l'adaptation.

Lors de la reconnaissance vocale, le Transcription Module détermine automatiquement si un modèle a été utilisé et exclut tout dans la zone de texte au début du modèle du processus d'adaptation. Dans l'exemple présenté ci-dessus, « AUTHOR NAME » et tout autre terme qui sont inclus avant la balise [VR_START_POSITION], ainsi que la date et d'autres informations dans la zone de texte du modèle ne font pas partie du processus d'adaptation et ne seront pas appris par le moteur de reconnaissance vocale.

Pour utiliser la fonction d'adaptation afin d'apprendre des termes particuliers au moteur de reconnaissance vocale, l'auteur réel doit prononcer les termes et ces derniers doivent être appris pour la reconnaissance vocale. Les termes peuvent également être appris directement par le moteur de reconnaissance vocale avec des fonctions telles que Apprendre mot de Dragon.

6.2.12 Reconnaissance vocale – Dragon

Ces paramètres servent à configurer Dragon.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Profils d'utilisateur Dragon

Avec la reconnaissance vocale Dragon, des profils d'utilisateur (fichiers qui enregistrent les paramètres personnels, les résultats de reconnaissance vocale et d'autres informations) sont créés pour effectuer la reconnaissance vocale. Le taux de reconnaissance vocale est amélioré en reflétant les résultats de reconnaissance vocale dans les profils.

Les profils d'utilisateur peuvent être placés localement ou également sur le réseau pour être partagés avec plusieurs utilisateurs (édition de groupe uniquement). Ce paramètre spécifie la méthode de gestion des profils d'utilisateur de Dragon.

Emplacement des profils d'utilisateur

Dragon possède deux méthodes pour gérer les profils d'utilisateur Dragon. Même si ces méthodes sont une fonction de Dragon, elles sont également configurables dans le Transcription Module.

Utiliser le profil local

L'utilisation de « Utiliser le profil local » est possible lorsqu'un utilisateur exécute la reconnaissance vocale sur son propre ordinateur.

Si l'option « Utiliser le profil local » est sélectionnée, les profils d'utilisateur Dragon peuvent être gérés sur l'ordinateur local sur lequel Dragon est installé.

Cette méthode n'est utilisable qu'avec des profils d'utilisateur Dragon se trouvant sur l'ordinateur local lors de l'exécution de la reconnaissance vocale.

Utiliser l'itinérance Dragon

L'utilisation de la fonction de profil itinérant est possible lorsqu'un utilisateur partage le profil d'utilisateur Dragon avec un auteur.

Si l'option « Utiliser l'itinérance Dragon » est sélectionnée, les profils d'utilisateur Dragon peuvent être partagés en spécifiant le dossier partagé sur le réseau spécifié dans la boîte [Chemin au dossier d'itinérance].

La reconnaissance vocale peut également être exécutée dans un environnement hors ligne en utilisant la fonction de cache.

- Procéder comme décrit ci-dessous pour définir les paramètres du profil itinérant et les paramètres de la fonction de cache dans Dragon.

Étape 1 : Activer le profil d'utilisateur itinérant dans Paramètres de Dragon - Paramètres

d'administration - onglet [Itinérance].

Étape 2 : Spécifier les chemins d'accès locaux pour les répertoires itinérants et le répertoire local (pour le cache).

Mappage de profil

Spécifie tous les profils d'utilisateur Dragon Auteur qui peuvent effectuer la reconnaissance vocale avec Transcription Module. Lors de la reconnaissance vocale de fond, le profil d'utilisateur Dragon utilisé par chaque auteur doit être permuté. Pour cette raison, le microphone et le profil Dragon à utiliser pendant la reconnaissance vocale sont associés, saisis dans l'identifiant Auteur enregistré dans un fichier de dictée.

- Pour ajouter une condition de correspondance d'identifiant Auteur ou un profil, cliquer sur le bouton [Ajouter], puis configurer les paramètres dans la boîte de dialogue Mappage de profil qui s'affiche.
- Pour modifier des conditions de correspondance d'identifiant Auteur ou de profil, sélectionner la condition à modifier sur le mappage de profil, puis cliquer sur le bouton [Modifier] pour afficher la boîte de dialogue Mappage de profil.
- Pour supprimer des conditions de correspondance d'identifiant Auteur ou de profil, sélectionner la condition à supprimer sur le mappage de profil, puis cliquer sur le bouton [Supprimer].

Configuration du moteur Dragon

L'activation de [Toujours redémarrer le moteur Dragon] force le démarrage du moteur de reconnaissance vocale de Dragon chaque fois que le Transcription Module est démarré. Un redémarrage n'est pas exécuté si le moteur de reconnaissance vocale n'est pas en cours d'exécution au démarrage du Transcription Module. En outre, un clic sur le bouton [Redémarrer maintenant] redémarre immédiatement le moteur de reconnaissance vocale.

Si l'option « Permettre l'exécution de Transcription Module et Dragon dans le même coeur d'UC » est activée, le fonctionnement simultané du Transcription Module et du moteur de reconnaissance vocale de Dragon est commandé sur le même coeur UC.

6.2.13 Transcription

Cette rubrique permet de configurer les opérations au lancement de la transcription.

Ouvrir le traitement de texte au démarrage de la transcription

Lorsque [Ouvrir le traitement de texte au lancement de la transcription] est activé, un traitement de texte spécifié se lance au démarrage de la transcription.

Lorsque [Ouvrir le traitement de texte spécifié] est activé, la transcription se lance avec un traitement de

texte spécifié.

Lorsque [Ouvrir le traitement de texte en utilisant les modèles de documents] est activé, il est possible de configurer un modèle de document à ouvrir selon l'identifiant Auteur ou Type de travail. (jusqu'à 100 modèles peuvent être enregistrés)

- Pour ajouter un modèle de document, configurez-le dans la boîte de dialogue Association de modèles qui s'affiche en cliquant sur [Ajouter].
- Pour modifier un modèle de document, sélectionnez-le et cliquez sur [Modifier]. Effectuez ensuite les modifications du masque dans la boîte de dialogue Association de modèles.
- Pour supprimer un modèle de document, sélectionnez-le et cliquez sur [Supprimer].


6.2.14 Type de travail

Des éléments d'option sont des données de gestion des fichiers qui sont configurées pour les fichiers de dictée. Avec Dictation Module, il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 éléments d'option pour chaque fichier de dictée. Les éléments sont numérotés de 1 à 10 selon leur ordre d'enregistrement.

Des légendes peuvent être configurées comme étiquettes d'élément d'option pour chaque élément d'option, tel que les titres de colonne des listes de fichiers dans Transcription Module. Par exemple, pour configurer « Nom du client » comme premier élément d'option d'un fichier de dictée, spécifier CUSTOMERNAME dans l'élément d'option 1. Il est ainsi plus facile de comprendre la nature des données dans le premier élément d'option de la liste de fichiers de dictée. Si les légendes d'un fichier de dictée ne sont pas configurées, les éléments d'option sont numérotés de 1 à 10.

6.2.15 Collecte automatique

Cette fonction permet de transférer vers un dossier spécifié les fichiers de dictée du plateau Télécharger ou d'un dossier personnalisé dont l'état est [Transcription.Terminé]. Le dossier de stockage des fichiers de dictée peut être modifié en utilisant conjointement cette option et l'attribut Propriétaire.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Activer la fonction de collecte automatique

Lorsque cette fonction est activée, les fichiers de dictée dont l'état est [Transcription terminée] sont déplacés vers un dossier spécifié.

L'une ou l'autre des deux méthodes suivantes peut être utilisée :

- Transfert des fichiers vers le dossier Terminé.
- Transfert des fichiers vers des dossiers correspondant aux identifiants Auteur en fonction de règles prédéfinies.

Procéder comme décrit ci-dessous pour définir la règle.


- Pour ajouter une règle, cliquer sur le bouton [Ajouter] puis configurer les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration de règle.
- Pour modifier une règle, la sélectionner et cliquer sur [Modifier]. Effectuer ensuite les modifications de la règle dans la boîte de dialogue Configuration de règle.
- Pour supprimer une règle, la sélectionner et cliquer sur [Supprimer].

Les fichiers de dictée dont l'état correspond à [Transcription.Terminé] peuvent être transférés automatiquement vers le dossier Terminé en utilisant conjointement cet attribut et la fonction de collecte automatique.

Propriétaire	Collecte automatique	Fichiers de dictée dans Transcription terminée
Oui	Oui	Sont déplacés vers le dossier Terminé du Dictation Module. (Défini en tant que règle)
	Aucune	Ne sont pas déplacés.
Aucune	Oui	Sont déplacés vers le dossier Terminé du Transcription Module. (Défini en tant que règle)
	Aucune	Ne sont pas déplacés.

6.2.16 Historique des événements

Configurer le profil pour la production d'un fichier journal.


Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Actions de l'utilisateur

Éléments	Fonctions	Par défaut
Spécifier si les actions de l'utilisateur doivent être enregistrées dans un fichier journal.	Activer cet élément en cas de production d'un fichier journal où sont enregistrées les actions de l'utilisateur.	Désactivé
Emplacement	Sélectionner dans la liste ou bien saisir directement l'emplacement où sera produit le fichier journal.	
Nom de fichier	Définir le nom du fichier journal. Le format du nom de fichier est (préfixe)nomdel'ordinateur_aaaa-mm(suffixe). Seuls les éléments (préfixe) et (suffixe) peuvent être modifiés.	

6.3 Paramètres utilisateur

Cette catégorie offre aux utilisateurs des possibilités de configuration personnalisée du Transcription Module.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

■ Procédure

1. Sélectionner [Options] dans le menu Outils.
2. [Paramètres utilisateur]
→ La boîte de dialogue Paramètres utilisateur s'affichera.
3. Sélectionner un élément à partir de l'arborescence à gauche et le configurer sur la droite.

[OK] : Valide les paramètres.

[Annuler] : Permet de quitter sans modifier les paramètres.

[Appliquer]: Prend en compte les modifications apportées au fichier de configuration.

[☐ Général](#)

[☐ Clavier](#)

[☐ Contrôle de lecture](#)

[☐ Barre Transcrire](#)

6.3.1 Général

Cette rubrique permet aux utilisateurs de configurer les paramètres généraux.

Sélection de la langue

Cette option permet de sélectionner la langue affichée par l'application.

Si la configuration a été modifiée, elle n'est effective que lorsque l'application a été redémarrée.

Couleur de dictée

Différentes couleurs peuvent être attribuées aux fichiers de la liste des fichiers de dictée selon leur état.

Type de dictée	Couleur par défaut	Style de police	Par défaut
Haute priorité (Couleur du fond)	Personnalisation	-	DS500001.ds2
Nouveau (Enregistrement.Terminé)	Noir	Gras	DS500001.ds2
En cours (Transcription.En cours)	Noir	-	DS500001.ds2
En attente (Transcription.Suspendu)	Vert olive	-	DS500001.ds2
Terminé (Transcription.Terminé)	Gris	Italique	<i>DS500001.ds2</i>


- Une couleur peut être sélectionnée à partir de la liste déroulante.
- En cliquant sur [Personnaliser], la couleur est personnalisable et ajoutée comme nouvelle couleur à la liste déroulante.
- Cliquer sur [Réinitialiser] rétablit les couleurs par défaut.

Sons des événements du système

Désactive les sons tels que les signaux d'alarme ou les sons de démarrage et d'arrêt lorsque le Transcription Module est en cours d'utilisation.

6.3.2 Clavier

Représente les fonctions spécifiques pouvant être assignées aux touches du clavier.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Catégorie

En sélectionnant une catégorie à partir de la liste des catégories, la liste des commandes/assignations pour les touches correspondant à la catégorie sélectionnée s'affiche.

- Général
- Contrôle de lecture

Nouvelle touche

- Pour ajouter une assignation à une touche, sélectionner une commande n'ayant pas été affectée à une touche, spécifier une touche dans la boîte Nouvelle touche en utilisant le clavier puis cliquer sur [Assigner]. Les touches [Alt], [Shift] et [Ctrl] peuvent être combinées à n'importe quelle autre touche.
- Pour modifier l'assignation d'une touche, sélectionner la commande à modifier, spécifier une autre touche dans la boîte Nouvelle touche en utilisant le clavier puis cliquer sur [Assigner].
- Pour annuler l'assignation d'une touche, sélectionner une commande correspondant à une touche assignée et cliquer sur [Supprimer].
- Pour rétablir les assignations par défaut des touches, cliquer sur [Réinitialiser tout].



Se reporter à [Assignations de touches par défaut](#) pour plus d'informations concernant l'assignation par défaut des touches.

Touche actuelle


Si la touche entrée dans le champ [Nouvelle touche] est déjà assignée à une commande, cette dernière s'affiche ici.



Se reporter [Assignation de touches par défaut](#) pour plus d'informations concernant l'assignation par défaut des touches.

6.3.3 Contrôle de lecture

Cette catégorie permet de configurer les paramètres de lecture des fichiers de dictée.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

[Indicateurs de contrôle](#)

[Retour arrière auto](#)

[Vitesse de bobinage](#)

Indicateurs de contrôle

Cette option assure la gestion de l'affichage des commandes de la manière suivante :

- Affiche/Masque la commande de vitesse (par défaut : Affiché)
- Affiche/Masque la commande de suppression de bruit
- Affiche/Masque la commande de tonalité
- Affichage/Masque la commande de vumètre

Retour arrière auto

Cette option permet de définir la durée du retour automatique sur une échelle de temps de 0,0 à 5,0 secondes par incrément de 0,1 seconde.

Mode d'affichage

Change le mode pour la transcription avec [\[Paramètres utilisateur\] - Barre Transcrire.](#)

Indication de durée/temps restant

Bascule entre l'affichage du temps d'enregistrement et celui du temps restant avec [\[Paramètres utilisateur\] - Barre Transcrire.](#)

Position

Cette option configure la position de la barre Transcrire. Lorsque [Toujours en haut] est activé, la **barre Transcrire** et la **fenêtre de Contrôle de lecture** s'affichent toujours au premier plan.

Vitesse de bobinage

Sélectionner la vitesse de bobinage pour CUE/REVIEW et FF/REW parmi les quatre niveaux disponibles.

L'axe horizontal représente le temps écoulé depuis le début. (min. 3 secondes ; max. 60 secondes)

L'axe vertical représente le facteur de multiplication par rapport à la lecture standard. (x 1,5 min. ; x 50 max.)

Après avoir cliqué sur l'un des niveaux de 1 à 4, on peut modifier le facteur de multiplication de ce niveau. Noter qu'un réglage à un niveau inférieur au facteur de multiplication de l'un des niveaux précédents ne peut pas être effectué.

Pour effectuer le réglage, sélectionner la boîte correspondant à chaque niveau.

- Pour procéder au réglage du temps écoulé, utiliser les boutons ← et →.
- Pour procéder au réglage du facteur de multiplication, utiliser les boutons ↑ et ↓.

Supporte la lecture audio durant cue/review

Normalement la commande CUE réduit l'amplitude des données audio lors de la lecture. Toutefois, lorsque cette option est activée et que le facteur de multiplication x 1,5 ou x 2,0 est sélectionné, il est possible d'assurer la lecture continue sans réduire l'amplitude des données audio.

6.3.4 Barre Transcrire

Cette rubrique permet de configurer les paramètres concernant la barre Transcrire.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par

l'Administrateur.

- [Mode d'affichage](#)
- [Indication de durée/temps restant](#)
- [Position Fenêtre de contrôle de lecture/barre Transcrire](#)
- [Personnalisation de boutons](#)

Mode d'affichage

Cette option permet de changer le mode d'affichage initial pour la transcription. Il est possible de choisir entre [Vue standard] (fenêtre de Contrôle de lecture) ou barre Transcrire.

Indication de durée/temps restant

Cette option permet de choisir entre l'affichage du temps de lecture écoulé et celui du temps restant.

Position Fenêtre de contrôle de lecture/barre Transcrire

Lorsque [Toujours en haut] est activé, la fenêtre de Contrôle de lecture et la barre Transcrire sont toujours affichées au premier plan.



Ce paramètre ne s'applique pas à la barre de Contrôle de lecture de la fenêtre Principale.

Personnalisation de boutons

Cette option permet de personnaliser les boutons affichés sur la barre Transcrire.


- Pour ajouter un bouton, sélectionner celui-ci dans [Boutons non affichés] (à gauche) et cliquer sur [Ajouter].
- Pour masquer un bouton, sélectionner celui-ci dans [Boutons affichés] (à droite) et cliquer sur [Supprimer].
- Pour revenir à l'état d'affichage par défaut du bouton, cliquer sur [Réinitialiser].
- Pour modifier l'ordre d'affichage des boutons, sélectionner le bouton concerné puis cliquer sur [Haut] et [Bas].



La personnalisation des boutons affichés est activée uniquement lorsque la barre est affichée.

6.4 E-mail / FTP

Cette catégorie permet de configurer les profils E-mail et FTP.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

■ Procédure

1. Sélectionner [Options] dans le menu Outils.
2. Cliquer sur [E-mail / FTP].
→ La boîte de dialogue E-mail / FTP s'affichera.
3. Sélectionner un élément à partir de l'arborescence à gauche et le configurer sur la droite.

[OK] : Valide les paramètres.

[Annuler] : Permet de quitter sans modifier les paramètres.

[Appliquer] : Prend en compte les modifications apportées au fichier de configuration.

 [E-mail](#)

 [FTP](#)

 [Envoyer/Recevoir](#)

 [Proxy](#)

6.4.1 E-mail

Cette catégorie permet d'enregistrer et de modifier les profils E-mail. Jusqu'à 100 profils différents peuvent être enregistrés.

Les protocoles de transmission/réception suivants, y compris la messagerie Web, sont pris en charge.

- Internet E-mail (POP3/SMTP)
- IMAP/SMTP
- Microsoft Outlook (« Essayez le nouvel Outlook » est activé)
- Microsoft Outlook (« Essayez le nouvel Outlook » est désactivé)
- Outlook.com
- Gmail
- Yahoo! Mail

Sélection d'un profil E-mail

Si des profils ont déjà été enregistrés, sélectionner un profil pour la transmission et la réception de courriels à partir de la liste déroulante des Profils par défaut.

Enregistrement d'un profil E-mail

Procéder comme décrit ci-dessous pour enregistrer un nouveau profil E-mail.

■ Procédure

1. Cliquer sur [Ajouter].

→ La boîte de dialogue Configuration E-Mail (Sélectionner) s'affiche.

2. Sélectionner un protocole de transmission/réception des E-mails puis cliquer sur [Suivant].

Si [Microsoft Outlook] est sélectionné, il est possible de choisir la boîte de réception si plusieurs sont disponibles.

Dans les autres cas, la boîte de dialogue de configuration correspondant au profil E-mail sélectionné s'affiche.

3. Configurer les paramètres.

Les paramètres avancés, tels que les paramètres de port et SSL, peuvent être configurés uniquement pour l'utilisation des protocoles de messagerie Internet (POP3/SMTP) et IMAP. Pour configurer ces paramètres, cliquer sur [Paramètres avancés].

4. La configuration une fois achevée, cliquer sur [Terminer].



Pour plus d'informations concernant les paramètres E-mail, veuillez contacter votre fournisseur d'accès ou l'administrateur du système.

Modification d'un profil

Pour modifier un profil E-mail, le sélectionner et cliquer sur [Modifier]. Effectuer ensuite les modifications du profil dans la boîte de dialogue. La boîte de dialogue affichée varie selon le profil E-mail sélectionné.

Suppression d'un profil


Pour supprimer un profil, sélectionner le profil concerné dans la liste déroulante [Profil par défaut], puis cliquer sur [Supprimer].

Pièce jointe

Lorsque cette option est sélectionnée, une limite pour la taille totale des fichiers joints à un E-mail peut être définie. Lorsque la limite est dépassée, un E-mail séparé est créé pour recevoir le surplus. La limite à ne pas dépasser peut être définie par incrément de 1 Mo sur une échelle de 1 à 100 Mo.

6.4.2 FTP

Cette catégorie permet de configurer les profils FTP.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Profil FTP

Une liste des profils FTP enregistrés est affichée. Jusqu'à 100 profils FTP peuvent être enregistrés.


Lorsque plusieurs profils FTP ont été enregistrés, il est possible d'utiliser plusieurs des sites FTP enregistrés lors de l'envoi ou de la réception de fichiers.

- Pour ajouter un profil FTP, cliquer sur le bouton [Ajouter] puis configurer les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration FTP.
- Pour modifier un profil FTP, sélectionner le profil concerné puis cliquer sur le bouton [Modifier]. Effectuer ensuite les modifications du profil dans la boîte de dialogue Configuration FTP.
- Pour supprimer un profil FTP, sélectionner le profil concerné puis cliquer sur le bouton [Supprimer].

6.4.3 Envoyer/Recevoir

Cette catégorie permet de configurer les paramètres de transmission et de réception E-mail et FTP.

Les fichiers sont normalement transmis et reçus via E-mail ou FTP en cliquant sur [Envoyer et Recevoir] dans le module. Ils peuvent également être envoyés et reçus automatiquement à intervalles réguliers.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

Intervalle de réception

Lorsque l'option [Recevoir automatiquement les fichiers via E-mail / FTP] est activée, la réception des fichiers envoyés via E-mail ou FTP s'effectue à un intervalle déterminé. (Par défaut: 10 minutes)

Intervalle d'envoi

Lorsque l'option [Envoyer automatiquement les fichiers via E-mail/FTP] est activée, les fichiers placés dans la boîte d'envoi sont détectés et envoyés automatiquement.

- Lorsque l'option [Envoyer immédiatement les fichiers placés dans la boîte d'envoi] est activée, les fichiers déplacés vers la boîte d'envoi sont immédiatement envoyés.
- Lorsque l'option [Envoyer les fichiers placés dans la boîte d'envoi chaque...] est activée, les fichiers déplacés vers la boîte d'envoi sont envoyés automatiquement selon l'intervalle de temps spécifié (par défaut : 480 minutes).


Fichier de gestion

Lors de l'envoi d'un fichier via E-mail/FTP, spécifie si un fichier de gestion est joint ou non. Un fichier de gestion est un fichier système utilisé lors de l'envoi d'un fichier de dictée ou fichier document avec ODMS R7 ou ODMS R8 pour partager avec l'expéditeur/le destinataire les informations concernant le fichier lui-même, l'heure et la date de transcription, ainsi que d'autres informations.

- Lorsque [Joindre le fichier de gestion au fichier] est sélectionné, un fichier de dictée, un fichier de gestion et un fichier de commentaires d'instruction (le cas échéant) sont tous envoyés en même temps. Sélectionner cette option si le destinataire est un utilisateur ODMS R7 ou un utilisateur R8.
- Lorsque [Ne pas joindre le fichier de gestion au fichier] est sélectionné, seuls un fichier de dictée et un fichier de commentaires d'instruction (le cas échéant) sont envoyés. Leur fichier de gestion n'est pas transmis. Sélectionner cette option si le destinataire est un utilisateur ODMS R7 ou un utilisateur R8.

6.4.4 Proxy

Cette catégorie permet de configurer les paramètres d'un serveur proxy.

Les éléments avec l'icône de verrouillage  peuvent être activés ou désactivés uniquement par l'Administrateur.

- Lorsque [Utiliser la configuration d'Internet Explorer] est sélectionné, le module accède au même serveur proxy que celui utilisé par Internet Explorer.
- Lorsque [Ne pas utiliser le serveur proxy] est sélectionné, aucun serveur proxy n'est configuré.
- Lorsque [Utiliser ce serveur Proxy] est sélectionné, le module accède au serveur Proxy dont l'adresse et le numéro de port sont spécifiés.

6.5 Périphérique

Les paramètres de périphérique sont configurables pour attribuer une fonction aux boutons de la pédale de commutation.

■ Procédure

1. Sélectionner [Options] dans le menu Outils.
2. Cliquer sur [Périphérique].
→ La boîte de dialogue Périphérique s'affichera.
3. Utiliser la liste déroulante au coin supérieur gauche pour sélectionner le modèle de pédale de commutation à utiliser avec le Transcription Module.
→ L'écran de la pédale de commutation sélectionnée qui s'affiche présente une liste déroulante pour chaque bouton.
4. Attribuer une fonction à chaque bouton de chaque pédale de commutation, puis cliquer sur le bouton [OK].

Liste des fonctions attribuées

Cette section présente les fonctions attribuables à chaque pédale et leur usage. Une des fonctions présentées ci-dessous peut être attribuée à n'importe quelle pédale d'un modèle pris en charge.

Fonctions	Description
REW	L'enregistrement commence lorsque la pédale est appuyé. Le relâchement de la pédale arrête le rembobinage.
FF	L'avance rapide commence lorsque la pédale est appuyé. Le relâchement de la pédale arrête l'avance rapide.
PLAY/STOP	Sur la pédale de commutation, la lecture du fichier de dictée commence lorsque la pédale est appuyée.
DISABLE	Désactive le fonctionnement de la pédale. Aucune commande n'est exécutée lorsque la pédale est appuyé.
INDEX	L'appui sur la pédale insère un index à la position de l'indicateur.
COMMENT	L'appui sur la pédale affiche la fenêtre Information qui présente les informations détaillées sur le fichier de dictée, tout particulièrement la zone « Commentaire ».
EOF/BOF	L'appui sur la pédale déplace l'indicateur à la fin du fichier. Si l'indicateur se trouve déjà à la fin du fichier, l'appui sur la pédale le déplace au début du fichier.
PLAYBACK FOR INSTRUCTION COMMENT	La lecture du commentaire d'instruction commence lorsque la pédale est appuyé. Le relâchement de la pédale arrête l'indicateur à l'emplacement où la pédale a été relâché.
FINISH TRANSCRIPTION	L'appui sur la pédale commence le rembobinage. L'état du fichier de dictée devient « Transcription terminée ».
SPEED CONTROL	Si l'on appuie sur la pédale, la vitesse de lecture devient la vitesse prédéfinie. Un nouvel appui sur la pédale permet de revenir à la vitesse normale (1X). L'appui sur la pédale active le paramètre prédéfini pour Suppression de bruit. La vitesse sélectionnée sur la liste déroulante est la vitesse choisie lorsque [SPEED CONTROL] est exécuté.

NOISE CANCEL	L'appui sur la pédale active le paramètre prédéfini pour NOISE CANCEL. Un nouvel appui sur la pédale permet de désactiver NOISE CANCEL. L'attribution de [NOISE CANCEL] à la pédale affiche une liste déroulante pour sélectionner une valeur NOISE CANCEL. Le paramètre [NOISE CANCEL] sélectionné sur la liste déroulante est le paramètre choisi lorsque [NOISE CANCEL] est exécuté.
--------------	---

7 Dépannage

Ce chapitre est destiné à fournir une assistance pour résoudre les problèmes liés à l'utilisation du Dictation Module.

[!\[\]\(f536227fc8ef2642879313dc46b86f65_img.jpg\) Le Transcription Module ne démarre pas](#)

[!\[\]\(e5641dc0a7fc8173f28a20ec013a9385_img.jpg\) Le système ne répond pas](#)

[!\[\]\(3564ad3a1b2e2e8b1076cccdb8bb721b_img.jpg\) Le DVR n'est pas reconnu](#)

[!\[\]\(dba6a6a649e388ba0bdca569c2a68b27_img.jpg\) Collecte des informations avec Log Tool](#)

[!\[\]\(1ff731efe93c9382e066250809e2b809_img.jpg\) Mise à jour](#)

7.1 Le Transcription Module ne démarre pas

Si le Transcription Module ne démarre pas, vérifier les éléments ci-dessous.

D'autres logiciels OM Digital Solutions sont en cours d'exécution

Le fonctionnement de certains logiciels OM Digital Solutions interdit le démarrage du Transcription Module. Vérifier qu'aucun des logiciels ci-dessous n'est en cours d'exécution. Dans le cas contraire, quitter le logiciel en question puis démarrer le Transcription Module.

- **Dictation Management System R8**
Dictation Module
- **Dictation Management System R7**
Dictation Module / Transcription Module / File Downloader
- **DSS Player Standard**
Dictation Module/Transcription Module

7.2 Le système ne répond pas

Si le système n'émet aucun son, procéder aux vérifications suivantes :

Connexion de l'enregistreur

→ Vérifier que le périphérique est bien connecté au PC et sous tension.

Haut-parleurs

→ Vérifier que le volume des haut-parleurs est réglé à niveau audible.

Carte son

→ Vérifier si la carte son utilisée est dotée d'une commande de volume manuelle, auquel cas essayer d'augmenter le niveau du volume.

Volume de lecture

Pour vérifier le niveau du volume, procéder comme décrit ci-dessous.

■ Procédure

1. Sélectionner [Paramètres] - [Panneau de configuration] dans le menu [Démarrer].
2. Sélectionner [Sons et périphériques audio] - [Audio] puis cliquer sur [Maître].
3. Vérifier que le volume au niveau de [Maître] et [Sons wave] n'est pas réglé sur le niveau minimum et que la case [Muet] n'est pas cochée. (Lecture d'un fichier WAV)

Si le volume du système global est réglé correctement, le volume du Transcription Module peut être mis en sourdine. Pour vérifier ceci, procéder comme décrit ci-dessous.

■ Procédure

1. Démarrer le Transcription Module.
2. Dans le menu [Démarrer], cliquer sur [Panneau de configuration].
3. Permuter à la vue de catégorie. Sous la catégorie [Son], cliquer sur « Régler le volume système ».
4. La boîte de dialogue Mélangeur de volume indique les applications en cours d'exécution. Vérifier que le volume du Transcription Module est réglé sur un niveau approprié.

À l'exécution d'un environnement Terminal Services

Lorsque Dictation Module est exécuté sous un environnement Terminal Service, Terminal Service Client Virtual Driver doit être installé sur le PC client. Le Terminal Service Client Virtual Driver prend en charge la lecture sous Terminal Services.

Le "Terminal service client driver" est inclus dans le lanceur autonome d'ODMS R8.

Erreur interne du logiciel

Une erreur interne survenue lors de l'installation du Transcription Module peut provoquer une installation incorrecte du programme de lecture. Si c'est le cas, le message « Exécuter OlyCodecFilterSetup.exe » s'affiche au démarrage du Transcription Module.

Dans ce cas, exécuter le fichier OlyCodecFilterSetup.exe placé dans le dossier d'installation du Transcription Module. Le paramétrage de la réparation du module de lecture est exécuté et la commande correcte du programme de lecture pourra être activée.

Si le même message s'affiche après l'exécution du fichier OlyCodecFilterSetup.exe, contacter le distributeur OM Digital Solutions auprès duquel le produit a été acheté.

7.3 Le DVR n'est pas reconnu

Si l'enregistreur connecté au PC n'est pas reconnu, procéder aux vérifications suivantes :

■ Procédure

- 1.** Après avoir connecté l'enregistreur au PC avec un câble USB, vérifier que la mention [REMOTE] est affichée sur l'écran LCD de l'enregistreur vocal numérique.
- 2.** Si la mention REMOTE n'est pas affichée, débrancher le câble USB de l'enregistreur puis vérifier que le mode Arrêt et le bouton de verrouillage des commandes ne sont pas activés.
- 3.** Rebrancher le câble USB à l'enregistreur et vérifier que la mention [REMOTE] est affichée sur l'écran LCD.
- 4.** Si la mention [REMOTE] n'est toujours pas affichée, cela peut être dû à un mauvais fonctionnement du pilote de communication. Dans ce cas, vérifier le pilote de communication pour un éventuel dysfonctionnement.

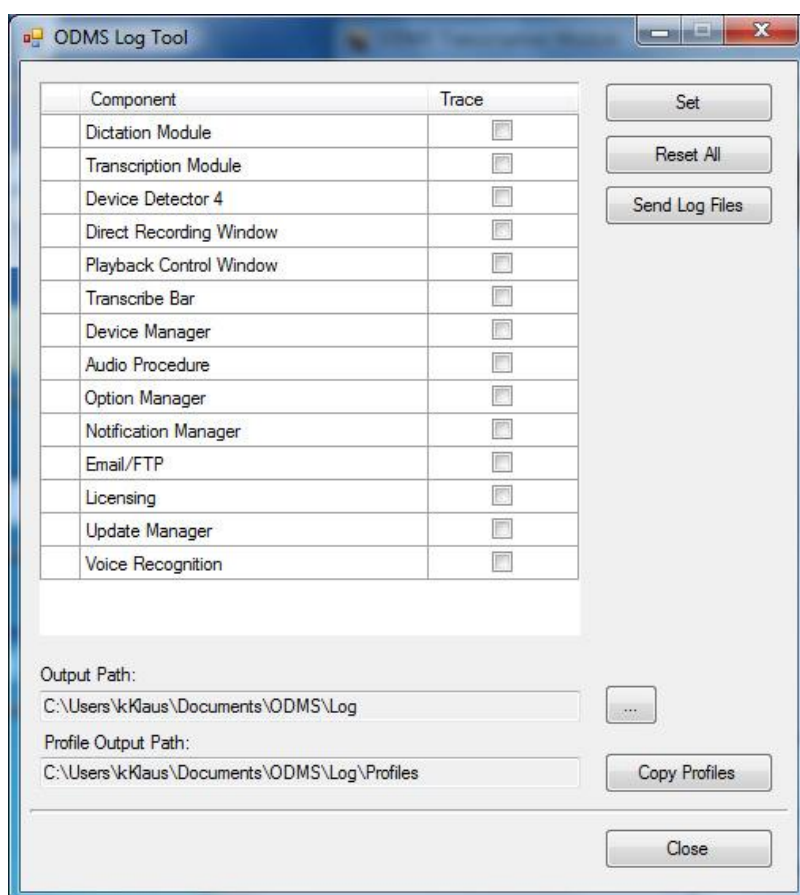
7.4 Collecte des informations avec Log Tool


Le OM Dictation Management System R8 est pourvu d'une fonctionnalité lui permettant de suivre et d'enregistrer une série d'opérations liées aux applications. Pour procéder à l'enregistrement des informations, les modules à enregistrer dans le journal doivent être spécifiés avant de lancer l'application. Si une anomalie est détectée, nous vous conseillons de vous adresser à votre fournisseur ou distributeur pour connaître les conditions d'utilisation du PC et lui communiquer les données relatives aux problèmes rencontrés.

■ Procédure

1. Sélectionner [Lancer Connexion Outils] dans le menu [Aide].

→ La boîte de dialogue ODMS Log Tool s'affichera.



2. Cliquer sur  en regard du champ Chemin de la sortie pour spécifier le chemin du fichier journal créé.
3. Cliquer sur [Démarrer].

→ Le mode passe en mode de création d'un journal et les opérations relatives aux éléments spécifiés seront enregistrées dans un fichier journal au prochain démarrage.

- 4.** Effectuer une opération susceptible de causer des problèmes avec le Transcription Module puis quitter l'application.
- 5.** Cliquer sur [Arrêt].
 - Les paramètres de création d'un journal sont annulés.
- 6.** Cliquer sur [Copier profils] le cas échéant.
 - Un fichier de configuration sera créé dans le dossier spécifié dans le champ [Profile Output Path].
- 7.** Cliquer sur [Envoyer fichiers journaux].
 - Le logiciel de messagerie se lancera et créera un E-mail avec en pièce jointe le fichier journal compressé ODMSLog.zip avec les informations sur les paramètres.
- 8.** Mentionner les informations nécessaires dans l'E-mail et envoyer ce dernier à votre fournisseur ou distributeur.

7.5 Mise à jour

Si une version plus récente que celle installée est disponible, une boîte de dialogue de confirmation pour la mise à jour s'affichera. En sélectionnant l'option Mise à jour, les données sont téléchargées à partir du serveur et le Transcription Module est mis à jour.

Mise à jour du Transcription Module

Pour mettre à jour le Transcription Module, procéder comme décrit ci-dessous :

■ Procédure

1. Sélectionner [Vérifier Mises à jour] dans le menu Aide.

Le serveur de téléchargement OM Digital Solutions sera interrogé sur l'existence de mises à jour.

Si une version plus récente que celle installée est disponible, une boîte de dialogue de confirmation pour la mise à jour s'affichera.

2. Sélectionner la mise à jour.

→ Les données seront téléchargées à partir du serveur et la mise à jour du Transcription Module s'effectuera.

Si un serveur proxy doit être configuré, cliquer sur [\[Configuration du proxy\]](#) puis définir l'adresse et le numéro de port du serveur.

8 Annexe

L'appendice rassemble des informations de référence pour la consultation de l'aide.

[!\[\]\(748dc8d87d0f32ea3bb207b6d62ddceb_img.jpg\) Noms et fonctions des composants des fenêtres](#)

[!\[\]\(97b985f10292d65284476b0e77871f13_img.jpg\) Listes des menus](#)

[!\[\]\(d687f41ee7eed47b6d58529359066db2_img.jpg\) Liste de menus \(fenêtre Correction de texte\)](#)

[!\[\]\(2febc8fd29307bcd54fa8da7cde7d167_img.jpg\) Listes des propriétés de fichiers](#)

[!\[\]\(eb78d55b2f8ba643a351dd750205025d_img.jpg\) Assignation de touches par défaut](#)

8.1 Noms et fonctions des composants des fenêtres

Cette section répertorie les noms et fonctions des composants des boîtes de dialogue de Paramètres d'option.

[Fenêtre Principale](#)

[Fenêtre de Contrôle de lecture](#)

[Fenêtre de Contrôle de lecture pendant la capture audio](#)

[Barre Transcrire](#)

[Barre Transcrire lors de la capture audio](#)

[Fenêtre Correction de texte](#)

Fenêtre Principale

Il s'agit de la fenêtre Principale du Transcription Module. Cette fenêtre est prévue pour l'organisation et la lecture des fichiers. La fenêtre d'Enregistrement et la fenêtre de Contrôle de lecture sont lancées via la fenêtre Principale.

Les noms et fonctions des composants de la fenêtre Principale sont indiqués ci-dessous.

The screenshot shows the ODMS Transcription Module interface. The window title is "ODMS Transcription Module - Dictation Tray\Download Tray\Folder A\Welcome.ds2". The interface includes a menu bar (File, Folder, Edit, View, Play, Tools, Speech Recognition, Device, Help), a toolbar with icons for file operations and playback, a timeline with a playhead at 00:15/00:40, and playback controls. A "Dictation Tree" on the left shows a hierarchy of folders and files. A central table lists dictation files with columns for File Name, Job Number, Author, Worktype, Created, and Completed. A "Properties" panel on the right shows details for the selected file "Welcome.ds2". A "Document List" at the bottom shows a list of documents. Numbered callouts (1-10) identify specific components: 1 (Title Bar), 2 (Menu Bar), 3 (Toolbar), 4 (Timeline/Playhead), 5 (Dictation Tree), 6 (Device Manager), 7 (Table Row), 8 (Document List), 9 (Properties Panel), and 10 (Status Bar).

File Name	Job Number	Author	Worktype	Created	Completed
DS900024...	13			5/2/2017 1:30:17 PM	5/2/2017 3:16:21 PM
DS900025...	10			1/15/2015 2:27:30 PM	1/15/2015 2:27:30 PM
DS900023...	12			6/28/2016 10:37:01 AM	6/28/2016 10:47:10 AM
Welcome...	11	AUTHOR1		1/1/2012 12:00:00 AM	1/1/2012 12:00:00 AM

Properties Panel:

- 1. General
 - File Name: Welcome.ds2
 - File Size: 142KB
 - Duration: 00:00:40
 - Created: 1/1/2012
 - Completed: 1/1/2012
 - File Format: ds2
 - Audio Format: 28 kbps, 16 kHz, r
 - DSS License: Olympus
 - Instruction Cc: No
 - Encrypted: No
 - Locked: No
 - Location: C:\Users\AudioDc
- 2. Job Data
 - Job Number: 11
 - Priority Level: 7
 - Priority: Normal
 - Author: AUTHOR1
 - Worktype:
 - Options:
 - Comment:
- 3. Process Information
 - Process/Stat: Finished
 - Downloaded: 8/31/2017 1:57 PM
 - Backup Date:
 - Deletion Date: 12/20/2017 2:24 F
 - Speech Reco: Yes
- 4. Transcription
 - Transcription: Audio
 - Transcription: 12/20/2017 2:28 F

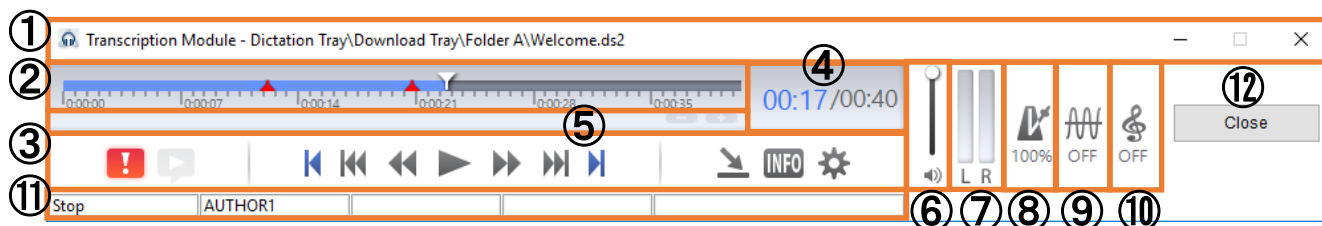
Status Bar: Total: 4 dictation(s), Selected: 1 dictation(s)




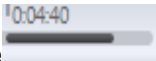







①	Barre de titre Affiche la barre de titre standard de Windows.
②	Barre de menus Affiche le menu utilisé avec le Transcription Module.
③	Barre d'outils Affiche les boutons de la barre d'outils en quatre groupes : Standard, Édition, E-mail/FTP et Reconnaissance vocale. Les boutons affichés varient selon les paramètres de configuration. L'ordre d'affichage des boutons peut être modifié en déplaçant un bouton de la barre d'outils avec la touche [Alt] pressée. Un clic droit sur la barre d'outils permet d'afficher le menu contextuel qui peut être utilisé pour afficher ou masquer les boutons.
④	Barre contrôle Lecture Sert à assurer la lecture d'un fichier sélectionné dans la Vue de la liste des contenus. La barre de Contrôle de lecture est dotée des mêmes fonctions et modes d'utilisation que la fenêtre de Contrôle de lecture.
⑤	Vue de l'arborescence des dictées Affiche les différents dossiers dans lesquels sont stockés les fichiers de dictée et documents gérés par le Transcription Module. L'organisation et les propriétés des dossiers peuvent être configurées selon les exigences de l'utilisateur. En sélectionnant un dossier, les fichiers de dictée et documents contenus dans ce dossier sont affichés au niveau de la Vue de la liste des contenus.
⑥	Vue de l'arborescence des périphériques Affiche les dossiers contenus dans les périphériques et les cartes connectés. En sélectionnant un dossier, les fichiers de dictée contenus dans ce dossier sont affichés au niveau de la Vue de la liste des contenus.
⑦	Vue de la liste des contenus Affiche les fichiers de dictée ou documents contenus dans le dossier sélectionné au niveau de la fenêtre Fichiers de dictée ou de la fenêtre Périphériques.
⑧	Vue des informations Est affichée en cliquant sur [Restaurer] dans la Vue de la liste des contenus. Cette vue affiche les informations sur les contenus dans la Vue de la liste des contenus, comme le contenu d'un fichier document et le message correspondant à un courriel envoyé. En outre, les informations sur la reconnaissance vocale s'affichent dans la vue des informations.
⑨	Vue des propriétés Affiche les propriétés d'un fichier ou d'un dossier actuellement activé.
⑩	Barre état Affiche les informations suivantes : Première zone (affichage de l'état de fonctionnement) : Affiche l'état de fonctionnement en cours. Affiche l'état de fonctionnement en cours. En mode arrêt, le nombre des contenus indiqués dans la Vue de la liste des contenus et le nombre de contenus sélectionnés parmi ceux-ci sont affichés. Deuxième zone (affichage des icônes) : Affiche l'état d'avancement des fichiers en cours de transmission automatique via E-mail ou FTP. Un double clic sur cette icône permet d'afficher la boîte de dialogue Etat où peut être visualisé l'état d'avancement de la transmission. Une icône s'affiche lorsqu'une erreur se produit. Un double clic sur l'icône permet de vérifier les détails concernant l'erreur. Troisième zone : Affiche l'identifiant Auteur. Si aucun identifiant Auteur n'a été enregistré, l'identifiant d'ouverture de session sur Windows est affiché.














Fenêtre de Contrôle de lecture

Les noms et fonctions des composants de la fenêtre de Contrôle de lecture sont indiqués ci-dessous.

La fenêtre de Contrôle de lecture s'affiche en cliquant sur [P&asser à la fenêtre de contrôle de lecture] dans le menu [Voir]. Cette fenêtre est destinée à la lecture de fichiers. Elle peut être utilisée pour des tâches telles que la rédaction d'un document tout en écoutant un fichier enregistré. En quittant cette fenêtre, l'utilisateur est ramené à la fenêtre Principale.



①	<p>Barre de titre Affiche le nom du fichier en cours de lecture et le nom du dossier dans lequel ce fichier est stocké.</p>
②	<p>Panneau de contrôle</p> <p>Barre de lecture et curseur de position </p> <p>Permet de visualiser la position actuelle de lecture dans le fichier. La zone du début à la position actuelle s'affiche en bleu et les zones de commentaire verbal s'affichent en vert clair.</p> <p>Index </p> <p>En cliquant sur , un index est inséré au niveau du point occupé par la commande de position.</p> <p>Affichage du curseur de passage </p> <p>Indique le passage du fichier actuellement affiché dans le fichier de dictée. Le passage affiché se décale en déplaçant le curseur.</p>
③	<p>Boutons de commande</p> <p>Bouton de priorité </p> <p>Ce signe indique la priorité d'un fichier. Un signe rouge indique que le fichier est assigné en mode haute priorité.</p> <p>Bouton de changement de mode Audio/Commentaire d'instruction </p> <p>Permet de permuter entre le mode de lecture audio et le mode de lecture de commentaire d'instruction. En mode Commentaire d'instruction, l'icône et la partie supérieure de la barre de lecture s'affichent en rouge.</p> <p> : Déplacement jusqu'au début du fichier.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index précédent ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.</p> <p> : Rembobinage d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, le rembobinage s'accélère.</p> <p> /  : Lance et stoppe la lecture. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p>

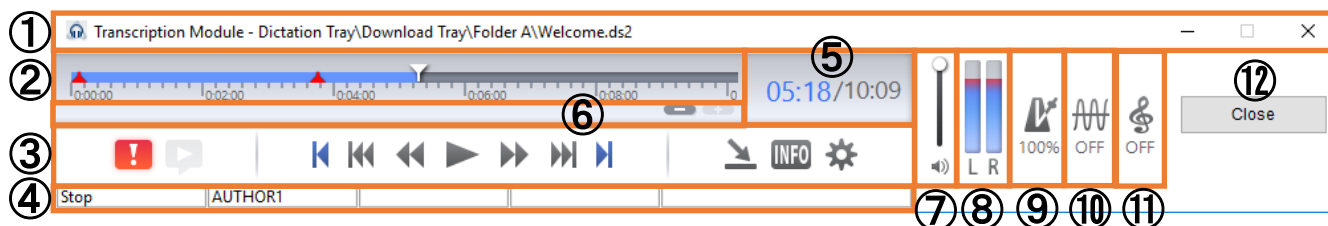
	<p> : Avance rapide d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index suivant ou jusqu'au début (ou la fin) d'un commentaire verbal.</p> <p> : Déplacement jusqu'à la fin d'un fichier.</p> <p>Bouton de changement de l'affichage de la barre </p> <p>L'appui sur ce bouton permet de permuter l'affichage de la fenêtre de Contrôle de lecture à la Barre Transcrire.</p> <p>Bouton d'informations </p> <p>En cliquant sur ce bouton, les informations relatives aux propriétés d'un fichier s'affichent. Ce bouton n'est pas prévu sur la fenêtre Principale.</p> <p>Bouton Paramètres d'option </p> <p>Permet de modifier les paramètres d'option.</p>
④	<p>Position de lecture/Durée d'enregistrement </p> <p>Affichage dans la partie à droite de la barre de lecture, au format HH:MM:SS. La position de lecture d'un fichier est affichée en bleu et sa durée totale en blanc.</p>
⑤	<p>Commande d'échelle de durée </p> <p>Affiche l'échelle de durée de la barre de lecture. La trame de durée peut être modifiée sur une échelle de temps allant d'une minute à la pleine échelle. Cliquer sur [-] ou [+] permet de modifier l'échelle de durée.</p>
⑥	<p>Commande de réglage de volume </p> <p>Permet de régler le volume du son.</p>
⑦	<p>Affichage de sortie audio </p> <p>Affiche l'état d'une lecture audio en cours. Dans le cas d'un enregistrement monaural, les sorties gauche et droite sont affichées à la même hauteur. Il est possible d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>
⑧	<p>Commande de réglage de vitesse de lecture </p> <p>Le réglage de la vitesse de lecture peut s'effectuer entre 50 % et 200 %, sans modifier la hauteur de la voix (hauteur du son). Cliquer sur [-] ou [+], ou déplacer le curseur pour régler la vitesse de lecture. Il est possible de choisir d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>
⑨	<p>Commande de suppression de bruit </p> <p>La fonction de suppression de bruit comporte quatre niveaux de réglage : 0, 1, 2 et 3. Cliquer sur [-] ou [+], ou déplacer le curseur pour régler l'effet de réduction de bruit. Il est possible de choisir d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>
⑩	<p>Commande de réglage de tonalité </p> <p>En cliquant sur ▲ et ▼ ou en déplaçant le curseur, la tonalité peut être ajustée par incréments de 1 %, de 100 % sur le côté B jusqu'à 100 % sur le côté T. Il est possible de choisir d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>










⑪	Barre d'état Affiche les informations suivantes : Première zone : l'état actuel de fonctionnement (Lecture, Arrêt, Rembobinage, CUE, REVIEW) Deuxième zone : Identifiant Auteur Troisième zone : Type de travail Quatrième zone : commentaire
⑫	Bouton de fermeture Fermer la fenêtre.












Fenêtre de Contrôle de lecture pendant la capture audio

Cette fenêtre de Contrôle de lecture s'affiche en cliquant sur [Démarrer Capture audio] dans le menu [Fichier].

Elle permet de créer un nouveau fichier de dictée. En quittant cette fenêtre, l'utilisateur est ramené à la fenêtre Principale.



①	<p>Barre de titre Affiche le nom du fichier en cours d'édition et le nom du dossier dans lequel ce fichier est stocké.</p>
②	<p>Panneau de contrôle</p> <p>Barre de lecture et curseur de position Permet de visualiser la position actuelle de lecture dans le fichier. La zone du début à la position actuelle s'affiche en bleu et les zones de commentaire verbal s'affichent en vert clair.</p> <p>Affichage du curseur de passage Indique le passage du fichier actuellement affiché dans le fichier de dictée. Le passage affiché se décale en déplaçant le curseur.</p>
③	<p>Boutons de commande</p> <p>Bouton de priorité  Ce signe indique la priorité d'un fichier. Un signe rouge indique que le fichier est assigné en mode haute priorité.</p> <p>Bouton de changement de mode Audio/Commentaire d'instruction  Permet de permuer entre le mode de lecture audio et le mode de lecture de commentaire d'instruction. En mode Commentaire d'instruction, l'icône et la partie supérieure de la barre de lecture s'affichent en rouge.</p> <p> : L'enregistrement commencera.</p> <p> : Déplacement jusqu'au début du fichier.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index précédent ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.</p> <p> : Rembobinage d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, le rembobinage s'accélère.</p> <p> /  : Lance et stoppe la lecture. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Avance rapide d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse</p>

	<p>d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index suivant ou jusqu'au début (ou la fin) d'un commentaire verbal.</p> <p> : Déplacement jusqu'à la fin d'un fichier.</p> <p>Bouton de changement de l'affichage de la barre </p> <p>L'appui sur ce bouton permet de permuter l'affichage de la fenêtre de Contrôle de lecture à la Barre Transcrire.</p> <p>Bouton d'informations </p> <p>En cliquant sur ce bouton, les informations relatives aux propriétés d'un fichier s'affichent. Ce bouton n'est pas prévu sur la fenêtre Principale.</p> <p>Bouton Paramètres d'option </p> <p>Permet de modifier les paramètres d'option.</p>
④	<p>Barre d'état</p> <p>Première zone : l'état actuel de fonctionnement (Lecture, Arrêt, Rembobinage, CUE, REVIEW)</p> <p>Deuxième zone : Identifiant Auteur</p> <p>Troisième zone : Type de travail</p> <p>Quatrième zone : commentaire</p>
⑤	<p>Position de lecture/Durée d'enregistrement </p> <p>Affichage dans la partie à droite de la barre de lecture, au format HH:MM:SS. La position de lecture d'un fichier est affichée en bleu et sa durée totale en blanc.</p>
⑥	<p>Commande d'échelle de durée </p> <p>Affiche l'échelle de durée de la barre de lecture. La trame de durée peut être modifiée sur une échelle de temps allant d'une minute à la pleine échelle. Cliquer sur ▲ ou ▼ permet de modifier l'échelle de durée.</p>
⑦	<p>Commande de réglage de volume </p> <p>Permet de régler le volume du son.</p>
⑧	<p>Affichage de sortie audio  L R</p> <p>Affiche l'état d'une lecture audio en cours. Dans le cas d'un enregistrement monaural, les sorties gauche et droite sont affichées à la même hauteur. Il est possible d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>
⑨	<p>Commande de réglage de vitesse de lecture </p> <p>Le réglage de la vitesse de lecture peut s'effectuer entre 50 % et 200 %, sans modifier la hauteur de la voix (hauteur du son). Cliquer sur [-] ou [+], ou déplacer le curseur pour régler la vitesse de lecture. Il est possible de choisir d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>
⑩	<p>Commande de suppression de bruit</p> <p>La fonction de suppression de bruit comporte quatre niveaux de réglage : 0, 1, 2 et 3. Cliquer sur [-] ou [+], ou déplacer le curseur pour régler l'effet de réduction de bruit. Il est possible de choisir d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>
⑪	<p>Commande de réglage de tonalité </p> <p>En cliquant sur ▲ et ▼ ou en déplaçant le curseur, la tonalité peut être ajustée par incréments de 1 %, de 100 % sur le côté B jusqu'à 100 % sur le côté T. Il est possible de choisir d'afficher ou de masquer cet élément dans Paramètres d'option.</p>

⑫

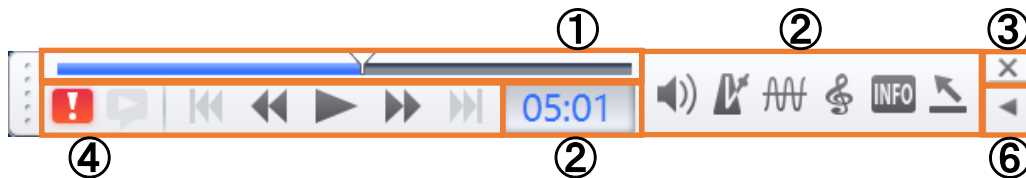
Bouton de fermeture

Ferme la fenêtre.

Barre Transcrire












Cette fenêtre est destinée à la lecture de fichiers.

Un fichier document peut être traité plus efficacement lors de sa transcription en utilisant la barre Transcrire sans perturber son édition.




Faire glisser le coin de la barre permet de redimensionner la barre de 50 % à 200 %.

<p>①</p>	<p>Bouton de priorité </p> <p>Ce signe indique la priorité d'un fichier. Un signe rouge indique que le fichier est assigné en mode haute priorité.</p> <p>Bouton de changement de mode Audio/Commentaire d'instruction </p> <p>Permet de permuter entre le mode de lecture audio et le mode de lecture de commentaire d'instruction. En mode Commentaire d'instruction, l'icône et la partie supérieure de la barre de lecture s'affichent en rouge.</p> <p> : Déplacement jusqu'au début du fichier.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index précédent ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.</p> <p> : Rembobinage d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, le rembobinage s'accélère.</p> <p> / : Lance et stoppe la lecture. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Avance rapide d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index suivant ou jusqu'au début (ou la fin) d'un commentaire verbal.</p> <p> : Déplacement jusqu'à la fin d'un fichier.</p>
<p>②</p>	<p>Position de lecture/Durée d'enregistrement </p> <p>Les index sont affichés au format HH:MM:SS.</p>
<p>③</p>	<p>Barre de lecture et curseur de position </p> <p>Permet de visualiser la position actuelle de lecture dans le fichier. La zone du début à la position actuelle s'affiche en bleu et les zones de commentaire verbal s'affichent en vert clair.</p> <p>Index </p> <p>Indique la position d'un index.</p>

<p>④</p>	<p>Boutons d'option</p> <p>Bouton de réglage de volume  Lorsque ce bouton est pressé, le curseur s'affiche, ce qui permet à l'utilisateur de régler le volume avec la souris.</p> <p>Bouton de réglage de vitesse  Lorsque ce bouton est pressé, le curseur s'affiche, ce qui permet à l'utilisateur de régler la vitesse de lecture avec la souris.</p> <p>Bouton de réglage de tonalité  Lorsque ce bouton est pressé, le curseur s'affiche, ce qui permet à l'utilisateur de régler la tonalité avec la souris.</p> <p>Sélection du microphone  Permet d'utiliser soit le haut-parleur du PC soit le haut-parleur du périphérique.</p> <p>Bouton de permutation des canaux  Chaque appui sur ce bouton permet de commuter entre les canaux gauche, droit, stéréo et mono.</p> <p>Bouton d'indexation  Permet d'insérer un index au niveau d'un emplacement sans index et de supprimer un index existant d'un emplacement.</p> <p>Bouton d'affichage des propriétés  Chaque appui sur ce bouton permet d'afficher ou de masquer les propriétés du fichier.</p> <p>Bouton de changement de mode affichage étendu  Permet d'afficher la fenêtre de Contrôle de lecture.</p>
<p>⑤</p>	<p>Bouton de fermeture  Ferme la barre transcrire direct.</p>
<p>⑥</p>	<p>Affichage des boutons d'option   Affiche ou masque les boutons d'option.</p>











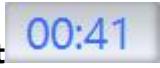







Barre Transcrire lors de la capture audio








Cette fenêtre de Contrôle de lecture s'affiche en cliquant sur  ou en sélectionnant [Démarrer Capture audio] dans le menu Fichier.

Elle permet de créer un nouveau fichier de dictée. En quittant cette fenêtre, l'utilisateur est ramené à la fenêtre Principale.



Faire glisser le coin de la barre permet de redimensionner la barre de 50 % à 200 %.

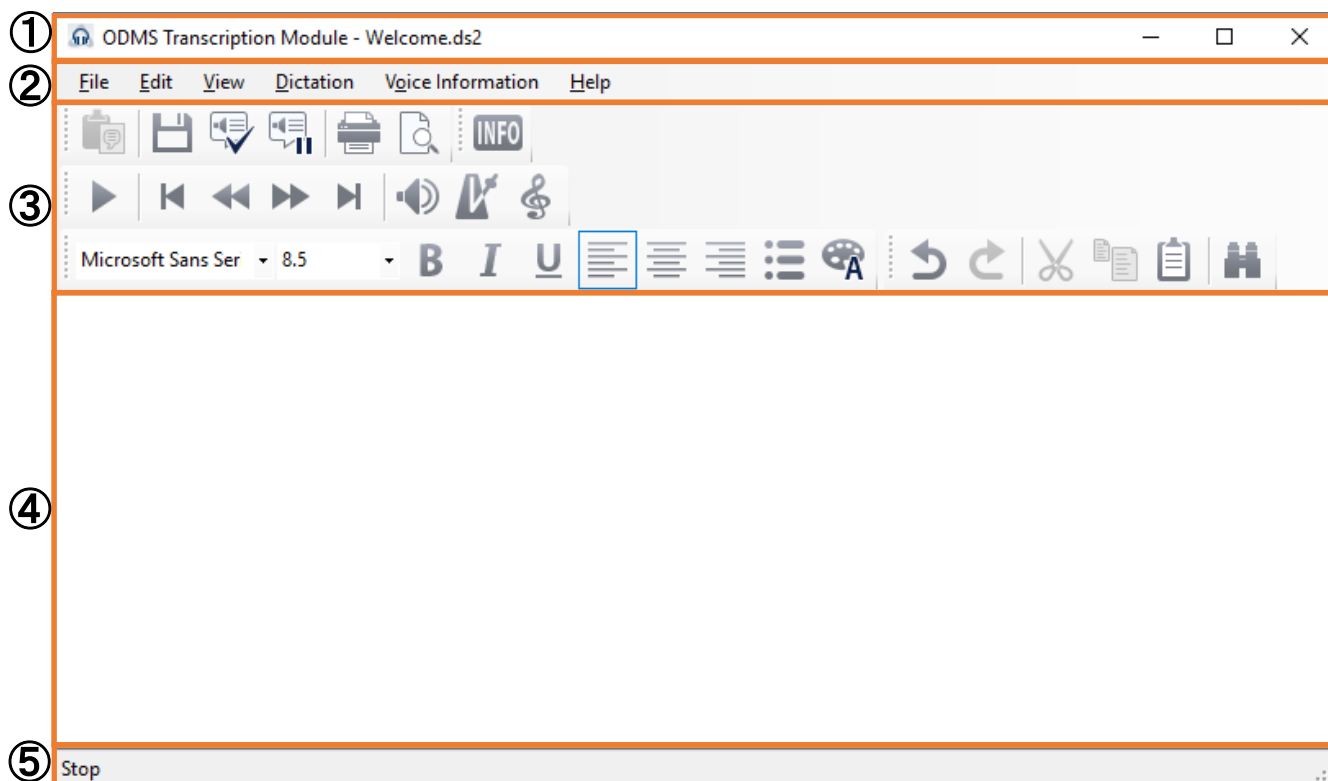
<p>①</p>	<p>Bouton de priorité </p> <p>Ce signe indique la priorité d'un fichier. Un signe rouge indique que le fichier est assigné en mode haute priorité.</p> <p>Bouton de changement de mode Audio/Commentaire d'instruction </p> <p>Permet de permuter entre le mode de lecture audio et le mode de lecture de commentaire d'instruction. En mode Commentaire d'instruction, l'icône et la partie supérieure de la barre de lecture s'affichent en rouge.</p> <p> : L'enregistrement commencera.</p> <p> : Déplacement jusqu'au début du fichier.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index précédent ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.</p> <p> : Rembobinage d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, le rembobinage s'accélère.</p> <p> : Lance et stoppe la lecture. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Avance rapide d'un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.</p> <p> : Déplacement jusqu'à l'index suivant ou jusqu'au début (ou la fin) d'un commentaire verbal.</p> <p> : Déplacement jusqu'à la fin d'un fichier.</p>
<p>②</p>	<p>Position de lecture/Durée d'enregistrement </p> <p>Les index sont affichés au format HH:MM:SS.</p>
<p>③</p>	<p>Barre de lecture et curseur de position </p> <p>Permet de visualiser la position actuelle de lecture dans le fichier. La zone du début à la position actuelle s'affiche en bleu et les zones de commentaire verbal s'affichent en vert clair.</p> <p>Index </p> <p>Indique la position d'un index.</p>
<p>④</p>	<p>Boutons d'option</p> <p>Bouton de réglage de volume </p> <p>Lorsque ce bouton est pressé, le curseur s'affiche, ce qui permet à l'utilisateur de régler le volume avec la souris.</p> <p>Bouton de réglage de vitesse </p> <p>Lorsque ce bouton est pressé, le curseur s'affiche, ce qui permet à l'utilisateur de régler la vitesse de lecture avec la souris.</p> <p>Bouton de réglage de tonalité </p> <p>Lorsque ce bouton est pressé, le curseur s'affiche, ce qui permet à l'utilisateur de régler la tonalité avec la souris.</p> <p>Bouton d'affichage des propriétés </p> <p>Chaque appui sur ce bouton permet d'afficher ou de masquer les propriétés du fichier.</p> <p>Bouton de changement de mode affichage étendu </p>

	<p>Permet d'afficher la Fenêtre de Contrôle de lecture pendant la capture audio.</p> <p>Sélection du microphone  </p> <p>Permet d'utiliser soit le haut-parleur du PC soit le haut-parleur du périphérique.</p> <p>Bouton de permutation des canaux </p> <p>Chaque appui sur ce bouton permet de commuter entre les canaux gauche, droit, stéréo et mono.</p> <p>Bouton d'indexation </p> <p>Permet d'insérer un index au niveau d'un emplacement sans index et de supprimer un index existant d'un emplacement.</p>
⑤	<p>Bouton de fermeture </p> <p>Ferme la barre d'Enregistrement direct.</p>
⑥	<p>Affichage des boutons d'option  </p> <p>Affiche ou masque les boutons d'option.</p>

Fenêtre Correction de texte

La fenêtre Correction de texte s'affiche lors de l'édition du texte après la reconnaissance vocale avec le Transcription Module.

Dans le cas d'un fichier de dictée qui a été transcrit sans utiliser la reconnaissance vocale, l'application associée au format de fichier texte démarre.



①	Barre de titre Affiche le nom du fichier en cours de lecture.
②	Barre de menus Affiche les menus de diverses commandes utilisées pour la correction de texte. La disponibilité des commandes varie selon l'état du fichier. Pour plus d'informations sur chaque menu, voir « Liste de menus (fenêtre Correction de texte) ».
③	Barre d'outils Affiche les boutons qui exécutent des commandes. Un grand nombre de commandes, notamment la lecture et l'arrêt des dictées enregistrées, d'autres commandes de lecture, ainsi que pour les polices de caractères et de l'édition de texte. La disponibilité des commandes varie selon l'état du fichier. Pour plus d'informations sur chaque bouton de la barre d'outils, voir « Liste de menus (fenêtre Correction de texte) ».
④	Zone d'affichage du texte Cette zone affiche le texte de la reconnaissance vocale. La modification de texte est possible avec les commandes de lecture de la barre d'outils pour relire la dictée pendant la saisie manuelle du texte avec l'éditeur. Lors de la lecture de la dictée, le texte qui correspond à l'emplacement actuel de lecture est mis en surbrillance pour indiquer l'emplacement du texte lu.
⑤	Barre d'état














<p>La zone gauche de la barre d'état affiche l'état d'enregistrement de la dictée et d'autres informations. Lorsqu'une pédale de commutation est connectée au PC, une icône s'affiche sur le côté droit de la barre d'état pour indiquer la détection de ce périphérique.</p>


8.2 Liste de menus (écran principal)

Cette section présente les menus affichés à l'écran principal du Transcription Module.






- [Menu \[Fichier\]](#)
- [Menu \[Dossier\]](#)
- [Menu \[Editer\]](#)
- [Menu \[Voir\]](#)
- [Menu \[Lecture\]](#)
- [Menu \[Outils\]](#)
- [Menu \[Reconnaissance vocale\]](#)
- [Menu \[Périphérique\]](#)
- [Menu \[Aide\]](#)

8.2.1 Menu [Fichier]







Noms des commandes	Bouton	Fonctions
Démarrer Transcription		Démarrer Transcription Un traitement de texte spécifié se lance au démarrage de la transcription.
Démarré la capture audio		Affiche la fenêtre de configuration et lance l'enregistrement.
Démarrer l'enregistrement de la vidéoconférence		Enregistre à la fois la voix de l'autre personne (sortie du haut-parleur) et votre propre voix (entrée du microphone) dans une vidéoconférence en ligne.
Convertir dictée		Convertit un fichier de dictée au format de fichier spécifié.
Importer dictée		Assure l'importation d'un fichier de dictée externe non géré.
Exporter dictée		Copie un fichier de dictée vers un support externe.
Diviser		Divise en deux parties un fichier.
Joindre		Réunit plusieurs fichiers en un seul et unique fichier.
Déchiffrer		Assure le déchiffrement d'un fichier chiffré.
Ouvrir le document		Ouvre un fichier document. Lorsque cette opération est effectuée avec un fichier de dictée spécifié, le fichier document lié sera également ouvert.
Associer un document		Associe un fichier de dictée à un fichier document externe spécifié. Le fichier document associé sera copié dans Mes documents et géré avec le lien.
Séparer du document		Dissocie un fichier de dictée et le fichier document.
Editer les données de tâche		Permet d'éditer les données de tâche d'un fichier de dictée sélectionné. Les données de tâche se rapportent à plusieurs paramètres éditables : identifiant Auteur, identifiant du Type de

		travail, éléments d'option et commentaires.
Changer état		Modifie l'état d'un fichier de dictée.
Quitter	-	Permet de quitter le Transcription Module.


8.2.2 Menu [Dossier]

Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Nouveau dossier		Un sous-dossier sera créé dans le dossier en surbrillance du plateau Télécharger.
Ajouter dossier		Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner un dossier pour créer un chemin de raccourci vers un dossier spécifié au même niveau que le plateau Télécharger.
Supprimer dossier		Supprime le sous-dossier créé avec [Nouveau dossier]. Puis supprime le dossier créé avec [Ajouter dossier].
Renommer dossier		Renommer un dossier Les dossiers et les dossiers personnalisés dans le plateau Télécharger constituent des raccourcis créés d'une manière interne par le ODMS. Le renommage modifie le nom de raccourci sans affecter le nom de dossier réel. Les sous-dossiers sont les dossiers réels. Le renommage d'un dossier change le nom du dossier réel.
Paramètres dossier		Ouvre la boîte de dialogue Conception de dossier avec laquelle les attributs d'un dossier peuvent être configurés.
















8.2.3 Menu [Editer]


Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Couper		Copie un fichier de dictée dans le presse-papiers. Le collage d'un fichier de dictée ayant été coupé assure le transfert de ce fichier vers un dossier spécifié.
Copier		Copie un fichier de dictée dans le presse-papiers.
Coller		Assure le transfert d'un fichier de dictée ayant été copié avec la commande Couper ou Copier vers un dossier spécifié via le presse-papiers.
Supprimer		Supprime un fichier de dictée ou un document.
Sélectionner Tout	-	Sélectionne tous les fichiers dans la Vue de la liste des contenus.
Copier vers le dossier		Copie le fichier de dictée sélectionné dans la Vue de la liste des contenus dans un dossier spécifié.
Déplacer vers le dossier		Déplace un fichier de dictée dans la Vue de la liste des contenus vers un dossier spécifié.

8.2.4 Menu [Voir]







Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Passer à la fenêtre de contrôle de lecture		Permet de permuter entre la fenêtre Principale et la fenêtre de Contrôle de lecture ou la barre Transcrire. La lecture du fichier de dictée au niveau de la fenêtre Principale sera lancée.
Navigation dans les dossiers	-	Affiche ou masque la Vue de l'arborescence des dictées ou la Vue de l'arborescence des périphériques.
Fenêtre de propriétés	-	Affiche ou masque la Vue des propriétés.
Fenêtre Informations	-	Affiche ou masque la Vue des informations.
Barre d'outils	-	Affiche ou masque la barre d'outils Edition standard E-mail/Personnalisation FTP.
Barre état	-	Affiche ou masque la barre d'état.
Barre contrôle Lecture	-	Affiche ou masque la barre de Contrôle de lecture.
Lignes de grille	-	Affiche ou masque le quadrillage dans la Vue de la liste des contenus et dans la Vue des informations.
Colonnes à afficher	-	Affiche ou masque les colonnes dans la liste audio et configure leur ordre d'affichage.
Trier par	-	Classe les fichiers dans l'ordre alphabétique pour les colonnes sélectionnées dans la Vue de la liste des contenus et Vue des informations.
Filtre On/Off		Active ou désactive la fonction de filtrage.
Editer en ligne		Active ou désactive la fonction d'édition directe des éléments affichés dans la liste audio. Le champ devient éditable en cliquant sur un élément configurable dans la liste.
Actualiser	F5 	Actualise la liste audio dans la fenêtre Principale . La liste audio se rapporte aux données en mémoire cache pour accélérer l'affichage. L'actualisation de la liste entraînant une reconstruction des données en mémoire cache, un certain délai peut être nécessaire pour afficher une grande liste.

8.2.5 Menu [Lecture]

Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Lecture/Arrêt	F9 	Assure la lecture d'un fichier sélectionné ou du premier fichier de la liste dans la Vue de la liste des contenus à partir du point occupé par la commande de Position sur la barre de lecture. La lecture en cours est interrompue en cliquant sur le même bouton.
Avance rapide	F8 	Avance rapidement un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, la vitesse d'avance rapide s'accélère.
Rembobiner	F7 	Rembobine un fichier. En maintenant la pression sur ce bouton, le rembobinage s'accélère.
Index suivant		Assure le déplacement de la commande de Position jusqu'à l'index suivant ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.
Index précédent		Assure le déplacement de la commande de Position jusqu'à l'index précédent ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.
Volume		Permet de régler le volume du son.
Vitesse		Accélère ou ralentit la lecture.
Tonalité		Permet de configurer la tonalité, en accentuant les tons graves ou aigus.
Suppression bruit		Sélectionne le niveau de réduction de bruit à partir d'une échelle de valeurs de 0, 1, 2 et 3. La plus grande valeur assure le niveau de réduction de bruit le plus élevé.
Canal	-	Sélectionne un canal pour le son de lecture. Stéréo Lecture en mode stéréophonique. Monaural : Lecture en mode monophonique Lecture sur canal gauche uniquement : Lecture d'un son stéréophonique côté gauche uniquement. Lecture sur canal droit uniquement : Lecture d'un son stéréophonique côté droit uniquement.
Insérer un index		Insère un index au niveau d'un point occupé par la commande de Position.
Supprimer un index		Supprime un index au niveau du point occupé par la commande de Position.
Voir tous les index		Affiche la boîte de dialogue Voir tous les index.
Commentaire verbal suivant		La commande de Position est déplacée jusqu'à l'index suivant ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.
Commentaire verbal précédent		La commande de Position est déplacée jusqu'à l'index précédent ou jusqu'au début ou la fin d'un commentaire verbal.
Mode Dictée/Commentaire d'instruction	F10 	Permute du mode Fichier de dictée vers le mode Commentaire d'instruction si un commentaire d'instruction a été enregistré dans le fichier de dictée actuellement

		sélectionné.
Balayage Intro		Cette fonction permet la lecture séquentielle uniquement des cinq premières secondes des fichiers sélectionnés ou affichés dans la Vue de la liste des contenus.







8.2.6 Menu [Outils]

Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Sélectionner haut-parleur		Sélectionne le haut-parleur du PC ou celui d'un enregistreur vocal numérique connecté pour la lecture d'un fichier.
Envoyer via E-mail		Assure le transfert manuel d'un fichier de dictée vers la boîte d'envoi de la messagerie électronique. Si plusieurs profils E-mail ont été enregistrés, sélectionner un profil pour la transmission avec le menu pop-up.
Envoyer via FTP		Assure la transmission manuelle d'un fichier de dictée via FTP.
Envoyer et Recevoir		La commande Envoyer envoie un courrier électronique dans la boîte d'envoi ou un fichier via FTP vers le serveur. La transmission ayant réussi, le fichier de dictée sera transféré vers Eléments envoyés. La commande de réception assure la réception des fichiers documents.
Touches de raccourci On/Off		Active ou désactive les touches de raccourci.
Configuration clavier	-	Affiche les options du clavier configurées par l'utilisateur. Permet à l'utilisateur d'assigner des touches de raccourci aux commandes du Transcription Module et d'annuler ou de modifier les assignations.
Paramètres OLE	-	Sélectionne le mode de traitement des données audio lorsqu'un fichier DSS ou DSS Pro sélectionné dans la Vue de la liste des contenus est transféré vers une application compatible OLE, parmi les deux cas de figure suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Insertion du fichier de dictée dans un fichier document • Insertion uniquement.
Options		La boîte de dialogue Paramètres d'option s'affiche.
Afficher l'Assistant de configuration	-	Affiche l'Assistant de configuration Il ne s'affiche que si le Transcription Module est installé comme système autonome.

8.2.7 Menu [Reconnaissance vocale]

Noms des commandes	Bouton	Fonctions
Ajouter à la file d'attente de reconnaissance		Enregistre le fichier de dictée sélectionné dans la vue de la liste des contenus dans la file d'attente de reconnaissance.
Démarrer la file d'attente de reconnaissance		Exécute la reconnaissance vocale de fond. La reconnaissance vocale des fichiers de dictée enregistrés en file d'attente de la reconnaissance vocale est exécutée en séquence.
Arrêter la file d'attente de reconnaissance		Arrête la reconnaissance vocale de fond en cours.
Déplacer à la position du haut	-	Déplace le fichier de dictée sélectionné en file d'attente de la reconnaissance vocale à la position suivant le fichier de dictée sur lequel la reconnaissance vocale de fond est en cours d'exécution. Dans la file d'attente de la reconnaissance vocale affichée, le fichier est déplacé pour qu'il soit directement sous le fichier de dictée sur lequel la reconnaissance vocale de fond est en cours d'exécution.
Remettre en file d'attente		Remet le fichier de dictée sélectionné sur la liste des résultats de la reconnaissance vocale en file d'attente. Seul un fichier de dictée dont la reconnaissance vocale a échoué pour une raison quelconque peut être remis en file d'attente. Un fichier dont la reconnaissance vocale a réussi ne peut pas être remis en file d'attente.
Détail	-	Affiche les informations détaillées sur le résultat de la reconnaissance vocale du fichier de dictée sélectionné sur la liste de résultats de la reconnaissance vocale.
Ajouter à la liste d'attente d'adaptation		Enregistre les fichiers de dictée et les corrections de texte gérés dans le dossier d'adaptation en file d'attente d'adaptation.
Adapter tous les fichiers		Exécute l'adaptation sur tous les fichiers de dictée enregistrés en file d'attente d'adaptation. Soit l'adaptation de vocabulaire ou l'adaptation acoustique, soit l'adaptation de vocabulaire et l'adaptation acoustique peuvent être exécutées.
Effectuer l'adaptation de vocabulaire		Exécute l'adaptation de vocabulaire uniquement sur les fichiers de dictée sélectionnés en file d'attente d'adaptation. Si l'adaptation de vocabulaire a déjà été réalisée sur un fichier de dictée sélectionné, ce dernier est ignoré.
Effectuer l'adaptation acoustique		Exécute l'adaptation acoustique uniquement sur les fichiers de dictée sélectionnés en file d'attente d'adaptation. L'adaptation de vocabulaire doit être réalisée avant l'exécution de l'adaptation acoustique. Si l'adaptation de vocabulaire n'a pas été réalisée sur un fichier de dictée sélectionné, ce dernier est ignoré.
Retirer de la file d'attente		Supprime les fichiers de dictée sélectionnés de la file d'attente de la reconnaissance vocale ou autre liste de fonctions de reconnaissance vocale affichée.
Effacer la file d'attente		Supprime tous les fichiers de dictée sélectionnés de la file d'attente de la reconnaissance vocale ou autre liste de fonctions de reconnaissance vocale affichée.
Cocher TOUS les éléments		Active tous les fichiers de dictée enregistrés dans la liste d'attente d'adaptation.
Décocher TOUS les éléments		Active tous les fichiers de dictée enregistrés dans la liste d'attente d'adaptation.
Ajouter champs au modèle		Affiche une boîte de dialogue pour ajouter un champ vocal pour la reconnaissance vocale.
Paramètres de la reconnaissance vocale	-	Affiche la page lorsque l'opération suivante est exécutée dans la boîte de dialogue Paramètres d'option : [Flux de travail] - [Reconnaissance vocale] - [Général].

8.2.8 Menu [Périphérique]

Noms des commandes	Bouton	Fonctions
Télécharger Dossier A-G	-	Télécharge tous les fichiers des dossiers A-G contenus dans le périphérique affiché au niveau de la Vue de l'arborescence des périphériques (enregistreur, carte PCMCIA ou lecteur amovible) dans les dossiers A-G correspondants sur le plateau Télécharger dans la Vue de l'arborescence des dictées.
Télécharger Fichiers sélectionnés	-	Télécharge uniquement les fichiers sélectionnés au niveau du plateau Télécharger dans la Vue de l'arborescence des dictées.
Télécharger tout		Télécharge tous les fichiers contenus dans le périphérique affiché au niveau de la Vue de l'arborescence des périphériques dans les dossiers A-G correspondants sur le plateau Télécharger. Les fichiers contenus dans le lecteur amovible qui ne disposent pas de dossier sont téléchargés dans le Dossier A.
Télétransmettre fichiers sélectionnés		Transfère les fichiers sélectionnés au niveau de la Vue de l'arborescence des dictées vers le périphérique affiché dans la Vue de l'arborescence des périphériques.
Synchroniser la date/heure		Permet de synchroniser la date et l'heure de l'enregistreur avec celles du PC. Le périphérique peut également être synchronisé automatiquement avec le PC lors de sa connexion.
Changer le mode du périphérique		Cette commande est disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge deux types de support de stockage. Alterne le contenu de support affiché lorsqu'un ordinateur est connecté via l'interface USB. Les deux ne peuvent pas être affichés simultanément.
Changer le support de Stockage		Cette commande est disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge deux types de support de stockage. Alterne le contenu de support affiché lorsqu'un ordinateur est connecté via l'interface USB. Les deux ne peuvent pas être affichés simultanément.
Commandes de pédale de commutation		Avec ce menu, les fonctions d'une pédale connectée peuvent être configurées via un PC.

8.2.9 Menu [Aide]

Noms des commandes	Bouton	Fonctions
Sommaire	F1	Affiche l'Aide pour le Transcription Module.
Vérifier Mises à jour	-	Interroge le serveur de téléchargement OM Digital Solutions sur les mises à jour et assure leur éventuel téléchargement.
Permet de quitter le Transcription Module.	-	Affiche les informations relatives à la version du Transcription Module.

8.3 Liste de menus (fenêtre Correction de texte)

Cette section présente les menus de la fenêtre Correction de texte.

Les menus utilisables varient selon l'état du fichier de dictée.

[Menu \[Fichier\]](#)

[Menu \[Editer\]](#)









[Menu \[Aperçu\]](#)

[Menu \[Dictée\]](#)




[Menu \[Informations vocales\]](#)




[Menu \[Aide\]](#)

8.3.1 Menu [Fichier]

Noms des commandes	Bouton	Fonctions
Modèle		Spécifie le fichier modèle à utiliser.
Copier vers le presse-papiers		Copie les fichiers texte qui possèdent du texte formaté dans le presse-papiers. Une fois copié, le texte formaté peut être collé dans MS Word ou autre application.
Sauvegarder		Enregistre un fichier texte. L'état du fichier reste inchangé.
Terminé		Enregistre le fichier texte puis change l'état de fichier sur Transcription.Finished. Les fichiers sont traités comme : « édition du fichier texte terminés », et toute édition de texte supplémentaire n'est pas possible.
En attente		Enregistre le fichier texte puis change l'état de fichier sur Transcription.Pending. Les fichiers sont traités comme : « édition de texte momentanément interrompue, reprendre ultérieurement », et l'édition de texte peut reprendre avec la fenêtre Correction de texte.
Imprimer		Imprime le texte.
Aperçu avant impression		Affiche un aperçu du texte imprimé.
Annuler		Annule les modifications apportées et ferme la fenêtre Correction de texte.

8.3.2 Menu [Editer]










Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Annuler		Annule la dernière commande.
Refaire		Refait la dernière commande annulée.
Couper		Copie le texte sélectionné actuellement dans la zone d'affichage de texte dans le Presse-papiers. L'exécution de couper - coller déplace le texte coupé à la position du curseur.

Copier		Copie le texte sélectionné actuellement dans la zone d'affichage de texte dans le Presse-papiers.
Coller		Déplace le texte placé dans le Presse-papiers avec la fonction Couper ou copie le texte placé dans le Presse-papiers avec la fonction Copier à l'emplacement du curseur.
Chercher		Affiche une boîte de dialogue de recherche de texte dans laquelle la recherche de la chaîne de texte spécifiée dans la zone d'affichage du texte peut être lancée.


8.3.3 Menu [Aperçu]

Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Barre d'outils	-	Permet d'afficher ou de masquer les barres d'outils, de spécifier les boutons affichés dans les barres d'outils, etc.
Barre d'état	-	Affiche ou masque la barre d'état.


8.3.4 Menu [Dictée]

Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Lecture/Arrêt	 	Lire le fichier de dictée depuis la position du curseur de la zone d'affichage du texte. Un nouvel appui sur le bouton arrête la lecture. Pendant la lecture, le texte correspondant à la position de lecture est mis en surbrillance.
Début		Déplace le curseur au début du texte.
Rembobiner		Rembobine un fichier.
Avance rapide		Avance rapidement un fichier.
Fin		Déplace le curseur à la fin du texte.
Volume		Permet de régler le volume du son.
Vitesse		Règle la vitesse de lecture de la dictée.
Tonalité		Permet de configurer la tonalité, en accentuant les tons graves ou aigus.

8.3.5 Menu [Informations vocales]

Nom de la commande	Bouton	Fonctions
Afficher la fenêtre Informations		Affiche des informations détaillées sur un fichier de dictée.

8.3.6 Menu [Aide]

Noms des commandes	Bouton	Fonctions
Sommaire		Ouvre l'aide.

8.4 Listes des propriétés de fichiers

La présente section mentionne les listes des propriétés relatives aux fichiers de dictée et documents affichés dans la Vue de la liste des contenus.

L/E désigne les fonctions de lecture et d'écriture, les utilisateurs peuvent modifier les données uniquement avec la fonctionnalité d'écriture.

Filtre indique si un filtre est spécifié, Option désigne le contenu des paramètres facultatifs du filtre.

[Liste des propriétés affichées \(Vue de la liste des fichiers de dictée\)](#)




[Liste des propriétés affichées \(Vue de la liste d'adaptation transférée\)](#)

[Liste des propriétés affichées \(Vue de la liste des documents\)](#)

Liste des propriétés affichées (Vue de la liste des fichiers de dictée)

Le tableau ci-dessous énumère les propriétés affichées dans la Vue de la liste des fichiers de dictée et leur description



Propriété	Description	L/E* ¹	Filtre	Option
★ Niveau de priorité	Valeur numérique représentant le niveau de priorité, sur une échelle de valeurs de 0 à 15	L/E	Oui	Valeur
‡ Priorité	Priorité (Haute/Normale)	L/E	Oui	Aucune
♥ Reconnaissance vocale	Fichier de dictée ayant été soumis ou non à la reconnaissance vocale	L	Oui	Aucune
♥ Commentaire d'instruction	Fichier de dictée comportant ou non un commentaire d'instruction	L	Oui	Aucune
🔒 Chiffré	Fichier de dictée ayant été chiffré ou non	L	Oui	Aucune
🔒 Verrouillé	Fichier de dictée ayant été verrouillé ou non	L	Oui	Aucune
Nom de fichier	Nom du fichier de dictée	L/E	Aucune	---
Numéro de tâche	Valeur numérique représentant le numéro de tâche	L	Aucune	---
Auteur	Nom de l'Auteur	L/E	Oui	Aucune
Type de travail	Désignation du type de travail	L/E	Oui	Aucune
Créé	Date et heure de création du fichier de dictée	L	Oui	Date
Terminé	Date et heure de création du fichier de dictée	L	Oui	Date
Télécharger	Date et heure de téléchargement du fichier de dictée	L	Oui	Date
Date de suppression	Date et heure de suppression du fichier de dictée	L	Oui	Date
Date de sauvegarde	Date et heure de sauvegarde du fichier de dictée	L	Oui	Date
Transcriptionniste	Nom du Transcriptionniste	L	Oui	Aucune
Transcription lancée	Date et heure de lancement d'une transcription	L	Oui	Date
Transcription terminée	Date et heure de fin de transcription	L	Oui	Date
Processus/Etat	Processus/Etat du fichier de dictée	L/E	Oui	Aucune

	 : Processus d'enregistrement  : Processus de transcription  : Processus de reconnaissance vocale			
Durée	Durée d'enregistrement du fichier de dictée (HH:MM:SS)	L	Oui	Valeur
Taille de fichier	Taille du fichier de dictée (Ko)	L	Aucune	---
Élément d'option 1	Contenu de l'élément d'option 1	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 2	Contenu de l'élément d'option 2	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 3	Contenu de l'élément d'option 3	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 4	Contenu de l'élément d'option 4	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 5	Contenu de l'élément d'option 5	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 6	Contenu de l'élément d'option 6	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 7	Contenu de l'élément d'option 7	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 8	Contenu de l'élément d'option 8	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 9	Contenu de l'élément d'option 9	L/E	Oui	Aucune
Élément d'option 10	Contenu de l'élément d'option 10	L/E	Oui	Aucune
commentaire	Commentaires pour le fichier de dictée	L/E	Oui	Aucune
Document	Nom d'un fichier document lié au fichier de dictée	L	Aucune	---
Format de fichier	Extension du fichier de dictée	L	Oui	Aucune
Format audio	Format du fichier de dictée	L	Oui	Aucune
Emplacement d'origine	Dossier dans lequel le fichier de dictée était stocké à l'origine	L	Oui	Aucune
Expéditeur	Nom de l'expéditeur du fichier de dictée	L	Oui	Aucune
Date de réception	Date et heure de réception du fichier de dictée	L	Oui	Date
Destinataire	Date et heure de réception du fichier de dictée	L	Oui	Aucune
Date d'expédition	Date et heure d'expédition du fichier de dictée	L	Oui	Date
Date d'envoi	Date et heure d'envoi du fichier de dictée	L	Oui	Date
Emplacement	Emplacement de stockage du fichier de dictée (chemin complet)	L	Aucune	---
Licence DSS	Nom du fournisseur du codec pour le fichier de dictée	L	Oui	Aucune

*1: La colonne L/E concerne les attributs de lecture et d'écriture.




Liste des propriétés affichées (Vue de la liste d'adaptation transférée)

Le tableau ci-dessous énumère les propriétés affichées dans la Vue de la liste des documents.

Propriété	Description	L/E*1	Filtre	Option
Nom de fichier	Noms des fichiers de dictée des données pour l'adaptation envoyés	L	Aucune	---
Auteur	Identifiant Auteur de l'expéditeur	L	Aucune	---
Destination	Destination : Aucune icône : chemin du dossier partagé  : E-mail  : FTP	L	Aucune	---
Date d'expédition	Date et heure d'envoi	L	Aucune	---

Liste des propriétés affichées (Vue de la liste des documents)

Le tableau ci-dessous énumère les propriétés affichées dans la Vue de la liste des documents.

Propriété	Description
★ Niveau de priorité	Valeur numérique représentant le niveau de priorité, sur une échelle de valeurs de 0 à 15
! Priorité	Priorité (Haute/Normale)
🔊 Reconnaissance vocale	Indique si le fichier de dictée associé a été soumis à la reconnaissance vocale
💬 Commentaire d'instruction	Indique si le fichier de dictée associé comporte un commentaire d'instruction
🔒 Chiffré	Fichier document ayant été chiffré ou non
🔒 Verrouillé	Fichier document ayant été verrouillé ou non
Nom de fichier	Nom du fichier document
Auteur	Nom de l'Auteur
Type de travail	Désignation du type de travail
Transcriptionniste	Nom du Transcriptionniste
Transcription lancée	Date et heure de lancement d'une transcription
Transcription terminée	Date et heure de fin de transcription
Processus/Etat	Processus/Etat du fichier de dictée  : Processus d'enregistrement  : Processus de transcription  : Processus de reconnaissance vocale
Elément d'option 1	Contenu de l'élément d'option 1
Elément d'option 2	Contenu de l'élément d'option 2
Elément d'option 3	Contenu de l'élément d'option 3
Elément d'option 4	Contenu de l'élément d'option 4
Elément d'option 5	Contenu de l'élément d'option 5
Elément d'option 6	Contenu de l'élément d'option 6
Elément d'option 7	Contenu de l'élément d'option 7
Elément d'option 8	Contenu de l'élément d'option 8
Elément d'option 9	Contenu de l'élément d'option 9
Elément d'option 10	Contenu de l'élément d'option 10
Dictée	Nom du fichier de dictée associé au fichier document
Format de fichier	Extension du fichier document
Taille de fichier	Taille du fichier document (Ko)
Destinataire	Destinataire du fichier document
Date d'envoi	Date et heure d'envoi du fichier document
Emplacement	Emplacement de stockage du fichier document (chemin complet)

8.5 Assignation de touches par défaut

Cette section énumère les attributions initiales de touche par défaut.

[☐ Assignation de touches par défaut](#)

Assignation de touches par défaut

[☐ Assignation des touches de contrôle de lecture](#)

[☐ Assignation des touches générales](#)

[☐ Assignation de fonctions aux boutons fonctionnels](#)

Assignation des touches de contrôle de lecture

Commande	Touche par défaut
Lecture/Arrêt	F9
Arrêt	-
Avance rapide	F8
Rembobiner	F7
Index suivant	Ctrl+Droit
Index précédent	Ctrl+Gauche
Commentaire verbal suivant	Ctrl+Shift+Droit
Commentaire verbal précédent	Ctrl+Shift+Gauche
Sauter jusqu'en haut	-
Sauter jusqu'à la fin	-
Augmenter le volume	Ctrl+Vers le haut
Baisser le volume	Ctrl+Vers le bas
Augmenter la vitesse	Ctrl+Shift+Vers le haut
Réduire la vitesse	Ctrl+Shift+Vers le bas
Augmenter la tonalité	Ctrl+Alt+Vers le haut
Baisser la tonalité	Ctrl+Alt+Vers le bas
Niveau de suppression de bruit* ¹	-
Insérer un index	Ctrl+Shift+I
Supprimer un index	-
Mode Dictée / Commentaire d'instruction	F10
Passer au mode aperçu de lecture	-
Permuter l'indication de temps restant/durée	-
Retour à la fenêtre principale	Ctrl+Shift+Z

*1: La répétition de la commande modifie le niveau de manière cyclique dans l'ordre Off, 1, 2, et 3.

Assignation des touches générales

Commande	Touche par défaut
Démarrer Transcription	Ctrl+O
Lancer la reconnaissance vocale	Ctrl+R
Vue des propriétés	
Touches de raccourci On/Off	F11

Afficher la boîte de dialogue Recherche de
liste

Ctrl+Alt+F

Assignation de fonctions aux boutons fonctionnels

Touche de fonction	Fenêtres standard	ODMS
[F1]	Afficher l'Aide	Afficher l'Aide
[F2]	Elément d'édition	Elément d'édition
[F3]	Recherche	---
[F4]		
[Ctrl]+[F4]	Fermer la fenêtre	Quitter l'application
[Alt]+[F4]	Quitter l'application	Quitter l'application
[F5]	Actualiser la fenêtre	Actualiser la fenêtre
[F6]		Déplacer la sous-fenêtre
[F7]		Rembobiner
[F8]		Avance rapide
[F9]		Lecture / Arrêt
[F10]		Permuter le mode Dictée / Commentaire d'instruction
[Shift]+[F10]	Afficher le menu contextuel	Afficher le menu contextuel
[F11]		Activer / Désactiver les touches de raccourci
[F12]		

9 Contact services d'assistance

Acquisition de clés de licence

Pour l'acquisition des clés de licence suivantes, contacter votre fournisseur ou distributeur.

- Licence de volume du Dictation Module pour système autonome
- Licence de volume du Transcription Module pour système autonome

Demandes de renseignements relatifs aux dysfonctionnements

Pour toute demande de renseignements, les informations ci-dessous doivent être fournies à notre personnel d'assistance avec les détails du problème rencontré. Veuillez conserver les données suivantes à portée de main.

- Type de PC (fabricant et modèle)
- Capacité de mémoire
- Espace disque dur
- Nom et version du système d'exploitation
- Périphériques connectés

Pour obtenir une assistance technique, contacter votre fournisseur ou distributeur.

Autres services d'assistance

Diverses informations concernant notamment les caractéristiques techniques de nos produits, les connexions avec le PC, la prise en charge des systèmes d'exploitation et des listes de questions-réponses (foire aux questions) sont à votre disposition sur notre site Web. Pour obtenir les dernières informations, accédez au site Web OM Digital Solutions de votre région.

10 Glossaire

Citrix XenApp/XenDesktop

Nom de produit d'un client/serveur, appelé un environnement virtuel, permettant l'exploitation d'applications exécutées sur un serveur ou le bureau du PC serveur en tant que PC client distant sur le réseau. Divers systèmes d'exploitation clients sont pris en charge, notamment Windows, Macintosh, Linux, etc. Un serveur Windows peut également être exploité à distance depuis un téléphone intelligent ou un périphérique portable si le logiciel client Citrix prend en charge cette fonction.

Commentaire d'instruction

Instruction ou message enregistré(e) pour un Transcriptionniste. Peut être formulé uniquement par l'intermédiaire d'un enregistrement direct et ne peut pas être créé en réalisant un enregistrement avec un enregistreur dans le cadre d'un système autonome. Est enregistré dans le but de fournir des consignes à un Transcriptionniste et est conservé en tant que fichier séparé d'un fichier de dictée.

Commentaire verbal

Commentaire vocal inséré dans les données d'un fichier de dictée. Les commentaires verbaux peuvent être enregistrés au moyen d'enregistreurs pris en charge. Ils sont prévus pour assurer la transcription immédiate de données audio suite au commentaire et en fonction de celui-ci. Des commentaires verbaux peuvent être enregistrés à n'importe quel emplacement d'un fichier de dictée.

Données de tâche

Un terme général qui se reporte à l'identifiant Auteur, type de travail, élément d'option, commentaire ou autres données qui peuvent être spécifiés dans un fichier de dictée par le Dictation Module ou le Transcription Module.

De telles données servent de clés pour la gestion de fichiers de dictée, la classification et autres tâches de gestion.

DRM

Signifie Digital Rights Management (Gestion numérique des droits). Il s'agit d'un terme général pour définir les technologies servant à protéger les droits d'auteur pour les œuvres numériques et à réglementer leur utilisation et leur reproduction.

DSS

Acronyme de Digital Speech Standard (norme de traitement numérique de la parole).

Cette norme de codage vocal a été développée par OM Digital Solutions et deux autres entreprises. Il s'agit d'une norme d'encodage de la voix développée par OM Digital Solutions et deux autres compagnies. Tous les modèles d'enregistreur OM Digital Solutions prennent en charge la norme DSS. Les fichiers de dictée conformes à la norme DSS sont dotés de l'extension « DSS ».

DSS Pro

Il s'agit de la version optimisée de la norme DSS classique.

Les principales différences par rapport à la norme DSS classique résident dans de nouvelles fonctionnalités ajoutées, parmi lesquelles le mode QP (Qualité supérieure) pour des enregistrements de haute qualité, l'augmentation de 16 à 32 index programmables, la prise en charge du chiffrement des fichiers de dictée et de l'enregistrement de commentaires verbaux. Les fichiers de dictée conformes à la norme DSS Pro sont dotés de l'extension « DS2 ».

Elément d'option

Elément associé à un type de travail. Jusqu'à 10 éléments peuvent être enregistrés par combinaison de valeurs.

Les éléments d'option peuvent être saisis avec des outils tels qu'un unlecteur de codes à barres.

Enregistrement direct

Une méthode d'enregistrement qui permet la connexion d'un microphone à l'ordinateur et l'enregistrement de données de dictée directement d'un ordinateur. La dictée peut être directement enregistrée sur le PC avec un périphérique de la gamme OM Digital Solutions RecMic ou tout autre périphérique d'enregistrement direct spécialisé, ou un microphone d'enregistreur connecté au port USB du PC.

FTP

Signifie File Transfert Protocole (protocole de transfert de fichiers). Il s'agit d'un protocole utilisé pour le transfert de fichiers sur réseau TCP/IP.

HTTPS

Protocole intégrant le procédé de sécurisation des communications SSL (Secure Sockets Layer) à HTTP.

Mode composite

Un mode qui exécute simultanément plusieurs classes USB standard lorsqu'un enregistreur est connecté au PC. Les classes USB prises en charge varient selon le modèle. Avec le DS-9500/9100, trois classes (Audio, HID, Stockage) sont exploitées simultanément. La classe Audio prend en charge des fonctions telles qu'un microphone et/ou haut-parleur PC, la classe HID prend en charge les commandes de bouton et la classe Stockage prend en charge des opérations telles qu'un disque amovible. La liaison souple avec chaque fonction du Dictation Module et du Transcription Module peut être assurée en laissant le mode de connexion USB de périphérique réglé sur le mode Composite.

Mode stockage

Un mode d'exploitation qui détecte la mémoire intégrée ou une carte mémoire comme support amovible lorsque l'enregistreur est connecté à un PC. Les opérations de disque amovible normales sont prises en charge, de la même manière qu'avec une mémoire USB ou tout autre type de mémoire amovible.

Un enregistreur est inutilisable comme microphone ou haut-parleur PC lorsqu'il est connecté en mode Stockage. À l'utilisation de l'enregistreur pour l'enregistrement direct, il faut permuter vers le mode Audio, mode Composite ou autre mode d'exploitation pour lequel la classe Audio USB normal est prise en charge.

MP3

Méthode de compression audio basée sur MPEG-1. A l'instar des principales techniques de compression audio alternatives, elle effectue une compression avec pertes permettant d'obtenir un taux de compression élevé en soustrayant les parties les moins audibles des données sonores. La lecture est prise en charge par le Dictation Module et le Transcription Module. L'extension est .MP3.

Nettoyer

Il s'agit à la fois d'un attribut de dossier et d'une fonction permettant de supprimer des fichiers de dictée. Peut être formulé uniquement par l'intermédiaire d'un enregistrement direct et ne peut pas être créé en réalisant un enregistrement avec un enregistreur dans le cadre d'un système autonome. La configuration de l'attribut Nettoyer permet d'assurer le nettoyage automatique des anciens fichiers.

OLE

Lorsqu'un fichier de dictée est déplacé par glisser-poser vers un fichier document, il peut être configuré en tant qu'objet imbriqué ou lié.

L'intégration cause l'enregistrement brut des données audio, se traduisant par un volume important de données. Toutefois, même si les données enregistrées sont transmises sur un autre PC, elles peuvent être lues sur le PC de destination tant qu'il possède un lecteur qui puisse lire le format audio en question. Dans le cas d'un lien, seuls le fichier audio et son chemin sont enregistrés ; ce qui se traduit par un volume plus petit de données, mais la lecture ne peut pas être exécutée si le fichier document est transmis à un emplacement à partir duquel les données audio intégrées au fichier ne sont pas accessibles.

Package MSI

Fichier d'instructions contenant des informations sur la procédure d'installation conforme à Windows Installer. Le ODMS exécute les instructions du package MSI pour les modules lors de leur installation et de leurs mises à niveau.

Priorité

Est représentée par 16 différents niveaux de 0 à 15, permettant à l'utilisateur de définir l'ordre de priorité des dictées.

Propriétaire

Attribut basé sur le privilège d'Auteur et destiné à éviter qu'un fichier de dictée ne soit déplacé vers le dossier Terminé du Transcription Module suivant sa transcription. Si cet attribut est activé, le fichier n'est pas transféré vers le dossier Terminé du Transcription Module une la transcription achevée.

Proxy

Il s'agit d'un serveur mandataire séparant un réseau interne d'un réseau Internet. Est constitué d'un ordinateur ou d'un logiciel assurant la connexion à Internet pour le compte d'un ordinateur interne ne pouvant pas accéder directement au réseau externe. Un proxy assure le contrôle centralisé du trafic d'accès entre Internet et le réseau interne et interdit les accès non autorisés.

Sauvegarde

Une fois que les paramètres de sauvegarde d'un dossier sont configurés, tout fichier enregistré dans le dossier sera automatiquement sauvegardé dans l'autre dossier spécifié.

Suppression de bruit

Opération destinée à réduire le niveau de bruit par filtrage et extraction des éléments produisant du bruit dans un fichier de dictée. L'effet de réduction de bruit peut être ajusté sur trois différents niveaux.

Système autonome

Système de base du OM Dictation Management System. Il s'agit d'un environnement système où le Dictation Module et le Transcription Module fonctionnent sur des PC locaux et où les outils de gestion tels que le System Configuration Program ne sont pas utilisés.

Terminal Service

Il s'agit d'un service client fourni par Windows Server. Il permet l'exécution des applications et des services fournis par le serveur du côté client. Une licence dédiée telle que TS-CAL est requise pour utiliser cette fonction.

Touche de raccourci

Une application ou la commande d'un bouton d'un périphérique peut être assignée à une touche du clavier afin de procéder à leur exécution en pressant simplement sur la touche affectée. Une

touche de raccourci peut être personnalisée et permet à l'utilisateur d'améliorer son rendement en enregistrant les fonctions les plus fréquemment utilisées.

Type de travail

Il s'agit des données utilisées pour classer les dictées. L'utilisateur peut classer les types et les auteurs des dictées par l'intermédiaire de l'application en sélectionnant un Type de travail au niveau de l'enregistreur lorsqu'un nouvel enregistrement est réalisé.

Le recours aux éléments d'option associés au Type de travail permet d'obtenir des attributs supplémentaires.

VCVA

Acronyme de Variable Control Voice Actuator (littéralement Activateur variable de contrôle de la voix). Fonctionnalité permettant le déclenchement à la voix d'un enregistrement afin de faciliter les commandes et d'améliorer l'efficacité des opérations au cours d'un enregistrement de longue durée. Elle intervient pour interrompre l'enregistrement au bout d'un certain temps d'inactivité et pour le reprendre dès l'émission d'un son. Le niveau du son enregistré peut faire l'objet d'un réglage. Un réglage répondant de manière optimale aux conditions d'enregistrement permet d'assurer des enregistrements efficaces. Pour la réalisation d'un enregistrement destiné à la reconnaissance vocale, il est recommandé de désactiver la fonction VCVA.

WAV

Un format de fichier audio standard pour Windows. Il est aussi appelé le format WAVE. Les caractéristiques de cette norme incluent le format de sauvegarde pour l'enregistrement de signaux audio convertis numériquement. L'extension du fichier est .WAV.

WMA

C'est le format de fichier audio standard Windows. Cette norme est une des composantes de Windows Media, une technologie multimédia intégrée à Windows en tant que méthode de compression audio standard. L'extension du fichier est .WMA.