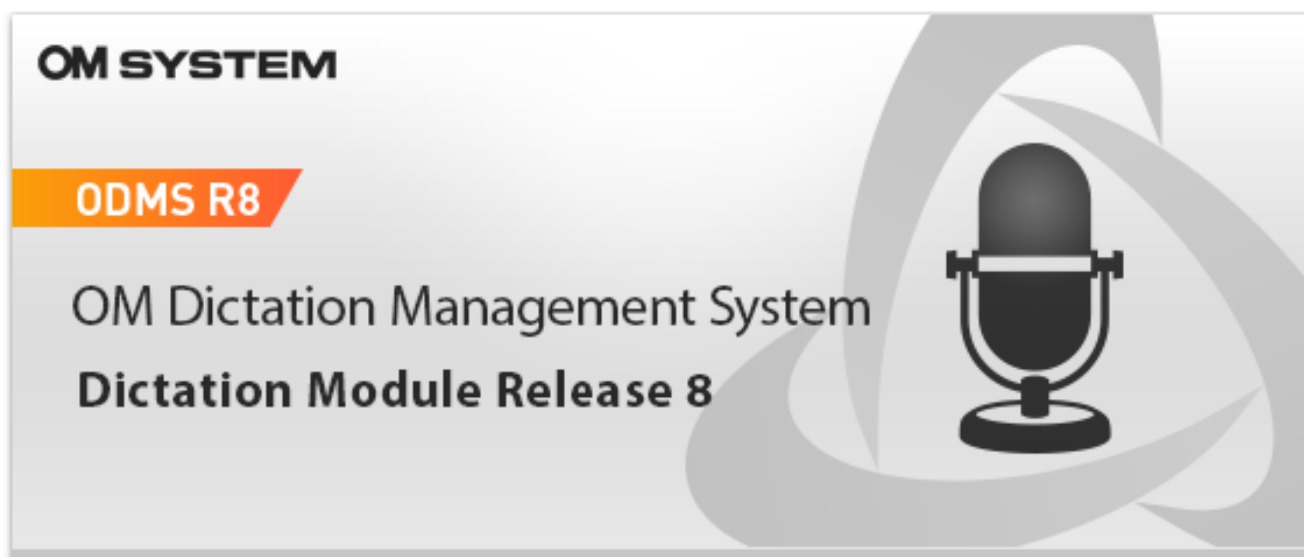


OM SYSTEM

OM Dictation Management System R8

Dictation Module

Manual de referencia



1 INTRODUCCIÓN	8
1.1 Resumen de OM Dictation Management System	9
1.1.1 Configuración del sistema de ODMS R8	10
1.1.2 Módulos y Herramientas	11
1.2 Licencias	12
1.3 Dispositivos compatibles con Dictation Module	13
1.4 Formatos de archivo soportados	14
2 CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE OM DICTATION MANAGEMENT SYSTEM	15
2.1 Nombre de archivo de dictado e ID de autor	16
2.2 Proceso y Estado	17
2.3 Funcionamiento de las carpetas	19
2.3.1 Descripciones de las carpetas	19
2.3.2 Funciones de las carpetas	22
2.4 Tipos de trabajo y elementos opcionales	23
2.5 Grabación directa (Direct Recording)	24
2.6 Atributo de Ownership (Propiedad)	25
2.7 Modo local y modo en red	26
2.8 Limpieza	27
2.9 Comentarios de voz	28
2.10 Modo de almacenamiento y modo de composición	29
2.11 Copias de seguridad	30
2.12 Opción de depurar	31
3 OPERACIONES BÁSICAS	32
3.1 Iniciar y salir de Dictation Module	33
3.2 Descargar archivos de dictado	35
3.2.1 Descargar todos los archivos	35
3.2.2 Descargar archivos en una carpeta especificada	36
3.2.3 Descargar archivos especificados	37
3.3 Importar un archivo	38
3.4 Copiar o mover un archivo de dictado	39
3.4.1 Copiar un archivo a la Vista en árbol de dictados	39

3.4.2 Mover un archivo a la Vista en árbol de dictados	40
3.4.3 Copiar un archivo a una ubicación especificada	40
3.4.4 Cargar un archivo de dictado al dispositivo	40
3.4.5 Exportar un archivo	42
3.5 Reproducir un archivo de dictado.....	43
3.5.1 Comenzar y parar una reproducción	43
3.5.2 Cambiar la posición de reproducción	44
3.5.3 Ajustar condiciones de reproducción	46
3.5.4 Intro-Scan.....	48
3.6 Crear un archivo de dictado.....	49
3.6.1 Hacer una nueva grabación	49
3.6.2 Añadir una grabación a un archivo.....	51
3.6.3 Borrar parcialmente un archivo	52
3.6.4 Insertar una marca de índice	52
3.6.5 Salir de la Ventana de grabación	54
3.6.6 Grabación de videoconferencia.....	55
3.7 Edición de un archivo de dictado	57
3.7.1 Convertir el formato del archivo	57
3.7.2 Dividir un archivo de dictado en dos archivos.....	59
3.7.3 Unir múltiples archivos de dictado en uno.....	60
3.7.4 Grabar un comentario verbal	61
3.7.5 Grabar un comentario de instrucción	62
3.7.6 Cambiar el estado de un archivo de dictado.....	64
3.8 Enviar un archivo de dictado por E-mail	65
3.8.1 Transmisión automática por E-mail	65
3.8.2 Transmisión manual por E-mail	65
3.8.3 Registrar una dirección de E-mail	68
3.9 Enviar un archivo de dictado por FTP	69
3.9.1 Transmisión automática por FTP.....	69
3.9.2 Transmisión manual por FTP.....	69
3.10 Gestionar archivos de documento	72
3.10.1 Añadir un tipo de archivo de documento gestionado	72
3.10.2 Asociar un archivo de documento con un archivo de dictado	73
3.10.3 Desasociar un archivo de documento de un archivo de dictado.....	73
3.11 Recibir un archivo de documento por E-mail	74
3.11.1 Recepción automática por E-mail.....	74
3.11.2 Recepción manual por E-mail.....	74

3.12	Recibir un archivo de documento por FTP.....	75
3.12.1	Recepción automática por FTP.....	75
3.12.2	Recepción manual por FTP.....	75
3.13	Reconocimiento de voz.....	76
3.13.1	Preparativos para el reconocimiento de voz	76
3.13.2	Ajustes para compartir adaptaciones.....	79
3.13.3	Realización de reconocimiento de voz en tiempo real	80
3.13.4	Realización de reconocimiento de voz de fondo	83
3.13.5	Corrección de resultados de reconocimiento de voz	85
3.13.6	Corrección de resultados de reconocimiento de voz (Corregidos por el autor de transcripción)	87
3.13.7	Realimentación de correcciones.....	88
4	GESTIONAR ARCHIVOS Y CARPETAS	90
4.1	Editar una carpeta en la bandeja de Dictado	91
4.1.1	Crear una carpeta	91
4.1.2	Montar una carpeta	91
4.1.3	Eliminar una carpeta.....	92
4.1.4	Renombrar una carpeta.....	92
4.2	Editar las propiedades de archivos de audio y de documento.....	93
4.2.1	Editar en la Vista de propiedades	93
4.2.2	Edición en línea.....	93
4.2.3	Editar con la caja de diálogo de Datos de trabajo	94
4.3	Hacer una copia de seguridad de un archivo de dictado descargado	95
4.4	Codificar y decodificar un archivo de dictado	96
4.4.1	Codificar un archivo.....	96
4.4.2	Codificar una carpeta.....	98
4.4.3	Decodificar un archivo	99
4.5	Ordenación de archivos de dictado	100
4.5.1	Configurar la organización automática de archivos descargados	100
4.5.2	Registrar la Lista de autores en la grabadora	102
4.5.3	Registrar la ID de tipo de trabajo en la grabadora	103
4.6	Compartir un archivo de dictado con un autores de transcripción	105
4.7	Borrar automáticamente archivos de dictado transcritos	106
4.8	Buscar archivos de dictado y archivos de documento.....	107
4.8.1	Búsqueda sencilla de nombre de archivo	107
4.8.2	Búsqueda de elemento de columna	107

5 PERSONALIZAR DICTATION MODULE	109
5.1 Personalizar el área de trabajo	110
5.2 Personalizar la Vista de lista de Contenido	111
5.2.1 Intercambiar las columnas visualizadas	111
5.2.2 Ordenar los archivos visualizados	111
5.2.3 Cambiar las columnas visualizadas en la Vista de lista de Contenido	111
5.2.4 Filtrar archivos visualizados	113
5.3 Asignar teclas de acceso rápido	114
6 CONFIGURAR CON EL DISPOSITIVO CONECTADO	115
6.1 Cambiar el modo del dispositivo	116
6.2 Usar el dispositivo como un altavoz/micrófono USB	117
6.3 Transferir fecha y hora	118
7 CONFIGURAR Y PERSONALIZAR EL DISPOSITIVO	119
7.1 Configurar un dispositivo conectado	120
7.2 Configurar un modelo de dispositivo seleccionado	121
8 AJUSTES DE OPCIONES EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	122
8.1 Diseño de carpeta	123
8.1.1 Propiedades de carpeta	123
8.1.2 Atributos	124
8.1.3 Acciones	126
8.2 Flujo de trabajo	130
8.2.1 General	130
8.2.2 Descargar	133
8.2.3 Descarga avanzada	135
8.2.4 Importar	136
8.2.5 Autor	136
8.2.6 Tipo de trabajo	137
8.2.7 Grabación directa (Direct Recording)	137
8.2.8 Grabación en manos libres	140
8.2.9 Reconocimiento de voz - General	141
8.2.10 Reconocimiento de voz - Reconocimiento de voz en tiempo real	142
8.2.11 Reconocimiento de voz - Reconocimiento de voz de fondo	143
8.2.12 Reconocimiento de voz - Corrección de texto	144
8.2.13 Reconocimiento de voz - Plantilla	146
8.2.14 Reconocimiento de voz - Dragon	149
8.2.15 Recibir	153

8.2.16 Notificación	155
8.2.17 Recolección automática	156
8.2.18 Registro	157
8.3 Ajustes de usuario	158
8.3.1 General	158
8.3.2 Teclado	158
8.3.3 Control de reproducción	159
8.3.4 Barra de grabación	161
8.4 E-mail / FTP	162
8.4.1 E-mail (correo electrónico)	163
8.4.2 FTP	164
8.4.3 Enviar / Recibir	165
8.4.4 Proxy	165
8.5 Dispositivo	166
8.5.1 Dispositivos con soporte de configuración de sistema	167
8.5.2 Configuración de dispositivo de DS-9500/9100/9000	168
8.5.3 Configuración de dispositivo de DS-2700/2600	181
8.5.4 Configuración del dispositivo RecMic (serie RM)	183
9 WIRELESS DOWNLOADER (SOLO MODO AUTÓNOMO)	187
10 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	188
10.1 Dictation Module no se inicia	189
10.2 No es posible realizar operaciones de la Ventana de Grabación directa con RecMic	190
10.3 El sistema permanece en silencio	191
10.4 No se reconoce la grabadora	193
10.5 Recopilación de información con Log Tool	194
10.6 Actualizar	196
11 APÉNDICE	197
11.1 Nombres y funciones de los componentes de ventana	198
11.2 Lista de menús (Pantalla principal)	210
11.2.1 Menú [Archivo]	210
11.2.2 Menú [Carpeta]	212
11.2.3 Menú [Editar]	212
11.2.4 Menú [Ver]	213
11.2.5 Menú [Reproducir]	214

11.2.6 Menú [Herramientas]	215
11.2.7 Menú [Dispositivo]	216
11.2.8 Menú [Reconocimiento de voz]	216
11.2.9 Menú [Ayuda]	217
11.3 Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Reconocimiento de voz en tiempo real)	218
11.3.1 Menú [Archivo]	218
11.3.2 Menú [Editar]	218
11.3.3 Menú [Ver]	219
11.3.4 Menú [Dictado]	219
11.3.5 Menú [Comandos Dragon]	220
11.3.6 Menú [Información de voz]	220
11.3.7 Menú [Ayuda]	220
11.4 Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Corrección de texto)	221
11.4.1 Menú [Archivo]	221
11.4.2 Menú [Editar]	221
11.4.3 Menú [Ver]	222
11.4.4 Menú [Dictado]	222
11.4.5 Menú [Información de voz]	222
11.4.6 Menú [Ayuda]	222
11.5 Listas de propiedades de archivo	223
11.6 Asignaciones de teclas por defecto	226
12 CONTACTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	229
13 GLOSARIO	230

1 Introducción

Muchas gracias por haber comprado nuestro producto.

OM Dictation Management System es un sistema de dictado/transcripción que soporta tareas de diferentes tamaños, ya sea de usuarios individuales o usuarios múltiples.

[!\[\]\(3d8c13c92b853674f749aac6fa869926_img.jpg\) Resumen de OM Dictation Management System](#)

[!\[\]\(6605b201d6f14d9b3bcb8ab5f274d107_img.jpg\) Licencias](#)

[!\[\]\(96cc62f861fdd6e50510c0224a756dff_img.jpg\) Dispositivos compatibles con Dictation Module](#)

[!\[\]\(fa6f3af6bfa46c5d4a2d362681095beb_img.jpg\) Formatos de archivo soportados](#)

1.1 Resumen de OM Dictation Management System

OM Dictation Management System R8 (ODMS R8) es un producto de software optimizado para gestionar el flujo de trabajo de dictado a documento. Puede utilizarse para importar datos de audio altamente comprimidos con una grabadora de voz digital OM Digital Solutions (denominada a partir de ahora "la grabadora") en un PC.

ODMS R8 ofrece las siguientes funciones:

- Descargar un archivo de dictado a una carpeta compartida automáticamente al conectar la grabadora al PC para que se pueda asignar a un autor de transcripción.
- Un archivo de dictado puede asignarse a un autor de transcripción grabando directamente en un PC mediante RecMic.
- Un archivo descargado puede asignarse a un autor de transcripción por e-mail o FTP.
- Se facilita una transcripción eficiente si se usa también un software de reconocimiento de voz. (Reconocimiento de voz de fondo y reconocimiento de voz en tiempo real)
- La velocidad de reconocimiento de los documentos en los que se ha realizado el reconocimiento de voz puede mejorarse aún más mediante adaptación.
- Los documentos de transcripción se pueden compartir en una carpeta o enviar por e-mail o FTP, y van enlazados automáticamente con los archivos de dictado originales.
- El estado de una transcripción se puede determinar con solo un vistazo.
- La transcripción se puede realizar mientras se escucha el archivo de dictado en la ventana de control de reproducción.
- Se puede configurar la seguridad y otros ajustes avanzados además de los elementos configurables en el dispositivo.

ODMS R8 admite el entorno virtual y es compatible con Citrix XenDesktop, además de XenApp Published Desktop y XenApp Published Application.

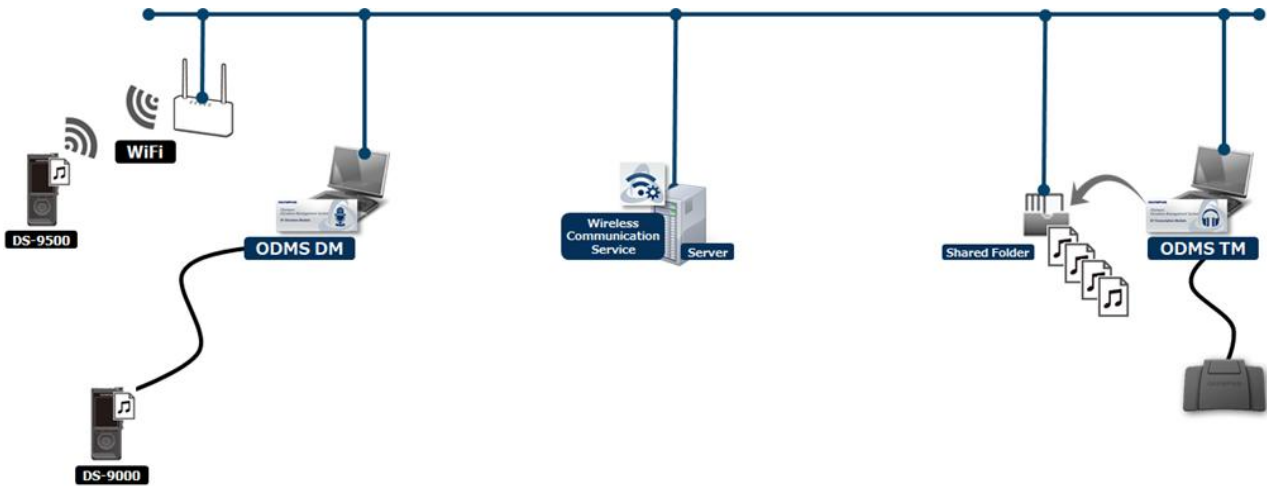
También es compatible con Terminal Services que proporciona los productos de Windows Server, lo que permite utilizar este producto a través del controlador Client Virtual Driver de Terminal Services.

1.1.1 Configuración del sistema de ODMS R8

ODMS R8 configuración del sistema es la siguiente.

- **Sistema autónomo**

Con esta configuración, un usuario individual introduce la ID de licencia suministrada (para una licencia única), instala el software en el sistema, y configura el software. Los perfiles de usuario (varios ajustes para cada usuario) están ubicados en los ordenadores locales gestionados por usuarios individuales.



	<p>Acerca de la instalación silenciosa con una ID de licencia masiva Una instalación silenciosa con licencia masiva de ODMS R8 DM/TM para sistemas autónomos puede estandarizar los ajustes de múltiples usuarios. Para más información, consulte la "Guía de instalación".</p>
--	--

1.1.2 Módulos y Herramientas

- **Dictation Module**

Dictation Module es un software que permite a un autor descargar y gestionar fácilmente archivos de dictado.

También permite grabar directamente mediante un micrófono USB de OM Digital Solutions, como RecMic.

Además, también se puede grabar con manos libres mediante un interruptor de pie de 4 pedales, como el RS31N.

Configurando los ajustes automáticos del flujo de trabajo, Dictation Module puede descargar y transferir automáticamente (mediante una red LAN, e-mail o FTP designados) después de conectar la grabadora a un PC, con lo cual se pueden compartir los archivos de dictado con un autor de transcripción o realizar la transcripción automáticamente mediante las funciones de reconocimiento de voz enlazadas con Dictation Module.

- **Transcription Module**

Transcription Module es un software que permite reproducir archivos de dictado con las manos libres mediante el uso de un interruptor de pie USB, como el RS31N.

Puede dinamizar la transcripción, por ejemplo, especificando automáticamente una plantilla de documento y abriendo el procesador de textos al iniciarse la transcripción. Además, puede reducir la carga de trabajo y mejorar la productividad de un autor de transcripción mediante las funciones de reconocimiento de voz para crear automáticamente un documento y sincronizar con la voz para realizar correcciones.

Además, se puede acceder fácilmente al control de reproducción, a la interfaz de usuario, a la función de personalización del interruptor de pie y a otros ajustes necesarios para la transcripción.

- **Device Customization Program**

Esta es una herramienta para gestionar los ajustes del dispositivo en una plantilla, y admite la personalización de los ajustes del dispositivo así como la importación/exportación de ajustes. Permite conectar dispositivos por USB y luego configurar los mismos ajustes en varios dispositivos.

Además, los ajustes de los dispositivos de cada uno de los usuarios se pueden gestionar mediante las funciones de importación/exportación.

- **Client Virtual Driver**

Client Virtual Driver se instala en un ordenador cliente cuando se utiliza Dictation Module y/o Transcription Module bajo un entorno virtual instalado en un servidor.

Se proporciona un controlador de Citrix XenApp o un controlador de Windows Terminal Services, y se posibilita la comunicación entre el ordenador cliente y el servidor para poder utilizar todas las funciones de Dictation Module y Transcription Module.

1.2 Licencias

Es necesaria una licencia para usar ODMS R8. ODMS R8 está disponible bajo los tipos de licencias siguientes:

- **Licencia única (licencia única de ODMS R8 DM/TM para sistemas autónomos)**
La licencia suministrada con el interruptor de pie solo permite instalar Transcription Module en un ordenador.
- **Licencia masiva (licencia masiva de ODMS R8 DM/TM para sistemas autónomos)**
Es una ID de licencia combinada que agrupa varias licencias únicas en una sola ID de licencia, tanto para Dictation Module como para Transcription Module. Una licencia masiva se gestiona como una licencia flotante.

Comprar una licencia masiva inicial o adicional

Se puede obtener una licencia masiva gratuita a cambio del correspondiente número de licencias únicas. Póngase en contacto con [nuestro equipo de atención al cliente](#) para recibir información adicional.

Otras claves de licencia

Las claves de licencia del ODMS R8 varían dependiendo del sistema.

Utilice la licencia adecuada para cada sistema.

Póngase en contacto con [nuestro equipo de atención al cliente](#) para información relativa a la emisión nueva o repetida de una licencia.

La siguiente tabla muestra el esquema de licencia para cada configuración del sistema de ODMS R8:

Nombre del sistema	Licencia requerida
Sistema autónomo	Licencia única de ODMS R8 DM para sistemas autónomos
	Licencia única de ODMS R8 TM para sistemas autónomos
	Licencia masiva de ODMS R8 DM para sistemas autónomos* ¹
	Licencia masiva de ODMS R8 TM para sistemas autónomos* ¹

*1: Para múltiples usuarios en la misma red, el sistema puede configurarse con la licencia ODMS R8 DM/TM Volume para Standalone.

1.3 Dispositivos compatibles con Dictation Module

Dictation Module soporta los siguientes dispositivos OM Digital Solutions:

Tipos de dispositivo	Modelos
DVR (Grabadora de almacenamiento de sonido)	<ul style="list-style-type: none">• DS-9500• DS-9100• DS-9000• DS-2700• DS-2600
RecMic (Micrófono digital para dictado)	<ul style="list-style-type: none">• RM-4110N• RM-4010N• RM-4110S• RM-4100S• RM-4015P• RM-4010P• RM-4000P
Interruptor de pie	<ul style="list-style-type: none">• RS31N• RS28N• RS27N• RS31H• RS28H• RS27H <p>Para utilizar un interruptor de pedal con ODMS, es necesario cambiar el modo al Olympus mode.</p>

1.4 Formatos de archivo soportados

Archivos de dictado

La siguiente tabla muestra los tipos de archivos soportados para cada función:

Funciones	Tipos de archivos soportados (Extensiones)
Reproducción, importación y exportación	DS2, DSS, WAV, WMA, MP3 y ZIP(archivo de copia de seguridad de ODMS Cloud) \$DSS, \$WAV, \$WMA y \$MP3 Además de lo mencionado arriba, un archivo importado se puede reproducir en el caso de que esté instalado un códec que funcione con Microsoft® DirectShow® Filter, aunque no garantizamos que se ejecute correctamente.
Nueva grabación y edición	DS2, DSS, WAV y WMA \$DSS, \$WAV y \$WMA Al realizar una nueva grabación, el archivo grabado se codificará si la carpeta en la que el archivo fue grabado con un estado de grabación de salida es una carpeta codificada.
División/Unión de archivos	DS2, DSS, WAV y WMA \$DSS, \$WAV y \$WMA

Archivos de documento

Bajo la configuración por defecto pueden manejarse los formatos de archivo siguientes.

- Archivo de texto (XXX.TXT)
- Archivo de formato de texto enriquecido (XXX.RTF)
- Formato de Microsoft Word (XXX.DOC/.DOCX)

Para usar otro formato de archivo, es necesario registrarlo primero.



Configure un tipo de documento como un ajuste opcional seleccionando [Diseño de carpeta](#) y luego [Atributos](#).
=> [\[Diseño de carpeta\] - Atributos](#)

2 Características básicas de OM Dictation Management System

Este capítulo describe las características básicas de OM Dictation Management System (ODMS R8).

- [Nombre de archivo de dictado e ID de autor](#)
- [Proceso y Estado](#)
- [Funcionamiento de las carpetas](#)
- [Tipos de trabajo y elementos opcionales](#)
- [Grabación directa \(Direct Recording\)](#)
- [Atributo de Ownership \(Propiedad\)](#)
- [Modo local y modo en red](#)
- [Limpieza](#)
- [Comentarios de voz](#)
- [Modo de almacenamiento y modo de composición](#)
- [Copias de seguridad](#)
- [Opción de depurar](#)

2.1 Nombre de archivo de dictado e ID de autor

Nombre de archivo de dictado

A un archivo de dictado creado con una grabadora OM Digital Solutions se le asignará automáticamente un nombre de ocho caracteres, siguiendo el formato explicado más abajo. Un archivo directamente grabado con Dictation Module también sigue el mismo proceso de denominación.

ID de autor (los primeros cuatro caracteres) + nº de trabajo (un número de cuatro dígitos que comienza por 1).

ID de autor

La ID de autor, que es registrada como parte del nombre del archivo, representa al autor del mismo.

Dictation Module puede registrar hasta diez ID de autor y transferirlas a la grabadora. Si no hay ninguna ID de autor registrada, la ID de entrada de Windows se usará como ID de autor.

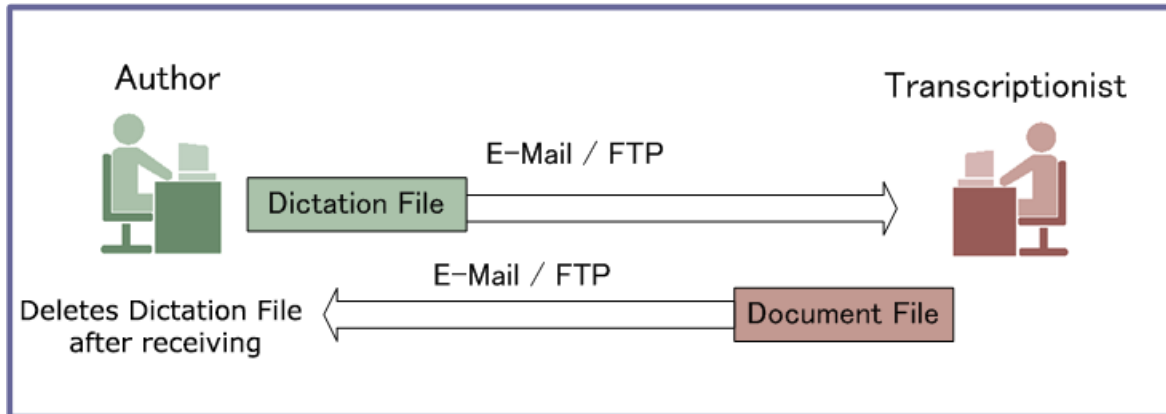
Nº de trabajo

El nº de trabajo se configura automáticamente al realizar una grabación. Cada vez que se crea un archivo de dictado, se le asigna un número nuevo. El nº de trabajo, que es un número esencial en la gestión de archivos, no puede ser restablecido por el usuario. Por tanto, quitando las baterías o formateando la tarjeta de memoria de la grabadora no podrá restablecer el nº de trabajo.

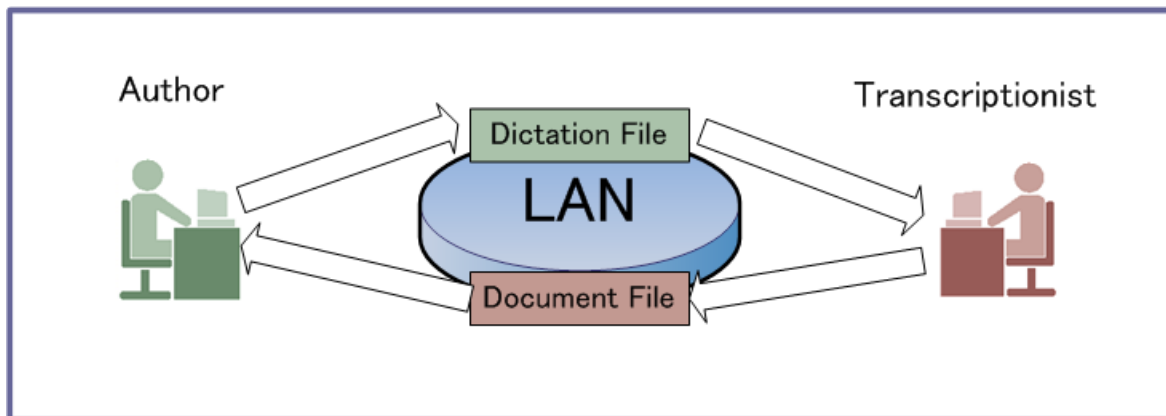
2.2 Proceso y Estado

En esta sección se ofrece el flujo de trabajo desde la creación de un archivo de dictado a la transcripción final y el borrado del archivo de dictado en un sistema autónomo y sistema de grupo de trabajo de ODMS R8.

Enviando un archivo de dictado por E-mail o FTP a un sitio externo para su transcripción:



Compartiendo un archivo de dictado en una red y transcribiéndolo:



ODMS R8 gestiona un flujo de trabajo con las siguientes combinaciones de procesos y estados:

: Soportado : No soportado

	Proceso	Estado	Edición de archivos de dictado	Transcripción / reconocimiento de voz	Ubicación del archivo de dictado
[1]	Grabar	En curso	-	<input type="checkbox"/>	
		Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En la carpeta de grabación
		Finalizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
[2]	Enviar	Esperando	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En la bandeja de Salida
		Error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Finalizado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En la carpeta de Enviados
[3]	Transcripción	En curso	<input type="checkbox"/>	-	
		Pendiente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Finalizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[4]	Reconocimiento de voz	Esperando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En la cola del reconocimiento de voz
		En curso	<input type="checkbox"/>	-	
		Pendiente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Finalizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[5]	Borrar	Finalizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La papelera de reciclaje se vacía automáticamente cada cierto tiempo (Los ajustes también pueden configurarse para borrado inmediato después de la compleción.)

Operaciones después de borrar



Por defecto, los archivos de dictado transcritos son movidos automáticamente a la papelera de reciclaje, donde se borran permanentemente tras un cierto periodo de tiempo. Los archivos en la papelera de reciclaje se pueden recuperar con la función de Restaurar, pero una vez que se borran permanentemente, no es posible recuperarlos. Asegúrese de que la configuración se ajuste a sus requerimientos.

2.3 Funcionamiento de las carpetas

En Dictation Module, los archivos de dictado y los archivos de documentos se gestionan en la bandeja de dictados y la bandeja de documentos, respectivamente. Los archivos se gestionan en carpetas diferentes, dependiendo del proceso que se esté ejecutando. Un administrador puede configurar y gestionar de manera centralizada las propiedades de cada carpeta.

En Dictation Module se gestionan dos tipos de carpetas: las que son virtuales y las que no lo son.

Una carpeta virtual no representa una ruta física. Su función es almacenar múltiples carpetas, y se la denomina "bandeja".

Las carpetas que no son virtuales se registran y gestionan en Dictation Module como carpetas de acceso directo con rutas de carpeta arbitrarias. El usuario puede renombrar una carpeta, pero al hacer esto sólo se renombrará la carpeta de acceso directo. La ruta real no se puede cambiar. Cuando una carpeta representa una ruta en un PC local, se visualiza como  (color normal). Si es una ruta de red, se visualiza como  (azul).










En el caso de carpetas gestionadas con Transcription Module, sus ajustes efectivos pueden ser verificados y modificados en la caja de diálogo de Diseño de carpeta.











[Descripciones de las carpetas](#)





[Funciones de las carpetas](#)

2.3.1 Descripciones de las carpetas

Esta sección describe el funcionamiento de cada carpeta:

Nombre de carpeta	Descripción
 Bandeja de Dictado	Es una carpeta virtual, proporcionada como carpeta raíz, para la gestión de archivos de dictado. Sirve de recipiente de gestión y no posee ninguna función específica.
 Bandeja de Descargas  Carpeta A -  Carpeta G	Son carpetas que se usan para descargar y gestionar archivos de dictado desde la grabadora. Los archivos de dictado en las carpetas de grabación se descargan en las correspondientes carpetas de descarga. Cada carpeta de descargas se puede configurar para una ruta seleccionada.
 Carpeta personalizada  Subcarpeta	Esta carpeta está definida por el usuario y gestiona archivos de dictado. Se usa como una carpeta de destino para las descargas y tiene funciones similares a las carpetas de descarga. Se pueden especificar varias carpetas personalizadas para cada ID de autor.
 Carpeta de grabación	Esta carpeta gestiona archivos de dictado en proceso de grabación (estado pendiente). En estado pendiente, la ruta de la bandeja de Grabaciones solo puede ser una carpeta local de PC. Se creará una nueva carpeta personalizada.

 <p>Bandeja de Salida ( E-mail,  FTP)</p>	<p>Esta carpeta guarda los archivos de dictado en espera de ser enviados por e-mail o FTP. La bandeja de Salida consiste en dos carpetas gestionadas por separado: E-mail y FTP. Cuando la opción de Envío automático está seleccionada, los elementos distribuidos en la bandeja de Salida se envían automáticamente. Cuando la opción de envío manual está seleccionada, estos elementos permanecen en esta carpeta hasta que el usuario los envíe manualmente. El método de envío se configura con los ajustes de opciones de E-mail y FTP. Si se borran elementos de la bandeja de Salida, se cancelarán sus operaciones de envío y se borrarán los archivos de dictado propiamente dichos.</p>
 <p>Enviados</p>	<p>Esta carpeta gestiona los archivos de dictado enviados por e-mail o FTP. Cuando se haya enviado un archivo de dictado, el elemento se moverá a la carpeta Enviados. El Proceso/Estado del archivo de dictado transferido cambiará a Enviando/Finalizado. Enviados tiene un atributo Limpiar que puede configurarse para especificar el tiempo transcurrido después del envío. Esto permite limpiar archivos antiguos. Los archivos en esta carpeta se pueden mover a otras carpetas.</p>
 <p>Finalizado</p>	<p>Esta carpeta gestiona aquellos archivos de dictado que han completado su transcripción y reconocimiento de voz. Esta carpeta dispone de un atributo Limpiar para ahorrar espacio de disco. Un archivo de dictado para el que se haya completado la transcripción se borrará después de haber transcurrido el tiempo prescrito. Es decir, este atributo limpia archivos de dictado antiguos tras especificar un periodo de tiempo para ello. La opción de Recolección automática para un flujo de trabajo es configurada para mover automáticamente a esta carpeta archivos de dictado con transcripción y reconocimiento de voz completos.</p>
 <p>Copia de seguridad</p>	<p>Esta carpeta hace copias de seguridad de archivos de dictado descargados o importados. Si se pierde un archivo de audio descargado o importado, se podrá recuperar desde la carpeta de Copias de seguridad. Esta carpeta también posee la acción de Purgar para borrar copias de seguridad antiguas, ya que éstas consumen mucho espacio de disco.</p>
 <p>Papelera de reciclaje</p>	<p>Esta carpeta almacena temporalmente archivos de dictado antiguos o innecesarios. Su función es similar a la de la Papelera de reciclaje de Windows. Si se borran archivos de dictado en esta carpeta, quedarán eliminados permanentemente, y será imposible recuperarlos. Con la opción general de flujo de trabajo, puede seleccionar si los archivos de dictado de las carpetas se borran permanentemente o se mueven a la carpeta de Papelera de reciclaje. Es posible recuperar archivos de dictado a su ubicación original con el comando Restaurar. Esta carpeta posee la acción de Purgar, que permite el borrado automático de archivos de dictado antiguos.</p>
 <p>Reconocimiento de voz</p>	<p>Esta carpeta virtual gestiona el proceso de reconocimiento de voz. Si el reconocimiento de voz se activa en el estado en que está instalado el software de reconocimiento de voz, aparecen las siguientes carpetas bajo esta carpeta virtual.</p>
 <p>Cola</p>	<p>Esta carpeta virtual guarda los archivos de dictado antes del reconocimiento de voz. Cuando se ejecuta el reconocimiento de voz del archivo de dictado, aparece una barra de progreso en la lista para poder comprobar el progreso del procesamiento.</p>
 <p>Finalizados</p>	<p>Esta carpeta virtual guarda los archivos de dictado en los que se ha terminado el reconocimiento de voz. El resultado de la ejecución del reconocimiento de voz se muestra en forma de historial. En caso de que se haya producido un error, al hacer clic en él se podrán ver los detalles.</p>

 Adaptación  Lista de espera)	<p>Esta carpeta virtual gestiona información sobre las revisiones realizadas por el usuario en el texto después del reconocimiento de voz.</p> <p>Si la información sobre revisiones en el texto se incluye en los archivos de documento recibidos por e-mail o FTP, se almacena en esta carpeta. Es posible activar la actualización del archivo de diccionario en función de la información de revisión que se registre en la Lista de espera de adaptación desde el menú.</p> <p>Es más, si se activa el registro automático de la información de revisión en la Lista de espera de adaptación en Configuración de opciones, se podrá activar la actualización automática del archivo de diccionario después de las revisiones.</p>
 Bandeja de Documentos	<p>Esta carpeta virtual gestiona archivos de documento. Los archivos de documento registrados pueden ser gestionados en Mis documentos con sus extensiones registradas usando un atributo de la carpeta. Al tratarse de una carpeta virtual, no se puede soltar documentos en la misma.</p>
 Mis documentos	<p>Esta carpeta gestiona archivos de documento. Un documento recibido por E-mail o FTP se almacena en esta carpeta. También es posible soltar en ella un archivo de documento. Es muy fácil asociar un archivo de documento en esta carpeta con un archivo de dictado. Si hace doble clic en un archivo de dictado asociado con un archivo de documento, éste último se abrirá.</p>

2.3.2 Funciones de las carpetas

Esta sección describe las funciones y limitaciones de cada carpeta:

: Soportado : No soportado

Nombre de carpeta	Renombrar	Crear subcarpeta	Añadir atributo de codificación	Añadir atributo de Ownership (Propiedad)	Soltar archivos
Bandeja de Dictado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bandeja de Descargas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carpeta A - Carpeta G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carpeta personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subcarpeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carpeta de grabación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *1
Bandeja de Salida (E-mail, FTP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *2
Enviados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *1
Finalizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *1
Papelera de reciclaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reconocimiento de voz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Finalizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptación (Lista de espera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bandeja de Documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mis documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*1 Se pueden quitar archivos de la carpeta, pero no se pueden soltar en la misma desde otra ubicación.

*2 Cuando se coloque un archivo en la bandeja de Salida, se abrirá una ventana de diálogo para configurar los ajustes para el envío mediante E-mail / FTP.

2.4 Tipos de trabajo y elementos opcionales

Los tipos de trabajo y los elementos opcionales son identificaciones, como una ID de autor, que se usan para clasificar archivos grabados.

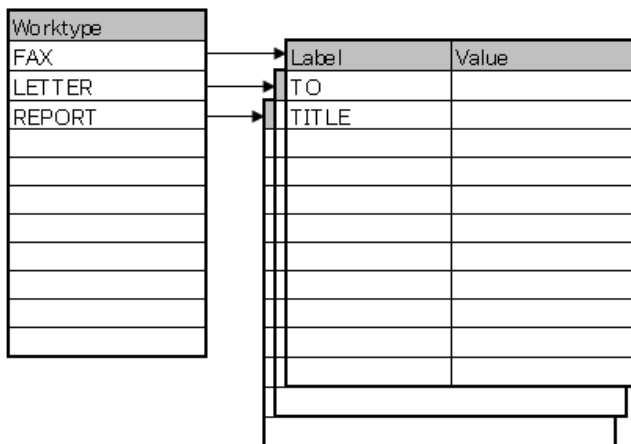
Un tipo de trabajo se define como una serie, que incluye un nombre de departamento o de categoría de un archivo grabado. Los elementos opcionales se usan para incrustar más información detallada en un tipo de trabajo.

A cada archivo grabado se le asigna un tipo de trabajo predefinido.

Por ejemplo, cuando hay un tipo de trabajo asociado con una plantilla de archivo de documento, ésta se puede abrir y se crea automáticamente un documento en el formato apropiado antes de que comience la transcripción del archivo de audio.

Dictation Module puede registrar hasta veinte tipos de trabajo. A su vez, cada tipo de trabajo puede tener registrados un máximo de diez elementos opcionales.

El siguiente gráfico muestra la relación entre tipos de trabajo y elementos opcionales. En él, un tipo de trabajo FAX tiene asociados dos elementos opcionales denominados TO (PARA) y TITLE (TÍTULO).



Un elemento opcional consiste en los datos introducidos y sus etiquetas. Tras haber registrado una etiqueta, se puede introducir el valor de la misma. Normalmente se introduce un elemento opcional con un código de barras.



En la caja de diálogo de Propiedades de tipo de trabajo puede configurar si introducir múltiples etiquetas en una vez, escaneando un único código de barras, o si introducir las de forma separada, escaneando diferentes series de códigos de barras.
=> [\[Flujo de trabajo\] - Tipo de trabajo](#)

2.5 Grabación directa (Direct Recording)

La grabación directa (Direct Recording) se usa para grabar directamente en la unidad de disco duro de un PC, usando una grabadora conectada o bien RecMic como micrófono.

En la grabación directa, la grabación se gestiona en dos estados, pendiente y finalizado, y ambos estados son necesarios para finalizar una grabación.

Un archivo de dictado en estado pendiente es guardado en la carpeta de Grabaciones, donde se puede seleccionar y editar para continuar la grabación. Como los archivos almacenados en la carpeta de grabación están en el ordenador local, un autor de transcripción no podrá abrirlos.

Sin embargo, siempre se puede transcribir un archivo de dictado en estado finalizado. Una vez que comienza la transcripción, el archivo no puede ser editado. Es decir, un archivo de dictado en estado finalizado solo se puede editar antes de comenzar su transcripción.

 [Crear un archivo de dictado](#)

 [Editar un archivo de dictado](#)

Los ajustes de grabación directa se configuran en los ajustes de opciones.

=> [\[Flujo de trabajo\] - Grabación directa](#)

Se pueden configurar los siguientes ajustes:



- Formato de grabación
- Regla de denominación de archivos para un dictado nuevo
- Ajustes de datos de trabajo
- Ajustes de comentarios de voz
- Cambios en la ventana de Inicio
- Ajustes del botón REV
- Ajustes de la función VCVA

2.6 Atributo de Ownership (Propiedad)

Transcription Module está inicialmente configurado para mover automáticamente un archivo de dictado transcrito a la carpeta Finalizado del módulo. De este modo, es más fácil saber cuántos archivos faltan por transcribir. Sin embargo, una vez que un archivo de dictado se haya movido a la carpeta Finalizado de Transcription Module, será invisible para Dictation Module y puede ser inconveniente para el autor. Por esta razón, la carpeta posee un atributo, basado en los privilegios de autor, para evitar que un archivo de dictado se mueva a la carpeta Finalizado de Transcription Module después de la transcripción. Este atributo es denominado Ownership (Propiedad). El atributo Propiedad simplemente evita que un archivo de dictado se mueva automáticamente a la carpeta Finalizado de Transcription Module cuando se haya completado la transcripción. En este caso, será el autor de transcripción u otro autor el que mueva el archivo transcrito a otra carpeta.

=> [\[Diseño de carpeta\] - Atributos - Ownership](#)

2.7 Modo local y modo en red

Cuando una carpeta representa una ruta en un PC local, se visualiza como  (color normal). Si es una ruta de red, se visualiza como  (azul).

Si existe acceso a la red, los archivos en una carpeta que estén asignados a una ruta de red aparecerán listados. A esta configuración se la denomina modo en red.

Si el destino de la descarga es una carpeta en red, cuando el servidor se bloquee o no haya acceso a la red, no se podrán descargar los archivos de audio y de documento.

Para evitarlo, si una ruta de red está asignada pero no se puede acceder temporalmente, la carpeta de destino es automáticamente cambiada a una ruta local, lo que permitirá la descarga de archivos. Éste se denomina el modo local.

Si un archivo fue descargado en el modo local, y el sistema vuelve al modo de red, las carpetas para los modos de red y local se visualizarán, y el archivo descargado en el modo local se moverá automáticamente a la carpeta asociada con el modo de red.









Se puede identificar un archivo ubicado temporalmente en el modo local a través de su icono. Cuando el archivo se mueve al modo de red, el icono vuelve a su estado normal.

2.8 Limpieza

“Limpieza” es un atributo de carpeta utilizado para borrar archivos. Los archivos antiguos se pueden borrar usando uno de estos dos métodos: borrando los archivos directamente, o bien moviéndolos a la Papelera de reciclaje y borrándolos con la opción de borrado de la Papelera.

Abajo aparece una lista de las carpetas que poseen el atributo de Limpieza. Es posible que estas carpetas contengan archivos de dictado transcritos. El atributo de limpieza permite limpiar automáticamente archivos de dictado antiguos.

■ Carpetas que pueden ser limpiadas:

Carpeta	Dictation Module	Transcription Module
 Bandeja de Descargas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Carpeta A -  Carpeta G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Carpeta personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Subcarpeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Enviados	<input checked="" type="checkbox"/>	---
 Finalizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Reenviados	---	<input checked="" type="checkbox"/>

---... Función no soportada


... Se puede limpiar

... No se puede limpiar

2.9 Comentarios de voz

Existen dos tipos de comentarios de voz grabados por un autor con Dictation Module: comentarios de instrucción y comentarios verbales.

■ Comentarios de instrucción

Solo se pueden crear comentarios de instrucción con grabación directa y no se pueden componer si se graban con una grabadora autónoma. Los comentarios de instrucción se mantienen como archivos separados de los de dictado y le proporcionan instrucciones generales al autor de transcripción. Una marca  en la columna Comentarios de instrucción indica que hay comentarios de instrucción.

■ Comentarios verbales

Los comentarios verbales son comentarios de voz incrustados en un archivo de dictado. Se pueden grabar con grabadoras compatibles. Al contrario que los comentarios de instrucción, los comentarios verbales son proporcionados para la transcripción de datos de audio inmediatamente después del comentario. Por este motivo, es posible grabar comentarios verbales en cualquier posición de un archivo de dictado. Si usa una grabadora, solo se podrán grabar mientras mantenga pulsado el botón de Grabación de comentarios verbales durante la grabación de un archivo de audio. Con Dictation Module, incluso si un archivo de dictado no está siendo grabado, se podrá grabar un comentario verbal siempre que se pulse el botón de Grabación de comentarios verbales.

Además, no se pueden insertar marcas de índice ni en los comentarios de instrucción ni en los comentarios verbales.

2.10 Modo de almacenamiento y modo de composición

Las grabadoras OM Digital Solutions implementan alguna o las tres clases estándar de USB para almacenamiento, audio y HID. Para ofrecer una operación estable, cambian entre dos modos de acuerdo con la aplicación actual: Modo de almacenamiento (clase de almacenamiento solamente) y Modo de composición (dispositivo de composición de clase auto y HID). Con Dictation Module, la clase Almacenamiento se utiliza para descargar archivos de dictado, mientras que la clase Audio+HID se utiliza para Grabación directa.

Los módulos indicados a continuación, que admite completamente Dictation Module, son dispositivos de composición de tres clases (Almacenamiento + Audio + HID) cuando se utilizan en Modo de composición. Con estos modos, la especificación del Modo composición permite descargar datos de dictado, Grabación directa, y todas las demás operaciones sin cambiar de modo.

En el caso de modelos que no sean los indicados arriba, algunos modelos no poseen clase Almacenamiento en Modo de composición. Cuando se conecte tal modelo, los usuarios necesitarán cambiar al modo de almacenamiento durante la descarga de archivos de dictado, mientras que los usuarios necesitarán cambiar al modo de composición para grabación directa. Con Dictation Module, en el Modo de composición se entra automáticamente cada vez que se muestra la [ventana de Grabación directa](#). Cuando ODMS R8 vuelve a la [Ventana principal](#) tras haberse completado una grabación, la grabadora automáticamente selecciona de nuevo el modo de almacenamiento. Tanto el modo de almacenamiento como el modo de composición se pueden seleccionar manualmente.

2.11 Copias de seguridad

Después de haber configurado los ajustes de copia de seguridad, cualquier archivo colocado en la carpeta se copiará por seguridad automáticamente en la otra carpeta especificada.

2.12 Opción de depurar

Dictation Module dispone de Log Tool, que es una función para registrar información que permite el análisis de problemas que solamente ocurran en ciertos entornos de ordenador. Si le envía los datos registrados sobre esas áreas problemáticas a su distribuidor, usted podrá recibir consejos más rápidos y precisos, que le facilitarán la resolución del problema.

Log Tool es incluida en la carpeta de instalación de Dictation Module como ODMSLogTool.exe. Permite la configuración por módulo de los registros.

Para más información sobre cómo usar Log Tool, consulte [Recopilar información con Log Tool](#).

3 Operaciones básicas

Este capítulo describe las operaciones básicas de Dictation Module.

- [Iniciar y salir de Dictation Module](#)
- [Descargar un archivo de dictado](#)
- [Importar un archivo](#)
- [Copiar o mover un archivo de dictado](#)
- [Reproducir un archivo de dictado](#)
- [Crear un archivo de dictado](#)
- [Editar un archivo de dictado](#)
- [Enviar un archivo de dictado por E-mail](#)
- [Enviar un archivo de dictado por FTP](#)
- [Gestionar archivos de documento](#)
- [Recibir un archivo de documento por E-mail](#)
- [Recibir un archivo de documento por FTP](#)
- [Reconocimiento de voz](#)

3.1 Iniciar y salir de Dictation Module

Tanto para iniciar como para salir de Dictation Module, realice los siguientes procedimientos:

[Iniciar](#)

[Inicio automático](#)

[Salir](#)



No se puede iniciar simultáneamente Dictation Module y Transcription Module en el mismo PC.

Iniciar

Para iniciar Dictation Module, realice los pasos siguientes:

■ Procedimiento A

1. Desde el menú [Iniciar] de Windows, seleccione [Todos los programas] - [OM Dictation Management System] - [Dictation Module].

→ Se iniciará Dictation Module y aparecerá la **Ventana principal**.

■ Procedimiento B

1. Haga doble clic en un archivo de DSS o DSS Pro a través de Windows Explorer.

→ Se iniciará Dictation Module y aparecerá la **Ventana de control de reproducción**.

Inicio automático

■ Procedimiento

1. Inicie Device Detector y seleccione Dictation Module.
2. Conecte un dispositivo compatible en alguno de los puertos USB del PC.

→ Se iniciará automáticamente Dictation Module y aparecerá la **Ventana de control de reproducción** o la Pantalla **principal**.

Salir

Si está en la Pantalla de **control de reproducción** o en la **Ventana de grabación directa**, vuelva a la **Ventana principal** y entonces salga de Dictation Module.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre [Salir] en el menú de [Archivo] de la **Ventana principal**.

O haga clic sobre ✕ en la esquina superior derecha de la Ventana principal.

→ Se cerrará Dictation Module.

3.2 Descargar archivos de dictado

Descarga se refiere a la copia de un archivo desde un dispositivo y su transferencia a Dictation Module. Para descargar un archivo, siga los procedimientos abajo descritos. Los archivos descargados se almacenarán en la bandeja de Descargas.



Los ajustes de descarga se configuran en la caja de diálogo de Flujo de trabajo.
=> [\[Flujo de trabajo\] - Descargar](#)

- [Descargar todos los archivos](#)
- [Descargar archivos en una carpeta especificada](#)
- [Descargar archivos especificados](#)

3.2.1 Descargar todos los archivos

Para descargar todos los archivos desde un dispositivo, siga estos pasos:




Cuando utilice un modelo con carpeta de música, la ejecución de [\[Descargar todo\]](#) no descargará archivos en la carpeta de música.

■ Procedimiento

1. Conecte un dispositivo compatible a un puerto USB del ordenador.
2. Conecte la alimentación del dispositivo.
 - Se abrirá automáticamente la [Ventana principal](#).
La Vista en árbol de dispositivo visualizará el modelo de la grabadora y la información de archivos.



Si conecta o desconecta el dispositivo mientras la [Ventana principal](#) está abierta, la información del dispositivo se actualizará en la Vista en árbol de dispositivo.

3. Compruebe que el dispositivo está en modo de almacenamiento.
Si está en modo de audio, seleccione [\[Cambiar a modo de almacenamiento\]](#) en el menú de [\[Dispositivo\]](#).
4. Seleccione el dispositivo en la Vista en árbol de dispositivo y haga clic sobre .
O haga doble clic en el dispositivo y seleccione [\[Descargar todo\]](#) en el menú de contexto.
 - Todos los archivos en cada carpeta del dispositivo se descargarán (copiarán) en la carpeta A-G correspondiente en la bandeja de Descargas.
El formato del nombre del archivo es "ID del usuario de la grabadora (los cuatro primeros caracteres) + un número de cuatro dígitos".



- Si hay varios dispositivos conectados, la caja de diálogo de Seleccionar dispositivo aparecerá al hacer clic sobre [Descargar todo] en el menú [Dispositivo]. Selecciónelo y haga clic sobre [Aceptar].
- Los archivos de un dispositivo también pueden borrarse cuando se descargan. => [Flujo de trabajo] - Descargar
- La descarga se puede iniciar automáticamente cuando se detecta un dispositivo. => [Diseño de carpeta] - Descarga automática
- Cuando WCS está habilitado, se pueden gestionar los estados de los archivos descargados. Consulte la Ayuda de Wireless Communication Service para obtener más información.

3.2.2 Descargar archivos en una carpeta especificada

Para descargar en una carpeta especificada todos los archivos al mismo tiempo, siga estos pasos:

■ Procedimiento

- 1.** Conecte un dispositivo compatible a un puerto USB del ordenador.
- 2.** Conecte la alimentación del dispositivo.
→ Se abrirá automáticamente la **Ventana principal**.
- 3.** Haga clic con el botón secundario en el dispositivo y seleccione [Descargar carpeta] en el menú de contexto.
→ Los archivos en la carpeta especificada se descargarán en la carpeta correspondiente de la bandeja de Descargas.
El formato del nombre del archivo es "ID del usuario de la grabadora (los cuatro primeros caracteres) + un número de cuatro dígitos".



Si hay varios dispositivos conectados, se visualizará la caja de diálogo de Seleccionar Dispositivo cuando se seleccione [Descargar carpeta A(o B-G)] en el menú de [Dispositivo]. Selecciónelo y haga clic sobre [Aceptar].

3.2.3 Descargar archivos especificados

Para descargar uno o más archivos especificados, siga estos pasos:

■ Procedimiento

- 1.** Conecte un dispositivo compatible a un puerto USB del ordenador.
- 2.** Conecte la alimentación del dispositivo.
 - Se abrirá automáticamente la [Ventana principal](#).
- 3.** Seleccione una carpeta desde la Vista en árbol de dispositivo.
 - Los archivos en la carpeta aparecerán listados en la Vista de lista de Contenido.
- 4.** Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido y seleccione [Dispositivos] - [Descargar archivos seleccionados].
 - Los archivos seleccionados se descargarán en la carpeta correspondiente (por ejemplo, de la carpeta A a la carpeta A) en la bandeja de Descargas en la Vista en árbol de audio. No se podrán descargar archivos cuando la carpeta correspondiente esté desactivada.

3.3 Importar un archivo

Por "importar" nos referimos a la captura de un archivo de audio externo no gestionado por Dictation Module, para que éste lo gestione.


Los formatos de archivo de audio soportados aparecen listados más abajo. Se pueden arrastrar y soltar estos archivos con una herramienta como Explorer.

Archivo de dictado	DS2 (DSS Pro), DSS, WMA, WAV, MP3
Archivo codificado	DS2 (DSS Pro), \$DSS, \$WMA, \$WAV, \$MP3

Si especifica un archivo con un formato distinto a los arriba mencionados, aparecerá un mensaje de advertencia.

Sin embargo, si está instalado un códec que funcione con Microsoft® DirectShow® Filter, se podrán importar archivos de dictado con otros formatos. Una vez que un formato de archivo haya sido importado, se podrá volver a capturar arrastrándolo y soltándolo cuando sea necesario.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Importar dictado] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Archivo.

2. Seleccione una carpeta en el campo de ubicación de archivo como destino del archivo a importar.

Configure la carpeta de destino de la importación con [Cambiar].

3. Seleccione un archivo de la lista y haga clic sobre [Abrir].

→ Se copiará o moverá el archivo especificado a la carpeta seleccionada en "Destino".

3.4 Copiar o mover un archivo de dictado

Para copiar o mover un archivo de dictado, ejecute los procedimientos abajo descritos:

- [☐ Copiar un archivo a la Vista en árbol de dictados](#)
- [☐ Mover un archivo a la Vista en árbol de dictados](#)
- [☐ Copiar un archivo a una ubicación especificada](#)
- [☐ Cargar un archivo de dictado al dispositivo](#)
- [☐ Exportar un archivo](#)


3.4.1 Copiar un archivo a la Vista en árbol de dictados

Para copiar un archivo a la Vista en árbol de dictados, siga estos pasos:

■ Procedimiento

- 1.** Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido.

Seleccione [Seleccionar todo] en el menú de [Editar], se seleccionarán todos los archivos en la Vista de lista.

- 2.** Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Copiar a carpeta] en el menú de [Editar].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Copiar a carpeta.

- 3.** Seleccione una carpeta de destino y haga clic sobre [Aceptar].

→ Se copiará el archivo seleccionado a la carpeta especificada.


3.4.2 Mover un archivo a la Vista en árbol de dictados

Para mover un archivo en la Vista en árbol de audio siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido.

Seleccione [Seleccionar todo] en el menú de [Editar], se seleccionarán todos los archivos en la Vista de lista.

2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Mover a carpeta] en el menú de [Editar].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Mover a carpeta.

3. Seleccione una carpeta de destino y haga clic sobre [Aceptar].

→ Se moverá el archivo seleccionado a la carpeta especificada.


3.4.3 Copiar un archivo a una ubicación especificada

Para copiar un archivo a una ubicación especificada, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido.


Seleccione [Seleccionar todo] en el menú de [Editar], se seleccionarán todos los archivos en la Vista de lista de Contenido.

2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Copiar] en el menú de [Editar].

→ Se copiará el archivo seleccionado en el Portapapeles.

3. Seleccione una carpeta de destino en Vista en árbol de audio o especifique una carpeta a través de Explorer.

4. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

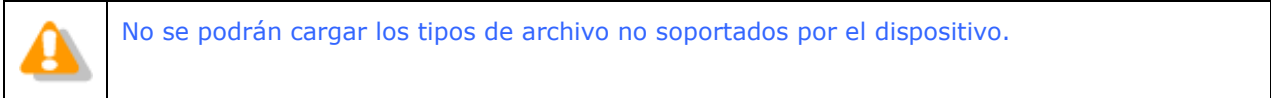
O seleccione [Pegar] en el menú de [Editar].

→ Se pegará el archivo en la carpeta especificada.

3.4.4 Cargar un archivo de dictado al dispositivo

Por "cargar" nos referimos a copiar un archivo en la Vista de lista de Contenido y transferirlo al dispositivo

conectado.



■ Procedimiento

- 1.** Seleccione un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre



en la Vista en árbol de dispositivo.

O seleccione [Cargar archivos seleccionados] en el menú de [Dispositivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Cargar.

- 2.** Seleccione una carpeta de destino y haga clic sobre [Aceptar].

→ Se copiará el archivo seleccionado a la carpeta especificada.

3.4.5 Exportar un archivo


Con esta función se puede exportar audio y archivos de gestión a medios externos.

Los archivos de gestión son archivos para almacenar información de dictado importante para archivos de dictado.

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido.

Seleccione [Seleccionar todo] en el menú de [Editar], se seleccionarán todos los archivos en la Vista de lista.

2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Exportar dictado] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Exportar.

Si selecciona la casilla de la opción de borrado en la sección de Opciones, el archivo original se borrará una vez que la importación se ha completado.

3. Seleccione una carpeta de destino y haga clic sobre [Aceptar].

→ Se exportarán los archivos de audio y gestión seleccionados a la carpeta especificada.



La función de exportar solo permite hacer copias en ubicaciones externas. Si especifica una ruta gestionada por Dictation Module, se producirá un error.

3.5 Reproducir un archivo de dictado

Esta sección describe cómo reproducir un archivo de dictado.

[Comenzar y parar una reproducción](#)

[Cambiar la posición de reproducción](#)

[Ajustar condiciones de reproducción](#)

[Intro-Scan](#)

[Insertar una marca de índice](#)

[Salir de la Ventana de grabación](#)

3.5.1 Comenzar y parar una reproducción


Al igual que en una típica grabadora de cinta, funciones como reproducir, parar, avanzar rápido o rebobinar están disponibles.

La barra de control de reproducción en la [Ventana principal](#) y la [Ventana de control de reproducción](#) ofrecen las mismas operaciones durante la reproducción.

■ Procedimiento


1. Haga doble clic en el archivo a reproducir de la Vista de lista de Contenido.

O haga clic sobre [Reproducir] en el menú de contexto.

O seleccione el archivo y haga clic sobre .

O seleccione el archivo y seleccione [Reproducir/Parar] en el menú de [Reproducir].

→ Empezará la reproducción del archivo. El control de posición () indica la posición de


reproducción actual.  muestra la duración total en blanco y la posición actual en azul.

2. Haga clic sobre durante la reproducción.

O seleccione [Reproducir/Parar] en el menú de [Reproducir].

→ Se detendrá la reproducción del archivo.



- Si hace clic sobre  de nuevo tras haber detenido una reproducción, ésta se volverá a reproducir desde la última posición por una duración especificada con [\[Ajustes de usuario\] – Control de reproducción – Retroceso automático](#) en el control de reproducción.
- Si hace clic sobre un archivo de DSS a través de Explorer, la [Ventana de control de reproducción](#) se abrirá directamente y se empezará a reproducir el archivo.

3.5.2 Cambiar la posición de reproducción

Esta sección describe cómo reproducir un archivo desde una posición especificada.

- [Mover a la posición deseada](#)
- [Saltar a una marca de índice o comentario verbal](#)
- [Mover el control de posición con el teclado](#)


Mover a la posición deseada

■ Procedimiento



1. Haga clic sobre la posición deseada en la barra de reproducción y arrastre el control de posición hasta ese lugar.

→ El control de posición se moverá a la posición especificada.

Saltar a una marca de índice o comentario verbal

En la barra de reproducción, un marca roja () representa una marca de índice y una barra azul claro representa un comentario verbal.


■ Procedimiento A

1. Haga clic sobre  o .

O seleccione [Marca de índice anterior/siguiente] o [Comentario verbal anterior/siguiente] en el menú [Reproducir].

→ El control de posición se moverá a una marca de índice o al final de un comentario verbal antes o después de la posición actual.

■ Procedimiento B

1. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Ver todas las marca de índice] en el menú de [Reproducir].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Ver todas las marcas de índice.

2. Seleccione una marca de índice y haga clic sobre [Saltar].


Mover el control de posición con el teclado

Si la barra de reproducción está resaltada (rodeada de una línea de puntos), el control de posición se puede mover con el teclado:

Operaciones del teclado	Reacción del control de posición
←	Se mueve a la izquierda
→	Se mueve a la derecha
Inicio	Se mueve al principio de un archivo
Finalizar	Se mueve al final de un archivo

3.5.3 Ajustar condiciones de reproducción

Dictation Module puede mejorar la calidad de sonido de una grabación. Estas funciones se pueden seleccionar desde la barra de control de reproducción en la [Ventana principal](#) o desde la [Ventana de control de reproducción](#).

	<ul style="list-style-type: none">• Los siguientes controles, excepto para Ajustar volumen, están ocultas inicialmente. Cambie los ajustes iniciales para mostrarlos. [Ajustes de usuario] – Control de reproducción – Indicadores de control• Dependiendo de los ajustes administrativos, algunos menús aparecerán ocultos.
---	---

- [Ajustar volumen](#)
- [Ajustar velocidad](#)
- [Cancelación de ruido](#)
- [Ajustar tono](#)



Ajustar volumen

Esta función ajusta el volumen de la reproducción.

■ Procedimiento

1. Mueva el control deslizante del control de ajuste de volumen.

O seleccione [Arriba] o [Abajo] en el menú de [Reproducir].

→ Se ajustará el volumen de reproducción.



Ajustar velocidad

El ajuste de velocidad de reproducción permite una reproducción lenta de las partes con sonido más difícil y una reproducción rápida de aquellas partes más claras.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre ▲ o ▼ o mueva el control deslizante del control de ajuste de velocidad.

O seleccione [Arriba] o [Abajo] para Velocidad en el menú de [Reproducir].

→ La velocidad de reproducción se puede ajustar en nueve niveles, del 50% al 200%, sin cambiar el tono de voz (tono de sonido).

Cancelación de ruido

La cancelación de ruido es útil para una escucha más fácil de grabaciones ruidosas.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre ▲ o ▼ o mueva el control deslizante del control de cancelación de ruido.

O seleccione [OFF], [1], [2], o [3] para Cancelación de ruido en el menú de [Reproducir].

→ El efecto de cancelación de ruido se puede ajustar dentro de cuatro niveles: OFF, 1, 2, y 3.



En algunos entornos de grabación, la cancelación de ruido puede no funcionar de manera eficiente. En determinados niveles de cancelación de ruido (1-3), el nivel del volumen puede ser muy bajo o la calidad del sonido puede cambiar.

Ajustar tono

El énfasis se pone en la zona del tono bajo al moverlo al lado [-] y en la zona del tono alto al moverlo al lado [+]. En general, moviéndolo al lado [+] proporciona mejor calidad de sonido.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre ▲ o ▼ o mueva el control deslizante del control de ajuste de tono.

O seleccione [Arriba] o [Abajo] en Tono, en el menú de [Reproducir].

→ El tono se puede ajustar en incrementos de 1% desde el 100% del lado [-] al 100% del lado [+].

3.5.4 Intro-Scan

Esta función sirve para reproducir solo los cinco primeros segundos de los archivos visualizados o seleccionados en la Vista de lista de Contenido. Cuando todos los archivos han sido escaneados de esta forma, se oirá un pitido. Por supuesto, un archivo con un tiempo de grabación inferior a cinco segundos se reproducirá entero antes de continuar con el siguiente archivo. El archivo que se está reproduciendo se resaltará en la Vista de lista de Contenido.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre  en la **Ventana principal**.

O seleccione [Intro Scan] en el menú de [Reproducir].

→ Los archivos visualizados en la Vista de lista de Contenido se escanearán en orden desde el archivo que hayamos seleccionado primero. Si no se selecciona ningún archivo, el escaneo comenzará por el primer archivo de la lista.

2. Haga clic sobre .

O seleccione [Reproducir/Parar] en el menú de [Reproducir].

→ Se detendrá el escaneo.

3.6 Crear un archivo de dictado



Esta sección describe cómo crear y editar un archivo de dictado.

- [Hacer una nueva grabación](#)
- [Añadir una grabación a un archivo](#)
- [Borrar parcialmente un archivo](#)
- [Insertar una marca de índice](#)
- [Salir de la Ventana de grabación](#)


- [Grabación de videoconferencia](#)

3.6.1 Hacer una nueva grabación

Se puede usar esta función para realizar una grabación directa (crear un nuevo archivo) en la [Ventana de grabación directa](#), usando una grabadora de voz digital o RecMic como micrófono.

	El volumen, estado y ID de usuario del sonido grabado se visualizarán en la barra de estado durante la grabación.
	La calidad de sonido debe ser configurada de antemano. => [Flujo de trabajo] - Grabación directa

■ Procedimiento

1. Conecte RecMic o una grabadora de voz compatible en alguno de los puertos USB del PC.
2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.


O seleccione [Nuevo dictado] en el menú de [Archivo].

→ Se abrirá la [Ventana de Grabación directa](#) o la barra de Grabación directa.

Cuando se cree un nuevo archivo, el nombre de la carpeta será "carpeta de grabación", y el formato del nombre de archivo será "cuatro primeros caracteres de la ID de usuario + número secuencial de cuatro dígitos.extensión".

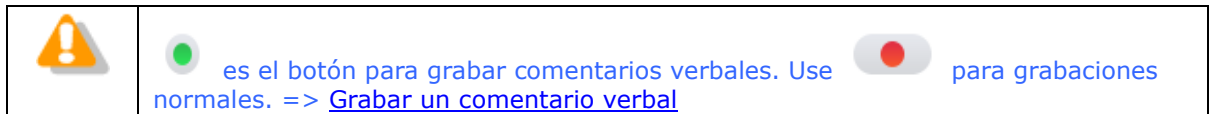
3. Seleccione la sensibilidad del micrófono.

Seleccione modo de Conferencia, modo de Dictado.

	Algunos modelos de grabadoras OM Digital Solutions no admiten la selección de sensibilidad de micrófono en la Ventana de Grabación directa. Con estos modelos, utilice Configuración de sonido y dispositivos de audio del Panel de control del sistema operativo para ajustar el nivel de entrada del micrófono. Las grabadoras compatibles indicadas bajo " Dispositivos compatibles con Dictation Module " y RecMic admiten todos los ajustes de sensibilidad de micrófono.
---	---

4. Haga clic sobre  .

→ Comenzará la grabación. Ésta se puede controlar a través del RecMic, usado como un micrófono, o a través de los botones de la grabadora de voz digital.



5. Haga clic sobre  .

→ Se detendrá la grabación.

6. [Salga de la Ventana de grabación.](#)

3.6.2 Añadir una grabación a un archivo


Con esta función se puede añadir una grabación a un archivo ya existente. En el caso de grabaciones que se han iniciado y parado repetidamente, cada segmento grabado se enlazará con el archivo para crear una grabación única y continua.

Si comienza a grabar después de haber situado el control sobre una posición previamente grabada, se producirá una grabación sobrescrita o una grabación insertada.



Los archivos de grabación adicionales se guardarán en la bandeja de Dictado.

■ Procedimiento

- 1.** Conecte RecMic o una grabadora de voz compatible en alguno de los puertos USB del PC.
- 2.** Haga clic con el botón secundario sobre el archivo a configurar y seleccione [Editar dictado] en el menú de contexto.

O seleccione el archivo y haga clic sobre  en la barra de herramientas.
O seleccione el archivo y seleccione [Editar dictado] en el menú de [Archivo].
→ Se abrirá la [Ventana de grabación directa](#).

- 3.** Mueva el control de posición a la posición de grabación deseada.
- 4.** Seleccione el modo de grabación.

Seleccione  para insertar grabaciones y seleccione  para sobrescribir grabaciones.

- 5.** Seleccione la sensibilidad del micrófono.
Seleccione modo de Conferencia, modo de Dictado.

- 6.** Haga clic sobre  para comenzar a grabar.

- 7.** Haga clic sobre .


→ Se detendrá la grabación.


- 8.** [Salga de la Ventana de grabación](#).


3.6.3 Borrar parcialmente un archivo

Para borrar parcialmente un archivo, siga los pasos descritos más abajo. Los archivos parcialmente borrados se guardan en la bandeja de Dictado.

■ Procedimiento

1. En la **Ventana de grabación directa**, mueva el control de posición al punto donde desea comenzar a borrar y haga clic sobre .

Si hace clic sobre  de nuevo se desbloqueará el punto de comienzo.

2. Mueva el control de posición al punto donde desea terminar de borrar y haga clic sobre .

→ Aparecerá la caja de diálogo de confirmación de borrar.

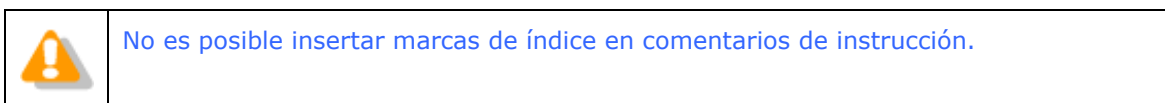
3. Haga clic sobre [Aceptar].

→ Se borrará el intervalo seleccionado.

4. [Salga de la Ventana de grabación.](#)

3.6.4 Insertar una marca de índice

Una marca de índice se puede insertar o borrar en la **Ventana principal** o en la **Ventana de grabación directa**.



Insertar una marca de índice

Para insertar una marca de índice, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido.

→ El archivo se visualizará en la barra de control de reproducción.

2. Mueva el control de posición y haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Insertar marca de índice] en el menú de [Reproducir].

→ Se insertará una marca de índice en la ubicación del control de posición.






El número máximo de marcas de índice ajustables es de 16 para un archivo de DSS y 32 para un archivo de DSS Pro/WAV/MP3.

Borrar una marca de índice

Para borrar una marca de índice, siga estos pasos:

■ Procedimiento A

1. Mueva el control de posición sobre la marca de índice que desea borrar con los botones  o .

2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Borrar marca de índice] en el menú de [Reproducir].

→ Se borraré la marca de índice.

■ Procedimiento B

1. Seleccione [Ver todas las marca de índice] en el menú de [Reproducir].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Ver todas las marcas de índice. Las marcas de índice se visualizan en formato HH.MM.SS.

2. Seleccione una marca de índice y haga clic sobre [Borrar].

→ Se borraré la marca de índice. Se pueden borrar múltiples marcas de índice en una vez.

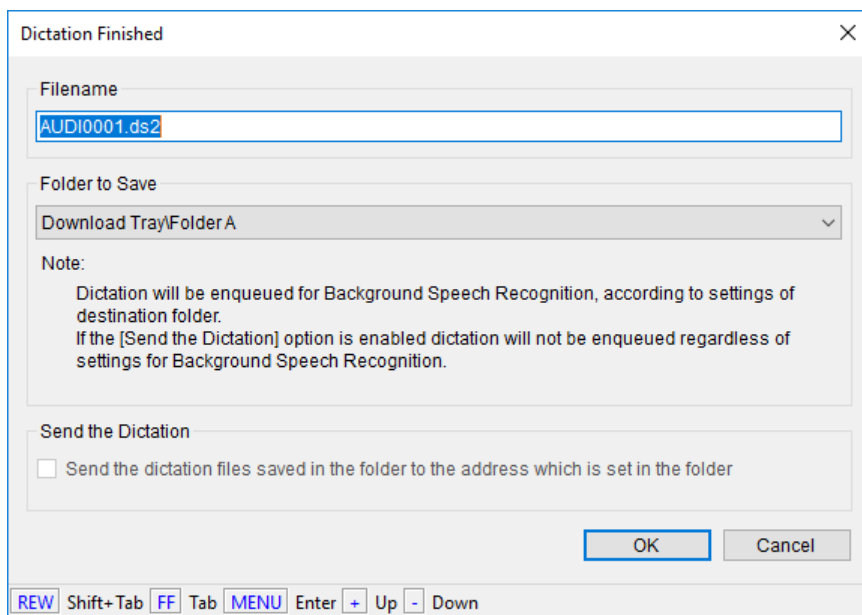
3.6.5 Salir de la Ventana de grabación

Para finalizar las operaciones de grabación, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. En la **Ventana de grabación directa**, haga clic sobre [Finalizado] tras grabar y editar un archivo.

→ Aparecerá la caja de diálogo de Dictado finalizado. Si hace clic sobre [Pendiente] se finalizarán las grabaciones en estado pendiente.



Elementos	Descripción
Archivo	Introduzca el nombre del archivo.
Carpeta para guardar	En esta lista, seleccione la carpeta en la que desee guardar el archivo.
Enviar el dictado	Si la carpeta de almacenamiento tiene configurada la opción de Envío automático por E-mail/FTP, seleccione si desea o no enviar el archivo.
Reconocimiento de voz de fondo	Selecciona si se registra o no en la cola de reconocimiento.

2. Haga clic sobre [Aceptar].

→ Se guardará el archivo y su estado será finalizado.

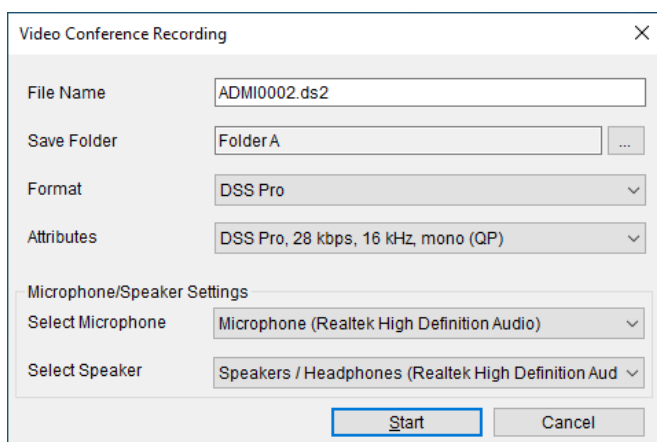
3.6.6 Grabación de videoconferencia

Para iniciar la grabación de videoconferencia, realice los pasos siguientes:

■ Procedimiento

1. Utilice un PC con micrófono incorporado o conecte un micrófono o dispositivo de micrófono (grabadora de voz digital compatible o RecMic) al PC.
2. Seleccione "Comenzar grabación de videoconferencia" en el menú "Archivo".

→ Después de aceptar comenzar la grabación en el cuadro de diálogo de acuerdo, aparece el cuadro de diálogo de grabación de videoconferencia.



Elementos	Descripción
Nombre de archivo	Introduzca el nombre de archivo para un archivo grabado. Se visualizarán los cuatro primeros caracteres del nombre del usuario que está conectado en ese momento más el número de trabajo.
Carpeta de guardado	Seleccione la carpeta en la que guardar un archivo grabado. Se visualizará la [Carpeta A] por defecto. La carpeta de descargas o las carpetas personalizadas también se pueden seleccionar.
Formato	Seleccione el formato de grabación de un archivo.
Atributo	Seleccione el atributo de un archivo.
Seleccionar micrófono	Seleccione un micrófono. Si se conecta un dispositivo de micrófono/altavoz de OM Digital Solution, se seleccionará como primera opción. A partir de la segunda vez, se seleccionará por defecto el dispositivo seleccionado anteriormente.
Seleccionar altavoz	Seleccione un altavoz. Si se conecta un dispositivo de micrófono/altavoz de OM Digital Solution, se seleccionará como primera opción. A partir de la segunda vez, se seleccionará por defecto el dispositivo seleccionado anteriormente.

Formato/Atributos/Tiempo máximo de grabación durante la grabación de videoconferencia

Formato	Atributos				
	Códec	Velocidad en bits	Frecuencia de muestreo	Canal (Modo de grabación)	Tiempo máximo de grabación
DSS Pro	DSS	28 kbps	16 kHz	mono (QP)	17:21:40
	DSS	13,7 kbps	12 kHz	mono (SP)	23:08:53
DSS	DSS	13,7 kbps	12 kHz	mono (SP)	23:08:53

Formato	Atributos				
	Códec	Frecuencia de muestreo	Velocidad de cuantización en bits	Canal (Modo de grabación)	Tiempo máximo de grabación
WAV	PCM	44,10 kHz	16 bits	mono	06:17:55
	PCM	22,05 kHz	16 bits	mono	12:35:51
	PCM	16,00 kHz	16 bits	mono	17:21:40


3. Haga clic sobre el botón [Comenzar].

→ Se mostrará la barra de grabación de videoconferencia.



4. Haga clic sobre  para comenzar a grabar.

5. Haga clic sobre .

→ Se detendrá la grabación. Si hace clic sobre  de nuevo se continuará grabando en el mismo archivo en el punto donde lo había dejado. No se puede insertar una grabación en el medio del archivo.

6. Haga clic sobre .

→ Se guardará el archivo con la condiciones especificadas en el paso 2, y la aplicación volverá a la Ventana principal. Los archivos de dictado completados siempre tienen el estado "Grabación finalizada".

3.7 Edición de un archivo de dictado

Con una grabadora OM Digital Solutions se pueden editar archivos de DSS, DSS Pro y de otros tipos.


	Los archivos editados siempre se guardan como archivos nuevos. Los archivos MP3, algunos archivos WAV y los archivos WMA no se pueden editar.
---	--

Las siguientes funciones están disponibles:

- [Convertir el formato del archivo](#)
- [Dividir un archivo de dictado en dos archivos](#)
- [Unir múltiples archivos de dictado en uno](#)
- [Grabar un comentario verbal](#)
- [Grabar un comentario de instrucción](#)
- [Cambiar el estado de un archivo de dictado](#)


3.7.1 Convertir el formato del archivo

Esta función sirve para convertir un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido a otro formato especificado. Si se seleccionan múltiples archivos, estos serán convertidos al formato especificado.

	Quando "Conversión de formato" está activado en los ajustes de propiedades de carpeta, los archivos en la carpeta se convertirán automáticamente al formato especificado en los ajustes. => [Diseño de carpeta] - Acciones - Conversión de formato
---	---

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido y seleccione [Convertir dictado] en el menú de contexto.

O seleccione el archivo de dictado y haga clic sobre  en la barra de herramientas.
O seleccione [Convertir dictado] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Convertir los ajustes de dictado.

2. Seleccione el **Formato_y_Atributo** y haga clic sobre [Aceptar].

El archivo resultante se guardará en la misma carpeta. Seleccione si desea borrar el archivo original después de convertirlo.

→ Se convertirá el archivo y se guardará como un archivo con otro formato, y el borrado del archivo original dependerá de los ajustes de propiedades de carpeta.

Formato y atributos del archivo resultante

Las listas de formatos y atributos que se pueden asignar a un archivo resultante en la caja de diálogo de Convertir dictado aparecen en las siguientes tablas:

Formato	Atributos			
	Códec	Frecuencia de muestreo	Velocidad de cuantización en bits	Canal (Modo de grabación)
WAV	PCM	44,10 kHz	16 bits	estéreo
	PCM	32,00 kHz	16 bits	estéreo
	PCM	22,05 kHz	16 bits	estéreo
	PCM	16,00 kHz	16 bits	estéreo
	PCM	44,10 kHz	16 bits	mono
	PCM	22,05 kHz	16 bits	mono
	PCM	12,00 kHz	16 bits	mono
	PCM	8,00 kHz	16 bits	mono

Formato	Atributos			
	Códec	Velocidad en bits	Frecuencia de muestreo	Canal (Modo de grabación)
DSS	DSS	13,7 kbps	12 kHz	mono (SP)
DSS Pro	DSS	13,7 kbps	12 kHz	mono (SP)
	DSS	28 kbps	16 kHz	mono (QP)


Formato	Atributos			
	Códec	Velocidad en bits	Frecuencia de muestreo	Canal Velocidad en bits constante/variable
WMA	WMA	8 kbps	8,00 kHz	mono CBR
	WMA	16 kbps	22,05 kHz	mono CBR
	WMA	32 kbps	44,10 kHz	mono CBR
	WMA	48 kbps	44,10 kHz	mono CBR
	WMA	12 kbps	8,00 kHz	estéreo CBR
	WMA	32 kbps	22,05 kHz	estéreo CBR
	WMA	64 kbps	44,10 kHz	estéreo CBR
	WMA	128 kbps	44,10 kHz	estéreo CBR

3.7.2 Dividir un archivo de dictado en dos archivos

Con esta función, un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido se puede dividir y guardar como dos archivos distintos.

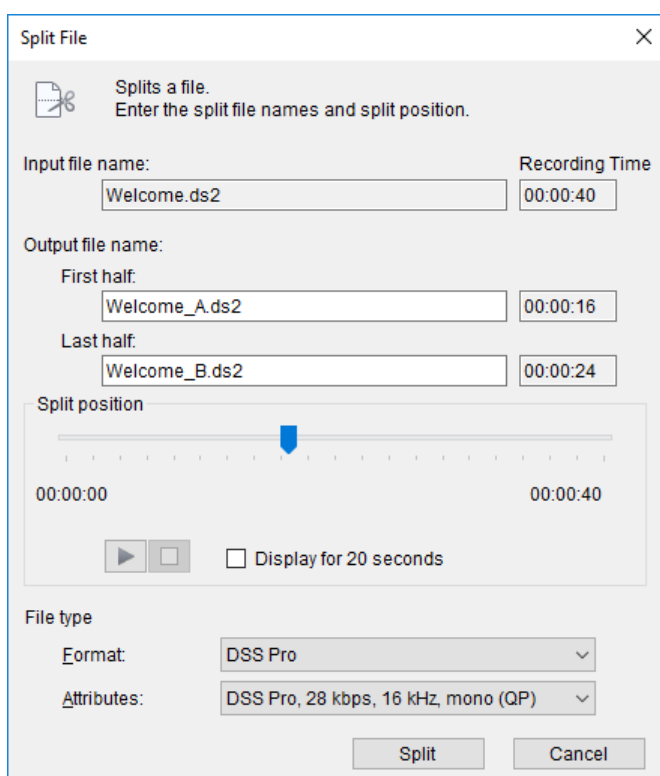
Es posible dividir archivos de DSS, DSS Pro, WAV y WMA. El formato del archivo resultante puede seleccionarse..


■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Dividir] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Dividir archivo.




Elementos	Descripción
Nombre de archivo de entrada	Se visualizan el nombre y la duración del archivo a dividir.
Primera mitad	Introduzca un nombre para la primera mitad del archivo resultante.
Última mitad	Introduzca un nombre para la última mitad del archivo resultante.
Posición de división	Con el control deslizante, especifique el punto de separación en el archivo original.
	Con estos botones se puede comenzar, parar y comprobar la reproducción del archivo.
Visualizar	Seleccionando esta opción, podrá tratar un

durante 20 segundos	intervalo de 20 segundos centrado alrededor del control deslizante, lo que le permitirá ajustar la calidad de sonido en el punto de separación.
Tipo de archivo Formato	Se especifica el formato del archivo resultante.
Tipo de archivo Atributo	Especifica el atributo del archivo resultante.

2. Introduzca los nombres de los dos archivos resultantes, que representarán la primera y última parte respectivamente del archivo original.
3. Especifique la posición de división con el control deslizante.
4. Haga clic sobre [Dividir].



→ Se dividirá el archivo en el punto de control de posición, y la primera y última parte se guardarán con los nombres especificados.
El nombre por defecto del formato de los dos archivos resultantes es "el nombre del archivo original + _A o _B.extensión". El archivo original permanecerá intacto.

	<ul style="list-style-type: none"> • El estado del archivo después de dividirse será [Grabación finalizada]. • Si los archivos a dividir tienen comentarios de instrucción, el nuevo archivo dividido retendrá todos los comentarios de instrucción de los archivos originales.
--	---

3.7.3 Unir múltiples archivos de dictado en uno

Esta opción sirve para juntar y guardar en un solo archivo en la misma carpeta múltiples archivos seleccionados en la Vista de lista de Contenido.

Se pueden juntar archivos DSS, DSS Pro, WAV y WMA.

	Unir de nuevo dos archivos divididos podría provocar ruidos en el punto de unión.
	<ul style="list-style-type: none"> • El estado del archivo después de unirse será [Grabación finalizada]. • Si los archivos a unir tienen comentarios de instrucción, el nuevo archivo combinado retendrá todos los comentarios de instrucción de los archivos originales.



■ Procedimiento

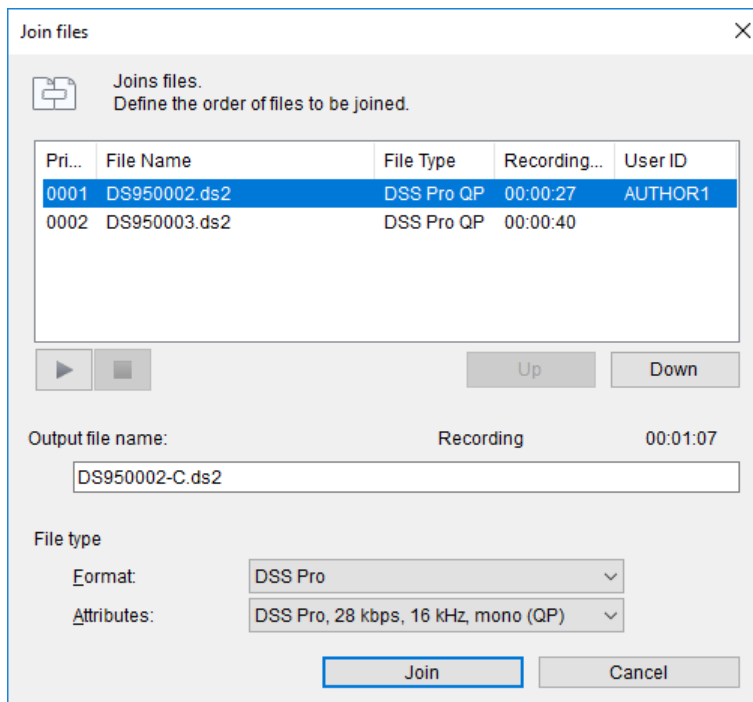
1. Seleccione los archivos a juntar en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre

 en la barra de herramientas.

O seleccione [Unir] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Unir archivos.

Con  y , se puede comenzar, parar y comprobar la reproducción del archivo.



2. Especifique la secuencia de archivos a unir usando [Arriba] y [Abajo].
3. Introduzca el nombre que desee para el archivo resultante combinado en el campo de [Nombre de archivo de salida].

Por defecto, el nombre del archivo resultante será el nombre del archivo original más una "C".

4. Haga clic sobre [Unir].

→ El archivo unido con su nombre especificado se guardará en la misma carpeta. El nombre por defecto del formato de un archivo unido es "el nombre del archivo original + _C.extensión". Los archivos originales permanecerán intactos.

3.7.4 Grabar un comentario verbal

Los comentarios verbales se graban en cualquier posición en un archivo de dictado, y se basan en la necesidad de instrucciones. Un autor de transcripción transcribirá un archivo de dictado de acuerdo con los comentarios verbales grabados en el archivo. Pueden grabarse comentarios verbales con Dictation Module así como con cualquier grabadora que admita Comentario verbal.


Si usa una grabadora, solo se podrán grabar mientras mantenga pulsado el botón de Grabación de comentarios verbales durante la grabación de un archivo de audio. Con Dictation Module, incluso si un archivo de dictado no está siendo grabado, se podrá grabar un comentario verbal siempre que se pulse el botón de Grabación de comentarios verbales.

Sin embargo, no se pueden insertar marcas de índice en los comentarios verbales.

Los comentarios verbales se visualizan de color azul claro en la barra de reproducción y se podrán grabar como grabaciones insertadas o grabaciones sobrescritas.

Para borrar un comentario verbal, use la función de borrado parcial para un archivo grabado.



=> [Borrar parcialmente un archivo](#)

	Es posible desactivar la grabación de comentarios verbales. => [Flujo de trabajo] – Grabación directa – Comentario de voz
---	--

■ Procedimiento


1. En la **Ventana de grabación directa**, mueva el control de posición al punto donde desea introducir un comentario verbal.

2. Seleccione el modo de grabación.

Seleccione  para insertar grabaciones y seleccione  para sobrescribir grabaciones.



3. Seleccione la sensibilidad del micrófono.

Seleccione el modo Conferencia, modo Dictado.

	Algunos modelos de grabadoras OM Digital Solutions no admiten la selección de sensibilidad de micrófono en la Ventana de Grabación directa . Con estos modelos, utilice Configuración de sonido y dispositivos de audio del Panel de control del sistema operativo para ajustar el nivel de entrada del micrófono. Las grabadoras compatibles indicadas bajo " Dispositivos compatibles con Dictation Module " y RecMic admiten todos los ajustes de sensibilidad de micrófono.
---	--


4. Solo se podrán grabar los comentarios verbales mientras pulse .

Incluso durante la grabación de un archivo de dictado, se podrán grabar comentarios verbales mientras tenga pulsado este botón. Si suelta el botón, volverá al modo de grabación normal.

Los comentarios verbales se visualizan de color azul claro. Con  o , el control de posición se moverá a una marca de índice o al final de un comentario verbal antes o después de la posición actual.

5. [Salga de la Ventana de grabación.](#)

3.7.5 Grabar un comentario de instrucción

Solo se pueden crear comentarios de instrucción con grabación directa y no se pueden preparar si se graban con una grabadora autónoma. Los comentarios de instrucción se mantienen como archivos separados de los de dictado y le proporcionan instrucciones generales al autor de transcripción. Una marca  en la columna Comentarios de instrucción indica que hay comentarios de instrucción.



Es posible desactivar la grabación de comentarios de instrucción.
=> [\[Flujo de trabajo\] – Grabación directa – Comentario de voz](#)

Adjuntar un comentario de instrucción

Para adjuntar un comentario de instrucción, siga este procedimiento:


■ Procedimiento


1. Haga clic sobre  en la **Ventana de grabación directa**.

→ La barra de reproducción aparecerá rodeada por una línea naranja.

2. Seleccione la sensibilidad del micrófono.

Seleccione modo de Conferencia, modo de Dictado.

	<p>Algunos modelos de grabadoras OM Digital Solutions no admiten la selección de sensibilidad de micrófono en la Ventana de Grabación directa. Con estos modelos, utilice Configuración de sonido y dispositivos de audio del Panel de control del sistema operativo para ajustar el nivel de entrada del micrófono. Las grabadoras compatibles indicadas bajo "Dispositivos compatibles con Dictation Module" y RecMic admiten todos los ajustes de sensibilidad de micrófono.</p>
---	---

3. Haga clic sobre  para comenzar a grabar un comentario de instrucción.

4. Haga clic sobre  para parar de grabar.

5. [Salga de la Ventana de grabación](#).

Borrar un comentario de instrucción

Utilice el siguiente procedimiento para borrar un comentario de instrucción.

■ Procedimiento


1. Haga clic sobre  en la barra de herramientas en la **Ventana de grabación directa**.

→ Se borrará el comentario de instrucción.

3.7.6 Cambiar el estado de un archivo de dictado

Esta función sirve para cambiar el estado del archivo seleccionado en ese momento.

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Cambiar estado] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Cambiar estado y se podrá seleccionar cualquiera de los siguientes estados.


Elementos	Funciones
Grabación pendiente	Se configura el estado pendiente de la grabación.
Grabación finalizada	Se ha completado la grabación.
Transcripción finalizada	Se ha completado la transcripción.
Reconocimiento de voz pendiente	El reconocimiento de voz está en curso.
Reconocimiento de voz finalizado	Se ha completado el reconocimiento de voz.

2. Seleccione el estado y haga clic sobre [Aceptar].

→ Esto cambiará el estado del archivo seleccionado.

3.8 Enviar un archivo de dictado por E-mail

La función de E-mail ofrece transmisión manual a través del menú y transmisión automática con confirmación periódica.

	Para enviar un archivo por E-mail necesitará tener configurado un perfil de correo de antemano. => [E-mail / FTP] - E-mail
---	---

Hay dos métodos para enviar archivos por E-mail:

[Transmisión automática por E-mail](#)

[Transmisión manual por E-mail](#)

[Registrar una dirección de E-mail](#)

3.8.1 Transmisión automática por E-mail

Si una carpeta se configura para envío automático de E-mail, cualquier archivo almacenado en la carpeta se almacenará en la Bandeja de salida, y se enviará al destinatario especificado a la hora especificada.

	Para enviar automáticamente un E-mail, la carpeta necesitará estar configurada de antemano para ello. => [Diseño de carpeta] – Acciones – Enviar por E-mail
---	--


Cambiar automáticamente perfiles de correo

Al configurar la transmisión automática, es útil configurar un perfil alternativo paralelo, para que si un correo no se puede enviar automáticamente con el ajuste de [Enviar automáticamente por E-mail], el perfil se cambie y el correo pueda ser enviado automáticamente con el ajuste [Enviar automáticamente por E-mail (Alternativo)].

=> [\[Diseño de carpeta\] – Acciones – Enviar por E-mail \(Perfil alternativo\)](#)


3.8.2 Transmisión manual por E-mail

Para especificar y enviar un archivo por E-mail, siga estos pasos:

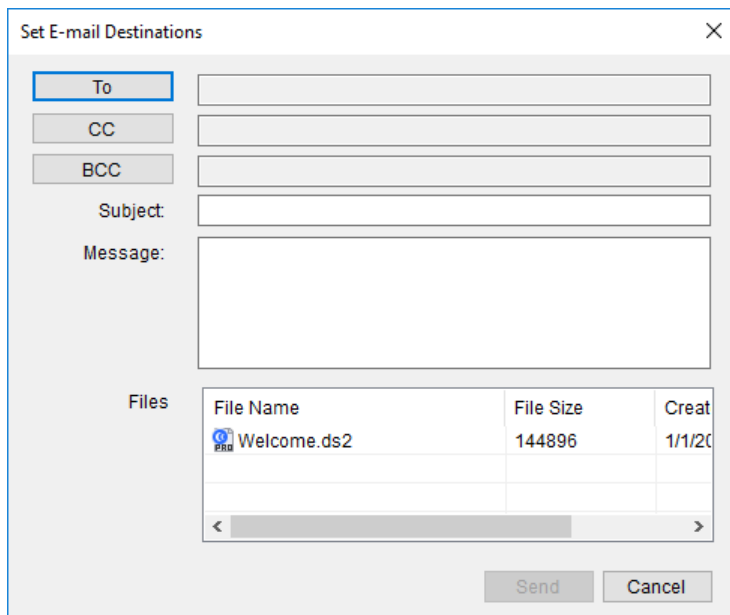
	<ul style="list-style-type: none">• Para enviar un archivo por E-mail necesitará tener configurado un perfil de correo de antemano. => [E-mail / FTP] - E-mail• Para más información sobre cómo registrar una dirección, consulte Registrar una dirección de E-mail.
---	--


■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo.

2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas, y seleccione el perfil de correo que quiera usar.

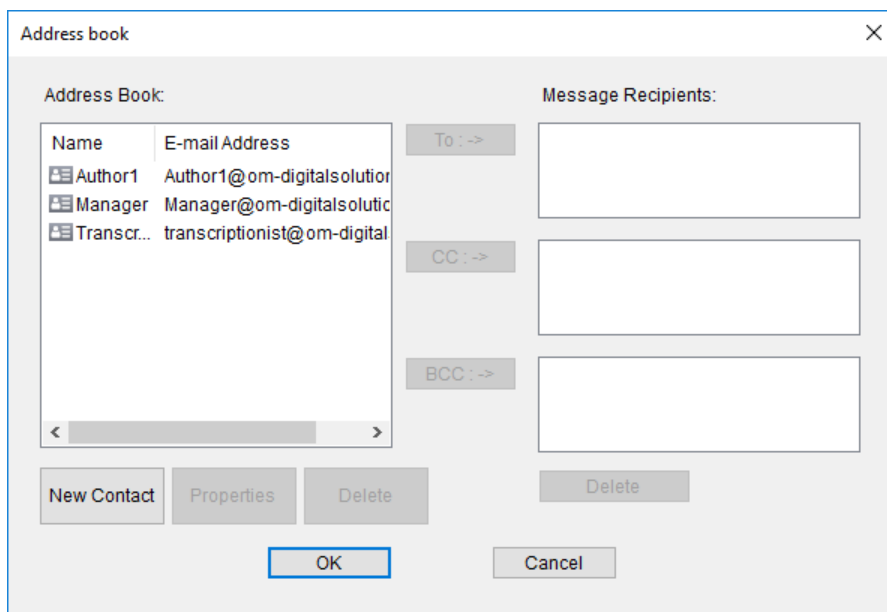
O seleccione un perfil de correo en [Enviar por E-mail] en el menú de [Herramientas].
→ Aparecerá la caja de diálogo de Fijar destinos de E-mail.






File Name	File Size	Creat
 Welcome.ds2	144896	1/1/20

3. Haga clic sobre [Para], [CC], y/o [CCO].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Dirección POP/SMTP.



Name	E-mail Address
 Author1	Author1@om-digitalsolution
 Manager	Manager@om-digitalsolutic
 Transcr...	transcriptionist@om-digital



Use el botón de [Nuevo contacto] para registrar una nueva dirección.
=> [Registrar una dirección de E-mail](#)

4. Seleccione las direcciones en la libreta de direcciones y haga clic sobre [Para=>], [CC=>], y/o [CCO=>].

5. Tras completar la configuración, haga clic sobre [Aceptar].

→ Se visualizarán las direcciones seleccionadas en la caja de diálogo de Fijar destinos de E-mail.

To	Author1
CC	Manager
BCC	Transcriptionist
Subject:	
Message:	


File Name	File Size	Creat
Welcome.ds2	144896	1/1/20

6. Introduzca el texto en "Asunto" y "Mensaje".



Introduzca el texto el correo en "Mensaje".

7. Haga clic sobre [Enviar].

→ El correo se guardará en la carpeta de Salida.

8. Seleccione los archivos configurados para ser enviados en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre  en la Vista de información.

→ La Vista previa mostrará en texto del correo.

9. Haga clic sobre  a la derecha de  en la barra de herramientas y después seleccione [Enviar] o [Enviar y recibir].

O seleccione [Enviar y recibir] y después [Enviar] o [Enviar y recibir] en la barra de [Herramientas].

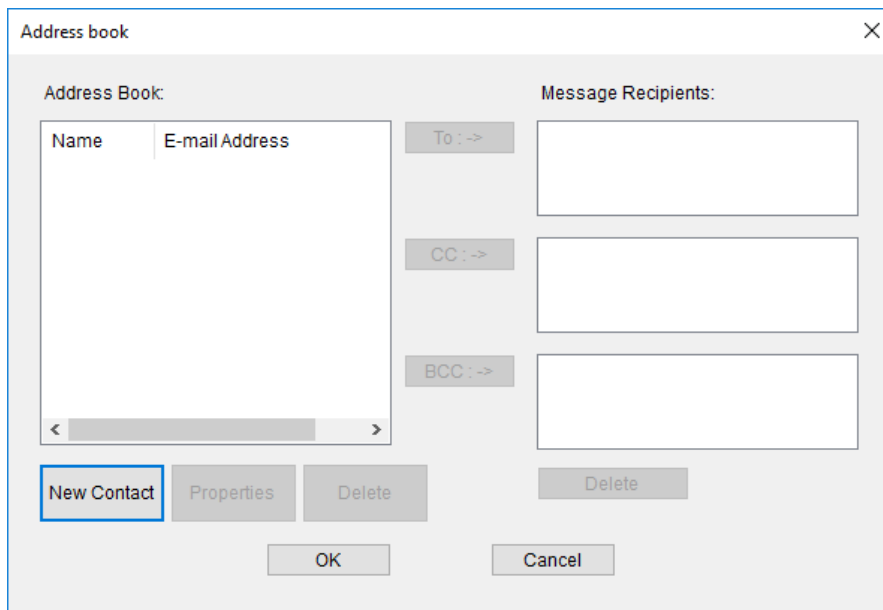
→ Se enviarán los correos en la carpeta de Salida.

3.8.3 Registrar una dirección de E-mail

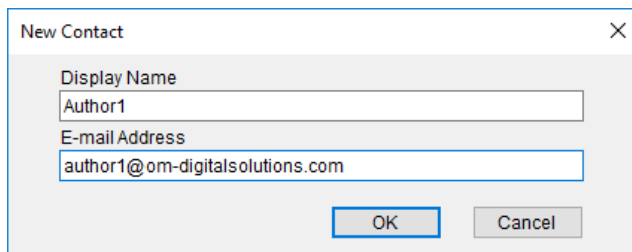
Para registrar una dirección de E-mail, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre [Contacto nuevo] en la caja de diálogo de Dirección POP/SMTP.



→ Aparecerá la caja de diálogo de Contacto nuevo.



2. Introduzca un nombre de contacto y su dirección de E-mail en los campos "Nombre a visualizar" y "Dirección de E-mail" respectivamente, y después haga clic sobre [Aceptar].

→ Se registrará la dirección en la caja de diálogo de Dirección POP/SMTP. Si selecciona la dirección registrada y hace clic sobre [Propiedades] podrá editar esa dirección. Si hace clic sobre [Borrar] borrará la dirección registrada.

3.9 Enviar un archivo de dictado por FTP

La función de envío por FTP ofrece transmisión manual a través del menú y transmisión automática con confirmación periódica.

Para enviar un archivo de dictado por FTP, siga los pasos abajo descritos. Tanto transmisión automática como manual están disponibles.



Para enviar un archivo por FTP necesitará tener configurado un perfil de FTP de antemano.
=> [\[E-mail / FTP\] - FTP](#)

[Transmisión automática por FTP](#)

[Transmisión manual por FTP](#)

3.9.1 Transmisión automática por FTP

Si existe una carpeta configurada para transmitir automáticamente por FTP, los archivos en la carpeta se envían automáticamente a un destino predeterminado a intervalos regulares.



Para enviar automáticamente un archivo por FTP, la carpeta necesitará estar configurada de antemano para ello.
=> [\[Diseño de carpeta\] - Acciones - Enviar por FTP](#)

Cambiar automáticamente perfiles de FTP

Al configurar la transmisión automática, es útil configurar un perfil alternativo paralelo para que si un archivo no se puede enviar automáticamente por FTP con el ajuste de "Enviar automáticamente por FTP" el perfil se cambie y el archivo pueda ser enviado automáticamente por FTP con el ajuste "Enviar automáticamente por FTP (Alternativo)".

=> [\[Diseño de carpeta\] - Acciones - Enviar por FTP \(Perfil alternativo\)](#)


3.9.2 Transmisión manual por FTP

Para enviar manualmente un archivo por FTP, siga los pasos abajo descritos.

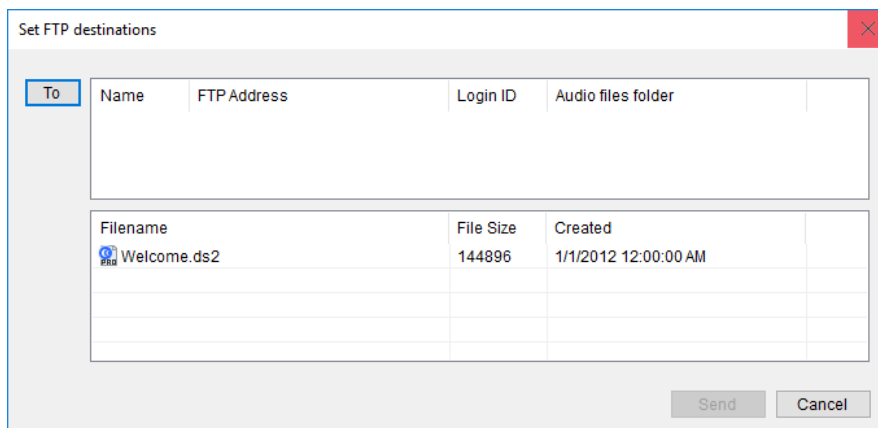


Para enviar un archivo por FTP necesitará tener configurado un perfil de FTP de antemano.
=> [\[E-mail / FTP\] - FTP](#)

■ Procedimiento

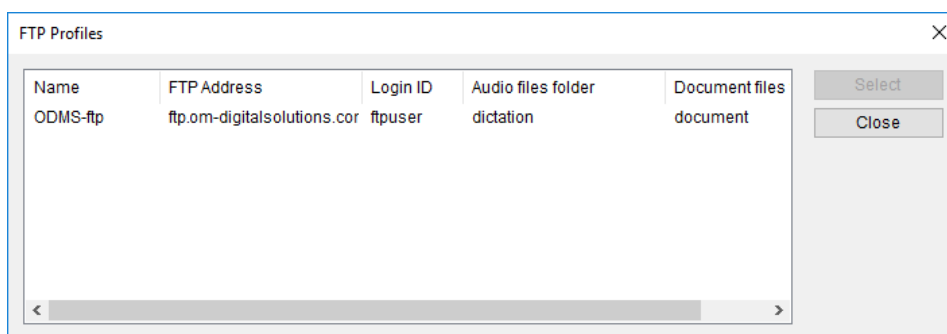
1. Seleccione un archivo.
2. Haga clic sobre  en la barra de herramientas.

→ Aparecerá la caja de diálogo de Fijar destinos de FTP.



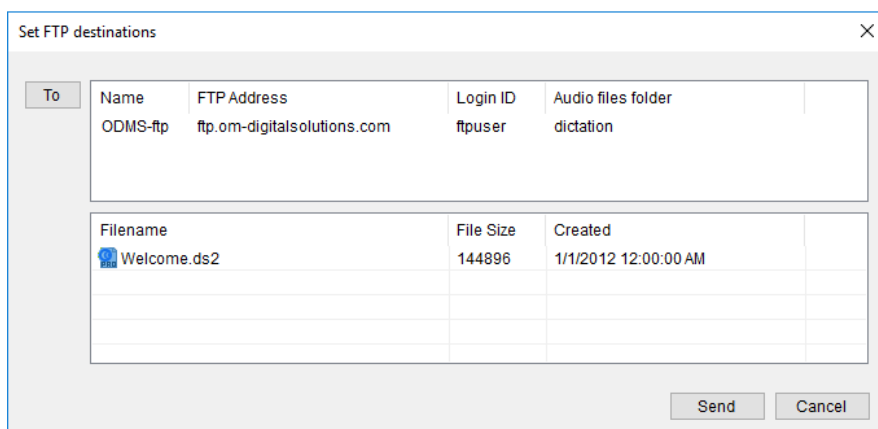
3. Haga clic sobre [Para].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Perfiles de FTP.





4. Seleccione un perfil de FTP y haga clic sobre [Seleccionar].

→ Se visualizará la dirección FTP en la caja de diálogo de Fijar destinos de FTP.



5. Haga clic sobre [Enviar].

→ El correo se guardará en la carpeta de Salida.

6. Haga clic sobre  a la derecha de  en la barra de herramientas y después seleccione [Enviar] o [Enviar y recibir].

O seleccione [Enviar y recibir] y después [Enviar] o [Enviar y recibir] en la barra de [Herramientas].

→ Se enviarán los correos en la carpeta de Salida.

3.10 Gestionar archivos de documento

Los archivos de documento se gestionan en la bandeja de Documentos. Se pueden registrar fácilmente arrastrando y soltando estos archivos con una herramienta como Explorer.

El [registro de extensión de nombre de archivo](#) deberá realizarse en el cuadro de diálogo Ajustes de carpeta para habilitar la gestión con la bandeja de Documentos. La bandeja de Documentos no puede gestionar ningún documento cuya extensión de nombre de archivo no esté registrada.

[Añadir un tipo de archivo de documento gestionado](#)



[Asociar un archivo de documento con un archivo de dictado](#)

[Desasociar un archivo de documento de un archivo de dictado](#)

3.10.1 Añadir un tipo de archivo de documento gestionado

Para añadir un nuevo tipo de archivo de documento, siga los pasos abajo descritos. (En el siguiente ejemplo añadiremos un archivo de documento con la extensión “.WRI” a la bandeja de Documentos).

■ Procedimiento


- 1.** Haga clic sobre  en la Vista en árbol de audio.
→ Aparecerá la caja de diálogo de Diseño de carpeta.
- 2.** Haga clic sobre [Bandeja de Documentos] en el árbol de carpetas.
- 3.** Seleccione [Tipo de documento] desde la carpeta de Propiedades y haga clic sobre .
→ Aparecerá la caja de diálogo de Tipo de documento soportado.
- 4.** Introduzca la extensión (WRI) que quiera añadir y haga clic sobre [Añadir].
- 5.** Haga clic sobre [Aceptar].
→ Los archivos con las extensiones añadidas (XXX.WRI) se visualizarán en la bandeja de Documentos.

3.10.2 Asociar un archivo de documento con un archivo de dictado

Para asociar un archivo de documento con un archivo de dictado, siga estos pasos:

■ Procedimiento


1. Seleccione un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre [Asociar con documento] en el menú de [Archivo].


O seleccione un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenidos y seleccione  en la barra de herramientas.

→ Aparecerá la caja de diálogo de Archivo.

2. Seleccione un archivo de documento y haga clic sobre [Aceptar].

→ El nombre de archivo del archivo de documento asociado se visualizarán en la columna de Documentos en la Vista de lista de Contenido. Seleccionando un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido, se resaltará el archivo de documento asociado en la lista de documentos.

	Si selecciona un archivo de dictado y hace clic sobre [Abrir documento] en el menú de [Archivo], el documento de archivo asociado se abrirá con su aplicación asociada.
---	---


	El archivo del documento asociado con el archivo de dictado no se puede enviar por E-mail o FTP.
--	--

3.10.3 Desasociar un archivo de documento de un archivo de dictado

Para desasociar un archivo de documento de un archivo de dictado, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido y seleccione [Eliminar asociación con documento] en el menú de [Archivo].

O seleccione un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenidos y seleccione  en la barra de herramientas.

→ El archivo se desasociará del archivo de documento y el nombre del archivo se eliminarán de la columna de Documentos.

3.11 Recibir un archivo de documento por E-mail

Para recibir un archivo de documento por E-mail, puede usar tanto recepción manual a través del menú como transmisión automática con confirmación periódica.

Un archivo de documento recibido se almacena en la bandeja de Documentos o en la carpeta de Mis documentos.

	<ul style="list-style-type: none">• Los ajustes de archivo de recepción deberán configurarse antes de poder recibir un archivo de documento. => [Flujo de trabajo] - Recibir
---	---


Hay dos métodos para recibir un archivo de documento:

[Recepción automática por E-mail](#)

[Recepción manual por E-mail](#)

3.11.1 Recepción automática por E-mail


Si ha configurado de antemano la recepción automática, los correos con archivos de documento se reciben automáticamente en intervalos regulares, y se almacenan en la bandeja de Documentos.

	<p>Para recibir un archivo por E-mail, necesita configurar un perfil de correo de antemano => [E-mail / FTP] - E-mail</p> <ul style="list-style-type: none">• Para recibir automáticamente un archivo de documento, se necesita una configuración previa. => [E-mail / FTP] - Enviar / Recibir
---	--

3.11.2 Recepción manual por E-mail

Para recibir manualmente un archivo de documento por E-mail, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione [Recibir] o [Enviar y recibir] haciendo clic sobre ▼ a la derecha de  en la barra de herramientas.

O seleccione [Recibir] o [Enviar y recibir] en [Enviar y recibir] en el menú de [Herramientas].

→ Se recibirán manualmente los archivos de documento y se almacenarán en la bandeja de Documentos.

2. Haga clic con el botón secundario sobre el archivo de documento y seleccione [Abrir documento] en el menú de contexto.


O seleccione [Abrir documento] en el menú de [Archivo].

→ La aplicación asociada con el archivo de documento será la encargada de abrirlo.

3.12 Recibir un archivo de documento por FTP

Para recibir un archivo de documento por FTP, puede usar tanto recepción manual a través del menú como transmisión automática con confirmación periódica.

Los archivos de documento recibidos se almacenan en la bandeja de Documentos.

	<ul style="list-style-type: none">• Los ajustes de archivo de recepción deberán configurarse antes de poder recibir un archivo de documento. => [Flujo de trabajo] - Recibir
---	---


Hay dos métodos para recibir un archivo de documento:

[Recepción automática por FTP](#)

[Recepción manual por FTP](#)


3.12.1 Recepción automática por FTP

Si ha configurado de antemano la recepción automática, los archivos de documento se reciben por FTP automáticamente en intervalos regulares, y se almacenan en la bandeja de Documentos.

	<ul style="list-style-type: none">• Para recibir un archivo por FTP, es necesario configurar de antemano un perfil de FTP => [E-mail / FTP] - FTP• Para recibir automáticamente un archivo de documento, se necesita una configuración previa. => [E-mail / FTP] - Enviar / Recibir
---	--

3.12.2 Recepción manual por FTP

Para recibir manualmente un archivo de documento por FTP, siga estos pasos:

1. Seleccione [Recibir] o [Enviar y recibir] haciendo clic sobre ▼ a la derecha de  en la barra de herramientas.

O seleccione [Recibir] o [Enviar y recibir] en [Enviar y recibir] en el menú de [Herramientas].

→ Se recibirán manualmente los archivos de documento y se almacenarán en la bandeja de Documentos.

2. Haga clic con el botón secundario sobre el archivo de documento y seleccione [Abrir documento] en el menú de contexto.

O seleccione [Abrir documento] en el menú de [Archivo].

→ La aplicación asociada con el archivo de documento será la encargada de abrirlo.

3.13 Reconocimiento de voz

Un archivo de dictado grabado puede convertirse automáticamente en texto utilizando software de reconocimiento de voz.

ODMS R8 viene con una colección de funciones de reconocimiento de voz que se han mejorado de forma espectacular. Además, la función de adaptación aprende de las correcciones realizadas en la salida de texto mediante software de reconocimiento de voz y aplica lo que aprende a la siguiente sesión de reconocimiento de voz.

Dictation Module ofrece las funciones siguientes.

- Reconocimiento de voz automático de archivos de dictado descargados desde un dispositivo
- Reconocimiento de voz simultáneo durante la grabación directa con un micrófono
- Corrección de resultados de reconocimiento de voz utilizando un editor de texto especial (Editor de reconocimiento de voz)
- Solicitud para que el autor de transcripción corrija los resultados del reconocimiento de voz
- Realimentación de las correcciones del resultado de reconocimiento de voz al motor de reconocimiento de voz para mejorar la precisión de reconocimiento de voz

[Preparativos para el reconocimiento de voz](#)

[Ajustes para compartir adaptaciones](#)

[Realización de reconocimiento de voz en tiempo real](#)

[Realización de reconocimiento de voz de fondo](#)

[Corrección de resultados de reconocimiento de voz \(Corregidos por el editor de reconocimiento de voz\)](#)

[Corrección de resultados de reconocimiento de voz \(Corregidos por el autor de transcripción\)](#)

[Realimentación de correcciones](#)

3.13.1 Preparativos para el reconocimiento de voz

Dictation Module en sí mismo no posee funciones de reconocimiento de voz incorporadas. Habrá que instalar por separado software de reconocimiento de voz.

Instalación de software de reconocimiento de voz

En primer lugar, instale software de reconocimiento de voz compatible. Con respecto a cómo instalar el software de reconocimiento de voz, consulte la guía de instalación que viene con el mismo.

ODMS R8 admite el software de reconocimiento Nuance Dragon.

Activación de funciones de reconocimiento de voz

Para utilizar el reconocimiento de voz con Dictation Module, habrá que utilizar [\[Flujo de trabajo\] – Reconocimiento de voz](#) del cuadro de diálogo Configuración de opciones para configurar los ajustes de reconocimiento de voz.

■ Procedimiento

1. En la barra de menús, seleccione [Herramientas] – [Opciones] para visualizar el cuadro de diálogo Ajustes de opciones.
2. Seleccione la pestaña [Flujo de trabajo], que hará que en la vista en árbol aparezca [Reconocimiento de voz] – [General].
3. Seleccione la casilla “Habilitar reconocimiento de voz”.
→ Esto habilitará la utilización de las funciones de reconocimiento de voz con Dictation Module. En la vista en árbol aparecerá una pantalla para el reconocimiento de voz.
4. Seleccione “Realizar la adaptación” para aplicar correcciones de un reconocimiento de voz a un perfil de usuario de Dragon.
→ La función de adaptación se activa en Dictation Module.



- El autor de transcripción deberá activar también la opción “Realizar la adaptación” para compartir resultados y correcciones de reconocimiento de voz en las carpetas de adaptación con otros autores de transcripción
Con respecto a los detalles, consulte [Ayuda para Transcription Module](#).

Perfiles de usuario de Dragon

Con Dragon hay un archivo de perfil separado (denominado aquí “perfil de usuario de Dragon”) que registra ajustes personales para cada usuario de reconocimiento de voz. Configure un perfil de usuario de Dragon fijo para utilizar cuando realice el reconocimiento de voz con Dictation Module. Otros usuarios podrán compartir también un perfil de usuario de Dragon utilizando el ajuste de itinerante.


Con respecto a los detalles sobre las opciones del perfil de usuario de Dragon, consulte “[Reconocimiento de voz – Dragon](#)”.

■ Procedimiento

1. En la barra de menús, seleccione [Herramientas] – [Opciones] para visualizar el cuadro de diálogo Ajustes de opciones.
2. Seleccione la pestaña [Flujo de trabajo], que hará que en la vista en árbol aparezca [Reconocimiento de voz] – [Dragon].
→ Con esto se accederá al motor de Dragon y se obtendrá la información del perfil de usuario de Dragon conservada por el motor de Dragon.


3. Seleccione el ajuste "Ubicación del perfil de usuario".

- Si no está compartiendo el perfil de usuario de Dragon con otro usuario, seleccione "Utilizar perfil local".
- Si está compartiendo el perfil de usuario de Dragon con otro usuario, seleccione "Utilizar Itinerante de Dragon".


	<ul style="list-style-type: none">• El ajuste "Ubicación del perfil de usuario" está enlazado con los ajustes del motor de Dragon. Debido a esto, aunque no haga clic sobre [Aceptar] o [Aplicar] en el cuadro de diálogo Ajustes de opciones, cuando el destino de selección se mueva, se comprobará la configuración para Dictation Module y se reflejará mediante el motor de Dragon.
---	--

4. Si seleccionó "Utilizar Itinerante de Dragon" en el paso 3, el Asistente de usuario itinerante para el perfil de usuario aparecerá en la visualización. Después de configurar la ubicación compartida del destino itinerante de acuerdo con el Asistente, seleccione el perfil de usuario de Dragon que desee gestionar en la ubicación compartida de los perfiles de usuario de Dragon presentes en el ordenador local.

- Esto copiará el perfil de usuario de Dragon creado en el ordenador local a la ubicación compartida especificada. Después de esto, cada vez que el motor de Dragon acceda al perfil de usuario de Dragon, los ajustes cambiarán como si se hiciese referencia a la ubicación compartida y no al ordenador local.

	<ul style="list-style-type: none">• Si el Asistente de usuario itinerante se cancela en algún punto del proceso, el ajuste "Ubicación del perfil de usuario" también se cancelará y se rehabilitará "Utilizar perfil local".
---	--

6. Utilice el botón [Añadir] en "Mapa de perfil" para configurar el perfil de usuario de Dragon que desee utilizar cuando implemente el reconocimiento de voz. Los perfiles de usuario presentes en la ubicación cuyos ajustes se configuraron en los pasos 4 y 5 se mostrarán automáticamente y podrán seleccionarse en la lista [Perfil de Dragon].

	<ul style="list-style-type: none">• El reconocimiento de voz no podrá implementarse a menos que se seleccione un perfil de usuario en el cuadro [Perfil de Dragon].• Al seleccionar un perfil de usuario se muestran automáticamente las opciones del perfil, con lo que se deberán configurar en función de cómo se utilice realmente el reconocimiento de voz. Con respecto a los detalles sobre el significado de cada opción, consulte "Reconocimiento de voz - Dragon ". La configuración apropiada de los ajustes mejorará la eficacia de reconocimiento de voz.
---	---

7. Especifique la ID de autor y haga clic sobre [Aceptar] en el cuadro de diálogo Mapa de perfil.

8. En el cuadro de diálogo Ajustes de opciones, haga clic sobre [Aceptar].

- Esto hará que se compruebe el perfil de usuario de Dragon que va a utilizarse mediante Dictation Module. También habilitará el inicio del reconocimiento de voz.

3.13.2 Ajustes para compartir adaptaciones

Estos ajustes permiten que las correcciones de reconocimiento de voz sean compartidas por Dictation Module (lado del autor) y Transcription Module (lado del autor de transcripción), y se requieren para utilizar el perfil de usuario de Dragon a fin de realizar adaptaciones.

Estos ajustes no son especialmente necesarios para hacer reconocimiento de voz, para corregir resultados de reconocimiento de voz, ni para hacer adaptación con solo Dictation Module.

Configure una carpeta compartida, e-mail o FTP como se muestra a continuación para compartir los resultados y las correcciones de reconocimiento de voz con Dictation Module y Transcription Module.

■ Procedimiento de configuración de una carpeta compartida

1. Configure una carpeta compartida en una red que tanto el autor como el autor de transcripción puedan ver y confirmar, y a la que puedan acceder ambos.
2. Haga clic sobre la pestaña [Diseño de carpeta] en la configuración de opciones y selecciónela como carpeta de adaptación.
3. El autor especifica una dirección compartida para la ruta de los atributos.
 - La dirección compartida aparece para la ruta. Si se produce un error, compruebe la dirección de la ruta y los derechos de acceso.
 - El autor de transcripción especifica la misma dirección compartida que configuró el autor en Regla de enrutamiento automático de [Diseño de carpeta] - [Adaptación], en Configuración de opciones.

■ Procedimiento de configuración de E-mail/FTP

1. Seleccione E-mail/FTP en Configuración de opciones y registre los perfiles requeridos como las direcciones de autores y autores de transcripción.



- Con respecto a la información sobre los ajustes de perfil de E-mail y FTP, consulte lo siguiente.
 - => [\[E-mail / FTP\] - E-mail](#)
 - => [\[E-mail / FTP \] - FTP](#)

3.13.3 Realización de reconocimiento de voz en tiempo real

El reconocimiento de voz en tiempo real es una función que le permite utilizar una pantalla de editor de reconocimiento de voz especial ([Editor de reconocimiento de voz](#)) para realizar el reconocimiento de voz mientras grabe dictado, y supervisar en tiempo real los resultados del reconocimiento de voz. Cuando haya un error en los resultados del reconocimiento de voz, podrá utilizar el Editor de reconocimiento de voz para corregir el texto.

Para mejorar la velocidad de reconocimiento de voz en tiempo real, tendrá que entrenar el perfil de usuario de Dragon utilizando el mismo dispositivo de micrófono que el que vaya a utilizar realmente para el reconocimiento de voz en tiempo real.



Con el reconocimiento de voz en tiempo real no podrá grabar ningún Comentario de instrucción ni Comentarlos verbal. Además, no podrá añadir marcas de índice.

■ Procedimiento

1. Configure las opciones de reconocimiento de voz en tiempo real.

→ Con respecto a los detalles, consulte "[Reconocimiento de voz – Reconocimiento de voz en tiempo real](#)".

2. Conecte el dispositivo de micrófono que vaya a utilizar realmente para el reconocimiento de voz en tiempo real al ordenador.



- Con el reconocimiento de voz en tiempo real, el dispositivo de micrófono, usado cuando se entrenó el perfil de usuario de Dragon que esté utilizándose, se seleccionará y utilizará automáticamente.

3. En la barra de herramientas, haga clic sobre .

También puede hacer clic sobre [Realizar reconocimiento de voz en tiempo real] en el menú [Reconocimiento de voz].

→ Esto abrirá el [Editor de reconocimiento de voz](#).



4. En la barra de herramientas del Editor de reconocimiento de voz, haga clic sobre el botón "Grabar"(.

→ En la barra de estado aparecerá "Grabando..." para indicar que se han iniciado la grabación de dictado y el reconocimiento de voz.




- También puede parar y reiniciar la grabación, la reproducción, y realizar otras operaciones utilizando los botones de control de reproducción de la barra de herramientas.
- Si está utilizando OM Digital Solutions RecMic o una grabadora OM Digital Solutions como dispositivo de micrófono, también puede parar e iniciar la grabación, la reproducción, y realizar otras operaciones utilizando operaciones de botones del dispositivo RecMic o la grabadora.
- Cuando realice operaciones de botones del dispositivo RecMic o la grabadora, podrá configurar los ajustes de opciones para cada modelo y habilitar los ajustes [Vínculo con el PC] – [Botones programables] – [Reconocimiento de voz]. Con respecto a los detalles, consulte las explicaciones para configurar los ajustes para

	<p>cada dispositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los ajustes [Ajustes de usuario] – [Teclado] – [Reconocimiento de voz] del cuadro de diálogo Configuración de opciones son válidos en el Editor de reconocimiento de voz. Con respecto a los detalles, consulte “Teclado”. • Para insertar verbalmente saltos de línea y espacios al grabar dictado se admiten comandos de voz. Con respecto a los detalles sobre los comandos de voz, consulte la documentación de usuario de Dragon.
--	--

5. Después de haber completado el reconocimiento de voz, vuelva a hacer clic sobre el botón grabar “Grabar” () o haga clic sobre el botón “Parar” ().

→ Esto causará la salida de la grabación de dictado y el reconocimiento de voz.





	<p>Puede haber cierto lapso de tiempo entre la grabación de dictado y la salida del resultado del reconocimiento de voz. Debido a esto, puede tardarse cierto tiempo antes de que al reconocimiento de voz se pare completamente después de haber pulsado el botón Parar.</p>
---	---

6. Corrija el resultado del reconocimiento de voz en la forma requerida.

Con respecto a la información sobre cómo realizar correcciones, consulte “[Corrección de resultados de reconocimiento de voz](#)”.

7. Salga del reconocimiento de voz en tiempo real.

Realice las operaciones de menú siguientes para ejecutar la operación que desee en un archivo de dictado grabado.

Menú	Botón	Descripción
[Archivo] – [Enviar para corrección]		Seleccione este elemento para salir de la grabación de dictado y solicitar la corrección del resultado de reconocimiento de voz a otro usuario. El estado del archivo de dictado pasará a ser SpeechRecognition.Finished (Reconocimiento de voz finalizado), y el archivo de dictado grabado saldrá como archivo de formato .WAV. Habrá que especificar la carpeta de destino de almacenamiento del archivo.
[Archivo] – [Finalizado]		Seleccione este elemento para salir de la grabación de dictado y del reconocimiento de voz. El estado del archivo de dictado pasará a ser Transcription.Finished (Transcripción Finalizada), y se desactivarán la grabación de dictado y la corrección del resultado del reconocimiento de voz adicionales. Puede especificar la carpeta de destino de salida y el formato de archivo para exportar documentos.
[Archivo] – [Pendiente]		Seleccione este elemento cuando vaya a realizar una grabación de dictado adicional. El estado del archivo de dictado pasará a ser SpeechRecognition.Pending (Reconocimiento de voz pendiente), y el archivo de dictado se almacenará en la carpeta de grabación como archivo de formato .dra. Puede utilizar Editar dictado () para realizar grabación y

		reconocimiento de voz adicionales.
--	--	------------------------------------

3.13.4 Realización de reconocimiento de voz de fondo

El reconocimiento de voz de fondo le permite poner en cola archivos de dictado grabados y realizar secuencialmente el reconocimiento de voz de los mismos. El reconocimiento de voz de fondo puede realizarse en paralelo con otros procesos de Dictation Module. Esto significa que el reconocimiento de voz puede realizarse al mismo tiempo que se ejecuten otras tareas de dictado y transcripción.

Para mejorar la velocidad de reconocimiento de voz de fondo, tendrá que entrenar el perfil de usuario de Dragon utilizando la misma grabadora que la que vaya a utilizar realmente para la grabación de dictado. Con respecto a los detalles, consulte la documentación de usuario de Dragon.

A continuación se explica al procedimiento operacional utilizando descarga de dictado como ejemplo.

■ Procedimiento

1. Configure los ajustes de opciones de reconocimiento de voz de fondo para que los archivos de dictado se agreguen automáticamente a la cola de reconocimiento de voz cuando se descarguen archivos.

→ Con respecto a los detalles, consulte ["Reconocimiento de voz – Reconocimiento de voz de fondo"](#).



- Para registrar automáticamente los archivos en la cola de reconocimiento de voz cuando se descarguen o importen archivos, tendrá que activar la opción "Comenzar automáticamente la cola de reconocimiento cuando se añadan nuevos archivos a la cola".
- Si el ajuste de reconocimiento de voz está desactivado para una grabadora que se puede especificar para ejecutar el reconocimiento de voz, sus datos no se añadirán a la cola de reconocimiento de voz al descargarse aunque la opción esté activada.
- Aunque esta opción esté desactivada, podrá añadir un archivo a la cola de reconocimiento de voz utilizando la función de arrastrar y colocar después de haber descargado el archivo.

2. Haga clic en la carpeta Cola del reconocimiento de voz para que aparezca la cola de reconocimiento de voz en la vista en árbol de la [ventana principal](#) de Dictation Module.
3. Conecte la grabadora utilizada para grabar el archivo de dictado al ordenador y descargue el archivo de dictado.
4. Al mismo tiempo que se descargan los archivos, todos los archivos de dictado descargados se registrarán en la Lista de espera de reconocimiento de voz.



- Puede omitir el procesamiento de reconocimiento de voz desmarcando la casilla después de registrar un archivo de dictado en la lista de espera de reconocimiento de voz.

5. En la barra de menús, seleccione [Reconocimiento de voz] – [Comenzar la cola de reconocimiento]. El reconocimiento de voz de los archivos de dictado de la cola de reconocimiento de voz se realizará en la secuencia en la que aparezcan en la cola de reconocimiento de voz.

- En la visualización aparecerá una barra de progreso para mostrar el progreso del proceso de reconocimiento de voz. Cuando se complete un proceso de reconocimiento de voz, el archivo de dictado se moverá a la carpeta Finalizado del reconocimiento de voz para que se pueda seguir la pista de los resultados del proceso de reconocimiento de voz.



- Si desactiva la opción “Comenzar automáticamente la cola de reconocimiento automáticamente cuando se añadan nuevos archivos a la cola” en el paso **1**, el proceso de reconocimiento de voz comenzará automáticamente cuando se agregue un archivo a la cola de reconocimiento de voz, incluso aunque no haya seleccionado [Comenzar la cola de reconocimiento].
- Puede parar el proceso de reconocimiento de voz en curso seleccionado [Reconocimiento de voz] - [Parar la cola de reconocimiento].

3.13.5 Corrección de resultados de reconocimiento de voz

Puede utilizar el Editor de reconocimiento de voz para corregir los resultados del reconocimiento de voz de un archivo de dictado que haya sido procesado con reconocimiento de voz en tiempo real o reconocimiento de voz de fondo.

El texto puede corregirse utilizando el Editor de reconocimiento de voz durante la reproducción del dictado grabado en el editor. Cuando reproduzca el dictado grabado, el intervalo de texto que corresponda a la ubicación que esté reproduciéndose podrá resaltarse, a fin de que las correcciones puedan realizarse para hacer coincidir el resultado del reconocimiento de voz con la ubicación que esté reproduciéndose.

La operación del Editor de reconocimiento de voz depende del estado del archivo de dictado. A continuación se ofrecen los procedimientos de operación de corrección de reconocimiento de voz para cada tipo de condición de estado de archivo.

Reconocimiento de voz incompleto

En esta sección se explica el procedimiento cuando se está grabando un nuevo archivo de dictado con el reconocimiento de voz en tiempo real, o cuando se realiza una grabación y reconocimiento de voz adicionales de un archivo cuyo estado es SpeechRecognition.Pending (Reconocimiento de voz pendiente). En este caso, el proceso de reconocimiento de voz deberá realizarse con el Editor de reconocimiento de voz, por lo que el motor de Dragon deberá iniciar y enlazarse para la operación. El contenido editado en el Editor de reconocimiento de voz se discierne también mediante la finalización de Dragon, y es necesaria la sincronización. Por ello, la función de edición de Dragon se utiliza para corregir el texto antes de que se complete el reconocimiento de voz.

Si encuentra un error en el texto de resultado del reconocimiento de voz, seleccione el intervalo del texto de

error y después seleccione "Mostrar diálogo de corrección" () o "Mostrar diálogo de ortografía" ().

Esto hará posible utilizar las funciones de corrección de texto ofrecidas por Dragon para actualizar datos de texto en la pantalla y mantener la consistencia con los datos internos de Dragon.

Naturalmente, puede utilizar operaciones de teclado para introducir cadenas de texto y borrar texto con el Editor de reconocimiento de voz, al igual que las operaciones de un editor de texto estándar. Sin embargo, tenga en cuenta que el borrar texto utilizando operaciones de teclado borrará también los datos de dictado correspondientes. Ésta es una limitación funcional inevitable de Dragon. Se recomienda utilizar "Mostrar diálogo de corrección" o "Mostrar diálogo de ortografía" siempre que sea posible para editar texto.



- Con respecto a la configuración del menú cuando se maneje un archivo de dictado para el que el reconocimiento de voz sea incompleto, consulte "Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Reconocimiento de voz en tiempo real)".
- Cuando finalicen las correcciones de resultados de reconocimiento de voz, el archivo se moverá a la carpeta de adaptación.
Con respecto a los detalles, consulte [Realimentación de correcciones](#) después de que los datos se hayan movido a la carpeta de adaptación.

Archivos completados de reconocimiento de voz

En un archivo que haya sido procesado con reconocimiento de voz de fondo, en un archivo que se haya finalizado o se haya enviado para corrección con reconocimiento de voz en tiempo real no realizarse más grabación ni reconocimiento de voz adicionales. Por ello, el Editor de reconocimiento de voz se inicia solo, sin vincularse con Dragon.

Como con un archivo para el que el reconocimiento de voz esté incompleto, el dictado grabado podrá reproducirse con el Editor de reconocimiento de voz con la posición del texto que esté reproduciéndose resaltada en la pantalla. Cuando corrija texto, corrija los resultados del reconocimiento de voz directamente utilizando operaciones de teclado. Al utilizar operaciones de teclado para borrar texto cuando se haya completado el reconocimiento de voz, se borrarán los datos de dictado que correspondan a los datos de texto borrados, pero los datos de dictado no se borrarán cuando se borre el texto después de haber completado el reconocimiento de voz.

Sin embargo, como no hay vinculación con Dragon, no se admiten las funciones "Diálogo de ortografía" y otras funciones de edición ofrecidas por Dragon.



- Con respecto a la configuración del menú cuando se maneje un archivo de dictado para el que el reconocimiento de voz se haya completado, consulte "Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Corrección de texto)".
- Cuando finalicen las correcciones de resultados de reconocimiento de voz, el archivo se moverá a la carpeta de adaptación.
Con respecto a los detalles, consulte [Realimentación de correcciones](#) después de que los datos se hayan movido a la carpeta de adaptación.

3.13.6 Corrección de resultados de reconocimiento de voz (Corregidos por el autor de transcripción)

El autor envía resultados de reconocimiento de voz desde reconocimiento de voz en tiempo real y reconocimiento de voz de fondo autor de transcripción y el autor de transcripción los corrige y devuelve al autor, y después el autor los adapta y actualiza el perfil de Dragon.

El intercambio de estas correcciones se realiza a través de la carpeta de adaptación de Dictation Module y Transcription Module.


Para compartir correcciones de resultados de reconocimiento de voz, tendrá que configurar una carpeta compartida, e-mail, o FTP como se muestra a continuación.

■ Procedimiento de envío de resultados de reconocimiento de voz

1. Los archivos de dictado y archivos de resultados de reconocimiento de voz se almacenan en la carpeta de adaptación.

→ Después de almacenarse, se envían usando el mismo método que para los archivos de dictado normal.

Elementos	Descripción
Para carpeta compartida	Los resultados de reconocimiento de voz archivos se transfieren a través de la ruta de la carpeta compartida.
Para e-mail	Los resultados de reconocimiento de voz archivos se transfieren a la carpeta de Bandeja de salida/E-mail.
Para FTP	Los resultados de reconocimiento de voz archivos se transfieren a la carpeta de Bandeja de salida/FTP.

	<p>Las correcciones de los resultados de reconocimiento de voz almacenadas en las bandejas de salida se envían de acuerdo con el método de transmisión estipulado para e-mail o FTP.</p> <p>Para el envío se utiliza el procedimiento de envío estándar. Para cambiar los ajustes para envío y recepción, consulte lo siguiente.</p> <p>=> [E-mail / FTP] - Enviar / Recibir</p>
---	---

2. El autor de transcripción edita manualmente los resultados de reconocimiento de voz y envía el archivo corregido al autor.

→ Las correcciones se almacenan en la carpeta de adaptación del autor.

3.13.7 Realimentación de correcciones

Las correcciones de los resultados de reconocimiento de voz que se almacenan en la carpeta de adaptación se aplican al diccionario de Dragon. Dictation Module admite adaptación de dos pasos.

- **Adaptación de vocabulario**

La adaptación de vocabulario aprende las estructuras de sentencias del autor, los términos que no conoce el motor de Dragon, etc.

El proceso de adaptación de vocabulario puede completarse dentro de un tiempo relativamente corto.

- **Adaptación acústica**

La adaptación acústica analiza y permite el aprendizaje de características acústicas tales como el nivel de ruido del sonido de entrada, características del micrófono, características de la voz del autor, etc.

El proceso de adaptación acústica tarda relativamente más que el de adaptación de vocabulario.

La configuración de ajustes de opciones para ejecutar la adaptación causará la adición de archivos de dictado a una cola de reconocimiento de voz cuando se complete el reconocimiento de voz y la corrección de texto. Esto se aplica tanto al reconocimiento de voz de fondo como al reconocimiento de voz en tiempo real (cuando se ejecute [Finalizado]).

Dictation Module deberá ejecutar los dos tipos de adaptación en la secuencia de arriba. La adaptación acústica no podrá realizarse en un archivo de dictado a menos que se haya ejecutado la adaptación de vocabulario.

En el procedimiento siguiente se explica la ejecución de la adaptación siguiendo el reconocimiento de voz de fondo.

■ Procedimiento

1. En la carpeta de adaptación, seleccione el archivo en el que desee ejecutar la adaptación, haga clic con el botón secundario sobre él y seleccione [Añadir a lista de espera de adaptación].

→ El archivo seleccionado se registra en la lista de espera de adaptación.



- Si la opción Puesta en cola automática a lista de espera de la carpeta Adaptación está activada, los archivos de dictado se añadirán a la lista de espera de adaptación automáticamente después de las revisiones de texto.

2. Cuando finalice las correcciones de todos los archivos de dictado, seleccione [Reconocimiento de voz] - [Adaptar todos los archivos] en el menú.

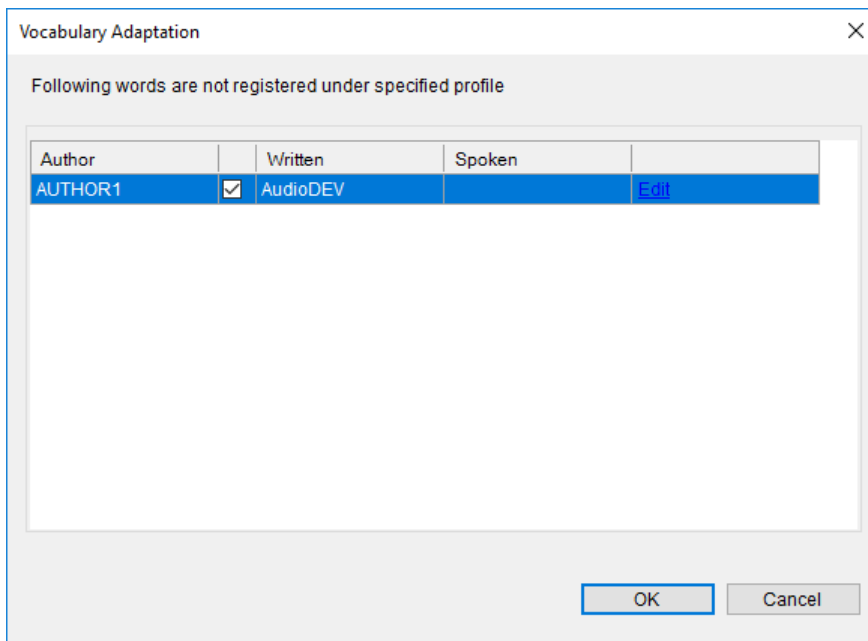
→ En primer lugar, realice la adaptación de vocabulario y después la adaptación acústica en todos los archivos de dictado de la cola de adaptación. Si en cualquier archivo de dictado ya se ha realizado la adaptación de vocabulario, realice la adaptación acústica solamente para tal archivo. Sobre la cola de adaptación aparecerá una barra de progreso para indicar el progreso del proceso.



- Para realizar solamente la adaptación de vocabulario, realice **[Realizar la adaptación de vocabulario]**. Esto realizará la adaptación de vocabulario solamente en el archivo de dictado seleccionado en la cola de adaptación.
- Para realizar solamente la adaptación acústica, realice **[Realizar la adaptación acústica]**. Esto realizará la adaptación acústica solamente en el archivo de dictado seleccionado en la cola de adaptación.

3. Si el motor de Dragon encuentra un término desconocido durante la adaptación de vocabulario, aparecerá un cuadro de diálogo de registro de términos cuando finalice la adaptación de vocabulario de todos los archivos de destino.

→ Seleccione las casillas situadas al lado de los términos que desee que aprenda el motor de Dragon.



→ [Escrito] muestra la salida cuando el término especificado por [Pronunciado] se encuentre durante el reconocimiento de voz. Por ejemplo, cuando "mister" se especifique para [Pronunciado] y "Mr." para [Escrito], "Mr." saldrá en los resultados de reconocimiento de voz cuando se pronuncie la palabra "mister". Para editar las entradas [Pronunciado] y [Escrito], haga clic sobre Editar en el cuadro de diálogo de registro de términos, y después utilice el cuadro de diálogo de edición de términos que aparece para edición.



- Al igual que cuando se realiza **[Realizar la adaptación de vocabulario]**, si se encuentra un término desconocido para Dragon durante la adaptación de vocabulario, aparecerá un cuadro de diálogo de registro de términos cuando finalice la adaptación de vocabulario de todos los archivos de destino.

4. Después de la adaptación de vocabulario, realice la adaptación acústica en todos los archivos de destino.

→ Sobre la cola de adaptación aparecerá una barra de progreso para indicar el progreso del proceso. Cuando finalice la adaptación de vocabulario y la adaptación acústica, los archivos se borrarán de la cola de adaptación. Cuando falle cualquiera de los tipos de adaptación, el archivo permanecerá en la cola de adaptación.

4 Gestionar archivos y carpetas

Se pueden editar las carpetas en la Vista en árbol de audio y en la Vista en árbol de dispositivo para cada aplicación.

Las siguientes funciones están disponibles:

- [Editar una carpeta en la bandeja de Dictado](#)
- [Editar las propiedades de archivos de audio y de documento](#)
- [Hacer una copia de seguridad de un archivo de dictado descargado](#)
- [Codificar y decodificar un archivo de dictado](#)
- [Ordenación de archivos de dictado](#)
- [Compartir un archivo de dictado con un autores de transcripción](#)
- [Borrar automáticamente archivos de dictado transcritos](#)
- [Buscar archivos de dictado y archivos de documento](#)

4.1 Editar una carpeta en la bandeja de Dictado

Para editar una carpeta en la bandeja de Dictado, siga los procedimientos abajo descritos:



Se pueden usar hasta un máximo de 20 caracteres para el nombre de la carpeta (si se trata de una carpeta en una grabadora ese máximo será de 8). Los siguientes caracteres no están disponibles: ¥ / : * ? " < > |

[Crear una carpeta](#)

[Montar una carpeta](#)

[Eliminar una carpeta](#)


[Renombrar una carpeta](#)

4.1.1 Crear una carpeta

Para crear una carpeta, siga los pasos abajo descritos. También se pueden crear carpetas con el botón [Nueva] en la caja de diálogo de Diseño de carpeta.

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre una carpeta en la Vista en árbol de dictados y haga clic sobre [Nueva carpeta] en el menú de contexto.

O seleccione  en la Vista en árbol de audio.
O seleccione [Nueva carpeta] en el menú de [Carpeta].
→ Aparecerá la caja de diálogo de Crear una carpeta nueva.

2. Introduzca un nombre de carpeta y haga clic sobre [Aceptar].

→ Se creará una subcarpeta en la carpeta seleccionada.


4.1.2 Montar una carpeta

Esta función permite añadir una ruta externa de carpeta especificada, como una carpeta personalizada, a la Vista en árbol de audio.

También puede añadirla con [Añadir] en la caja de diálogo de Diseño de carpeta.

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre Bandeja de Dictados en la Vista en árbol de audio, y seleccione [Añadir carpeta] en el menú de contexto.

O haga clic sobre  en Vista en árbol de audio..
O seleccione [Añadir Carpeta] en el menú de [Carpeta].
→ Aparecerá la caja de diálogo de Buscar carpeta.

2. Seleccione un nombre de carpeta y haga clic sobre [Aceptar].


- La ruta a la carpeta especificada quedará registrada como una carpeta en la Bandeja de Dictados.
Se podrá gestionar con Dictation Module como cualquier otra carpeta.

4.1.3 Eliminar una carpeta

Para eliminar una carpeta previamente creada con [Añadir carpeta], siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre una carpeta en la Vista en árbol de dictados y seleccione [Eliminar carpeta] en el menú de contexto.

- O seleccione  en la Vista en árbol de audio.
O seleccione [Eliminar carpeta] en el menú de [Carpeta].

→ Se eliminará la carpeta seleccionada.



Solo se podrán eliminar carpetas añadidas por un usuario. Además, solo se eliminará la ruta a la carpeta registrada, y la carpeta, incluyendo sus archivos de dictado, no se borrarán.

4.1.4 Renombrar una carpeta


Esta función sirve para renombrar una carpeta.



Aquellas carpetas en cuyos menús de Contexto no se visualice [Renombrar] no se podrán renombrar.

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre una carpeta en la Vista en árbol de dictados y seleccione [Renombrar] en el menú de contexto.

- O seleccione  en la Vista en árbol de audio.
O seleccione [Renombrar carpeta] en el menú de [Carpeta].

→ Se podrá editar el nombre de carpeta.

2. Introduzca un nombre de carpeta y pulse [Introducir].

→ Se modificará el nombre de la carpeta.



- Se pueden usar hasta un máximo de 20 caracteres para el nombre de la carpeta (si se trata de una carpeta en una grabadora ese máximo será de 8). Los siguientes caracteres no están disponibles: ¥ / : * ? " < > |
- El método para renombrar una carpeta de dispositivo depende del modelo.
=> [Configurar un dispositivo de un modelo seleccionado](#) => [\[Dispositivo\]](#)

4.2 Editar las propiedades de archivos de audio y de documento

Los archivos de dictado y de documento contienen varios tipos de información que funcionan como sus propiedades. Para editar las propiedades de un archivo, puede utilizar los siguientes métodos:

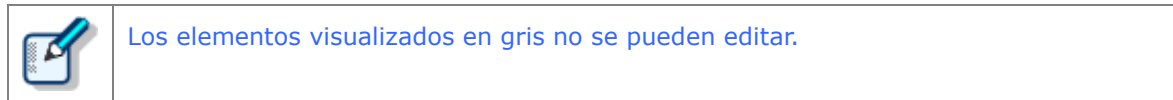
 [Editar en la Vista de propiedades](#)

 [Edición en línea](#)

 [Editar con la caja de diálogo de Datos de trabajo](#)

4.2.1 Editar en la Vista de propiedades

Para ver las propiedades de un archivo, siga estos pasos:



■ Procedimiento

1. Seleccione una carpeta en la Vista en árbol de audio o en la Vista en árbol de dispositivo.

→ Los archivos en la carpeta aparecerán listados en la Vista de lista de Contenido.

2. Seleccione un archivo en la Vista de lista de Contenido.

→ Las propiedades del archivo seleccionado se visualizarán en la Vista de propiedades.

3. Modifique las propiedades como sea necesario.

Los elementos mostrados en negro pueden ser editados. Haga clic sobre la caja de editar y seleccione de la lista introducida contenido.

→ El contenido introducido se reflejará de inmediato.

4.2.2 Edición en línea

Esta función sirve para editar las propiedades de un archivo de dictado directamente en la Vista de lista de Contenido.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre  para que cambia a .

O seleccione [Edición en línea] en el menú de [Ver] para cambiar a .

2. Haga clic con el botón secundario sobre el archivo de dictado en la Vista de lista de contenido y luego seleccione [Editar elemento] en el menú de contexto.

O seleccione un archivo de dictado y haga clic en la celda a modificar.

→ En los apartados editables, se puede introducir texto, o aparecerá un menú desplegable.

3. Edite las propiedades que sean necesarias.


→ Los datos introducidos se reflejarán en el sistema inmediatamente.

4.2.3 Editar con la caja de diálogo de Datos de trabajo

Esta función permite editar los datos de trabajo (autor, ID de tipo de trabajo, elementos opcionales, y comentarios) de un archivo de dictado seleccionado.

■ Procedimiento

1. Seleccione un archivo de dictado en la Vista de lista de Contenido y seleccione [Editar datos de trabajo] en el menú de contexto.

O haga clic sobre  en la barra de herramientas.

O seleccione [Editar datos de trabajo] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Editar datos de trabajo.

2. Edite las propiedades que sean necesarias.

3. Haga clic sobre [Aceptar].


4.3 Hacer una copia de seguridad de un archivo de dictado descargado

Se puede hacer una copia de seguridad de un archivo de dictado con cualquiera de estos dos métodos: automáticamente, configurando las copias de seguridad, o manualmente, mediante la exportación a algún medio externo.

Hacer una copia de seguridad automáticamente

Este método permite hacer automáticamente copias de seguridad de archivos de dictado, mediante una configuración previa.

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre  en la Vista en árbol de dictados.

O seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].

→ Se mostrará la caja de diálogo de Ajustes de carpeta o la Diseñarecerá o de carpeta en los Ajustes de opciones.

2. Active Copia de seguridad, en Acciones, en la caja de Propiedades de carpeta.

→ Con este ajuste, cada vez que se actualice un archivo, se creará una copia de seguridad del mismo, que se almacenará en la carpeta de Copias de seguridad.



Será posible borrar los archivos en la carpeta de Copias de seguridad después de un cierto tiempo. Para ello, configure el atributo de Purga de la carpeta de Copias de seguridad.

=> [\[Diseño de carpeta\] - Accion - Purgar](#)

Hacer una copia de seguridad manualmente



Es posible hacer una copia de seguridad de un archivo mediante operaciones tales como copiar, exportar, arrastrar, y soltar.

4.4 Codificar y decodificar un archivo de dictado

La codificación de archivos importantes garantiza un mantenimiento seguro de los mismos.

Se pueden codificar archivos y también carpetas.

Un archivo codificado solo se podrá reproducir tras haber introducido la contraseña correcta.

	<p>Acerca de la codificación de archivos de dictado</p> <ul style="list-style-type: none">• La codificación de archivos de dictado que no sean archivos de DSS Pro utiliza el mismo formato de propietario de OM Digital Solutions que el de ODMS R7. No pueden decodificarse utilizando software de otra compañía, etc.• Con DSS Pro, la codificación se realiza de acuerdo con las especificaciones de DSS Pro. Pueden decodificarse utilizando software de otra compañía si admite el formato de DSS Pro.
	<p>Si el atributo de Codificación está configurado en [Sí] para una carpeta, los archivos de esa carpeta quedarán automáticamente codificados con la contraseña configurada en Atributos. Si no existe una contraseña configurada en Atributos, aparecerá la caja de diálogo de Contraseña de codificación cuando un archivo se suelte en la carpeta. => [Diseño de carpeta] - Atributos - Codificación/Contraseña</p>

[Codificar un archivo](#)

[Codificar una carpeta](#)

[Decodificar un archivo](#)


4.4.1 Codificar un archivo

Para codificar solo un archivo, siga el procedimiento abajo descrito.

Al ser codificado, la extensión "nombre del archivo.dss" cambiará a "nombre del archivo.\$dss". Si se codifica un archivo de DSS Pro, su extensión no se verá afectada.

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre un archivo de dictado no codificado en la Vista de lista de Contenido y haga clic sobre [Codificar] en el menú de contexto.


O haga clic sobre  en la barra de herramientas estándar.

O seleccione [Codificar] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Contraseña de codificación.

2. Introduzca una contraseña en los campos de Contraseña y Confirmar contraseña usando de 4 a 16 caracteres alfanuméricos.

En el caso de un archivo de formato de DSS Pro, también podrán configurarse los ajustes del formato de codificación.


	<ul style="list-style-type: none">• En el caso de formato de DSS Pro, podrán configurarse los ajustes del formato de codificación. Los archivos se codifican utilizando una clave de codificación de 128 bits en el modo Estándar, y una clave de 256 bits en el modo Alta.• La contraseña es la misma para el modo Estándar y para el modo Alta. Una clave de codificación, adecuada para el modo de codificación especificado, se genera a partir de la contraseña, con una longitud de clave que está de acuerdo con el modo
---	--

	de codificación establecido dentro del programa.
--	--

3. Haga clic sobre el botón [Aceptar].

➔ Se codificará el archivo. Si hace clic sobre [Cancelar] se cancelará la codificación.


4.4.2 Codificar una carpeta

Si una carpeta está configurada para ser codificada, los archivos de esa carpeta quedarán automáticamente codificados con la contraseña configurada para la carpeta. Un archivo codificado se visualizará con el icono de codificación () en la columna de codificación en la Vista de lista de Contenido.

Al ser codificado, la extensión "nombre del archivo.dss" cambiará a "nombre del archivo.\$dss". Si se codifica un archivo de DSS Pro, su extensión no se verá afectada.




■ Procedimiento

1. Haga clic sobre  en la Vista en árbol de dictados.

O seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Diseño de carpeta.


2. Active el atributo de Codificación en la caja de diálogo de Propiedades de carpeta.

3. Haga clic sobre , al lado de "Contraseña" en la caja de diálogo de Propiedades de carpeta.

→ Aparecerá la caja de diálogo de Contraseña de codificación.

4. Introduzca una contraseña en los campos de Contraseña y Confirmar contraseña usando de 4 a 16 caracteres alfanuméricos.

En el caso de un archivo de formato de DSS Pro, también podrán configurarse los ajustes del formato de codificación.

	<ul style="list-style-type: none">• Los ajustes del formato de codificación se utilizan para codificación automática de archivos de formato de DSS Pro. No hay diferencia en el formato de codificación cuando se codifican automáticamente archivos de formato que no sea de DSS Pro.• Los archivos se codifican utilizando una clave de codificación de 128 bits en el modo Estándar, y una clave de 256 bits en el modo Alta.• La contraseña es la misma para el modo Estándar y para el modo Alta. Una clave de codificación, adecuada para el modo de codificación especificado, se genera a partir de la contraseña, con una longitud de clave que está de acuerdo con el modo de codificación establecido dentro del programa.
---	---

5. Haga clic sobre [Aceptar].

→ Se codificará la carpeta. Si existen otros archivos en la carpeta, aparecerá un mensaje preguntando al usuario si codificar o no dichos archivos. Si hace clic sobre [Sí] se codificarán todos los archivos actualmente presentes en la carpeta.


Para las operaciones siguientes, los archivos se codificarán tan pronto como se almacenen en la carpeta.

4.4.3 Decodificar un archivo

Para decodificar un archivo codificado, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Haga clic con el botón secundario sobre un archivo de dictado codificado en la Vista en árbol de dictados y seleccione [Decodificar] en el menú de contexto.

O seleccione el archivo de audio y haga clic sobre  en la barra de herramientas estándar.

O seleccione el archivo de dictado y seleccione [Decodificar] en el menú de [Archivo].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Contraseña de decodificación.

Si la contraseña usada cuando el archivo fue codificado ya está registrada, esta caja de diálogo no se visualizará y la codificación comenzará inmediatamente.

2. Introduzca la contraseña usada para codificar y haga clic sobre [Aceptar].

→ Se decodificará el archivo y entonces será posible reproducirlo.



- El modo de codificación (Estándar o Alto) de archivos de DSS Pro se determina automáticamente mediante Dictation Module para cada archivo, y después se realiza el proceso de codificación apropiado.
- La contraseña es la misma para el modo Estándar y para el modo Alta. Una clave de codificación, adecuada para el modo de codificación especificado, se genera a partir de la contraseña, con una longitud de clave que está de acuerdo con el modo de codificación establecido dentro del programa.

4.5 Ordenación de archivos de dictado

Cuando se descarguen archivos de una grabadora, éstos se ordenarán y enrutarán a destinos de descarga particulares basados en su ID de autor o ID de tipo de trabajo. O los archivos de dictado procedentes de carpetas de un dispositivo, independientemente de las propiedades de archivo, podrán descargar y recolectarse en una sola carpeta de un ordenador. Para ordenar archivos descargados habrá que preconfigurar los ajustes.

Con los ajustes siguientes configurados, los archivos de dictado se ordenarán por ID de autor/ID de tipo de trabajo en sus carpetas especificada cuando se descarguen del dispositivo.

[Configurar la organización automática de archivos descargados](#)

[Registrar la Lista de autores en la grabadora](#)

[Registrar la ID de tipo de trabajo en la grabadora](#)



4.5.1 Configurar la organización automática de archivos descargados

Esta sección describe cómo definir las reglas para organizar archivos de dictado importados y exportados en diferentes carpetas.

El procedimiento que habrá que realizar dependerá de las condiciones de ordenación automática.

■ Procedimiento A

Utilice el procedimiento siguiente para configurar los ajustes para descargar archivos desde carpetas de una grabadora y recolectarlos en una sola carpeta.


- 1.** Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
→ Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de opciones.
- 2.** Haga clic sobre la pestaña Flujo de trabajo.
→ Aparecerá el cuadro de diálogo Flujo de trabajo de Ajustes de opciones.
- 3.** En el árbol de menú, haga clic sobre [Descarga avanzada].
→ En el marco derecho aparecerá la pantalla de información de ajustes de ordenación automática.
- 4.** Seleccione la casilla [Descargar todos los dictados en...].
Esto activará la función de ordenación automática.
- 5.** Seleccione [Carpeta específica].
→ Esto activará el botón .
- 6.** Haga clic sobre el botón  y después utilice el cuadro de diálogo Seleccionar



carpeta que aparece para especificar la carpeta que desee utilizar como destino de descarga para recolectar los archivos.

■ Procedimiento B


Utilice el procedimiento siguiente para configurar los ajustes cuando desee enrutar archivos a las carpetas de destino de descarga basándose en su ID de autor o ID de tipo de trabajo.

1. Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
→ Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de opciones.
2. Haga clic sobre la pestaña Flujo de trabajo.
→ Aparecerá el cuadro de diálogo Flujo de trabajo de Ajustes de opciones.
3. En el árbol de menú, haga clic sobre [Descarga avanzada].
→ En el marco derecho aparecerá la pantalla de información de ajustes de ordenación automática.
4. Seleccione la casilla [Descargar todos los dictados en...].
→ Esto activará la función de ordenación automática.
5. Seleccione [Enrutamiento de acuerdo con las condiciones siguientes].
→ Esto activará la lista de condiciones de enrutamiento.
6. Haga clic sobre [Añadir].
→ Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de reglas.
7. En el cuadro de diálogo Ajustes de regla, especifique la ID de autor/ID de tipo de trabajo y el nombre de la carpeta de destino, y después haga clic sobre [Aceptar].

	<ul style="list-style-type: none">• Cuando se especifique tanto la ID de autor como la ID de tipo de trabajo, solamente se enrutarán a la carpeta especificada los archivos que satisfagan ambos criterios.• Cuando sólo se especifique la ID de autor o la ID de tipo de trabajo, la condición no especificada se interpretará como "incondicional", que se interpretará como coincidencia total. En este caso, el enrutamiento se realizará de acuerdo con la condición especificada solamente.
---	--

8. Puede utilizar los botones   para cambiar la secuencia de aplicación de las condiciones de enrutamiento. La coincidencia se realizará pasando por las condiciones desde la parte superior de la lista.
9. Después de haber configurado a su gusto todas las condiciones de enrutamiento, haga clic sobre [Aceptar].

Al hacer clic sobre el botón [Aplicar] se aplicarán las reglas configuradas.

	<ul style="list-style-type: none">• Puede modificar cualquier regla existente seleccionándola en la lista de enrutamiento y haciendo clic sobre el botón [Modificar]. Una regla existente podrá
---	---

borrarse haciendo clic sobre el botón [Eliminar].

4.5.2 Registrar la Lista de autores en la grabadora

La lista de autores se puede registrar en la grabadora.



Si los autores requeridos no están registrados, regístrelos en la caja de diálogo de Flujo de trabajo.
=> [Flujo de trabajo] – Autor

■ Procedimiento

1. Conecte un dispositivo compatible a un puerto USB del ordenador.

2. Conecte la alimentación del dispositivo.




Se abrirá automáticamente la **Ventana principal**.

La Vista en árbol de dispositivo visualizará el modelo de la grabadora y la información de archivos.



Si conecta o desconecta el dispositivo mientras la **Ventana principal** está abierta, la información del dispositivo se actualizará en la Vista en árbol de dispositivo.

3. Haga clic sobre  en la Vista en árbol de dispositivo.

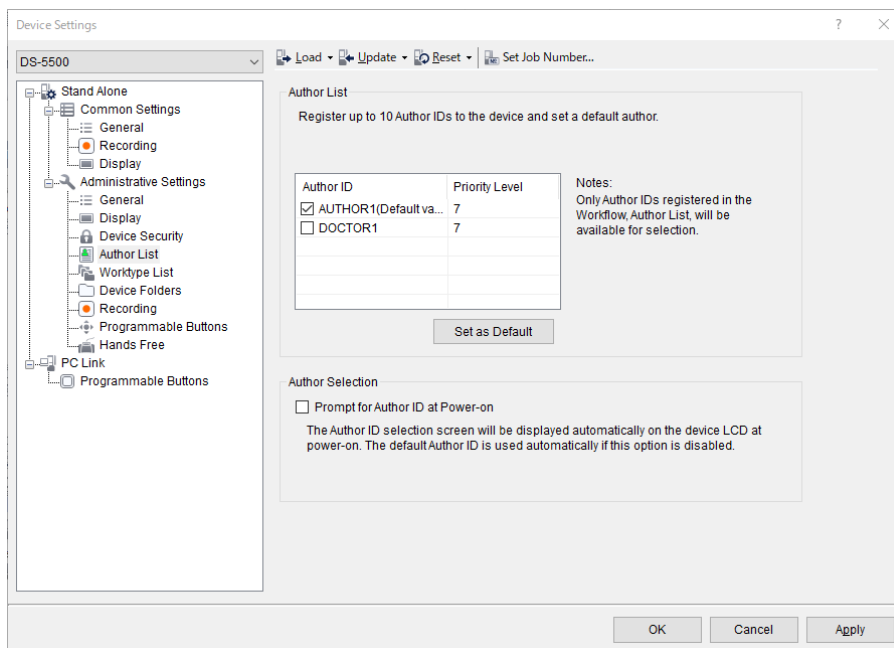
O seleccione [Ajustes de dispositivo] en el menú [Dispositivo].

→ Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de dispositivo.

4. Seleccione [Lista de autores] en el menú en árbol.



El marco derecho mostrará las IDs de autor registradas con [Flujo de trabajo] – [Autor] en el cuadro de diálogo Ajustes de opciones.



5. Seleccione las ID de autor a registrar en la grabadora, y después haga clic sobre [Aplicar].

Si desea que se solicite la selección de autor en la grabadora cada vez que se conecte la alimentación, seleccione la casilla "Solicitar ID de autor al iniciar".

→ Tanto las "ID de autor" como el "Nivel de prioridad" se transferirán al dispositivo.

4.5.3 Registrar la ID de tipo de trabajo en la grabadora

La lista de IDs de trabajo se puede registrar en la grabadora.



Si el tipo de trabajo requerido no está registrado, utilice el cuadro de diálogo Flujo de trabajo para registrarlo.

=> [\[Flujo de trabajo\] - Tipo de trabajo](#)

■ Procedimiento

1. Conecte un dispositivo compatible a un puerto USB del ordenador.

2. Conecte la alimentación del dispositivo.

→ Se abrirá automáticamente la **Ventana principal**.

La Vista en árbol de dispositivo visualizará el modelo de la grabadora y la información de archivos.



Si conecta o desconecta el dispositivo mientras la **Ventana principal** está abierta, la información del dispositivo se actualizará en la Vista en árbol de dispositivo.

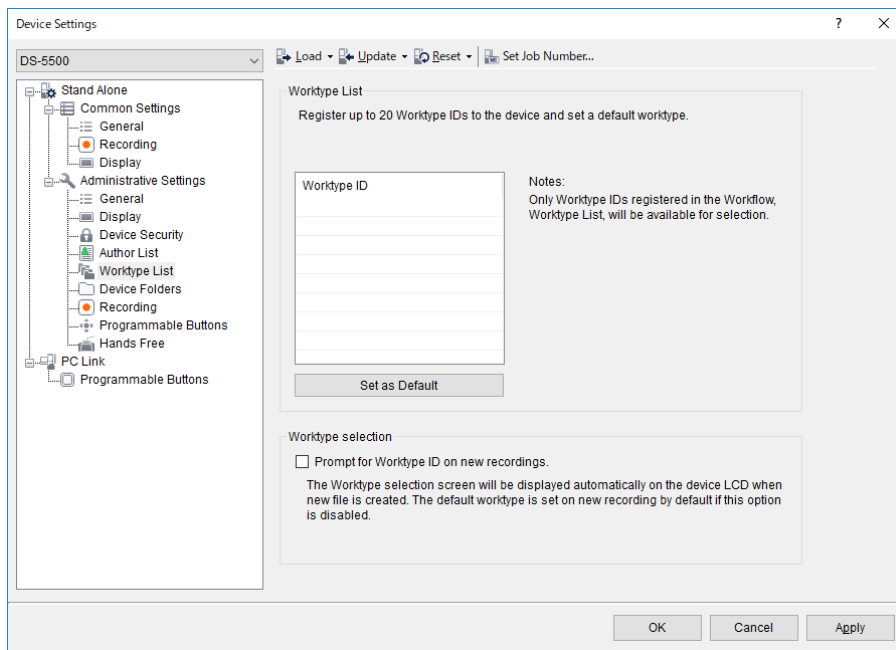
3. Haga clic sobre  en la Vista en árbol de dispositivo.

O seleccione [Ajustes de dispositivo] en el menú [Dispositivo].

→ Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de dispositivo.

4. En el árbol de menú, haga clic sobre Lista de tipos de trabajo.

→ El marco derecho mostrará las IDs de tipo de trabajo registradas con [Flujo de trabajo] – [Tipo de trabajo] en el cuadro de diálogo Ajustes de opciones.



5. Seleccione la casilla situada al lado de la ID de la grabadora que desee registrar y después haga clic sobre el botón [Aplicar].

Si desea que se solicite la selección de la ID de tipo de trabajo en la grabadora cada vez que se realice una grabación, seleccione la casilla "Solicitar ID de tipo de trabajo al iniciar".

→ La ID de tipo de trabajo se transferirá al dispositivo conectado.

4.6 Compartir un archivo de dictado con un autores de transcripción

Una carpeta compartida permite compartir archivos con los autores de transcripción.

Esta sección explica cómo crear una nueva carpeta personalizada y cómo configurarla para ser compartida. Explica el procedimiento para compartir archivos de dictado colocándolos en la carpeta. Ésta se configurará con permisos de acceso tanto para los autores de transcripción, como los autores.



Para compartir archivos es necesario configurar tanto Dictation Module como Transcription Module.

■ Procedimiento

- 1.** Cree una carpeta compartida que pueda ser compartida en red por los autores de transcripción como los autores.
- 2.** Haga clic con el botón secundario sobre [Bandeja de Dictados] en la Vista en árbol de audio, y seleccione [Añadir carpeta] en el menú de contexto.
 - Aparecerá la caja de diálogo de Buscar carpeta.
- 3.** Introduzca el nombre de la carpeta creada en el paso 1 y haga clic sobre [Aceptar].
 - Se creará una nueva carpeta personalizada.
- 4.** Compruebe que el ajuste de compartir carpeta configurado en los pasos de 1 a 3 está activado.

Tanto los autores de transcripción como los autores deberían tener acceso a la carpeta compartida.
- 5.** Arrastre y suelte un archivo de dictado a compartir en la carpeta creada en los pasos anteriores.
 - Tanto los autores de transcripción como los autores podrán acceder al mismo archivo de audio.



4.7 Borrar automáticamente archivos de dictado transcritos

Si activa esta función, los archivos de dictado transcritos se borrarán automáticamente.

Esta función permite limpiar y purgar tras un periodo de tiempo especificado archivos de dictado transcritos de cada carpeta.

El siguiente procedimiento describe cómo mover, con el ajuste de Limpieza, un archivo de dictado a la Papelera de reciclaje después de haber estado almacenado un mes en la carpeta de Transcripciones finalizadas, y cómo borrarlo para siempre después de estar almacenado dos semanas en la Papelera.

■ Procedimiento

- 1.** Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
- 2.** Haga clic sobre la carpeta de Finalizados en el árbol de Carpetas de la caja de diálogo de Diseño de carpeta.
- 3.** Seleccione "Limpiar" y haga clic sobre .
→ Aparecerá la caja de diálogo de Ajustes de limpieza.
- 4.** Seleccione "Activar limpieza", "1 mes" como intervalo, "Mover a Papelera de reciclaje" para el ajuste de opción, y luego haga clic sobre [Aceptar].
- 5.** Haga clic sobre la carpeta de Papelera de reciclaje.
- 6.** Seleccione "Purgar" y haga clic sobre .
→ Aparecerá la caja de diálogo de Ajustes de purga.
- 7.** Seleccione "Activar purga", "2 semanas", y después haga clic sobre [Aceptar].

4.8 Buscar archivos de dictado y archivos de documento

Esta función le permite localizar un archivo en la vista de lista de contenido. Hay dos métodos para buscar archivos.

[Búsqueda sencilla de nombre de archivo](#)

[Búsqueda de elemento de columna](#)

4.8.1 Búsqueda sencilla de nombre de archivo

Puede buscar fácilmente un nombre de archivo utilizando el procedimiento siguiente.

■ Procedimiento

1. Abra el dictado o la vista de lista de documentos.
2. Utilice el teclado para escribir el nombre de archivo, del archivo que desea buscar, desde el principio en orden.
 - Los archivos se buscan utilizando el texto a medida que lo escribe en forma incremental, y se seleccionan los archivos que coinciden con las condiciones de búsqueda.

4.8.2 Búsqueda de elemento de columna

Puede buscar fácilmente nombres de archivos y columnas de archivos utilizando el procedimiento siguiente.

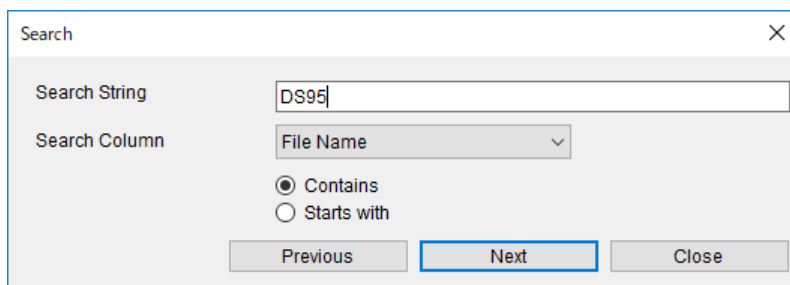
■ Procedimiento

1. Pulse [Ctrl] + [F] en el teclado.
 - Aparecerá la caja de diálogo Buscar.
2. Escriba la línea de texto, seleccione la columna y el método de búsqueda, y después pulse el botón [Siguiente].
 - La vista de lista se actualiza, y el foco se mueve a los archivos que coinciden con las condiciones de búsqueda.

Puede cambiar la columna en la que esté buscando en Buscar columna.

Puede seleccionar si desea buscar un objetivo que comience por la cadena de texto o uno que la contenga.

El botón [Siguiente] busca hacia adelante y el botón [Anterior] busca hacia atrás.



The image shows a 'Search' dialog box with the following fields and options:

- Search String: DS95
- Search Column: File Name
- Search Method: Contains (selected), Starts with
- Buttons: Previous, Next (highlighted), Close



Puede personalizar la tecla de acceso directo utilizada para la búsqueda de columnas en la caja de diálogo de ajustes de usuario.

=> [\[Ajustes de usuario\] - Teclado](#)

5 Personalizar Dictation Module

Este capítulo describe cómo modificar el aspecto de las ventanas y las asignaciones de teclas, para un uso más sencillo de Dictation Module.

Las siguientes funciones están disponibles:

- [Personalizar el área de trabajo](#)
- [Personalizar la Vista de lista de Contenido](#)
- [Asignar teclas de acceso rápido](#)

5.1 Personalizar el área de trabajo

El área de trabajo de la **Ventana principal** consiste en cuatro partes, que aparecen listadas en la siguiente tabla. Estas vistas, con la excepción de la Vista de lista de Contenido, pueden visualizarse o permanecer ocultas según se prefiera.

Nombre	Oculto	Por defecto
Vista en árbol de audio	Sí	Se visualiza
Vista en árbol de dispositivo	Sí	Se visualiza
Vista de lista de Contenido	Siempre se visualiza	Siempre se visualiza
Vista de información	Sí	Oculto
Vista de propiedades	Sí	Oculto

5.2 Personalizar la Vista de lista de Contenido

La visualización de archivos en la Vista de lista de Contenido se puede personalizar de varias maneras.

Los siguientes métodos están disponibles:

- [Intercambiar las columnas visualizadas](#)
- [Ordenar los archivos visualizados](#)
- [Cambiar las columnas visualizadas en la Vista de lista de Contenido](#)
- [Filtrar archivos visualizados](#)

5.2.1 Intercambiar las columnas visualizadas

Para cambiar el orden de las columnas visualizadas, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione un nombre de columna, y después arrástrelo y suéltelo.

→ Los archivos se ordenarán en la columna seleccionada en orden ascendente.



5.2.2 Ordenar los archivos visualizados

Para cambiar el orden de los archivos visualizados, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione una columna con [Ordenar por] en el menú de [Ver].

→ Se ordenarán los archivos desde la columna seleccionada en orden ascendente. Si la opción de ordenación actual se selecciona de nuevo, se alternará entre orden ascendente y descendente.

5.2.3 Cambiar las columnas visualizadas en la Vista de lista de Contenido

Para visualizar u ocultar las columnas en la Vista de lista de Contenido, siga estos pasos:



■ Procedimiento A

1. Haga clic con el botón secundario en una de las columnas en Vista de lista de

Contenido.

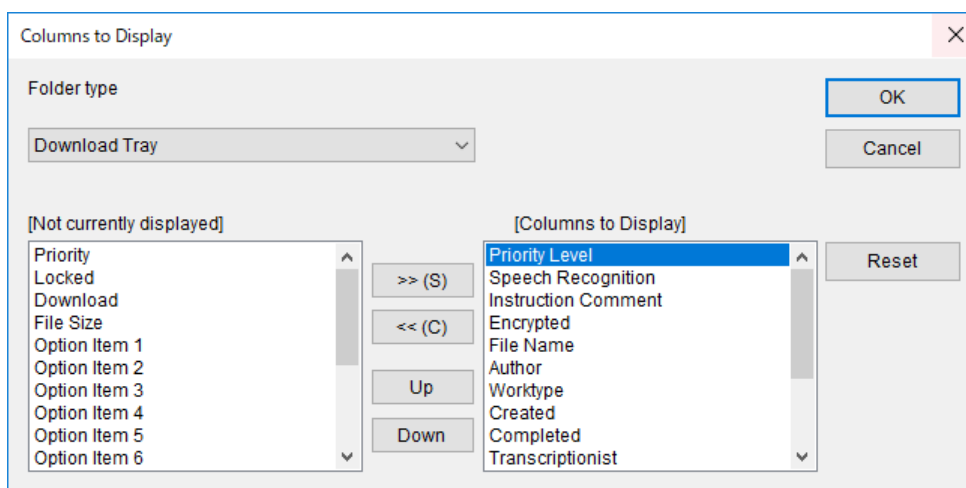
→ Se visualizará la lista de encabezamientos de las columnas como un menú de contexto.

2. Haga clic sobre una columna para visualizarla u ocultarla.

■ Procedimiento B

1. Seleccione [Columnas a visualizar] en el menú de [Ver].

→ Aparecerá la caja de diálogo de Columnas a visualizar.



2. Seleccione el tipo de carpeta.

3. Con [>>] y [<<] podrá mover las columnas.

Las columnas ubicadas en la caja de [Columnas a visualizar] se visualizarán en la Vista de lista de Contenido.

Puede cambiar el orden de las columnas visualizadas con [Arriba] y [Abajo].

Haciendo clic sobre [Restablecer] las columnas visualizadas volverán a sus ajustes por defecto.

4. Haga clic sobre [Aceptar].

→ Se cerrará la ventana y se actualizará la visualización de la Vista de lista de Contenido.




- Lista de Propiedades visualizadas (Vista de listas de Archivos de dictado)
- Lista de Propiedades visualizadas (Vista de listas de Documentos)

5.2.4 Filtrar archivos visualizados



La función de filtrado de encabezamientos de columnas permite filtrar las columnas a visualizar.

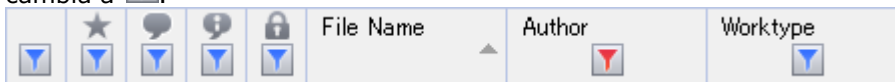
	<ul style="list-style-type: none">• Lista de Propiedades visualizadas (Vista de listas de Archivos de dictado)• Lista de Propiedades visualizadas (Vista de listas de Documentos)
---	--


■ Procedimiento

1. Haga clic sobre  en la Vista de lista de Contenido.

O seleccione [Filtros On/Off] en el menú de [Ver].

→ Se activará la función de filtrado y se visualizará  para cada encabezamiento de columna. Cuando se ha configurado una condición de filtrado para una columna, el botón de la columna cambia a .



2. Haga clic sobre  y seleccione una condición en la caja de listas.

Si selecciona "Todas" se desactivará el filtro para la columna actual.

Para las columnas a las que se pueda especificar su fecha y hora, número o duración, si presiona [Opciones] aparecerá la caja de diálogo de Opciones de filtro. Configure sus condiciones basándose en las instrucciones proporcionadas.

→ Solo se visualizarán los archivos que cumplan las condiciones configuradas en la Vista de lista de Contenido.

5.3 Asignar teclas de acceso rápido

La caja de diálogo de Ajustes de usuario permite la comprobación y modificación de asignaciones de teclas para los comandos.

Las asignaciones de teclas se configuran en la caja de diálogo de Ajustes de usuario.

=> [\[Ajustes de usuario\] - Teclado](#)

El ámbito funcional de una tecla asignada depende de los ajustes de Teclas de acceso rápido, que se configuran en [Teclas de acceso rápido On/Off] en el menú de [Herramientas].

Si Teclas de acceso rápido está desactivado (Off), los comandos se ejecutarán solo cuando la ventana está activa.

Si Teclas de acceso rápido está activado (On), los comandos se ejecutarán aunque la ventana no esté activa. Los comandos asignados a las teclas estarán opcionales aunque se abra otra ventana en la visualización de la parte superior de la pantalla de Dictation Module.



Para más información, consulte [Asignaciones de teclas por defecto](#).

6 Configurar con el dispositivo conectado

Este capítulo describe cómo controlar las funciones proporcionadas por el dispositivo a través de Dictation Module.

[!\[\]\(3969144645fd70df7eab65919ae2ddc9_img.jpg\) Cambiar el modo del dispositivo](#)

[!\[\]\(dc15fe4119de1a7701c2eadd3b759d89_img.jpg\) Usar el dispositivo como un altavoz/micrófono USB](#)

[!\[\]\(fd3078a0028b703bf47b1e666b23155b_img.jpg\) Transferir fecha y hora](#)

6.1 Cambiar el modo del dispositivo

Dictation Module selecciona automáticamente en la grabadora el modo de composición cuando se abre la [Ventana de grabación directa](#). Cuando ODMS vuelve a la [Ventana principal](#) tras haberse completado una grabación, la grabadora automáticamente selecciona de nuevo el modo de almacenamiento. Tanto el modo de almacenamiento como el modo de composición se pueden seleccionar manualmente.

Para cambiar manualmente el modo del dispositivo, siga estos pasos:

■ Procedimiento



1. Haga clic con el botón secundario sobre un dispositivo, y seleccione [Cambiar modo de dispositivo] en el menú de contexto.

O seleccione el dispositivo y haga clic sobre .

→ El modo del dispositivo seleccionado cambiará.

6.2 Usar el dispositivo como un altavoz/micrófono USB

Una grabadora conectada a un PC como un dispositivo de audio USB se puede usar como un micrófono o un altavoz.

	No se pueden usar simultáneamente las funciones de altavoz USB y micrófono USB.
	Para conocer la compatibilidad de cada modelo de dispositivo, consulte "Soporte funcional de grabadoras".

Usar la grabadora como un micrófono

Una grabadora compatible se puede usar como micrófono al hacer una grabación con Dictation Module.

■ Procedimiento

1. Conecte una grabadora al PC.

→ Se abrirá automáticamente la **Ventana principal**.
La visualización de la ventana Grabación directa activará automáticamente la utilización de un micrófono USB.

Usar la grabadora como un altavoz USB

Una grabadora compatible se puede usar como altavoz al reproducir sonido. Si es especificada como un altavoz, la grabadora de voz digital también se usará como altavoz por otros programas en el PC.

■ Procedimiento

1. Conecte una grabadora al PC.

→ Se abrirá automáticamente la **Ventana principal**.

2. Cambie el modo de la grabadora al modo de composición seleccionando [Cambiar modo de dispositivo] en el menú de [Dispositivo].

3. Seleccione [Altavoz OM Digital Solutions] - [Seleccionar altavoz] en el menú de [Herramientas].

→ Podrá usar la grabadora conectada a un puerto USB como un altavoz.




Si hay varios dispositivos conectados, haga clic sobre [Cambiar modo de dispositivo] en el menú de [Dispositivo] para visualizar la caja de diálogo de Seleccionar dispositivo. Selecciónelo y haga clic sobre [Aceptar].

6.3 Transferir fecha y hora

Para transferir la fecha y la hora de los datos del PC a la grabadora, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Haga doble clic sobre el dispositivo y seleccione [Sincronizar fecha/hora] en el menú de contexto.

O haga clic sobre  en la barra de herramientas.

→ Se transferirán la fecha y la hora a la grabadora.



- La transferencia se podrá realizar cuando el dispositivo está en modo de almacenamiento, pero no si está en modo de audio.

7 Configurar y personalizar el dispositivo

Mediante la configuración del dispositivo, los ajustes de cada dispositivo se podrán obtener, configurar, leer y guardar.

Los elementos de un dispositivo que se pueden configurar se visualizarán en forma de árbol por categorías.

Al hacer clic sobre un elemento en el árbol, la ventana cambiará para visualizar los ajustes correspondientes.

[!\[\]\(25f62a8f776485cbac18f86814d067c4_img.jpg\) Configurar un dispositivo conectado](#)

[!\[\]\(4f5610019607e21c1f6bd9ed0bad4fa5_img.jpg\) Configurar un modelo de dispositivo seleccionado](#)

7.1 Configurar un dispositivo conectado

Para configurar los ajustes de un dispositivo conectado, siga estos pasos:

■ Procedimiento


1. Haga clic con el botón secundario sobre un dispositivo en la Vista en árbol de dispositivos, y seleccione [Ajustes de dispositivo] en el menú de contexto.


O haga clic sobre  en la Vista en árbol de dispositivo.


→ Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de dispositivo.


2. Edite los ajustes que sean necesarios.

Para más detalles sobre la configuración, consulte "Dispositivo".

 [Cargar] : Haciendo clic sobre este botón se cargarán los ajustes del dispositivo conectado.

 [Actualizar] : Haciendo clic sobre este botón se actualizarán los ajustes del dispositivo conectado.

 [Restablecer] : Haciendo clic sobre este botón se restablecerán los ajustes por defecto del dispositivo conectado.

 [Configurar el número de trabajo]: El número de trabajo puede fijarse en un rango de 0 a 9999.



Solo pueden fijarse los números de trabajo mayores que el número de trabajo actual. Todos los archivos en un dispositivo deben ser borrados antes de fijar un número de trabajo menor.

3. Haga clic sobre [Aceptar].

→ Se guardarán los ajustes y se cerrará la ventana.

7.2 Configurar un modelo de dispositivo seleccionado

El siguiente procedimiento muestra cómo configurar los ajustes de un modelo de dispositivo seleccionado, sin tener en cuenta si el dispositivo está conectado o no.

■ Procedimiento

1. Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].


2. Haga clic sobre la etiqueta de Dispositivo.


→ Aparecerá la caja de diálogo de Dispositivo. Se visualizará la misma información que en la caja de diálogo de Ajustes de dispositivo.


3. Utilice la lista desplegable de la parte superior izquierda para seleccionar el modelo del dispositivo que desee configurar.


4. Configure los ajustes de opciones en la forma requerida.

Para más detalles sobre la configuración, consulte "Dispositivo". Al conectar el modelo seleccionado en el paso 3 al ordenador, podrá actualizar los ajustes del dispositivo conectado utilizando los botones indicados a continuación.

 [Cargar] : Haciendo clic sobre este botón se cargarán los ajustes del dispositivo conectado.

 [Actualizar] : Haciendo clic sobre este botón se actualizarán los ajustes del dispositivo conectado.

 [Restablecer] : Haciendo clic sobre este botón se restablecerán los ajustes por defecto del dispositivo conectado.

 [Configurar el número de trabajo]: El número de trabajo puede fijarse en un rango de 0 a 9999.




Solo pueden fijarse los números de trabajo mayores que el número de trabajo actual. Todos los archivos en un dispositivo deben ser borrados antes de fijar un número de trabajo menor.

5. Haga clic sobre [Aceptar].

→ Se guardarán los ajustes y se cerrará la ventana.

8 Ajustes de opciones en condiciones de funcionamiento

Este capítulo describe cómo configurar las condiciones de funcionamiento de Dictation Module.

Las siguientes opciones, marcadas con un icono de candado , no pueden ser modificadas por el Autor.

 Para modificar estos elementos, póngase en contacto con el Administrador.

Categoría	Funciones
<input type="checkbox"/> Diseño de carpeta	Diseña las carpetas usadas por un autor o un autor de transcripción.
<input type="checkbox"/> Flujo de trabajo	Configura los flujos de trabajo ejecutados por un autor o un autor de transcripción.
<input type="checkbox"/> Ajustes de usuario	Configura los elementos relacionados con el modo de usar el módulo.
<input type="checkbox"/> E-mail / FTP	Configura el E-mail o FTP para los usuarios.
<input type="checkbox"/> Dispositivo	Configura los dispositivos usados por un autor o un autor de transcripción.

8.1 Diseño de carpeta

Esta categoría permite personalizar las carpetas para almacenar archivos de audio y de documento.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

■ Procedimiento

1. Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
2. Haga clic sobre [Diseño de carpeta].
→ Aparecerá la caja de diálogo de Diseño de carpeta.
3. Seleccione una carpeta a configurar en el árbol de carpetas a la izquierda, y configure sus ajustes en la caja de Propiedades de carpeta a la derecha.

[Aceptar]: Protege los ajustes.

[Cancelar]: Sale sin modificar los ajustes.

[Aplicar]: Refleja los cambios en el archivo de configuración.



Para más información sobre las aplicaciones y funciones de la bandeja de Dictados y bandeja de Documentos, consulte "[Funcionamiento de las carpetas](#)".

[Propiedades de carpeta](#)

[Atributos](#)

[Acciones](#)

8.1.1 Propiedades de carpeta

La caja de Propiedades de carpeta muestra las propiedades de la carpeta seleccionada en el árbol de carpetas.

Las propiedades se configuran para cada carpeta.

Las propiedades que se pueden configurar dependen del tipo de carpeta.

[Atributos](#)

[Activado](#)

[Nombre](#)

[Sincronizar nombre de carpeta](#)

[Ruta](#)

[Codificación](#)

[Contraseña](#)

[Ownership \(Propiedad\)](#)


[Tipo de documento](#)

[Acciones](#)

- [Descarga automática](#)
- [Conversión de formato](#)
- [Enviar por E-mail](#)
- [Enviar por E-mail \(Perfil alternativo\)](#)
- [Enviar por FTP](#)
- [Enviar por FTP \(Perfil alternativo\)](#)
- [Copia de seguridad](#)
- [Limpiar](#)
- [Purgar](#)



Cómo configurar las propiedades

Las propiedades se pueden configurar usando uno de estos dos métodos: haciendo clic sobre [+] o haciendo clic sobre  para visualizar una caja de diálogo donde se puedan configurar. Ambos modos permiten configurar las propiedades.

8.1.2 Atributos

Se pueden configurar los siguientes atributos de carpeta.

- [Activado](#)
- [Nombre](#)
- [Sincronizar nombre de carpeta](#)
- [Ruta](#)
- [Codificación](#)
- [Contraseña](#)
- [Ownership \(Propiedad\)](#)
- [Tipo de documento](#)

Activada

Con este atributo podemos seleccionar si visualizar la carpeta en el árbol de carpetas.

Este ajuste funciona con la configuración ON/OFF del cuadro de selección del árbol de carpetas.

Si este atributo se desactiva, la carpeta no se visualizará en el árbol de carpetas de aplicaciones, y los archivos no se podrán manipular (descargar, importar, mover, o copiar) con la carpeta.

Nombre


Este atributo configura el nombre de la carpeta.

Puede introducirse haciendo clic sobre la célula.

Sincronizar nombre de carpeta

Cuando esto este activado, el atributo de Nombre cambiará automáticamente al mismo nombre de la carpeta especificada en el atributo de Ruta.

Ruta


Este atributo establece la ruta de la carpeta. Se puede configurar usando la caja de diálogo de Buscar carpeta, que se visualiza al hacer clic sobre .

Codificación

Con el atributo de Codificación configurado en "Sí", los archivos en la carpeta se codificarán. Mover la carpeta no afectará al atributo de Codificación.

Contraseña

Si el atributo de Codificación está activado, será necesario especificar la contraseña de codificación para los archivos almacenados.

La contraseña se puede configurar o modificar en la caja de diálogo de Contraseña de codificación, que se visualizará al hacer clic sobre .

La contraseña debe tener de 4 a 16 caracteres.

El Formato de codificación DSSPro configura la intensidad de los ajustes de seguridad para codificación de archivos grabados con el formato de DSS Pro. "Alta" puede implementar una codificación más segura.



- Los archivos se codifican utilizando una clave de codificación de 128 bits en el modo Estándar, y una clave de 256 bits en el modo Alta.
- La contraseña es la misma para el modo Estándar y para el modo Alta. Una clave de codificación, adecuada para el modo de codificación especificado, se genera a partir de la contraseña, con una longitud de clave que está de acuerdo con el modo de codificación establecido dentro del programa.

Ownership (Propiedad)

El atributo Ownership (Propiedad), cuando está activado ("Sí"), previene que un archivo de dictado se mueva a la carpeta de Finalizados en Transcription Module después de ser transcrito.

El atributo Ownership (Propiedad) puede configurarse para la bandeja de Descargas y la carpeta personalizada. Las subcarpetas también tendrán este atributo.

Ownership	Recolección automática	Archivos de dictado con transcripción finalizada
Sí	Sí	Se mueve a la carpeta de Finalizados de Dictation Module. (Configurado como una regla)
	No	No se mueve.


No	Sí	Se mueve a la carpeta de Finalizados de Transcription Module. (Configurado como una regla)
	No	No se mueve.



Para más información sobre el atributo Ownership, consulte [Atributo Ownership](#).

Tipo de documento

Este atributo se configura para la bandeja de Documentos. Su función es configurar los tipos de soporte (extensiones) de archivos de documento.

Las extensiones de los archivos de documento están registradas en la caja de diálogo de Tipo de documento soportado, que se visualiza al hacer clic sobre .

Se pueden configurar hasta un máximo de 100 extensiones.

8.1.3 Acciones

Se pueden configurar las siguientes acciones de carpeta.

- [Descarga automática](#)
- [Conversión de formato](#)
- [Enviar por E-mail](#)
- [Enviar por E-mail \(Perfil alternativo\)](#)
- [Enviar por FTP](#)
- [Enviar por FTP \(Perfil alternativo\)](#)
- [Copia de seguridad](#)
- [Limpiar](#)
- [Purgar](#)
- [Reconocimiento de voz de fondo](#)

Descarga automática

Esta opción permite descargar automáticamente archivos de dictado desde la grabadora.

Cuando esta opción está activada "Sí", los archivos de dictado se descargan automáticamente desde los diferentes medios de almacenamiento del dispositivo. Cuando estos archivos se han descargado correctamente, se visualizará brevemente un mensaje de compleción.


Conversión de formato

Esta opción permite convertir automáticamente de formato los archivos almacenados en la carpeta.

Si hace clic sobre [+], podrá configurar el formato de conversión.

Activado : Activa o desactiva la conversión automática de formato

- Formato objetivo : Selecciona el formato de archivo
- Atributos de formato : Selecciona el formato de audio
- Dictado original : Borra el archivo original después de la conversión.


Estos ajustes también se pueden configurar en la caja de diálogo de Convertir los ajustes de dictado, que se visualiza al hacer clic sobre .

Enviar por E-mail

Esta opción permite enviar automáticamente carpetas por E-mail.

Si hace clic sobre [+], podrá configurar Envío automático por E-mail:

- Envío automático : Activa o desactiva el envío automático por E-mail.
- Perfil : Selecciona un perfil para el envío automático.
- PARA : Destinatario del correo.
- CC : Otros destinatarios, que podrán ser vistos por todos los destinatarios.
- CCO : Otros destinatarios, que no podrán ser vistos por todos los destinatarios.
- Asunto : El título del correo.
- Mensaje : El contenido del correo.
- Caja de diálogo de confirmación: Muestra u oculta la caja de diálogo de confirmación tras enviar automáticamente un correo.

Estos ajustes también se pueden configurar en la caja de diálogo de Fijar destinos de E-mail, que se visualiza al hacer clic sobre .

- En el caso de que haya varios perfiles de correo configurados, aparecerá la caja de diálogo de Selección de perfil.
- Si no hay ningún perfil configurado, aparecerá la caja de diálogo de Confirmación, que le permitirá crear un nuevo perfil de E-mail. => [\[E-mail / FTP\]](#)

Enviar por E-mail (Perfil alternativo)

Si fija el atributo de "Envío automático" a "Sí" activará el ajuste alternativo para "Envío automático por E-mail".

Este perfil permite enviar un correo cuando no puede ser enviado con el perfil de "Envío automático por E-mail".


Si tanto "Envío automático por E-mail" como "Envío automático por E-mail Perfil (alternativo)" fallan, aparecerá un mensaje de advertencia, y podrá seleccionar qué perfil utilizar.

Enviar por FTP

Esta opción permite enviar automáticamente carpetas por FTP.

Si hace clic sobre [+], podrá configurar Envío automático por FTP.

Envío automático	: Activa/desactiva el envío automático por FTP.
Perfil	: Selecciona un perfil para el envío automático.
Caja de diálogo de confirmación	: Muestra u oculta la caja de diálogo de Confirmación tras enviar automáticamente un correo.

Estos ajustes también se pueden configurar en la caja de diálogo de Fijar destinos de FTP, que se visualiza al hacer clic sobre .

Si no hay ningún perfil configurado, aparecerá la caja de diálogo de Confirmación, que le permitirá crear un nuevo perfil de FTP.

=> [\[E-mail / FTP\]](#)

Enviar por FTP (Perfil alternativo)

Si fija el atributo de "Envío automático" a "Sí" para esta opción, activará el ajuste alternativo para "Envío automático por FTP".

Este perfil permite intentar enviar un correo por FTP cuando no puede ser enviado con el perfil de "Envío automático por FTP".

Si tanto "Envío automático por FTP" como "Envío automático por FTP (alternativo)" fallan, aparecerá un mensaje de advertencia, y podrá seleccionar qué perfil utilizar.

Copia de seguridad

Si activa "Copia de seguridad" podrá hacer copias de seguridad de los archivos en la carpeta de Copias de seguridad.

Limpiar

Con esta opción podrá configurar el periodo de almacenamiento de los archivo en la carpeta.

Puede especificar si desea mover los archivos a la papelera o borrarlos cuando termina el periodo de almacenamiento fijado.


Periodo de almacenamiento:	Especifica el periodo de tiempo tras el cual se limpia un archivo una vez que los archivos hayan sido movidos a la carpeta de Finalizados/Enviados.
Valor	: 1-99
Unidad	: Mes(es)/Semana(s)/Día(s)

Si hace clic sobre [+], podrá configurar la función de limpieza:

Activado Activa /desactiva la función de limpieza.

Periodo de

almacenamiento : Especifica la antigüedad mínima de los archivos a limpiar. (Por defecto: 1 mes)
Opción : Condiciones de borrado del archivo limpiado.

Estos ajustes también se pueden configurar en la caja de diálogo de Ajustes de limpieza, que se visualiza al hacer clic sobre .

Purgar

Esta opción se puede aplicar a la carpeta de Copias de seguridad o a la Papelera de reciclaje. Cuando Purgar está activado, los archivos de la carpeta se borrarán (purgarán) automáticamente tras expirar el periodo de retención.


Si hace clic sobre [+], podrá configurar la función de purga.

Activado Activa/desactiva la función de purga.

Previsión : Especifica la antigüedad mínima de los archivos a purgar. (Por defecto: 1 mes)

Valor : 1-99

Unidad : Mes(es)/Semana(s)/Día(s)

Estos ajustes también se pueden configurar en la caja de diálogo de Ajustes de purga, que se visualiza al hacer clic sobre .

Reconocimiento de voz de fondo

Esta opción establece la regla de ejecución para el reconocimiento de voz de fondo.


Si hace clic sobre [+], podrá configurar la función de purga.

Puesta en cola automática: Activa/desactiva la puesta en cola automática.

Previsión: Condición de los archivos para que se pongan automáticamente en cola.

(Por defecto: Archivos después de la descarga, importación y grabación directa)

Usar una regla: Activa/desactiva los ajustes de regla (especificación de ID de autor y de ID de tipo de trabajo).

Estos ajustes también se pueden configurar en la caja de diálogo de Reconocimiento de voz de fondo, que se visualiza al hacer clic sobre .

8.2 Flujo de trabajo

ODMS R8 proporciona un flujo de trabajo, es decir, una serie configurada de operaciones para descargar y editar un archivo de dictado.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

■ Procedimiento

1. Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
2. Haga clic sobre [Flujo de trabajo].
→ Aparecerá la caja de diálogo de Flujo de trabajo.
3. Seleccione un elemento en el árbol a la izquierda y configúrelo a la derecha.

[Aceptar]: protege los ajustes.
[Cancelar]: sale sin modificar los ajustes.
[Aplicar]: refleja los cambios en el archivo de configuración.

- [General](#)
- [Descargar](#)
- [Descarga avanzada](#)
- [Importar](#)
- [Autor](#)
- [Tipo de trabajo](#)
- [Grabación directa \(Direct Recording\)](#)
- [Grabación en manos libres](#)
- [Reconocimiento de voz - General](#)
- [Reconocimiento de voz – Reconocimiento de voz en tiempo real](#)
- [Reconocimiento de voz – Reconocimiento de voz de fondo](#)
- [Reconocimiento de voz – Corrección de texto](#)
- [Reconocimiento de voz – Plantilla](#)
- [Reconocimiento de voz – Dragon](#)
- [Recibir](#)
- [Notificación](#)
- [Recolección automática](#)
- [Registro](#)

8.2.1 General

Esta categoría permite configurar los ajustes generales de un flujo de trabajo.

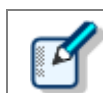
Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

- [Opción de borrar](#)
- [Sincronización de dispositivo](#)
- [Solucionar problemas de nombre de archivo](#)
- [Intervalo de actualización](#)

Opción de borrar

Con esta opción podrá seleccionar cómo gestionar un archivo de dictado que ha sido borrado usando [Borrar] en el menú de [Editar] o con las teclas de acceso rápido [Ctrl+D].

- Si "Mover a papelera de reciclaje" está seleccionado, los archivos borrados se moverán a la papelera de reciclaje.
- Si "Borrar completamente" está seleccionado, los archivos borrados se borrarán permanentemente.



- Si tiene "Mover a papelera de reciclaje" seleccionado para "Borrar", pulsando [Shift] + [Delete] se ejecutará "Borrar completamente".
- Si tiene "Borrar completamente" seleccionado para "Borrar", pulsando [Shift] + [Delete] se ejecutará "Mover a la papelera de reciclaje".
- Esta opción solo afecta a los archivos de dictado. En el caso de borrar archivos de documento, siempre se aplicará la opción de "Borrar completamente", lo que provocará su borrado permanente.

Sincronización de dispositivo

Esta opción permite sincronizar automáticamente los ajustes de reloj de un DVR (grabadora) con los de un PC cuando la grabadora esté conectada al PC.

Cuando "No se visualiza el diálogo" está activado, el reloj de DVR se sincronizará con los ajustes de tiempo del PC sin mostrar un diálogo de confirmación.

Solucionar problemas de nombre de archivo

Con esta opción podrá seleccionar si desea renombrar un archivo de dictado una vez que ha sido descargado, importado, arrastrado o soltado.

- Seleccionando "Renombrar automáticamente" renombrará automáticamente los archivos si existen ya otros con el mismo nombre en la ubicación de destino.
- Seleccionado "Solicitarle al usuario selección de Acción", tras recibir el correspondiente mensaje, el usuario podrá sobrescribir o renombrar los archivos si existen ya otros con el mismo nombre en la ubicación de destino.

Intervalo de actualización

Esta opción permite configurar las actualizaciones de la carpeta actual.

Si "Actualizar carpetas automáticamente" está activado, la información del archivo visualizada en la Vista de lista de Contenido se actualizará periódicamente. El intervalo de actualización se configura en "Intervalo de

actualización" (1-999 minutos).

8.2.2 Descargar

Esta categoría permite configurar diversas funciones tras descargar un archivo de dictado.

Para un archivo descargado, puede configurar el mensaje visualizado, la regla de denominación de archivos, y los criterios de borrado.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

[Descarga automática](#)

[Ajustes de datos de trabajo](#)

[Renombrar](#)

[Borrar](#)

Descarga automática

La función de descarga automática permite que el PC reciba automáticamente datos de audio del dispositivo detectado.

Los siguientes ajustes solo se podrán configurar para aquellas carpetas que tienen activada la descarga automática:

No visualizar la Ventana principal

Cuando active esta opción, la detección de un dispositivo iniciará automáticamente Dictation Module sin que se visualice la **Ventana principal**, se realizará la descarga automática solamente, y después se saldrá de Dictation Module.

Solicitar la selección del archivo a descargar

Si "Solicitar la selección del archivo a descargar" está activado, la caja de diálogo para seleccionar los archivos a descargar aparecerá cuando sean descargados. Tan solo los archivos que haya seleccionado serán descargados.

Destino de descarga cuando DS-9500 se conecta a través de USB

Cuando se active "Descargar archivos en el destino de transferencia Wi-Fi establecido en DS-9500", los archivos se descargarán en el destino de transferencia Wi-Fi establecido en DS-9500. Si la transferencia no es posible, se mostrará un mensaje de error y los archivos no se descargarán.

Ajustes de datos de trabajo

Si "Solicitar datos cada vez que se descarga un archivo" está activado, aparecerá la caja de diálogo de Editar datos de trabajo al descargar un archivo.

Puede confirmar los ajustes siguientes a medida que descargue.

- Nombre de archivo, ID de autor, ID de tipo de trabajo, Elemento opcional, Comentario
- Atributos: Prioridad alta, Nivel de prioridad, Archivo bloqueado

Renombrar

Si "Renombrar archivos descargados con el formato fijado" está activado, los archivos descargados se renombrarán de acuerdo con las reglas de denominación.

Las reglas de denominación se pueden configurar en la caja de diálogo de Opciones de formato, que se visualizará al hacer clic sobre [Formato].

Se podrán definir los elementos a incluir en el nombre de archivo con un separador entre ellos.

Borrar


Esta opción permite borrar un archivo de dictado en el dispositivo, una vez que ha sido descargado.

Si "Después de importar un archivo, borrar el original" está activado, el archivo original se borrará tras ser descargado.

- Si "Visualizar diálogo de confirmación" está activado, aparecerá una caja de diálogo de confirmación antes de que se pueda borrar el archivo.
- Si "Borrar archivo(s) bloqueado(s)" está activo, incluso los archivos protegidos serán borrados después de descargarse.

8.2.3 Descarga avanzada

La descarga avanzada configura ajustes para enrutar archivos de dictado a medida que se descarguen a carpetas específicas.

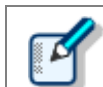
Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.

[!\[\]\(bd5843299d3e2a32a172e2e400901a3b_img.jpg\) Descarga avanzada](#)

[!\[\]\(ef7ac6bd680972d97679a782648b3311_img.jpg\) Tabla de reglas de enrutamiento](#)

Descarga avanzada

Descarga archivos de dictado en carpetas específicas o carpetas que tengan asignadas ID de autor e ID de tipo de trabajo.



- Cuando se habilite la opción, se inhabilitarán los menús [Descargar carpeta A-G]. Utilice [Descargar todo] cuando descargue los archivos.
- Los ajustes de descarga automática trabajan de acuerdo con los ajustes de [Descarga automática] de la bandeja de descargas. Los ajustes de [Descarga automática] de carpetas individuales (Como Carpeta A, etc.) no se visualizan y están desactivados.

Cuando la opción "Descargar todos los dictados en...", seleccione el método de descarga.

- Cuando seleccione "Carpeta específica", todos los archivos de dictado del dispositivo se descargarán en la carpeta especificada.
- Cuando seleccione la opción "Enrutamiento de acuerdo con las condiciones siguientes", los archivos se enrutarán a cada carpeta de acuerdo con las reglas de enrutamiento.

Tabla de reglas de enrutamiento

La tabla de reglas de enrutamiento configura las reglas de enrutamiento automático utilizadas al descargar e importar archivos de dictado. La configuración de las carpetas de destino de almacenamiento de acuerdo con las combinaciones de ID de autor/ID de tipo de trabajo enrutará automáticamente los archivos de dictado a las carpetas que satisfagan las condiciones durante la descarga y la importación.

Las condiciones de la tabla de reglas de enrutamiento solamente se aplicarán cuando se seleccione la opción "Enrutamiento de acuerdo con las condiciones siguientes".

Podrán registrarse un máximo de 100 reglas en cualquier momento.

- Para añadir una regla, haga clic sobre el botón [Añadir], y después realice los ajustes en el cuadro de diálogo Ajustes de reglas visualizado.
- Para modificar una regla, selecciónela en la lista y haga clic sobre el botón [Modificar]. Modifique las reglas en el cuadro de diálogo Ajustes de reglas.
- Para borrar una regla, selecciónela en la lista y después haga clic sobre el botón [Eliminar].

8.2.4 Importar

Esta categoría permite configurar diversas funciones tras importar un archivo de dictado.

El mensaje a visualizar y la regla de denominación de archivo se podrán configurar cuando el archivo se importe.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

[Ajustes de datos de trabajo](#)

[Renombrar](#)

[Borrar](#)

Ajustes de datos de trabajo

Si "Solicitar datos cada vez que se importa un archivo" está activado, aparecerá la caja de diálogo de Editar datos de trabajo al importar un archivo.

Se podrán importar los archivos tras verificar y configurar sus tipos de trabajo y sus elementos opcionales.

Renombrar

Si "Renombrar archivos importados con el formato fijado" está activado, los archivos importados se renombrarán de acuerdo con las reglas de denominación.

Las reglas de denominación se pueden configurar en la caja de diálogo de Opciones de formato, que se visualizará al hacer clic sobre [Formato].

Se podrán definir los elementos a incluir en el nombre de archivo con un separador entre ellos.

Borrar

Esta opción indica cómo borrar un archivo de dictado tras su importación.

Si "Después de importar el archivo, borrar el original" está activado, el archivo original se borrará tras ser importado.

- Si "Visualizar diálogo de confirmación" está activado, aparecerá una caja de diálogo de confirmación antes de que se pueda borrar el archivo.
- Cuando se active "Borrar archivo(s) bloqueado(s)" se borrarán incluso los archivos bloqueados.

8.2.5 Autor

Esta categoría permite configurar los autores.

La ID de autor y el nivel de prioridad registrados aquí se pueden seleccionar cuando un nuevo archivo de audio se crea a través de grabación directa u otros métodos.

Se pueden registrar hasta 10 autores.

- Para añadir un autor, regístrelo en la caja de diálogo de Propiedad de autor, que se visualiza al hacer clic sobre [Añadir].
- Para modificar un autor, seleccione la ID de autor y haga clic sobre [Modificar]. Después, realice los cambios al autor en la caja de diálogo de Propiedad de autor.
- Para borrar un autor, seleccione la ID de autor y haga clic sobre [Eliminar].
- Para cambiar el orden de los autores, seleccione una ID de autor y con los botones de [Arriba] y [Abajo].



- Una ID de autor se puede especificar usando hasta 16 caracteres.
- El nivel de prioridad se puede configurar en intervalos de 0 a 15.

8.2.6 Tipo de trabajo

Es posible transferir varias listas de Tipo de trabajo registradas a la grabadora.

Cuando graba un archivo de dictado mediante grabación directa o con una grabadora, seleccionar una ID de tipo de trabajo permite que información como los elementos opcionales se graben automáticamente en el archivo.

Se pueden registrar hasta 20 listas de Tipo de trabajo.

- Para añadir una lista de Tipo de trabajo, configúrela en la caja de diálogo de Propiedades de tipo de trabajo, que se visualiza haciendo clic sobre [Añadir].
- Para cambiar una lista de Tipo de trabajo, seleccione una ID de autor de la lista y haga clic sobre [Modificar]. Después, realice los cambios al Tipo de trabajo en la caja de diálogo de Propiedad de autor.
- Para borrar una lista de Tipo de trabajo, seleccione una ID de autor de la lista y haga clic sobre [Eliminar].
- Para cambiar el orden de las listas de Tipo de trabajo, seleccione una ID de autor y use los botones de [Arriba] y [Abajo].

Configure los subtítulos para los títulos de columnas de la lista de archivos de Dictation Module en Etiquetas de elementos opcionales cuando se visualicen los elementos opcionales. Para cada ID de tipo de trabajo podrán configurarse hasta 10 elementos opcionales, y se numerarán en el orden en el que se registren como elementos opcionales 1 a 10. Los subtítulos se configuran para los diversos elementos opcionales les 1 a 10 con Etiquetas de elementos opcionales. Si no se configura un subtítulo, el elemento opcional 1 a 10 se visualizará como esté.

Además, los subtítulos configurados aquí también se utiliza como valor por defecto cuando se añade un elemento opcional a la ID de tipo de trabajo.

8.2.7 Grabación directa (Direct Recording)

Aquí se configuran los parámetros de grabación directa.

La grabación directa con un dispositivo de grabación OM Digital Solutions viene activada por defecto.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

[Ajustes básicos](#)

[Opción de solicitar](#)

[Botón programable](#)

[Opción de inicio](#)

[Operación de botón \[New\]](#)

[Comentarios de voz](#)

[VCVA](#)

Ajustes básicos

Formato de grabación

Con esta opción podrá configurar el formato de grabación para grabación directa.

El formato de grabación se puede seleccionar en la caja de diálogo de Ajustes de formato de grabación, que se visualizará al hacer clic sobre [Formato].

Formato de nombre de archivo

Con esta opción podrá definir la regla de denominación de archivos para una nueva grabación.

Las reglas de denominación se pueden configurar en la caja de diálogo de Opciones de formato, que se visualizará al hacer clic sobre [Formato]. Se podrán definir los elementos a incluir en el nombre de archivo con un separador entre ellos.

(Por defecto: Primeros 4 caracteres de la ID de autor + nº de trabajo)

Carpeta de destino

Con esta opción podrá especificar la carpeta de almacenamiento por defecto, que se visualizará al hacer clic sobre [Finalizados] en la [Ventana de grabación directa](#) tras realizar una grabación directa.

Al hacer clic sobre el botón [Buscar] se visualizará el cuadro de diálogo Modificar la carpeta de destino, que podrá utilizarse para seleccionar una carpeta de almacenamiento.

Opción de solicitar

Si "Solicitar datos de trabajo cuando comienza la grabación directa" está activado, aparecerá la caja de diálogo de Editar datos de trabajo al realizar una grabación directa, lo que le permitirá al usuario verificar y modificar datos, tales como la ID de tipo de trabajo y los elementos opcionales, antes de comenzar a grabar.

Si "Solicitar confirmación cuando finaliza la grabación directa" está activado, aparecerá la caja de diálogo de Dictado finalizado cuando se finaliza el dictado. (Por defecto, activado)

Botón programable

Cuando se active "Cambiar el interruptor deslizante de la posición REV a REW", la función del botón [REV]

para grabación directa cambiará a [REW].

Cuando se seleccione "Grabar mientras se mantiene pulsado el botón REC", la grabación se realizará mientras se mantenga presionado el botón [REC] pero se parará cuando suelte el botón [REC]. Si no se selecciona, la grabación se activará y desactivará cada vez que se pulse el botón [REC]. Esta opción sólo estará habilitada cuando se utilice un dispositivo OM Digital Solutions que posea botón [REC] como micrófono de grabación.

Opción de inicio

Esta opción permite configurar las operaciones cuando se está usando un dispositivo de grabación directa. Cuando esta opción está activada, la **Ventana de grabación directa** se abre en lugar de la **Ventana principal** cuando Dictation Module se está ejecutando mientras RecMic está conectado. Si sale de la grabación directa se visualizará la Ventana principal.

Operación de botón [New]

Esta opción selecciona el tipo de ventana visualizada al pulsar el botón [New] de un dispositivo de grabación directa.

- Cuando seleccione [Ventana de Grabación directa], **se visualizará la Ventana de Grabación directa**.
- Cuando seleccione [Editor de reconocimiento de voz], se visualizará el **Editor de reconocimiento de voz**.

Comentarios de voz

Si "Comentario verbal" está activado, se podrá grabar un comentario verbal. (Por defecto, activado)

Si "Comentario de instrucción" está activado, se mostrará el botón de Cambio al modo de comentario de instrucción cuando se realiza la grabación directa, lo que le permite al usuario grabar comentarios de instrucción (por defecto, activado). (Por defecto, activado)

VCVA

La Activación por voz de control variable (VCVA, en inglés) se puede apagar moviendo el control deslizante a Mín.

Mover el control deslizante a Máx. hace que descienda el nivel de detección de voz.

- Si "Activar VCVA" está activado, se aplicará el ajuste de nivel VCVA.
- El nivel VCVA se puede ajustar en 10 niveles diferentes, del 0 al 9.

8.2.8 Grabación en manos libres

Si el ordenador tiene conectado un interruptor de pie OM Digital Solutions, las operaciones del interruptor de pie podrán utilizarse para realizar la grabación de dictado mientras esté visualizándose la **Ventana de Grabación directa**, sin necesidad de realizar operaciones de botones en la Ventana de Grabación directa, dispositivo de micrófono, etc.

Elementos	Funciones	Por defecto
Operación del pedal	Seleccione el modo de funcionamiento del interruptor de pedal.	Presión continua
Pantalla de muestra	Selecciona una imagen de muestra para un interruptor de pie en la opción de diálogo.	RS31


En la tabla siguiente se muestran las funciones que pueden asignarse a cada pedal.

Operación del pedal	Comando	Funciones
Presión continua	REV/PLAY	El rebobinado (Review) se realizará mientras se mantenga presionado el pedal/botón.
	REC/STOP	La grabación se realizará mientras se mantenga presionado el pedal/botón.
	NEW	Al presionar el pedal/botón se creará un nuevo archivo de dictado.
	DISABLE	Desactiva la operación del pedal/botón.
	CUE/PLAY	El avance rápido (Cue) se realizará mientras se mantenga presionado el pedal/botón.
	INSERT/STOP	La inserción de grabación se realizará en la posición del indicador mientras se mantenga presionado el pedal/botón.
	STOP	Al presionar de nuevo el pedal/botón la reproducción se parará.
	EOF/BOF	Al presionar el pedal/botón el indicador se moverá al final del archivo.
	INDEX	Al presionar el pedal/botón se insertará una marca de índice en la posición del indicador.
	PRIORITY	Al presionar el pedal/botón cambiará el estado del archivo de dictado que esté grabándose a Prioridad. (Alta<->Normal)
Presión breve	REW/STOP	Al presionar el pedal/botón se iniciará el rebobinado. Al presionar de nuevo el pedal/botón el rebobinado se parará.
	PLAY/STOP	Al presionar el pedal/botón se iniciará la reproducción desde la posición del indicador. Al presionar de nuevo el pedal/botón la reproducción se parará.
	REC/STOP	Al pisar el pedal se iniciará la grabación. Al pisar de nuevo el pedal la grabación se parará.
	NEW	Al presionar el pedal/botón se creará un nuevo archivo de dictado.
	DISABLE	Desactiva la operación del pedal/botón. Cuando se presione el pedal/botón no se realizará ninguna operación.
	FF/STOP	Al pisar el pedal/botón se iniciará el avance rápido. Al presionar de nuevo el pedal/botón el rebobinado se parará.
	INSERT/STOP	Al presionar el pedal/botón se iniciará la inserción de grabación desde la posición del indicador.

	EOF/BOF	Al presionar el pedal/botón el indicador se moverá al final del archivo.
	INDEX	Al presionar el pedal/botón se insertará una marca de índice en la posición del indicador.
	PRIORITY	Al presionar el pedal/botón cambiará el estado del archivo de dictado que esté grabándose a Prioridad. (Alta<->Normal)

8.2.9 Reconocimiento de voz - General

Éstos son ajustes para configurar opciones generales de aplicaciones que se aplican cuando el reconocimiento de voz se utiliza con Dictation Module.

Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.

Habilitar reconocimiento de voz

Habilita e inhabilita el reconocimiento de voz con Dictation Module.

Cuando la casilla "Habilitar funciones de reconocimiento de voz" esté seleccionada, estarán habilitadas todas las funciones de reconocimiento de voz. Cuando la casilla no esté seleccionada, las funciones de reconocimiento de voz no se visualizarán en la pantalla de Dictation Module y no podrán utilizarse.


Adaptación

Con la adaptación, el software de reconocimiento de voz aprende las correcciones del usuario en el documento generado por el proceso de reconocimiento de voz, para mejorar futuros reconocimientos de voz.

Cuando la casilla "Realizar la adaptación" esté seleccionada, el archivo en el que se esté realizando el reconocimiento de voz se añadirá automáticamente a la lista de adaptación cuando su estado pase a Transcription.Finished (Transcripción finalizada). O, se añade automáticamente a la carpeta de adaptación cuando se reciba un archivo de resultados de reconocimiento de voz corregidos a través de e-mail o FTP.

8.2.10 Reconocimiento de voz – Reconocimiento de voz en tiempo real

Éstos son ajustes para configurar opciones utilizadas para el reconocimiento de voz en tiempo real con Dictation Module.

Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.

Ajustes básicos

Éstas son reglas para generación de archivos de dictado cuando se realiza el reconocimiento de voz en tiempo real.

Formato de nombre de archivo

Éstas son reglas para asignar nombres a archivos cuando se realiza el reconocimiento de voz en tiempo real.

Para configurar una regla de asignación de nombre, haga clic sobre el botón [Formato], y después configure los ajustes en el cuadro de diálogo Opciones de formato que aparece. Puede especificar elementos incluidos en nombres de archivos y el carácter delimitador de elementos.

Carpeta de destino

Esta opción especifica la carpeta de destino de almacenamiento por defecto que se visualiza cuando se completa el reconocimiento de voz en tiempo real.

Al hacer clic sobre el botón [Buscar] se visualizará el cuadro de diálogo Modificar la carpeta de destino, que podrá utilizarse para seleccionar una carpeta de almacenamiento.

Opción de solicitar

Si habilita "Solicitar datos de trabajo cuando comienza la grabación directa", se visualizará el cuadro de diálogo Editar datos de trabajo cuando se inicie el reconocimiento de voz en tiempo real.


Editor de reconocimiento de voz

Al seleccionar la casilla "Cambiar el borde del Editor de reconocimiento de voz durante la grabación" se trazará un borde del color especificado alrededor del área de texto del Editor de reconocimiento de voz mientras esté realizándose el reconocimiento de voz.

- Puede seleccionar colores para Reconocimiento de voz y para Reposo en la lista desplegable.
- Haciendo clic sobre [Personalizar], el color podrá personalizar y añadirse como nuevo color a la lista desplegable.

8.2.11 Reconocimiento de voz – Reconocimiento de voz de fondo

Éstos son ajustes para configurar opciones utilizadas cuando reconocimiento de voz de fondo se realiza con Dictation Module.

Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.

Control de puesta en cola

Al completar una operación de descarga de archivo de dictado, una operación de importación, o una operación de grabación directa mientras esté habilitado "Añadir a la cola de reconocimiento después de la descarga, importación, y grabación directa", el archivo de dictado se añadirá automáticamente a la cola de reconocimiento de voz.


Mientras esté habilitado "Comenzar la cola de reconocimiento automáticamente cuando se añadan nuevos archivos a la cola", el reconocimiento de voz de fondo se iniciará automáticamente cada vez que se añada un archivo a la cola de reconocimiento de voz. Si inhabilita "Comenzar automáticamente la cola de reconocimiento cuando se añadan nuevos archivos a la cola", el reconocimiento de voz de fondo no se iniciará hasta que el usuario ejecute el comando [Comenzar la cola de reconocimiento].

Otros

Al realizar el reconocimiento de voz de fondo mientras esté habilitado "Usar cancelación de ruidos", el reconocimiento de voz se ejecutará con cancelación de ruidos de los datos grabados. Esto reduce cualquier ruido introducido durante la grabación y permite mejorar la velocidad de reconocimiento de voz.

8.2.12 Reconocimiento de voz – Corrección de texto

Éstos son ajustes para configurar opciones utilizadas cuando se corrija texto generado por el reconocimiento de voz con Dictation Module.

Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.

Enfoque

La habilitación de “Palabras resaltadas durante la reproducción de archivo de voz” hará que se resalte (invirtiendo su color de fondo) el texto que corresponda a la ubicación de reproducción actual durante la reproducción de dictado.

Finalizando

La habilitación de “Solicitar confirmación cuando finaliza la corrección de texto” hará que se visualice un cuadro de diálogo para confirmar el destino de salida del archivo de dictado y otros ajustes cada vez que se complete el reconocimiento de voz en tiempo real o la corrección del resultado del reconocimiento de voz. Este ajuste se aplicará solamente cuando se ejecute [Finalizado] desde el Editor de reconocimiento de voz para el proceso de reconocimiento de voz en tiempo real o la corrección después del reconocimiento de voz. Los ajustes utilizados después de grabar con la Ventana de Grabación directa se configuran en la pantalla [Grabación directa](#).

La habilitación de “Exportar documento” hará que el texto del resultado de un reconocimiento de voz se convierta en un formato de archivo especificado y que salga cuando se ejecute [Finalizado] desde el Editor de reconocimiento de voz.

- Utilice [Formato de salida] para especificar el formato del archivo de salida.
- [Formato de salida] especifica la carpeta de destino de salida para los archivos de documentos convertidos.

Cuando habilite “Solicitar confirmación cuando finaliza la corrección de texto”, la exportación/no exportación, los ajustes de salida, y otros ajustes podrán configurarse en el cuadro de diálogo de confirmación. [Formato de salida] y otros ajustes se utilizan como valores iniciales cuando se visualiza el cuadro de diálogo de confirmación.

Cuando “Solicitar confirmación cuando finaliza la corrección de texto” no esté marcado, la exportación se realizará automáticamente utilizando las condiciones especificadas.

Reemplazo de campo

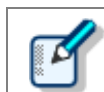
Con ODMS, puede insertar campos enmarcados entre los delimitadores [...] en los archivos de plantillas en uso mientras Reconocimiento de voz está ejecutándose de acuerdo con Caja de diálogo Añadir Campos.

Si "Reemplazar automáticamente campos" está activado, los distintos campos podrán ser reemplazados, mientras se están editando los resultados del reconocimiento de voz, por la información controlada por ODMS.

8.2.13 Reconocimiento de voz – Plantilla

Éstos son ajustes de archivo de plantilla que se utilizan durante la ejecución del reconocimiento de voz. Un archivo de plantilla es un archivo de plantilla de documento que incrusta, como valor por defecto, formatos que siempre utiliza el usuario, tales como un cuadro de introducción de nombre. Es posible hacer que los resultados de reconocimiento de voz tanto del reconocimiento de voz en tiempo real como el reconocimiento de voz de fondo salgan en un archivo de plantilla.

Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.



- Solamente se admiten archivos de formato de texto enriquecido. Como archivo de plantilla solamente podrán especificarse archivos de formato de texto enriquecido.
- Si desea añadir encabezamientos o pies de página, edite los datos en Microsoft Word o alguna otra aplicación y luego guarde los datos en formato de texto enriquecido (.rtf).
- Se recomienda utilizar la página de código 1252 de Windows como archivo de plantilla. Si se especifica otra página de código como archivo de plantilla, aparecerá un mensaje de advertencia.

Plantillas

La habilitación de “Usar plantillas de documento en reconocimiento de voz” hará que se abra automáticamente un archivo de formato de texto enriquecido en el área de texto del Editor de reconocimiento de voz de acuerdo con las reglas configuradas por la plantilla cada vez que se inicia el reconocimiento de voz en tiempo real. La realización del reconocimiento de voz de fondo hará que el archivo de plantilla especificado salga para el resultado de transcripción.

Podrán registrarse un máximo de 100 reglas en cualquier momento.

- Las reglas se crean para combinaciones de ID de autor e ID de tipo de trabajo.
- Cuando las reglas se creen sin especificar una cualquiera de las IDs, la condición no especificada se interpretará como “incondicional”, que se interpretará como coincidencia total. Por ejemplo, si se especifica “OMDS” para la ID de autor y no se especifica nada para la ID de tipo de trabajo, cualquier ID de autor “OMDS” se juzgará como que coincide, independientemente de la ID de tipo de trabajo.
- Para añadir una regla, haga clic sobre el botón [Añadir] , y después realice los ajustes en el cuadro de diálogo Asociación de plantillas visualizado.
- Para modificar una regla, seleccione una plantilla en la lista y haga clic sobre el botón [Modificar]. Modifique las reglas en el cuadro de diálogo Asociación de plantillas.
- Para borrar una regla, seleccione una plantilla en la lista y haga clic sobre el botón [Eliminar].

Inserción de campos en las plantillas

Normalmente, el texto del resultado del reconocimiento de voz sale desde el comienzo del archivo de formato de texto enriquecido. Sin embargo, cuando utiliza un archivo de plantilla, puede haber casos en los que desee incluir el nombre del autor, la fecha de reconocimiento de voz u otra información adicional. En estos casos, utilice previamente WordPad, el editor de texto enriquecido de Windows, para añadir los campos necesarios, tales como información de encabezamiento del archivo de dictado, de modo que cuando comience o pare el Editor de reconocimiento de voz o la ventana Corrección de texto, esta función

reemplace los campos con la información propiamente dicha.

Para añadir un campo, abra una plantilla en WordPad, seleccione el menú [Reconocimiento de voz] - [Añadir Campos a la plantilla], y añada los campos que necesite a la plantilla en Caja de diálogo Añadir Campos.

Posición de comienzo del resultado de reconocimiento de voz

Normalmente, la posición de inicio del reconocimiento de voz parte desde el principio del archivo de texto enriquecido. Sin embargo, si desea que los resultados de reconocimiento de voz partan desde una posición arbitraria descrita en los datos, como el nombre del autor o la fecha en que se realizó el reconocimiento de voz, inserte un campo [VR_START_POSITION] en el archivo de plantilla en Caja de diálogo Añadir Campos. Después, cuando se realice el reconocimiento de voz, el resultado del reconocimiento de voz saldrán comenzando desde la posición en la que se haya ubicado [VR_START_POSITION]. La propia etiqueta [VR_START_POSITION] se borrará automáticamente cuando salga el resultado del reconocimiento de voz. No permanecerá como parte del resultado del reconocimiento de voz.



- [VR_START_POSITION] es válido tanto para el reconocimiento de voz en tiempo real como para el reconocimiento de voz de fondo. En el caso del reconocimiento de voz en tiempo real, el cursor se moverá hasta la ubicación de [VR_START_POSITION] cuando se inicie el Editor de reconocimiento de voz.

```
AUTHOR NAME : Author  
TRANSCRIBE DATE : 20xx/8/21  
[VR_START_POSITION]  
  
--The End of File|--
```

Plantillas y adaptación

Con la adaptación, el motor de reconocimiento de voz de Dragon aprende comparando los datos de dictado de voz reconocida con los datos de texto.


En el caso de reconocimiento de voz utilizando un archivo de plantilla, el audio correspondiente no está en la parte de la plantilla donde se insertaron por primera vez los datos. Cuando realice la adaptación, cualquier parte de la plantilla que no contenga audio no se utilizará para adaptación.

Cuando se realice el reconocimiento de voz, Transcription Module determinará automáticamente si se utilizó una plantilla, y excluirá del proceso de adaptación todo del área de texto al comienzo de la plantilla. En el ejemplo presentado arriba, "AUTHOR NAME" y cualquier otro término que se incluya antes de la etiqueta [VR_START_POSITION], así como la fecha y demás información del área de texto de la plantilla no forman parte del proceso de adaptación, y por lo tanto el motor de reconocimiento de voz no los aprenderá.

a fin de utilizar la función de adaptación para enseñar términos particulares al motor de reconocimiento de voz, el autor real deberá pronunciar los términos y éstos deberán aprenderse para reconocimiento de voz. El motor de reconocimiento de voz también puede aprender términos directamente utilizando funciones tales como Entrenar palabra de Dragon.

8.2.14 Reconocimiento de voz – Dragon

Éstos son ajustes para configurar Dragon.

Los elementos que tienen un icono de bloqueo  solamente podrá configurar y cancelarlos el administrador del sistema.

Perfil de usuario de Dragon

Con el reconocimiento de voz de Dragon se crean perfiles de usuario (archivos que registran ajustes personales, resultados de reconocimiento de voz y otros datos) para el reconocimiento de voz. El porcentaje de reconocimiento de voz se mejora reflejando los resultados del reconocimiento de voz en los perfiles. Los perfiles de usuario se pueden guardar localmente o también en la red para compartirlos con varios usuarios (solo en la edición Group). Este ajuste especifica el método de gestión de los perfiles de usuario de Dragon.

Ubicación del perfil de usuario

Dragon posee dos métodos que pueden utilizarse para gestionar perfiles de usuario de Dragon. Aunque la selección del método es un ajuste de Dragon, el ajuste también podrá configurarse desde Dictation Module.

Utilizar perfil local

El uso de "Utilizar perfil local" es posible cuando un usuario realiza el reconocimiento de voz en su propio ordenador. Cuando se selecciona "Utilizar perfil local", los perfiles de usuario de Dragon se pueden gestionar en el ordenador local en el que esté instalado Dragon.

Este método solamente podrá utilizarse con los perfiles de usuario de Dragon que estén presentes en el ordenador local cuando se realice el reconocimiento de voz.

Utilizar Itinerante de Dragon

El uso de la función de perfiles itinerantes es posible cuando un usuario comparte el perfil de usuario de Dragon con un autor de transcripción.

Si se selecciona "Utilizar Itinerante de Dragon", los perfiles de usuario de Dragon se pueden compartir especificando la carpeta compartida en la red especificada en el cuadro [Ruta de carpeta itinerante].

El reconocimiento de voz también se puede realizar en un entorno fuera de línea utilizando la función de caché.

- Utilice el siguiente procedimiento para configurar los ajustes del perfil itinerante y los ajustes de la función de caché en Dragon.

Paso 1: Active Perfil de usuario itinerante en Ajustes de Dragon - Ajustes administrativos - pestaña [Itinerancia].

Paso 2: Especifique rutas locales para los directorios de itinerancia y el directorio local (para la

caché).

Mapa de perfil

Especifica todos los perfiles de usuario de Dragon del autor que pueden realizar posiblemente reconocimiento de voz con Transcription Module. Cuando ejecute el reconocimiento de voz de fondo, deberá cambiar el perfil de usuario de Dragon utilizado por cada autor. Debido a esto, el perfil de Dragon y el dispositivo de micrófono a utilizarse durante el reconocimiento de voz se asocian basándose en la ID de autor grabada en un archivo de dictado.

- Para añadir una condición de coincidencia de perfil e ID de autor, haga clic sobre el botón [Añadir], y después configure los ajustes en el cuadro de diálogo Mapa de perfil que aparece.
- Para modificar las condiciones de coincidencia de perfil e ID de autor, seleccione la condición que desee modificar en el Mapa de perfil, y después haga clic sobre el botón [Modificar] para que se visualice el cuadro de diálogo Mapa de perfil.
- Para borrar las condiciones de coincidencia de perfil e ID de autor, seleccione la condición que desee borrar, y después haga clic sobre el botón [Eliminar].

Perfil de Dragon

Al utilizar funciones de reconocimiento de voz, el perfil de usuario de Dragon especificado por [Perfil de Dragon] se abrirá automáticamente en el fondo y se utilizará durante el reconocimiento de voz. En la lista desplegable, seleccione el nombre del perfil de usuario de Dragon del autor que va a grabar el dictado.

Con Dictation Module, puede especificar múltiples perfiles de usuario de Dragon combinando IDs de autor especificadas.



- En la lista desplegable se muestran los nombres de todos los perfiles de usuario presentes en la ubicación seleccionada con [Ubicación del perfil de usuario].

Vocabulario

Vocabulario muestra el dialecto, la terminología, y demás información ("U.S. English - General", etc.) del usuario registrado cuando se creó un perfil de usuario de Dragon mediante Dragon.

Origen de dictado : En tiempo real

Esta función se utiliza para seleccionar el dispositivo de micrófono utilizado para realizar el reconocimiento de voz en tiempo real.

El perfil de usuario de Dragon seleccionado mediante [Perfil de Dragon] visualizará un botón de alerta al lado de "Perfil de entrenamiento" si no se ha realizado entrenamiento para el dispositivo de micrófono seleccionado. Para mejorar la velocidad de reconocimiento de voz, tendrá que entrenar el perfil de usuario de Dragon utilizando el mismo micrófono que el que vaya a utilizar realmente para el reconocimiento de voz en tiempo real. Si utiliza el micrófono que va a utilizar

realmente para grabar a fin de realizar el entrenamiento, las características de ruido y demás características del dispositivo de micrófono se recordarán mediante el perfil de usuario de Dragon, por lo que se mejorará la velocidad de reconocimiento de voz.

Origen de dictado : De fondo

Este ajuste se utiliza para seleccionar la grabadora o el dispositivo de micrófono para grabar un archivo a fin de someterlo a reconocimiento de voz de fondo. Cuando utilice un dispositivo de micrófono que sea diferente al utilizado para el reconocimiento de voz en tiempo real, registre un dispositivo de reconocimiento de voz en tiempo real y un dispositivo de reconocimiento de voz de fondo, utilizando Dragon, para el usuario especificado por el cuadro [Perfil de Dragon].

ID de autor

Seleccione si un perfil de usuario de Dragon se especifica para cada autor al utilizar un tipo de función de reconocimiento de voz. Normalmente, la ID de autor no se especifica, se utiliza el [Perfil de Dragon] especificado para el perfil de usuario de Dragon. Cuando múltiples autores estén realizando reconocimiento de voz con Dictation Module en el mismo ordenador y como el mismo usuario (Dictation Module), se establece el perfil de usuario de Dragon correspondiente a esta especificación de ID de autor.



- La ID de autor seleccionado puede especificarse desde las ID de autor registrados en Configuración de opciones [Flujo de trabajo] - [Autor]. => [Flujo de trabajo] - Autor

Comandos de usuario de Dragon

Puede crear comandos de voz utilizando [Crear nuevo comando].

Asimismo, registrando comandos de usuario ODMS (hasta 10 comandos) mediante el uso de [Asignar comandos de usuario], puede asignar las operaciones siguientes a teclas de acceso rápido o a botones.

- En Configuración de opciones [Ajustes de usuario] - [Teclado], puede asignar comandos de usuario en la categoría Comandos de usuario de Dragon a cualquier tecla de acceso rápido.
- En Configuración de opciones, seleccione RecMic en [Dispositivo], y use los ajustes de botón del dispositivo RecMic para asignar el comando de usuario a cualquier botón.
- En Configuración de opciones, seleccione Grabadora de voz en [Dispositivo], y use los ajustes de botón de Vínculo con el PC para asignar el comando de usuario a los botones de función [F1] a [F3].



- Los comandos de voz se registran en el perfil de usuario de Dragon.

Configuración del motor de Dragon

La habilitación de "Reiniciar siempre el motor de Dragon" obligará al motor de reconocimiento de voz de Dragon a reiniciarse cada vez que se inicie Dictation Module. El reinicio no se realizará si el motor de reconocimiento de voz no está en ejecución cuando se inicie Dictation Module.

Además, al hacer clic sobre el botón [Reiniciar ahora] se reiniciará inmediatamente el motor de reconocimiento de voz.

Cuando habilite "Activar la ejecución de Dictation Module y Dragon en el mismo núcleo de CPU", Dictation Module y el motor de reconocimiento de voz de Dragon se controlarán para trabajar simultáneamente en el mismo núcleo de CPU.

8.2.15 Recibir

Esta opción permite configurar la recepción automática de archivos de documento.


Se pueden configurar perfiles, tipos de archivos de documento, recibos de notificación, y periodos de validez de los archivos de audio.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

 [Recibir](#)

 [Transcripción atrasada](#)

Recibir

- Si [E-mail] está activado, se podrán recibir los archivos por E-mail.
=> [E-mail](#)
- Si [FTP] está activado, se podrán recibir los archivos por FTP.
=> [FTP](#)
Pueden registrarse múltiples direcciones de FTP. Se añadirán a la lista tras ser registradas.
Cuando esto está activado, se pueden descargar archivos del FTP especificado.
- Solamente podrán recibirse por E-mail / FTP archivos de los mismos formatos de archivo cuyas casillas se hayan seleccionado bajo "Seleccionar la extensión del archivo de documento a recibir".
- Al hacer clic sobre "Añadir/Eliminar soporte de tipo de documento" se visualizará el cuadro de diálogo Diseño de carpeta. El cuadro de diálogo Tipo de documento soportado que aparece cuando se pulsa el botón  visualizado en el campo "Tipo de documento" de [Bandeja de Documentos] podrá utilizarse para añadir y borrar tipos de documentos soportados.

Transcripción atrasada

Si se activa esta opción, podrá configurar una fecha de validez de transcripción para un archivo de dictado enviado por E-mail o por FTP. Si el archivo no es enviado antes del fin de su fecha de validez, se visualizará con otro color.

El periodo de validez se podrá configurar en intervalos de 1 a 999 horas.

8.2.16 Notificación

Este ajuste abre una Ventana de Notificación (emergente) cuando se añade un archivo a una carpeta y cuando llega correo a través de e-mail/FTP.

- [Activar notificación para finalizar transcripción cada](#)
- [ID de autor](#)
- [Notificar sólo dictados de prioridad alta](#)
- [Ventana emergente de notificación](#)
- [Sonido de notificación](#)
- [Permitir notificaciones de fondo cuando no se está ejecutando Dictation Module](#)

Activar notificación para finalizar transcripción cada

Si activa este elemento, el usuario recibirá una notificación mediante un sonido y una ventana emergente en el intervalo especificado cuando termine la transcripción o el reconocimiento de voz. (Por defecto: 10 minutos)

ID de autor

Los usuarios reciben notificación si el archivo de ID de autor seleccionado se añade a la carpeta. Puede añadir IDs de autor desde Configuración de opciones [\[Flujo de trabajo\] - Autor](#).

Notificar solo dictado de prioridad alta




La notificación se realiza solamente para archivos de dictado establecidos con prioridad "alta".

Ventana emergente de notificación

La notificación con ventana emergente solamente se realiza para archivos de dictado. Cuando se hace clic en el botón de [Personalización] con esta opción activada, aparece la caja de diálogo de Configurar notificación, de manera que puede configurar el contenido a visualizar en la ventana emergente así como la duración de la misma.

Sonido de notificación


Configure el sonido de notificación.

- Botón : Reproduce el archivo de sonido de notificación.
- Botón : Detiene la reproducción del archivo de sonido de notificación.
- Botón : Ajusta el nombre del archivo de sonido de notificación. (Por defecto: notify.wav)

Permitir notificaciones de fondo cuando no se está ejecutando Dictation Module

Esta opción realiza una notificación de recepción de archivo incluso cuando Dictation Module no está iniciado.

8.2.17 Recolección automática

Esta función permite mover los archivos de dictado con estado de transcripción finalizada desde una carpeta especificada en la bandeja de Descargas o la carpeta personalizada. Si usa esta opción combinada con el atributo de Ownership (Propiedad), podrá cambiar la carpeta en la que guardar los archivos de dictado. Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

Activar la función de recolección automática

Si esta opción está activada, los archivos de dictado con estado de transcripción finalizada se moverán a una carpeta especificada.

Siga cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Usar una regla.
- Mover los archivos a las carpetas de ID de autor específico de acuerdo con una regla predefinida.

Para configurar las reglas, realice las siguientes operaciones:

- Para añadir una regla, configúrela en la caja de diálogo de Ajustes de regla, que se visualiza haciendo clic sobre [Añadir].
- Para modificar una regla, selecciónela y haga clic sobre [Modificar]. Después, modifique la regla en la caja de diálogo de Ajustes de regla.
- Para borrar una regla, selecciónela y haga clic sobre [Eliminar].


El atributo Ownership (Propiedad) puede configurarse para la bandeja de Descargas y la carpeta personalizada. Las subcarpetas también tendrán este atributo.

Si usa esta opción combinada con la Recolección automática, los archivos de dictado con estado de transcripción finalizada se podrán mover automáticamente a la carpeta de Finalizados.

Ownership	Recolección automática	Archivos de dictado con transcripción finalizada
Sí	Sí	Se mueve a la carpeta de Finalizados de Dictation Module. (Configurado como una regla)
	No	No se mueve.
No	Sí	Se mueve a la carpeta de Finalizados de Transcription Module. (Configurado como una regla)
	No	No se mueve.

8.2.18 Registro

Especifique el perfil para el registro de salida.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

Operaciones de usuario

Elementos	Funciones	Por defecto
Especificar si registrar las acciones de los usuarios en un archivo de registro	Activar este elemento a la hora de realizar un archivo de registro en el que se hayan grabado las operaciones del usuario.	Desactivado
Ubicación	En la lista, seleccione la ubicación en la que desee registrar el archivo de registro o introdúzcalo directamente.	
Nombre de archivo	Especifique un nombre para el archivo de registro. El formato de un nombre de archivo será (prefijo) nombre del ordenador_yyyy-mm(sufijo). Solamente podrán cambiarse las partes de (prefijo) y (sufijo).	

8.3 Ajustes de usuario

Esta categoría proporciona ajustes personalizados por el usuario para utilizar Dictation Module.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

■ Procedimiento

1. Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
2. Haga clic sobre [Ajustes de usuarios]
→ Aparecerá la caja de diálogo de Ajustes de usuario.
3. Seleccione un elemento en el árbol a la izquierda y configúrelo a la derecha.

[Aceptar]: protege los ajustes.

[Cancelar]: sale sin modificar los ajustes.

[Aplicar]: refleja los cambios en el archivo de configuración.

[General](#)

[Teclado](#)

[Control de reproducción](#)

8.3.1 General

Selección de idioma

Esta opción permite seleccionar el idioma visualizado en la aplicación.

Si el ajuste ha sido modificado, será efectivo solo después de reiniciar la aplicación.

8.3.2 Teclado

Se pueden asignar funciones específicas a las teclas del teclado.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

Categoría

Seleccione una categoría de la lista de categorías hace que aparezca el comando y la lista de asignación de teclas de la categoría seleccionada.

Nueva tecla

- Para asignar una función a una nueva tecla, seleccione un comando que no haya sido todavía asignado a ninguna tecla, introdúzcala directamente usando el teclado en el campo de Nueva tecla, y

haga clic sobre [Asignar]. Son posibles las combinaciones entre [Alt], [Shift], [Ctrl] y cualquier otra tecla.

- Para modificar una función de tecla, seleccione el comando a modificar, especifique otra tecla usando el teclado en el campo de Nueva tecla, y haga clic sobre [Asignar].
- Para borrar una función de tecla, seleccione un comando asignado a una tecla, y haga clic sobre [Eliminar].
- Para devolver la asignación de teclas a los ajustes por defecto, haga clic en el botón [Restablecer todo].



Para más información, consulte ["Asignaciones de teclas por defecto"](#).

Tecla actual

Si la tecla introducida en el campo de Nueva tecla ya ha sido asignada, se visualizará el comando asignado actual.



Para más información, consulte ["Asignaciones de teclas por defecto"](#).

8.3.3 Control de reproducción

Esta categoría permite configurar los ajustes de la reproducción de audio.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

[Indicadores de control](#)

[Retroceso automático](#)

[Posición](#)

[Velocidad de avance](#)

Indicadores de control

Esta opción permite gestionar los cambios en la visualización de control de las siguientes maneras:

- Visualiza/oculta el control de velocidad
- Visualiza/oculta el control de cancelación de ruidos.
- Visualiza/oculta el control de tono.
- Visualiza/oculta el control de medidor de nivel.

Retroceso automático

Ajuste la velocidad de Retroceso automático. De 0,0 a 5,0 segundos (en pasos de 0,1 segundos)

Posición

Si la opción "Mantener siempre visible" está activada, la ventana de Aplicación se visualizará en primer plano.



- Esta opción solamente se aplica a la ventana Control de reproducción, la ventana Grabación directa, y el Editor de reconocimiento de voz.
- La Ventana principal puede no ser visualizada en primer plano.

Velocidad de avance

La cantidad de material de CUE/REVIEW y FF/REW se pueden configurar en cuatro niveles.

El eje horizontal muestra el tiempo que ha pasado desde el inicio, (3 segundos mínimo; 60 segundos máximo).

El eje vertical representa el factor de multiplicación relativo a la velocidad de reproducción estándar. (1.5x mínimo, 50x máximo)

Haga clic sobre uno de los cuatro niveles y ajuste el factor de multiplicación.

Tenga en cuenta que no podrá ajustarlo a niveles inferiores o iguales al factor de multiplicación del nivel anterior.

Para hacer un ajuste, seleccione la caja visualizada para cada nivel.

- Para ajustar el tiempo transcurrido, utilice los botones ← y →.
- Para ajustar el factor de multiplicación, utilice los botones ↑ y ↓.

Soporta reproducción audible durante cue/review

Ésta es una operación CUE que comprime los datos de audio para su reproducción. Sin embargo, cuando esta opción está activada, y el factor 1.5x o 2.0x está seleccionado, el control de velocidad se usa para proporcionar reproducción continua sin comprimir datos de sonido.

8.3.4 Barra de grabación

Esta categoría permite configurar varios ajustes para la barra de grabación directa.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

[Modo de visualización](#)

[Posición de la barra de grabación](#)

[Personalización de botones](#)

Modo de visualización

Esta opción permite cambiar el modo inicial para una transcripción. Seleccione si desea utilizar la [Barra de grabación](#) o la [Vista estándar \(Ventana de Grabación directa\)](#).

Posición de la barra de grabación

Si "Siempre visible sobre el control de reproducción/barra de reproducción" está activado, la [barra de Grabación directa](#) o la [Ventana de Grabación directa](#) se visualiza como ventana en primer plano.



Este ajuste no se aplica a la barra de control de reproducción en la Ventana principal.

Personalización de botones

Esta opción permite configurar los botones a visualizar en la barra de transcripción.

- Para añadir un botón, selecciónelo desde [Botón de no visualización] (a la izquierda) y haga clic sobre [Añadir->].
- Para ocultar un botón, selecciónelo desde [Botón de visualización] (a la derecha) y haga clic sobre [<- Eliminar].
- Para volver a los ajustes por defecto de visualización de botones, haga clic sobre [Restablecer].
- Para cambiar el orden de los botones visualizados, seleccione un botón a mover y use los botones de [Arriba] y [Abajo].



Los botones visualizados se pueden personalizar solo con la visualización de la barra.

8.4 E-mail / FTP

Esta categoría permite configurar perfiles de E-mail y de FTP.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

■ Procedimiento

- 1.** Seleccione [Opciones] en el menú de [Herramientas].
- 2.** Haga clic sobre [E-mail / FTP].
→ Aparecerá la caja de diálogo de E-mail / FTP.
- 3.** Seleccione un elemento en el árbol a la izquierda y configúrelo a la derecha.

[Aceptar]: protege los ajustes.

[Cancelar]: sale sin modificar los ajustes.

[Aplicar]: refleja los cambios en el archivo de configuración.

[E-mail \(correo electrónico\)](#)

[FTP](#)

[Enviar / Recibir](#)

[Proxy](#)

8.4.1 E-mail (correo electrónico)

Esta categoría permite registrar y modificar perfiles de E-mail. Se pueden registrar hasta 100 perfiles. Se admiten los siguientes protocolos de transmisión/recepción, incluido correo web.

- E-mail de Internet (POP3/SMTP)
- IMAP
- Microsoft Outlook («Prueba el nuevo Outlook» está activado)
- Microsoft Outlook («Probar el nuevo Outlook» está desactivado)
- Outlook.com
- Gmail
- Yahoo! Mail

Seleccionar un perfil de E-mail

Si ya existen perfiles registrados, seleccione un perfil para el envío y recepción por E-mail de la lista desplegable de Perfil por defecto.

Registrar un perfil de E-mail

Para registrar un nuevo perfil de E-mail, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre [Añadir].

Aparecerá la caja de diálogo de Ajustes de E-mail (Seleccionar).

2. Seleccione un protocolo de envío/recepción de E-mail y haga clic sobre [Siguiente].

→ Si se selecciona "Microsoft Outlook", se puede seleccionar la bandeja de entrada si hay varias. En cualquier otro caso, aparecerá la caja de diálogo de Ajustes para el perfil de correo seleccionado.

3. Configurar ajustes

→ Ajustes de detalles, como ajustes de puerto y SSL, se pueden configurar solo cuando se usa Internet E-mail (POP3/SMTP) y protocolos de IMAP. Para configurar estos ajustes, haga clic sobre [Configuración avanzada].

4. Tras completar la configuración, haga clic sobre [Finalizar].



Para más información, contacte a su proveedor o administrador de sistema.

Modificar un perfil

Para modificar un perfil de E-mail, selecciónelo y haga clic sobre [Modificar]. Después, realice los cambios

de perfil en la caja de diálogo. La caja de diálogo visualizada dependerá del perfil de E-mail.

Borrar un perfil

Para borrar un perfil, selecciónelo de la lista desplegable de Perfil por defecto y haga clic sobre [Eliminar].

Archivo adjunto

Si esta opción está activada, podrá configurar el límite máximo para el tamaño total de los archivos adjuntados a un E-mail. Si el límite es sobrepasado, se creará un correo separado para acomodar ese exceso. El límite máximo se puede configurar en incrementos de 1 MB, desde un mínimo de 1 a un máximo de 100 MB.

8.4.2 FTP

Esta categoría permite configurar un perfil de FTP.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

Perfil de FTP

Los perfiles de FTP registrados aparecen listados. Se pueden registrar hasta un máximo de 100 perfiles de FTP.

Si existen múltiples perfiles de FTP registrados, los archivos se podrán enviar y recibir por FTP desde diferentes sitios de FTP registrados.

- Para añadir un perfil de FTP, configúrelo en la caja de diálogo de Ajustes de FTP, que se visualiza haciendo clic sobre [Añadir].
- Para modificar un perfil de FTP, selecciónelo y haga clic sobre [Modificar]. Después, modifique el perfil en la caja de diálogo de Ajustes de FTP.
- Para borrar un perfil de FTP, selecciónelo y haga clic sobre [Eliminar].

8.4.3 Enviar / Recibir

Esta categoría permite configurar los ajustes de envío y recepción de correo y de FTP.

Si hace clic sobre [Enviar y recibir] en el módulo, los archivos se enviarán y se recibirán por E-mail o por FTP. También se podrán enviar y recibir automáticamente en intervalos regulares.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

Intervalo de envío

Si "Enviar archivos automáticamente a través de E-mail/FTP" está activado, los archivos de dictado pueden ser transferidos automáticamente.

- Si "Enviar archivos en la bandeja de Salida inmediatamente" está activado, los archivos movidos a la bandeja de Salida son enviados inmediatamente.
- Si "Enviar archivos en la bandeja de Salida cada" está activado, los archivos movidos a la bandeja de Salida son enviados automáticamente al intervalo especificado. (Por defecto: 10 minutos).

Intervalo de recepción

Si "Recibir archivos automáticamente a través de E-mail/FTP" está activado, los archivos enviados a través de E-mail o FTP se pueden recibir al intervalo especificado. (Por defecto: 10 minutos)

Archivo de gestión

Cuando se envía un archivo vía E-mail/FTP, especifica si se adjunta o no un archivo de gestión. Un archivo de gestión es un archivo de sistema utilizado al enviar un archivo de dictado o un archivo de documento con ODMS R7 u ODMS R8 para compartir información relacionada con el archivo de documento o el archivo de dictado, información sobre la fecha y la hora de transcripción, y demás información con el remitente/destinatario.

- Si "Enviar archivo de gestión junto con el archivo" está seleccionado, un archivo de dictado, un archivo de gestión, y un archivo de comentario de instrucción (de haberlo), se enviarán todos juntos. Seleccione esta opción cuando el destinatario sea un usuario de ODMS R7 o un usuario de ODMS R8.
- Si "No enviar archivo de gestión junto con el archivo" está seleccionado, solo se enviarán un archivo de dictado y un archivo de comentario de instrucción (de haberlo). No se enviará su archivo de gestión. Seleccione esta opción cuando el destinatario no sea un usuario de ODMS R7 o un usuario de ODMS R8.

8.4.4 Proxy

Esta categoría permite configurar un proxy.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.


- Si "Usar los ajustes de Internet Explorer" está seleccionado, el módulo accederá al mismo servidor de proxy que el usado por Internet Explorer.
- Si "No utilizar servidor proxy" está seleccionado, no se configurará ningún servidor proxy.
- Si "Usar este servidor proxy" está seleccionado, el módulo accederá al servidor proxy con una dirección y un número de puerto especificados.

8.5 Dispositivo



La configuración de dispositivo permite obtener, configurar, inicializar y guardar los ajustes de cada dispositivo.

Si usa [Ajustar número de trabajo], podrá configurar el número de trabajo en intervalos del 0 al 9999 (solo en Dictation Module).

Los elementos de un dispositivo que se pueden configurar se visualizarán en forma de árbol por categorías. Al hacer clic sobre un elemento en el árbol, la ventana cambiará para visualizar los ajustes correspondientes.

Los elementos con el icono de bloqueo  solo podrán ser activados o desactivados por el administrador.

- Para volver a los ajustes por defecto del dispositivo, haga clic sobre [Restablecer]. Tenga en cuenta que en una ventana que no tenga [Restablecer], no se podrán restablecer los ajustes por defecto.
- Para subir los ajustes de dispositivo, haga clic sobre [Actualizar].

	<ul style="list-style-type: none">• Los ajustes de bloqueo/desbloqueo los configura el administrador mediante el "Device customization Program", que luego aplica los ajustes directamente al propio dispositivo.
	<ul style="list-style-type: none">• Los elementos y valores (intervalos) configurables varían dependiendo del modelo de dispositivo. Para más información, consulte el manual de instrucciones de cada dispositivo.

8.5.1 Dispositivos con soporte de configuración de sistema

A continuación se enumeran los dispositivos que pueden configurarse a través del Dictation Module.



Los elementos y valores (intervalos) configurables varían dependiendo del modelo de dispositivo. Para más información, consulte el manual de instrucciones de cada dispositivo.

- [DS-9500](#)
- [DS-9100](#)
- [DS-9000](#)
- [DS-2700](#)
- [DS-2600](#)
- [RM-4010N/4110N](#)
- [RM-4000P/4010P/4015P/4100S/4110S](#)

8.5.2 Configuración de dispositivo de DS-9500/9100/9000

Esta sección describe los elementos de configuración del dispositivo y sus funciones.

Autónomo

Ajustes comunes

- [General](#)
- [Grabación](#)
- [Visualización](#)
- [E-mail del destinatario](#)

Ajustes administrativos

- [General](#)
- [Visualización](#)
- [Seguridad de dispositivo](#)
- [Lista de autores](#)
- [Lista de tipos de trabajo](#)
- [Carpetas de dispositivo](#)
- [Grabación](#)
- [Botones programables](#)
- [Manos libres](#)
- [Red inalámbrica](#)
- [Descarga inalámbrica](#)
- [Perfil de E-mail](#)

Vínculo con el PC

- [Botones programables](#)

Ajustes comunes de autónomo

General

Elementos	Funciones	Por defecto
Pitido	Selecciona el volumen del pitido.	Volumen 2
Ahorro de energía	Selecciona el tiempo de ahorro de energía.	10 min.
Clase USB	Selecciona Composición o Almacenamiento para el modo de conexión USB.	Composición
Selección de memoria	Cambia la memoria a la que está accediéndose.	Memoria incorporada
	Desactivar ranura de tarjeta SD La selección de esta casilla desactiva la operación de la ranura de tarjeta SD de forma que ya no se reconocerá desde el ordenador.	Ninguno
Ajustes de Cue/Review (Sonido)	Selecciona el reproducir o no sonido al avanzar rápidamente o rebobinar durante la reproducción.	OFF
Ajustes de Cue/Review (Velocidad)	Establece la velocidad de Cue/Review. Mueva el indicador hacia la izquierda o la derecha para reducir o aumentar, respectivamente, la velocidad.	3

Saltar revisión	Ajusta el intervalo para el salto hacia atrás con Saltar revisión.	3 segundos
-----------------	--	------------

Grabación

Elementos	Funciones	Por defecto
Modo micrófono	Ajusta el modo de micrófono.	Dictado 1
Modo de grabación	Ajusta el modo de grabación.	DSS - QP
Sensibilidad del micrófono	Ajusta la sensibilidad del micrófono.	Central
Modo VCVA	Activa/desactiva el modo VCVA (grabación activada por voz).	OFF

Visualización

Elementos	Funciones	Por defecto
Iluminación - Tiempo de iluminación	Especifica el tiempo de iluminación cuando se opera el dispositivo.	10 segundos
Iluminación - Tiempo de iluminación tenue	Especifica el tiempo de iluminación tenue después de transcurrir el "Tiempo de iluminación". Si se entra en el modo de iluminación tenue cuando se haya seleccionado "Siempre ON", la iluminación permanecerá en el modo de iluminación tenue hasta la siguiente operación del dispositivo.	Siempre ON
Iluminación - Brillo	Especifica el brillo de la iluminación. Cuando mayor sea el valor, más alto será el nivel de brillo de la iluminación.	2
Modo LED	Enciende/apaga el LED.	ON
Formato de fecha	Especifica el formato de visualización de la fecha.	M.D.A
	Si desea sincronizar la hora de la grabadora con la del ordenador, active "Usar ajustes del PC".	No sincronizada con el ordenador
Formato del reloj	Ajusta si la hora se visualiza en formato de 12 o de 24 horas.	12h
Idioma	Ajusta el idioma de visualización del dispositivo.	English

E-mail del destinatario

Configura la dirección y otros ajustes para el caso en que la grabadora envíe un e-mail. (DS-9500 solamente)

Elementos	Funciones	Por defecto
ID de autor	Es posible registrar un perfil de e-mail de remitente y enviar las direcciones de destino para cada ID de autor. Con esta opción se selecciona la ID de autor para la cual se deben registrar.	
Perfil por defecto	Selecciona el perfil de e-mail por defecto que debe utilizarse al enviar un e-mail. La dirección de e-mail seleccionada aquí debe registrarse por separado. => "Autónomo" - "Ajustes administrativos" - "Perfil de E-mail"	
Dirección entrega	Pueden registrarse hasta 10 direcciones de e-mail de entrega para cada ID de autor.	

Ajustes administrativos de autónomo

General

Elementos	Funciones	Por defecto
Accesibilidad	Desactivar botón de borrado Permite desactivar el botón [ERASE] del dispositivo. Si se selecciona esta opción, ya no se podrán borrar archivos.	Desactivado
	Desactivar botón de Menú Permite desactivar el botón [MENU] del dispositivo. Si se selecciona esta opción, ya no se podrá ver la pantalla del menú.	Desactivado
	Desactivar botón de rebobinado Permite desactivar el botón [Rebobinar] (◀) del dispositivo. Si se selecciona esta opción, ya no se podrá rebobinar accionando el botón.	Desactivado
Mensaje de presentación	Configura los ajustes para el mensaje de presentación visualizado cuando se conecta la alimentación del dispositivo. Si introduce texto con "Personalizar" activado, el texto introducido aparecerá cuando conecte la alimentación. Pueden introducirse hasta 32 caracteres. Se reconocerán tanto mayúsculas como minúsculas.	Saludo según la hora del día
Alarma	Error Cuando ocurra un error, sonará un pitido.	ON
	Pre-finalización Cuando el tiempo de grabación restante sea poco, sonará un pitido. Cuando el tiempo de grabación restante alcance 60 segundos, 30 segundos, y 10 segundos.	ON
	Notificación Después de que la validación de la contraseña tenga éxito, sonará un pitido si la energía restante de la batería es baja para o para notificar al usuario otras operaciones o eventos importantes.	ON
	Operación de botón Cada vez que se realice una operación de botón del dispositivo, sonará un pitido.	OFF
	Comenzar / Parar grabación Cada vez que se comience o pare la grabación, sonará un pitido.	OFF

Visualización

Elementos	Funciones	Por defecto
Área de información en Modo Rec	Selecciona el contenido que debe mostrarse en las secciones superior e inferior de la zona de visualización de información.	Oculto
Información de archivo en Vista de lista	Selecciona el contenido que debe mostrarse en la lista de archivos. * DS-9500 solamente	Fecha y hora

Color de LED	<p>Ajusta el color de visualización del LED.</p> <p>Sobrescribir REC Puede seleccionar OFF, Rojo, Azul, Verde, Naranja o Amarillo.</p> <p>Insertar REC Puede seleccionar OFF, Rojo, Azul, Verde, Naranja o Amarillo.</p> <p>Reproducir Puede seleccionar OFF, Rojo, Azul, Verde, Naranja o Amarillo.</p>	<p>Sobrescribir REC: Rojo Insertar REC: Azul Reproducir: Verde</p>
--------------	---	--

Seguridad de dispositivo

Elementos	Funciones	Por defecto
Código PIN	Para activar la seguridad, haga clic sobre el botón [Cambio de código PIN] y después introduzca el código PIN.	
Bloqueo de dispositivo	Activar la función de Bloqueo de dispositivo para prevenir acceso no autorizado al dispositivo Esta opción solamente podrá activarse cuando se hayan configurado los ajustes del código PIN. Cuando esté activada, podrán configurarse los dos elementos siguientes.	Desactivado
	Solicitar el código PIN de dispositivo para autenticar al usuario Seleccione el momento de bloqueo del dispositivo entre [Al encender] y [Al encender y volver del modo de espera].	Al encender
	Limitar el número máximo de intentos de acceso al dispositivo a Permite especificar cuántos intentos consecutivos de autenticación del código PIN sin éxito se permiten antes de que el dispositivo se bloquee.	Cinco veces

Lista de autores

Elementos	Funciones	Por defecto
Lista de autores	Muestra la Lista de autores configurada mediante Flujo de trabajo. Los autores activados se registran en la Lista de autores del dispositivo. Los autores desactivados se eliminan de la Lista de autores del dispositivo. [Fijar por defecto] Al hacer clic sobre [Fijar por defecto] se configurará el autor seleccionado en la Lista de autores como autor por defecto. [Autor de flujo de trabajo] Vincula con el ajuste Autor de flujo de trabajo . => Registrar la Lista de autores en la grabadora	
Selección de autor	Solicitar ID de autor al iniciar Con esta opción activada, la Lista de autores se visualizará cuando una grabadora se ponga en marcha. (Sin embargo, si sólo se ha registrado un autor, la lista no se visualizará.)	Desactivado
	Filtrar dictados por ID de autor Si esta opción está activada, solo los archivos de dictado de la ID de autor seleccionada se muestran en la grabadora.	Desactivado


Lista de tipos de trabajo

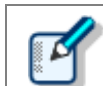
Elementos	Funciones	Por defecto
Lista de tipos de trabajo	<p>Muestra la Lista de tipos de trabajo configurada mediante Flujo de trabajo. Los Tipos de trabajo activados se registran en Tipos de trabajo del dispositivo. Los Tipos de trabajo desactivados se eliminan de Tipos de trabajo del dispositivo.</p> <p>[Fijar por defecto] Al hacer clic sobre [Fijar por defecto] se configurará el tipo de trabajo seleccionado en la Lista de tipo de trabajo como tipo de trabajo por defecto.</p> <p>[Tipo de trabajo de flujo de trabajo] Vincula con el ajuste Tipo de trabajo de flujo de trabajo.</p>	
Selección de tipo de trabajo	<p>Solicitar ID de tipo de trabajo en grabaciones nuevas. Con esta opción activada, la Lista de tipos de trabajo se mostrará cuando se realice una nueva grabación para que pueda seleccionar el tipo de trabajo que desee establecer en un archivo de dictado. La lista de tipos de trabajo no se mostrará cuando sólo se hay registrado un elemento.</p>	Desactivado

Carpetas de dispositivo

Después de seleccionar una carpeta en el Árbol de carpeta, podrá configurar sus propiedades de carpeta.

Elementos	Funciones	Por defecto
Propiedades de carpeta (General)	<p>Activada Ajusta el número de carpetas que deben activarse en el dispositivo.</p>	Carpetas A a E, activadas Carpetas F y G, desactivadas
	<p>Nombre de carpeta Para un nombre de carpeta permite ajustar hasta 16 caracteres alfanuméricos de un byte en inglés.</p>	Carpetas A a G
	<p>Tipo de trabajo Permite especificar el tipo de trabajo que debe ajustarse para los archivos de dictado grabados en cada carpeta. La especificación de un tipo de trabajo aquí utiliza siempre el tipo de trabajo especificado para la carpeta sin visualizar la Lista de tipos de trabajo, incluso aunque se haya activado "Solicitar ID de tipo de trabajo en grabaciones nuevas." para "Selección de tipo de trabajo" en la pantalla [Tipo de trabajo].</p>	
Propiedades de carpeta (Seguridad)	<p>Bloqueo automático Especifica si los archivos de dictado grabados en la carpeta deben bloquearse.</p>	No

	<p>Codificación Permite ajustar si se deben codificar los archivos de dictado grabados en la carpeta. Este ajuste podrá configurarse cuando la carpeta esté activada, y se haya seleccionado "DSS Pro" para el ajuste "Formato DSS" en la pantalla [Ajustes administrativos] - [Grabación]. El dispositivo no acepta la codificación "DSS Classic".</p> <table border="1" data-bbox="576 405 1214 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="576 405 743 461">Selecciones</th> <th data-bbox="743 405 1214 461">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 461 743 495">No</td> <td data-bbox="743 461 1214 495">No codifique.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 495 743 551">Estándar</td> <td data-bbox="743 495 1214 551">Codifique utilizando una clave de 128 bits.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 551 743 611">Alta</td> <td data-bbox="743 551 1214 611">Codifique utilizando una clave de 256 bits.</td> </tr> </tbody> </table>	Selecciones	Descripción	No	No codifique.	Estándar	Codifique utilizando una clave de 128 bits.	Alta	Codifique utilizando una clave de 256 bits.	No
Selecciones	Descripción									
No	No codifique.									
Estándar	Codifique utilizando una clave de 128 bits.									
Alta	Codifique utilizando una clave de 256 bits.									
	<p>Contraseña Especifica la contraseña utilizada para codificación. Haga clic sobre el botón  del campo de ajuste, y utilice el Cuadro de diálogo Contraseña de codificación visualizado para realizar el ajuste. Introduzca una contraseña en los campos [Nueva contraseña] y [Confirme la contraseña] utilizando de 4 a 16 caracteres alfanuméricos de un byte. La contraseña es la misma para el modo Estándar que para el modo Alta de [Codificación]. Una clave de codificación, adecuada para el modo de codificación especificado, se genera a partir de la contraseña, con una longitud de clave que está de acuerdo con el modo de codificación establecido dentro del programa.</p>									
Propiedades de carpeta (Acción)	<p>Reconocimiento de voz Especifica el valor inicial de ON/OFF para VR de fondo durante la grabación. Si está en ON, los archivos de dictado grabados en esta carpeta se añaden automáticamente a la lista de espera de reconocimiento de voz cuando se descargan a ODMS.</p>	Sí								



Ajustes de carpeta de DS-9500/9000

Los modelos DS-9500 y 9000 tienen dos áreas de memoria: la memoria SD y la memoria interna. En el menú del dispositivo se puede ajustar en cuál debe grabarse. Ambas poseen la misma estructura de carpetas con las carpetas "DSS_FLDA" a "DSS_FLDG". Estos ajustes se aplican a ambas áreas de memoria.

Grabación

Elementos	Funciones	Por defecto
Formato DSS	<p>Selecciona el formato de grabación DSS. El formato de grabación por defecto para DSS Classic es DSS. El formato de grabación por defecto para DSS Pro es DS2. Cuando el modo DSS Classic se cambie desde "DSS Pro", se seleccionarán los elementos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el formato de grabación se ajusta a QP, cambia a SP, y se impide la selección de QP. => "Autónomo" - "Ajustes comunes" - "Grabación" • El atributo de codificación se ajusta a "NO" y se impide su modificación. => "Autónomo" - "Ajustes administrativos" - "Carpeta" 	DSS Pro
Función de grabación	Ajusta la función de grabación.	Sobrescribir
Descarga de archivo	Ajusta la descarga automática del archivo de destino al conectarse por USB.	Todos los archivos

Botones programables

Elementos	Funciones	Por defecto
Funciones de los interruptores New y deslizante	<p>Selecciona Tipo A, Tipo B, o Tipo C como las funciones asignadas a cada posición del interruptor deslizante y los botones situados sobre el interruptor deslizante. * DS-7000/DS-5500 solamente</p>	Tipo A
Botones programables	Personaliza las funciones que están asignadas a los botones de función [F1], [F2], y [F3] del dispositivo.	

En la tabla siguiente se muestran las funciones que pueden asignarse los botones de función F1 a F3.

■ DS-9500

Modo	F1	F2	F3
Modo NEW	Lista	Lista	Lista
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Información	Información	Información
	Modo Micrófono	Modo Micrófono	Modo Micrófono
	Modo Rec	Modo Rec	Modo Rec
	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono
	VCVA	VCVA	VCVA
	Copiar carpeta	Copiar carpeta	Copiar carpeta
	Copiar todo	Copiar todo	Copiar todo
Desactivar	Desactivar	Desactivar	
Modo STOP	Lista	Lista	Lista
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Enviar	Enviar	Enviar
	Información	Información	Información
	Pendiente	Pendiente	Pendiente
	Bloquear	Bloquear	Bloquear
	Insertar	Insertar	Insertar
	Modo Micrófono	Modo Micrófono	Modo Micrófono
	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono
VCVA	VCVA	VCVA	
Nuevo	Nuevo	Nuevo	

	Copiar archivo	Copiar archivo	Copiar archivo
	Copiar carpeta	Copiar carpeta	Copiar carpeta
	Copiar todo	Copiar todo	Copiar todo
	Índice	Índice	Índice
	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz
	Desactivar	Desactivar	Desactivar
Modo Lista	Lista	Lista	Lista
	Filtro	Filtro	Filtro
	Enviar	Enviar	Enviar
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Información	Información	Información
	Pendiente	Pendiente	Pendiente
	Bloquear	Bloquear	Bloquear
	Copiar archivo	Copiar archivo	Copiar archivo
	Copiar carpeta	Copiar carpeta	Copiar carpeta
	Copiar todo	Copiar todo	Copiar todo
	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz
	Desactivar	Desactivar	Desactivar
Modo REC	Verbal	Verbal	Verbal
	Desactivar	Desactivar	Desactivar
	Índice	Índice	Índice
Modo PLAY	Insertar	Insertar	Insertar
	Velocidad	Velocidad	Velocidad
	Índice	Índice	Índice
	Pendiente	Pendiente	Pendiente
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Bloquear	Bloquear	Bloquear
	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz
	Desactivar	Desactivar	Desactivar

■ DS-9000

Modo	F1	F2	F3
Modo NEW	Carpeta	Carpeta	Carpeta
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Información	Información	Información
	Modo Micrófono	Modo Micrófono	Modo Micrófono
	Modo Rec	Modo Rec	Modo Rec
	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono
	VCVA	VCVA	VCVA
	Copiar carpeta	Copiar carpeta	Copiar carpeta
	Copiar todo	Copiar todo	Copiar todo
	Desactivar	Desactivar	Desactivar
Modo STOP	Carpeta	Carpeta	Carpeta
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Información	Información	Información
	Pendiente	Pendiente	Pendiente
	Bloquear	Bloquear	Bloquear
	Insertar	Insertar	Insertar
	Modo Micrófono	Modo Micrófono	Modo Micrófono
	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono	Sensibilidad de micrófono
	VCVA	VCVA	VCVA
	Nuevo	Nuevo	Nuevo
	Copiar archivo	Copiar archivo	Copiar archivo
	Copiar carpeta	Copiar carpeta	Copiar carpeta
	Copiar todo	Copiar todo	Copiar todo

	Índice	Índice	Índice
	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz
	Desactivar	Desactivar	Desactivar
Modo REC	Verbal	Verbal	Verbal
	Desactivar	Desactivar	Desactivar
	Índice	Índice	Índice
Modo PLAY	Insertar	Insertar	Insertar
	Velocidad	Velocidad	Velocidad
	Índice	Índice	Índice
	Pendiente	Pendiente	Pendiente
	Prioridad	Prioridad	Prioridad
	Bloquear	Bloquear	Bloquear
	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz	Reconocimiento de voz
	Desactivar	Desactivar	Desactivar

Manos libres

La conexión de un pedal de pie a la base de carga de la grabadora permite realizar operaciones con las manos libres.

Elementos	Funciones	Por defecto
Ajustes de operación	Ajusta las operaciones manos libres.	Dictado
Modo micrófono	Activa/desactiva la función para cambiar automáticamente al modo de micrófono para manos libres.	Desactivado
Ajustes del pedal de pie	Selecciona los métodos de presión del pedal de pie y las funciones que se asignan a los pedales de pie.	

En la tabla siguiente se muestran las funciones que pueden asignarse a cada pedal.

• Presión continua

Nombre de función	Descripción
REV/PLAY	El rebobinado (Review) se realizará mientras se mantenga presionado el pedal. Al soltar el pedal se realizará la reproducción desde la posición del indicador.
REC/STOP	La grabación se realizará mientras se mantenga presionado el pedal. Al soltar el pedal la grabación se parará.
NEW	Al presionar el pedal se creará un nuevo archivo de dictado.
DISABLE	Desactiva la operación del pedal. Cuando se presione el pedal no se realizará ninguna operación.
CUE/PLAY	El avance rápido (Cue) se realizará mientras se mantenga presionado el pedal. Al soltar el pedal se realizará la reproducción desde la posición del indicador.
INSERT/STOP	La inserción de grabación se realizará en la posición del indicador mientras se mantenga presionado el pedal. Al soltar el pedal la inserción de grabación se parará.
STOP	Al pisar el pedal la reproducción se parará.
EOF/BOF	Al presionar el pedal el indicador se moverá al final del archivo. Si el indicador ya está al final del archivo, al pisar el pedal se moverá al comienzo del archivo.
INDEX	Al presionar el pedal se insertará una marca de índice en la posición del indicador.
PRIORITY	Al presionar el pedal cambiará la prioridad del archivo de dictado que esté grabándose. (Alta<->Normal)

• **Presión breve**

Nombre de función	Descripción
REW	Al pisar el pedal se realizará el rebobinado.
PLAY/STOP	Al presionar el pedal se iniciará la reproducción desde la posición del indicador. Al pisar de nuevo el pedal la reproducción se parará.
REC/STOP	Al pisar el pedal se iniciará la grabación. Al pisar de nuevo el pedal la grabación se parará.
NEW	Al presionar el pedal se creará un nuevo archivo de dictado.
DISABLE	Desactiva la operación del pedal. Cuando se presione el pedal no se realizará ninguna operación.
FF	Al pisar el pedal se realizará el avance rápido.
INSERT/STOP	Al presionar el pedal se iniciará la inserción de grabación desde la posición del indicador. Al presionar de nuevo el pedal durante la inserción de grabación ésta se parará.
EOF/BOF	Al presionar el pedal el indicador se moverá al final del archivo. Si el indicador ya está al final del archivo, al pisar el pedal se moverá al comienzo del archivo.
INDEX	Al presionar el pedal se insertará una marca de índice en la posición del indicador.
PRIORITY	Al presionar el pedal cambiará la prioridad del archivo de dictado que esté grabándose. (Alta<->Normal)

Red inalámbrica

Configura varios ajustes para una red inalámbrica. (DS-9500 solamente)

Elementos	Funciones	Por defecto
Wi-Fi	Enciende o apaga la Wi-Fi.	OFF
Envío rápido	Si esta opción está activada, el archivo actual se envía en el momento en que se pulsa el botón [Nuevo].	Desactivado
Lista de redes	Se pueden registrar hasta un máximo de 10 perfiles de red inalámbrica. Ajuste el nombre de red y la clave de seguridad para cada red inalámbrica.	

Descarga inalámbrica

Configura los ajustes para transferir los archivos de dictado a una carpeta mediante la red inalámbrica. (DS-9500 solamente)

Elementos	Funciones	Por defecto
Descarga inalámbrica	Activar descarga inalámbrica a carpeta Activa/desactiva la función de descarga inalámbrica.	Desactivado
	Dirección / Puerto Ajusta la dirección (nombre de ordenador) y el número de puerto del ordenador que ejecuta Wireless Communication Service. Si hace clic sobre [Usar Wireless Downloader] , la dirección y el número de puerto para utilizar Wireless Downloader se introducen automáticamente.	
Ruta de descarga	Ajusta el destino de descarga para los archivos de dictado para cada carpeta de la grabadora.	

Sincronización del reloj	Cuando esta opción está activada, el reloj de la grabadora se sincroniza con la hora del ordenador que ejecuta Wireless Communication Service (WCS) al comunicarse con la grabadora y WCS.	Activada
Borrar	Ajusta si se deben borrar o no los archivos de dictado después de haberse descargado por la red. Si opta por que se borren los archivos de dictado, puede ajustar si deben borrarse inmediatamente después de descargarlos o una vez transcurrido un tiempo especificado después de que se haya completado la transcripción.	OFF
Renombrar	Si se activa esta opción, los archivos se renombran de acuerdo con una regla de denominación al descargarse. La regla de denominación se puede ajustar en la caja de diálogo que aparece al hacer clic sobre [Formato].	Desactivado
Conversión a WAV	Si se activa esta opción, los archivos se convierten de formato DSS Pro a formato WAV al descargarse.	Desactivado



Wireless Downloader
Si los ajustes introducidos automáticamente utilizando el botón [Usar Wireless Downloader] se cargan en el dispositivo, Wireless Downloader se pone en marcha automáticamente. Wireless Downloader muestra un icono en el área de notificaciones y se ejecuta en segundo plano.

Hacer una copia de seguridad de archivos de dictado
Se puede hacer una copia de seguridad de los archivos de dictado transferidos mediante Wireless Downloader en cada fecha concreta especificando cualquier carpeta. También se pueden gestionar como los archivos de copia de seguridad de DM si se especifica la carpeta de copia de seguridad de ODMS. Esto se puede configurar en los ajustes de menú del icono en el área de notificación.

Asociación con Wireless Communication Service
Si el PC en el que está instalado WCS está en la red, especifique la dirección/puerto del PC y conecte el DS-9500 (Ver. 1.13 o posterior) a DM/TM a través de USB para descargar los archivos de dictado a las carpetas especificadas. El estado del dictado se podrá gestionar de la misma manera que durante la transferencia Wi-Fi.

Perfil de E-mail

Configura varios ajustes para el e-mail de la grabadora. (DS-9500 solamente)

Elementos	Funciones	Por defecto
Lista de perfiles de E-mail	Se puede registrar hasta un máximo de 10 perfiles para enviar un e-mail desde la grabadora. Esta opción ajusta la información de usuario, la información del servidor y otros ajustes para cada perfil de e-mail. También asigna la ID del autor que utilizará este perfil al perfil de e-mail.	
Plantilla de Mail	Registra el asunto y el mensaje del e-mail que se enviará como plantilla.	

Borrar	Ajusta si se deben borrar o no los archivos de dictado después de haberse enviado por e-mail. Si opta por que se borren los archivos de dictado, puede ajustar si deben borrarse inmediatamente después de enviarlos o una vez transcurrido un tiempo especificado después de que se hayan enviado.	OFF
--------	--	-----

Vínculo con el PC

Botones programables

Especifica las operaciones realizadas cuando se pulsan los botones de función ([F1], [F2], [F3]) del dispositivo conectado al ordenador.

Elementos	Funciones
Ventana principal	Especifica la operación mientras está activa la ventana principal de Dictation Module.
Ventana de Grabación directa	Especifica la operación mientras está activa la ventana de Grabación directa.
Reconocimiento de voz	Especifica la operación mientras está activo el Editor de reconocimiento de voz.

8.5.3 Configuración de dispositivo de DS-2700/2600

Esta sección describe los elementos de configuración del dispositivo y sus funciones.

Autónomo

Ajustes comunes

[General](#)

[Grabación](#)

[Visualización](#)

Ajustes comunes de autónomo

General

Elementos	Funciones	Por defecto
Pitido	Selecciona el volumen del pitido.	Volumen 2
Ahorro de energía	Selecciona el tiempo de ahorro de energía.	10 min.
Clase USB	Selecciona Composición o Almacenamiento para el modo de conexión USB.	Composición
Selección de memoria	Cambia la memoria a la que está accediéndose.	Memoria incorporada
	Desactivar ranura de tarjeta SD La selección de esta casilla desactiva la operación de la ranura de tarjeta SD de forma que ya no se reconocerá desde el ordenador.	Ninguno

Grabación

Elementos	Funciones	Por defecto
Modo micrófono	Ajusta el modo de micrófono.	Dictado 1
Modo de grabación	Ajusta el modo de grabación.	DSS - QP
Sensibilidad del micrófono	Ajusta la sensibilidad del micrófono.	Central
Modo VCVA	Activa/desactiva el modo VCVA (grabación activada por voz).	OFF

Visualización

Elementos	Funciones	Por defecto
Iluminación - Tiempo de iluminación	Especifica el tiempo de iluminación cuando se opera el dispositivo.	10 segundos
Iluminación - Tiempo de iluminación tenue	Especifica el tiempo de iluminación tenue después de transcurrir el "Tiempo de iluminación". Si se entra en el modo de iluminación tenue cuando se haya seleccionado "Siempre ON", la iluminación permanecerá en el modo de iluminación tenue hasta la siguiente operación del dispositivo.	Siempre ON
Iluminación - Brillo	Especifica el brillo de la iluminación. Cuando mayor sea el valor, más alto será el nivel de brillo de la iluminación.	2
Modo LED	Enciende/apaga el LED.	ON
Formato de fecha	Especifica el formato de visualización de la fecha.	M.D.A

	Si desea sincronizar la hora de la grabadora con la del ordenador, active "Usar ajustes del PC".	No sincronizada con el ordenador
Formato del reloj	Ajusta si la hora se visualiza en formato de 12 o de 24 horas.	12h
Idioma	Ajusta el idioma de visualización del dispositivo.	English

8.5.4 Configuración del dispositivo RecMic (serie RM)

Esta sección describe los elementos de configuración del dispositivo y sus funciones para RecMics (dispositivos de micrófono digital para dictado).

- Personalizar
 - [General](#)
 - [Modo de escena de grabación](#)
 - [Control de movimiento](#)
- [Control de aplicación](#)

General

La columna de [Botón] en la lista de botones muestra los botones actuales en RecMic, y la columna de [Función] lista las funciones asignadas a los botones.

Si hace clic sobre un botón en la columna de función se abrirá un menú desplegable, el cual lista las funciones que pueden ser asignadas al botón. Seleccione una función de la lista para asignar al botón.

ID de usuario

Esta opción permite configurar la ID de usuario.

Activar supresión de clic

Al seleccionar la casilla de este elemento se suprimirá el sonido de clic de los botones del dispositivo RecMic, por lo que será menos propenso a que lo capte el micrófono del dispositivo RecMic.

Activar pitido

Seleccionando esta opción se activará el pitido. También puede ajustar el nivel de volumen del pitido.

Activar trackball

La selección de la casilla de este elemento activará las operaciones de la trackball. También puede ajustar la sensibilidad de la trackball (cantidad de movimiento). Este ajuste no se puede configurar para un modelo que no tenga trackball.

Activar bloqueo de clic

Si activa esta opción se bloquea el botón izquierdo en la posición presionada cuando lo presiona. También puede ajustar el tiempo que permanece bloqueado.

Modo de escena de grabación

Configuración actual

Seleccione un elemento de esta lista para utilizar el modo de escena de grabación que concuerde con su entorno. Se muestra la direccionabilidad y el nivel de reducción de ruido controlados por cada modo de escena de grabación.



Las opciones **Direccionabilidad**, **Cancelación de ruidos** y **Control automático de ganancia** no se pueden modificar.

Control de movimiento

Activar modo de silenciamiento automático

Seleccione esta casilla para utilizar la función para silenciar automáticamente mediante el sensor de movimiento.

Si se activa esta opción, el micrófono se silencia automáticamente cuando el RecMic se coloca sobre un escritorio.

Activar modo de grabación manos libres

Seleccione esta casilla para utilizar el modo de grabación manos libres.

Si se activa esta opción, el modo cambia al modo de grabación manos libres cuando el RecMic se coloca en el soporte.

Control de aplicación

Asigne las funciones que desee ejecutar cuando haga clic sobre los botones de RecMic durante la grabación de voz con la ventana de Grabación directa, o cuando realice el reconocimiento de voz en tiempo real con el Editor de reconocimiento de voz.

Los ajustes de funciones asignadas se aplican tanto a la Ventana de Grabación directa como al Editor de reconocimiento de voz.

En el Editor de reconocimiento de voz, los comandos aparecen en la barra de herramientas si la función asignada es un comando de voz.



Algunas funciones, como Insertar marca de índice, son solamente para la ventana de grabación directa solamente.

Algunas funciones, como Enviar para corrección, son solamente para el Editor de reconocimiento de voz.

Si la ventana actualmente activa no admite la función asignada, dicha función no se ejecutará en tal ventana.

Además de a los botones de RecMic, las funciones también podrán asignarse a combinaciones que impliquen las teclas [Shift] y [Ctrl] del teclado del ordenador. Para ejecutar una función asignada a una combinación de teclas, mantenga pulsada la tecla [Shift] o [Ctrl] del teclado del ordenador y pulse el botón de RecMic pertinente.

Los ajustes de Control de aplicación pueden almacenarse en un archivo, por lo que otros usuarios podrán importar los mismos ajustes. Esto significa que los mismos ajustes pueden configurarse en múltiples entornos de usuario, lo que mejorará la eficacia del trabajo.

[Importar]

Importa asignaciones de funciones de teclas desde un archivo. Haga clic sobre el botón [Importar] y después especifique el archivo del que desee

	importar.
[Exportar]	Exporta asignaciones de funciones de teclas a un archivo. Haga clic sobre el botón [Exportar] y después especifique el destino de salida y el nombre de archivo.

Comando	DR	VR	Descripción
<Vacante>			Comando no asignado.
Iniciar Dictation Module			Inicia Dictation Module.
Cancelar / Salir	Y	Y	Detiene la grabación y devuelve a la Ventana principal. Dictation Module estará desactivado mientras esté visualizándose la Ventana principal.
Grabar comentario verbal	Y		Mientras mantenga pulsado este botón, la grabación de comentario verbal se realizará desde la posición del cursor indicador de grabación.
Intercambiar entre prioridad alta y normal	Y	Y	Cambia el ajuste de prioridad del archivo de dictado que esté grabándose. (Alta<->Normal)
Intercambiar entre conferencia y dictado	Y		Cambia la sensibilidad de grabación.
Intercambiar entre Insertar y Sobrescribir	Y		Cambia el modo de grabación. (Insertar <-> Sobrescribir)
Dictado pendiente	Y	Y	En caso de DR, guarda el archivo de dictado que está grabándose actualmente, le asigna el estado de Pendiente de grabación, y cierra la Ventana de Grabación directa. En el caso de VR, realiza la misma operación que el elemento de menú "Pendiente" del Editor de reconocimiento de voz.
Finalizar dictado	Y	Y	En caso de DR, guarda el archivo de dictado que está grabándose actualmente, le asigna el estado de Grabación finalizada, y cierra la Ventana de Grabación directa. En el caso de VR, realiza la misma operación que el elemento de menú "Finalizado" del Editor de reconocimiento de voz.
Borrar comentario de instrucción	Y		Borra el comentario de instrucción del archivo de grabación.
Deshacer	Y	Y	Deshace la última operación.
Rehacer	Y	Y	Rehace la última operación deshecha.
Subir volumen	Y	Y	Aumenta el volumen de reproducción.
Bajar volumen	Y	Y	Reduce el volumen de reproducción.
Modo de comentario de dictado/instrucción	Y		Cambia entre los modos de grabación y reproducción de Comentario de instrucción.
Insertar marca de índice	Y		Inserta una marca de índice en la posición del cursor indicador de reproducción.
Borrar marca de índice	Y		Borra la marca de índice de la posición del cursor indicador de reproducción.
Enviar para corrección		Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Enviar para corrección] del Editor de reconocimiento de voz.
Mostrar diálogo de corrección		Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Mostrar diálogo de corrección] del Editor de reconocimiento de voz.
Mostrar diálogo de ortografía		Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Mostrar diálogo de ortografía] del Editor de reconocimiento de voz.
Entrenar palabra		Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Entrenar palabra] del Editor de reconocimiento de voz.
Añadir palabra nueva		Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Añadir palabra nueva] del Editor de reconocimiento de voz.
Comenzar asistente de configuración de audio Dragon		Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Comenzar asistente de configuración de audio Dragon] del Editor de reconocimiento de voz.
Copiar a portapapeles	Y	Y	Realiza la misma operación que el elemento de menú [Copiar a portapapeles] del Editor de reconocimiento de voz.

- En el caso de DR, el cuadro visualiza los comandos que están disponibles durante la grabación con la

Ventana de Grabación directa.

- En el caso de VR, el cuadro visualiza los comandos que están disponibles al realizar el reconocimiento de voz con Reconocimiento de voz en tiempo real.

9 Wireless Downloader (solo modo autónomo)

Wireless Downloader es un programa residente para descargar archivos de dictado mediante Wi-Fi desde un DS-9500, y se instala automáticamente al instalarse Dictation Module.

Si se configuran los ajustes de transferencia inalámbrica del DS-9500 en ODMS, Wireless Downloader estará residente en la bandeja de tareas. Cuando se reciban archivos de dictado del DS-9500, se guardarán en la bandeja de descarga de destino (carpeta A-G) del mismo modo que al descargarse con USB.

Además, hay también disponible una función para hacer copia de seguridad de los archivos de dictado transferidos en cualquier carpeta especificada.

Selección de idioma

Permite seleccionar el idioma en que se visualiza Wireless Downloader.

Activar copia de seguridad automática

Haga una copia de seguridad automática de los archivos en la carpeta especificada.

- Si selecciona "Enlace con carpeta de copia de seguridad de ODMS", se hará una copia de seguridad de los archivos descargados en la carpeta de copia de seguridad de ODMS. El proceso de purga de la copia de seguridad será acorde al diseño de la carpeta.
- Si selecciona "Administre carpetas por fecha.", se hará una copia de seguridad de los archivos descargados para cada fecha en cualquier ruta especificada. También es posible hacer una purga cuando ha transcurrido la fecha especificada como punto inicial de descarga.

Ruta: Ruta de destino de las copias de seguridad

Activar purga: Activar/desactivar purga

Días transcurridos: 1 a 365 [días]

10 Solución de problemas

Este capítulo le ayudará a resolver problemas que puedan surgir con Dictation Module.

[!\[\]\(41cef100b6cbd93e14275dae143efa28_img.jpg\) Dictation Module no se inicia](#)

[!\[\]\(187a9ca408cf77fbe3c47cdc6f634212_img.jpg\) No es posible realizar operaciones de la Ventana de Grabación directa con RecMic](#)

[!\[\]\(90b41c003be95a8d7757b586636aa3e4_img.jpg\) El sistema permanece en silencio](#)

[!\[\]\(c259d1169b81320bbcc70fc7fd3b1b82_img.jpg\) No se reconoce la grabadora](#)

[!\[\]\(ef00dcf15deecfbb1d802bf3a9e64eb8_img.jpg\) Recopilación de información con Log Tool](#)

[!\[\]\(c0d746c7a3c0879caf73dfca556e5a23_img.jpg\) Actualizar](#)

10.1 Dictation Module no se inicia

Si Dictation Module no se inicia, compruebe los elementos siguientes.

Está ejecutándose otro software de OM Digital Solutions

Cierto software de OM Digital Solutions no permite iniciar Dictation Module mientras esté ejecutándose. Compruebe que no esté ejecutándose ninguna de las aplicaciones de software siguientes. Si está ejecutándose cualquiera de las aplicaciones siguientes, salga de ella e inicie Dictation Module.

- **OM Dictation Management System R8**
Transcription Module
- **OM Dictation Management System R7**
Dictation Module / Transcription Module / File Downloader
- **DSS Player Standard**
Dictation Module/Transcription Module

10.2 No es posible realizar operaciones de la Ventana de Grabación directa con RecMic

Si la ventana no responde cuando realice una operación de botones de RecMic cuando haya conectado un dispositivo de la serie OM Digital Solutions RecMic Series a un ordenador y esté ejecutando la Ventana de Grabación directa o la Ventana de Reconocimiento de voz, compruebe los elementos siguientes.

Está ejecutándose Device Configuration Manager

Device Configuration Manager es un software de soporte de reconocimiento de voz que está disponible para que lo puedan utilizar gratis quienes hayan adquirido un dispositivo de la serie OM Digital Solutions RecMic Series. Un ordenador que tenga instalado Device Configuration Manager iniciará Configuration Manager cada vez que se inicie el ordenador.

Mientras Device Configuration Manager esté ejecutándose, gestionará todas las operaciones de botones de cualquier dispositivo RecMic conectado al ordenador. En este caso, otras aplicaciones no podrán detectar las operaciones de botones de RecMic. Por consiguiente, las operaciones de la Ventana de Grabación directa no podrán realizarse cuando se pulsen los botones de RecMic.

Si desea utilizar RecMic para realizar operaciones de la Ventana de Grabación directa, salga de Device Configuration Manager.

10.3 El sistema permanece en silencio

Si no se produce ningún sonido, compruebe los siguientes elementos:

Conexión de la grabadora

→ Compruebe que el dispositivo está conectado al PC y que ha sido encendido.

Altavoces

→ Compruebe que el nivel de volumen de los altavoces no está al mínimo.

Tarjeta de sonido

→ Compruebe si su tarjeta de sonido incluye control manual de volumen; en ese caso, pruebe subiendo el volumen.

Volumen de reproducción

Para comprobarlo, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Haga clic sobre [Ajustes] - [Panel de control] en el menú de [Inicio].
2. Seleccione [Sonidos y multimedia] - [Audio] y luego haga clic sobre [Volumen].
3. Compruebe que el volumen de [Control de volumen] y [Wave] no está al mínimo y que la casilla de [Mute] no está seleccionada. (Reproducir archivo WAV)

Con Windows, podrá ajustar el volumen de reproducción de cada aplicación. Si ajusta correctamente el volumen global del sistema, puede desactivarse el volumen específico de Dictation Module. Para comprobar esto, realice los pasos siguientes.

■ Procedimiento

1. Inicie Dictation Module.
2. En el menú [Iniciar], haga clic sobre [Ajustes] - [Panel de control].
3. Cambie a la vista Categoría. En la categoría [Sonido], haga clic sobre "Ajustar volumen del sistema".
4. El cuadro de diálogo "Mezclador de volumen" que aparece muestra las aplicaciones que están ejecutándose actualmente. Compruebe que el volumen de Dictation Module esté ajustado a un nivel apropiado.

Cuando esté ejecutándose un entorno de Terminal Services

Cuando ejecute Dictation Module bajo un entorno de Terminal Service, el ordenador cliente tendrá que tener instalado un controlador Client Virtual Driver de Terminal Services. El controlador Client Virtual Driver de Terminal Services admite la reproducción bajo Terminal Services.

Instale un controlador Client Virtual Driver de Terminal Services que sea de la misma versión que la que esté utilizando Dictation Module. El controlador Client Virtual Driver de Terminal Services se incluye con ODMS R8 Standalone Launcher.

Error interno del software

Un error interno ocurrido al instalar Dictation Module puede causar la instalación incorrecta del programa de reproducción. Esto hará que aparezca el mensaje "Ejecutar OlyCodecFilterSetup.exe." cuando se inicie Dictation Module.

Cuando suceda esto, ejecute OlyCodecFilterSetup.exe, que se encuentra en la carpeta de instalación de Dictation Module. Al ejecutarlo, se realizará una configuración de reparación del módulo de reproducción, y puede activar la operación apropiada del programa de reproducción.

Si aparece el mismo mensaje después de haber ejecutado OlyCodecFilterSetup.exe, póngase en contacto con el proveedor de OM Digital Solutions al que haya adquirido su producto.

10.4 No se reconoce la grabadora

Si la grabadora conectada al PC no es reconocida, compruebe los siguientes elementos:

■ Procedimiento

- 1.** Tras conectar la grabadora a su PC mediante un cable USB, compruebe que el visualizador de la grabadora muestre REMOTO.
- 2.** Si no se muestra REMOTO, retire el cable USB de la grabadora y compruebe que el modo de parada (Stop) y que el interruptor de retención (Hold) no están activados.
- 3.** Vuelva a conectar el cable USB a la grabadora y compruebe que el visualizador LCD muestre REMOTO.
- 4.** Si todavía no se visualiza REMOTE, pruebe conectando el dispositivo a un puerto USB alternativo.

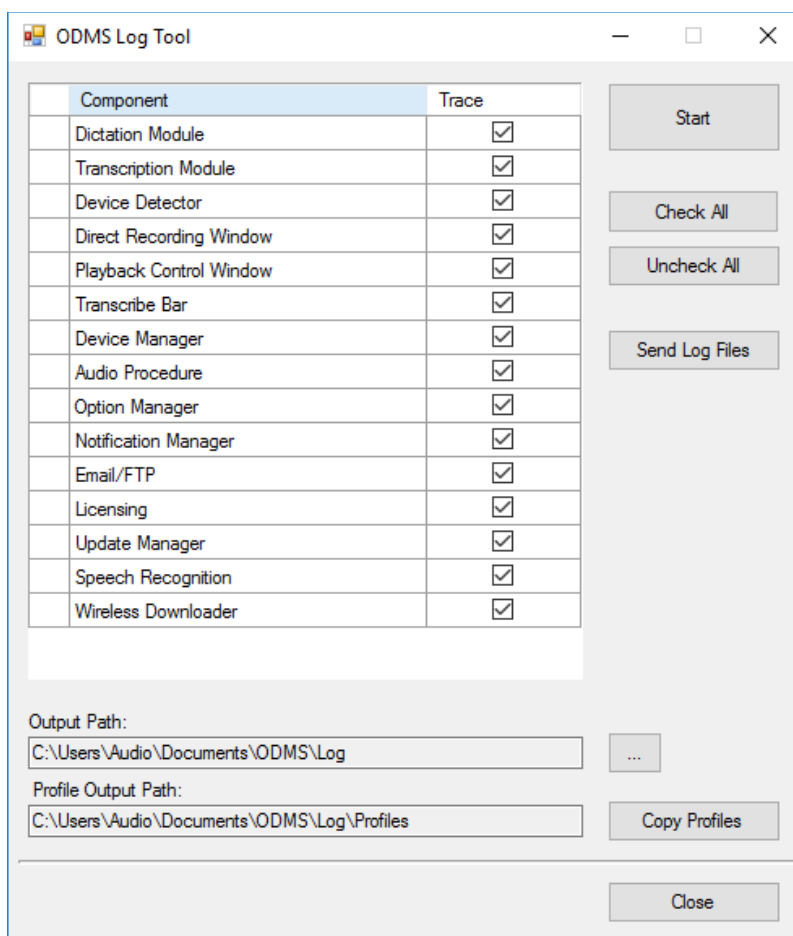
10.5 Recopilación de información con Log Tool


OM Dictation Management System R8 posee la función de buscar y registrar series de operaciones de aplicación. Para ejecutar el registro, los módulos a registrar deben ser especificados antes de que la aplicación se inicie. Si surge algún problema, les recomendamos que le mande a su distribuidor las condiciones de operación de su PC y los datos de registro relacionados con el problema.

■ Procedimiento

1. Seleccione [Iniciar Herramienta de acceso] en el menú [Ayuda].

→ Log Tool se inicia en el estado con las casillas Trace de todos los módulos seleccionados.



2. Haga clic sobre , al lado del campo de ruta de salida, para especificar la ruta del registro.

3. Haga clic sobre [Comenzar].

→ El modo pasa a ser modo de salida de registro, y la salida de los registros de los elementos especificados empezará en el próximo reinicio.

4. Ejecute una operación problemática con Dictation Module, y después salga de la aplicación.

- 5.** Haga clic sobre [STOP].
 - Los ajustes de salida de registro se cancelarán.
- 6.** Haga clic sobre [Copy Profiles] si es necesario.
 - Se generará un archivo con ajustes en la carpeta especificada en [Profile Output Path].
- 7.** Haga clic sobre [Enviar archivos de registro].
 - Se iniciará el software de correo, creándose un E-mail con un archivo adjunto ODMSLog.zip, que es un archivo de registro comprimido.
- 8.** Escriba la información que considere necesaria en el E-mail y envíeselo a su distribuidor.

10.6 Actualizar

Si se detecta una versión más reciente de la que tiene instalada, aparecerá la caja de diálogo de notificación para actualizar. Si desea actualizar, los datos se descargarán desde el servidor y comenzará la actualización de Dictation Module.

Actualizar Dictation Module

Para actualizar Dictation Module, siga estos pasos:

■ Procedimiento

1. Seleccione [Buscar actualizaciones] en el menú de [Ayuda].

Se buscarán actualizaciones en el servidor de descargas OM Digital Solutions. Si se detecta una versión más reciente de la que tiene instalada, aparecerá la caja de diálogo de confirmación para actualizar.

2. Seleccione la actualización.

→ Se descargarán los datos desde el servidor y comenzará la actualización de Dictation Module.

Si el servidor proxy necesita ser configurado, haga clic sobre [Configuración de proxy](#) y configure la dirección y número de puerto del servidor.

Actualizar el dispositivo conectado

Para actualizar el dispositivo conectado, siga los pasos abajo descritos.

■ Procedimiento

1. Seleccione [Buscar actualizaciones] en el menú de [Ayuda].

Se buscarán actualizaciones en el servidor de descargas OM Digital Solutions. Si hay una versión más reciente del firmware del dispositivo, aparecerá una caja de diálogo de confirmación para actualizar.

2. Seleccione la actualización.

→ Se descargarán los datos desde el servidor y se transferirán al dispositivo. Al desconectar el cable USB del dispositivo, aparecerá la pantalla de inicio de la actualización.

Si el servidor proxy necesita ser configurado, haga clic sobre [Configuración de proxy](#) y configure la dirección y número de puerto del servidor.

11 Apéndice

- [☐ Nombres y funciones de los componentes de ventana](#)
- [☐ Lista de menús \(Ventana principal\)](#)
- [☐ Lista de menús \(Editor de reconocimiento de voz/Reconocimiento de voz en tiempo real\)](#)
- [☐ Lista de menús \(Editor de reconocimiento de voz/Corrección de texto\)](#)
- [☐ Listas de propiedades de archivo](#)
- [☐ Asignaciones de teclas por defecto](#)

11.1 Nombres y funciones de los componentes de ventana

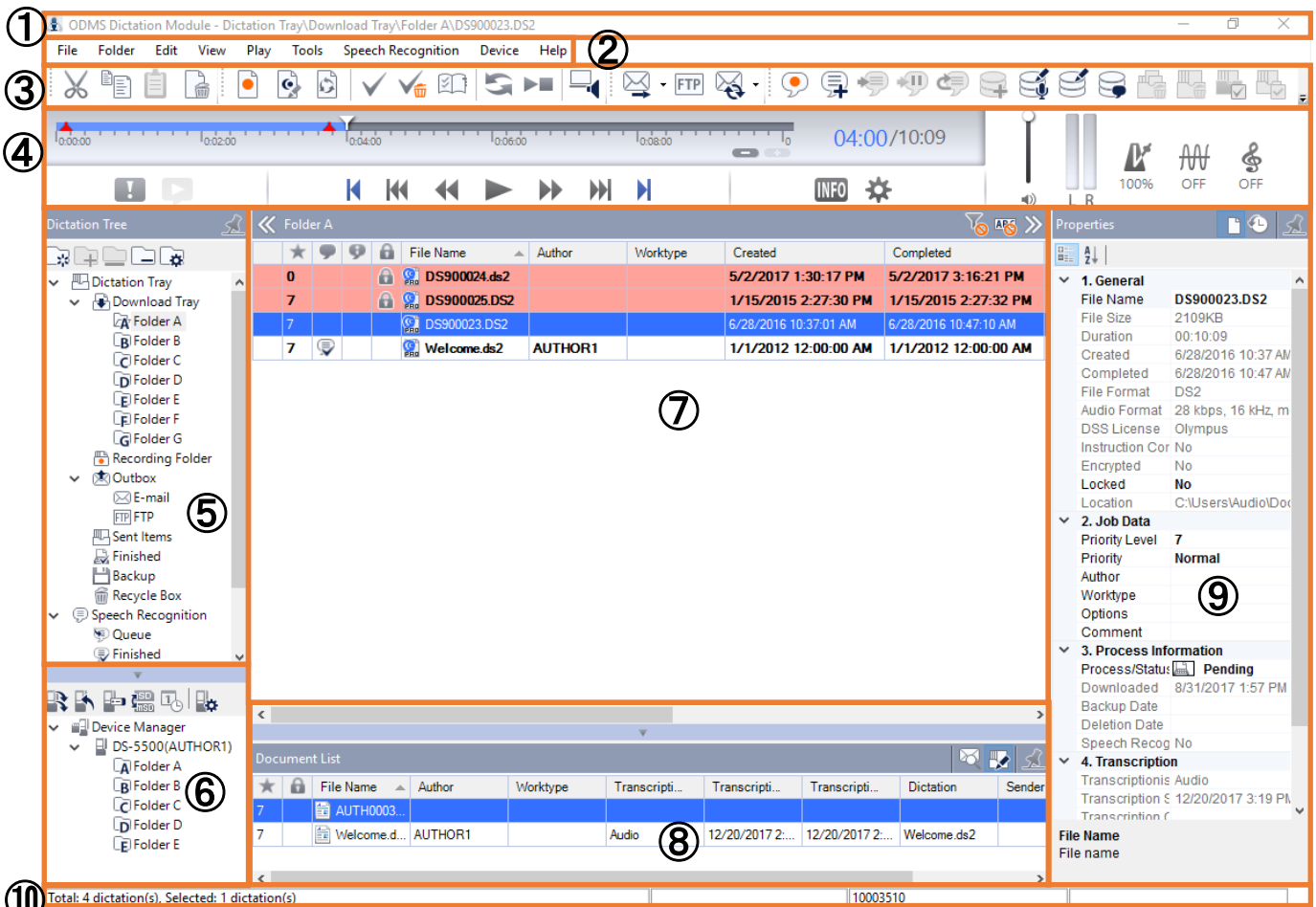
En esta sección se describen los nombres y funciones de las pantallas de Dictation Module.

- [Componentes de la ventana principal](#)
- [Componentes de la ventana de control de reproducción](#)
- [Componentes de la ventana de grabación directa](#)
- [Barra de Grabación directa](#)
- [Editor de reconocimiento de voz](#)

Ventana principal

Esta es la Ventana principal de Dictation Module. Se usa para organizar y reproducir archivos. La **Ventana de Grabación directa** se abre desde la Ventana principal.

A continuación se describen los nombres y funciones de los componentes de la Ventana principal.



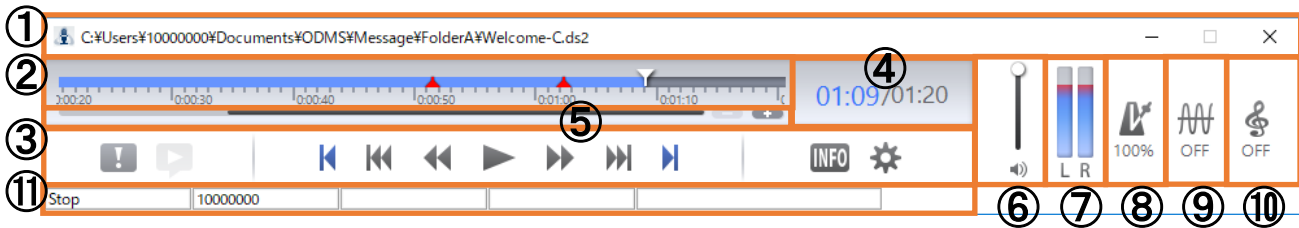
①	Barra de títulos Visualiza los botones de la barra de títulos.
②	Barra de menús




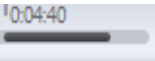







	Visualiza los menús usados con Dictation Module.
③	<p>Barra de herramientas</p> <p>Muestra los botones de la barra de herramientas, que se dividen en cuatro grupos: Normal, Edición, Mail/FTP, Reconocimiento de voz. Los botones visualizados varían dependiendo de los ajustes. Puede cambiar el orden de visualización de los botones arrastrando un botón de la barra de herramientas mientras mantiene pulsado [Alt]. Si hace clic con el botón secundario se visualizará el menú de contexto, que puede usarse para mostrar u ocultar los botones.</p>
④	<p>Barra de control de reproducción</p> <p>Se usa para reproducir un archivo de audio seleccionado en la Vista de lista de Contenido. La barra de control de reproducción proporciona funciones y métodos de uso similares a los de la Ventana de control de reproducción.</p>
⑤	<p>Vista en árbol de audio</p> <p>Visualiza diferentes carpetas que almacenan archivos de audio y de documento, gestionadas por Dictation Module. Se pueden configurar el orden y las propiedades de las carpetas según las necesidades del usuario. Si selecciona una carpeta, se visualizarán sus archivos de audio y de documento en la carpeta en la Vista de lista de Contenido.</p>
⑥	<p>Vista en árbol de dispositivo</p> <p>Visualiza carpetas en dispositivos y tarjetas conectados. Si selecciona una carpeta, se visualizarán sus archivos de dictado en la carpeta en la Vista de lista de Contenido.</p>
⑦	<p>Vista de lista de Contenido</p> <p>Lista los archivos de audio y de documento en la carpeta seleccionada en la Vista en árbol de audio o en la Vista en árbol de dispositivo.</p>
⑧	<p>Vista de información</p> <p>Se visualiza al hacer clic sobre [Restaurar] en la Vista de lista de Contenido. Esta vista visualiza la información de contenidos en la Vista de lista de Contenido, incluyendo los contenidos de un archivo de documento y el mensaje de un correo enviado.</p>
⑨	<p>Vista de propiedades</p> <p>Visualiza las propiedades del archivo o carpeta con la que se está trabajando en ese momento.</p>
⑩	<p>Barra de estado</p> <p>Visualiza la siguiente información:</p> <p>Primera zona (Visualización del estado de operación)</p> <p>Visualiza el estado de la operación que se está realizando en ese momento. Si está parado, se visualizará el número de elementos de contenido listados en la Vista de lista de Contenido y el número de elementos de contenido seleccionados de entre esos contenidos.</p> <p>Segunda zona (Visualización de iconos)</p> <p>Se visualiza el progreso de los archivos enviados automáticamente por E-mail o FTP. Haciendo doble clic en esta zona cuando hay algún icono visualizado, mostrará la caja de diálogo de Estado, donde podrá ver el progreso de la transmisión. En caso de error, aparecerá un icono. Si hace doble clic sobre el icono, podrá comprobar los detalles del error.</p> <p>Tercera zona</p> <p>Se visualiza la ID de autor. Si no hay ninguna ID de autor registrada, se visualiza la ID de entrada de Windows.</p>














Componentes de la ventana de control de reproducción

A continuación se describen los nombres y funciones de los componentes de la Ventana de control de reproducción.

Haga doble clic sobre un archivo de DSS o DSS Pro desde Windows Explorer para que aparezca esta ventana. Esta se usa principalmente para reproducir un archivo. También se usa para tareas como escribir un documento mientras escucha la reproducción de un archivo. Si sale de esta ventana, volverá a la Ventana principal.





①	<p>Barra de títulos Visualiza el nombre del archivo que se está reproduciendo en ese momento y el nombre de la carpeta en la que está almacenado.</p>
②	<p>Panel de control Barra de reproducción y control deslizante de posición</p>  <p>Visualiza gráficamente qué parte del archivo se está reproduciendo. El intervalo, desde el comienzo hasta la posición de reproducción actual, se representa con azul, y los intervalos comentados verbalmente con verde claro.</p> <p>Marca de índice </p> <p>Si hace clic sobre  insertará una marca de índice en el punto donde esté ubicado el control de posición.</p> <p>Control deslizante de zona visualizada </p> <p>Indica el intervalo visualizado en ese momento en el archivo de dictado. Moviendo el control deslizante cambia el intervalo visualizado.</p>
③	<p>Botones de control</p> <p>Botón de Prioridad </p> <p>Esta marca indica la prioridad de un archivo. Si esa marca es roja, simbolizará que el archivo tiene asignado prioridad alta.</p> <p>Botón de Intercambio de modo de comentario de instrucción/Audio </p> <p>Cambia entre la reproducción de audio y la reproducción de un comentario de instrucción. En el modo de Comentario de instrucción, el icono y la parte superior de la barra de reproducción se muestran en rojo.</p> <p> : Se mueve al principio de un archivo</p> <p> : Se mueve a una marca de índice anterior o a un comentario verbal.</p> <p> : Rebobina un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el rebobinado.</p> <p> /  : Comienza la reproducción. Si presiona este botón durante la reproducción, se parará.</p>

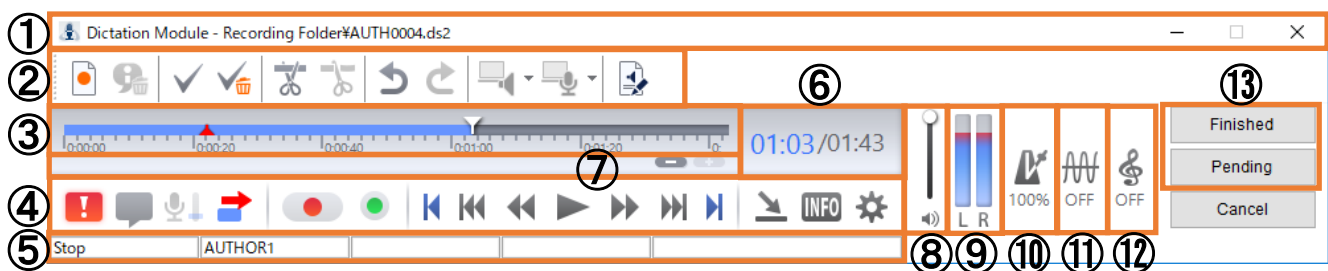
	<p>  : Avanza rápidamente un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el avance. </p> <p>  : Se mueve a la marca de índice siguiente o al principio (o final) de un comentario verbal. </p> <p>  : Se mueve al final de un archivo. </p> <p> Botón de Información  </p> <p>Si hace clic sobre este botón se visualizará la información de propiedades del archivo. La Pantalla principal no tiene este botón.</p> <p> Botón de Configuración de opciones  </p> <p>Permite cambiar la configuración de las opciones.</p>
④	<p> Posición de reproducción/Duración de la grabación  </p> <p>Se visualiza justo a la derecha de la barra de reproducción, en el formato HH:MM:SS. La posición de reproducción de un archivo se visualiza en azul, y la duración total en blanco.</p>
⑤	<p> Control de escala de tiempo  </p> <p>Visualiza la escala de tiempo de la barra de reproducción. Se puede cambiar en intervalos de 1 minuto hasta el tope. Haciendo clic sobre [-] o [+] cambia la escala de tiempo.</p>
⑥	<p>  </p> <p> Control de ajuste de volumen  </p> <p>Ajusta el volumen del sonido de salida.</p>
⑦	<p>  </p> <p> Visualización de la salida de audio L R </p> <p>Se visualiza el estado actual de la reproducción de audio. En el caso de grabaciones en mono, las salidas L y R se visualizarán al mismo nivel. Puede ajustar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
⑧	<p> Control de ajuste de la velocidad de reproducción  </p> <p>La velocidad de reproducción se puede cambiar del 50% al 200%, sin cambiar el tono de voz (tono de sonido). Haga clic sobre [-] o [+], o arrastre el control deslizante para ajustar la velocidad de reproducción. Puede seleccionar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
⑨	<p> Control de cancelación de ruidos  </p> <p>El nivel del efecto de cancelación de ruidos se puede cambiar a cualquiera de cuatro niveles: 0, 1, 2 y 3. Haga clic sobre [-] o [+], o arrastre el control deslizante para ajustar el efecto de cancelación de ruidos. Puede seleccionar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
⑩	<p> Control de ajuste de tono  </p> <p>El tono se puede ajustar en incrementos de 1% desde el 100% del lado B al 100% del lado T, haciendo clic sobre ▲ y ▼ o arrastrando el control deslizante. Puede seleccionar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
⑪	<p> Barra de estado </p> <p>Visualiza la siguiente información: Primera zona: Visualiza el estado de la operación que se está realizando en ese momento</p>




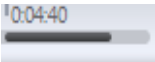



	(Reproducir, Parar, Rebobinar, Avance rápido, QUE, REVIEW). Segunda zona: ID de autor Tercera zona: Tipo de trabajo Cuarta zona: Comentario
--	--




















Ventana de Grabación directa





A continuación se describen los nombres y funciones de los componentes de la Ventana de grabación directa.

La Ventana de grabación directa se puede visualizar haciendo clic sobre  o  en la Ventana principal, o haciendo clic sobre [Nuevo dictado] o [Editar dictado] en el menú de [Archivo]. Esta ventana se usa para crear (grabar) y editar un archivo con un dispositivo compatible. Si sale de esta ventana, volverá a la Ventana principal.



①	<p>Barra de títulos Visualiza el nombre del archivo que se está editando en ese momento y el nombre de la carpeta en la que está almacenado.</p>
②	<p>Barra de herramientas Visualiza los botones de la barra de herramientas.</p>
③	<p>Panel de control Barra de reproducción y control deslizante de posición</p>  <p>Visualiza gráficamente qué parte del archivo se está reproduciendo. El intervalo, desde el comienzo hasta la posición de reproducción actual, se representa con azul, y los intervalos comentados verbalmente con verde claro.</p> <p>Marca de índice </p> <p>Si hace clic sobre  insertará una marca de índice en el punto donde esté ubicado el control de posición.</p> <p>Control deslizante de zona visualizada </p> <p>Indica el intervalo visualizado en ese momento en el archivo de dictado. Moviendo el control deslizante cambia el intervalo visualizado.</p>
④	<p>Botones de control</p> <p>Botón de Prioridad </p> <p>Esta marca indica la prioridad de un archivo. Si esa marca es roja, simbolizará que el archivo tiene asignado prioridad alta.</p> <p>Botón de Intercambio de modo de comentario de instrucción/Audio </p> <p>Cambia entre la reproducción de audio y la reproducción de un comentario de instrucción. En el modo de Comentario de instrucción, el icono y la parte superior de la barra de reproducción se muestran en rojo.</p> <p>Sensibilidad del micrófono </p> <p>La sensibilidad del micrófono se puede cambiar en función del propósito de la grabación y</p>



















	<p>el entorno. La sensibilidad del micrófono se puede seleccionar solo para un dispositivo OM Digital Solutions conectado por USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta: Alto nivel de sensibilidad. Apta para grabar conferencias. - Central: Apta para dictados. - Baja: Bajo nivel de sensibilidad. Apto para grabar conversaciones en entornos ruidosos. <p>Modo de grabación  / </p> <p>Cambia entre los modos de grabación de insertar y sobrescribir.</p> <p> : Comenzará la grabación.</p> <p> : Graba un comentario verbal solo cuando se está pulsando este botón.</p> <p> : Se mueve al principio de un archivo</p> <p> : Se mueve a una marca de índice anterior o a un comentario verbal.</p> <p> : Rebobina un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el rebobinado.</p> <p> /  : Comienza la reproducción. Si presiona este botón durante la reproducción, se parará.</p> <p> : Avanza rápidamente un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el avance.</p> <p> : Se mueve a la marca de índice siguiente o al principio (o final) de un comentario verbal.</p> <p> : Se mueve al final de un archivo.</p> <p>Botón de cambio de visualización de barra </p> <p>Si pulsa este botón, la Ventana de control de reproducción cambiará a la barra de Grabación directa.</p> <p>Botón de Información </p> <p>Si hace clic sobre este botón se visualizará la información de propiedades del archivo. La Pantalla principal no tiene este botón.</p> <p>Botón de Configuración de opciones </p> <p>Permite cambiar la configuración de las opciones.</p>
<p>⑤</p>	<p>Barra de estado</p> <p>Primera zona: Visualiza el estado de la operación que se está realizando en ese momento (Reproducir, Parar, Rebobinar, Avance rápido, QUE, REVIEW).</p> <p>Segunda zona: ID de autor</p> <p>Tercera zona: Tipo de trabajo</p> <p>Cuarta zona: Comentario</p>
<p>⑥</p>	<p>Posición de reproducción/Duración de la grabación </p> <p>Se visualiza justo a la derecha de la barra de reproducción, en el fomato HH:MM:SS. La posición de reproducción de un archivo se visualiza en azul, y la duración total en blanco.</p>
<p>⑦</p>	<p>Control de escala de tiempo </p> <p>Visualiza la escala de tiempo de la barra de reproducción. Se puede cambiar en intervalos de 1 minuto hasta el tope. Haciendo clic sobre  o  cambia la escala de tiempo.</p>










<p>⑧</p>	 <p>Control de ajuste de volumen Ajusta el volumen del sonido de salida.</p>
<p>⑨</p>	 <p>Visualización de la salida de audio Se visualiza el estado actual de la reproducción de audio. En el caso de grabaciones en mono, las salidas L y R se visualizarán al mismo nivel. Puede ajustar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
	<p>Control de ajuste de la velocidad de reproducción </p> <p>La velocidad de reproducción se puede cambiar del 50% al 200%, sin cambiar el tono de voz (tono de sonido). Haga clic sobre [-] o [+], o arrastre el control deslizante para ajustar la velocidad de reproducción. Puede seleccionar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
<p>⑪</p>	<p>Control de cancelación de ruidos</p> <p>El nivel del efecto de cancelación de ruidos se puede cambiar a cualquiera de cuatro niveles: 0, 1, 2 y 3. Haga clic sobre [-] o [+], o arrastre el control deslizante para ajustar el efecto de cancelación de ruidos. Puede seleccionar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
<p>⑫</p>	<p>Control de ajuste de tono </p> <p>El tono se puede ajustar en incrementos de 1% desde el 100% del lado B al 100% del lado T, haciendo clic sobre ▲ y ▼ o arrastrando el control deslizante. Puede seleccionar si desea visualizar u ocultar esto en Configuración de opciones.</p>
<p>⑬</p>	<p>Detiene la grabación y ajusta si el estado del archivo es de grabación finalizada o no.</p> <p>[Finalizado] Finaliza la grabación y ajusta el estado de la grabación a finalizada. Se puede enviar al autor de transcripción una notificación para que sepa que la preparación de la transcripción ha finalizado.</p> <p>[Pendiente] Finaliza la grabación y ajusta el estado a pendiente.</p>

Barra de Grabación directa



Si se arrastra la esquina de la barra, esta cambia de tamaño de 50% a 200%.

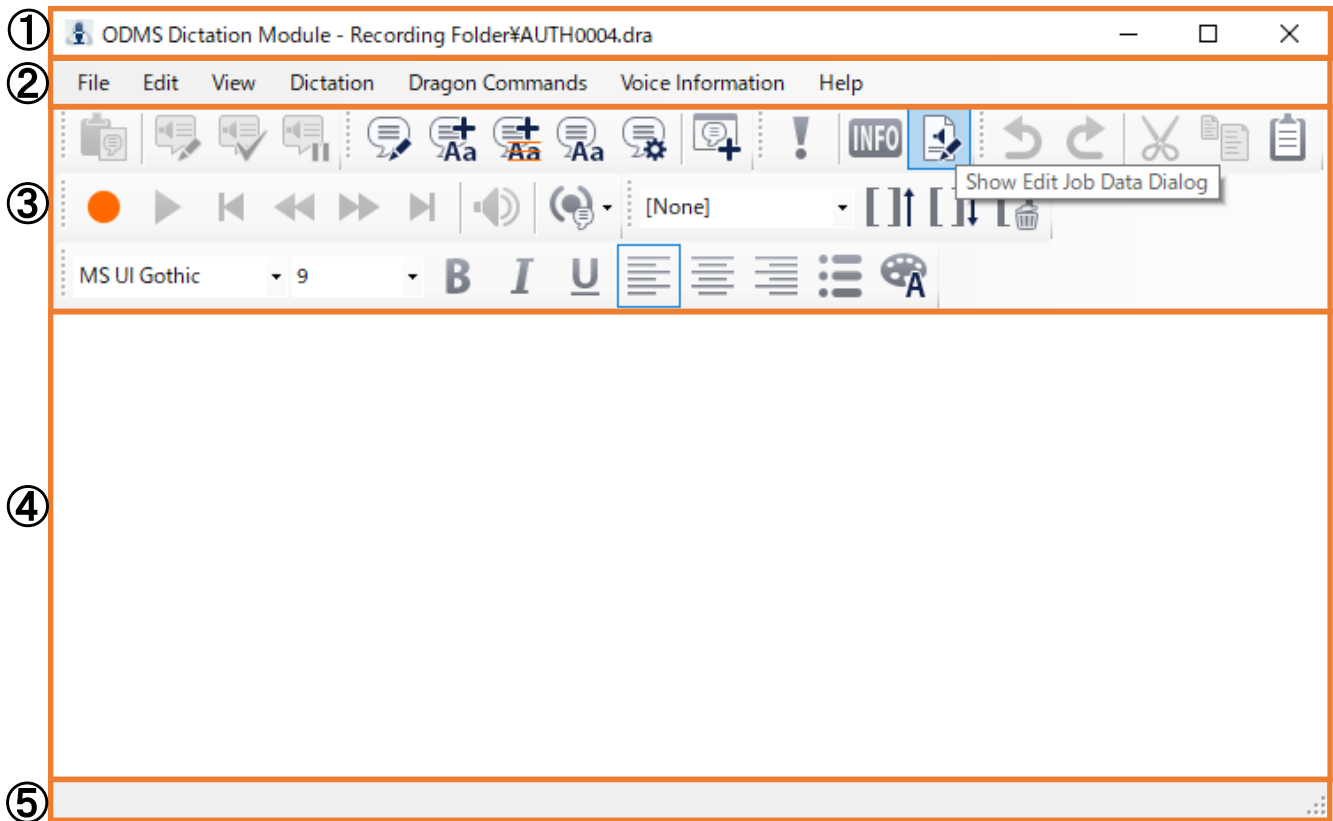
<p>①</p>	<p>Botón de Prioridad </p> <p>Esta marca indica la prioridad de un archivo. Si esa marca es roja, simbolizará que el archivo tiene asignado prioridad alta.</p> <p>Botón de Intercambio de modo de comentario de instrucción/Audio </p> <p>Cambia entre la reproducción de audio y la reproducción de un comentario de instrucción. En el modo de Comentario de instrucción, el icono y la parte superior de la barra de reproducción se muestran en rojo.</p> <p>Modo de grabación  </p> <p>Cambia entre los modos de grabación de insertar y sobrescribir.</p> <p> : Comenzará la grabación.</p> <p> : Graba un comentario verbal solo cuando se está pulsando este botón.</p> <p> : Se mueve al principio de un archivo</p> <p> : Se mueve a una marca de índice anterior o a un comentario verbal.</p> <p> : Rebobina un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el rebobinado.</p> <p> /  : Comienza la reproducción. Si presiona este botón durante la reproducción, se parará.</p> <p> : Avanza rápidamente un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el avance.</p> <p> : Se mueve a la marca de índice siguiente o al principio (o final) de un comentario verbal.</p> <p> : Se mueve al final de un archivo.</p>
<p>②</p>	<p>Posición de reproducción/Duración de la grabación </p> <p>La posición actual de reproducción se visualiza en formato HH:MM:SS.</p>
<p>③</p>	<p>Barra de reproducción y control deslizante de posición </p> <p>Visualiza gráficamente qué parte del archivo se está reproduciendo. El intervalo, desde el comienzo hasta la posición de reproducción actual, se representa con azul, y los intervalos comentados verbalmente con verde claro.</p> <p>Marca de índice </p> <p>Indica la ubicación de una marca de índice.</p>
<p>④</p>	<p>Botones de opción</p> <p>Botón de Control de volumen </p> <p>Si presiona este botón, se visualizará el control deslizante para poder ajustar el volumen con el ratón.</p>

	<p>Botón de Control de velocidad </p> <p>Si presiona este botón, se visualizará el control deslizante para poder ajustar la velocidad de reproducción con el ratón.</p> <p>Botón de Control de tono </p> <p>Si presiona este botón, se visualizará el control deslizante para poder ajustar el tono con el ratón.</p> <p>Seleccionar micrófono </p> <p>Selecciona el altavoz provisto con un PC o el de una grabadora de voz digital OM Digital Solutions conectada.</p> <p>Botón de control de separación de canales </p> <p>Cada vez que se presiona el botón cambia a izquierda, derecha, estéreo o mono.</p> <p>Botón de Edición de marca de índice </p> <p>Inserta una marca de índice en un lugar que no está marcado y borra la marca en un lugar que tiene una marca.</p> <p>Botón de Mostrar/Ocultar propiedades </p> <p>Cada vez que se presiona este botón se mostrarán o se ocultarán las propiedades del archivo.</p> <p>Botón de Visualización extendida </p> <p>Cambia a la <u>Ventana de Grabación directa</u>.</p>
<p>⑤</p>	<p>Botón de Cierre </p> <p>Cierra la barra de Grabación directa.</p>
<p>⑥</p>	<p>Botón de Mostrar opciones </p> <p>Muestra u oculta los botones de opciones.</p>

Editor de reconocimiento de voz

Ésta es la pantalla que aparece para la edición de texto cuando se realiza el reconocimiento de voz en tiempo real o después de haber realizado el reconocimiento de voz con Dictation Module.

En el caso de un archivo de dictado que se haya transcrito sin utilizar reconocimiento de voz, se iniciará la aplicación asociada con el formato de archivo del archivo de texto.



①	<p>Barra de títulos Muestra el nombre de carpeta y el nombre del archivo que esté grabando o reproduciéndose.</p>
②	<p>Barra de menús Visualiza los menús de varios comandos utilizados para reconocimiento de voz y corrección de texto. La disponibilidad de comandos dependerá del estado del archivo. Con respecto a la información sobre las funciones de cada menú, consulte "Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Reconocimiento de voz en tiempo real)" o "Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Corrección de texto)".</p>
③	<p>Barra de herramientas Visualiza los botones para ejecutar varios comandos utilizados para reconocimiento de voz y corrección de texto. Gran variedad de comandos diferentes incluyendo grabación, reproducción, y parada y otros comandos de dictado, y operación de fuentes y otros comandos de edición de texto. La disponibilidad de comandos dependerá del estado del archivo. Con respecto a la información sobre las funciones de cada botón, consulte "Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Reconocimiento de voz en tiempo real)" o "Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Corrección de texto)".</p>
④	<p>Área de visualización de texto Esta área muestra el texto que sale mediante el reconocimiento de voz. Cuando se utilice el reconocimiento de voz en tiempo real, el texto saldrá en secuencia desde pasajes para los que se complete el proceso de reconocimiento de voz de Dragon. Cuando edite el resultado del reconocimiento de voz, podrá realizar la edición de texto</p>
















	<p>mientras utilizando los controles de reproducción de la barra de herramientas para reproducir el dictado. Cuando realice el reconocimiento de voz en tiempo real, podrá utilizar tanto la introducción manual como las funciones de edición de Dragon. Para editar texto después de haberse completado el reconocimiento de voz, solamente estará disponible la edición manual de texto.</p> <p>Cuando reproduzca el dictado, el texto que corresponda a la ubicación de reproducción actual se resaltará a fin de ofrecerle una idea del texto que está reproduciéndose.</p>
⑤	<p>Barra de estado</p> <p>El área izquierda de la barra de estado muestra el estado de reproducción/grabación de dictado, y otra información.</p>

11.2 Lista de menús (Pantalla principal)






Esta sección describe los menús proporcionados por Dictation Module.

- [Menú \[Archivo\]](#)
- [Menú \[Carpeta\]](#)
- [Menú \[Editar\]](#)
- [Menú \[Ver\]](#)
- [Menú \[Reproducir\]](#)
- [Menú \[Herramientas\]](#)
- [Menú \[Dispositivo\]](#)
- [Menú \[Reconocimiento de voz\]](#)
- [Menú \[Ayuda\]](#)







11.2.1 Menú [Archivo]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Nuevo dictado		Abre la Ventana de grabación directa y crea un nuevo archivo de audio.
Editar dictado		Se visualiza el archivo de audio seleccionado en la Ventana de grabación directa , permitiendo su edición.
Comenzar grabación de videoconferencia		Graba tanto la voz de la otra persona (salida del altavoz) como su propia voz (entrada del micrófono) en una videoconferencia en línea.
Convertir dictado		Convierte un archivo de dictado seleccionado a un formato de archivo especificado.
Importar dictado		Importa un archivo de audio externo y no gestionado por Dictation Module para que éste lo gestione.
Exportar dictado		Convierte un archivo de audio seleccionado a un medio externo.
Dividir		Divide un archivo seleccionado en dos por una posición especificada.
Unir		Une múltiples archivos de audio en uno.
Codificar		Codifica un archivo seleccionado.
Decodificar		Decodifica un archivo codificado seleccionado.
Abrir documento		Abre un archivo de documento seleccionado. Si este documento está enlazado con un archivo de audio, éste se abrirá también.
Asociar con documento		Asocia un archivo de audio seleccionado con un archivo externo de documento especificado. El archivo de documento asociado se copiará en Mis documentos y se gestionará con el vínculo.
Eliminar asociación con documento		Desasocia un archivo de audio del archivo de documento con el que estaba enlazado.
Editar datos de trabajo		Edita los datos de trabajo de un archivo de audio seleccionado. Los datos de trabajo se refieren a varios ajustes que se pueden editar: ID de autor, ID de tipo de trabajo, Elementos opcionales, y Comentarios.
Cambiar estado		Cambia el estado de un archivo de audio seleccionado.
Salir	Ctrl+W	Sale de Dictation Module.





11.2.2 Menú [Carpeta]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Nueva carpeta		Cuando una carpeta en la bandeja de Descargas está resaltada, se creará una subcarpeta.
Añadir carpeta		Abre la caja de diálogo de Seleccionar carpeta para crear una ruta de acceso directo a una carpeta especificada en el mismo nivel que Bandeja de Descargas.
Eliminar carpeta		Borra la carpeta creada con [Nueva carpeta] y elimina la carpeta creada con [Añadir carpeta].
Renombrar carpeta		Renombra una carpeta seleccionada. Las carpetas en la bandeja de Descargas y las carpetas personalizadas son carpetas de acceso directo gestionadas internamente por ODMS. Cuando se aplica la opción de renombrar a estas carpetas, solo se renombrarán los accesos directos, no las carpetas propiamente dichas. Sin embargo, las subcarpetas son carpetas reales y se pueden renombrar.
Ajustes de carpeta		Inicia la caja de diálogo de Diseño de carpeta, con la que podrá configurar los atributos de una carpeta.

















11.2.3 Menú [Editar]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Cortar		Copia en el Portapapeles un archivo de dictado seleccionado. Si pega el archivo de dictado después de cortarlo, éste se moverá a la carpeta especificada.
Copiar		Copia en el Portapapeles un archivo de audio seleccionado.
Pegar		Mueve o copia a la carpeta especificada el archivo de audio que ha sido copiado en el Portapapeles con el comando de Cortar o Copiar.
Borrar		Borra un archivo de audio o de documento seleccionado.
Seleccionar todo	-	Selecciona todos los archivos en la Vista de lista de Contenido.
Copiar a carpeta		Copia el archivo de audio seleccionado en la Vista de lista de Contenido a una carpeta especificada.
Mover a carpeta		Mueve el archivo de audio seleccionado en la Vista de lista de Contenido a una carpeta especificada.







11.2.4 Menú [Ver]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Navegación de carpeta	-	Muestra u oculta la Vista en árbol de audio o la Vista en árbol de dispositivo.
Ventana de Propiedades	-	Visualiza u oculta la Vista de propiedades.
Ventana de Información	-	Visualiza u oculta la Vista de información.
Barra de herramientas	-	Cambia la barra de herramientas entre mostrada y oculta. "Personalizar" puede utilizarse para especificar los botones que se desee que aparezcan en la barra de herramientas.
Barra de estado	-	Muestra u oculta la barra de estado.
Barra de control de reproducción	-	Muestra u oculta la barra de control de reproducción.
Cuadrículas	-	Muestra u oculta las líneas de las cuadrículas en la Vista de información.
Columnas a visualizar	-	Muestra u oculta las columnas en la lista de Audio y configura su orden de visualización.
Ordenar por	-	Ordena los archivos alfabéticamente según las columnas seleccionadas en la Vista de información.
Filtros On/Off		Activa o desactiva la función de filtro.
Edición en línea	 	Activa o desactiva la edición directa de los elementos visualizados en la lista de Audio. Si hace clic sobre un elemento configurable en la lista, se convertirá en un campo que se puede editar.
Actualizar	F5 	Actualiza la lista de Audio en la Ventana principal . La lista de Audio se refiere a datos en caché para acelerar la visualización. Debido a que actualizar una lista provoca que los datos en caché se tengan que reconstruir, la visualización de una lista grande se puede demorar.







11.2.5 Menú [Reproducir]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Reproducir/Parar	F9 	Reproduce un archivo seleccionado o el primer archivo en la Vista de lista de Contenido, desde el punto de ubicación de control de posición en la barra de reproducción. Si hace clic sobre este menú durante la reproducción, ésta se parará.
Avance rápido	F8 	Avanza rápidamente un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el avance.
Rebobinar	F7 	Rebobina un archivo. Si mantiene pulsado el botón se acelerará el rebobinado.
Marca de índice siguiente		Mueve el control de posición a la marca de índice siguiente.
Marca de índice anterior		Mueve el control de posición a la marca de índice anterior.
Volumen		Ajusta el volumen del sonido de salida.
Velocidad		Acelera o aminora la velocidad de reproducción.
Tono		Configura el tono, enfatizando las áreas de agudos y graves.
Cancelación de ruido		Selecciona un nivel de cancelación, de 0, 1, 2, y 3. Un número más alto implica un mayor nivel de cancelación de ruido.
Insertar marca de índice		Inserta una marca de índice en el punto de ubicación del control de posición.
Borrar marca de índice		Borra una marca de índice en el punto de ubicación del control de posición.
Ver todas las marcas de índice		Aparecerá la caja de diálogo de Ver todas las marca de índice.
Comentario verbal siguiente		El control de posición se mueve a la marca de índice siguiente o al principio (o final) de un comentario verbal.
Comentario verbal anterior		El control de posición se mueve a la marca de índice anterior o al principio (o final) de un comentario verbal.
Modo de comentario de dictado/instrucción	F10 	Cambia entre modo de archivo de dictado y modo de comentario de instrucción si existe un comentario de instrucción grabado en el archivo de dictado seleccionado en ese momento.
Intro Scan		Sirve para reproducir solo los cinco primeros segundos de los archivos visualizados o seleccionados en la Vista de lista de Contenido.







11.2.6 Menú [Herramientas]









Nombre de comando	Botón	Funciones
Seleccionar altavoz		Selecciona entre el altavoz proporcionado con el PC o el proporcionado por una grabadora digital conectada en el momento de reproducir un archivo.
Enviar por E-mail		Manualmente mueve un archivo de audio seleccionado a la bandeja de Envío de E-mail. Si hay múltiples perfiles de correo registrados, seleccione un perfil de envío en la ventana emergente.
Enviar por FTP		Manualmente envía un archivo de audio seleccionado por FTP.
Enviar y recibir		El comando de Enviar sirve para mandar un E-mail en la bandeja de Envíos o un archivo FTP al servidor. Si ha sido enviado correctamente, el archivo de audio se moverá a Enviados. El comando de Recibir inicia la recepción de archivos de documento.
Teclas de acceso rápido On/Off		Activa o desactiva las teclas de acceso rápido.
Ajustes de teclado	-	Visualiza las opciones de teclado configuradas por el usuario. Le permite al usuario asignar teclas de acceso rápido a los comandos de Dictation Module, así como borrar o modificar esas asignaciones.
Ajustes OLE	-	Ajusta una de las siguientes acciones en caso de que un archivo de DSS o DSS Pro seleccionado en la Vista de lista de Contenido se suelte en una aplicación compatible con la función OLE. <ul style="list-style-type: none"> • Incrustar el archivo de dictado como parte del archivo de documento. • Incrustar solo la información del enlace al dictado en el archivo de documento.
Opciones		Visualiza la caja de diálogo de Ajustes de opciones para Dictation Module.
Mostrar asistente de configuración	-	Visualiza el asistente de configuración. Sólo se visualizará si Dictation Module se instala en un sistema autónomo.

11.2.7 Menú [Dispositivo]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Descargar carpetas A-G	-	Descarga todos los archivos de las carpetas A-G en el dispositivo visualizado en la Vista en árbol de dispositivo (grabadora, tarjeta PCMCIA, o unidad extraíble) en las carpetas A-G correspondientes en la bandeja de Descargas de la Vista en árbol de audio.
Descargar archivos seleccionados	-	Descarga solo los archivos seleccionados en la bandeja de Descargas de la Vista en árbol de audio.
Descargar todo		Descarga todos los archivos del dispositivo visualizado en la Vista en árbol de dispositivo en las carpetas A-G correspondientes en la bandeja de Descargas. Los archivos en la unidad extraíble que no tengan carpeta especificada se descargarán en la carpeta A.
Cargar archivos seleccionados		Carga los archivos seleccionados en la Vista en árbol de audio al dispositivo visualizado en la Vista en árbol de dispositivo.
Cambiar modo de dispositivo		Cambia el modo de un dispositivo conectado de modo de audio a modo de almacenamiento, o viceversa.
Cambiar medio de almacenamiento		Este comando solamente estará disponible para modelos que admitan dos tipos de medios de almacenamiento. Si se selecciona la tarjeta SD externa al conectarse por USB al PC, el botón aparecerá a la izquierda del dispositivo. No es posible visualizar los contenidos de ambos medios simultáneamente.
Sincronizar fecha/hora		Sincroniza la fecha y hora de la grabadora con las del PC. También se puede sincronizar automáticamente el dispositivo con el PC al conectarlos.
Ajustes de dispositivo		Con este menú, las funciones de un dispositivo conectado se pueden configurar a través del PC.

11.2.8 Menú [Reconocimiento de voz]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Realizar reconocimiento de voz en tiempo real		Inicia el Editor de reconocimiento de voz y ejecuta el reconocimiento de voz en tiempo real.
Añadir a la cola de reconocimiento		Registra el archivo de dictado seleccionado en la vista de lista de contenido en la cola de reconocimiento.
Comenzar la cola de reconocimiento		Ejecuta el reconocimiento de voz de fondo. El reconocimiento de voz de archivos de dictado registrados en la cola de reconocimiento de voz se realiza en secuencia.
Parar la cola de reconocimiento		Para el reconocimiento de voz de fondo en curso.
Mover a la posición superior	-	Mueve el archivo de dictado seleccionado en la cola de reconocimiento de voz hasta la posición siguiente a la del archivo en el que está realizándose actualmente el reconocimiento de voz de fondo. En la cola de reconocimiento de voz visualizada, el archivo se moverá de forma que quede directamente debajo del archivo de dictado en el que esté realizándose actualmente el reconocimiento de voz.
Volver a poner en cola		Vuelve a registrar el archivo de dictado seleccionado en la lista de resultados de reconocimiento de voz en la cola. Solamente podrá volverse a poner en cola el archivo de dictado cuyo reconocimiento de voz haya fallado por cualquier razón. Un archivo cuyo reconocimiento de voz haya tenido éxito no podrá volver a ponerse en cola.
Detalles	-	Muestra la información detallada sobre el resultado del reconocimiento de voz de un archivo de dictado seleccionado en la lista de resultados de reconocimiento de voz.
Añadir a la lista de espera de adaptación		Registra en la cola de adaptación los archivos de dictado y corrección de texto que se gestionan en la carpeta de adaptación.

Adaptar todos los archivos		Realiza la adaptación de todos los archivos de dictado registrados en la cola de adaptación. Podrá realizarse la adaptación de vocabulario o la adaptación acústica, o la adaptación de vocabulario y la adaptación acústica.
Realizar la adaptación de vocabulario		Realiza la adaptación de vocabulario solamente en el archivo de dictado seleccionado en la cola de adaptación. Si en un archivo de dictado seleccionado ya se ha realizado la adaptación de vocabulario, tal archivo se ignorará.
Realizar la adaptación acústica		Realiza la adaptación acústica solamente en el archivo de dictado seleccionado en la cola de adaptación. Antes de realizar la adaptación acústica habrá que realizar la adaptación de vocabulario. Si en un archivo de dictado seleccionado no se ha realizado todavía la adaptación de vocabulario, tal archivo se ignorará.
Eliminar de la cola		Borra el archivo de dictado seleccionado de la cola de reconocimiento de voz o de otra lista de función de reconocimiento de voz seleccionada.
Eliminar la cola		Borra todos los archivos de la cola de reconocimiento de voz o de otra lista de función de reconocimiento de voz seleccionada.
Comprobar todos los elementos		Selecciona ON para todos los archivos de dictado registrados en la cola de reconocimiento de voz.
Desmarcar todos los elementos		Selecciona OFF para todos los archivos de dictado registrados en la cola de reconocimiento de voz.
Añadir Campos a la plantilla		Visualiza un cuadro de diálogo para añadir un campo de voz para reconocimiento de voz.
Ajustes de reconocimiento de voz	-	Visualiza la página que aparece cuando se realiza la operación siguiente en el cuadro de diálogo Ajustes de opciones: [Flujo de trabajo] – [Reconocimiento de voz] – [General].

11.2.9 Menú [Ayuda]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Contenido	F1	Visualiza la Ayuda para Dictation Module.
Buscar actualizaciones	-	Se buscarán las actualizaciones y descargas más recientes en el servidor de descargas OM Digital Solutions.
Sitio de descarga manual de dispositivo	-	Inicia su explorador Web y visualiza al sitio Web de OM Digital Solutions que publica manuales de instrucciones de dispositivos.
Acerca Dictation Module	-	Visualiza la información de versión de Dictation Module.

11.3 Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Reconocimiento de voz en tiempo real)

En esta sección se explica el menú Editor de reconocimiento de voz que se visualiza durante el reconocimiento de voz en tiempo real.

[Menú \[Archivo\]](#)

[Menú \[Editar\]](#)

[Menú \[Ver\]](#)







[Menú \[Dictado\]](#)

[Menú \[Comandos Dragon\]](#)



[Menú \[Información de voz\]](#)











[Menú \[Ayuda\]](#)

11.3.1 Menú [Archivo]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Plantilla		Especifica el archivo de plantilla que se utilizará.
Copiar a portapapeles		Copia archivos de texto que poseen formato de texto en el portapapeles. Después de copiar, el texto de formato de texto puede pegarse en MS Word o alguna otra aplicación.
Enviar para corrección		Guarda los datos de dictado y el archivo de texto y cambia el estado de archivo a SpeechRecognition.Finished (Reconocimiento de voz finalizado). Los archivos se manejan como: "grabación y reconocimiento de voz completados, archivo de texto a corregirse". Aunque ya no es posible añadir grabación al archivo de dictado, el archivo de texto podrá editarse. Utilice este comando para solicitar corrección y otras tareas de mecanografía después de completar la grabación de autor.
Finalizado		Guarda los datos de dictado y el archivo de texto y cambia el estado de archivo a Transcription.Finished (Transcripción finalizada). Los archivos se manejan como: "grabación de dictado y edición del archivo de texto completados", y no es posible la grabación ni la edición de texto adicionales.
Pendiente		Guarda los datos de dictado y el archivo de texto y cambia el estado de archivo a Transcription.Pending (Transcripción pendiente). La grabación y edición de texto adicionales podrán reiniciarse más tarde.
Cancelar		Cancela los cambios y cierra el Editor de reconocimiento de voz.

11.3.2 Menú [Editar]









Nombre de comando	Botón	Funciones
Deshacer		Deshace la última operación.
Rehacer		Rehace la última operación deshecha.


Cortar		Copia el texto actualmente seleccionado en el área de visualización de texto al portapapeles. La ejecución de Cortar y después Pegar moverá el texto cortado a la posición del cursor.
Copiar		Copia el texto actualmente seleccionado en el área de visualización de texto al portapapeles.
Pegar		Mueve el texto colocado en el portapapeles con Cortar o copia el texto colocado en el portapapeles con Copiar a la posición del cursor.
Seleccionar palabra siguiente		Selecciona la palabra siguiente a la posición del cursor en el área de visualización de texto.
Seleccionar palabra anterior		Selecciona la palabra anterior a la posición del cursor en el área de visualización de texto.
Campo siguiente		Selecciona la palabra del campo siguiente relativa a la posición del cursor en el área de visualización de texto.
Campo anterior		Selecciona la palabra del campo anterior relativa a la posición del cursor en el área de visualización de texto.
Borrar delimitadores de campo		Borra todos los delimitadores '[' , ']' del campo.
Poner en mayúsculas la palabra		Pone en mayúsculas la primera letra de cada sentencia del texto seleccionado en el área de visualización de texto.
Palabras compuestas		Borra todos los espacios existentes entre las palabras seleccionadas.

11.3.3 Menú [Ver]







Nombre de comando	Botón	Funciones
Barra de herramientas	-	Cambia las barras de herramientas ente mostradas y ocultas, especifica los botones visualizados en las barras de herramientas, etc.
Barra de estado	-	Cambia la barra de estado entre mostrada y ocultada.

11.3.4 Menú [Dictado]



Nombre de comando	Botón	Funciones
Grabar		Inicia la grabación de dictado y el reconocimiento automático de voz utilizando Dragon. El resultado del reconocimiento de voz se añadirá automáticamente desde la posición del cursor en el área de visualización de texto. La grabación de dictado también se insertará desde la ubicación que corresponda la ubicación del cursor en el texto.
Micrófono en reposo/reactivado		Para/reinicia el reconocimiento de voz. (Los comandos de voz se reciben aunque esté parado.)
Reproducir/Parar		Reinicia la grabación de dictado desde la posición del cursor en el área de visualización de texto. Al pisar de nuevo este botón la reproducción se parará. Durante la reproducción, el texto que corresponda a la posición de grabación se resaltará.
Inicio		Devuelve el cursor al comienzo del texto.
Rebobinar		Rebobina un archivo.
Avance rápido		Avanza rápidamente un archivo.
Finalizar		Mueve el cursor al final del texto.
Volumen		Ajuste el volumen de salida.

Modos		Le permite seleccionar el Modo de reconocimiento de voz en Dragon.
-------	---	--


11.3.5 Menú [Comandos Dragon]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Mostrar diálogo de corrección		Visualiza el cuadro de diálogo Corrección de Dragon. Se visualizan correcciones para el texto en el que está ubicado el cursor y pueden seleccionarse en el área de texto, y pueden utilizarse para corregir los resultados de reconocimiento de voz.
Mostrar diálogo de ortografía		Visualiza el cuadro de diálogo Ortografía de Dragon.
Entrenar palabra		Visualiza el cuadro de diálogo Entrenamiento de Dragon. Se utiliza para enseñar a Dragon términos particulares en la voz del autor (entrenamiento). Ayuda a mejorar la precisión del reconocimiento de voz para los términos entrenados.
Añadir palabra nueva		Visualiza el cuadro de diálogo Añadir palabra nueva de Dragon. Puede utilizarlo Dragon para aprender términos que no conoce.
Comenzar asistente de configuración de audio Dragon		Inicia el Asistente de configuración de audio de Dragon. Permite al motor de Dragon aprender las características y demás información sobre el dispositivo de micrófono que va a utilizarse para el reconocimiento de voz.
Crear nuevo comando		Visualiza MyCommands Editor de Dragon. Este comando le permite crear y editar comandos de voz definidos por el usuario.

11.3.6 Menú [Información de voz]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Cambiar prioridad		Cambie el ajuste de prioridad del archivo de dictado.
Mostrar la ventana de información		Visualiza información detallada sobre un archivo de dictado.
Mostrar diálogo de datos de trabajo de edición		Visualiza el cuadro de diálogo Datos de trabajo de edición.

11.3.7 Menú [Ayuda]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Contenido		Abre Ayuda.

11.4 Lista de menús (Editor de reconocimiento de voz/Corrección de texto)

En esta sección se explica el menú Editor de reconocimiento de voz que se visualiza durante el reconocimiento de voz.

Después de que un archivo de dictado pase a un estado que no permita más grabación adicional, los menús cambiarán a corrección de texto solamente. Los menús que podrán utilizarse variarán dependiendo del estado del archivo de dictado.

[Menú \[Archivo\]](#)

[Menú \[Editar\]](#)









[Menú \[Ver\]](#)

[Menú \[Dictado\]](#)



[Menú \[Información de voz\]](#)





[Menú \[Ayuda\]](#)

11.4.1 Menú [Archivo]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Plantilla		Especifica el archivo de plantilla que se utilizará.
Copiar a portapapeles		Copia archivos de texto que poseen formato de texto en el portapapeles. Después de copiar al portapapeles, el texto de formato de texto puede pegarse en MS Word o alguna otra aplicación.
Guardar		Guarda un archivo de texto. El estado del archivo no cambia.
Finalizado		Guarda los datos de dictado y cambia el estado de archivo a Transcription.Finished (Transcripción finalizada). Los archivos se manejan como: "grabación de dictado y edición del archivo de texto completados", y no es posible la edición de texto adicional.
Pendiente		Guarda los datos de dictado y cambia el estado de archivo a Transcription.Pending (Transcripción pendiente). Los archivos se manejan como: "edición de texto temporalmente interrumpida, pero se reanudará más tarde", y la edición de texto podrá reanudarse con el Editor de reconocimiento de voz.
Imprimir		Imprime texto.
Vista previa de impresión		Visualiza la vista previa de impresión.
Cancelar		Cancela los cambios y cierra el Editor de reconocimiento de voz.

11.4.2 Menú [Editar]









Nombre de comando	Botón	Funciones
Deshacer		Deshace la última operación.
Rehacer		Rehace la última operación deshecha.

Cortar		Copia el texto actualmente seleccionado en el área de visualización de texto al portapapeles. La ejecución de Cortar y después Pegar moverá el texto cortado a la posición del cursor.
Copiar		Copia el texto actualmente seleccionado en el área de visualización de texto al portapapeles.
Pegar		Mueve el texto colocado en el portapapeles con Cortar o copia el texto colocado en el portapapeles con Copiar a la posición del cursor.
Encontrar		Visualiza un cuadro de diálogo de búsqueda de texto, que busca la cadena de texto especificada en el área de visualización de texto.


11.4.3 Menú [Ver]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Barra de herramientas	-	Cambia las barras de herramientas entre mostradas y ocultas, especifica los botones visualizados en las barras de herramientas, etc.
Barra de estado	-	Cambia la barra de estado entre mostrada y ocultada.


11.4.4 Menú [Dictado]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Reproducir/Parar		Reproduzca el archivo de dictado desde la posición del cursor en el área de visualización de texto. Al pisar de nuevo este botón la reproducción se parará. Durante la reproducción, el texto que corresponda a la posición de grabación se resaltará.
Inicio		Devuelve el cursor al comienzo del texto.
Rebobinar		Rebobina un archivo.
Avance rápido		Avanza rápidamente un archivo.
Finalizar		Mueve el cursor al final del texto.
Volumen		Ajuste el volumen de salida.
Velocidad		Ajusta la velocidad de reproducción de dictado.
Tono		Configura el tono, dando cierto énfasis en el área de tonalidad alta o baja.

11.4.5 Menú [Información de voz]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Mostrar la ventana de información		Visualiza información detallada sobre un archivo de dictado.

11.4.6 Menú [Ayuda]

Nombre de comando	Botón	Funciones
Contenido		Abre Ayuda.

11.5 Listas de propiedades de archivo

En esta sección se explican las propiedades del archivo de dictado y el archivo de documento que se visualizan en la Vista de lista de Contenido.

L/E: atributos de Leer y Escribir. Los elementos que tiene la E (W, en inglés) pueden ser editados por el usuario.

La columna de Filtro indica si el filtro está configurado o no. La columna de Opciones muestra los ajustes de opciones del filtrado.

[Lista de Propiedades visualizadas \(Vista de listas de Archivos de dictado\)](#)

[Lista de Propiedades visualizadas \(Vista de lista Adaptación reenviada\)](#)

Lista de Propiedades visualizadas (Vista de lista de Archivos de dictado)

La siguiente tabla muestra las listas de propiedades y sus descripciones visualizadas en la Vista de lista de Archivos de dictado.

Propiedad	Descripción	L/E	Filtro	Opción
★ Nivel de prioridad	Un valor numérico que representa el nivel de prioridad, de 0 a 15	L/E	Sí	Valor
! Prioridad	Prioridad (alta/normal)	L/E	Sí	No
♥ Reconocimiento de voz	Indica si el archivo de dictado ha sido reconocido por voz	L	Sí	No
♥ Comentario de instrucción	Indica si el archivo de audio posee comentarios de instrucción	L	Sí	No
🔒 Codificado	Indica si el archivo de dictado está codificado	L	Sí	No
♀ Bloqueado	Indica si el archivo de dictado está bloqueado	L	Sí	No
Nombre de archivo	El nombre del archivo de dictado	L/E	No	---
Autor	El nombre del autor	L/E	Sí	No
Tipo de trabajo	El nombre del tipo de trabajo	L/E	Sí	No
Creado	Fecha y hora de creación del archivo de audio	L	Sí	Fecha
Completado	Fecha y hora de finalización del archivo de dictado	L	Sí	Fecha
Descargado	Fecha y hora de descarga del archivo de dictado	L	Sí	Fecha
Fecha de borrado	Fecha y hora de borrado del archivo de dictado	L	Sí	Fecha
Copia de seguridad	Fecha y hora de la copia de seguridad del archivo de dictado	L	Sí	Fecha
Autor de transcripción	Nombre del autor de transcripción	L	Sí	No
Comienzo de transcripción	Fecha y hora de comienzo de la transcripción	L	Sí	Fecha
Transcripción completada	Fecha y hora de compleción de la transcripción	L	Sí	Fecha
Proceso/Estado	El proceso/estado del archivo de dictado 🎙 : Grabando 📄 : Transcripción	L/E	Sí	No

	• : Reconocimiento de voz			
Duración	Duración del archivo de dictado (HH:MM:SS)	L	Sí	Valor
Tamaño de archivo	Tamaño del archivo de dictado (KB)	L	No	---
Elemento opcional 1	Contenido del elemento opcional 1	L/E	Sí	No
Elemento opcional 2	Contenido del elemento opcional 2	L/E	Sí	No
Elemento opcional 3	Contenido del elemento opcional 3	L/E	Sí	No
Elemento opcional 4	Contenido del elemento opcional 4	L/E	Sí	No
Elemento opcional 5	Contenido del elemento opcional 5	L/E	Sí	No
Elemento opcional 6	Contenido del elemento opcional 6	L/E	Sí	No
Elemento opcional 7	Contenido del elemento opcional 7	L/E	Sí	No
Elemento opcional 8	Contenido del elemento opcional 8	L/E	Sí	No
Elemento opcional 9	Contenido del elemento opcional 9	L/E	Sí	No
Elemento opcional 10	Contenido del elemento opcional 10	L/E	Sí	No
Comentario	Comentarios para un archivo de dictado	L/E	Sí	No
Documento	Nombre de un archivo de documento relacionado con un archivo de dictado	L	No	---
Formato de archivo	Extensión del archivo de dictado	L	Sí	No
Formato de audio	Formato del archivo de dictado	L	Sí	No
Ubicación original	Carpeta en la que estaba almacenado originalmente el archivo de dictado	L	Sí	No
Destinatario	El destinatario del archivo de dictado	L	Sí	No
Fecha de envío	Fecha y hora del envío del archivo de dictado	L	Sí	Fecha
Ubicación	Ubicación en la que el archivo de dictado está almacenado (ruta completa)	L	No	---
Licencia DSS	Nombre del distribuidor del códec para el archivo de dictado	L	Sí	No

Lista de Propiedades visualizadas (Vista de listas de Documentos)

La siguiente tabla muestra las listas de propiedades y sus descripciones visualizadas en la Vista de lista de Archivos de documento.

Propiedad	Descripción
★ Nivel de prioridad	Un valor numérico que representa el nivel de prioridad, de 0 a 15
! Prioridad	Prioridad (alta/normal)
🗣 Reconocimiento de voz	Indica si el archivo de dictado asociado ha sido reconocido por voz
💬 Comentario de instrucción	Indica si el archivo de audio asociado posee comentarios de instrucción
🔒 Codificado	Indica si el archivo de dictado está codificado
🔒 Bloqueado	Indica si el archivo de dictado está bloqueado
Nombre de archivo	El nombre del archivo de documento
Autor	El nombre del autor
Tipo de trabajo	El nombre del tipo de trabajo
Autor de transcripción	Nombre del autor de transcripción
Comienzo de transcripción	Fecha y hora de comienzo de la transcripción
Transcripción completada	Fecha y hora de compleción de la transcripción
Proceso/Estado	El proceso/estado del archivo de dictado 📱 : Grabando 🗣 : Transcripción 🗣 : Reconocimiento de voz
Elemento opcional 1	Contenido del elemento opcional 1
Elemento opcional 2	Contenido del elemento opcional 2
Elemento opcional 3	Contenido del elemento opcional 3
Elemento opcional 4	Contenido del elemento opcional 4
Elemento opcional 5	Contenido del elemento opcional 5
Elemento opcional 6	Contenido del elemento opcional 6
Elemento opcional 7	Contenido del elemento opcional 7
Elemento opcional 8	Contenido del elemento opcional 8
Elemento opcional 9	Contenido del elemento opcional 9
Elemento opcional 10	Contenido del elemento opcional 10
Formato de archivo	Extensión del archivo de documento
Tamaño de archivo	Tamaño del archivo de documento (KB)
Dictado	Nombre del archivo de audio asociado
Remitente	Destinatario del archivo de documento
Fecha de recepción	Fecha y hora de la recepción del archivo de documento
Ubicación	Ubicación en la que el archivo de documento está almacenado (ruta completa)

11.6 Asignaciones de teclas por defecto

En esta sección se listan las asignaciones por defecto iniciales de las teclas.

[Asignaciones de teclas por defecto](#)

Asignaciones de teclas por defecto

[Asignaciones de tecla para el control de reproducción](#)

[Asignaciones de tecla para la grabación directa](#)

[Asignaciones de teclas generales](#)

[Asignaciones de teclas para el reconocimiento de voz](#)

[Asignaciones de teclas para Comandos de usuario de Dragon](#)

[Asignación de funciones a las teclas de función](#)

Asignaciones de tecla para el control de reproducción

Comando	Tecla por defecto
Reproducir/Parar	F9
Parar	-
Avance rápido	F8
Rebobinar	F7
Marca de índice siguiente	Ctrl+Derecha
Marca de índice anterior	Ctrl+Izquierda
Comentario verbal siguiente	Ctrl+Shift+Derecha
Comentario verbal anterior	Ctrl+Shift+Izquierda
Saltar al principio	-
Saltar al final	-
Subir volumen	Ctrl+Arriba
Bajar volumen	Ctrl+Abajo
Aumentar velocidad	Ctrl+Shift+Arriba
Reducir velocidad	Ctrl+Shift+Abajo
Subir tono	Ctrl+Alt+Arriba
Bajar tono	Ctrl+Alt+Abajo
Nivel de cancelación de ruidos*1	-
Insertar marca de índice	Ctrl+Alt+I
Borrar marca de índice	-
Modo de comentario de dictado/instrucción	F10

*1 : Cada comando ejecuta cambios de nivel en este orden: Off, 1, 2, 3, y Off otra vez.

Asignaciones de tecla para la grabación directa

Comando	Tecla por defecto
Grabar	Ctrl+Alt+F1
Grabar comentario verbal	Ctrl+Alt+F2
Cambiar entre prioridad alta y normal	Ctrl+Alt+F3
Intercambiar entre conferencia y dictado	Ctrl+Alt+F4
Intercambiar entre Insertar y Sobrescribir	Ctrl+Alt+F5

Dictado pendiente	Ctrl+Alt+F6
Finalizar dictado	Ctrl+Alt+F7
Cambiar carpeta de almacenamiento*2	Ctrl+Alt+F8
Enviar/no enviar dictado finalizado*3	Ctrl+Alt+F9
Borrar comentario de instrucción	Ctrl+Alt+D
Deshacer	Ctrl+Alt+Z
Rehacer	Ctrl+Alt+Y
Cancelar	Ctrl+Alt+F10

*2 : Al finalizar un dictado se visualizará la caja de diálogo de Guardar como. Con ella podrá especificar el nombre del archivo, cambiar el destino donde guardarlo, así como si quiere enviar automáticamente el archivo. Este comando es para cambiar el destino utilizado para guardar. Cada ejecución de este comando cambia el destino utilizado para guardar a la carpeta siguiente.

*3: Al finalizar un dictado se visualizará la caja de diálogo de Guardar como. Con ella podrá especificar el nombre del archivo, cambiar el destino donde guardarlo, así como si quiere enviar automáticamente el archivo. Cada ejecución de este comando cambia entre envío automático y no configurar.

Asignaciones de teclas generales

Comando	Tecla por defecto
Nuevo dictado	Ctrl+N
Editar dictado	Ctrl+O
Realizar reconocimiento de voz en tiempo real	Ctrl+R
Vista de propiedades	Ctrl+Alt+F6
Teclas de acceso rápido On/Off	F11
Descargar todo	Ctrl+Shift+M
Mostrar diálogo de búsqueda en lista	Ctrl+F

Asignaciones de teclas para el reconocimiento de voz

Comando	Tecla por defecto
Mostrar diálogo de corrección	Ctrl+Shift+F2
Mostrar diálogo de ortografía	Ctrl+Shift+F3
Entrenar palabra	Ctrl+Shift+F4
Añadir palabra nueva	Ctrl+Shift+F5
Comenzar asistente de configuración de audio Dragon	Ctrl+Shift+F6
Crear nuevo comando	Ctrl+Shift+F7
Cambiar a modo normal	Shift+Alt+F1
Cambiar a modo de dictado	Shift+Alt+F2
Cambiar a modo de comando	Shift+Alt+F3
Cambiar a modo de números	Shift+Alt+F4
Cambiar a modo de ortografía	Shift+Alt+F5
Campo siguiente	Shift+Alt+Derecha
Campo anterior	Shift+Alt+Izquierda
Borrar delimitadores de campo	Ctrl+Alt+C
Poner en mayúsculas la palabra	Ctrl+Shift+F8
Palabras compuestas	Ctrl+Shift+F9
Copiar a portapapeles	Ctrl+Shift+C
Micrófono en reposo/activado	Ctrl+Alt+S

Enviar para corrección	Ctrl+Shift+F1
Plantilla	Ctrl+T

Asignaciones de teclas para Comandos de usuario de Dragon

Comando	Tecla por defecto
Comando de usuario 1	Ctrl+F1
Comando de usuario 2	Ctrl+F2
Comando de usuario 3	Ctrl+F3
Comando de usuario 4	Ctrl+F4
Comando de usuario 5	Ctrl+F5
Comando de usuario 6	Ctrl+F6
Comando de usuario 7	Ctrl+F7
Comando de usuario 8	Ctrl+F8
Comando de usuario 9	Ctrl+F9
Comando de usuario 10	Ctrl+F10

Asignación de funciones a las teclas de función

Botones programables	Estándar en Windows	ODMS
[F1]	Visualiza Ayuda	Visualiza Ayuda
[F2]	Editar elemento	Editar elemento
[F3]	Buscar	---
[F4]		
[Ctrl]+[F4]	Cerrar ventana	
[Alt]+[F4]	Salir de la aplicación	Salir de la aplicación
[F5]	Actualizar ventana	Actualizar ventana
[F6]		Mover panel
[F7]		Rebobinar
[F8]		Avance rápido
[F9]		Reproducir/Parar
[F10]		Cambiar modo de comentario de dictado/instrucción
[Shift]+[F10]	Mostrar menú de contexto	Mostrar menú de contexto
[F11]		Teclas de acceso rápido On/Off
[F12]		

12 Contactos de atención al cliente

Para adquirir claves de licencia

Para adquirir las claves de licencia siguientes, póngase en contacto con su proveedor o con el distribuidor.

- Licencia masiva de Dictation Module para sistemas autónomos
- Licencia masiva de Transcription Module para sistemas autónomos

Consultas sobre funcionamiento incorrecto

Cuando haga una consulta, por favor proporcione a nuestros empleados de atención al cliente la siguiente información, así como los detalles de su problema. Mantenga estos datos siempre a mano:

- Tipo de PC (modelo y fabricante)
- Capacidad de memoria
- Espacio en el disco duro
- Nombre y versión del sistema operativo
- Dispositivos periféricos conectados

En caso de funcionamiento incorrecto y otros problemas, póngase en contacto con su proveedor o con el distribuidor.

Otras ayudas

En nuestra página web podrá encontrar información relativa a las especificaciones de producto, conexiones para PC, compatibilidad con sistemas operativos, y preguntas y respuestas. Visite la página web de OM Digital Solutions de su región para obtener la información más reciente.

13 Glosario

Cancelación de ruido

Es una operación que reduce la salida de ruido extrayendo y filtrando componentes de ruido de un archivo de dictado. El efecto de la cancelación de ruido se puede ajustar dentro de tres niveles.

Citrix XenApp/XenDesktop

Nombre de producto de un sistema servidor/cliente que se denomina entorno virtual que permite la operación de aplicaciones que se ejecuten en un servidor o del propio ordenador servidor desde un ordenador cliente remoto en la red. Se admiten diversos sistemas operativos cliente, incluyendo Windows, Macintosh, Linux, etc. Un servidor de Windows también puede operarse remotamente desde un smartphone u otro dispositivo portátil si admite software de cliente de Citrix.

Comentario de instrucción

Las instrucciones (y otros comentarios) destinadas a la persona que va a realizar la transcripción se graban como comentarios de instrucción. Solo se pueden crear comentarios de instrucción con grabación directa y no se pueden componer si se graban con una grabadora autónoma (standalone). Los comentarios de instrucción se mantienen como archivos separados de los de dictado y le proporcionan instrucciones generales al autor de transcripción.

Comentario verbal

Los comentarios de audio están incrustados en los datos del archivo de audio. Se pueden grabar con grabadoras compatibles. Los comentarios verbales se utilizan para transcribir inmediatamente datos de audio de acuerdo con los mismos. Los comentarios verbales se graban en cualquier posición en un archivo de audio, y se basan en la necesidad de instrucciones.

Copia de seguridad

Después de haber configurado los ajustes de copia de seguridad, cualquier archivo guardado en la carpeta se copiará por seguridad automáticamente en la otra carpeta especificada.

Datos de trabajo

Término general para referirse a ID de autor, tipo de trabajo, elemento de opción, comentario, u otros datos que puedan especificarse para un archivo de dictado mediante Dictation Module o Transcription Module.

Tales elementos de datos especificados sirven como claves para gestión de archivos de dictado, clasificación, y otras gestiones.

DRM

Se trata de un dispositivo de gestión de derechos digitales. Es un término general para las tecnologías que protegen los derechos de autor de contenidos digitales y regula el uso y copia de los mismos.

DSS

Se trata de un estándar de discurso digital.

Es el estándar de codificación de audio desarrollado en conjunto por OM Digital Solutions y otras dos compañías. Este estándar reduce el tamaño de los datos mientras mantiene la calidad de audio. Todos los modelos de grabadoras OM Digital Solutions soportan DSS. Los archivos de audio con la extensión "DSS" cumplen con los requisitos de DSS.

DSS Pro

Es el estándar mejorado del DSS convencional.

Las diferencias clave con el DSS normal incluyen el modo QP (Quality Play) para grabaciones de alta calidad, un incremento de 16 a 32 en el número de marcas de índice posibles y soporte para codificación de archivos de audio. Los archivos de audio con la extensión "DSS" cumplen con los requisitos de DSS.

Elemento opcional

Elementos asociados con un tipo de trabajo. Es posible registrar hasta 10 elementos con combinaciones de números.

Los elementos opcionales pueden introducirse con herramientas tales como un lector de códigos de barras.

FTP

Son las siglas de File Transfer Protocol (protocolo de transferencia de archivos). Este protocolo se utiliza para transferir archivos a través de redes TCP/IP.

Grabación directa

Método de grabación que permite la conexión de un dispositivo de micrófono a un ordenador y la grabación de datos de dictado directamente en un ordenador. El dictado puede grabarse directamente en un ordenador utilizando un dispositivo de la serie OM Digital Solutions RecMic Series u otro dispositivo de grabación directa especializado, o el micrófono de una grabadora conectada al puerto USB del ordenador.

HTTPS

Es un protocolo que integra comunicación codificada SSL (Secure Sockets Layer) en HTTP.

Limpieza

Es un atributo de carpeta utilizado para borrar archivos. Los archivos antiguos se pueden borrar usando uno de estos dos métodos: borrando los archivos directamente, o bien moviéndolos a la Papelera de reciclaje y borrándolos con la opción de borrado de la Papelera. El atributo de Limpieza permite limpiar automáticamente archivos antiguos.

Modo de almacenamiento

Modo de operación que hace que la memoria incorporada de la grabadora o una tarjeta de memoria se reconozca como unidad extraíble cuando se conecta una grabadora a un ordenador. Se admiten las operaciones normales de disco extraíble, al igual que una memoria USB y otros tipos de memoria extraíble.

Sin embargo, la grabadora no podrá utilizarse como micrófono ni altavoz de un ordenador cuando esté conectada en el Modo de almacenamiento. Cuando utilice la grabadora para grabación directa, tendrá que cambiar al Modo de audio, Modo de composición, o algún otro modo de operación que admita la clase de audio USB normal.

Modo de composición

Modo que ejecuta simultáneamente múltiples clases USB estándar cuando se conecta una grabadora a un ordenador. Las clases USB admitidas dependen del modelo. Con DS-9500/9100, se operan simultáneamente tres clases (Audio, HID, Almacenamiento). La clase Audio admite la función como el micrófono y/o altavoz de un ordenador, la clase HID admite operaciones de botones, y la clase Almacenamiento admite la operación como disco extraíble. Dejar el modo de conexión USB de dispositivos en el Modo de composición permitirá una buena operación de las funciones de Dictation Module y Transcription Module.

MP3

MP3 es un método de codificación de audio basado en MPEG-1. Al igual que otras técnicas habituales de codificación de audio, utiliza un método de codificación que obtiene un alto grado de compresión al eliminar las partes menos perceptibles de los datos de sonido. Dictation Module/Transcription Module solo permite reproducirlos. La extensión es MP3.

OLE

Cuando arrastra y suelta archivos de dictado en un archivo de documento, podrá especificar si serán tratados como objetos incrustados o enlazados.

La incrustación hace que los datos de audio se guarden como están, lo que resulta en un gran volumen de datos. Sin embargo, aunque los datos almacenados se destinen a otro ordenador, podrán reproducirse en el ordenador de destino mientras el ordenador tenga instalado un reproductor que pueda reproducir el formato de audio pertinente. En el caso de un vínculo, solamente se almacenarán el nombre de archivo y la ruta del archivo de audio, lo que significa un volumen menor de datos, pero la reproducción no podrá realizarse si el archivo de documento está destinado a una ubicación en la que no puede accederse a los datos de audio incrustados en el archivo.

Ownership (Propiedad)

Atributo que, basado en los privilegios de un autor, previene que un archivo de dictado después de ser transcrito se mueva a la carpeta de Finalizados en Transcription Module. En otras palabras, el atributo Ownership (Propiedad) impide que un archivo de dictado se mueva a la carpeta de Finalizados en Transcription Module después de ser transcrito.

Con el atributo Ownership configurado, los dictados en la carpeta solo pueden ser manipulados (movidos y borrados) por el autor.

Paquete MSI

Es un paquete generado para la instalación cumpliendo los estándares de Windows Installer.

Prioridad

Se refiere a los 16 niveles de prioridad (0 a 15) que permiten al usuario atribuir prioridad a los dictados.

Proxy

Barrera que separa una red interna de una red externa. Se trata de un ordenador o software que se conecta al Internet de parte de un ordenador interno que no puede acceder directamente a la red externa. Realiza una gestión colectiva de comunicaciones entre Internet y una red interna, y se utilizar para rechazar acceso inadecuado.

Sistema autónomo

Es el sistema básico del OM Dictation Management System. Es un entorno de sistema en el que los módulos de dictado y transcripción operan en un PC local y no se utilizan herramientas de gestión tal y como System Configuration Program.

Teclas de acceso rápido

Esta función permite asignar una operación de la aplicación o una operación de botón a una de las teclas del teclado, para ejecutarla simplemente pulsando esta tecla. Dado que permiten personalización, puede mejorar la eficiencia del trabajo registrando funciones frecuentes.

Terminal Service

Servicio de cliente proporcionado por Windows Server. Puede ejecutar aplicaciones y servicios proporcionados por el servidor desde la parte del cliente. El uso de esta función necesita otra licencia, como puede ser TS-CAL.

Tipo de trabajo

Se refiere a los datos utilizados para clasificar los tipos de dictados. El usuario puede clasificar los tipos y autores de los dictados con esta aplicación seleccionando un tipo de trabajo en la grabadora a la hora de hacer una nueva grabación.

Si usa elementos opcionales asociados con un tipo de trabajo, se pueden proporcionar atributos adicionales.

VCVA

Capacidad que permite una grabación iniciada por sonido (Activación por voz de control variable, en español), y que mejora el funcionamiento y eficiencia de las grabaciones prolongadas. La grabación se detiene después de un cierto periodo de silencio y vuelve a grabar al reconocer sonido. Se puede ajustar el nivel de sonido para comenzar la grabación. Ajustar el nivel óptimo para el entorno de grabación resulta en una grabación eficiente. Si la grabación se realiza con vistas a un reconocimiento de audio, se recomienda desactivar la función VCVA.

WAV

Es un formato de archivo de audio estándar para Windows. También se conoce como formato WAVE. Las especificaciones incluyen el formato de grabación para grabar una señal de audio transformada digitalmente. La extensión del archivo es .WAV.

WMA

Es un formato de audio estándar para Windows. Esta tecnología es un componente de Windows Media, una tecnología multimedia incorporada en Windows, y técnica de compresión de audio habitual. La extensión del archivo es .WAV.