

OM SYSTEM

OM Dictation Management System in the Cloud **(ODMS Cloud)**

Manuel de référence version 2.20



OM Dictation Management System
in the Cloud

1 INTRODUCTION 13

1.1 Présentation du ODMS Cloud	14
1.1.1 Configurations système de ODMS Cloud	15
1.1.2 Aperçu des applications	16
1.1.3 Configuration du système	18
1.2 Licences	19
1.3 Rôles	20
1.4 Appareils connectables à l'application de bureau	21
1.5 Formats de fichiers pris en charge	22
1.5.1 Fichiers de dictée	22
1.6 Navigateur pris en charge	23
1.6.1 Navigateur	23

2 PARAMÈTRES DE BASE POUR ODMS CLOUD 24

2.1 Configuration de l' écran	25
2.2 Enregistrement et paramètres du compte	27
2.2.1 Enregistrement du compte de niveau inférieur par le partenaire (enregistrement du deuxième niveau au quatrième niveau)	27
2.2.2 Compte d'enregistrement pour les utilisateurs généraux (enregistrement de cinquième niveau)	30
2.2.3 Sélectionnez un concessionnaire (cinquième niveau)	31
2.2.4 des concessionnaires (cinquième niveau)	32
2.2.5 Gestion des concessionnaires (quatrième niveau)	33
2.2.6 Définition des coordonnées du concessionnaire (compte du concessionnaire) ..	34
2.3 Enregistrement de l' utilisateur	35
2.3.1 Utilisateur Inscription	35
2.3.2 Vérification de l'utilisateur	37
2.3.3 Achèvement forcé de la vérification de l'utilisateur	39
2.3.4 Changer le mot de passe	41
2.4 S'inscrire ou modifier l'administrateur	45
2.4.1 Inscription d'un administrateur secondaire	45
2.5 Commander des licences	47
2.5.1 Confirmer l'état de la licence	47
2.5.2 Commander une licence	48
2.5.3 Vérifiez l'état et l'historique des commandes de licences.	49

2.5.4 Annulation de la commande de licence.....	50
2.5.5 Annulation de la délivrance d'une licence.....	50
2.6 la clé de licence à partir de la carte de licence.....	51
2.7 Attribuer des licences	53
2.8 Configuration du flux de travail	56
2.8.1 Configuration du groupe de transcription.....	57
2.8.2 Configuration de l'ID de type de travail /Elément d'option	59
2.8.3 Enregistrement du fichier modèle	62
2.8.4 Définition des règles de routage.....	65
2.8.5 Utilisation de l'ID de type de travail	66
2.9 Paramètres du périphérique de dictée	68
2.9.1 Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée (dans le cas où l'ID d'auteur n'a pas été configuré).....	68
2.9.2 Modification de l'ID d'auteur sur un appareil de dictée	68
2.9.3 Identifiant de l'auteur Paramètre pour l'application mobile ODMS Cloud	69
2.9.4 Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option	69
2.9.5 ID d'auteur pour l'enregistreur vocal tiers	70
2.10 Sauvegarde et suppression automatique des fichiers de transcription terminés.....	71
2.10.1 Sauvegarde des fichiers de dictée.....	71
2.10.2 Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés	72
2.10.3 Suppression automatique du fichier de dictée	74
2.11 Fonctions pour les partenaires	75
2.11.1 Onglet Abonnement.....	75
2.11.2 Modifier les informations du partenaire.....	76
2.11.3 Supprimer le compte partenaire	77
2.12 Supprimer le compte (cinquième niveau)	78
3 FLUX DE TRAVAIL DE DICTÉE	79
3.1 Écran d'affichage des informations de dictée	80
3.1.1 Dictées Écran.....	80
3.1.2 Définition des éléments d'affichage.....	82
3.1.3 Filtre Fonction.....	83
3.1.4 Fonction de recherche de dictée	83
3.1.5 Fonction de tri de dictée.....	85
3.2 Application client pour les auteurs et transcrip-teurs	86
3.2.1 Application de bureau ODMS Cloud (Auteur)	86
3.2.2 Application de bureau ODMS Cloud (transcrip-teur)	87

3.3 Règle de routage automatique	88
3.3.1 Configuration des règles de routage	88
3.3.2 Routage automatique	89
3.4 Télécharger un fichier de dictée	90
3.4.1 Téléchargement de fichiers depuis l' application de bureau (Auteur)	90
3.4.2 Téléchargement de fichiers depuis une application de bureau (autre que l'auteur)	91
3.4.3 Vérification de l'état de téléchargement du fichier	91
3.4.4 Modifier le nom du fichier de dictée	92
3.4.5 Supprimer le fichier de dictée	93
3.5 Notification de nouvelle tâche	94
3.5.1 Notification de nouvelle tâche	94
3.6 Extraire le fichier de dictée (sélectionner le fichier de dictée pour la lecture) ..	95
3.6.1 Dictées Écran (Transcriptionniste)	95
3.6.2 Extraire le fichier de dictée	96
3.6.3 Application de bureau	96
3.6.4 Annuler le paiement	97
3.7 Statut de la dictée.....	98
3.7.1 Détails de l'état de la dictée	98
3.7.2 Détails de l'état de la reconnaissance vocale.....	99
3.8 Routage manuel	100
3.8.1 Routage manuel.....	100
3.9 Terminer la transcription et la notification	102
3.9.1 Terminer la transcription	102
3.9.2 Vérification continue des tâches de transcription	104
3.9.3 Annuler la tâche de transcription	104
3.9.4 Suspendre la transcription.....	105
3.9.5 Changement du statut de Terminé à en Suspendu	105
3.10 Ajouter une marque d'index.....	106
3.10.1 Ajouter ou supprimer une marque d'index	106
3.11 Fichier de dictée avec ID d'auteur comme nom d'appareil.....	108
3.11.1 Configuration manuelle du flux de travail.....	108
3.11.2 Conditions de téléchargement de fichiers et timing de réglage de l'ID d'auteur	108
3.12 Flux de travail utilisant la reconnaissance vocale en arrière-plan.....	109
3.12.1 Licences de reconnaissance vocale	109
3.12.2 Flux de travail pour la reconnaissance vocale	110
3.12.3 État de la reconnaissance vocale	111

3.12.4 Text Correction Window.....	112
3.12.5 Fonction de balise.....	113
4 GESTION DES LICENCES.....	114
4.1 Type de licences	115
4.1.1 Licence d'un an.....	115
4.1.2 Licences réutilisables	115
4.1.3 Licence d'essai.....	116
4.2 Écran d'affichage des informations sur la licence.....	117
4.2.1 Licence Information de gestion	117
4.2.2 Informations sur la gestion du stockage	118
4.2.3 Notification d'avertissement concernant la capacité d'utilisation du stockage	118
4.3 des licences par utilisateur	120
4.3.1 Assignment automatique Fonction	120
4.3.2 Affichage de l'état de la licence	121
4.3.3 Avertissement d'expiration de licence	121
5 GESTION DES UTILISATEURS	122
5.1 Écran d'affichage des informations utilisateur.....	123
5.2 Définition ou modification des informations utilisateur	125
5.2.1 Modifier les paramètres de l'auteur.....	125
5.2.2 Modification des paramètres du transcripateur.....	126
5.2.3 Modification des paramètres de l'administrateur.....	128
5.2.4 Fonction de recherche d'utilisateur	128
5.2.5 Modification du rôle d'un utilisateur	129
5.3 Attribuer, annuler l'attribution de licences	130
5.3.1 Attribuer des licences	130
5.3.2 Annuler l'attribution de la licence	132
5.4 Supprimer des utilisateurs.....	134
5.5 User registration via CSV File.....	137
5.5.1 Télécharger le fichier exemple	137
5.5.2 Définir les informations utilisateur	138
5.5.3 Importer un fichier CSV	138
6 ODMS CLOUD DESKTOP APP.....	140
6.1 J'installe et désinstalle	141
6.1.1 Installation sous environnement Windows	141
6.1.2 Désinstallation sous environnement Windows	141
6.1.3 Installation sous environnement Mac	141

6.1.4 Désinstallation sous environnement Mac	141
6.1.5 Installation lorsque Microsoft Store n'est pas disponible (environnement Windows)	142
6.2 Environnement d'exploitation.....	143
6.2.1 Environnement Windows	143
6.2.2 Environnement Mac	144
6.3 Explication de l'écran (flux de travail standard)	145
6.3.1 Programme résident	145
6.3.2 Barre de lecture	145
6.3.3 Propriété d' affichage.....	149
6.3.4 Paramétrage du retour arrière automatique	149
6.4 Explication de l' écran (flux de travail de reconnaissance vocale).....	150
6.4.1 Fenêtre de correction de texte	150
6.4.2 Propriété d'affichage.....	154
6.5 Menu des paramètres sonores	155
6.5.1 Menu Paramètres	155
6.5.2 General.....	156
6.5.3 Play Bar	157
6.5.4 E-mail.....	158
6.5.5 Speech Recognition	159
6.5.6 Text Correction	159
6.5.7 Pedal Customize.....	160
6.5.8 Notification.....	161
6.6 Démarrage , arrêt et connexion	162
6.6.1 Démarrer l' application Bureau.....	162
6.6.2 Connexion Opération	162
6.6.3 Arrêter l' application Desktop.....	163
6.7 Télécharger un fichier de dictée	164
6.7.1 Télécharger un fichier de dictée	164
6.7.2 Sauvegarde des fichiers de dictée	164
6.7.3 Ajouter une marque d'index	164
6.7.4 Téléchargement manuel de fichiers de dictée.....	165
6.7.5 Option de téléchargement (Edit Job Data)	165
6.8 Commencer et terminer la transcription	166
6.8.1 Démarrer la transcription	166
6.8.2 Terminer la transcription	166
6.9 Réception d'e-mails depuis le DS-9500 et téléchargement automatique vers	

ODMS Cloud	167
6.9.1 Formats d'e-mails pris en charge.....	167
6.9.2 Paramètres de réception d'e-mails dans l'application de bureau	167
6.9.3 Changement du comportement de réception d'e-mails.....	169
6.10 Fonction de conversion automatique des balises dans le flux de travail de reconnaissance vocale	170
6.10.1 Fichiers de modèle disponibles pour la conversion de balises.....	170
6.10.2 Informations sur les balises prises en charge	171
6.11 Modification de l'ID d'auteur à partir de l'application de bureau	172
6.11.1 Conditions de réécriture de l'ID d'auteur	172
6.11.2 Modification de l'ID d'auteur des fichiers enregistrés	172
6.12 Remarques sur l'ID d'auteur pour les enregistreurs vocaux tiers.....	173
6.12.1 Modification manuelle de l'ID d'auteur sur les fichiers de dictée créés par des enregistreurs tiers.....	173
6.13 Export Dictation File.....	174
6.13.1 Export Dictation File	174

7 ODMS CLOUD MOBILE APP 175

7.1 Téléchargez l' application	176
7.1.1 Apple Store	176
7.1.2 Jouer au magasin.....	176
7.2 Lancez et connectez -vous.....	177
7.2.1 Premier démarrage.....	177
7.2.2 Démarrage normal	179
7.2.3 En cas de modification des Conditions d'Utilisation	179
7.3 Configuration de l'écran	180
7.3.1 Vue d' enregistrement	180
7.3.2 Vue de la propriété.....	181
7.3.3 Affichage en liste.....	182
7.3.4 O Vue cloud DMS	184
7.3.5 Affichage des paramètres	185
7.4 Dicter à l'aide de l'application mobile	186
7.4.1 Nouvel état d'attente d'enregistrement	186
7.4.2 Statut d' enregistrement	187
7.4.3 État de pause d'enregistrement	188
7.5 Supprimer un fichier.....	189
7.5.1 Suppression de fichiers de la vue Enregistrement	189
7.5.2 Suppression de tous les fichiers de la vue Liste	190

7.5.3 Suppression des fichiers sélectionnés de la vue Liste	191
7.6 Téléchargement de fichiers vers ODMS Cloud	192
7.6.1 Téléchargement à partir de la vue d'enregistrement	192
7.6.2 Téléchargez tous les fichiers à partir de la vue Liste	193
7.6.3 Télécharger les fichiers sélectionnés à partir de la vue Liste	194
7.7 Confirmer le statut de la transcription	195
7.7.1 Vue ODMS Cloud	195
7.8 Changement Transcripteur	196
7.8.1 Connectez-vous à ODMS Cloud directement depuis le navigateur	196
7.9 Mode hors ligne	197
7.9.1 Lancement de l'application mobile sans connexion réseau	197
7.9.2 Fonctionnement en mode hors ligne	198
7.9.3 Lorsque l'application mobile se reconnecte au réseau en mode hors ligne	198
7.10 Reconnaissance vocale en arrière-plan	199
7.10.1 Sélection de la langue pour la reconnaissance vocale	199
7.10.2 Vérification de la progression de la reconnaissance vocale	200
8 NOTIFICATION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE	201
8.1 Liste des notifications par courrier électronique	202
8.2 Heure d'envoi de la notification par e-mail	206
8.2.1 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour automatique)	207
8.2.2 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour manuelle)	207
8.2.3 La licence expire après l'essai (supprimer le compte manuellement)	208
8.2.4 Permis auto attribuer (attribue automatiquement avec un stock suffisant)	208
8.2.5 Attribution automatique de licence (Stock insuffisant → Licence réapprovisionnée et attribution automatique)	209
8.2.6 Attribution automatique de licence (licence expirée en raison d'un manque de stock → attribution manuelle)	209
8.2.7 Attribuer manuellement des licences	210
8.2.8 Suppression d'un utilisateur après l'expiration de la licence	210
8.3 Détails de la notification par courrier électronique	211
8.3.1 Account Registered Notification [U-101]	211
8.3.2 User Registration Notification [U-102]	211
8.3.3 License Shortage Notification [U-103]	212
8.3.4 License Expiration Warning [U-104]	212
8.3.5 License Requested Notification [U-105]	213

8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106]	213
8.3.7 License Issued Notification [U-107]	214
8.3.8 License Assigned Notification [U-108]	214
8.3.9 License Returned Notification [U-109].....	215
8.3.10 Account Deleted Notification [U-111]	215
8.3.11 Account Edit Notification [U-112]	215
8.3.12 Temporary password [U-113].....	216
8.3.13 User Registration Notification [U-114]	216
8.3.14 Edit User Notification [U-115]	216
8.3.15 User Deleted Notification [U-116]	217
8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117]	217
8.3.17 Storage Usage Warning Notification [U-118]	217
8.3.18 Storage Usage Exceeded Notification [U-119]	218
8.3.19 User Bulk Registration Received Notification [U-120].....	218
8.3.20 User Bulk Registration Completed Notification [U-121]	219
8.3.21 User Bulk Registration Failed Notification [U-122]	219
8.3.22 Partner Account Deleted Notification [U-123]	220
8.3.23 Partner Account Edit Notification [U-124]	220
8.3.24 Issued Trial License Notification [U-125].....	220
8.3.25 Forced Email Verification Notification [U-126].....	221
8.3.26 Trial License Expiration Warning [U-127]	221
8.3.27 New Dictation Notification [U-128]	222
8.3.28 Transcription Task Cancellation Notification [U-129]	222
8.3.29 Transcriptionist Change Notification [U-130]	222

Change History

Version	YYYY.MM.DD	Contenu
Ver1.01	2024.04.02	Première édition
Ver1.10	2024.06.17	<Fonction d'enregistrement d'utilisateurs en masse> • Ajout de la fonction d'enregistrement groupé des utilisateurs à l'aide d'un fichier CSV (Article 5.5) <Fonctions d'édition/suppression> Ajout de la possibilité pour les fonctions suivantes. • Modifier le nom du fichier de dictée (Article 3.4.4) • Supprimer le fichier de dictée (Article 3.4.5) • Supprimer des utilisateurs (Article 5.4) • Configuration du groupe de transcription (Article 2.8.1) • Enregistrement du fichier modèle (Article 2.8.3) • Modifier les informations du partenaire (Article 2.11.2) • Supprimer le compte partenaire (Article 2.11.3) <Fonction de suppression automatique de fichiers> • Ajout de la suppression automatique du fichier d'état terminé (Article 2.10.3) <Fonction de gestion du stockage pour les données audio> • Ajout de la fonction pour afficher la capacité de stockage disponible et la capacité de stockage utilisée (Article 4.2) • Ajout d'une fonction d'avertissement en cas de dépassement de la capacité de stockage (Article 4.2.3) <Autres> • Ajout d'informations sur la notification par e-mail prenant en charge les nouvelles fonctionnalités (Article 8)
Ver1.11	2024.08.01	<Others> • Added instruction on how to install the Desktop App when they cannot access the Microsoft Store. (Article 6.1.5) <DS-9500 Support> • Added the function to receive emails from DS-9500 and automatically upload to ODMS Cloud. (Article 6.7)
Ver1.12	2024.09.12	<Correction d'une description incorrecte des conditions de suppression d'un utilisateur> • Supprimer les utilisateurs. (Article 5.4)
Ver1.13	2024.12.2	<Ajout d'informations sur la configuration du système> • Configuration du système (Article 1.1.3) < Les fonctionnalités suivantes ont été améliorées > • Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés (Article 2.10.2) • Changement du statut de Terminé à en Suspendu (Article 3.9.5) • Les fenêtres Environnement (Article 6.2.1) • Menu Paramètres (Article 6.3.5)

		• Option de téléchargement (Article 6.5.5)
Ver1.14	2024.12.9	<L'opération de changement de mot de passe a été partiellement améliorée> • Changer le mot de passe (Article 2.3.3)
Ver1.15	2024.1.14	<Le mode hors ligne a été ajouté à l'application mobile> • Mode hors ligne (Article 7.9)
Ver1.16	2025.1.27	<Les fonctionnalités suivantes ont été améliorées> • Achèvement forcé de la vérification de l'utilisateur (Article 2.3.3) • Fonction de recherche de dictée (Article 3.1.4) • Fonction de recherche d'utilisateur (Article 5.2.4)
Ver2.00	2025.6. 30	de reconnaissance vocale en arrière - plan a été ajoutée avec un type de licence de reconnaissance vocale supplémentaire.
Ver2.10	2025.9.1	<Les fonctionnalités suivantes ont été améliorées> • Vous pouvez désormais sélectionner plusieurs fichiers de dictée et les supprimer simultanément. (Article 3.4.5) • Vous pouvez désormais modifier le rôle des utilisateurs enregistrés. (Article 5.2.5) • Vous pouvez désormais recevoir des notifications de nouvelles tâches par e-mail. (Article 5.2.2) • Vous pouvez désormais trier par transcripateur sur l'écran Dictées. (Article 3.1.5) • Une icône indique désormais si une tâche est attribuée à un transcripateur individuel ou à un groupe de transcripteurs. (Article 3.1.2) • Le rôle de l'utilisateur connecté peut désormais être affiché sous forme d'icône. (Article 2.1) • Vous pouvez désormais visualiser les tâches attribuées à plusieurs personnes. (Article 3.1.1) • Les pages d'assistance peuvent désormais afficher les adresses e-mail des revendeurs. (Article 2.2.6)
Ver2.20	2025.11.17	<Les fonctionnalités suivantes ont été améliorées> • Vous pouvez désormais activer ou désactiver la fonction de Ponctuation automatique dans la reconnaissance vocale en arrière-plan. (Article 2.8.4) • La fonction Retour arrière automatique est désormais disponible dans la fenêtre de correction de texte (Article 6.5.3) • Dictation files can now be exported (Article 6.13)

1 Introduction

Merci beaucoup d'avoir acheté notre produit.

Ce chapitre fournit une explication pour vous aider à comprendre la présentation d'ODMS Cloud. Les fonctions détaillées et l'utilisation sont expliquées en détail à partir du chapitre 2.

[☐ 1.1 Présentation du ODMS Cloud](#)

[☐ 1.2 Licences](#)

[☐ 1.3 Périphériques connectables à un ordinateur de bureau Application](#)

[☐ 1.4 Formats de fichiers pris en charge](#)

[☐ 1.5 Navigateur pris en charge](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

1.1 Présentation du ODMS Cloud

OM Dictation Management System in the Cloud (ODMS Cloud) est un système de flux de travail de dictée basé sur le cloud qui vous permet de partager des fichiers de dictée entre auteurs et transcripteurs à tout moment et en tout lieu. Vos fichiers sont désormais stockés sur le cloud, ce qui signifie qu'un serveur dédié n'est plus nécessaire et que la configuration est facile à démarrer. La conception de votre flux de dictée peut être effectuée via une interface simple qui vous permet de réaliser un flux de travail efficace.

ODMS Cloud offre les éléments suivants :

- Des flux de travail de dictée faciles à établir sans avoir besoin d'un serveur dédié.
- ODMS Cloud peut être utilisé à partir de PC Windows et Mac.
- Si les utilisateurs disposent d'un PC connecté à Internet, les auteurs peuvent télécharger leurs fichiers de dictée sur le Cloud et Transcriptionist peut les transcrire à tout moment et en tout lieu.
- Lorsque vous connectez un enregistreur numérique OM System via USB, il détectera automatiquement l'appareil et téléchargera le fichier de dictée sur l'appareil vers le ODMS Cloud.
- Les dictées enregistrées à l'aide de l'application smartphone dédiée peuvent être téléchargées directement sur le ODMS Cloud depuis l'application smartphone.
- Les administrateurs peuvent configurer divers paramètres tels que la gestion des utilisateurs, la gestion des licences, les demandes de délivrance de licence et la conception du flux de travail à partir de l'écran Web d'ODMS Cloud.
- Les informations telles que l'état d'utilisation de la licence et la date d'expiration sont affichées dans une liste.
- Le transcripteur assigné sera averti lorsqu'une nouvelle dictée sera téléchargée sur le ODMS Cloud.
- Les dictées téléchargées sur le ODMS Cloud sont affichées dans une liste avec le statut de transcription.

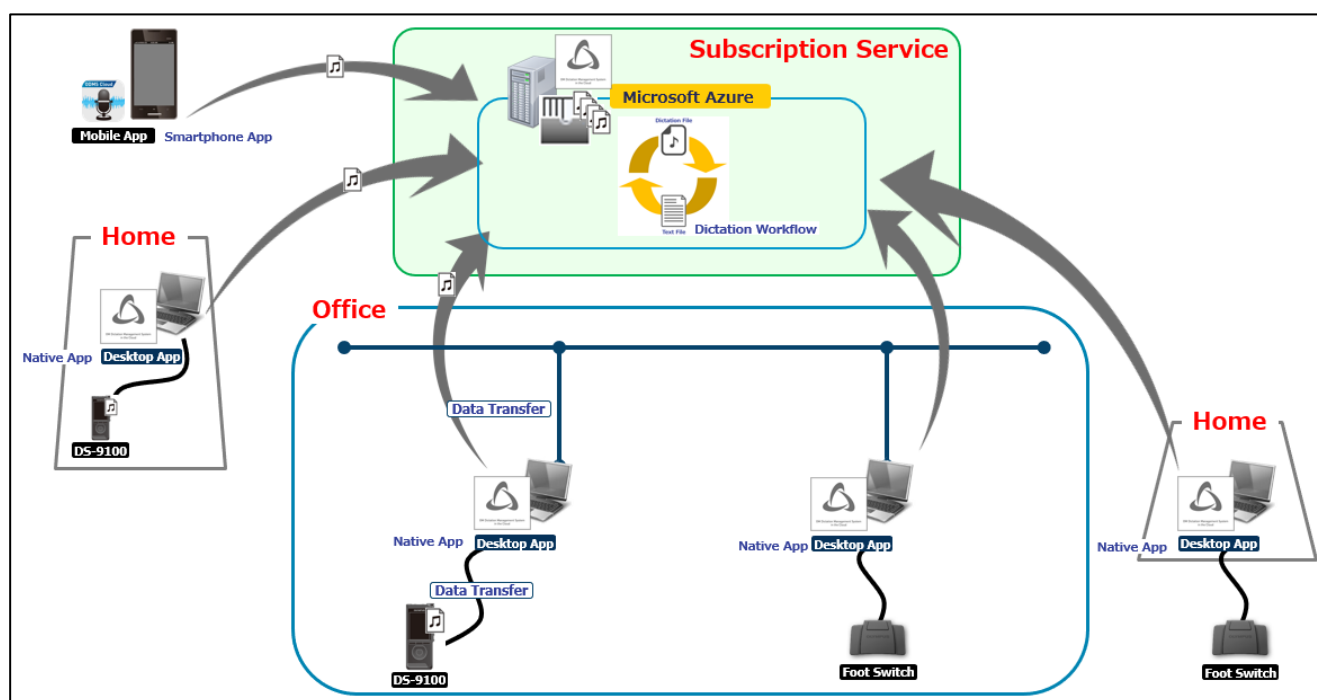
Pour les paramètres de périphérique individuels, téléchargez le programme de configuration de périphérique (DCP) à partir du site de téléchargement et installez-le sur votre PC Windows.

[Haut du chapitre](#)

1.1.1 Configurations système de ODMS Cloud

- **Présentation du système**

ODMS Cloud est un système de flux de travail de dictée construit sur Microsoft Azure, qui permet de gérer de manière centralisée la gestion des utilisateurs, la gestion des flux de travail et la gestion des licences sur le serveur Cloud. Pour utiliser le ODMS Cloud, les auteurs et transcrivains accéderont au serveur Cloud à partir de l'application de bureau installée sur leurs PC clients. En utilisant l'application mobile pour smartphones, les auteurs peuvent dicter et télécharger des dictées depuis leur smartphone directement vers le ODMS Cloud.



1.1.2 Aperçu des applications

- **Web App**

L'application Web peut être utilisée via un navigateur et peut être utilisée sans installer le logiciel d'application. (Pour des tâches telles que le téléchargement de dictées ou de transcriptions, vous devrez installer l'application de bureau décrite ci-dessous).

Le système est conçu dans un souci de sécurité, en utilisant une authentification à deux facteurs pour se connecter. Les fonctions disponibles après la connexion sont limitées par les privilèges de l'utilisateur. Les utilisateurs enregistrés dans le système avec des privilèges d'administrateur peuvent utiliser toutes les fonctions d'ODMS Cloud. Vous pouvez sélectionner les fonctions de chaque onglet qui apparaît en haut de l'écran après la connexion et effectuer la gestion des utilisateurs, la gestion des licences, les demandes de délivrance de licence, la conception du flux de travail, etc. Dans l'onglet Dictée, vous pouvez vérifier la progression de votre transcription dans une liste. Les règles de routage peuvent également être facilement configurées sur cet écran. Si un utilisateur disposant des privilèges d'auteur ou de transcripateur se connecte à ODMS Cloud, seul l'onglet Dictée sera activé pour fournir une opération simple et conserver les paramètres définis par l'administrateur.

- **Desktop App**

Il s'agit du logiciel d'application requis pour relier le ODMS Cloud à un PC client local. Il détecte automatiquement la connexion USB de l'appareil de dictée et télécharge automatiquement le fichier de dictée de l'enregistreur sur le serveur cloud. Il propose également diverses fonctions permettant de lire le fichier de dictée sur le Cloud pour la transcription. L'application de bureau dispose d'une fonction permettant de recevoir du serveur des informations de configuration telles que l'ID d'auteur et l'ID de type de travail requises pour le flux de travail de dictée et de les transférer automatiquement vers l'appareil de dictée.

Pour plus de détails, veuillez vous référer au [< chapitre 6 ODMS Cloud Desktop App >](#).

- **Mobile App**

L'application mobile fournit une fonction d'enregistrement sur un smartphone et prend en charge les fonctions d'édition de fichiers nécessaires pour compléter une dictée, telles qu'un enregistrement supplémentaire, un enregistrement par écrasement ou un enregistrement par insertion. De plus, les informations de base nécessaires à la conception du flux de travail, telles que l'ID d'auteur et l'ID de type de travail, peuvent être reçues du serveur ODMS Cloud et ajoutées au fichier de dictée. Le fichier de dictée créé peut être téléchargé directement sur le serveur ODMS Cloud à partir de cette application.

Pour plus de détails, veuillez vous référer au [< chapitre 7 ODMS Cloud Mobile App >](#).

- **Device Customization Program**

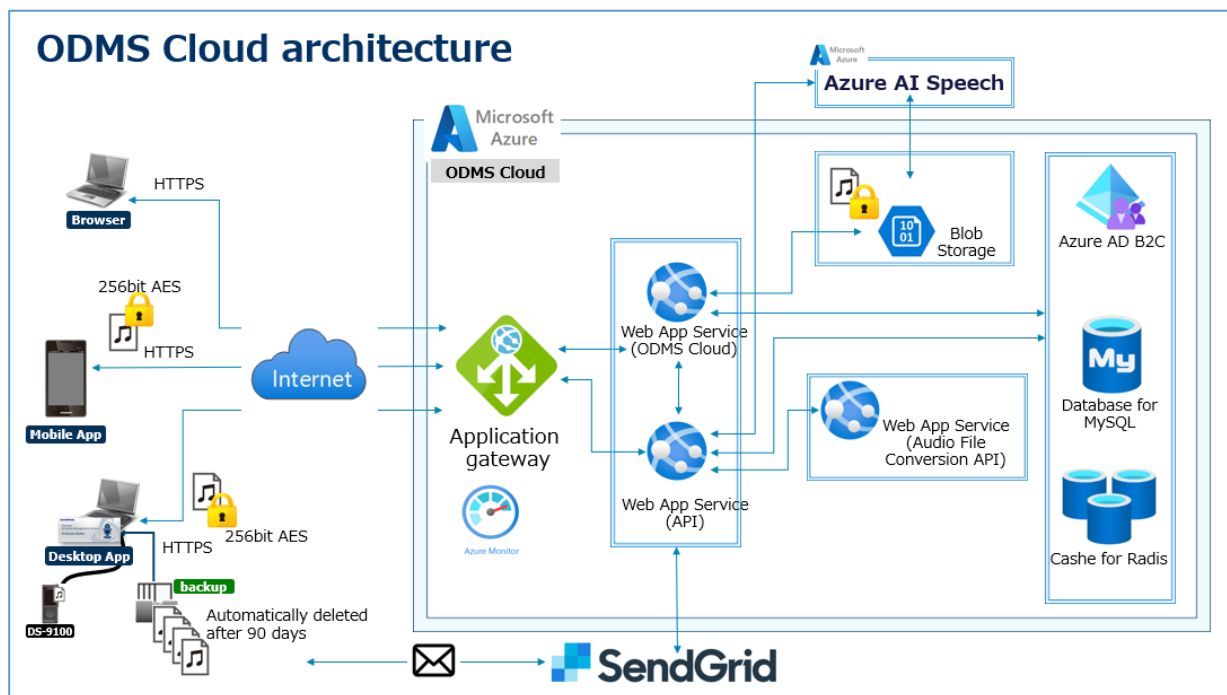
Il s'agit d'un outil permettant de gérer les paramètres de l'appareil dans un modèle et prend en charge la personnalisation des paramètres de l'appareil et l'importation/exportation des paramètres. Il permet de connecter des appareils par USB puis de configurer les mêmes paramètres sur plusieurs appareils. De plus, les paramètres de l'appareil des utilisateurs individuels peuvent être gérés à l'aide des fonctions d'importation/exportation.

1.1.3 Configuration du système

- **Configuration du système**

ODMS Cloud est un système de flux de travail de dictée basé sur le service cloud Azure fourni par Microsoft. Les données importantes telles que les informations personnelles et les fichiers de dictée sont gérées et protégées au sein du serveur Azure. Les fichiers de dictée transférés depuis l'application de dictée et l'application mobile utilisent la communication HTTPS pour garantir la sécurité.

Les fichiers de dictée enregistrés avec l'enregistreur ou l'application mobile peuvent être chiffrés avec AES 256 bits et des informations de mot de passe sont requises pour lire les fichiers.



[Haut du chapitre](#)

1.2 Licences

- Pour utiliser ODMS Cloud, vous devez acheter une licence d'abonnement et l'attribuer à un auteur ou un transcripteur.
 - La date d'expiration de la licence achetée est fixée lors de son attribution à un utilisateur. Les licences en stock et non attribuées n'auront pas de date d'expiration.
 - Lorsqu'une licence est attribuée à un utilisateur, 5 Go de stockage deviennent disponibles et seront ajoutés à la capacité disponible pour le compte.
 - En important la clé de licence sur la carte de licence fournie avec les produits DS/AS, vous pouvez l'activer comme une licence standard.
 - Si vous gérez votre compte en tant qu'administrateur sans avoir le rôle d'Auteur/Transcripteur, vous n'avez pas besoin de licence d'abonnement.
- **Licence de reconnaissance vocale**
 - En plus d'utiliser le flux de travail de dictée standard , vous pouvez également utiliser la reconnaissance vocale.
 - **La licence de reconnaissance vocale est uniquement disponible pour les auteurs .**
 - **Licence de mise à niveau de la reconnaissance vocale**
 - Il s'agit d'une licence permettant de mettre à niveau une licence standard vers une licence de reconnaissance vocale.
 - Vous ne pouvez effectuer une mise à niveau que s'il vous reste plus de 90 jours sur votre licence standard.
 - **Licence Standard**
 - Cette licence permet aux utilisateurs d'utiliser le flux de travail de dictée standard.
 - **Licence d' essai**
 - Cette licence est automatiquement délivrée lors de l'enregistrement d'un compte et est valable 30 jours
 - Vous pouvez également utiliser le flux de travail de reconnaissance vocale avec une licence d'essai.
 - **Licence de carte**
 - Cette licence est fournie sous forme de carte papier fournie avec nos produits matériels de dictée et de transcription.
 - Vous pouvez l'utiliser comme licence standard en saisissant le numéro de licence imprimé sur la carte de licence dans ODMS Cloud.
 - **Une fois activé, le même code de licence ne peut pas être réutilisé .**

1.3 Rôles

- Afin d'enregistrer un utilisateur sur le Cloud ODMS et d'utiliser ses fonctions, chaque utilisateur doit se voir attribuer un rôle.
- Les fonctions disponibles dans ODMS Cloud sont déterminées par le rôle que vous définissez.
- Les rôles et les workflows étant étroitement liés, les modifications ne peuvent être effectuées que sous certaines conditions afin d'éviter d'éventuels conflits de données. Pour plus d'informations, consultez la section [<5.2.5 Modification du rôle d'un utilisateur>](#).

Vous trouverez ci-dessous les types de rôles suivants :

- **Administrateur (Rôle : aucun)**

- Un administrateur peut utiliser toutes les fonctions de l'application Web telles que la gestion des comptes, la gestion des dictées, la gestion des licences, la gestion des utilisateurs et la gestion des flux de travail.
- Un utilisateur avec le rôle d'auteur/transcriptionniste peut également être défini comme administrateur.
- Les fichiers de dictée ne peuvent pas être lus.
- La licence de reconnaissance vocale est uniquement disponible pour les auteurs.

- **Auteur (Rôle : Auteur)**

- Les auteurs peuvent utiliser certaines des fonctions de l'application Web telles que la gestion des dictées.
- Les auteurs ne peuvent lire que les fichiers qui ont été enregistrés par eux-mêmes.
- Les auteurs peuvent dicter et télécharger des fichiers à l'aide de l'application mobile.

- **Transcriptionniste (Rôle : Transcriptionniste)**

- Le transcripateur peut utiliser certaines des fonctions de l'application Web telles que la gestion des dictées.
- Seuls les fichiers qui leur sont attribués par l'auteur ou l'administrateur peuvent être lus.

[Haut du chapitre](#)

1.4 Appareils connectables à l'application de bureau

L'application de bureau prend en charge les appareils OM Digital Solutions suivants :

Type d'appareil	Des modèles
Enregistreur vidéo numérique (Enregistreur à stockage de masse)	• DS-9500 • DS-9100 • DS-9000 • DS-2700 • DS-2600 • DS-7000 • DS-3500 • DS-5500 • DS-5000/5000ID • DS-3400
Interrupteur au pied	• RS31N • RS28N • RS27N • RS31H • RS28H • RS27H Pour utiliser une pédale de commande de la série RSxxH /N avec ODMS Cloud, vous devez vous assurer que l'appareil est en mode O M.

[Haut du chapitre](#)

1.5 Formats de fichiers pris en charge

1.5.1 Fichiers de dictée

Les formats de fichiers pris en charge par ODMS Cloud sont les suivants.

Les fonctions	Types de fichiers pris en charge (extensions)
Télécharger, lire et importer	Fichier non crypté : DS2, DSS, WAV et MP3 Fichier crypté : DS2, \$DSS, \$WAV et \$MP3

[Haut du chapitre](#)

1.6 Navigateur pris en charge

1.6.1 Navigateur

Les navigateurs pris en charge par ODMS Cloud sont les suivants.

Système d'exploitation	Types de fichiers pris en charge (extensions)
les fenêtres	Microsoft Bord Google Chrome
m acOS	Safari

[Haut du chapitre](#)

2 Paramètres de base pour ODMS Cloud

Ce chapitre explique les paramètres de base pour l'utilisation d'ODMS Cloud.

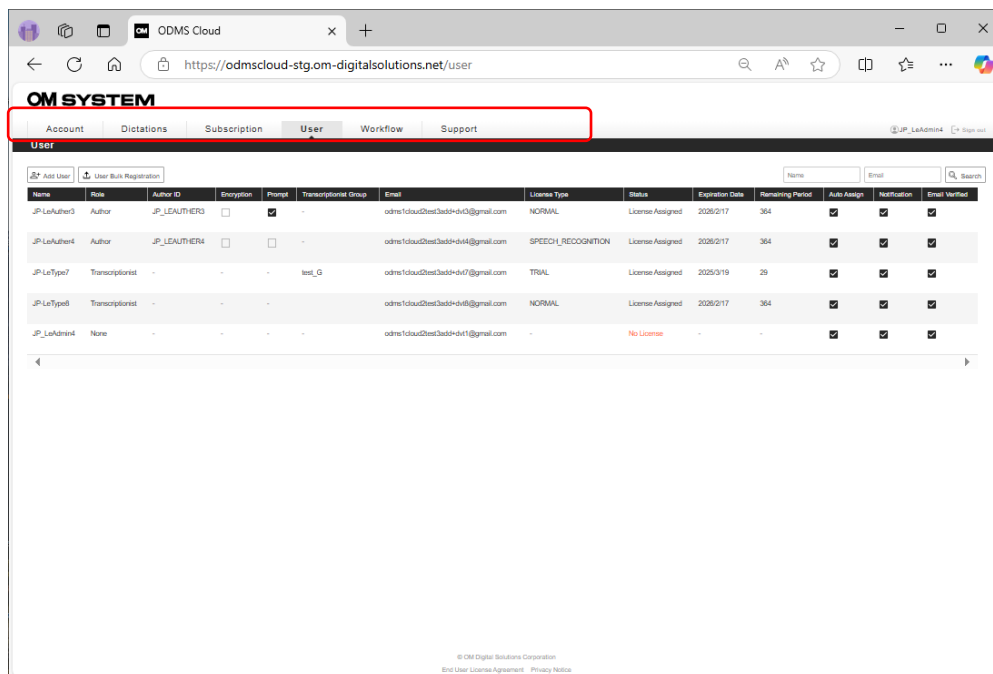
- [☐ 2.1 Configuration de l'écran](#)
- [☐ 2.2 Enregistrement et paramètres du compte](#)
- [☐ 2.3 Enregistrement de l'utilisateur](#)
- [☐ 2.4 Enregistrez ou modifiez l'administrateur](#)
- [☐ 2.5 Commander des licences](#)
- [☐ 2.6 Activer la clé de licence à partir de la carte de licence](#)
- [☐ 2.7 Attribuer des licences](#)
- [☐ 2.8 Configuration du flux de travail](#)
- [☐ 2.9 Paramètres du périphérique de dictée](#)
- [☐ 2.10 Sauvegarde et suppression automatique des fichiers de transcription terminés](#)
- [☐ 2.11 Fonctions pour les partenaires](#)
- [☐ 2.12 Supprimer le compte \(cinquième niveau\)](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

2.1 Configuration de l' écran

L'écran Web d'ODMS Cloud se compose de six écrans : « Compte », « Dictée », « Abonnement », « Utilisateur », « Workflow » et « Support ». Le basculement entre les écrans se fait en sélectionnant l' onglet.



« [Compte](#) » : affiche les informations de base sur le compte et les informations sur l'administrateur. Vous pouvez également activer la fonction [Gestion du concessionnaire] ou changer l'administrateur sur cet écran.

« [Dictées](#) » : Vous pouvez vérifier l'avancement de la transcription pour la liste des Dictée.

« [Abonnement](#) » : Vous pouvez visualiser l'état des licences que vous possédez et vérifier la capacité de stockage utilisée.

« [Utilisateur](#) » : affiche les informations sur l'utilisateur enregistré. Utilisez cet écran pour modifier les informations, attribuer/supprimer des licences, ajouter/supprimer des utilisateurs ou vérifier la période de licence.

« [Flux de travail](#) » : définissez les règles de workflow à utiliser pour la transcription.

« Support » : Vous pouvez obtenir le manuel d'utilisation d'ODMS Cloud. De plus, vous pouvez également obtenir divers programmes tels que des applications de bureau et des pilotes pour les environnements virtuels. L'écran d'assistance affiche désormais l'adresse e-mail du revendeur comme informations de contact.

*Pour les utilisateurs qui ne sont pas définis comme Administrateur, seuls les écrans « Dictées » et « Assistance » seront affichés.

Le nom et le rôle de l'utilisateur connecté s'afficheront sous forme d'icône dans le coin supérieur droit de l'écran.



Rôle: aucun



Rôle: Auteur



Rôle: Transcriptionniste

[Haut du chapitre](#)

2.2 Enregistrement et paramètres du compte

Les comptes ODMS Cloud ont une structure à cinq niveaux et la méthode d'enregistrement du compte diffère entre le premier, le quatrième niveau et le cinquième niveau.

Premier niveau: ODMS Cloud Administrateur (OM Digital Solutions)

Deuxième niveau: OD Digital Solutions Filiale

Troisième niveau: Distributeur

Quatrième niveau: Revendeur

Cinquième niveau: Customer

[Enregistrement d'un compte de niveau inférieur par le partenaire](#)

[Compte d'inscription pour les utilisateurs généraux](#)

[S élire un revendeur](#)

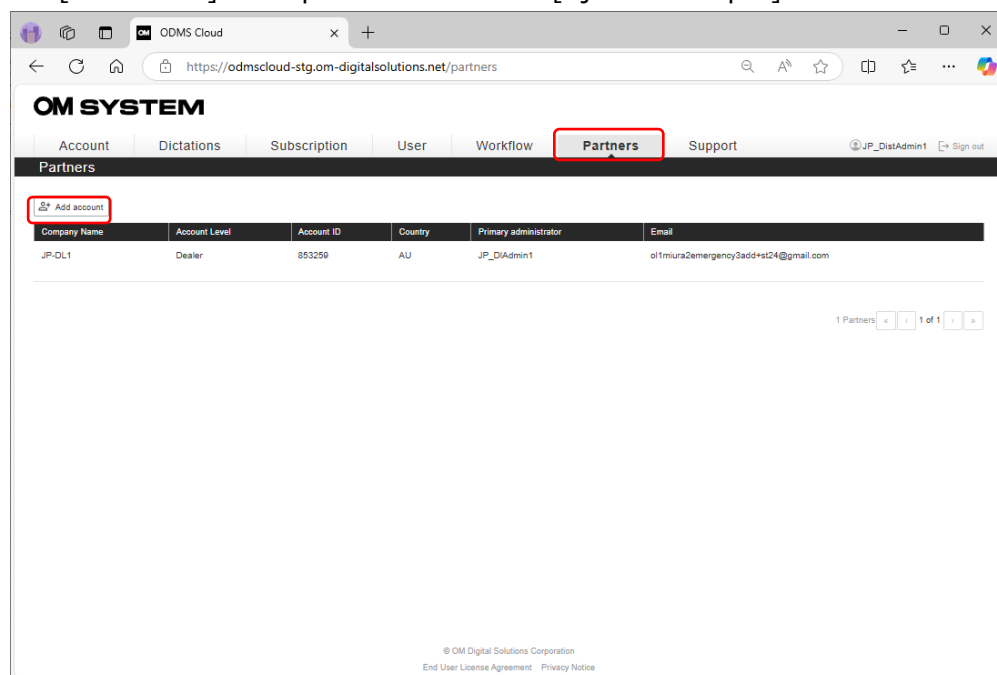
[Gestion des concessionnaires \(cinquième niveau\)](#)

[Gestion des concessionnaires \(quatrième niveau\)](#)

2.2.1 Enregistrement du compte de niveau inférieur par le partenaire (enregistrement du deuxième niveau au quatrième niveau)

Lors de l'enregistrement de comptes du premier au quatrième niveau, le niveau supérieur enregistre le compte de niveau inférieur. (Exemple : un distributeur enregistre un compte de revendeur.)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur de niveau supérieur, sélectionnez l'onglet [Partenaire] et cliquez sur le bouton [Ajouter compte].



2. Saisissez les informations requises et cliquez sur le bouton [Ajouter compte].

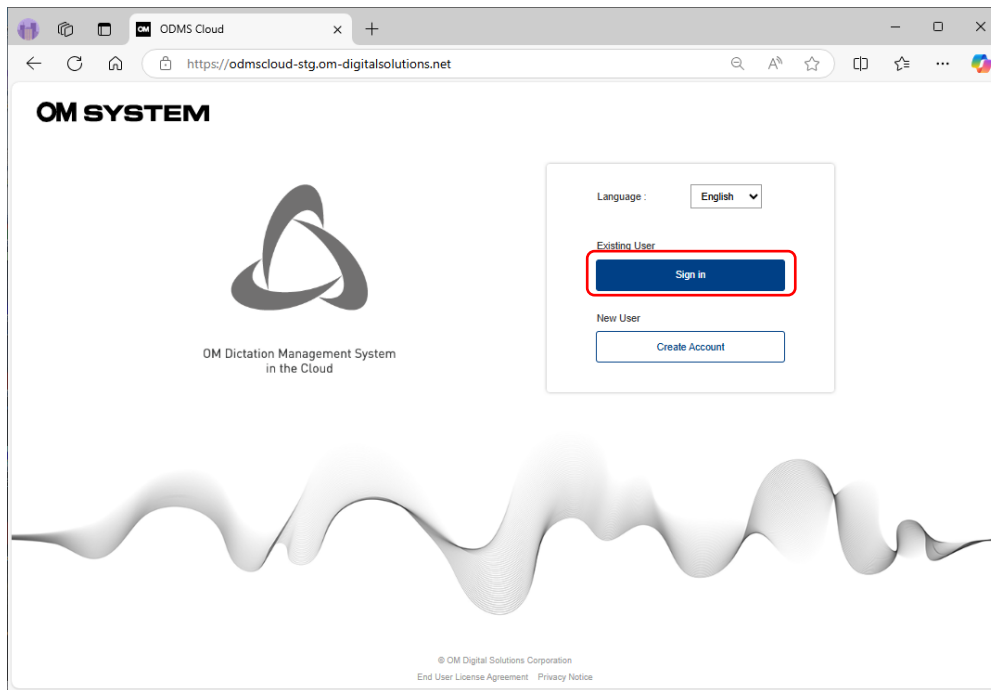
The screenshot shows the ODMS Cloud interface with the 'Partners' tab selected. A modal window titled 'Add account' is open, prompting the user to 'Register account information' and 'Register primary administrator's information'. The form includes fields for Company Name, Country (a dropdown menu), Administrator's Name, and Email. A blue 'Add account' button is at the bottom of the modal. The background shows a table with partner information and a navigation bar with links like Account, Dictations, Subscription, User, Workflow, Partners, and Support.

3. Un e-mail de vérification sera envoyé à l'administrateur du compte nouvellement enregistré. Lorsque l'administrateur reçoit l'e-mail de vérification, cliquez sur le lien spécifié pour terminer la vérification.

The screenshot shows an email verification message. It starts with '<English>' and a greeting. The main text states: 'Your user information has been registered within the ODMS Cloud by yourself. To complete your user registration, you must verify your email address. Please verify by clicking on the link below. Once the registration is completed, a notification window will appear confirming that your user information has been verified.' A red box highlights the verification URL: https://odmscloud.omsystem.com/mail-confirm/?verify=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJhY2NvdW50SWQIQ0Y0LCJ1c2VSWQIQ0E2NCwiZW1haWwiOiJvZG1zMWVNSb3VhbnRlc3QzYWRRK2pwbiEwQGdtYWlsLmNvbSIsImhhdCI6MTcwNjE1NTAwMCwiZXBwIjozNTU1MDAwQ0.7YrDgsTJTZ13untAfdJFvyEJr1SXINPUcasCayKCIm2mvmWdDKk2jld0AL5YndT7C8eQWZrzE40YV9VvaU70pWgSH3KutDgCRJ6f9XuRX9O0bL6smVMRR6MEhFYkMQJKM7R2INsNFmtDLxFGaGo8IbyEnTPOIEtk9_xlrmETn7V/Eo-dIViZyul_b7vqFOuVdzQnb6tRENlcmNroEG6bi9aP-IARXwOkop4rouwpsFIj7OvM5o7oYluYx-cTpxlIIIICl-adLkKvY

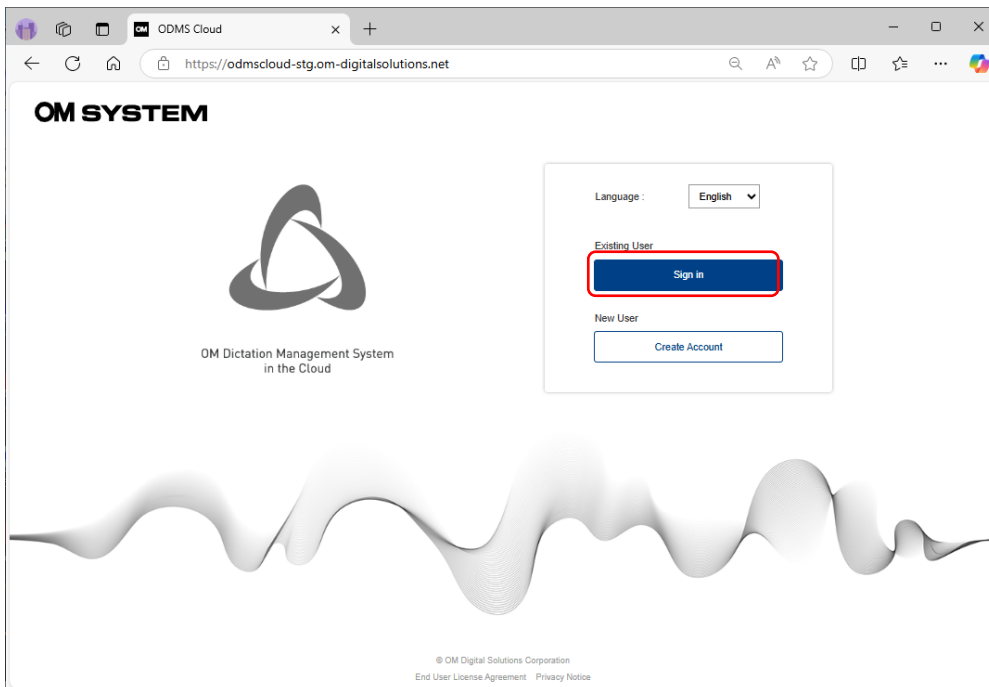
4. Si la vérification réussit, un e-mail [Vérifié] sera envoyé. L'enregistrement du compte est maintenant terminé. Cliquez sur [Retour à la connexion] pour vous connecter à ODMS Cloud.

The screenshot shows a confirmation page with the 'OM SYSTEM' logo and 'ODMS Cloud' text. The main heading is 'Verified!'. Below it is a large checkmark icon inside a circle. The text reads: 'You have successfully verified the account.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Return to Sign in' which is highlighted with a red box.

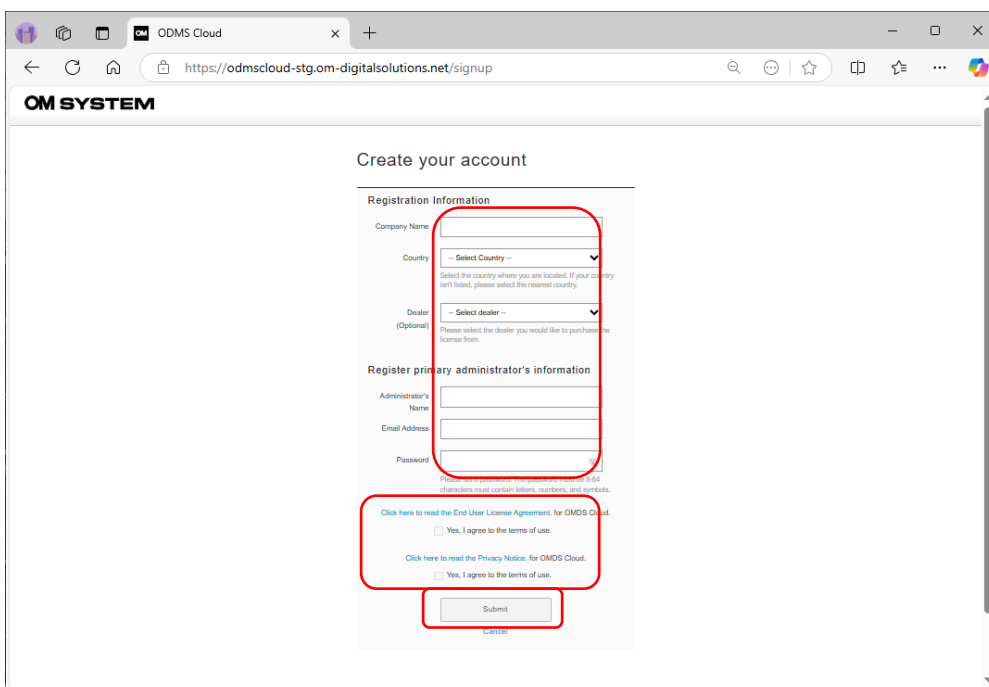


2.2.2 Compte d'enregistrement pour les utilisateurs généraux (enregistrement de cinquième niveau)

Les utilisateurs généraux, le cinquième niveau, doivent enregistrer eux-mêmes leur compte. Veuillez vous inscrire à partir de [Créer un compte] sur l'écran de connexion.



1. Entrez les informations requises. S'il n'y a pas de pays de résidence correspondant dans la liste [Pays], veuillez sélectionner un pays voisin dans la liste.



2. Lorsque vous avez terminé de saisir les informations, cliquez sur le bouton [Soumettre]. Le bouton [Envoyer] devient actif après confirmation de l'accord d'utilisation, alors assurez-vous

de vérifier l'accord d'utilisation et de cocher la case avant de cliquer sur le bouton [Envoyer]. Les opérations à partir de maintenant sont les mêmes que [< 2.2.1 Enregistrement du compte de niveau inférieur par le partenaire >](#).

2.2.3 Sélectionnez un concessionnaire (cinquième niveau)

Une fois la période d'essai terminée, vous devrez acheter une licence pour continuer à utiliser ODMS Cloud. Si le revendeur n'a pas été sélectionné, vous devrez sélectionner un revendeur pour acheter la licence. Ouvrez l'onglet [Compte] et si le nom du revendeur est dans le champ Concessionnaire, les paramètres sont terminés.

Si le nom du concessionnaire n'apparaît pas dans le champ Concessionnaire, vous devrez sélectionner un concessionnaire affiché dans le menu déroulant.

The screenshot shows the 'Account' management page in the ODMS Cloud interface. The 'Account Information' section includes fields for Company Name, Account ID, Account Type, and Country. The 'Dealer' field is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with the text '-- Select Dealer --'. The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator, Email Address, and Secondary Administrator. A 'Save Changes' button is located at the bottom of the page.

Les revendeurs affichés dans le menu déroulant seront uniquement les revendeurs du pays que vous avez sélectionné comme pays de résidence.

2.2.4 des concessionnaires (cinquième niveau)

Si la configuration de l'environnement ODMS Cloud est difficile pour l'utilisateur, par exemple lorsque votre entreprise ne dispose pas d'un administrateur informatique désigné, les utilisateurs peuvent déléguer la configuration à leur revendeur. Si l'utilisateur souhaite déléguer l'autorité à son concessionnaire, cochez la case [Autoriser le revendeur à modifier les paramètres].

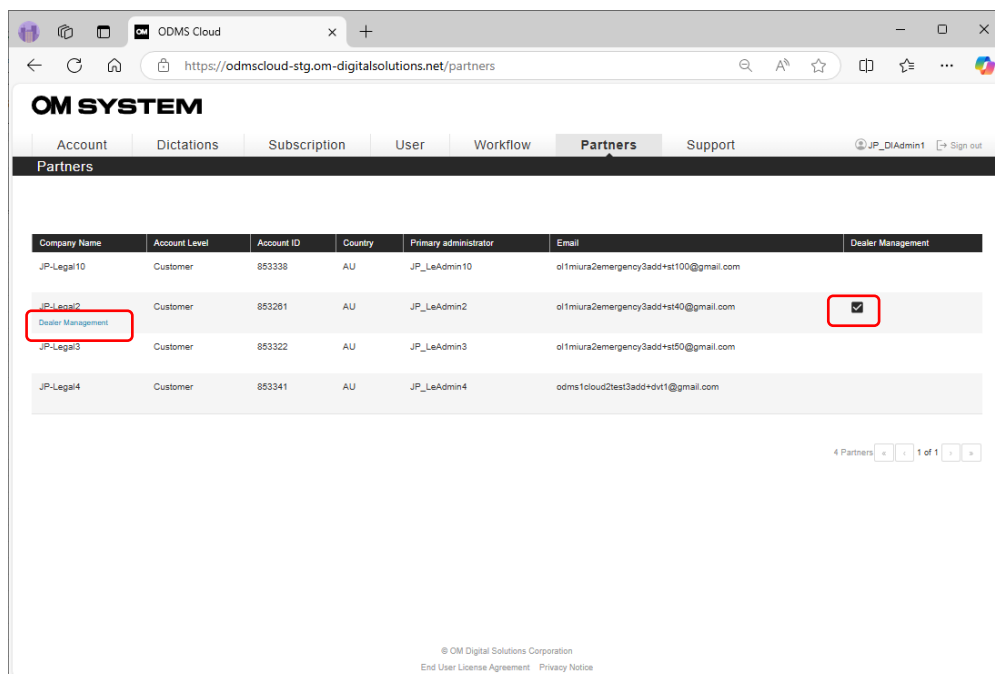
Lorsque la fonction de gestion du concessionnaire est activée, le concessionnaire ne pourra pas ouvrir l'onglet [Dictées] et par conséquent il n'aura pas accès ni ne pourra écouter les fichiers de dictées que le client a enregistrés.

The screenshot displays the 'Account' management page in the ODMS Cloud interface. The page is divided into several sections: 'Account Information', 'Administrator Information', and 'Dealer Management'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP-Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). The 'Administrator Information' section shows the Primary administrator (JP_LeAdmin4) and a dropdown for Email Address. The 'Dealer Management' section is highlighted with a red box and contains a checkbox for enabling the option, with a warning text below it: 'By enabling the "Dealer Management" option, you are agreeing to allow your dealer to have the rights to access your ODMS Cloud account to order licenses and register users on your behalf. Your dealer will not have access to any voice file(s) or document(s) stored in your ODMS Cloud account.' Below this section is a 'Save Changes' button and a 'Delete Account' link. The footer includes copyright information for OM Digital Solutions Corporation and links to the End User License Agreement and Privacy Notice.

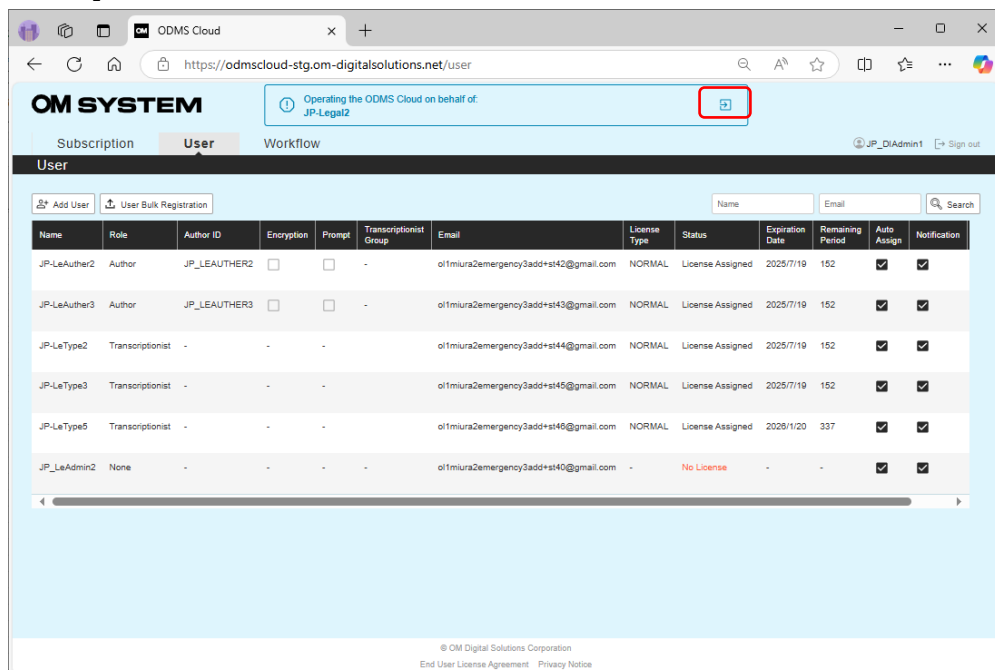
※ En activant l'option Dealer Management, vous acceptez de permettre à votre revendeur d'avoir le droit d'accéder à votre compte ODMS Cloud pour commander des licences et enregistrer des utilisateurs en votre nom. Votre revendeur n'aura accès à aucun fichier(s) vocal(s) ou document(s) stocké(s) dans votre compte ODMS Cloud.

2.2.5 Gestion des concessionnaires (quatrième niveau)

Les opérations de délégation utilisant la fonction de gestion des concessionnaires sont disponibles uniquement au quatrième niveau. Ouvrez l'onglet Partenaires et assurez-vous que la gestion des concessionnaires est activée. Lorsque vous déplacez votre souris sur le compte cible, le bouton [Autoriser le revendeur à modifier les paramètres] apparaîtra sur lequel cliquer.



Lors de la gestion du concessionnaire, seuls les onglets [Abonnement], [Utilisateur] et [Flux de travail] sont affichés.



Pour terminer l'opération de gestion du concessionnaire et revenir à votre propre écran de connexion, cliquez sur le  bouton [Retour].

2.2.6 Définition des coordonnées du concessionnaire (compte du concessionnaire)

L'adresse e-mail du revendeur peut être affichée sur l'écran « Assistance » pour les clients (cinquième niveau). L'adresse e-mail doit être sélectionnée dans la liste des utilisateurs enregistrés sur le compte revendeur. Si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail dédiée aux demandes clients, vous pouvez l'enregistrer comme utilisateur sans attribuer de licence.

【Écran du revendeur】

The screenshot shows the 'Account' page in the OM SYSTEM interface. The page is divided into several sections: 'Account Information', 'Administrator Information', and 'Dealer Information for Customer'. The 'Dealer Information for Customer' section is highlighted with a red box. It contains fields for 'Name' (JP_DIAAdmin1) and 'Email Address' (a dropdown menu with several email addresses). A 'Save Changes' button is located at the bottom left of the page.

【Écran de l'utilisateur】

The screenshot shows the 'Support' page in the OM SYSTEM interface. The page contains sections for 'How to use the system', 'Program Download', and 'Need further support?'. The 'Need further support?' section is highlighted with a red box. It contains a link to contact the dealer support, with the email address 'JP_DIAAdmin1' and 'of1miura2emergency3add+st24@gmail.com' listed below it.

2.3 Enregistrement de l'utilisateur

L'enregistrement des utilisateurs est effectué par l'administrateur de chaque compte. Une fois l'enregistrement de l'utilisateur terminé, une vérification de l'utilisateur et un changement de mot de passe sont requis.

[Enregistrement de l'utilisateur](#)

[Vérification de l'utilisateur](#)

[Changer le mot de passe](#)

2.3.1 Utilisateur Inscription

L'enregistrement des utilisateurs est effectué par l'administrateur de chaque compte. Après vous être connecté, sélectionnez l'onglet [Utilisateur] et ajoutez un utilisateur.

Cliquez sur le bouton [Ajouter un utilisateur] pour ouvrir l'écran d'enregistrement. Sélectionnez le « Rôle » qui correspond au rôle de l'utilisateur et enregistrez les informations nécessaires.

OM SYSTEM

Account Dictations Subscription **User** Workflow Support

JP_LeAdmin4 Sign out

User

Add User User Bulk Registration

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign	Notification	Email Verified
JP_LeAdmin4	None	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+dv1@gmail.com	-	No License	-	-	✓	✓	✓

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement Privacy Notice

【 Enregistrer les auteurs 】

The screenshot displays the OM SYSTEM web interface for user management. A modal window titled 'Add User' is open, showing the following fields and options:

- Name:** Text input field.
- Email:** Text input field.
- Role:** Radio buttons for ☒ Author, ☐ Transcriptionist, and ☐ None.
- Author ID:** Text input field.
- Encryption:** ☐
- Prompt:** ☐
- Settings:**
 - ☒ Auto Assign
 - ☒ Notification

A blue 'Add user' button is at the bottom of the modal. The background shows a table with columns: Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist, Remaining Period, Auto Assign, Notification, and Email Verified. The footer includes '© OM Digital Solutions Corporation', 'End User License Agreement', and 'Privacy Notice'.

Nom, e-mail et auteur Les identifiants sont des champs obligatoires.

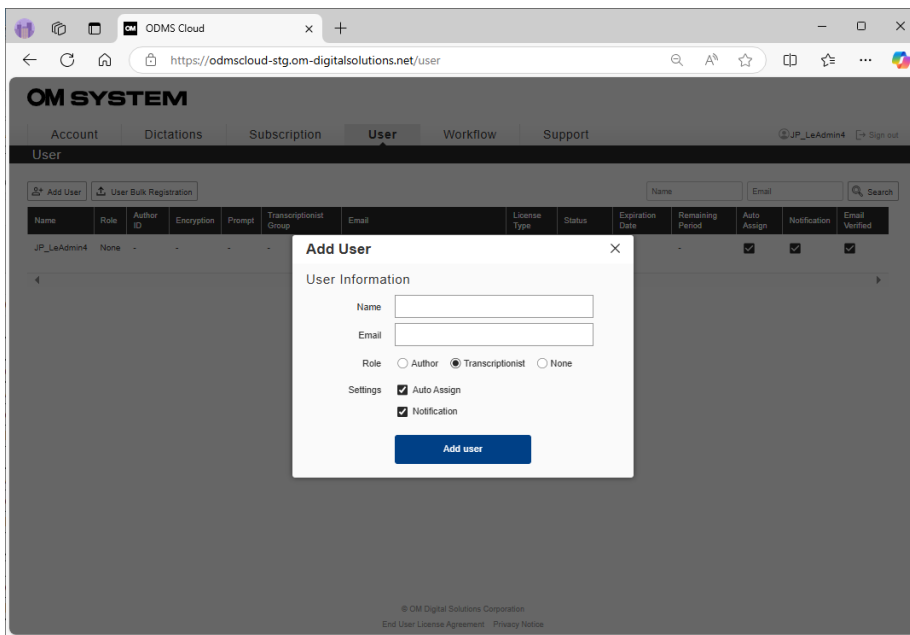
Chiffrement : Vous pouvez crypter des fichiers lors de l'enregistrement avec un enregistreur. Si vous cochez la case, vous pouvez saisir le mot de passe pour la fonction de cryptage. Les informations de mot de passe seront transférées à l'enregistreur lorsque l'enregistreur compatible est connecté via USB.

Invite : En cochant cette option, vous pouvez afficher la liste des WorktypeID enregistrés que l'auteur doit sélectionner lorsque vous cliquez sur le bouton Nouveau de l'enregistreur pour créer une nouvelle dictée. (Le paramètre par défaut est désactivé)

Assignment automatique : Cette fonction attribue automatiquement les licences de l'inventaire des licences à la date d'expiration. (Le paramètre par défaut est activé)

Notification (Auteur) : Il s'agit d'une fonction qui informe l'auteur lorsque le flux de travail de transcription est terminé. (Le paramètre par défaut est activé)

【 Transcriptionniste enregistré ou aucun 】



Le nom et l'e-mail sont des champs obligatoires.

Notification (Transcriptionniste) : Cette fonctionnalité avertit l'utilisateur par courriel lorsqu'un fichier de dictée lui est attribué. (Paramètre par défaut : activé)

Les administrateurs qui ne serviront pas d'auteur/transcripteur doivent définir le rôle sur « Aucun ».

2.3.2 Vérification de l'utilisateur

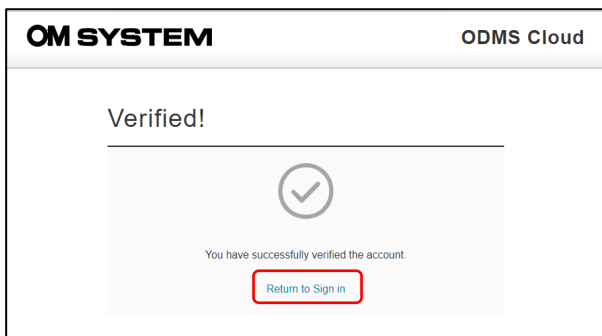
Une fois l'enregistrement de l'utilisateur terminé, un e-mail de vérification sera envoyé à l'adresse e-mail enregistrée. Veuillez effectuer la vérification de l'utilisateur à partir de l'URL jointe à l'e-mail. La vérification de l'utilisateur est obligatoire. Les utilisateurs qui n'ont pas terminé la vérification ne peuvent pas se connecter à ODMS Cloud.

<English>

Your user information has been registered within the ODMS Cloud by your administrator. To complete your user registration, you must verify your email address. Please verify by clicking on the link below. Once the registration is completed, a notification window will appear confirming that your user information has been verified.

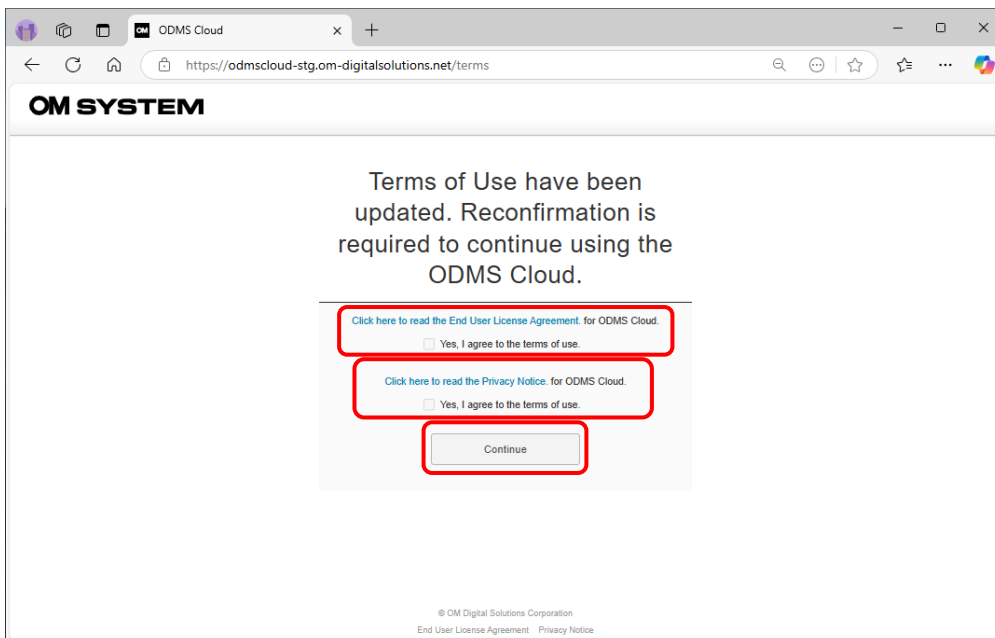
[illegible]

Une fois la vérification terminée, une fenêtre contextuelle notifiant l'achèvement s'affichera à l'écran.



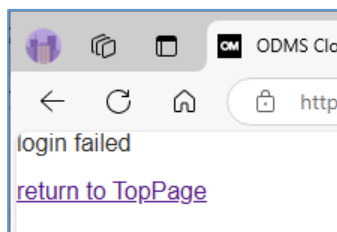
*Veuillez terminer la vérification de l'utilisateur dans les 24 heures. Les utilisateurs qui ne peuvent pas vérifier pendant la période de validité devront supprimer et enregistrer à nouveau leurs données utilisateur.

de votre première connexion à ODMS Cloud, vous devez accepter les « Conditions d'utilisation ». Lorsque vous ouvrez le lien, la case à cocher deviendra active, veuillez donc cocher les cases et cliquer sur le bouton [Continuer] pour vous connecter.

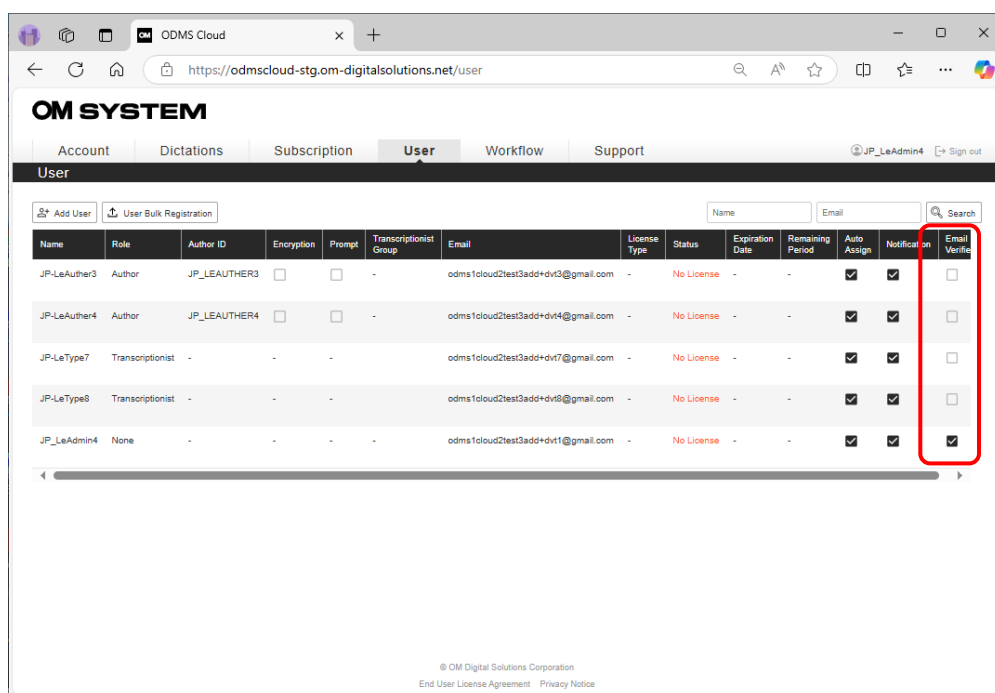


2.3.3 Achèvement forcé de la vérification de l'utilisateur

Si vous ne terminez pas la vérification de l'utilisateur dans les 24 heures, vous ne pourrez pas vous connecter à ODMS Cloud. Si l'erreur suivante se produit immédiatement après la connexion, il est très probable que l'authentification de l'utilisateur n'ait pas été effectuée.



Vous pouvez confirmer la vérification de l'utilisateur sur l'écran suivant.



Les raisons possibles de la non-réception de l'e-mail de vérification sont les suivantes:

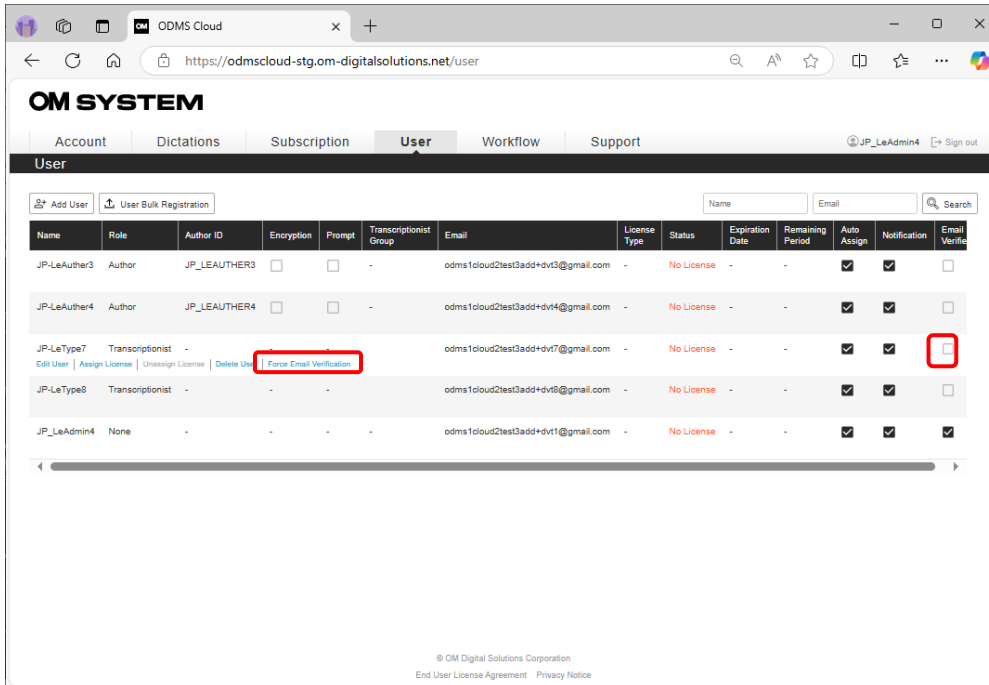
- L'e-mail a été classé comme spam.
- Votre ordinateur est configuré de manière à ne pas pouvoir recevoir d'e-mails d'ODMS Cloud (@odmscloud.omsystem.com).
- L'adresse email enregistrée est incorrecte.

Veuillez consulter votre administrateur informatique pour résoudre le problème. Après avoir résolu le problème, veuillez supprimer l'utilisateur et vous réinscrire pour vérifier si vous pouvez recevoir l'e-mail de vérification.

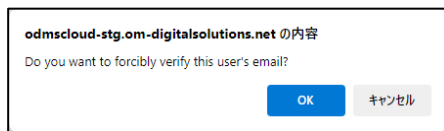
Si aucun problème n'est détecté et que la situation ne s'améliore pas, vous pouvez forcer la vérification de l'utilisateur. Cependant, sachez que lorsque la vérification de l'utilisateur est

effectuée de force, l'utilisateur peut ne pas recevoir de notifications d'ODMS Cloud et utiliser le service sans notifications système.

1. Passez votre souris sur l'utilisateur pour lequel vous souhaitez forcer l'authentification et cliquez sur le bouton « Forcer la vérification de l'e-mail ».



2. Cliquez sur « OK » pour effectuer l'authentification forcée.

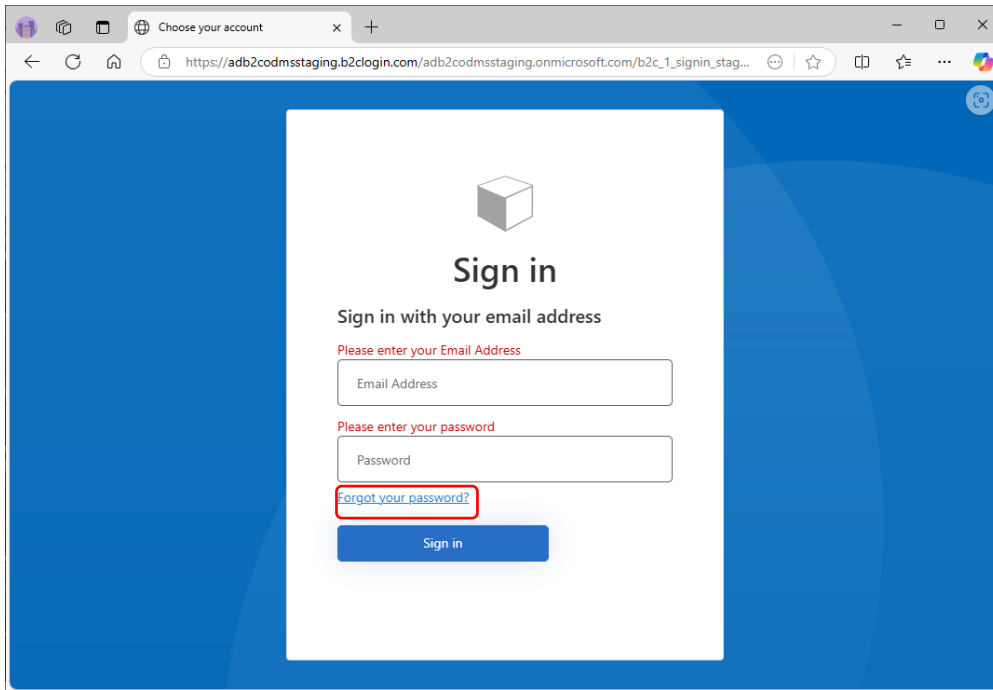


3. Une notification d'achèvement de la vérification U-126 sera envoyée à l'utilisateur et à l'administrateur.

2.3.4 Changer le mot de passe

Jusqu'à présent, l'enregistrement de l'utilisateur est terminé, mais le mot de passe est temporaire. Veuillez modifier votre mot de passe en utilisant le lien [Mot de passe oublié ?] sur l'écran de connexion.

Cliquez sur [Mot de passe oublié ?]



Choose your account

https://adb2codmsstaging.b2clogin.com/adb2codmsstaging.onmicrosoft.com/b2c_1_signin_stag...

Sign in

Sign in with your email address

Please enter your Email Address

Email Address

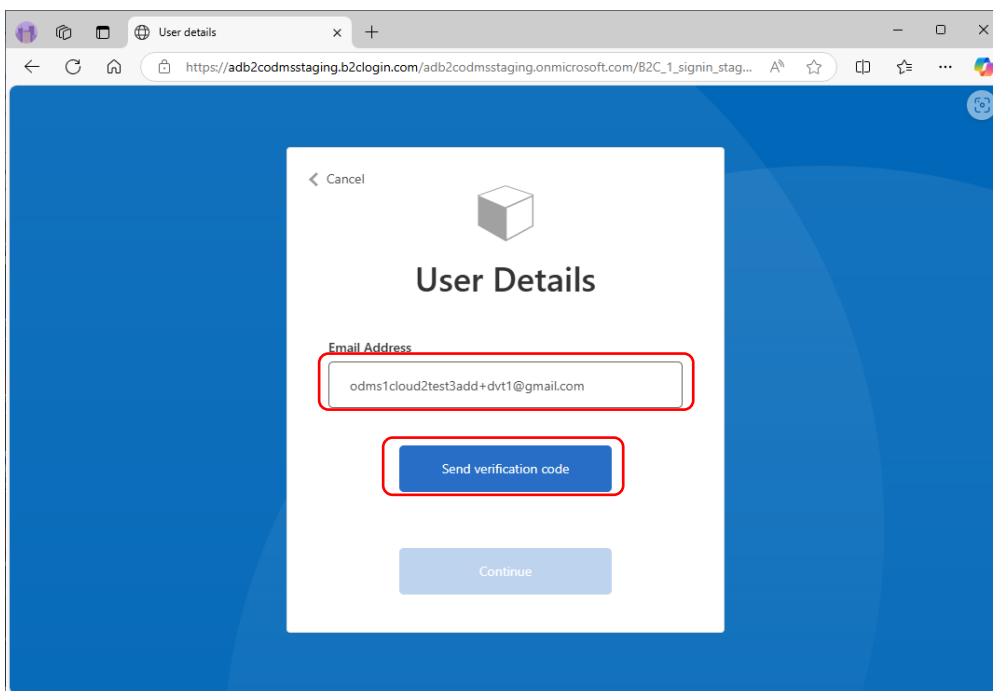
Please enter your password

Password

[forgot your password?](#)

Sign in

Entrez votre adresse e-mail et cliquez sur [Envoyer le code de vérification].



User details

https://adb2codmsstaging.b2clogin.com/adb2codmsstaging.onmicrosoft.com/B2C_1_signin_stag...

User Details

Cancel

Email Address

odms1cloud2test3add+dv11@gmail.com

Send verification code

Continue

Saisissez le code de vérification envoyé à votre adresse e-mail.

User details

Cancel

User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address

odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com

Verification Code

Verification Code

Verify code Send new code

Continue

* Si vous modifiez votre mot de passe, vous devrez effectuer deux fois l'authentification à deux facteurs.

Saisissez à nouveau votre adresse e-mail et cliquez sur [Envoyer le code de vérification].

User details

Cancel

User Details

E-mail address verified. You can continue now.

Email Address

odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com

Continue

Saisissez le nouveau code de vérification envoyé à votre adresse e-mail.

User details

Cancel

User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address

odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com

Verification Code

Verification Code

Verify code Send new code

Continue

Cliquez sur [Continuer] pour ouvrir l'écran de changement de mot de passe.

User details

Cancel

User Details

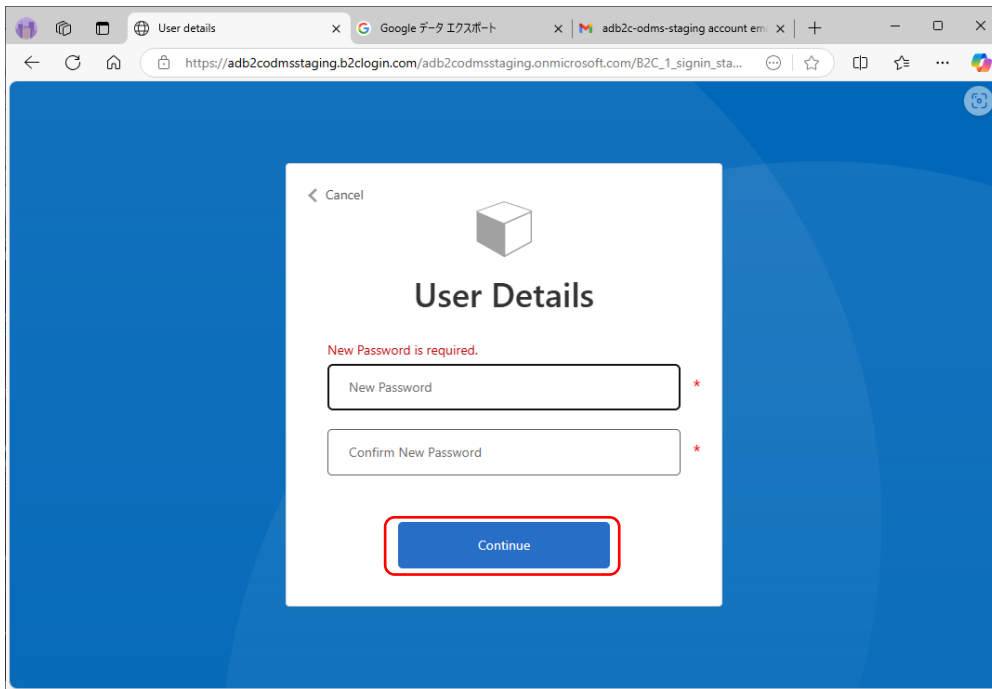
E-mail address verified. You can continue now.

Email Address

odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com

Continue

Saisissez le nouveau mot de passe deux fois, puis cliquez sur [Continuer] pour vous connecter à ODMS Cloud.



Cancel



User Details

New Password is required.

New Password *

Confirm New Password *

Continue

[Haut du chapitre](#)

2.4 S'inscrire ou modifier l'administrateur

Jusqu'à deux administrateurs peuvent être enregistrés. Lors de l'enregistrement d'un nouveau compte, un administrateur principal sera enregistré. L'administrateur secondaire ne peut être sélectionné que dans la liste des utilisateurs enregistrés, il doit donc être enregistré en tant qu'utilisateur. Pour plus de détails, voir [< 2. 3 Enregistrement de l'utilisateur >](#).

2.4.1 Inscription d'un administrateur secondaire

Enregistrez un administrateur secondaire à partir de l'onglet [Compte] après vous être connecté à ODMS Cloud.

1. Sélectionnez l'onglet [Compte].

The screenshot shows the ODMS Cloud web application interface. The browser address bar displays <https://odmscloud-stg.om-digitalsolutions.net/account>. The page title is "OM SYSTEM". The navigation menu includes "Account", "Dictations", "Subscription", "User", "Workflow", and "Support". The "Account" tab is selected and highlighted with a red box. The "Account" section contains a "File Delete Setting" button and a "Dealer Management" checkbox. The "Administrator Information" section shows the "Primary administrator" as "JP_LeAdmin4" and the "Secondary Administrator" as a dropdown menu labeled "-- Select Secondary Admin...". The "Secondary Administrator" dropdown is highlighted with a red box. The "Save Changes" button is at the bottom left. The footer includes "Delete Account", "© OM Digital Solutions Corporation", and "End User License Agreement - Privacy Notice".

2. Affichez et sélectionnez les candidats pour le poste d'administrateur secondaire dans la liste déroulante.

Une fois que vous avez effectué vos sélections, cliquez sur [Sauvegarder les modifications] pour enregistrer vos paramètres.

The screenshot shows the OM SYSTEM Account page. The 'Administrator Information' section is active. The 'Primary administrator' is JP_LeAdmin4. The 'Secondary Administrator' dropdown menu is open, showing a list of email addresses. A red box highlights the dropdown menu, and another red box highlights the 'Save Changes' button.

Account Information	
Company Name	JP-Legal4
Account ID	853341
Account Type	Customer
Country	AU
Dealer	JP-DL1

Administrator Information	
Primary administrator	JP_LeAdmin4
Email Address	odms1cloud2test3add+dv...
Secondary Administrator	-- Select Secondary Admi...

Dealer Management ☐

By enabling the "Dealer Management" option, you are agreeing to allow your dealer to have the rights to access your ODMS Cloud account to order licenses and register users on your behalf. Your dealer will not have access to any voice file(s) or document(s) stored in your ODMS Cloud account.

Number of days files are kept before they are automatically deleted. -

[Delete Account](#)

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement Privacy Notice

[Haut du chapitre](#)

2.5 Commander des licences

Pour utiliser ODMS Cloud, vous devrez acheter une licence. Les licences achetées sont stockées dans l'inventaire des licences. Une fois la licence attribuée à un utilisateur, la date d'expiration de la licence attribuée sera fixée à 1 an à compter du jour de son attribution. À moins que les licences ne soient attribuées à un utilisateur, elles seront stockées dans l'inventaire en tant que licences inutilisées.

Pour acheter une licence, vous devrez sélectionner le revendeur auprès duquel vous souhaitez acheter la licence. (Reportez -vous au chapitre [2. 2.3 Sélectionner un revendeur](#))

[☐ Confirmer le statut de la licence](#)

[☐ Commander une licence](#)

[☐ Vérifier le statut et l'historique des commandes de licences](#)

[☐ Annulation de l'ordonnance de licence](#)

[☐ Annulation de la délivrance d'une licence](#)

2.5.1 Confirmer l'état de la licence

Vous pouvez vérifier l'état de la licence en vous connectant au ODMS Cloud et en consultant l'onglet [Abonnement].

The screenshot shows the ODMS Cloud web interface. The 'Subscription' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, the 'JP-Legal4' license is listed. Three buttons are visible: 'Order License', 'Order History', and 'Activate License Key', all of which are highlighted with a red box. Below these buttons is a table with the following data:

License	Standard	Speech Recognition	Speech Recognition Upgrade	Trial
License Inventory	0	0	0	100
Number of unused licenses	0	0	-	100
Number of licenses available for reuse	0	0	-	0
Number of licenses allocated	0	0	-	0
Number of licenses expiring within 14 days	0	0	-	0
Shortage	0	0	-	0
Total number of licenses on order	0	0	0	-

Below the table, there is a 'Storage' section with the following information:

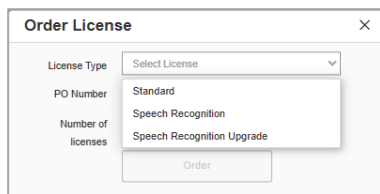
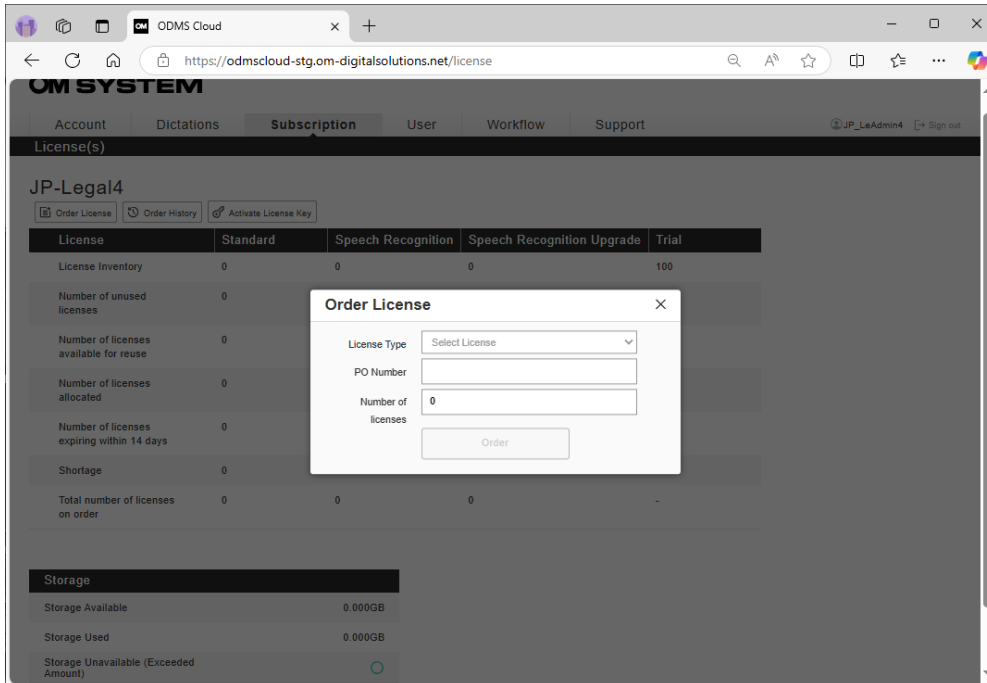
- Storage Available: 0.000GB
- Storage Used: 0.000GB
- Storage Unavailable (Exceeded Amount): 0.000GB

- **Commander licence** : Cliquez sur ce bouton pour commander une licence.
- **Historique des commandes** : cliquez sur ce bouton pour vérifier l'historique de vos commandes de licences.
- **Activer la clé de licence** : Cliquez sur ce bouton pour activer la clé de licence à partir de la carte de licence ODMS Cloud incluse avec vos produits de dictée OM System.

2.5.2 Commander une licence

Pour commander une licence, connectez-vous au ODMS Cloud et rendez-vous dans l'onglet [Abonnement].

Cliquez sur le bouton [Commander licence] et saisissez les informations requises.



Sélectionnez le type de licence que vous souhaitez commander dans le menu déroulant.

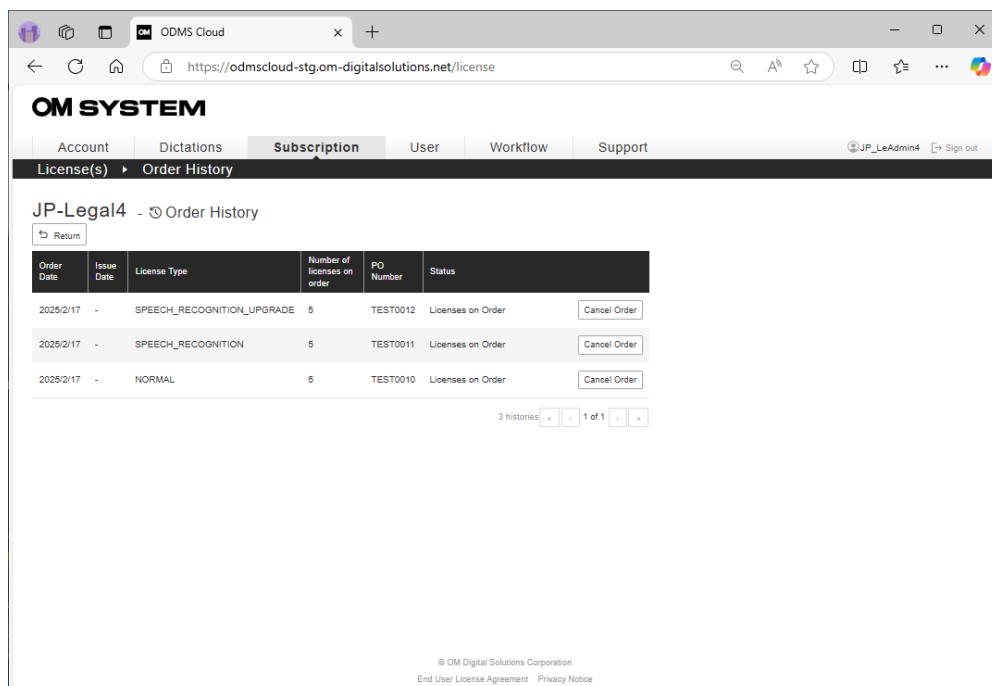
Veuillez saisir un numéro de bon de commande. Si vous saisissez un numéro que vous avez utilisé dans le passé, un message d'erreur apparaîtra.

Saisissez le nombre de licences que vous souhaitez commander dans « Nombre de licences ».

Enfin, cliquez sur le bouton [Commander] pour finaliser votre commande.

2.5.3 Vérifiez l'état et l'historique des commandes de licences.

Vous pouvez vérifier l'état de la commande de licence en cliquant sur le bouton [Historique des commandes].



- **Date de commande** : Informations sur la date à laquelle la licence a été commandée.
- **Date d'émission** : Date de délivrance du permis par le concessionnaire. S'il n'a pas été émis, il sera affiché avec un trait d'union.
- **Type de licence** : Informations sur le type de licence que vous avez commandé .
- **Nombre de licences commandées** : Nombre de licences demandées.
- **Numéro de bon de commande** : Numéro de PO renseigné par le client lors de la commande de la licence.
- **État** : affichage de l'état
 - ✧ Licences sur commande :
 - La commande a été finalisée et est en attente d'être émise.
 - Dans cette situation, vous pouvez annuler votre commande dans les 14 jours suivant votre commande.
 - Pendant ce temps, le bouton [Annuler commande] s'affichera.
 - ✧ Permis délivré : Délivrance terminée.
 - ✧ Commande annulée : annulée avant la délivrance de la licence.

Si l'historique des commandes ne peut pas être affiché sur une seule page, il sera affiché sur plusieurs pages. Veuillez changer de page en utilisant le bouton en bas du tableau d'historique. Dans ce chapitre, vous pouvez vérifier le nombre total d'éléments, le nombre total de pages et les informations sur la page actuelle.

Pour revenir à la page précédente, cliquez sur le bouton [Retour] en haut à gauche de l'écran.

2.5.4 Annulation de la commande de licence

Sur l'écran Historique des commandes en 2.4.3, les commandes peuvent être annulées pour les articles pour lesquels le bouton [Annuler commande] est affiché dans la colonne « Statut ». Ce bouton ne s'affichera que si la commande a été passée dans les 14 jours et que le revendeur n'a pas encore délivré la licence. (Lorsque « Statut » est Licences en commande)

De plus, les commandes annulées seront enregistrées comme Commande annulée dans l'historique des commandes.

2.5.5 Annulation de la délivrance d'une licence

Les licences délivrées par le concessionnaire peuvent être annulées par l'administrateur OMDS Tokyo (premier niveau) ou BC (deuxième niveau) lorsque les deux conditions suivantes sont remplies :

- Dans les 14 jours suivant l'émission
- Toutes les licences délivrées au même moment (même PO) sont inutilisées

La licence annulée est remise dans l'inventaire du concessionnaire émetteur (4ème niveau).

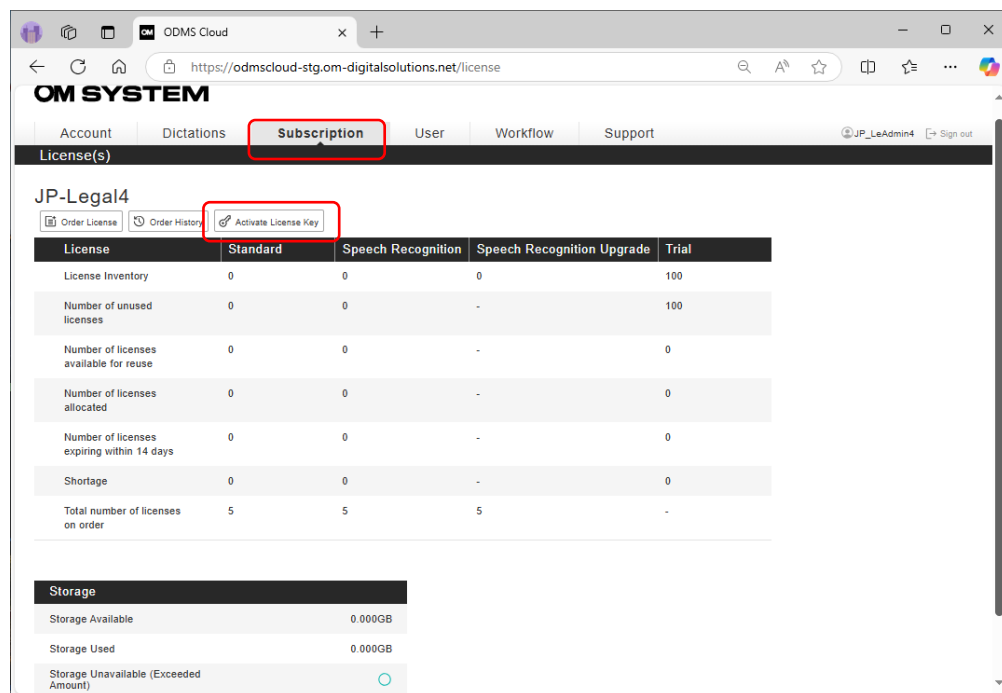
À ce moment-là, le statut reviendra à « Licences en commande », donc si vous souhaitez annuler la demande d'émission elle-même, l'administrateur de l'utilisateur qui a fait la demande devra « Annuler la commande ».

[Haut du chapitre](#)

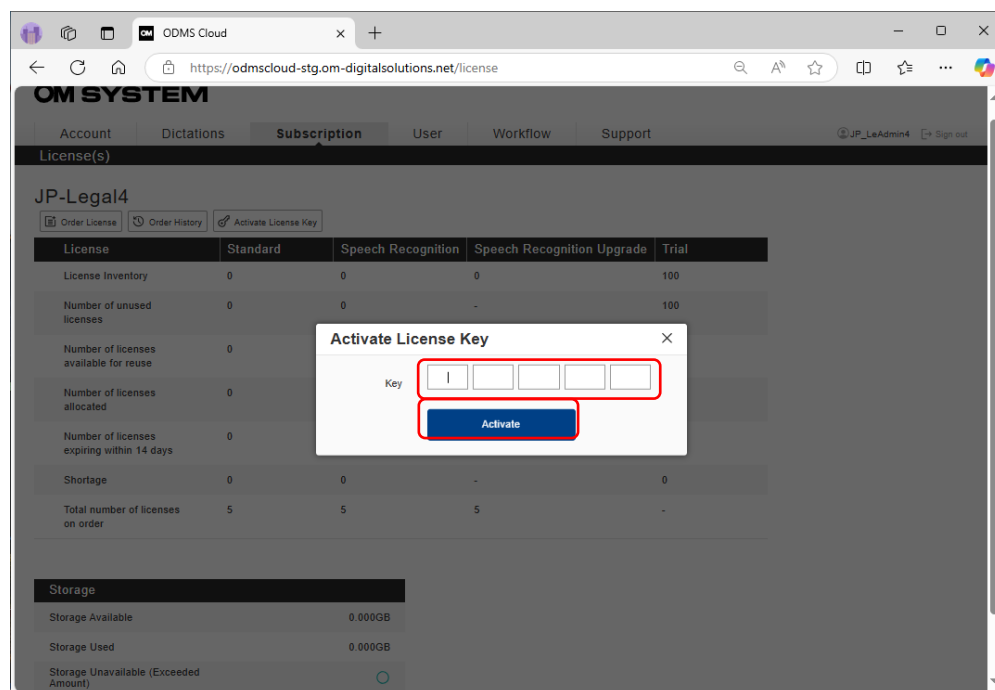
2.6 la clé de licence à partir de la carte de licence

Vous pouvez importer la clé de licence à partir de la carte de licence ODMS Cloud incluse avec les produits de dictée/transcription et activer la licence dans le système.

1. Ouvrez l'onglet [Abonnement].



2. Cliquez sur le bouton [Activer la clé de licence] pour ouvrir l'écran de saisie de la clé de licence.



Veillez saisir les caractères alphanumériques à 20 chiffres indiqués sur votre carte de permis. Après avoir saisi les informations, cliquez sur le bouton [Activer] pour terminer le processus. Si une erreur se produit, veuillez suivre les instructions indiquées dans le message d'erreur. Vous pouvez utiliser un lecteur de codes-barres tiers pour lire la licence. Veuillez scanner le code-barres collé sur la carte. Si vous configurez le lecteur de codes-barres pour qu'il entre la commande [Enter] après avoir lu le code, vous pouvez lire le code en continu. Veuillez consulter le manuel du lecteur de codes-barres pour connaître les paramètres.

[Haut du chapitre](#)

2.7 Attribuer des licences

En attribuant une licence à chaque utilisateur, vous pouvez utiliser les fonctions ODMS Cloud. trouvez ci-dessous les différents types de licences.

- **Licence de reconnaissance vocale** : en plus du flux de travail standard, vous pouvez également utiliser la reconnaissance vocale . Cette licence est uniquement disponible pour les auteurs.
- **Licence de mise à niveau de la reconnaissance vocale** : Il s'agit d'une licence permettant de mettre à niveau une licence standard vers une licence de reconnaissance vocale. Vous ne pouvez effectuer une mise à niveau que s'il vous reste plus de 90 jours sur votre licence standard.
- **Licence standard** : cette licence vous permet d' utiliser le flux de travail de dictée standard .
- **Licence d'essai** : cette licence est automatiquement émise lorsque vous enregistrez un compte et est valable 30 jours . Vous pouvez également tester le flux de travail de reconnaissance vocale avec cette licence.

Pour attribuer une licence, vous devrez utiliser les licences d'essai ou acheter des licences régulières.

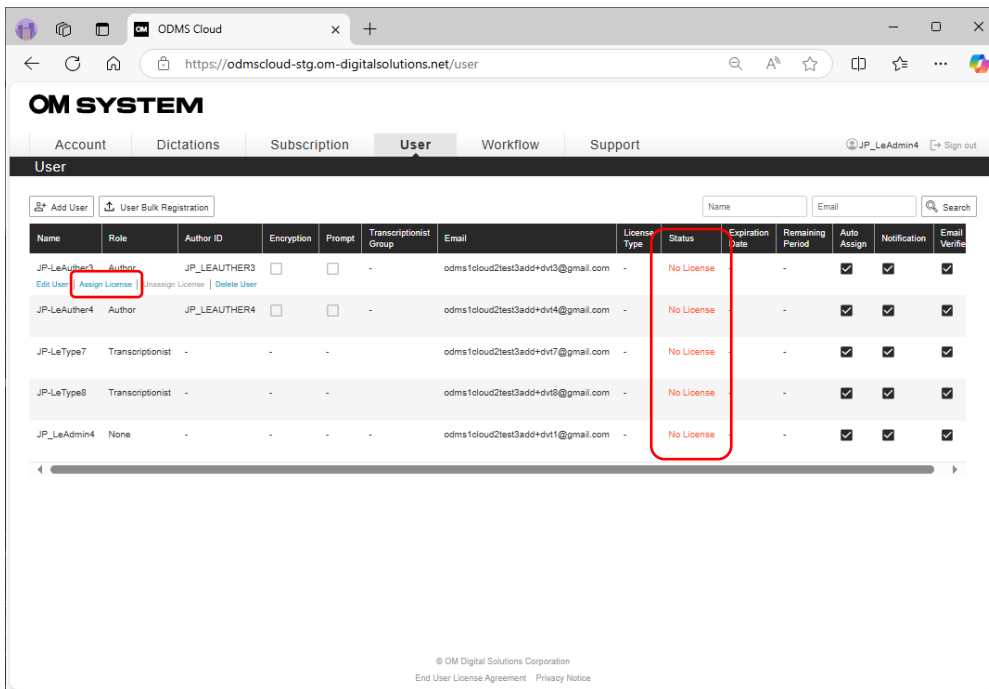
Pour des informations détaillées sur les licences, veuillez vous référer à [<4.1 Type de licences>](#). De plus, pour attribuer des licences, vous devez d'abord enregistrer les utilisateurs en tant qu'auteur ou transcripteur.

1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

The screenshot shows the ODMS Cloud web application interface. The 'User' tab is selected and highlighted with a red box. The interface displays a table of users with the following columns: Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, License Type, Status, Expiration Date, Remaining Period, Auto Assign, Notification, and Email Verify. The table contains five rows of user data, all with a 'No License' status.

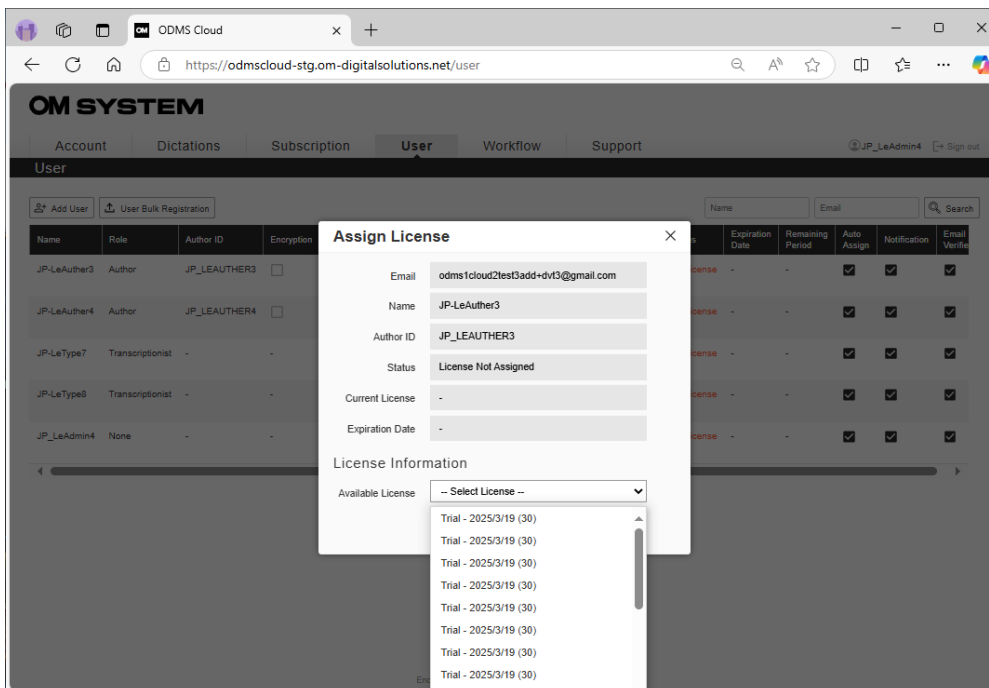
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign	Notification	Email Verify
JP-LeAuth3	Author	JP_LEAUTHER3	☐	☐	-	odms1cloud2test3add+dv3@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeAuth4	Author	JP_LEAUTHER4	☐	☐	-	odms1cloud2test3add+dv4@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeType7	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv7@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv8@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeAdmin4	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

2. Passez la souris sur l'utilisateur auquel vous souhaitez attribuer une licence et cliquez sur le bouton [Attribuer une licence].



Les utilisateurs auxquels aucune licence n'a été attribuée verront « No License » affiché dans la colonne Statut.

3. Sélectionnez une licence à attribuer disponible dans l'inventaire dans la liste déroulante.



A propos des licences

Reconnaissance vocale - Un an :

Une licence de reconnaissance vocale inutilisée qui n'a pas de date d'expiration. La date d'expiration sera fixée à un an lorsque vous l'attribuerez à un utilisateur.

Reconnaissance vocale – AAAA/MM/JJ : (Réutilisation)

Il s'agit d'une licence de reconnaissance vocale qui a été attribuée une fois à un utilisateur mais qui n'est actuellement attribuée à personne et peut être réutilisée. La date d'expiration a été définie, elle peut donc être utilisée jusqu'à la date affichée.

Standard - Un an :

Une licence standard non utilisée qui n'a pas de date d'expiration. La date d'expiration est fixée à un an lorsqu'elle est attribuée à un utilisateur.

Standard – AAAA/MM/JJ : (Réutilisation)

Il s'agit d'une licence standard qui a été attribuée une fois à un utilisateur mais qui n'est actuellement attribuée à personne et qui peut être réutilisée . La date d'expiration a été définie, elle peut donc être utilisée jusqu'à la date affiché.

licence d'essai – AAAA/MM/JJ :

Il s'agit d'une licence d'essai, valable 30 jours à compter de la date d'émission. La licence d'essai vous permet de tester le flux de travail de reconnaissance vocale .

*Les licences de reconnaissance vocale ne peuvent être attribuées qu'aux auteurs.

4. Cliquez sur le bouton [OK] pour terminer l'affectation.

[Haut du chapitre](#)

2.8 Configuration du flux de travail

L'ODMS Cloud fournit un système pour un flux de travail de dictée efficace. Vous pouvez spécifier un transcripateur pour chaque auteur (paramètres de règle de routage) ou spécifier un transcripateur pour chaque type de travail (paramètres d'ID de type de travail). De plus, en enregistrant le fichier modèle utilisé pour la transcription, vous pouvez créer des documents standard. De plus, la reconnaissance vocale en arrière-plan permet un flux de travail de dictée plus efficace.

[❏ Configuration du groupe de transcription](#)

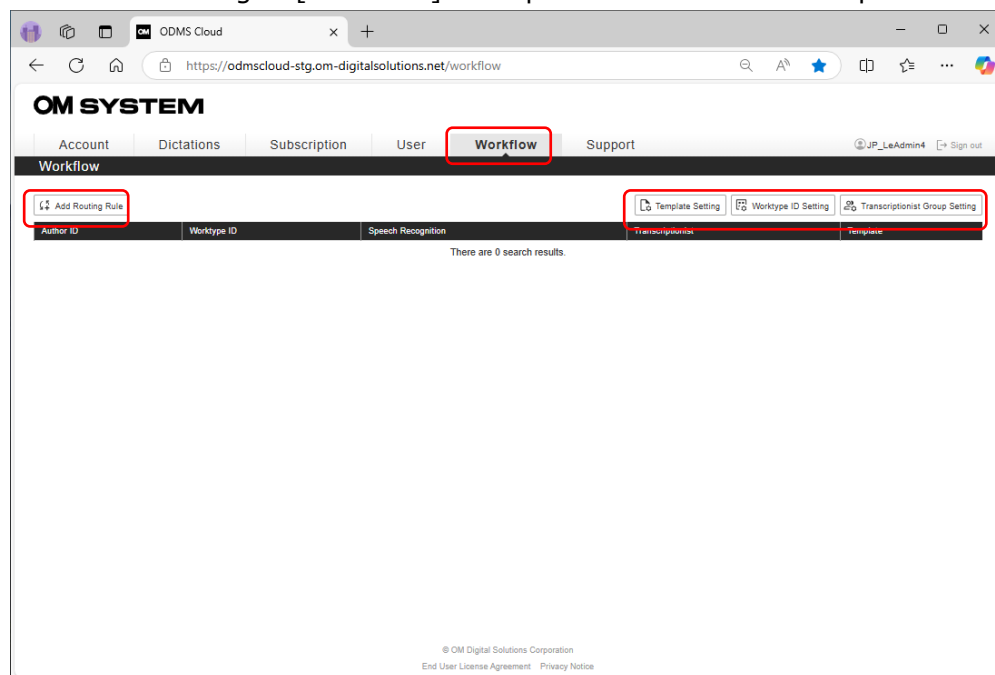
[❏ Configuration de l'ID de type de travail /Elément d'option](#)

[❏ Enregistrement du fichier modèle](#)

[❏ Définition de la règle de routage](#)

[❏ Utilisation de l'ID de type de travail](#)

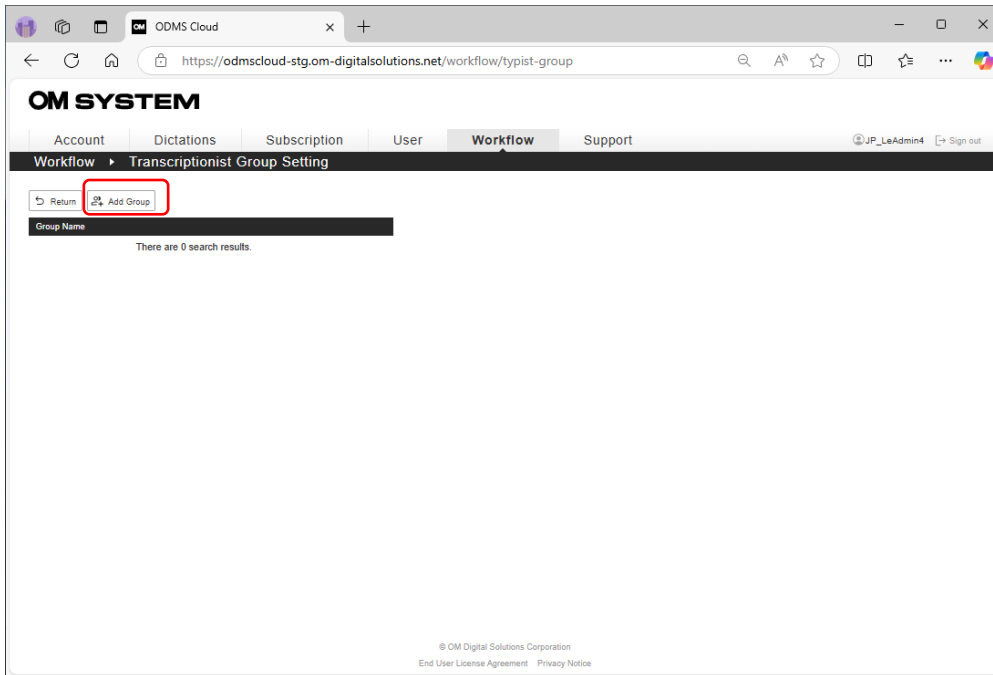
Sélectionnez l'onglet [Workflow] et cliquez sur le bouton correspondant à l'opération.



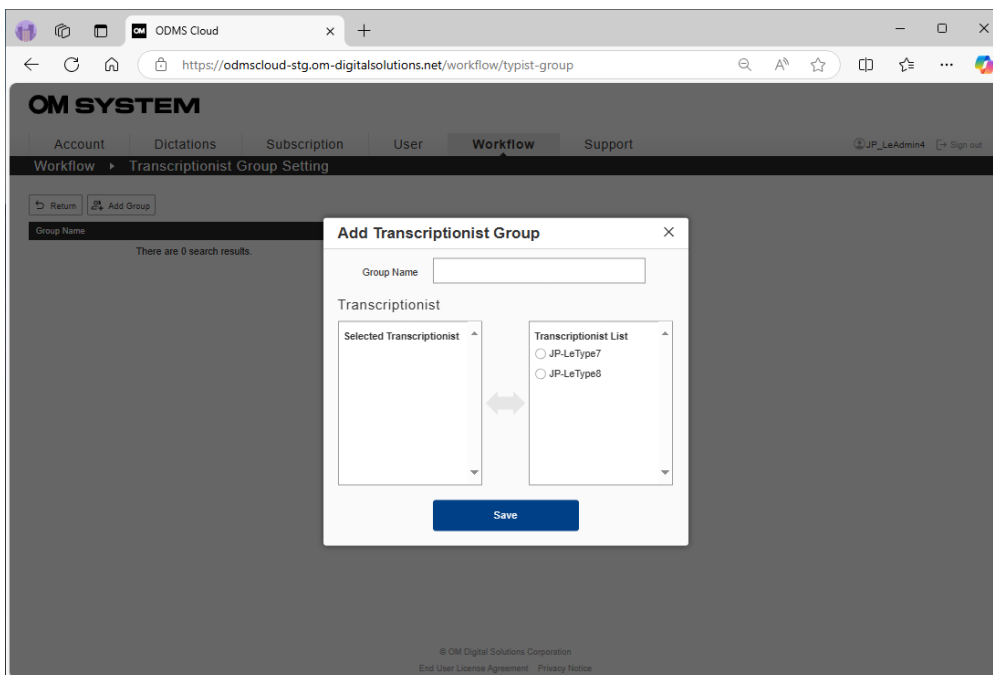
2.8.1 Configuration du groupe de transcription

L'enregistrement d'un transcripateur dans un groupe transcripateur est utile lors de la définition de règles de transcription spécifiques pour chaque groupe. L'inscription de groupe est recommandée si plusieurs Auteurs sont affectés au même groupe Transcriptionniste.

1. Cliquez sur le bouton [Paramètres du groupe de transcripateurs] pour ouvrir l'écran du groupe de transcripateurs.

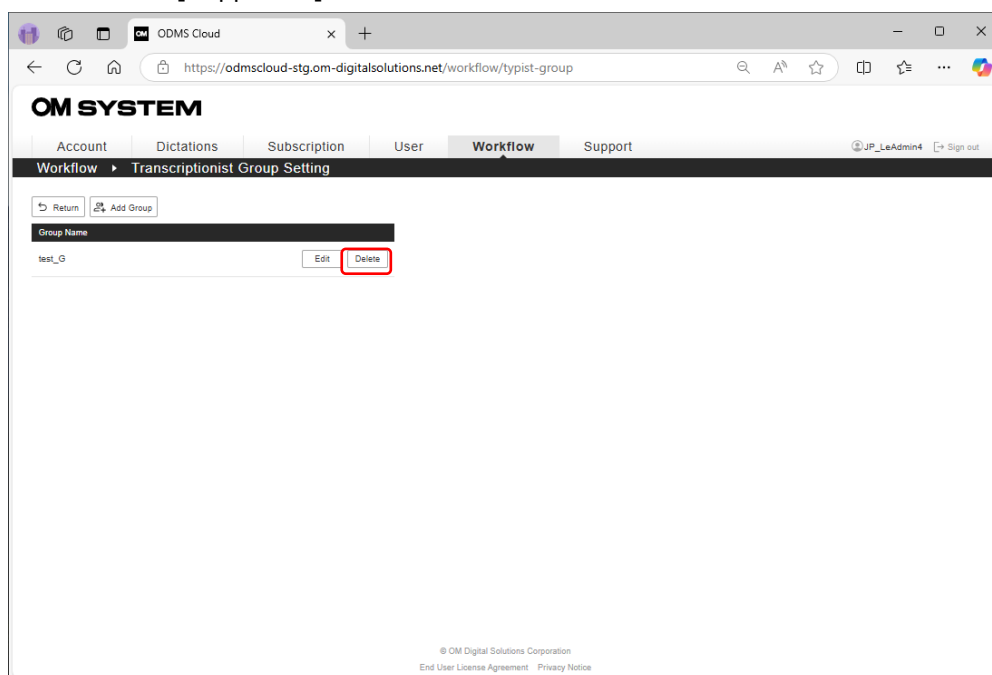


2. Cliquez sur le bouton [Ajouter groupe] pour enregistrer le groupe.



- Entrez le nom du groupe.
- Les transcripateurs pouvant être enregistrés seront affichés dans la « Liste des transcripateurs » à droite. Cliquez sur l'utilisateur que vous souhaitez enregistrer. Ils seront déplacés vers le « Transcripateur sélectionné » sur la gauche.
- Lorsque vous avez fini de sélectionner les utilisateurs enregistrés, cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer la inscription au système. Le statut après l'enregistrement du groupe sera répertorié sur l'écran du groupe transcripateur. Si vous souhaitez modifier les membres du groupe, cliquez sur le bouton [Modifier] pour modifier.

Si le groupe de transcription enregistré n'est plus nécessaire, vous pouvez supprimer le groupe en appuyant sur le bouton [Supprimer].



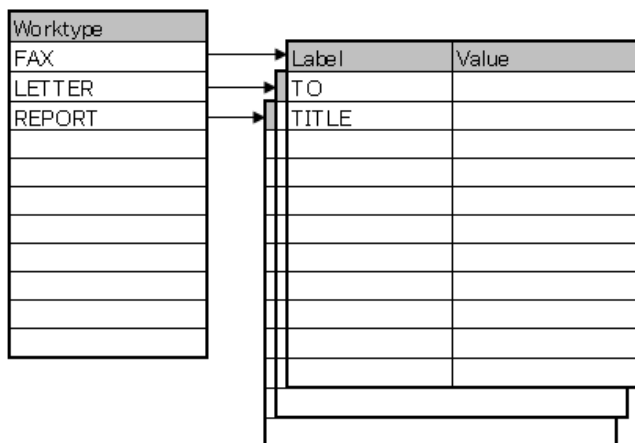
2.8.2 Configuration de l'ID de type de travail /Elément d'option

du type de travail et l'élément d'option sont des identifiants utilisés pour classer les fichiers de dictée enregistrés. L'ID du type de travail peut être défini comme n'importe quelle chaîne de caractères, telle que le nom du service ou le nom de la catégorie du fichier à enregistrer.

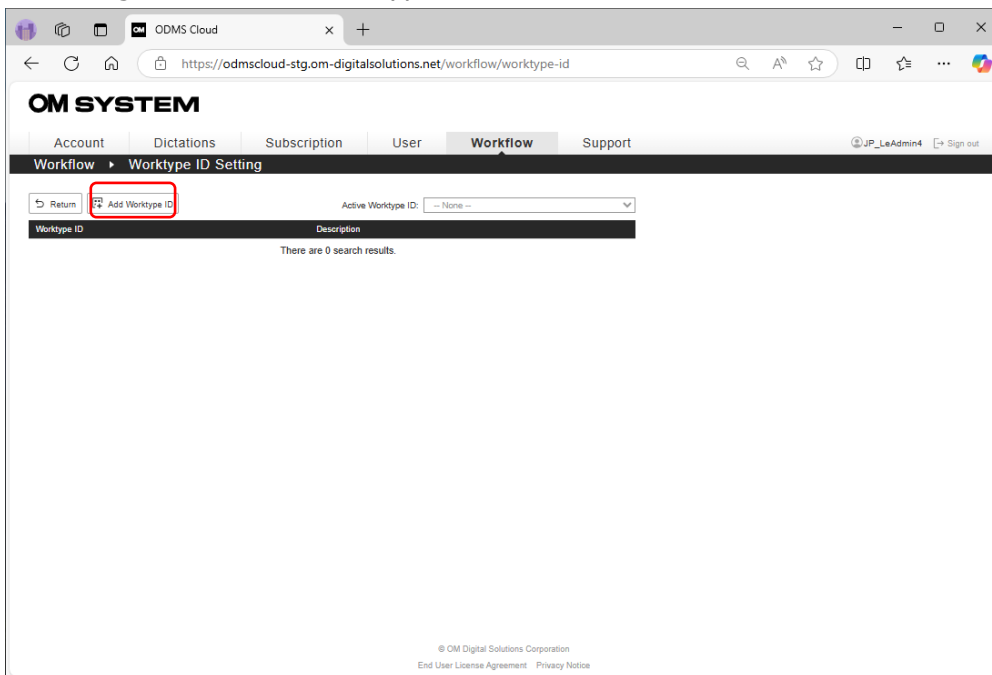
L'élément d'option est utilisé pour intégrer des informations plus détaillées à l'ID du type de travail. En utilisant cet ID de type de travail, vous pouvez définir des règles de routage pour chaque type de travail.

*DS-2600/DS-2700 ne prend pas en charge l'ID de type de travail /l'élément d'option. Veuillez contacter votre revendeur pour plus de détails.

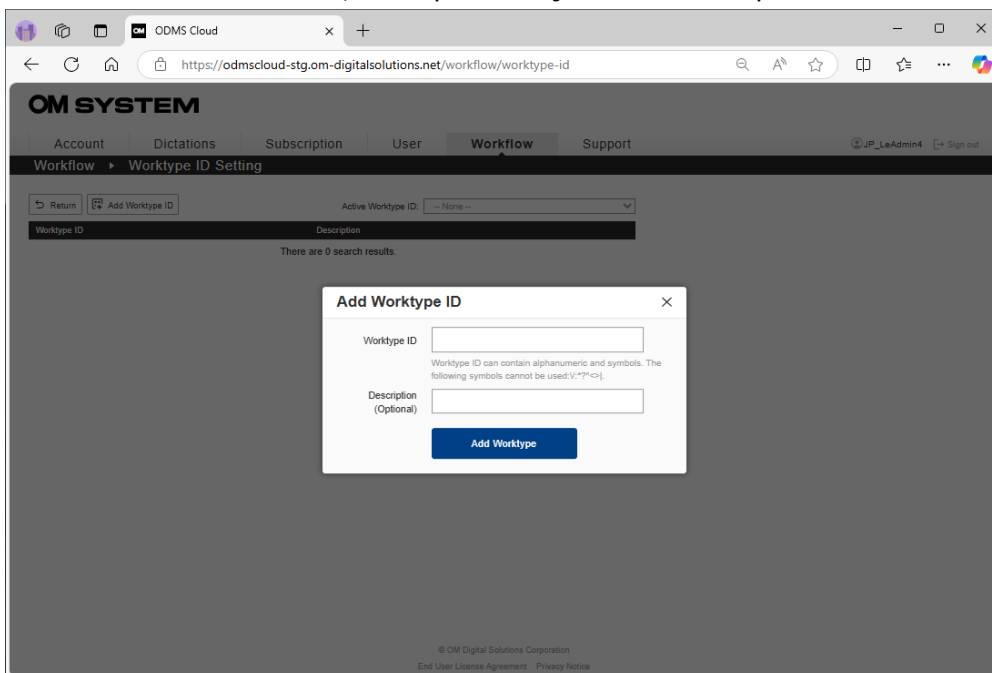
Le ODMS Cloud vous permet d'enregistrer jusqu'à 20 ID de type de travail pour chaque compte. Jusqu'à 10 éléments d'option peuvent être enregistrés pour chaque ID de type de travail. L'image suivante montre la relation entre le type de travail et l'élément d'option. Cet exemple montre l'ID du type de travail « FAX » avec « TO » et « TITLE » enregistrés comme éléments d'option.



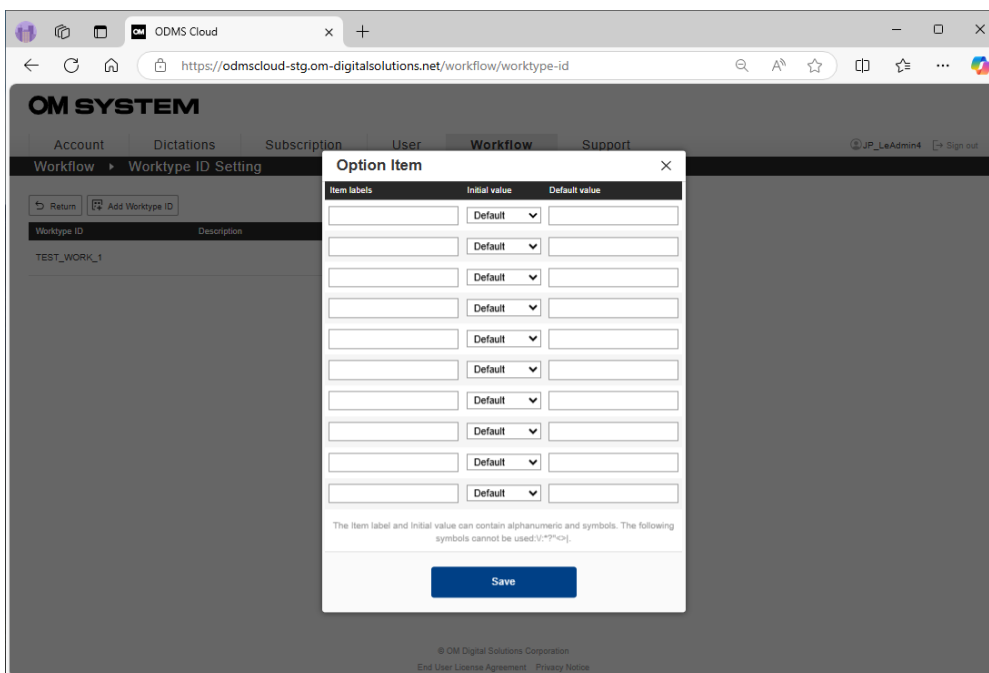
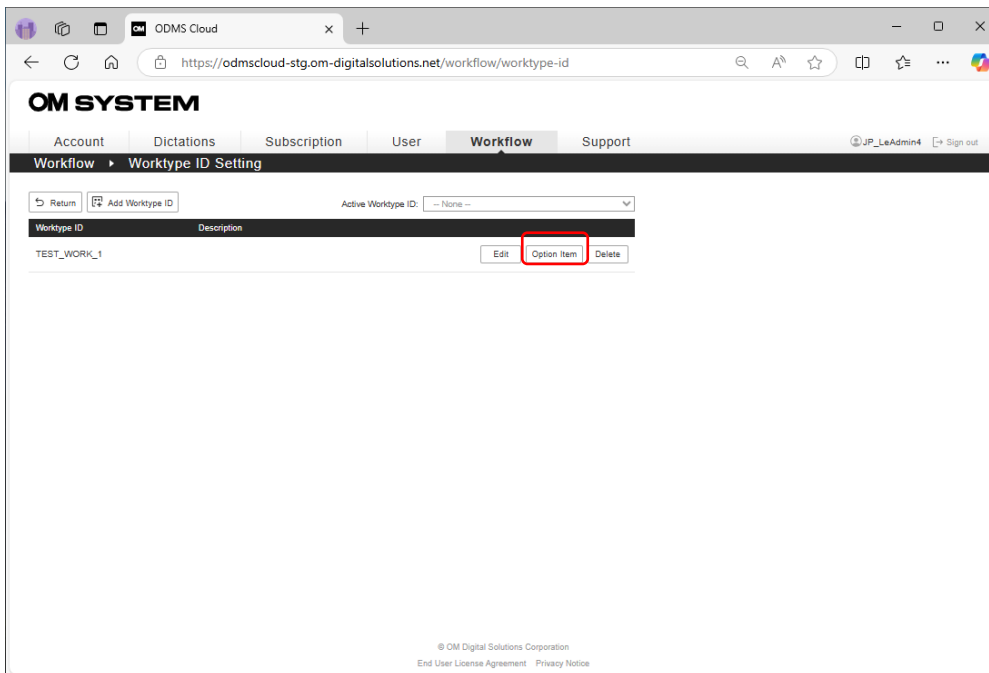
1. Cliquez sur le bouton [Paramètres d'ID du type de travail] pour ouvrir l' écran de configuration de l'ID du type de travail .

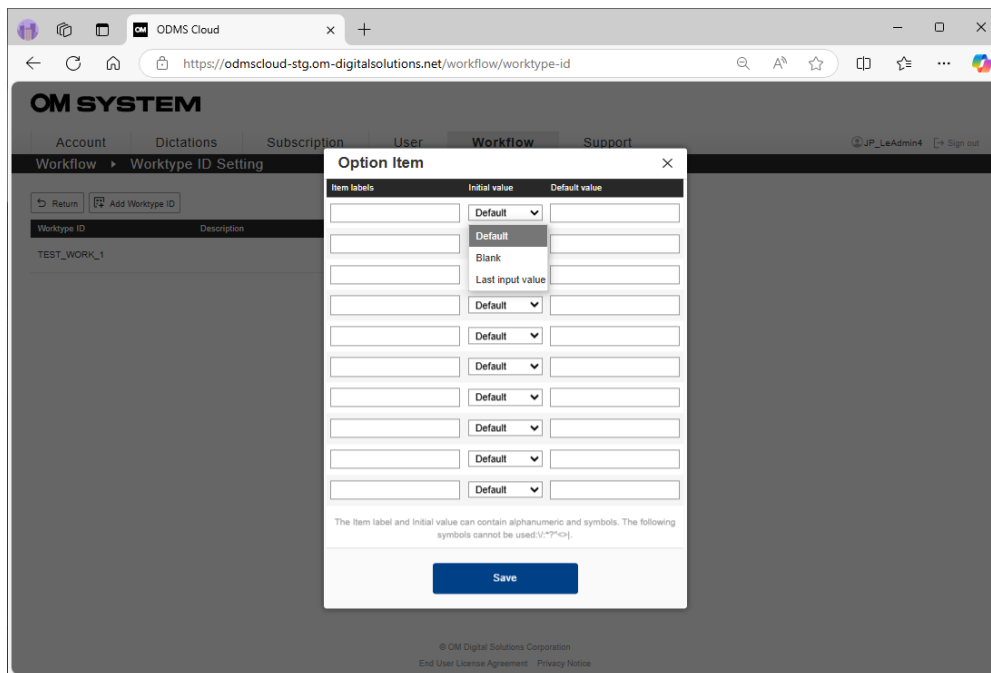


2. Cliquez sur le bouton [Ajouter un ID de type de travail] pour enregistrer l' ID de type de travail . À ce moment, vous pouvez ajouter la description.



3. Après avoir enregistré l' ID du type de travail , il sera affiché dans la liste et le bouton [Élément d'option] s'affichera. Si vous souhaitez enregistrer un élément d'option, cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'écran d'enregistrement.



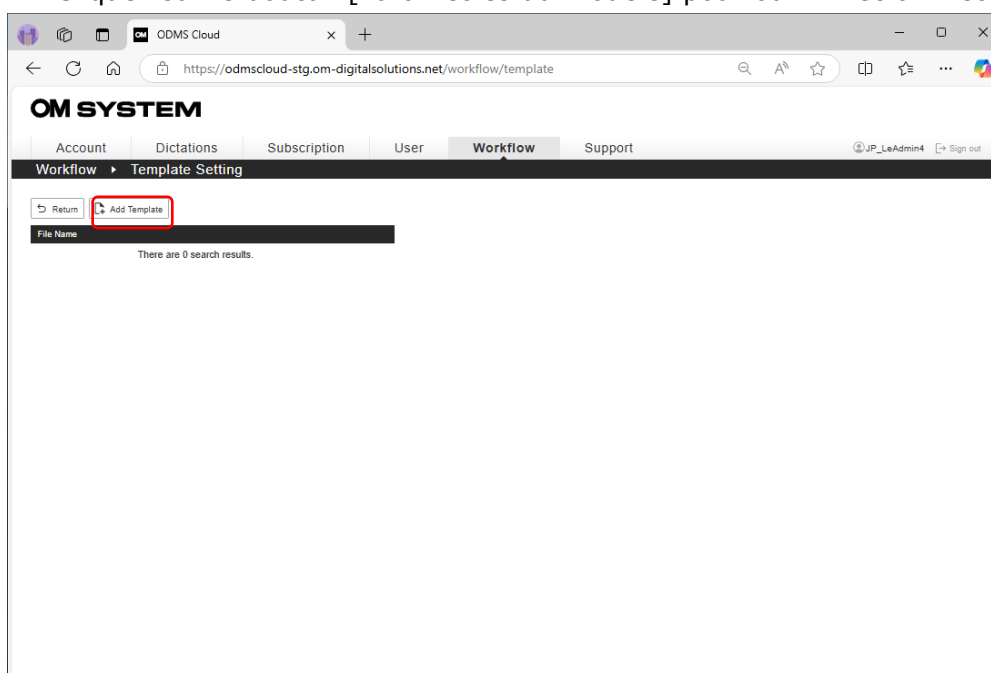


4. Une fois la saisie terminée, cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer l'enregistrement.

2.8.3 Enregistrement du fichier modèle

Les fichiers modèles pour la transcription peuvent être enregistrés pour chaque règle de routage définie par ID d'auteur et/ou ID de type de travail . Le fichier modèle enregistré peut être automatiquement ouvert lorsque le transcripteur lit le fichier de dictée attribué selon les règles de routage pour la transcription. (Un logiciel d'application prenant en charge le format de fichier enregistré doit être installé sur le PC Transcriptionist.)

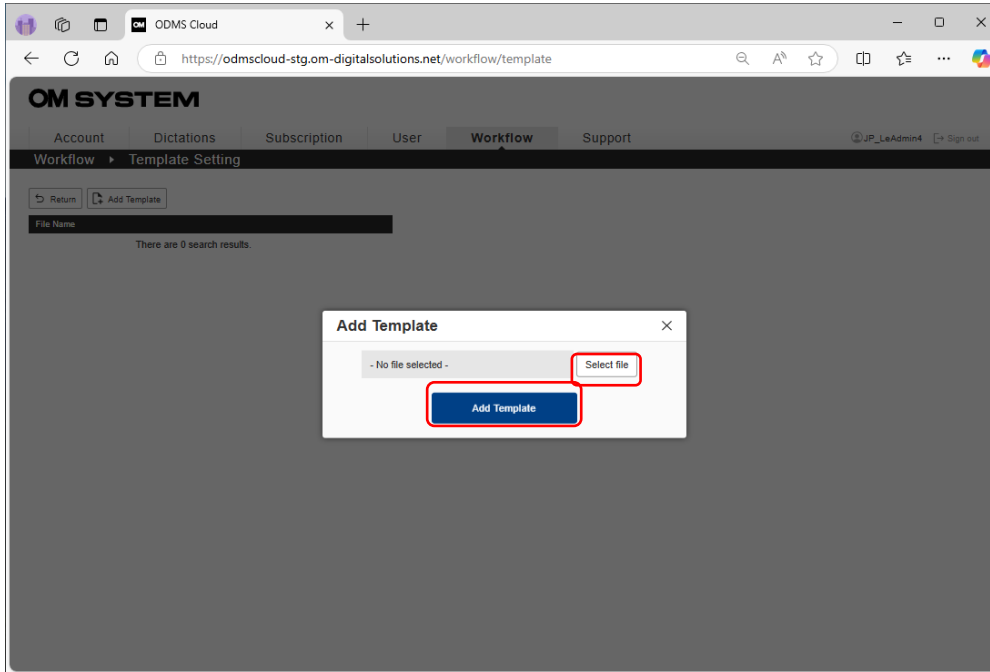
1. Cliquez sur le bouton [Paramètres du modèle] pour ouvrir l'écran Liste des modèles.



2. Cliquez sur le bouton [Ajouter un modèle] pour enregistrer le fichier modèle.

Cliquez sur le bouton [Choisir le fichier] pour ouvrir l'écran de navigation et sélectionner le fichier modèle à enregistrer.

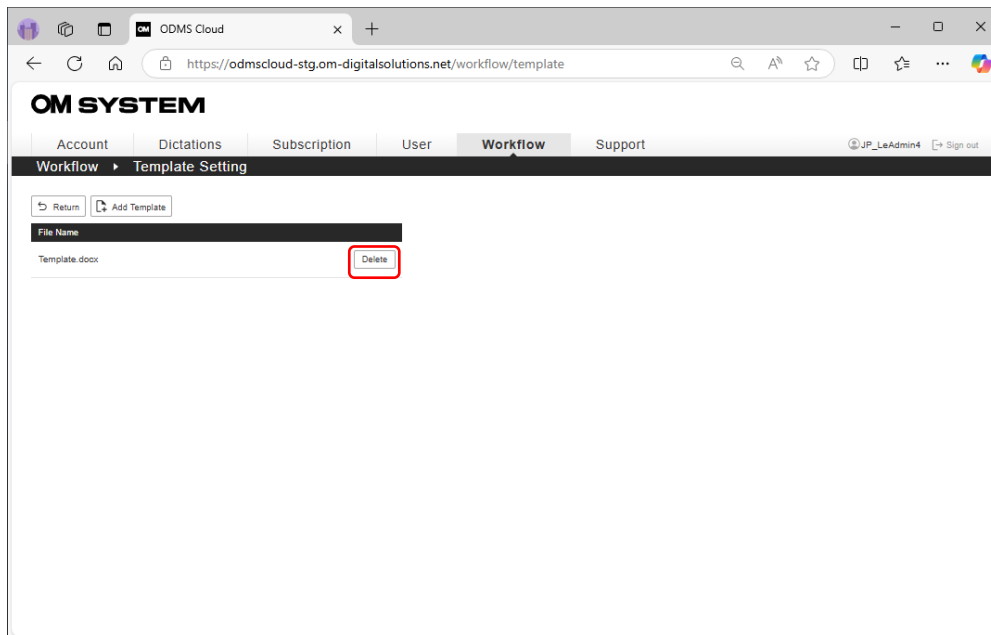
Après avoir sélectionné le fichier, confirmez l'enregistrement en cliquant sur le bouton [Ajouter un modèle].



Pour supprimer un fichier enregistré, sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer parmi les fichiers modèles affichés sur l'écran Liste des modèles et cliquez sur le bouton [Delete] sur le côté droit.

Toutefois, dans les cas suivants, vous ne pouvez pas supprimer l'enregistrement du fichier modèle.

- Il existe une règle de routage associée au fichier modèle à supprimer.
- Il y a une tâche en cours de retranscription dans la règle de routage associée au fichier Modèle à supprimer.



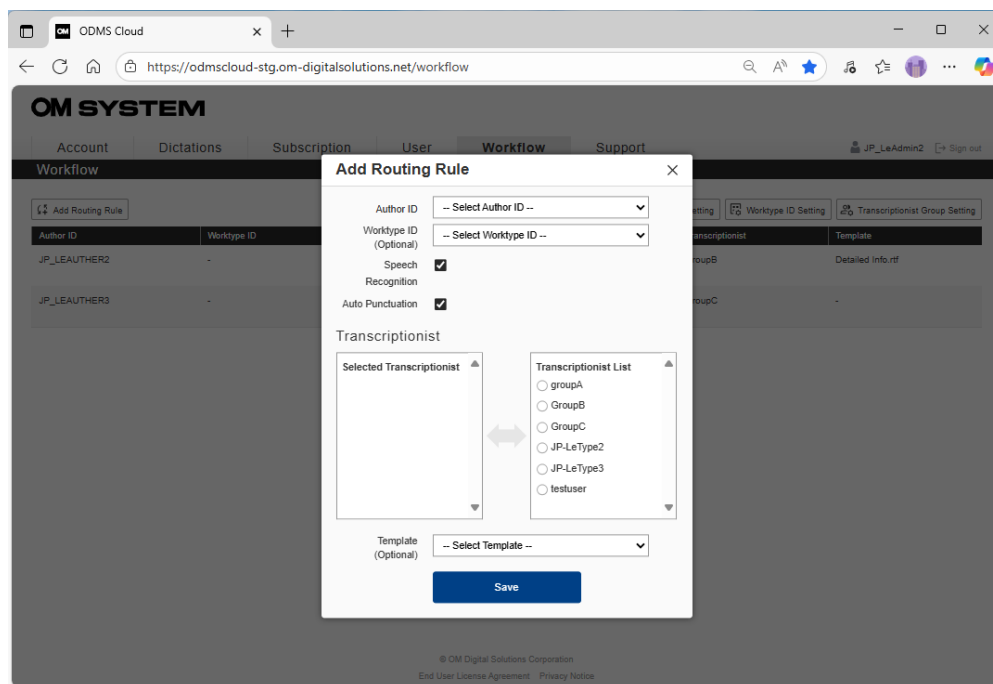
Fichiers de modèle lors de l'utilisation de la reconnaissance vocale en arrière-plan :

Si vous souhaitez **enregistrer automatiquement les** résultats de la reconnaissance vocale en arrière-plan dans un fichier modèle à l'aide de la fonction de balise décrite ci-dessous, le fichier modèle doit être au format .rtf. Pour plus de détails, voir [<6.10 Fonction de conversion automatique des balises dans le flux de travail de reconnaissance vocale>](#).

2.8.4 Définition des règles de routage

Le ODMS Cloud fournit un système pour un flux de travail de dictée efficace. Vous pouvez attribuer automatiquement la tâche à un transcrivateur en fonction de l'ID d'auteur ou utiliser une combinaison de l'ID d'auteur et de l' ID de type de travail pour une allocation précise. Il est également possible d'enregistrer un fichier modèle à utiliser par défaut pour chaque règle de routage, permettant ainsi de créer plus efficacement des documents standards.

1. Cliquez sur le bouton [Ajouter une règle de routage] pour ouvrir l'écran des paramètres de la règle de routage.



2. Sélectionnez l'ID de l'auteur. (obligatoire)
3. Sélectionnez un ID de type de travail (facultatif). En définissant l' ID de type de travail , vous pouvez définir un flux de travail pour la dictée d'un auteur basé sur différents types d' ID de type de travail à attribuer à différents transcrivateurs ou modèles.

*Veuillez noter que si un WorktypeID n'est pas sélectionné, cette règle de routage ne sera pas appliquée aux fichiers avec un WorktypeID .

4. Spécifiez si la reconnaissance vocale en arrière-plan est requise pour chaque tâche. Le fait que la reconnaissance vocale en arrière-plan soit effectuée ou non est déterminé par le type de licence attribué à l'auteur. (Même si la case est cochée, la reconnaissance vocale en arrière-plan ne sera pas effectuée pour les fichiers de dictée des auteurs avec une licence standard attribuée.)

5. Activez/désactivez la fonction de Ponctuation automatique en reconnaissance vocale en arrière-plan.
Lorsque l'option de Ponctuation automatique est désactivée, les utilisateurs doivent prononcer les commandes de ponctuation (par exemple, « point », « virgule », « nouveau paragraphe ») pour insérer une ponctuation pendant la reconnaissance vocale.
Le paramètre de Ponctuation automatique peut être activé ou désactivé individuellement pour chaque règle de routage.
6. Sélectionnez le transcripateur à attribuer dans la liste des transcripateurs et déplacez-le vers le transcripateur sélectionné en cliquant sur son nom.
7. Si nécessaire, spécifiez le fichier modèle à utiliser pour la transcription. (Le fichier modèle doit être enregistré à l'avance. Voir [< 2.8.3 Enregistrement du fichier modèle >](#).)
8. Après avoir terminé la saisie, cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer l'enregistrement.

2.8.5 Utilisation de l'ID de type de travail

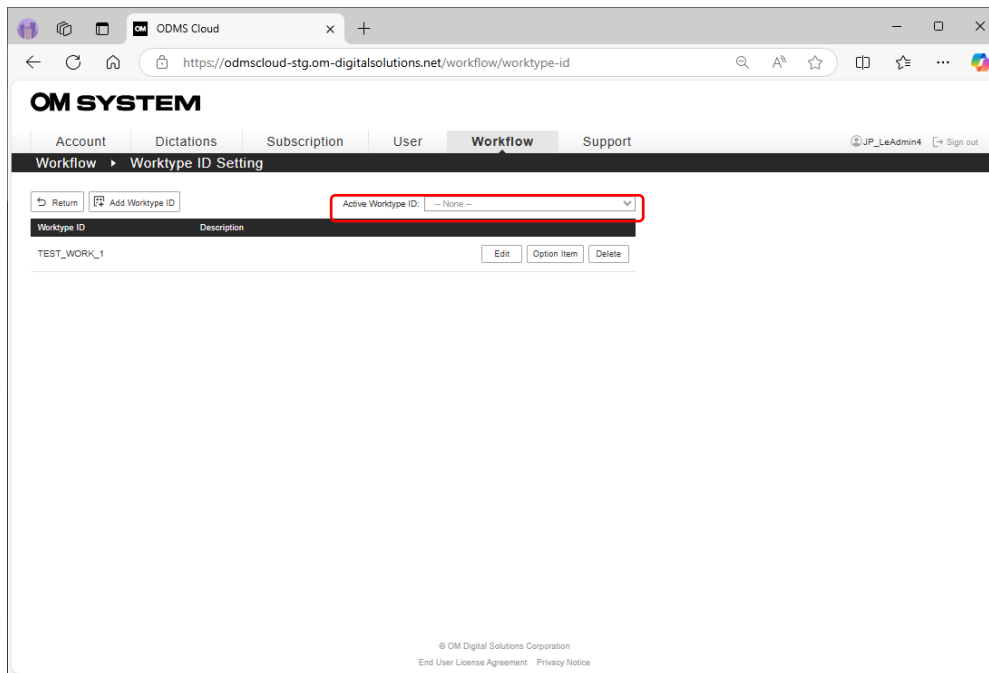
L'ID du type de travail correspondant à la règle créée pour chaque auteur dans [<2.8.4 Définition des règles de routage s>](#) est transféré vers l'enregistreur utilisé par chaque auteur. Lors du transfert, seul l'ID du type de travail utilisé dans la règle de routage sera transféré. Les informations de configuration telles que l'ID du type de travail sont automatiquement transférées lorsque l'enregistreur est connecté à un PC client via USB. Pour plus de détails, reportez-vous à [<2.9.4 Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option >](#).

du type de travail peut être sélectionné dans la liste avant de démarrer la dictée. En activant « invite » dans les informations utilisateur, vous pouvez afficher automatiquement la liste des ID de type de travail lorsque vous démarrez un nouvel enregistrement, par exemple lorsque vous cliquez sur le bouton Nouveau. Veuillez vous référer à [<2.3.1 Utilisateur Inscription>](#) pour l'« invite » d'informations sur l'utilisateur.

De plus, en définissant "Active Worktype ID", vous pouvez spécifier la ligne de curseur de l'ID du type de travail dans la liste qui sera affichée lors du démarrage d'un nouvel enregistrement. Si vous sélectionnez Worktype ID sur le dictaphone, la ligne sélectionnée suivante sera remplacée par cet ID. Si « Active Worktype ID » n'est pas défini, l'ID du type de travail en haut de la liste sera sélectionné.

Si vous n'activez pas « invite » dans les informations utilisateur et transférez l' ID du type de travail vers l'enregistreur, l' ID du type de travail en haut de la liste sera automatiquement sélectionné et un nouvel enregistrement sera effectué. Pour spécifier l' ID du type de travail à sélectionner automatiquement. Veuillez préciser à partir de « l' ID de type de travail actif ».

*Si vous spécifiez un ID de type de travail dans le menu de l'enregistreur, seul ce fichier sera valide, et à partir de la prochaine fois, le paramètre « ID de type de travail actif » sera appliqué.



[Haut du chapitre](#)

2.9 Paramètres du périphérique de dictée

Le flux de travail de dictée dans ODMS Cloud est géré par l'ID d'auteur associé au fichier de dictée.

Avant de créer une dictée, il est essentiel que l'ID d'auteur correct soit défini sur l'appareil de dictée (enregistreur vocal, application pour smartphone). Ce chapitre explique comment configurer l'ID d'auteur.

[☐ Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée \(dans le cas où l'ID d'auteur n'a pas été configuré\)](#)

[☐ Modification de l'ID d'auteur sur un appareil de dictée](#)

[☐ Paramètre d'ID d'auteur pour l'application mobile ODMS Cloud](#)

[☐ Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option](#)

[☐ ID d'auteur pour l'enregistreur vocal tiers](#)

2.9.1 Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée (dans le cas où l'ID d'auteur n'a pas été configuré)

Le ODMS Cloud utilise l'ID d'auteur comme base pour un flux de travail de dictée efficace. L'ID d'auteur par défaut pour le périphérique de dictée OM System, tel que le DS-9100, est le nom de l'enregistreur (DS9100 dans le cas du DS -9100). Lorsqu'un appareil de dictée avec un ID d'auteur par défaut est connecté à un PC sur lequel l'auteur s'est connecté à ODMS Cloud, l'ID d'auteur enregistré dans ODMS Cloud sera copié sur l'appareil de dictée. Pour l'appareil pris en charge, veuillez vous référer au chapitre [< 1.4 Appareils connectables à l'application de bureau >](#).

Lorsqu'il est copié, l'ID du type de travail et l'élément d'option enregistrés dans ODMS Cloud au chapitre [< 2.8.2 Configuration de l'ID du type de travail /élément d'option >](#) sont également définis dans l'appareil de dictée.

Même si vous dictez avec l'ID d'auteur par défaut (DS9100) et téléchargez le fichier sur ODMS Cloud, vous pouvez affecter manuellement un transcripteur [<3.8 Routage manuel>](#). Cependant, comme l'ID d'auteur correct n'est pas défini dans le fichier de dictée lui-même, il sera traité comme un fichier avec un auteur inconnu.

2.9.2 Modification de l'ID d'auteur sur un appareil de dictée

En général, nous déconseillons aux utilisateurs de modifier eux-mêmes l'identifiant d'auteur défini dans l'enregistreur vocal. En effet, une modification de cet identifiant perturberait le bon fonctionnement de la dictée. Cependant, si l'identifiant d'auteur enregistré dans l'enregistreur connecté est différent de celui de l'auteur connecté à ODMS Cloud, il est possible de le remplacer par l'identifiant de cet auteur. Pour plus d'informations, voir [<6.11 Modification de l'ID d'auteur à](#)

[partir de l'application de bureau>](#).

De plus, vous pouvez modifier l'identifiant d'auteur d'un fichier de dictée déjà enregistré grâce à la fonction Edit Job Data. Pour plus d'informations, voir [<6.11.2 Modification de l'ID d'auteur des fichiers enregistrés>](#).

Si vous devez modifier votre identifiant d'auteur pour d'autres raisons, veuillez consulter votre administrateur système ou utiliser le Device Configuration Program (DCP) fourni par OM System. Cependant, bien que DCP vous permette de modifier divers paramètres de l'appareil de dictée, cela peut affecter le flux de travail de dictée. Veuillez donc consulter votre administrateur système avant d'utiliser le programme.

2.9.3 Identifiant de l'auteur Paramètre pour l'application mobile ODMS Cloud

L'application mobile ODMS Cloud (application pour smartphone) peut être utilisée pour la dictée en plus d'utiliser des appareils de dictée dédiés. Comme pour l'appareil de dictée, l'ID d'auteur de l'application mobile ODMS Cloud est automatiquement défini lorsque vous vous connectez pour la première fois. De plus, dans le cas de l'application mobile ODMS Cloud, si vous modifiez l'ID d'auteur côté ODMS Cloud, les informations les plus récentes seront transférées au lancement de l'application ou au transfert des fichiers.

2.9.4 Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option

L'ID du type de travail et l'élément d'option enregistrés dans le ODMS Cloud dans [< 2.8.2 Configuration de l'ID de type de travail /Élément d'option>](#) sont transférés lorsque l'appareil de dictée est connecté pour la première fois, mais si les paramètres du côté du ODMS Cloud sont modifiés, il est possible de reconfigurer l'appareil de dictée si les conditions sont remplies. Lorsque l'appareil de dictée est connecté à un PC via USB, si l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté au ODMS Cloud et l'ID d'auteur sur l'appareil correspondent, les dernières informations de l'ID de type de travail et de l'élément d'option seront transférées.

Pour les applications mobiles, les dernières informations sont transférées au lancement de l'application ou au transfert des fichiers.

2.9.5 ID d'auteur pour l'enregistreur vocal tiers

ODMS Cloud utilise les identifiants d'auteur pour un flux de dictée efficace. Même si vous utilisez un enregistreur vocal numérique d'un autre fabricant, vous devez définir l'identifiant d'auteur correct enregistré dans ODMS Cloud sur cet enregistreur. Veuillez définir l'identifiant d'auteur à l'aide du logiciel fourni par chaque fabricant. Veuillez noter que si vous créez une dictée avant de définir l'identifiant d'auteur, vous devrez le réécrire manuellement pour chaque fichier.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la section [<6.12 Remarques sur l'identifiant d'auteur pour les enregistreurs vocaux tiers>](#).

[Haut du chapitre](#)

2.10 Sauvegarde et suppression automatique des fichiers de transcription terminés

Le ODMS Cloud dispose d'une fonction pour sauvegarder les fichiers avec le statut « Terminé » une fois la transcription terminée, et d'une fonction pour supprimer automatiquement les fichiers après une certaine période de temps . Ce chapitre décrit les paramètres de sauvegarde de fichiers et de suppression automatique.

[Sauvegarde des fichiers de dictée](#)

[Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés](#)

[Suppression automatique du fichier de dictée](#)

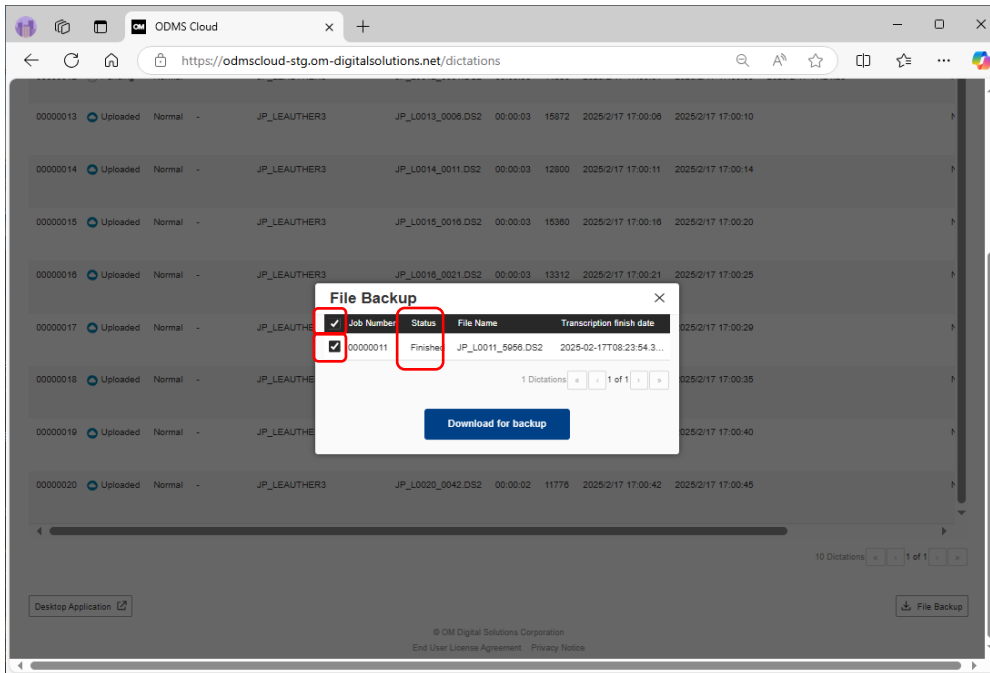
2.10.1 Sauvegarde des fichiers de dictée

Le ODMS Cloud permet de sauvegarder le fichier de dictée après transcription. Accédez à l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton [Sauvegarde de fichiers] pour afficher une liste de fichiers à sauvegarder.

The screenshot shows the ODMS Cloud web application interface. The 'Dictations' tab is selected, displaying a table of dictation jobs. The table has the following columns: Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, Worktype ID, File Name, File Length, File Size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, Transcription start date, Transcription finish date, and Transcription. The table lists several jobs, including those with 'Uploaded' and 'Finished' statuses. A 'File Backup' button is highlighted in the bottom right corner.

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File Size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcription
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0020_0042.D52	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0017_0026.D52	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000014	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0014_0011.D52	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36			Intel_G
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0016_0021.D52	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0011_5668.D52	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:23:41	2025/2/17 17:23:54	JP LeType7
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0012_0001.D52	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:24:26		JP LeType7
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0018_0031.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0019_0036.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000015	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0015_0016.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:16	2025/2/17 17:00:20	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000013	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0013_0006.D52	00:00:03	15872	2025/2/17 17:00:06	2025/2/17 17:00:10	2025/2/17 17:01:36	2025/3/10 17:32:15	2025/3/10 17:37:46	JP LeType7

À ce stade, les fichiers avec le statut « Terminé » et « Sauvegarde » sont affichés dans la liste. Cochez la case à gauche pour sélectionner tous les fichiers. Cliquer à nouveau sur la case désélectionnera tous les fichiers. Vous pouvez également sélectionner des fichiers individuels en cochant la case à gauche de chaque fichier.



L'exécution de la sauvegarde copiera les fichiers sur le stockage local de votre PC. Les fichiers sont enregistrés au format Zip avec des fichiers séparés pour chaque dictée.

2.10.2 Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés

Vous pouvez utiliser l'application de bureau pour lire les dictées sauvegardées. Cependant, le fichier de sauvegarde est zippé et vous aurez besoin d'un mot de passe pour le décompresser. Vous pouvez également utiliser l'outil dédié « ODMS Cloud Backup extraction tool » pour décompresser le fichier audio dans un dossier spécifié. Vous pouvez télécharger et utiliser « ODMS Cloud Backup extraction tool » à partir de l'URL suivante.

URL :

https://download.omsystem.com/pages/odms_download/odms_cloud_backup_extraction_tool/fr/

L'outil ne nécessite aucune installation et peut être lancé en cliquant simplement sur le fichier exécutable. En spécifiant le dossier dans lequel le fichier source est enregistré et le dossier dans lequel vous souhaitez l'enregistrer, vous pouvez extraire tous les fichiers zip du dossier. Pour lire le fichier de dictée, double-cliquez sur le fichier de dictée pour lancer l'application de bureau.

ODMS Cloud Backup extraction tool

Backup file path

C:\Users\Documents\OMDS\ODMSDesktopA...

Extension destination path

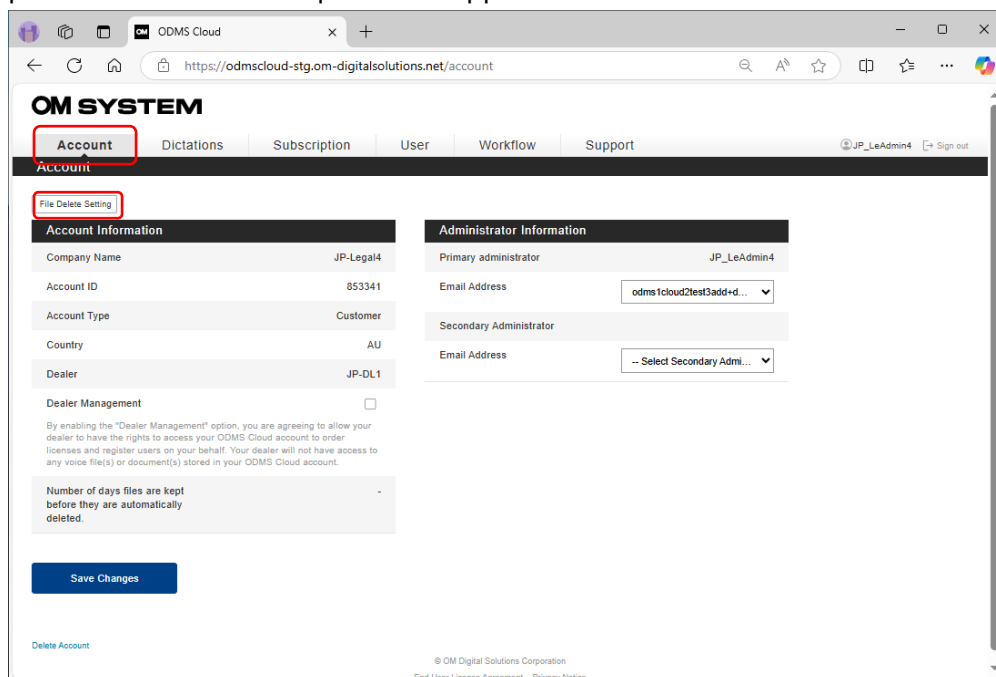
C:\Users\Documents\OMDS\ODMSDesktopA...

Extract

Close

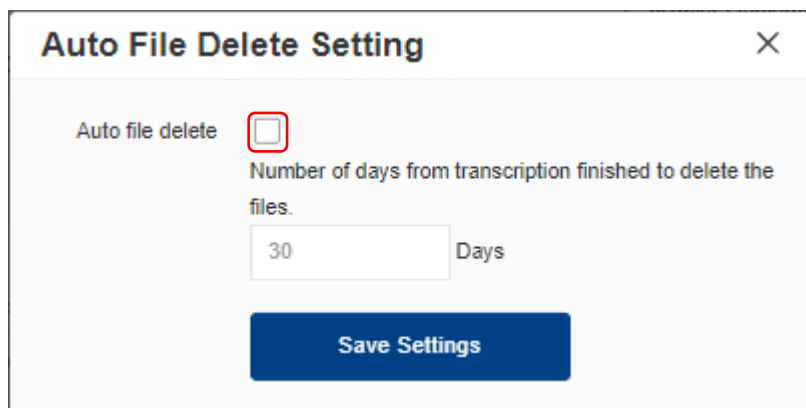
2.10.3 Suppression automatique du fichier de dictée

Vous pouvez économiser l'utilisation du stockage dans le ODMS Cloud en supprimant automatiquement les fichiers de dictée qui ont été transcrits après une certaine période de temps . Accédez à l'onglet [Compte] et cliquez sur le bouton [Supprimer le fichier] pour afficher l'écran des paramètres. Les fichiers avec « Terminé » ou « Sauvegarde » sont des fichiers qui peuvent être automatiquement supprimés.



The screenshot shows the ODMS Cloud account management interface. The 'Account' tab is selected, and the 'File Delete Setting' sub-tab is active. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP-Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). There is a checkbox for 'Dealer Management' which is currently unchecked. Below this, there is a text box for 'Number of days files are kept before they are automatically deleted.' The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (JP_LeAdmin4), Email Address (odms1cloud2test3add+d...), and Secondary Administrator (with a dropdown menu). A 'Save Changes' button is located at the bottom left of the account information section. The URL in the browser is https://odmscloud-stg.om-digitalsolutions.net/account.

En cochant la case « Suppression automatique des fichiers », la fonction de suppression automatique sera activée. Le paramètre par défaut est OFF.



The screenshot shows a dialog box titled 'Auto File Delete Setting'. It contains a checkbox labeled 'Auto file delete' which is currently unchecked. Below the checkbox, there is a text label 'Number of days from transcription finished to delete the files.' and a text input field containing the number '30', followed by the word 'Days'. At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'Save Settings'.

Si vous cochez la case « Suppression automatique du fichier », la fenêtre de saisie de la période de suppression devient active et vous pouvez spécifier le nombre de jours de conservation du fichier. La durée de conservation est de 1 à 999 jours.

Selon vos besoins, sauvegardez vos fichiers avant suppression automatique. [<2.10.1 Sauvegarde du fichier de dictée>](#)

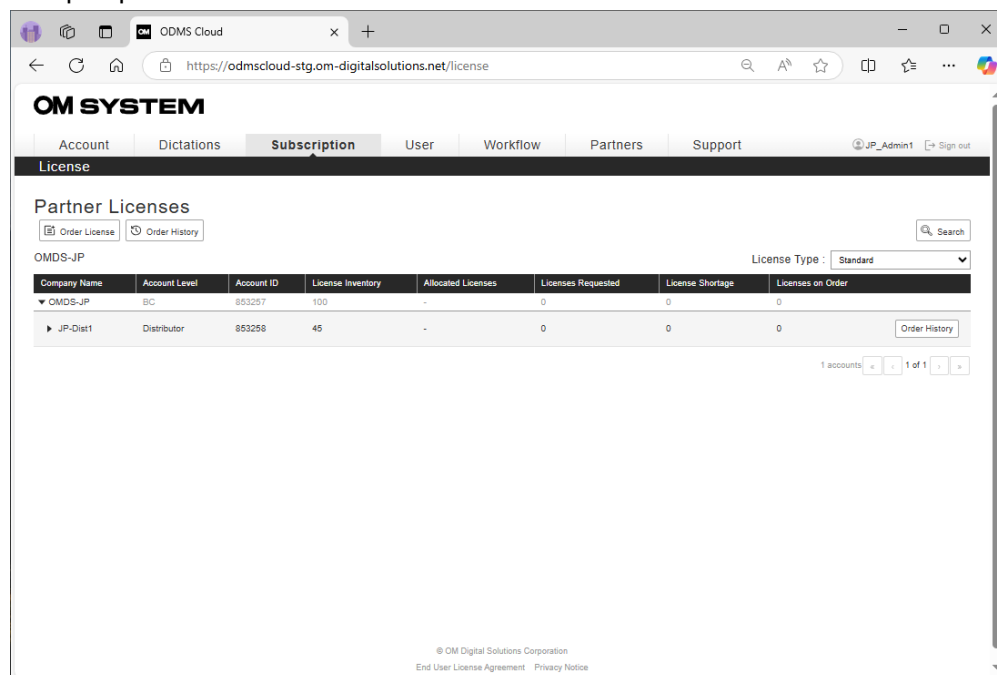
2.11 Fonctions pour les partenaires

Ce chapitre décrit les fonctions destinées aux partenaires.

- [Onglet Abonnement](#)
- [Modifier les informations du partenaire](#)
- [Supprimer le compte partenaire](#)

2.11.1 Onglet Abonnement

Vous pouvez vérifier l'état de la commande de licence sur l'onglet Abonnement affiché dans le compte partenaire.



Type de licence : sélectionnez le type de licence pour lequel vous souhaitez afficher les informations dans la liste dans le menu déroulant.

Inventaire des licences: Nombre de licences que vous avez en stock.

Licences attribuées : nombre de licences utilisées (pour la licence sélectionnée dans Type de licence)

Licences demandées: Nombre de licences commandées par votre client.

Pénurie de licences: Nombre de licences manquantes (Inventaire des licences – Licence demandée).

Licences en commande: Nombre de licences dont vous demandez la délivrance.

En appuyant sur le bouton [Voir les détails], vous pouvez vérifier le statut des clients subordonnés.

S'il y a un numéro dans Licence demandée, il y a une demande de délivrance de licence de votre

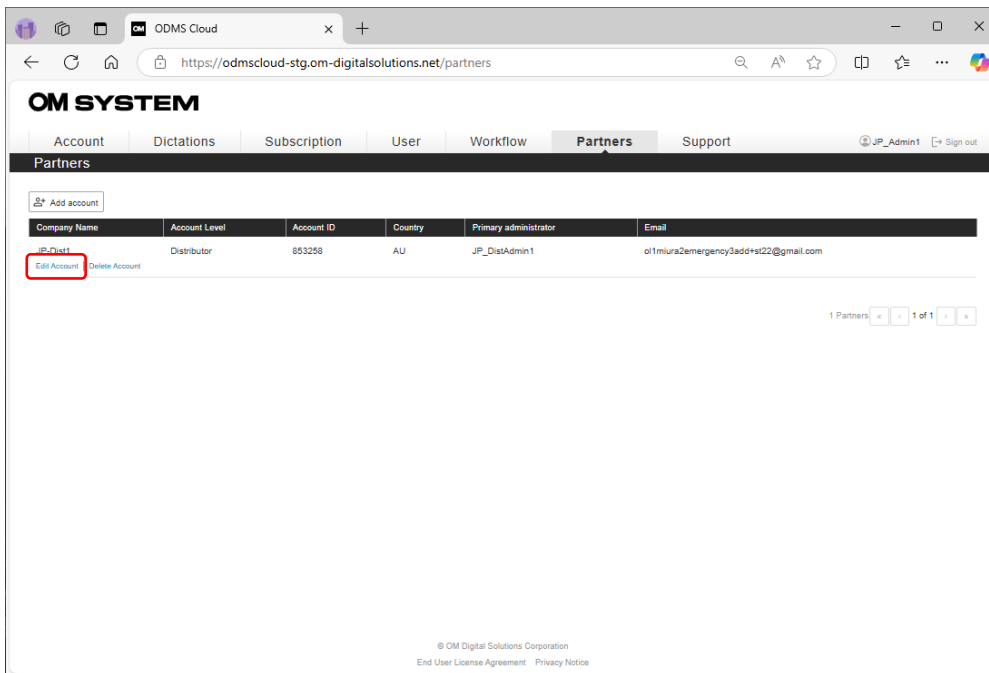
client, alors allez dans [Voir les détails] - [Historique des commandes] et émettez la licence.

Si License Shortage contient un numéro rouge, le nombre de licences en stock est insuffisant. Cliquez sur [Commander licence] pour demander et soumettre votre commande pour le nombre de licences requis.

2.11.2 Modifier les informations du partenaire

Vous pouvez modifier les informations du compte partenaire que vous avez enregistré.

Ouvrez l'onglet Partenaires, passez votre souris sur le partenaire que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton Modifier le compte.

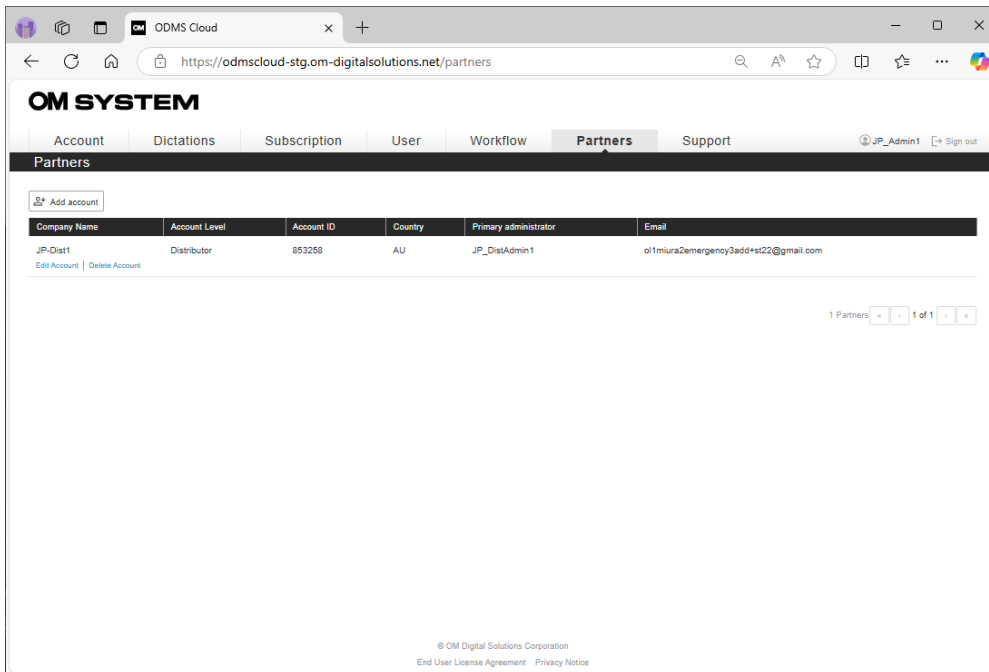


Vous pouvez modifier le nom de l'entreprise et, si nécessaire, sélectionner l'adresse e-mail d'un autre administrateur.

2.11.3 Supprimer le compte partenaire

Vous pouvez supprimer le compte partenaire que vous avez enregistré.

Ouvrez l'onglet Partenaires, passez votre souris sur le partenaire que vous souhaitez modifier et appuyez sur le bouton Supprimer le compte.

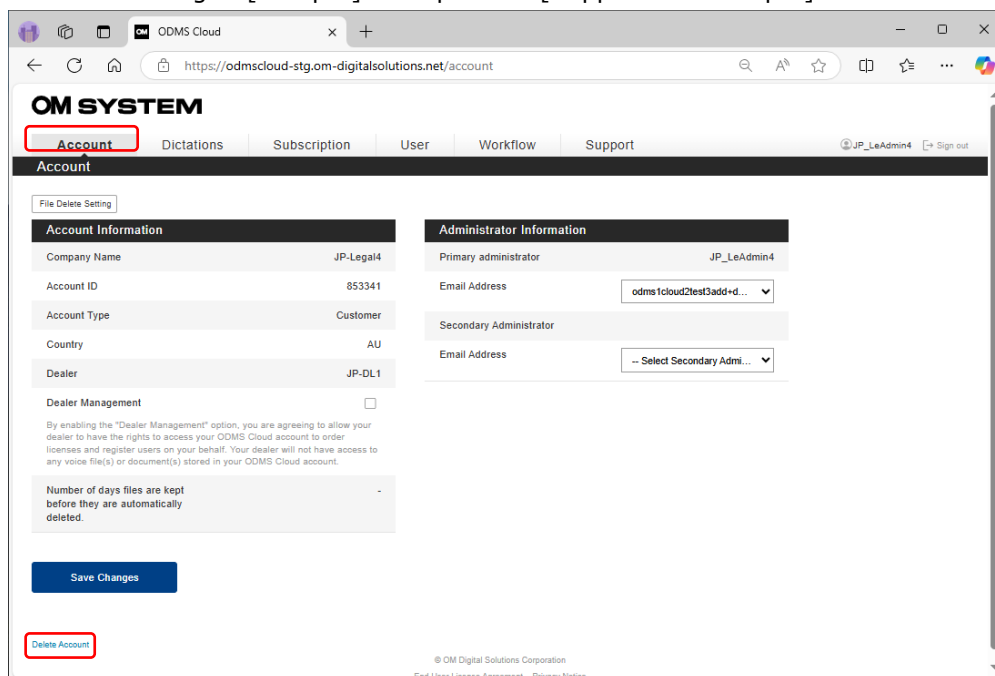


*Si des comptes sont liés au partenaire à supprimer, le compte partenaire ne peut pas être supprimé. Veuillez faire supprimer les comptes subordonnés ou demander à OMDS de changer le propriétaire des comptes subordonnés. (Changer de propriétaire).

2.12 Supprimer le compte (cinquième niveau)

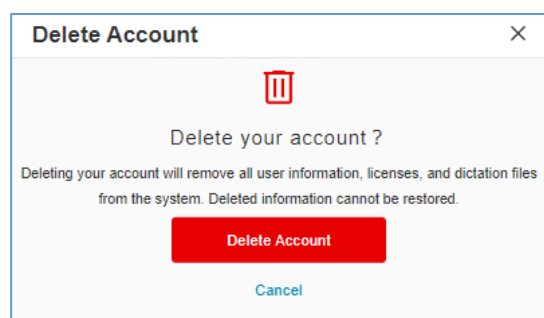
Lorsque vous cessez d'utiliser ODMS Cloud et que vous n'avez plus besoin du compte enregistré, vous pouvez supprimer votre compte vous-même.

1. Ouvrez l'onglet [Compte] et cliquez sur [Supprimer le compte].



The screenshot shows the 'Account' page in the ODMS Cloud interface. The 'Account' tab is selected in the top navigation bar. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP-Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (JP_LeAdmin4), Email Address (odms1cloud2test3add+d...), and Secondary Administrator (Email Address: -- Select Secondary Admin...). A 'Save Changes' button is located at the bottom left. A 'Delete Account' button is located at the bottom left, highlighted with a red box. The page also includes a 'File Delete Setting' section with a checkbox for 'Dealer Management' and a note about deleting files.

2. Confirmez la suppression du compte en cliquant sur [Supprimer le compte].



The screenshot shows a 'Delete Account' confirmation dialog box. The dialog has a title bar with 'Delete Account' and a close button. Inside the dialog, there is a red trash can icon and the text 'Delete your account ?'. Below this, a message states: 'Deleting your account will remove all user information, licenses, and dictation files from the system. Deleted information cannot be restored.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: a red 'Delete Account' button and a blue 'Cancel' button.

[Haut du chapitre](#)

3 Flux de travail de dictée

Ce chapitre décrit le flux de travail de dictée, dans lequel un fichier de dictée enregistré par un auteur est téléchargé sur ODMS Cloud, et le transcripateur désigné transcrit le fichier de dictée. Le ODMS Cloud gère le travail de transcription du fichier de dictée comme une « Tâche ».

- [☐ 3.1 Écran d'affichage des informations sur la dictée](#)
- [☐ 3.2 Demande client pour les auteurs et transcripateurs](#)
- [☐ 3.3 Règle de routage automatique](#)
- [☐ 3.4 Télécharger le fichier de dictée](#)
- [☐ 3.5 Notification de nouvelle tâche](#)
- [☐ 3.6 Extraire le fichier de dictée](#)
- [☐ 3.7 Statut de la dictée](#)
- [☐ 3.8 Routage manuel](#)
- [☐ 3.9 Terminer la transcription et la notification](#)
- [☐ 3.10 Ajouter une marque d'index](#)
- [☐ 3.11 Fichier de dictée avec ID d'auteur comme nom d'appareil](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

3.1 Écran d'affichage des informations de dictée

Vous pouvez vérifier la progression du processus de transcription dans l'onglet "Dictée".

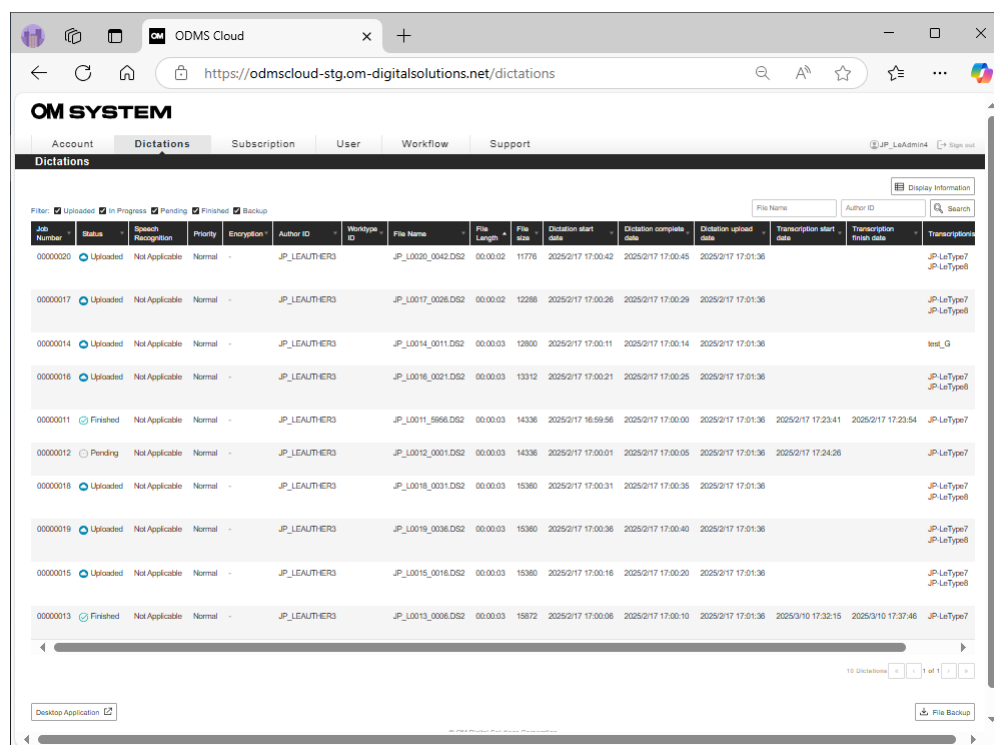
[Écran Dictée](#)

[Définition des éléments d'affichage](#)

[Fonction de filtre](#)

3.1.1 Dictées Écran

L'écran « Dictée » affiche uniquement les informations relatives à l'utilisateur connecté.



The screenshot shows the 'Dictations' tab in the OMS SYSTEM interface. The table displays the following data:

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype	File Name	File Length	File Size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriptions
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0020_0042.D52	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0017_0026.D52	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000014	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0014_0011.D52	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36			test_G
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0016_0021.D52	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0011_5658.D52	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:23:41	2025/2/17 17:23:54	JP LeType7
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0012_0001.D52	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:24:26		JP LeType7
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0018_0031.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0019_0036.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000015	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0015_0016.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:16	2025/2/17 17:00:20	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
00000013	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHIER3		JP_L0013_0006.D52	00:00:03	15872	2025/2/17 17:00:06	2025/2/17 17:00:10	2025/2/17 17:01:36	2025/3/10 17:32:15	2025/3/10 17:37:46	JP LeType7

Administrateur : tous les fichiers de dictée du compte seront affichés.

Auteur : Seuls les fichiers de dictée enregistrés par l'auteur seront affichés. Même si vous avez enregistré un fichier vous-même, il n'apparaîtra pas dans la liste à moins que l'ID d'auteur correct ne soit défini. Veuillez définir l'ID d'auteur conformément à [<2.9.1 Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée >](#) avant de commencer à utiliser l'enregistreur.

Transcriptionniste : affiche uniquement les fichiers de dictée enregistrés par l'auteur attribué. Si plusieurs transpositeurs sont affectés à un auteur, cela sera affiché à tous les transpositeurs affectés.

Si plusieurs transcrip-teurs sont candidats à une tâche et qu'une autre personne commence la transcription, la tâche disparaîtra de la liste. Pour consulter l'état des tâches qui vous concernent, cliquez sur le bouton [Toutes les tâches]. Pour revenir à la vue initiale, cliquez sur le bouton [Mes tâches].

Lorsque Mes tâches est sélectionné : Mes tâches Toutes les tâches

The screenshot shows the OMS Cloud interface with the 'My Tasks' tab selected. The table lists the following tasks:

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date
00000173	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0004_4044.DS2	00:00:01	8704	2025/7/23 15:40:44	2025/7/23 15:40:46	2025/7/23 15:41:35		
00000174	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0005_4047.DS2	00:00:05	20992	2025/7/23 15:40:47	2025/7/23 15:40:53	2025/7/23 15:41:35		
00000175	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0006_4054.DS2	00:00:03	14848	2025/7/23 15:40:54	2025/7/23 15:40:58	2025/7/23 15:41:35		
00000176	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0007_4059.DS2	00:00:04	17408	2025/7/23 15:40:59	2025/7/23 15:41:05	2025/7/23 15:41:35		
00000177	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0008_4107.DS2	00:00:02	10240	2025/7/23 15:41:07	2025/7/23 15:41:10	2025/7/23 15:41:35		
00000178	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0009_4111.DS2	00:00:02	11776	2025/7/23 15:41:11	2025/7/23 15:41:14	2025/7/23 15:41:35		

Lorsque Toutes les tâches est sélectionné : Mes tâches Toutes les tâches

The screenshot shows the OMS Cloud interface with the 'All Tasks' tab selected. The table lists the following tasks:

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date
00000172	Pending	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0003_4037.DS2	00:00:02	10752	2025/7/23 15:40:37	2025/7/23 15:40:41	2025/7/23 15:41:35	2025/7/23 15:42:51	
00000182	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0002_5338.DS2	00:00:03	14848	2025/8/6 14:53:38	2025/8/6 14:53:43	2025/8/6 14:53:59		
00000183	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0003_5344.DS2	00:00:02	10240	2025/8/6 14:53:44	2025/8/6 14:53:47	2025/8/6 14:53:59		
00000184	Finished	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0004_5638.DS2	00:00:39	141312	2025/8/6 14:56:38	2025/8/6 14:57:18	2025/8/6 14:58:52	2025/8/6 15:01:00	
00000173	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0004_4044.DS2	00:00:01	8704	2025/7/23 15:40:44	2025/7/23 15:40:46	2025/7/23 15:41:35		
00000174	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0005_4047.DS2	00:00:05	20992	2025/7/23 15:40:47	2025/7/23 15:40:53	2025/7/23 15:41:35		
00000175	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0006_4054.DS2	00:00:03	14848	2025/7/23 15:40:54	2025/7/23 15:40:58	2025/7/23 15:41:35		
00000176	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_L0007_4059.DS2	00:00:04	17408	2025/7/23 15:40:59	2025/7/23 15:41:05	2025/7/23 15:41:35		

*Lorsque vous sélectionnez Toutes les tâches, l'arrière-plan des tâches gérées par des transcrip-teurs autres que vous-même sera grisé et vous ne pourrez pas les transcrire.

Les fichiers de dictée sont affichés en pages de 100 éléments par page. Les informations sur la page sont affichées en bas à droite de l'écran au format page actuelle/pages totales. Veuillez utiliser les boutons <, >, etc. pour changer de page.

3.1.2 Définition des éléments d'affichage

Les éléments d'affichage peuvent être modifiés en cliquant sur le bouton [Afficher les informations] en haut à droite de l'écran et en cochant les éléments que vous souhaitez afficher.

Chaque élément d'affichage est le suivant.

Numéro d' emploi	Il s'agit du numéro attribué dans ODMS Cloud. Les numéros sont gérés pour chaque compte.
Statut	Affiche la progression du travail de transcription. • Téléchargé : l'auteur a téléchargé le fichier, mais le processus de transcription n'a pas démarré. • En cours : le transcripteur a commencé la transcription. • Suspendu : le travail de transcription est suspendu. Seul le transcripteur actuellement affecté peut reprendre. • Terminé : le travail de transcription est terminé. • Sauvegarde : ce fichier a été sauvegardé par l'administrateur.
Reconnaissance vocale	Affiche l'état de la reconnaissance vocale. • Non applicable: Non applicable à la reconnaissance vocale. Dans ce cas , seule la transcription standard peut être effectuée . • En cours: La reconnaissance vocale est en cours. Pendant cet état, le fichier audio ne peut pas être lu. • Complété: La reconnaissance vocale est terminée. Terminez la transcription en fonction du résultat de la reconnaissance vocale . • Échec : la reconnaissance vocale a échoué. Dans ce cas , effectuez une transcription standard. • Annulé : la reconnaissance vocale a été interrompue par l'administrateur. Dans ce cas , effectuez une transcription standard.
Priorité	Priorité donnée au dossier. Il est géré en deux catégories : Normal et Élevé.
Chiffrement	Si le fichier de dictée est crypté, une marque de verrouillage s'affichera.
Identifiant Auteur	Il s'agit de l'identifiant de l'auteur qui a enregistré.
Identifiant du Type de travail	C'est l'ID pour gérer chaque tâche de travail
Nom de fichier	Nom de fichier
Longueur du fichier	Longueur du fichier
Taille du fichier	Taille du fichier
Date de début de la dictée	Date de début de la dictée
Date de fin de la dictée	Date de fin de la dictée
Date de téléchargement	Date et heure de téléchargement de la dictée sur le Cloud
Date de début de transcription	Date et heure de début de la transcription
Date de fin de transcription	Date et heure de fin de transcription
Transcriptionniste	Nom du transcripteur attribué *1
Commentaire	Commentaire
Élément d'option1 à 10	d' option 1 à 10

*1 : Les attributs du transcripteur ou du groupe de transcripteurs sont affichés sous forme d'icône.



Si la tâche est attribuée à une personne, cette icône s'affichera à gauche de son nom.



Si la tâche est attribuée à un groupe, cette icône s'affichera à gauche du nom du groupe.

3.1.3 Filtre Fonction

Vous pouvez filtrer les éléments affichés par statut de transcription.

Seuls les fichiers dont l'état est coché sont affichés.

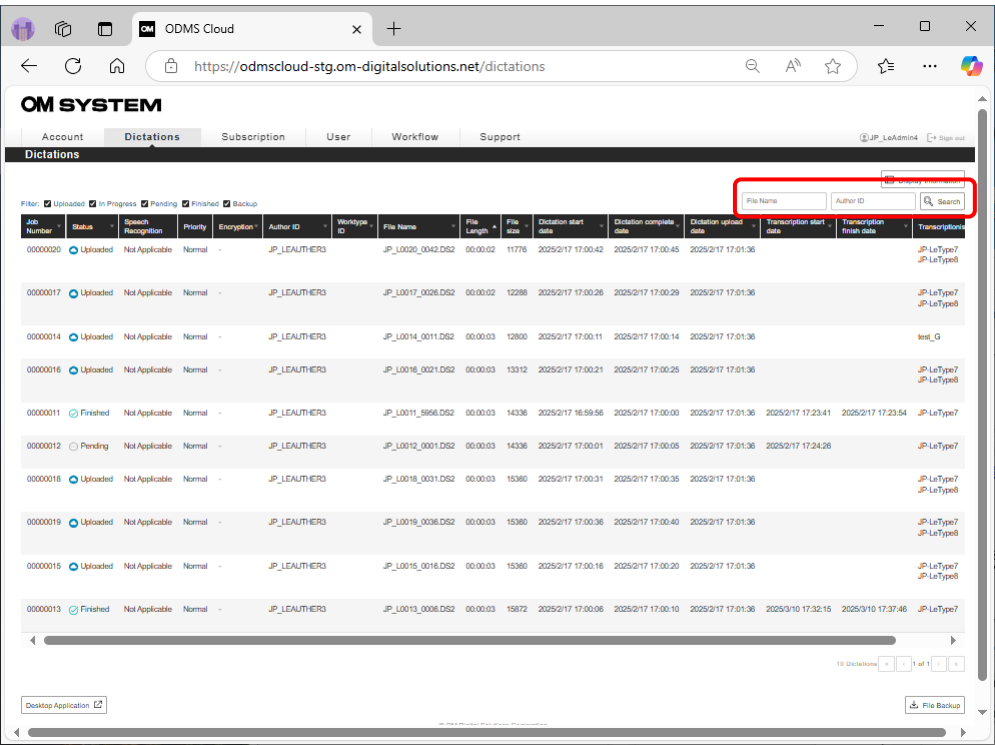
Si toutes les cases ne sont pas cochées, la fonction de filtre sera désactivée et tous les fichiers seront affichés.

Les éléments de filtre sont les suivants.

Vous avez téléchargé	Afficher les fichiers au fur et à mesure qu'ils sont téléchargés par l'auteur
En cours	Afficher les fichiers que votre transcripateur a commencé à transcrire
Suspendu	Afficher les fichiers dont la transcription est temporairement suspendue
Terminé	Afficher les fichiers qui ont été transcrits
Sauvegarde	Afficher les fichiers sauvegardés

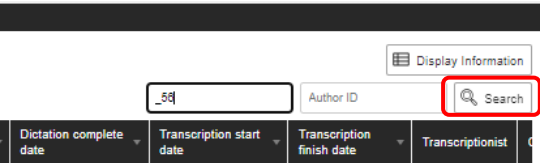
3.1.4 Fonction de recherche de dictée

Vous pouvez rechercher des dictées en utilisant la fonction de recherche.

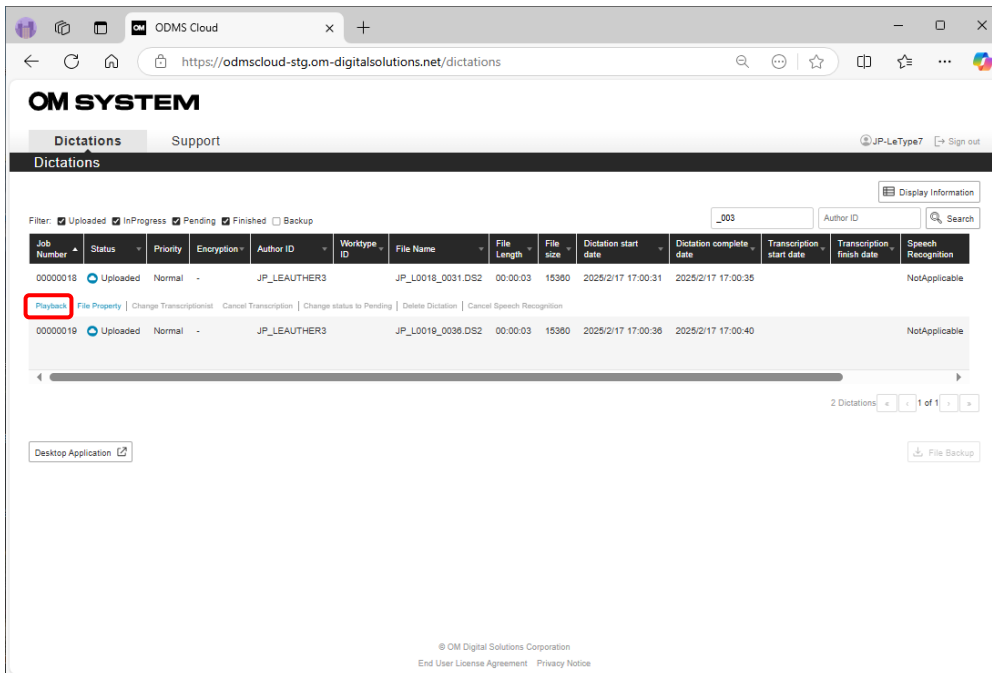


- L'identifiant de l'auteur et le nom du fichier sont les cibles de la recherche.
- La recherche s'effectue à l'aide d'une recherche floue.

Saisissez les termes de recherche et appuyez sur le bouton « Rechercher ».

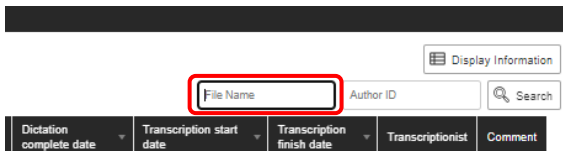


Vous pouvez démarrer la transcription à partir des résultats de la recherche. Si l'option « Transcrire le fichier suivant » est activée sur l'application de bureau, seuls les fichiers affichés dans les résultats de la recherche seront disponibles comme fichiers suivants.



The screenshot shows the 'Dictations' page in the OM SYSTEM application. At the top, there are tabs for 'Dictations' and 'Support'. Below the tabs, there's a filter section with checkboxes for 'Uploaded', 'InProgress', 'Pending', 'Finished', and 'Backup'. A search bar is also present. The main part of the page is a table with columns: Job Number, Status, Priority, Encryption, Author ID, Worktype ID, File Name, File Length, File size, Dictation start date, Dictation complete date, Transcription start date, Transcription finish date, and Speech Recognition. Two rows of data are visible. The first row, with Job Number 00000018, is highlighted. Below the table, there are several buttons: 'Playback' (highlighted with a red box), 'File Property', 'Change Transcriptionist', 'Cancel Transcription', 'Change status to Pending', 'Delete Dictation', and 'Cancel Speech Recognition'. At the bottom, there's a 'Desktop Application' link and a 'File Backup' button.

Pour effacer les résultats de la recherche, laissez le champ de recherche vide et appuyez sur le bouton Rechercher.



This screenshot shows a close-up of the search bar in the OM SYSTEM Dictations application. The 'File Name' input field is highlighted with a red box. To the right of the input field is a 'Search' button. Above the input field, there's a 'Display Information' button. Below the input field, there's a table with columns: 'Dictation complete date', 'Transcription start date', 'Transcription finish date', 'Transcriptionist', and 'Comment'.

* Même si vous vous déconnectez du Cloud ODMS, les résultats de la recherche seront conservés, veuillez donc effacer les résultats de la recherche en utilisant la méthode décrite ci-dessus.

3.1.5 Fonction de tri de dictée

Vous pouvez trier l'ordre d'affichage de la dictée par élément.

Cliquer sur un élément marqué d'un astérisque ▼ ou ▲ permet de trier selon cet élément. ▼ indique un ordre croissant, ▲ un ordre décroissant, et ▼ passe du gris au blanc lorsque le tri est activé. Cliquer sur un élément dont le tri est activé permet de basculer entre l'ordre croissant et décroissant. Si un fichier est prioritaire, il sera toujours affiché en haut (sauf en cas de tri par transcripateur).

Les éléments d'affichage triables sont les suivants:

- Numéro de tâche
- État *3,*4
- Chiffrement
- Identifiant Auteur
- Identifiant du Type de travail
- Nom de fichier
- Longueur du fichier
- Taille de fichier
- Date de début de la dictée
- Date de fin de la dictée
- Date de téléchargement
- Date de début de transcription *3,*4
- Date de fin de transcription *3,*4
- Transcriptionniste *1,*2,*4

*1 Lors du tri par transcripateur, les fichiers prioritaires ne sont pas placés en haut de la liste.

*2 Si un groupe de transcripateurs est attribué au lieu d'un transcripateur individuel, le transcripateur responsable ne sera déterminé qu'au début du processus de transcription. La liste sera alors réorganisée en fonction du transcripateur nouvellement attribué. L'ordre d'affichage peut donc être modifié ; il s'agit d'un comportement normal et intentionnel.

*3 Lors du tri par État, Date de début de transcription ou Date de fin de transcription, l'ordre change car les valeurs varient selon les dates de début et de fin de la transcription.

*4 Lorsque "Transcribe the next file" est activé [<3.9.2 Vérification continue des tâches de transcription>](#), l'ordre de lecture peut ne pas correspondre à vos attentes. Dans ce cas, triez selon une méthode autre que Transcriptionniste, État, Date de début de transcription ou Date de fin de transcription.

[Haut du chapitre](#)

3.2 Application client pour les auteurs et transcripteurs

Avant de démarrer un flux de dictée, les auteurs et les transcripteurs doivent installer l'application de bureau pour ODMS Cloud sur leur PC. Pour plus de détails sur la façon d'installer et d'utiliser l'application, veuillez vous référer à < [6 ODMS Cloud Desktop APP](#) >.

[Application de bureau ODMS Cloud \(Auteur\)](#)

[Application de bureau ODMS Cloud \(Transcriptionniste\)](#)

3.2.1 Application de bureau ODMS Cloud (Auteur)

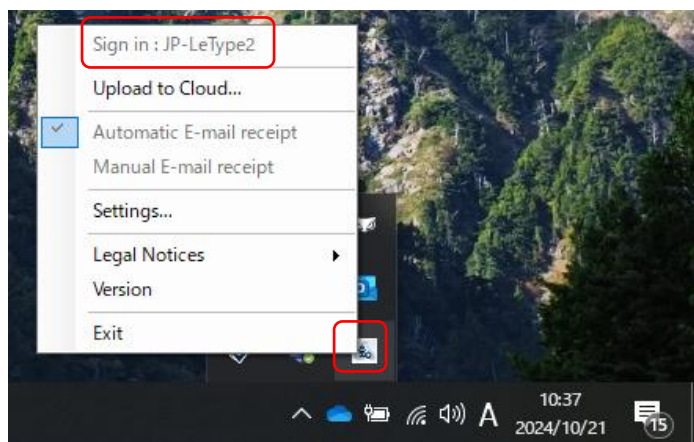
Lorsque vous vous connectez à ODMS Cloud pour la première fois avec l'ID utilisateur de l'auteur sur le PC utilisé par l'auteur, un message s'affichera vous invitant à installer l'application de bureau. Suivez les instructions pour installer l'application de bureau.

L'application de bureau démarre automatiquement au démarrage de votre PC et est stockée dans la barre des tâches. Au démarrage, l'écran de connexion à ODMS Cloud s'affichera, connectez-vous avec votre identifiant utilisateur (adresse e-mail enregistrée) et votre mot de passe.

Vérifiez l'état de connexion.

【 PC Windows 】

Veuillez vérifier la barre des tâches. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ODMS Cloud pour afficher le menu.



Si vous êtes connecté à ce moment, le nom de l'utilisateur connecté sera affiché. Si vous n'êtes pas connecté, cliquez sur le lien « Connexion » pour ouvrir l'écran de connexion et vous connecter au ODMS Cloud.

【Mac PC 】

Lorsque l'application de bureau est connectée et qu'un appareil de dictée tel que le DS-9100 est connecté via USB, le fichier de dictée sur l'appareil sera automatiquement téléchargé sur le PC, puis téléchargé sur le Cloud.

3.2.2 Application de bureau ODMS Cloud (transcripteur)

Même procédure que l'auteur pour l'installation et la connexion. Lorsque l'application de bureau est connectée et qu'un auteur affecté télécharge une dictée sur le cloud, l'application de bureau détecte le téléchargement et affiche un message indiquant qu'une nouvelle tâche a été créée. Les transcripteurs doivent se connecter au ODMS Cloud avec un navigateur Web et commencer à transcrire le(s) fichier(s) correspondant(s).

[Haut du chapitre](#)

3.3 Règle de routage automatique

Le fichier de dictée enregistré par l'auteur est automatiquement attribué au transcripteur selon les règles de routage définies en fonction de l'identifiant de l'auteur enregistré dans le fichier. Ce chapitre explique les paramètres de routage.

Divers paramètres liés au routage sont effectués dans l'onglet [Workflow]. Seuls les administrateurs sont autorisés à configurer les paramètres.

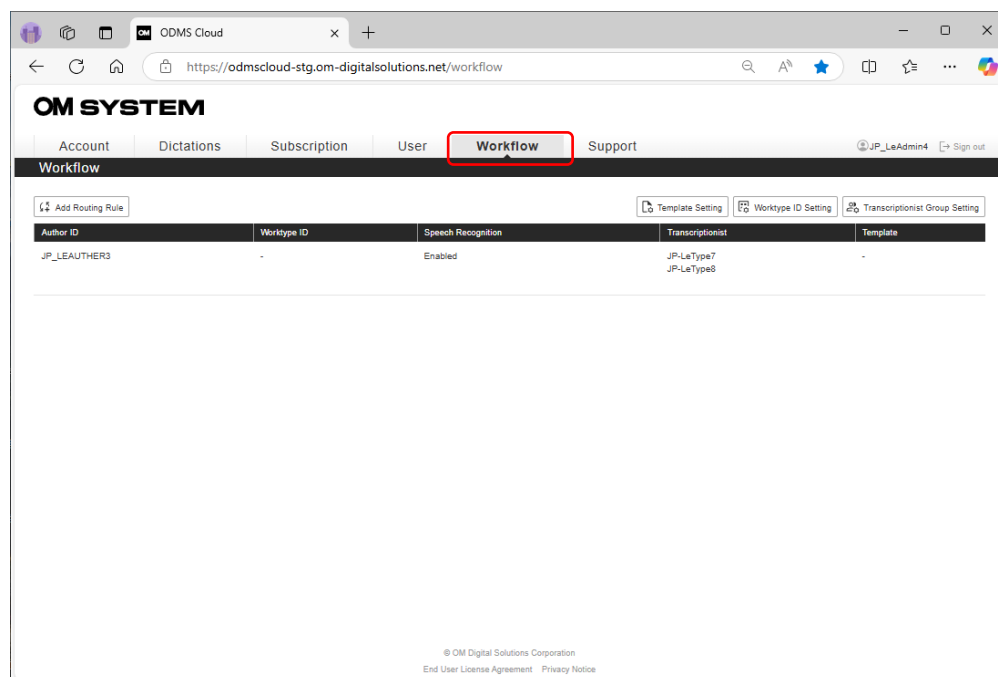
[❏ Configuration des règles de routage](#)

[❏ Routage automatique](#)

3.3.1 Configuration des règles de routage

Pour acheminer efficacement les dictées, il est important de disposer au préalable des paramètres appropriés. Pour l'explication sur les paramètres, veuillez vous référer à [< 2.8 Configuration du flux de travail >](#).

Les paramètres sont affichés dans une liste et un nouvel enregistrement, modification ou suppression est possible pour les paramètres.



3.3.2 Routage automatique

Sur la base des règles qui combinent l'ID Auteur et l'ID Type de Travail , il est possible d'attribuer automatiquement le travail de transcription du Fichier de Dictée enregistré par l'Auteur au Transcripteur. L'ID d'auteur est un identifiant unique défini pour chaque auteur et est utilisé pour identifier le créateur du fichier. Les fichiers de dictée avec cet ID seront automatiquement attribués aux transcripteurs selon les règles, mais si vous souhaitez définir des règles détaillées supplémentaires pour chaque contenu de travail, vous pouvez également définir l'ID du type de travail (facultatif) comme condition de distribution.

En combinant les éléments créés au préalable, vous pouvez configurer les règles de routage suivantes.

	Identifiant Auteur	Identifiant du Type de travail	Elément d'option	Modèle	Transcriptionniste ou groupe de transcripteurs
1	✓	-	-	-	✓
2	✓	-	-	✓	✓
3	✓	✓	-	-	✓
4	✓	✓	-	✓	✓
5	✓	✓	✓	-	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓

1. Définissez uniquement l'ID d'auteur comme condition d'allocation et n'utilisez pas de modèle.
2. Définissez uniquement l'ID d'auteur comme condition d'allocation et utilisez le modèle.
3. Définissez les conditions d'allocation en utilisant une combinaison d'ID d'auteur et d'ID de type de travail , et n'utilisez pas de modèle.
4. Définissez les conditions d'allocation à l'aide d'une combinaison d'ID d'auteur et d'ID de type de travail et utilisez le modèle.

*L'élément d'option est lié à l'ID du type de travail et n'est pas directement lié aux règles de routage. (N°5, N°6)

Remarque 1) Dans les règles où l'ID de type de travail n'est pas sélectionné, les fichiers avec l'ID de type de travail ajouté ne seront pas acheminés.

Note 2) Un seul ID d'auteur, ID de type de travail et fichier modèle peuvent être sélectionnés pour une règle.

Note 3) L'élément d'option est lié à l'ID du type de travail .

Note 4) Plusieurs groupes de transcripteurs et de transcripteurs peuvent être sélectionnés pour une règle.

[Haut du chapitre](#)

3.4 Télécharger un fichier de dictée

Le fichier de dictée créé à l'aide de l'appareil de dictée ou de l'application pour smartphone [< 7 ODMS Cloud for Mobile App >](#) doit être téléchargé sur ODMS Cloud et attribué au transcripteur pour qu'il soit transcrit en texte. Ce chapitre explique le téléchargement des fichiers de dictée.

[□ Téléchargement de fichiers depuis l'application de bureau \(Auteur\)](#)

[□ Téléchargement de fichiers depuis une application de bureau \(autre que l'auteur\)](#)

[□ Vérification de l'état de téléchargement du fichier](#)

[□ Modifier le nom du fichier de dictée](#)

[□ Supprimer le fichier de dictée](#)

3.4.1 Téléchargement de fichiers depuis l' application de bureau (Auteur)

Si l'ID de connexion de l'application de bureau est un auteur

Lorsqu'un appareil de dictée (par exemple DS-9100) est connecté via USB à un PC sur lequel un utilisateur avec Author Roll est connecté à l'application de bureau, le fichier de dictée sera téléchargé dans les conditions suivantes.

Un identifiant d'auteur de l'utilisateur connecté	ID d'auteur sur l'appareil de dictée	Téléchargement de fichiers de dictée	Autres
-	Valeur par défaut (DS91)	Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	Remplacez automatiquement l'ID d'auteur de l'appareil par l'ID d'auteur de l'utilisateur de connexion.
Un identifiant d'auteur allumettes		Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	S'il existe une mise à jour de l'ID du type de travail /de l'élément d'option, transférer vers l'appareil de dictée
Un identifiant d'auteur ne correspond pas		Ne pas télécharger le fichier de dictée	Pas d'action

Remarque 1: les fichiers dont le statut est « En attente » sur l'enregistreur ne seront pas téléchargés. Vous devrez utiliser le Device Configuration Program pour configurer l'enregistreur. Pour plus de détails, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation de l'appareil.

Remarque 2: Si vous définissez le fichier audio comme verrouillé en mode édition en utilisant l'enregistreur,

vous ne pouvez pas effectuer d'opérations à l'aide des [<6.5.5 Options de téléchargement>](#). De plus, vous ne pouvez pas effectuer d'opérations liées à l'édition de fichiers, telles que l'ajout de marques d'index, dans les flux de travail suivants.

3.4.2 Téléchargement de fichiers depuis une application de bureau (autre que l'auteur)

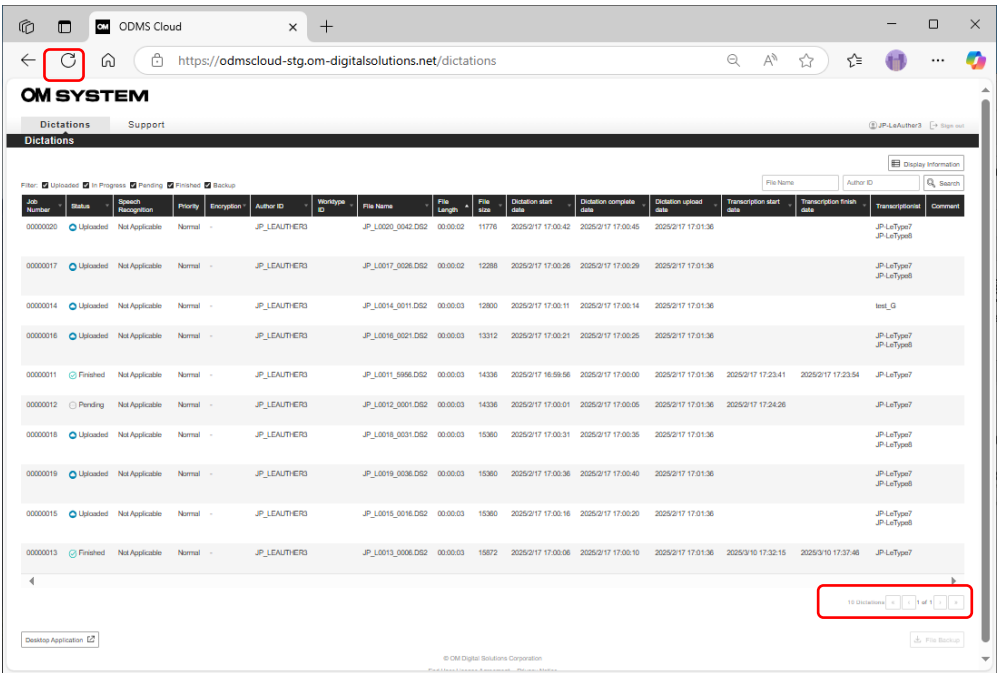
Si l'ID de connexion de l'application de bureau est un rôle de transcripteur ou non attribué :
"Aucun"

Lorsqu'un utilisateur avec le rôle Transcriptionniste ou Aucun connecte un appareil de dictée (par exemple DS-9100) via USB à un PC connecté à l'application de bureau, le fichier de dictée sera téléchargé dans les conditions suivantes.

ID d'auteur de l'appareil de dictée	Téléchargement de fichiers de dictée	Autres
Valeur par défaut (DS91)	Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	Pas d'action
Enregistré dans ODMS Cloud	Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	Pas d'action
Non enregistré dans ODMS Cloud	Ne pas télécharger le fichier de dictée	Pas d'action

3.4.3 Vérification de l'état de téléchargement du fichier

Vous pouvez vérifier l'état de téléchargement du fichier de dictée vers ODMS Cloud à partir de votre navigateur Web.



1. Seuls les fichiers correspondant à l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté seront affichés.
2. L'écran du navigateur Web ne se met pas à jour automatiquement. Veuillez donc cliquer sur le bouton Mise à jour du navigateur pour actualiser l'écran.
3. Jusqu'à 100 dictées peuvent être affichées sur un seul écran. Si la page s'étend sur plusieurs pages, vous pouvez changer de page à l'aide du bouton Avance en bas à droite.
4. Vous pouvez également utiliser la fonction de filtre et la fonction de tri pour trouver le fichier souhaité. (Voir [< 3.1.3 Filtre fonction >](#))

3.4.4 Modifier le nom du fichier de dictée

Vous pouvez renommer le fichier de dictée répertorié dans l'onglet « Dictée » en fonction de vos besoins en matière de gestion des fichiers de dictée dans votre flux de travail.

Déplacez la souris sur le fichier que vous souhaitez renommer et cliquez sur [Propriété du fichier]. Dans la fenêtre contextuelle qui apparaît, entrez le nouveau nom de fichier dans le champ « Nom du fichier » et appuyez sur le bouton [Enregistrer].

File Property	
General	
File Name	AU_L0004_3648.DS2
Raw File Name	AU_L0004_3648.DS2.zip
File size	17408
File Length	00:00:04
Dictation start date	2024/5/16 12:36:48
Dictation complete date	2024/5/16 12:36:53
Encryption	
Priority	Normal
Author ID	AU_LEAUTHER2
Worktype ID	
OptionItem1	
OptionItem2	
OptionItem3	
OptionItem4	
OptionItem5	
OptionItem6	
OptionItem7	
OptionItem8	
OptionItem9	
OptionItem10	
Comment	
Job	
Job Number	00000001
Status	Uploaded
Dictation upload date	2024/5/16 12:37:11
Transcriptionist	
Transcription start date	
Transcription finish date	

*Cette opération vous permet de modifier le nom de fichier répertorié dans l'onglet Dictée, mais le nom de fichier enregistré avec l'opération de sauvegarde (Section 2.10) restera le nom de fichier d'origine.

3.4.5 Supprimer le fichier de dictée

Vous pouvez supprimer les fichiers dont vous n'avez plus besoin dans le Cloud.

Cochez les fichiers à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer la dictée] en bas à gauche de l'écran. Vous pouvez sélectionner ou désélectionner tous les fichiers à l'aide des cases à cocher en haut.

The screenshot shows the 'Dictations' page in the OM SYSTEM interface. At the top, there are tabs for 'Dictations' and 'Support', and a user profile 'JP-LeAuther2' with a 'Sign out' link. Below the tabs, there's a 'Display Information' button and a search bar. A filter bar at the top of the table lists 'Uploaded', 'In Progress', 'Pending', 'Finished', and 'Backup'. The table has columns for Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, Worktype ID, File Name, File Length, File size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, and Transcription start date. There are 7 rows of data, each with a checkbox in the first column. The second row's checkbox is checked. At the bottom left, there is a 'Delete Dictation' button. At the bottom right, there is a pagination bar showing '7 Dictations' and '1 of 1'.

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date
00000172	Pending	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0003_4037.DS2	00:00:02	10752	2025/7/23 15:40:37	2025/7/23 15:40:41	2025/7/23 15:41:35	2025/7/23 15:42
00000173	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0004_4044.DS2	00:00:01	8704	2025/7/23 15:40:44	2025/7/23 15:40:48	2025/7/23 15:41:35	
00000174	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0005_4047.DS2	00:00:05	20962	2025/7/23 15:40:47	2025/7/23 15:40:53	2025/7/23 15:41:35	
00000175	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0006_4054.DS2	00:00:03	14848	2025/7/23 15:40:54	2025/7/23 15:40:58	2025/7/23 15:41:35	
00000176	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0007_4059.DS2	00:00:04	17408	2025/7/23 15:40:59	2025/7/23 15:41:05	2025/7/23 15:41:35	
00000177	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0008_4107.DS2	00:00:02	10240	2025/7/23 15:41:07	2025/7/23 15:41:10	2025/7/23 15:41:35	
00000178	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2		JP_L0009_4111.DS2	00:00:02	11776	2025/7/23 15:41:11	2025/7/23 15:41:14	2025/7/23 15:41:35	

*Seuls l'administrateur et l'auteur qui a créé le fichier de dictée peuvent supprimer le fichier. Les fichiers de dictée avec le statut En attente et En cours ne peuvent pas être supprimés.

[Haut du chapitre](#)

3.5 Notification de nouvelle tâche

Lorsqu'un auteur télécharge un fichier de dictée sur ODMS Cloud, tous les transcrip-teurs désignés comme transcrip-teurs dans les règles de routage sont informés. ODMS Cloud gère chaque travail de transcription comme une « tâche ».

[!\[\]\(3dfb8d66e81160ad61421a3452093d1b_img.jpg\) Notification de nouvelle tâche](#)

3.5.1 Notification de nouvelle tâche

Lorsqu'un nouveau fichier de dictée est détecté en cours de téléchargement, une « Notification de nouvelle tâche » sera envoyée à tous les transcrip-teurs en charge de la transcription. Lorsque l'application de bureau utilisée par Transcriptionist est connectée au ODMS Cloud, elle vérifie périodiquement la présence de tâches et émet une notification s'il y a de nouvelles tâches.

Même si la reconnaissance vocale en arrière-plan est effectuée après le téléchargement d'un fichier, une « notification de nouvelle tâche » sera envoyée lors du téléchargement du fichier. Aucune notification ne sera envoyée une fois la reconnaissance vocale terminée.

[Haut du chapitre](#)

3.6 Extraire le fichier de dictée (sélectionner le fichier de dictée pour la lecture)

Dans ODMS Cloud, lorsque le transcripteur désigné commence à transcrire un fichier de dictée, cela est appelé « checkout ». Ce chapitre explique comment démarrer le travail de transcription.

[Écran de dictées \(transcripteur\)](#)

[Extraire le fichier de dictée](#)

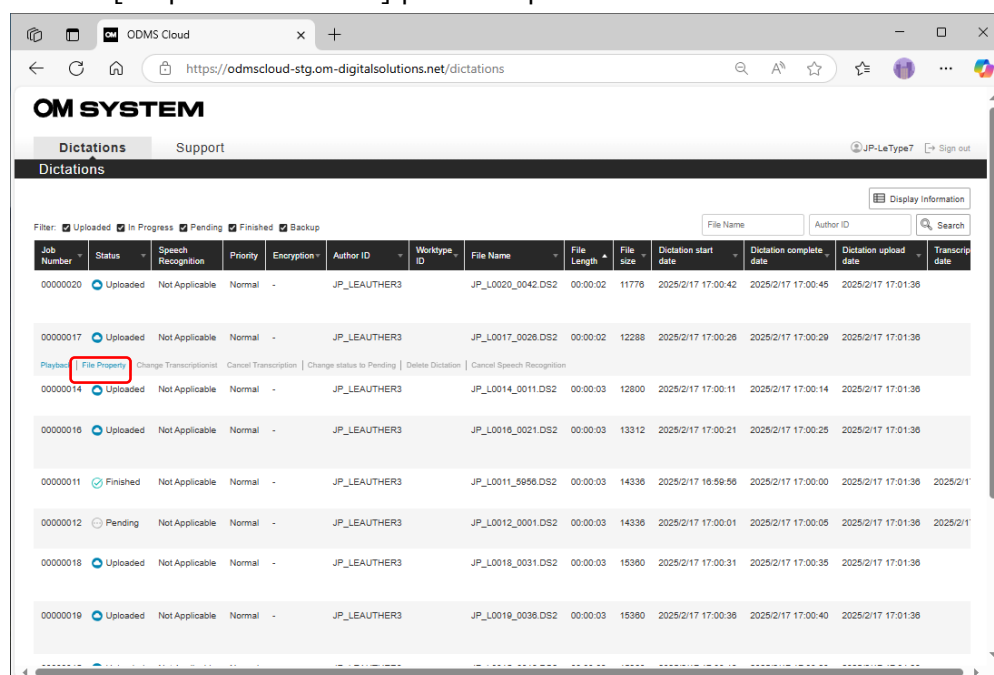
[Application de bureau](#)

[Annuler le paiement](#)

3.6.1 Dictées Écran (Transcriptionniste)

Lorsqu'un transcripteur se connecte au ODMS Cloud à partir de l'écran du navigateur Web, l'onglet Dictée s'affiche. La liste des tâches affichée affichera uniquement les tâches assignées au transcripteur. L'ordre d'affichage de la liste peut être modifié à l'aide des fonctions Filtre et Tri. (Voir [< 3.1.3 Fonction filtre >](#)).

Vous pouvez également vérifier les informations détaillées sur chaque fichier en cliquant sur le bouton [Propriété du fichier] pour chaque fichier.



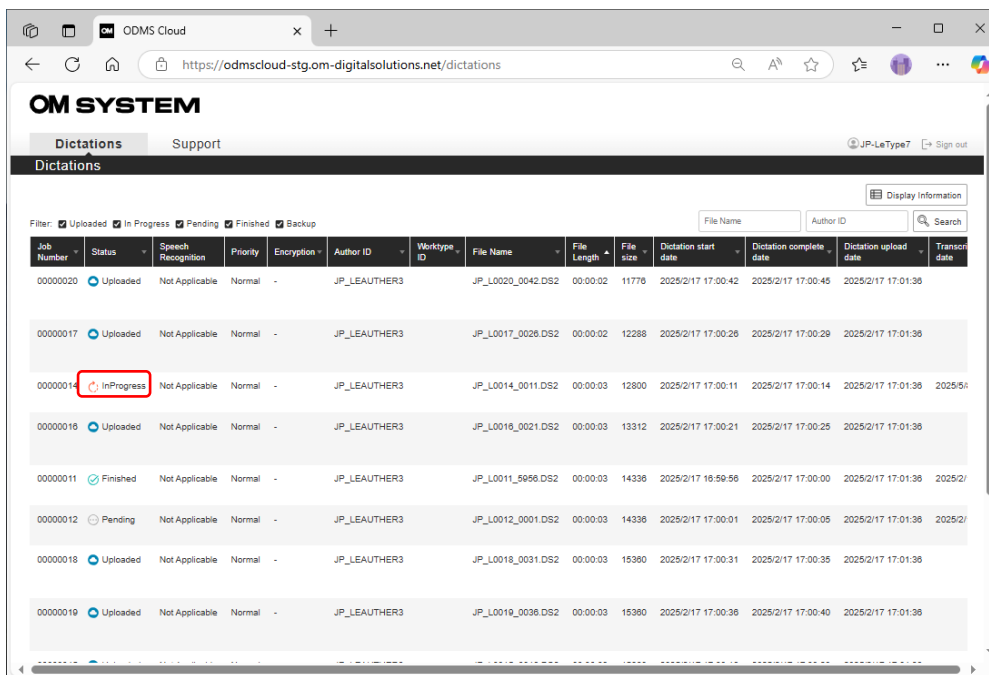
The screenshot shows the ODMS Cloud web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dictations' and 'Support' tabs. Below this, a filter bar allows selecting job status (Uploaded, In Progress, Pending, Finished, Backup). A table lists dictation jobs with columns: Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, Worktype ID, File Name, File Length, File size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, and Transcript date. The first job (00000017) is highlighted. Below the table, a row of action buttons is visible: 'Play', 'File Property' (highlighted with a red box), 'Change Transcriptionist', 'Cancel Transcription', 'Change status to Pending', 'Delete Dictation', and 'Cancel Speech Recognition'.

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcript date
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0020_0042.DS2	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36		
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0017_0028.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36		
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36		
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36		
00000021	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0011_0056.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17	
00000022	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17	
00000023	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36		
00000024	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3	JP_L0016_0036.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36		

3.6.2 Extraire le fichier de dictée

Lorsque vous déplacez la souris sur un fichier affiché sur l'écran Dictées avec [État] défini sur « Téléchargé », le bouton [Lecture] devient actif et vous pouvez extraire le fichier. Le fichier extrait est temporairement téléchargé sur le PC et transcrit à l'aide de l'application de bureau. À ce stade, le statut passe à « En cours » et le fichier ne peut pas être extrait par un autre transcritteur.

Même si le [État] est « Téléchargé », si le statut de [Reconnaissance vocale] est « En cours », le fichier ne peut pas être extrait car le traitement de reconnaissance vocale est en cours. Veuillez patienter un moment jusqu'à ce que le traitement soit terminé.



Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcriber date
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0020_0042.DS2	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:35	
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0017_0026.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:35	
00000014	In Progress	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:35	2025/2/17 17:01:35
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:35	
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0011_5956.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:35	2025/2/17 17:01:35
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:35	2025/2/17 17:01:35
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:35	
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0019_0036.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:35	

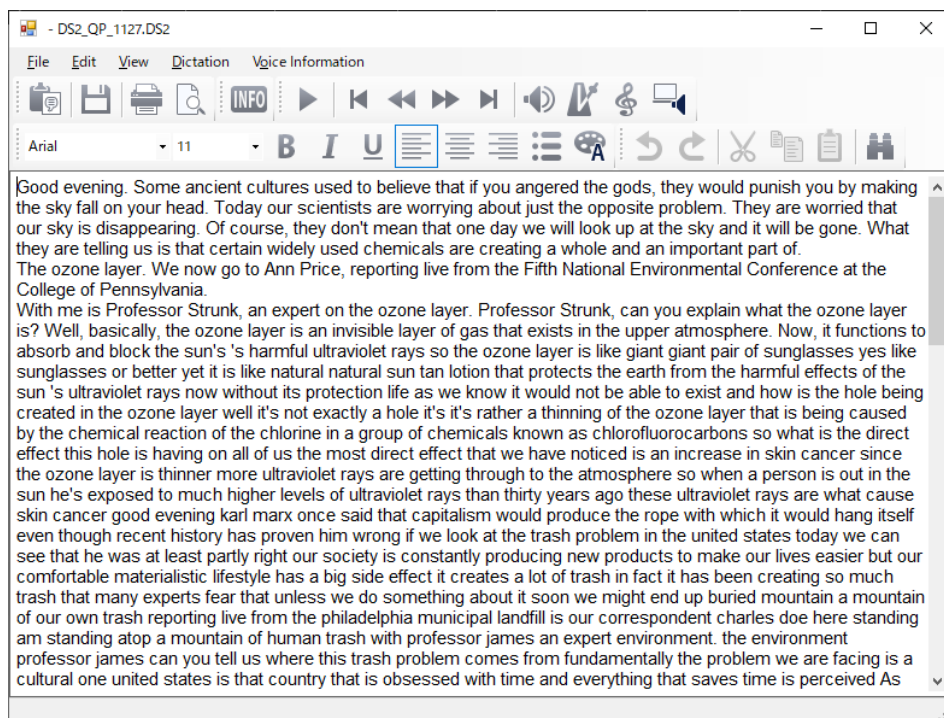
3.6.3 Application de bureau

Si le fichier de dictée est extrait avec succès, l'application de bureau se lancera automatiquement. Si le fichier modèle est défini, le fichier modèle sera également ouvert en même temps. Pour plus d'informations sur l'application de bureau, consultez [< 6 Application de bureau OMS Cloud >](#).

Si le statut de « Reconnaissance vocale » est autre que « Complété »



Si le statut de « Reconnaissance vocale » est « Complété »



3.6.4 Annuler le paiement

Vous pouvez annuler une tâche dont le statut est « En cours » après avoir extrait un fichier de dictée et remplacer la tâche par un autre transcrivateur. Sélectionnez un fichier « En cours » et cliquez sur [Annuler la transcription] pour ramener le statut à « Téléchargé ». Si vous souhaitez changer de transcrivateur manuellement, veuillez vous référer à [< 3.8 Routage manuel >](#).

[Haut du chapitre](#)

3.7 Statut de la dictée

ODMS Cloud gère l'avancement des travaux de transcription à l'aide de cinq types de statuts. Ce chapitre explique le statut. De plus, l'état de la reconnaissance vocale est affiché dans l'état [Reconnaissance vocale]. Ce chapitre explique les différents statuts.

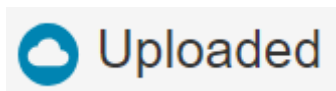
[❏ Détails de l'état de la dictée](#)

[❏ Détails de l'état de la reconnaissance vocale](#)

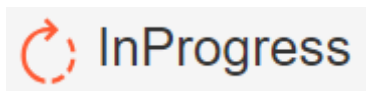
3.7.1 Détails de l'état de la dictée

Il existe cinq types de statuts gérés par ODMS Cloud :

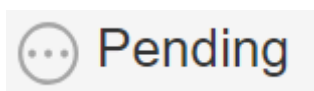
Téléchargé : L'auteur a téléchargé le fichier, mais le processus de transcription n'a pas démarré.



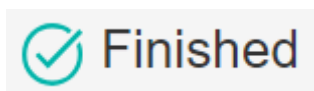
En cours : Le travail de transcription a été lancé par le transcripateur.



Suspendu : le travail de transcription est temporairement suspendu . Un fichier dans cet état ne peut être repris par personne autre que le transcripateur désigné qui l'a interrompu.



Terminé : Le travail de transcription est terminé .



Sauvegarde : Il s'agit d'un fichier qui a été sauvegardé par l'administrateur en tant que fichier de dictée.

3.7.2 Détails de l'état de la reconnaissance vocale

Il existe cinq types d'état de reconnaissance vocale gérés par ODMS Cloud.

Non applicable : Le fichier n'est pas éligible à la reconnaissance vocale. Veuillez effectuer une transcription régulière.

En cours : le fichier est actuellement en cours de traitement par reconnaissance vocale. Le fichier audio ne peut pas être lu tant qu'il est dans cet état.

Complété : La reconnaissance vocale est terminée. Veuillez relire le texte transcrit par reconnaissance vocale.

Échec : La reconnaissance vocale a échoué. Le traitement de la reconnaissance vocale a échoué pour une raison quelconque. Veuillez effectuer **une** transcription normale.

Annulé : La reconnaissance vocale a été interrompue par l'administrateur. Veuillez effectuer une transcription normale.

[Haut du chapitre](#)

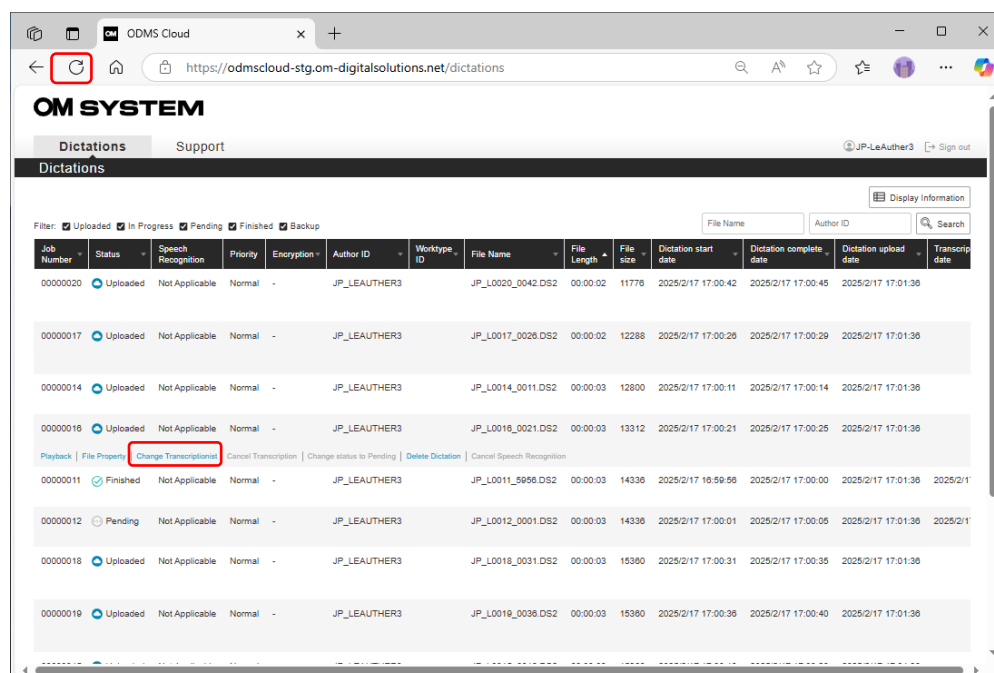
3.8 Routage manuel

Plutôt que d'utiliser des règles de routage prédéfinies, vous pouvez désigner manuellement un transcripateur qui sera responsable de la transcription. Ce chapitre décrit le routage manuel.

[Routage manuel](#)

3.8.1 Routage manuel

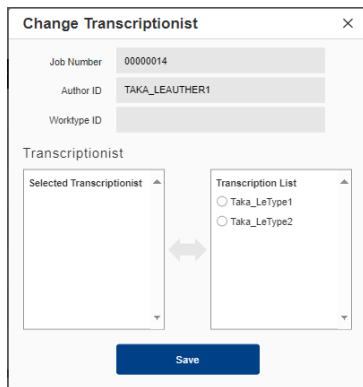
Dans les cas où le Transcripateur est absent ou que la charge de travail est déséquilibrée, il est possible de changer temporairement de responsable et de partager le travail entre les Transcripateurs au sein du compte. Le routage manuel ne peut être effectué que par l'administrateur ou l'auteur qui a créé la dictée.



The screenshot shows the OM SYSTEM Dictations interface. The browser address bar displays <https://odmscloud-stg.om-digitalsolutions.net/dictations>. The page title is "OM SYSTEM". Below the title, there are tabs for "Dictations" and "Support". The "Dictations" tab is active. The interface includes a filter bar with options: "Uploaded", "In Progress", "Pending", "Finished", and "Backup". Below the filter bar, there is a table of dictations. The table has columns: Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, Worktype ID, File Name, File Length, File size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, and Transcript date. The table contains several rows of dictations. One row, with Job Number 00000011 and Status "Finished", has a "Change Transcriptionist" button highlighted with a red box. Other buttons visible include "Playback", "File Property", "Cancel Transcription", "Change status to Pending", "Delete Dictation", and "Cancel Speech Recognition".

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcript date
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0020_0042.DS2	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36	
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0017_0026.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36	
00000014	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36	
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36	
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0011_0056.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36	
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0019_0036.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36	

Sélectionnez le fichier de dictée pour lequel vous souhaitez spécifier manuellement un transcripateur et cliquez sur le bouton [Modifier le transcripateur]. Cliquez sur le transcripateur dans la « Liste de transcription » sur l'écran contextuel qui apparaît, placez-le dans le « Transcripateur sélectionné » et cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer les paramètres.



The screenshot shows a 'Change Transcriptionist' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Job Number' with the value '00000014', 'Author ID' with the value 'TAKA_LEAUTHER1', and 'Worktype ID' which is empty. Below these fields is a section titled 'Transcriptionist'. This section has two panes: 'Selected Transcriptionist' on the left and 'Transcription List' on the right. The 'Transcription List' pane contains two radio button options: 'Taka_LeType1' and 'Taka_LeType2'. A double-headed arrow is positioned between the two panes. At the bottom of the dialog is a blue 'Save' button.

Lorsque vous revenez à l'écran Dictée, cliquez sur le bouton Actualiser le navigateur  pour actualiser la liste.

[Haut du chapitre](#)

3.9 Terminer la transcription et la notification

Une fois la transcription terminée, vous pouvez envoyer une notification de fin à l'auteur en modifiant le statut de la tâche. Ce chapitre décrit d'autres fonctions utiles pour la transcription continue.

[☐ Terminer la transcription](#)

[☐ Vérification continue des tâches de transcription](#)

[☐ Annuler les tâches de transcription](#)

[☐ Suspendre la transcription](#)

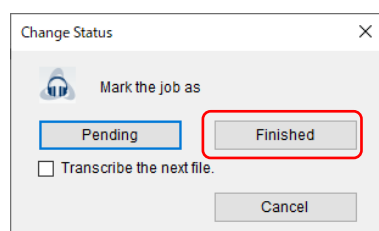
3.9.1 Terminer la transcription

Lorsque vous téléchargez un fichier de dictée et effectuez une transcription à l'aide de l'application de bureau, cliquez sur le bouton « X » et une fenêtre contextuelle « Modifier le statut » apparaîtra.

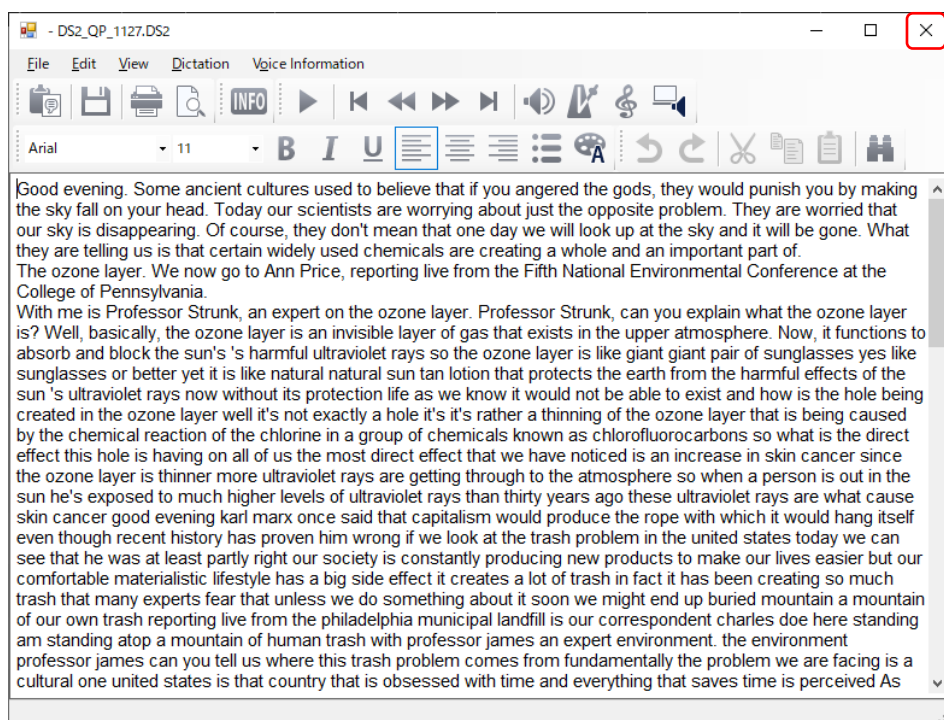
[Si le statut de « Reconnaissance vocale » est autre que « Complété »]



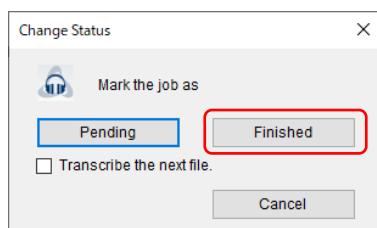
À ce stade, vous pouvez terminer la transcription en cliquant sur le bouton [Terminé]. Sur l'écran Dictée, le statut passera de « En cours » à « Terminé » et l'auteur sera informé que la transcription est terminée.



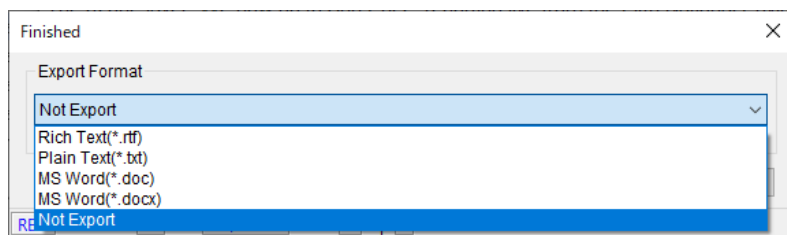
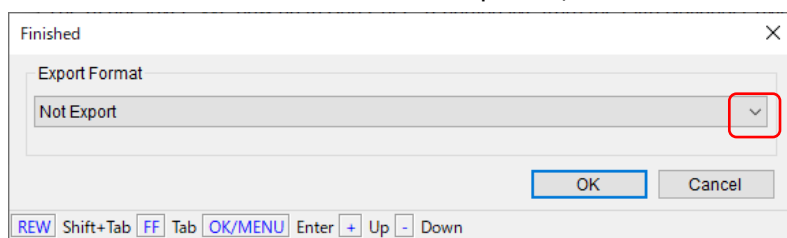
[Si le statut de « Reconnaissance vocale » est « Complété »]



Vous pouvez terminer la transcription en cliquant sur le bouton [Terminé].



Dans la fenêtre Correction de texte, vous pouvez spécifier le format d'enregistrement du texte créé. Si vous sélectionnez « Not Export », le texte ne sera pas exporté vers un fichier.



Vous pouvez définir le format de fichier à afficher une fois la transcription terminée. Les formats de fichier disponibles sont les suivants :

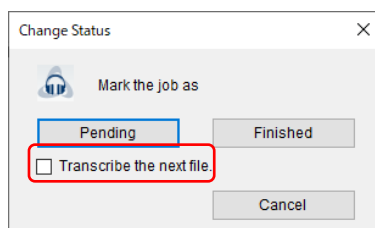
- Plain Text (*.txt)
- Rich txt (*.rtf)
- MS Word (*.doc)
- MS Word (*.docx)

*Pour les formats .doc et .docx, cette option est uniquement disponible si Microsoft Word est installé sur votre ordinateur.

Pour la destination de sauvegarde du fichier, voir « Dossier de données » dans [<6.5.2 General>](#).

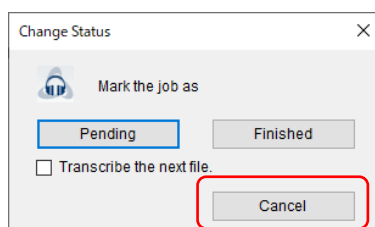
3.9.2 Vérification continue des tâches de transcription

Une fois que vous avez sélectionné un fichier sur l'écran Dictée et commencé la transcription sur l'application de bureau, veuillez cocher « Transcrire le fichier suivant » si vous souhaitez transcrire les fichiers de dictée en continu sans revenir à l'écran Dictée. L'ordre d'extraction des tâches de transcription dépend des conditions de tri de l'écran Dictée. Pour plus de détails, voir [<3.1.5 Fonction de tri des dictées>](#).



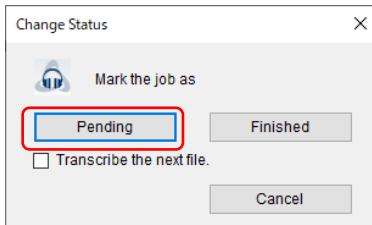
3.9.3 Annuler la tâche de transcription

Vous pouvez annuler la lecture du fichier de dictée en cliquant sur le bouton [Annuler] sur l'écran contextuel. Si vous souhaitez confier la responsabilité à un transcripteur autre que vous-même, vous devrez annuler la tâche.



3.9.4 Suspendre la transcription

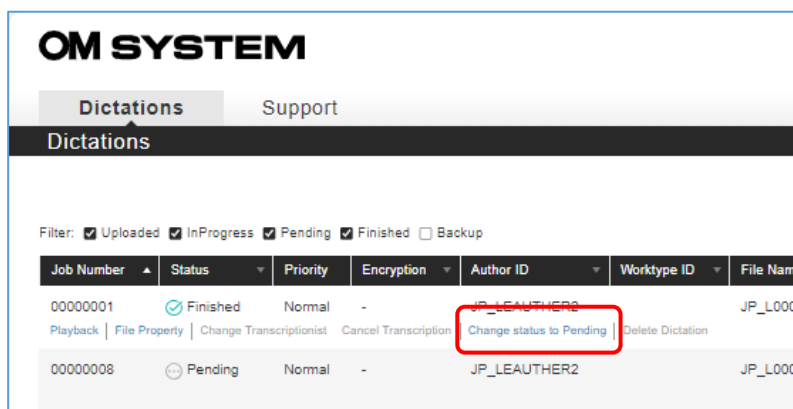
Vous pouvez suspendre temporairement le travail pendant la transcription, par exemple lorsque vous souhaitez reprendre le travail un autre jour. La transcription peut être temporairement suspendue en cliquant sur le bouton [Suspendu] sur l'écran contextuel. Sur l'écran Dictée, le statut passe de En cours à Suspendu.



3.9.5 Changement du statut de Terminé à en Suspendu

Une fois la transcription terminée, une tâche marquée comme terminée peut être redéfinie sur en Suspendu. Lorsque vous passez votre souris sur une tâche dont le statut est Terminé, « Changer le statut en Suspendu » devient actif. Vous pouvez appuyer sur ce bouton pour changer le statut de la tâche en Suspendu.

*Remarque : Cette opération ne peut être effectuée que par l'administrateur ou le transcripateur en charge de la transcription.



[Haut du chapitre](#)

3.10 Ajouter une marque d'index

Avec le ODMS Cloud, vous pouvez ajouter des marques d'index même après avoir téléchargé le fichier de dictée sur le ODMS Cloud. Ce chapitre explique le travail d'édition après le téléchargement du fichier de dictée.

Veuillez noter que l'ajout de marques d'index ne peut être effectué que lors de la transcription à l'aide du flux de travail standard (lors de l'utilisation de la barre de lecture).

3.10.1 Ajouter ou supprimer une marque d'index

Connectez-vous au ODMS Cloud, sélectionnez le fichier de dictée dans l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton « Lecture ». Le fichier sera téléchargé et l'application de bureau démarrera. Veuillez noter que l'ajout de marques d'index ne peut être effectué que lors de la transcription à l'aide du flux de travail standard (lors de l'utilisation de la barre de lecture).

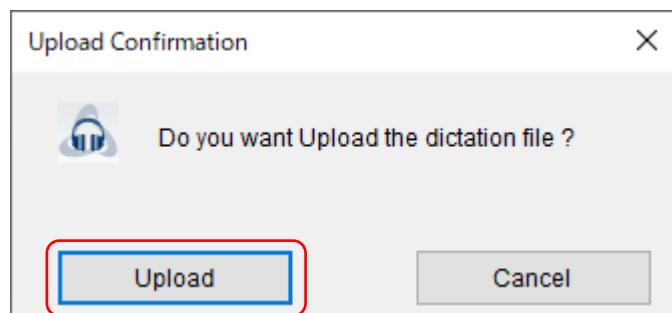


Vous pouvez insérer une marque d'index à la position que vous choisissez en cliquant sur le  bouton.  s'affiche à la position d'insertion de la marque d'index.



Vous pouvez effacer la marque d'index en cliquant sur le  bouton à l'endroit où vous avez inséré la marque d'index.

Enfin, cliquez sur le bouton [X] et cliquez sur le bouton [Télécharger] pour refléter les modifications dans le ODMS Cloud.



3.11 Fichier de dictée avec ID d'auteur comme nom d'appareil

Si vous créez une dictée sur l'appareil de dictée avant de définir l'ID d'auteur qui correspond à l'ID d'auteur défini dans le ODMS Cloud, un fichier de dictée sans ID d'auteur (avec valeur par défaut) sera téléchargé sur le ODMS Cloud. Ce chapitre explique comment gérer les fichiers de dictée sans ID d'auteur valide.

[❏ Configuration manuelle du flux de travail](#)

[❏ fichiers et timing de réglage de l'ID d'auteur](#)

3.11.1 Configuration manuelle du flux de travail

Dans le ODMS Cloud, le Workflow fonctionne en fonction de l'ID d'auteur attribué au fichier de dictée. Par conséquent, si l'ID d'auteur a une valeur par défaut (Nom de l'appareil : par exemple DS9100), il ne correspondra pas aux règles et le fichier de dictée sera stocké sur le Cloud sans destination. Cependant, à partir des informations de connexion sur l'application de bureau qui a acheminé la dictée vers le Cloud, il est possible de déterminer que le fichier appartient au compte (entreprise). Dans ce cas, le fichier de dictée peut être confirmé par l'administrateur du compte. Veuillez demander à votre administrateur de vérifier les fichiers dont l'ID d'auteur est le nom de l'appareil. Si vous disposez de fichiers de ce type, vous devrez les attribuer manuellement à un transcripteur. Pour plus de détails, voir [<3.8 Routage manuel>](#). De plus, dans de tels cas, il n'y a aucune information sur l'auteur qui a enregistré le fichier, donc une notification de fin de transcription ne sera pas envoyée à l'auteur. Le transcripteur doit informer personnellement l'auteur en dehors du système ODMS Cloud. De plus, comme l'ID d'auteur correct n'est pas défini dans le fichier de dictée, l'auteur de l'enregistrement sera traité comme inconnu.

3.11.2 Conditions de téléchargement de fichiers et timing de réglage de l'ID d'auteur

Si l'ID d'auteur de l'appareil de dictée est le nom de l'appareil (valeur par défaut), l'ID d'auteur défini du côté ODMS Cloud sera reflété lorsque l'appareil est connecté via USB pour la première fois. Veuillez vous référer à [<3.4.1 Téléchargement de fichiers depuis l'application de bureau \(Auteur\) >](#) pour les conditions de téléchargement de fichiers et les conditions de prise en compte des paramètres du côté ODMS Cloud.

3.12 Flux de travail utilisant la reconnaissance vocale en arrière-plan

En souscrivant à la licence de reconnaissance vocale, vous pouvez créer un flux de travail de dictée qui intègre la reconnaissance vocale en arrière-plan. Lorsqu'une dictée créée par un auteur est téléchargée sur ODMS Cloud, la reconnaissance vocale est effectuée en arrière-plan et les données textuelles sont enregistrées avec les données audio. Le transcripateur chargé de la transcription écoute la dictée et vérifie si le texte créé par la reconnaissance vocale contient des erreurs. Les parties pertinentes du texte sont mises en évidence en fonction de l'audio, ce qui permet un travail de vérification efficace.

*** La reconnaissance vocale en arrière-plan n'est pas possible pour les dictées de plus d'une heure. Si la durée de l'enregistrement dépasse une heure, veuillez effectuer une transcription manuelle.**

- [☐ Licences de reconnaissance vocale](#)
- [☐ Flux de travail pour la reconnaissance vocale](#)
- [☐ État de la reconnaissance vocale](#)
- [☐ Fenêtre de correction de texte](#)
- [☐ Fichier modèle](#)
- [☐ Tag 機能](#)

3.12.1 Licences de reconnaissance vocale

Pour utiliser la reconnaissance vocale, vous devez disposer d'une licence de reconnaissance vocale dédiée.

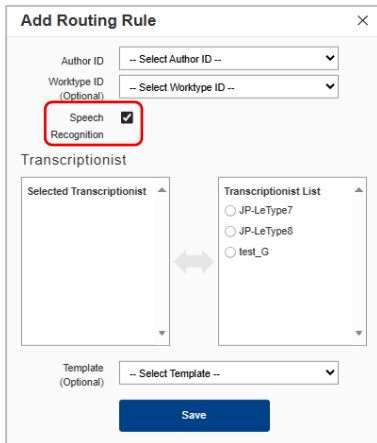
Pour des informations détaillées sur les licences, veuillez vous référer à [<1.2 Licences>](#).

Pour commander des licences, veuillez vous référer à [<2.5 Commander des licences>](#).

Pour l'attribution de licences, veuillez vous reporter à [<2.7 Attribuer des licences>](#).

3.12.2 Flux de travail pour la reconnaissance vocale

Les paramètres d'utilisation de la reconnaissance vocale en arrière-plan doivent être configurés pour chaque règle de routage. Lors de la configuration d'une règle de routage, assurez-vous que la case à cocher suivante est cochée (elle est cochée par défaut) :



Add Routing Rule

Author ID: -- Select Author ID --

Worktype ID (Optional): -- Select Worktype ID --

Speech Recognition ☒

Transcriptionist

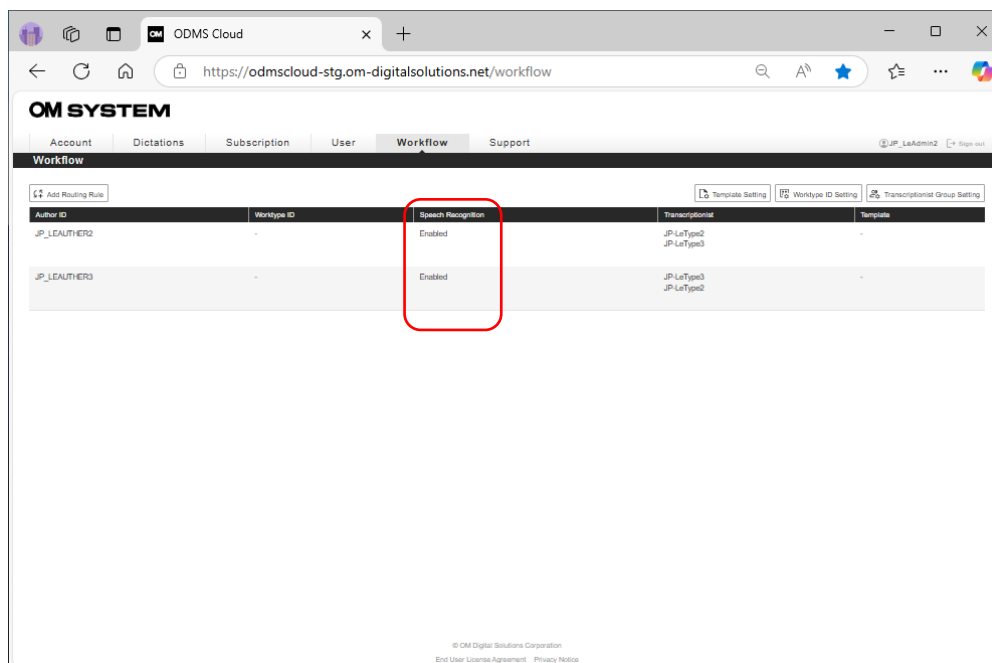
Selected Transcriptionist: [Empty list]

Transcriptionist List:
☐ JP-LeType7
☐ JP-LeType8
☐ test_G

Template (Optional): -- Select Template --

Save

Vous pouvez vérifier l'état des paramètres de reconnaissance vocale en arrière-plan sur l'écran Workflow.



OM SYSTEM

Account | Dictations | Subscription | User | **Workflow** | Support

Workflow

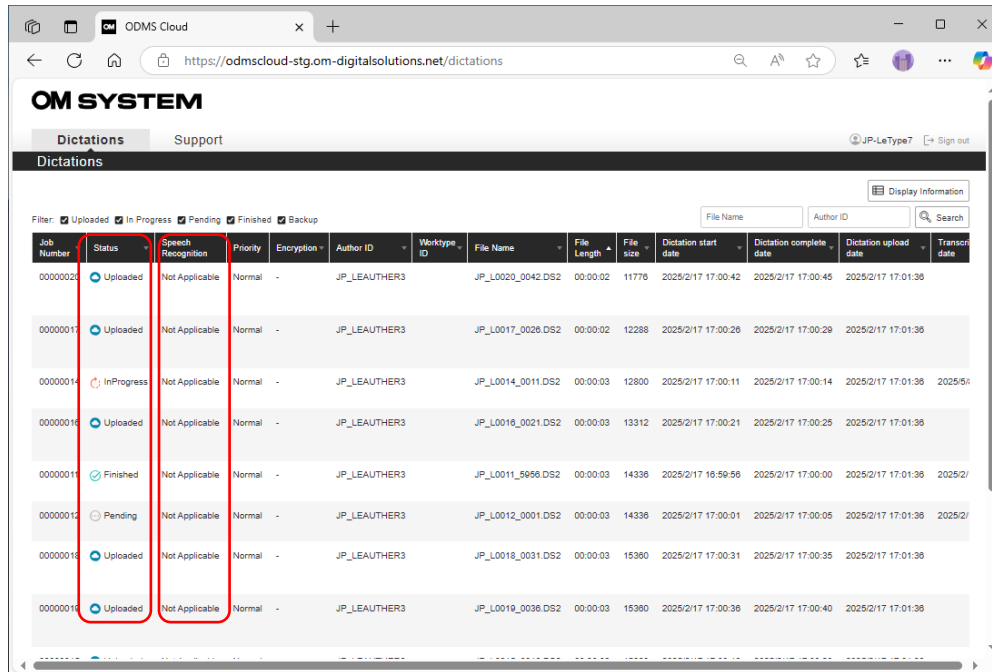
Add Routing Rule | Template Setting | Worktype ID Setting | Transcriptionist Group Setting

Author ID	Worktype ID	Speech Recognition	Transcriptionist	Template
JP_LEAUTHER2	-	Enabled	JP-LeType2 JP-LeType3	-
JP_LEAUTHER3	-	Enabled	JP-LeType3 JP-LeType2	-

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement | Privacy Notice

3.12.3 État de la reconnaissance vocale

Lorsque vous déplacez la souris sur un fichier affiché sur l'écran Dictées dont le [État] est « Téléchargé », le bouton [Lecture] devient actif et vous pouvez extraire le fichier. Cependant, même si le [État] est « Téléchargé », si le statut [Reconnaissance vocale] est « En cours », vous ne pouvez pas extraire le fichier car le processus de reconnaissance vocale est en cours. Veuillez patienter jusqu'à ce que le processus soit terminé .

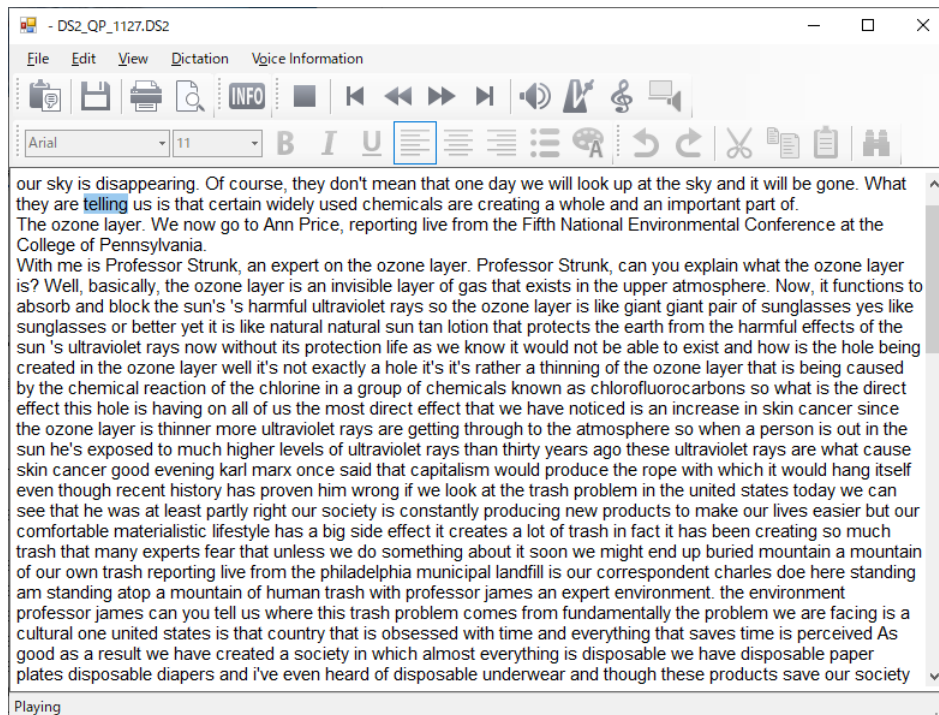


Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription date
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0020_0042.DS2	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36	
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0017_0026.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36	
00000014	In Progress	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:01:36
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36	
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0011_5956.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:01:36
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:01:36
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36	
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTH3		JP_L0019_0036.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36	

Remarque : lors du cryptage d'un fichier de dictée, une erreur se produit si le mot de passe côté enregistreur et le mot de passe côté ODMS Cloud ne correspondent pas.

3.12.4 Text Correction Window

Lors de l'extraction d'un fichier, la fenêtre de correction de texte s'ouvre et les données textuelles créées par la reconnaissance vocale en arrière-plan y sont automatiquement chargées. Lors de la lecture d'un fichier, le mot correspondant à la position de lecture est mis en surbrillance, ce qui vous permet de modifier le texte efficacement.



Vous pouvez définir le format de fichier à afficher une fois la transcription terminée. Les formats de fichier disponibles sont les suivants :

- Plain Text (*.txt)
- Rich txt (*.rtf)
- MS Word (*.doc)
- MS Word (*.docx)

*Pour les formats .doc et .docx, cette option est uniquement disponible si Microsoft Word est installé sur votre ordinateur.

Pour des informations détaillées sur la fenêtre de correction de texte, veuillez vous référer à [<6.4 Explication de l'écran \(flux de travail de reconnaissance vocale\)>](#).

3.12.5 Fonction de balise

Dans le flux de travail de reconnaissance vocale ODMS Cloud, en écrivant des informations de balise spécifiées dans un fichier modèle créé au format .rft , diverses informations intégrées dans le fichier de dictée peuvent être écrites à une position spécifiée.

Pour plus d'informations sur la fonction de conversion automatique des balises, voir [<6.10 Fonction de conversion automatique des balises dans le flux de travail de reconnaissance vocale>](#).

[Haut du chapitre](#)

4 Gestion des licences

Pour utiliser ODMS Cloud, vous devrez acheter une licence. Ce système vous permet de demander des licences au revendeur auprès duquel vous achetez et de gérer les licences délivrées par le revendeur. La transaction commerciale de la licence se fera séparément de ce système. Les licences achetées sont stockées dans l'inventaire des licences, mais la période d'activation n'est pas définie par l'achat de la licence et elles sont stockées en tant qu'inventaire inutilisé. La durée de la licence est fixée à un an après son attribution à l'Auteur/Transcripteur.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

[☐ 4.1 Type de licences](#)

[☐ 4.2 Écran d'affichage des informations sur la licence](#)

[☐ 4.3 Gestion des licences par utilisateur](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

4.1 Type de licences

Les types de licences sont les suivants :

☐ [Licence d'un an](#)

☐ [Licences réutilisables](#)

☐ [Licence d'essai](#)

4.1.1 Licence d'un an

Une licence d'un an est une nouvelle licence délivrée par le concessionnaire et ajoutée à l'inventaire des licences du client. La date d'expiration est fixée un an après la date d'attribution de la licence à l'Auteur ou au Transcripteur.

Vous trouverez ci-dessous les différents types de licence d'un an.

- **Reconnaissance vocale - Un an :**

- En plus du flux de travail standard, vous pouvez également utiliser le flux de travail de reconnaissance vocale.
- La licence de reconnaissance vocale est uniquement disponible pour les auteurs.

- **Standard - Un an :**

- Cette licence vous permet d'utiliser le flux de travail de dictée standard.

4.1.2 Licences réutilisables

Une licence réutilisable est une licence qui a été attribuée à un auteur/transcripteur mais qui a été annulée lorsque la licence n'est plus nécessaire pour cet utilisateur. Dans le menu déroulant lors de l'attribution d'une licence, celle-ci s'affiche sous la forme AAAA/MM/JJ et la date d'expiration définie au moment de l'attribution initiale de l'utilisateur est affichée. La date d'expiration de la licence ne change pas même si elle n'est plus attribuée par un utilisateur. Si la licence est toujours valide, vous pouvez la réattribuer à un autre utilisateur.

Vous trouverez ci-dessous les différents types de licences réutilisables.

- **Reconnaissance vocale - AAAA/MM/JJ :**

- Une licence de reconnaissance vocale qui a été attribuée une fois à un utilisateur et dont la date d'expiration a déjà été définie.

- **Standard - AAAA/MM/JJ :**

- Une licence régulière qui a été attribuée à un utilisateur une fois et pour laquelle une date d'expiration a déjà été définie.

4.1.3 Licence d'essai

Pour les clients qui enregistrent un compte sur ODMS Cloud pour la première fois, ODMS Cloud fournira 100 licences d'essai d'une période de validité de 30 jours à des fins d'évaluation. Les licences d'essai reprendront toutes les fonctions d'ODMS. Toutes les licences d'essai, y compris celles qui n'ont pas été utilisées à des fins d'évaluation, expireront automatiquement 30 jours après la date d'enregistrement initiale.

[Haut du chapitre](#)

4.2 Écran d'affichage des informations sur la licence

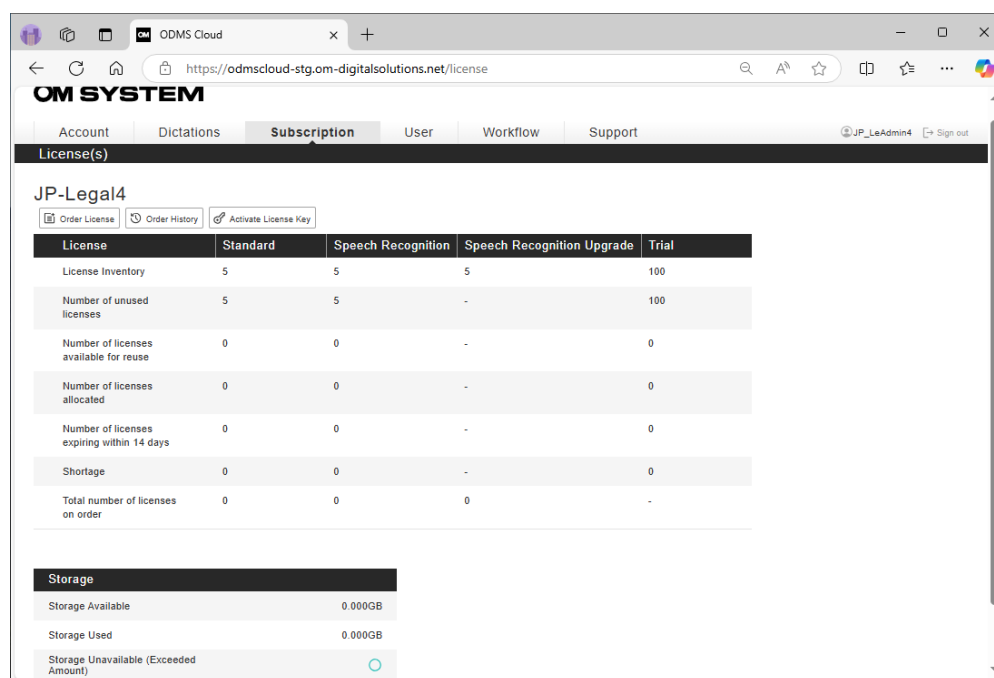
Ouvrez l'onglet « Abonnement » pour vérifier l'état de vos licences. Les informations sont séparées en statuts liés à la licence et liés au stockage.

Vous pouvez vérifier les informations pour chacune des licences « Standard », « Reconnaissance vocale », « Mise à niveau de la reconnaissance vocale » et « licence d'essai » dans la liste.

[Informations sur la gestion des licences](#)

[Informations sur la gestion du stockage](#)

[Notification d'avertissement concernant la capacité d'utilisation du stockage](#)



ODMS Cloud

https://odmscloud-stg.om-digitalsolutions.net/license

Account Dictations **Subscription** User Workflow Support

JP_Legal4

Order License Order History Activate License Key

License	Standard	Speech Recognition	Speech Recognition Upgrade	Trial
License Inventory	5	5	5	100
Number of unused licenses	5	5	-	100
Number of licenses available for reuse	0	0	-	0
Number of licenses allocated	0	0	-	0
Number of licenses expiring within 14 days	0	0	-	0
Shortage	0	0	-	0
Total number of licenses on order	0	0	0	-

Storage

Storage Available 0.000GB

Storage Used 0.000GB

Storage Unavailable (Exceeded Amount)

4.2.1 Licence Information de gestion

Les détails de ce qui est affiché dans les informations de gestion des licences sont les suivants.

Étiquette	Description
Inventaire des licences	Le nombre total de licences disponibles est montré. Cela inclut le nombre total de « Nombre de licences inutilisées » Et « Nombre de licences disponibles pour la réutilisation »
Nombre de licences inutilisées	Affiche le nombre de licences inutilisées en stock sans date d'expiration définie.
Nombre de licences disponibles pour la réutilisation	Affiche le nombre de licences réutilisables qui ne sont actuellement pas attribuées aux utilisateurs.
Nombre de licences attribuées	Affiche le nombre de licences attribuées aux utilisateurs.
Nombre de licences expirant dans les 14 jours	Affiche le nombre de licences attribuées aux utilisateurs qui expireront dans les 14 jours.

Pénurie	Affiche le manque de licences qui expireront dans 14 jours par rapport aux licences valides disponibles en stock. Les licences valides sont des licences avec une période restante de 15 jours ou plus. Ce paramètre s'applique aux licences standards ainsi qu'aux 100 licences d'essai attribuées au compte au moment de l'inscription.
Nombre total de licences commandées	Affiche le nombre de licences dont l'émission est demandée par le concessionnaire.

4.2.2 Informations sur la gestion du stockage

Les détails de ce qui est affiché dans les informations de gestion du stockage sont les suivants.

Étiquette	Description
Stockage disponible	Affichage de la taille de stockage disponible • 5 Go disponibles pour chaque licence avec date d'expiration définie • Le stockage est géré globalement au sein du compte, et non sur une base d'utilisateur individuel. • La limite supérieure de stockage correspond à la taille totale disponible.
Stockage utilisé	Affiche la taille de stockage actuellement utilisée
Stockage indisponible (montant dépassé)	• Si la capacité disponible n'est pas dépassée, un cercle vert s'affichera. • Si vous dépassez la capacité disponible et continuez à ignorer l'avertissement, vous ne pourrez pas télécharger de dictées sur le ODMS Cloud. A ce moment-là, le cercle sera affiché en rouge.

4.2.3 Notification d'avertissement concernant la capacité d'utilisation du stockage

Si votre capacité de stockage dépasse 80% de la capacité disponible, un email de notification d'avertissement vous sera envoyé. Voir la section 8.3.17 pour plus de détails.

Si vous recevez un e-mail d'avertissement, pensez à supprimer le(s) fichier(s) de dictée qui ont été transcrits et qui sont au statut Terminé. Le Cloud ODMS permet également la suppression automatique des fichiers de dictée. Voir la section 2.10.3 pour plus de détails.

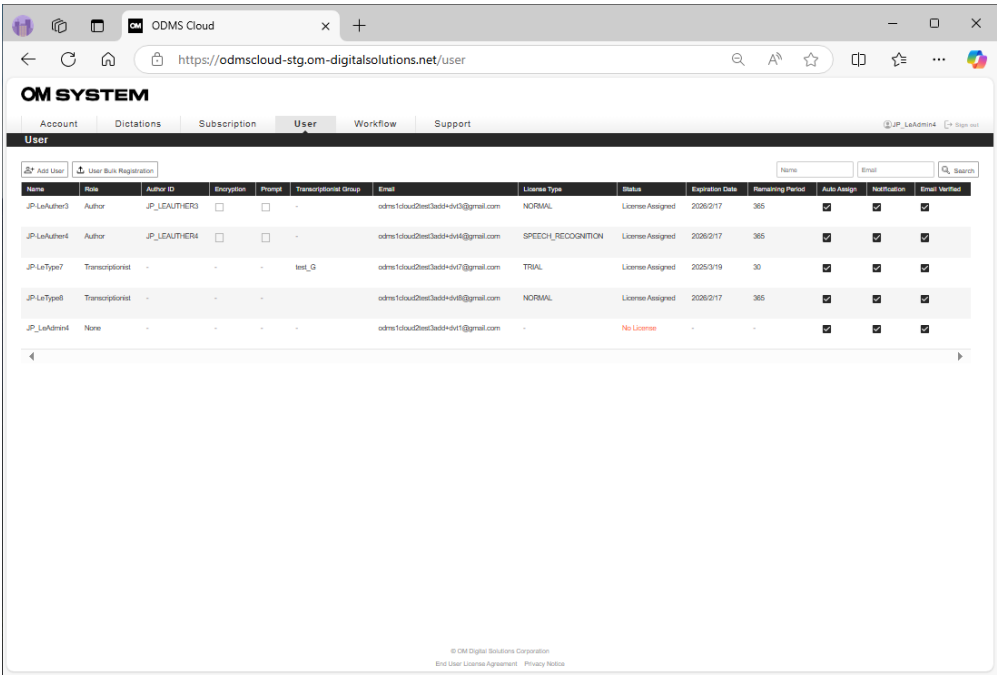
Il est également possible d'augmenter la limite de capacité d'utilisation. La capacité de stockage totale disponible pour chaque compte correspond au nombre de licences utilisées (y compris les licences avec dates d'expiration) multiplié par 5 Go. Cet objectif peut donc être obtenu en allouant des licences inutilisées aux utilisateurs existants. À ce stade, la licence attribuée à cet utilisateur sera stockée sous forme de licence réutilisable. (La date d'expiration ne sera pas modifiée)

[Haut du chapitre](#)

4.3 des licences par utilisateur

Le ODMS Cloud intègre des mesures pour empêcher l'expiration des licences. En vérifiant l'écran Utilisateur, vous pouvez voir s'il existe un risque d'expiration de la licence. immédiatement.

- [Fonction d'attribution automatique](#)
- [Affichage de l'état de la licence](#)
- [Avertissement d'expiration de licence](#)



4.3.1 Assignment automatique Fonction

En activant la fonction d'attribution automatique (activée par défaut), le système basculera automatiquement un utilisateur vers une nouvelle licence lorsque la licence d'origine expirera. En disposant d'un inventaire de licences suffisant, vous pouvez être assuré d'éviter toute expiration involontaire des licences. Les licences à changer sont des licences inutilisées ou des licences réutilisables avec 14 jours ou plus de temps opérationnel restant.

Si l'attribution automatique est désactivée, l'administrateur doit effectuer lui-même l'opération d'attribution de licence. Veuillez noter que les utilisateurs dont les licences ont expiré pourront se connecter à ODMS Cloud mais ne pourront plus utiliser les fonctions nécessaires aux flux de dictée, telles que le téléchargement de fichiers et la transcription.

Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew
-	2024/8/30	311	☒
-	2024/9/11	323	☒
-	2024/10/23	365	☒
NoLicense	-	-	☒
NoLicense	-	-	☒

Pour modifier les paramètres utilisateur, déplacez la souris sur l'utilisateur que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton « Modifier l'utilisateur ».

*Il est fortement recommandé de garder l'option d'attribution automatique activée.
L'attribution automatique n'est disponible que lorsqu'il existe un stock du même type de licence.
Les licences d'essai ne sont pas éligibles à l'attribution automatique.

4.3.2 Affichage de l'état de la licence

Pour les utilisateurs auxquels une licence valide a été attribuée, « Attribution de licence » sera affiché dans la colonne Statut, la date d'expiration sera affichée dans Date restante et le nombre de jours restants sera affiché dans Période restante.

Pour les utilisateurs qui n'ont pas reçu de licence valide, « Aucune licence » s'affichera en lettres rouges dans la colonne Statut. Un trait d'union est affiché sur la date d'expiration.

4.3.3 Avertissement d'expiration de licence

Si la date d'expiration de la licence est dans les 14 jours, la date restante et la période restante seront affichées en rouge. À ce moment-là, si la fonction Auto Assign est activée, « Renew » sera affiché en lettres noires dans la colonne État. Si la fonction Auto Assign est désactivée, « **Alerte** » s'affichera en rouge dans le champ État. Vous pouvez vérifier si vous disposez d'un inventaire de licences suffisant pour le renouvellement automatique des licences en consultant l'onglet Abonnement. Veuillez vous assurer que « pénurie » est égal à zéro.

[Haut du chapitre](#)

5 Gestion des utilisateurs

Vous pouvez vérifier le statut d'enregistrement et le statut de licence de chaque utilisateur dans l'onglet "Utilisateur".

[☐ 5.1 Écran d'affichage des informations utilisateur](#)

[☐ 5.2 Définition ou modification des informations utilisateur](#)

[☐ 5.3 Attribuer et annuler l'attribution de licences](#)

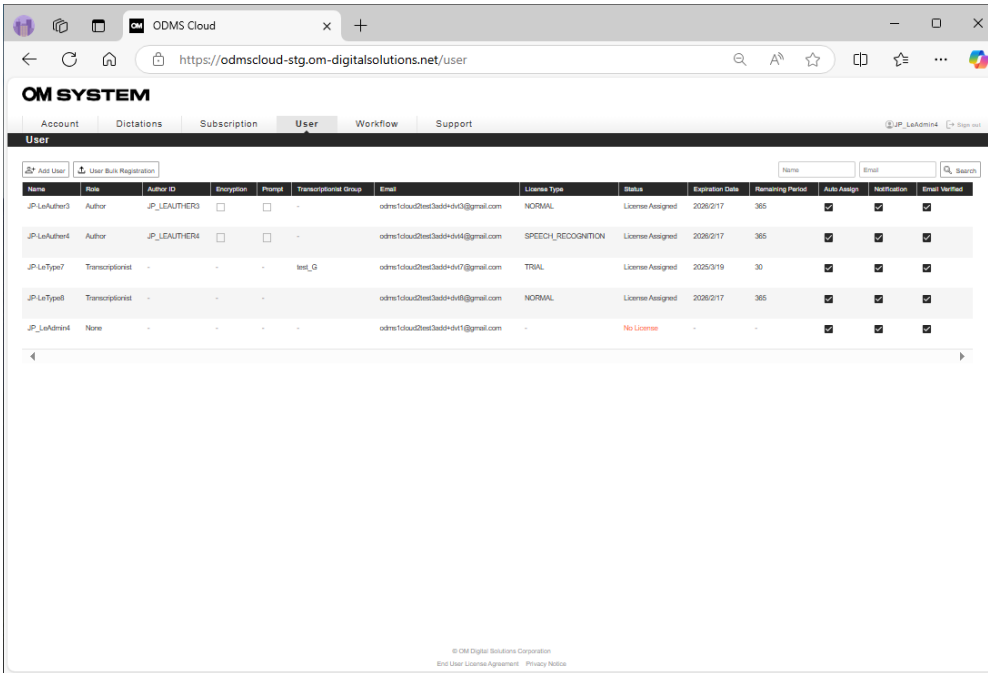
[☐ 5.4 Supprimer des utilisateurs](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

5.1 Écran d'affichage des informations utilisateur

Vous pouvez vérifier le statut d'enregistrement et le statut de licence de chaque utilisateur dans une liste sur l'onglet "Utilisateur".



Étiquette	Description
Nom	Affiche le nom d'utilisateur enregistré.
Rôle	Affiche le rôle de l'utilisateur. (Auteur/Transcripteur/Aucun)
Identifiant de l'auteur	Cet identifiant est essentiel pour le flux de travail de dictée. Le paramètre est requis si le rôle est défini sur Auteur.
Chiffrement	Spécifie s'il faut chiffrer le fichier de dictée. Les informations et le mot de passe que vous avez définis seront automatiquement transférés à l'appareil connecté via USB.
Invite	Spécifie s'il faut afficher l' écran de sélection de l'ID du type de travail lorsque l'utilisateur démarre l'appareil de dictée. (Si un seul ID de type de travail est enregistré, l'écran de sélection ne s'affichera pas)
Groupe de transcription	Nom du groupe de transcription auquel appartient le transcripteur.
Type de licence	Le type de licence est affiché.
E -mail	Il s'agit de l'adresse e-mail que vous avez définie lors de l'enregistrement de l'utilisateur.
Statut	Si aucune licence n'est attribuée, « Aucune licence » s'affichera en rouge. Si vous êtes un administrateur qui n'est pas un auteur ou un transcripteur, vous pouvez utiliser le système sans licence. (Attribuer un rôle comme Aucun)

Date d' expiration	Affiche la date d'expiration de la licence attribuée. Si l'attribution automatique est désactivée et que la date d'expiration de la licence est dans les 14 jours, elle sera affichée en rouge.
Période restante	Affiche le nombre de jours restants sur la licence attribuée. Si l'attribution automatique est désactivée et que la date d'expiration de la licence est dans les 14 jours, elle sera affichée en rouge.
Assignation automatique	Cette fonction attribue automatiquement les licences dans l'inventaire des licences lorsque la licence attribuée expire. La valeur par défaut est ON. *Il est fortement recommandé que l'attribution automatique soit toujours activée.
Notification	Dans le flux de travail de dictée, définissez s'il faut effectuer des notifications lorsque la transcription est terminée. La valeur par défaut est ON.
Email vérifié	Affiche si la vérification de l'utilisateur a été effectuée conformément à l'e-mail de vérification qui a été automatiquement envoyé à l'adresse e-mail enregistrée lors de l'enregistrement de l'utilisateur. Si cette case n'est pas cochée, la vérification de l'utilisateur n'a pas été terminée et l'utilisateur ne pourra donc pas se connecter à ODMS Cloud.

[Haut du chapitre](#)

5.2 Définition ou modification des informations utilisateur

Vous pouvez modifier les informations de configuration des utilisateurs enregistrés à partir de l'écran de gestion des utilisateurs.

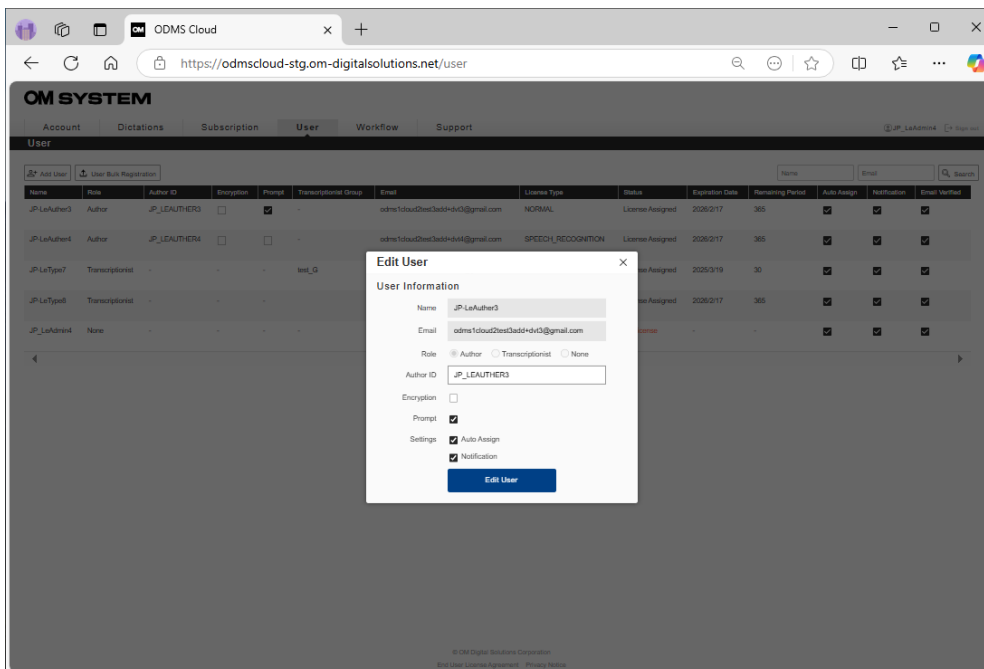
[☐ Modifier les paramètres de l'auteur](#)

[☐ Modifier les paramètres du transcripateur](#)

[☐ Modifier les paramètres de l'administrateur](#)

5.2.1 Modifier les paramètres de l'auteur

Déplacez le pointeur de la souris sur l'auteur dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton "Modifier l'utilisateur".



Modifiez les paramètres sur l'écran contextuel qui apparaît et cliquez sur le bouton "Modifier l'utilisateur" pour confirmer les modifications.

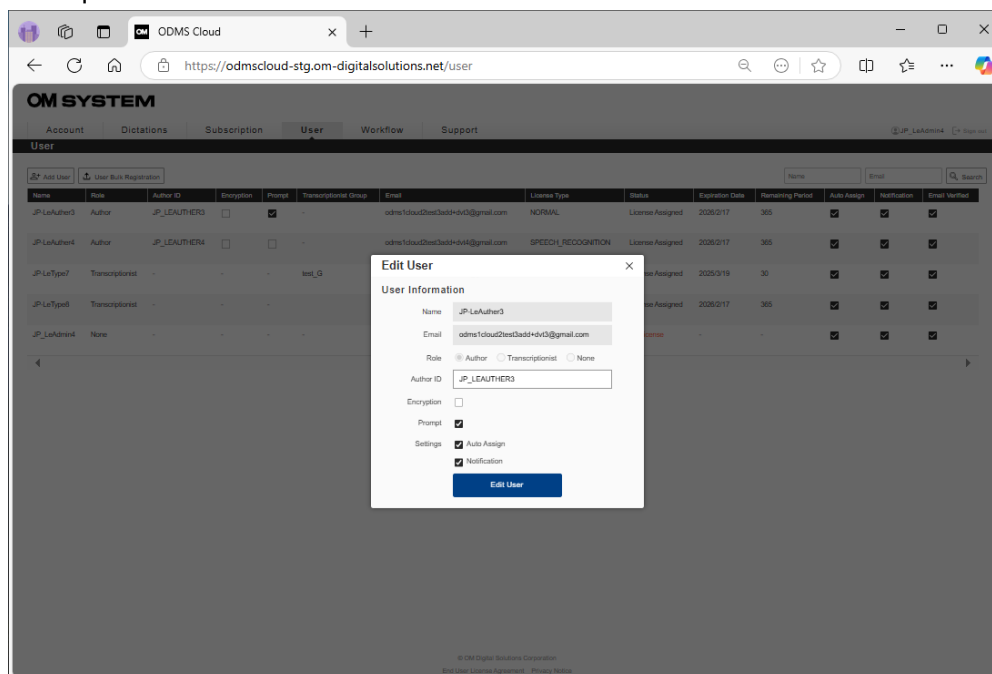
Le contenu de chaque paramètre est le suivant.

Étiquette	Description
Identifiant de l'auteur	Cet identifiant est essentiel pour le flux de travail de dictée. Le paramètre est requis si le rôle est défini sur Auteur.
Chiffrement	Spécifie s'il faut chiffrer le fichier de dictée. Les informations et le mot de passe que vous avez définis seront automatiquement transférés à l'appareil connecté via USB. *Si vous cochez Cryptage, vous devrez saisir un mot de passe.

Invite	Spécifiez s'il faut afficher l' écran de sélection de l'ID du type de travail lorsque l'utilisateur démarre l'appareil de dictée. (Si un seul ID de type de travail est enregistré, l'écran de sélection ne s'affichera pas)
Assignment automatique	Cette fonction attribue automatiquement les licences dans l'inventaire des licences lorsque la licence attribuée expire. La valeur par défaut est ON. *Il est fortement recommandé que l'attribution automatique soit toujours activée.
Notification	Dans le flux de travail de dictée, définissez s'il faut effectuer des notifications lorsque la transcription est terminée. La valeur par défaut est ON.
Email vérifié	Affiche si la vérification de l'utilisateur a été effectuée conformément à l'e-mail de vérification qui a été automatiquement envoyé à l'adresse e-mail enregistrée lors de l'enregistrement de l'utilisateur. Si cette case n'est pas cochée, la vérification de l'utilisateur n'a pas été terminée et l'utilisateur ne pourra donc pas se connecter à ODMS Cloud.

5.2.2 Modification des paramètres du transcritteur

Déplacez le pointeur de la souris sur le transcritteur dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton « Modifier l'utilisateur ».



Modifiez les paramètres sur l'écran contextuel qui apparaît et cliquez sur le bouton "Modifier l'utilisateur" pour confirmer les modifications.

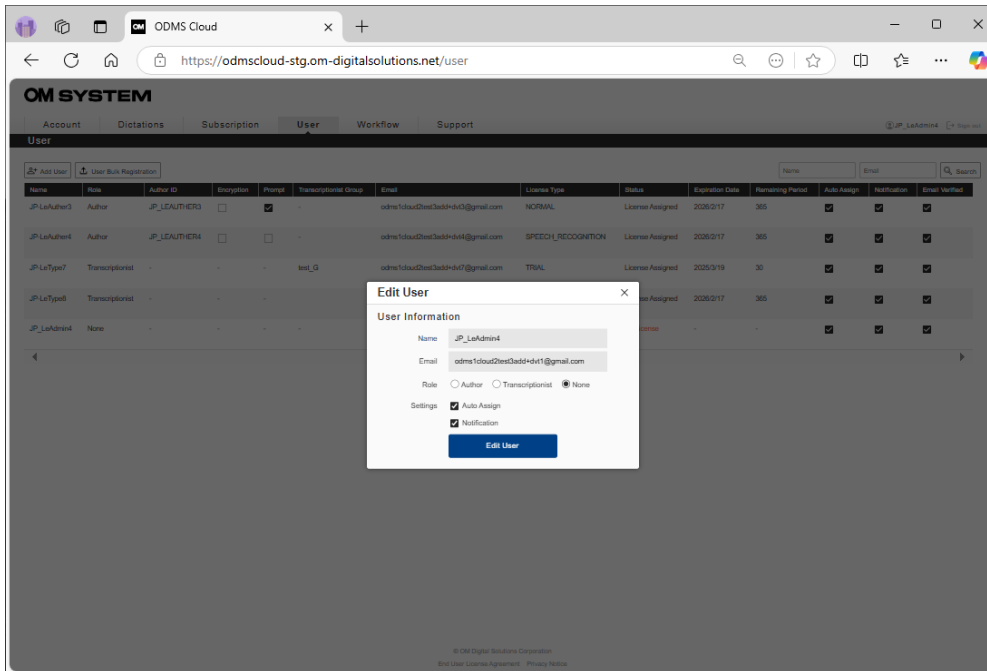
Le contenu de chaque paramètre est le suivant.

Étiquette	Description
Assignment automatique	Cette fonction attribue automatiquement les licences dans l'inventaire des licences lorsque la licence attribuée expire. La valeur par défaut est ON. *Il est fortement recommandé que l'attribution automatique soit toujours activée.
Notification	Dans le flux de travail de dictée, indiquez si vous souhaitez être notifié par e-mail lors de la réception d'une tâche de transcription. Cette option est activée par défaut.
Email vérifié	Affiche si la vérification de l'utilisateur a été effectuée conformément à l'e-mail de vérification qui a été automatiquement envoyé à l'adresse e-mail enregistrée lors de l'enregistrement de l'utilisateur. Si cette case n'est pas cochée, la vérification de l'utilisateur n'a pas été terminée et l'utilisateur ne pourra donc pas se connecter à ODMS Cloud.

*Pour Transcriptionist, les paramètres d'ID d'auteur, d'invite et de cryptage ne sont pas affichés.

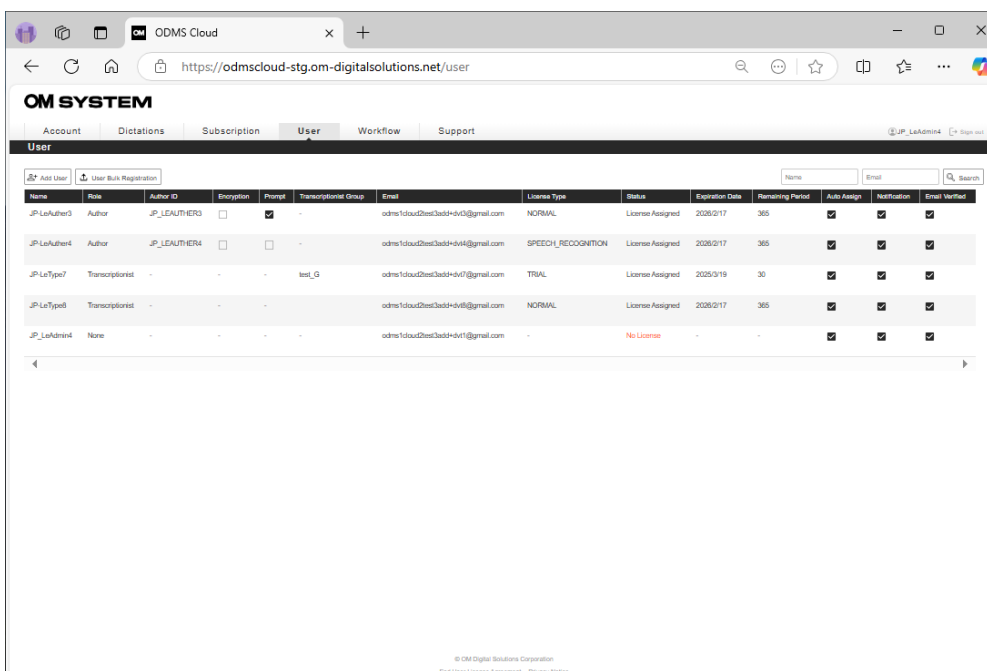
5.2.3 Modification des paramètres de l'administrateur

Le rôle de l'administrateur au moment de l'enregistrement du compte sera attribué à Aucun. Si l'administrateur n'est pas un auteur ou un transcripteur, veuillez laisser le paramètre Rôle sur Aucun. Les licences ne sont pas requises pour un administrateur. Dans le cas où un auteur ou un transcripteur doit servir d'administrateur, veuillez modifier le rôle et configurer les éléments nécessaires.



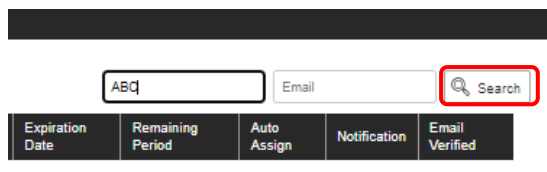
5.2.4 Fonction de recherche d'utilisateur

Vous pouvez rechercher des utilisateurs dans votre compte.



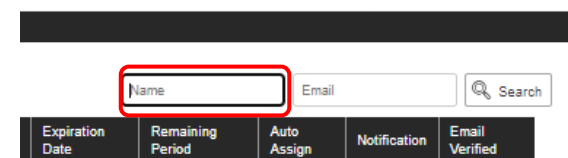
- La cible de la recherche est le nom d'utilisateur.
- La recherche est une recherche floue.

Saisissez les termes de recherche et appuyez sur le bouton « Rechercher ».



The screenshot shows a search interface. At the top, there is a dark header bar. Below it, there is a search bar with the text 'ABQ' and an 'Email' label. To the right of the search bar is a 'Search' button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table with five columns: 'Expiration Date', 'Remaining Period', 'Auto Assign', 'Notification', and 'Email Verified'. The table is currently empty.

Pour effacer les résultats de la recherche, laissez le champ de recherche vide et appuyez sur le bouton Rechercher.



The screenshot shows a search interface. At the top, there is a dark header bar. Below it, there is a search bar with the text 'Name' and an 'Email' label. To the right of the search bar is a 'Search' button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table with five columns: 'Expiration Date', 'Remaining Period', 'Auto Assign', 'Notification', and 'Email Verified'. The table is currently empty.

5.2.5 Modification du rôle d'un utilisateur

Vous ne pouvez modifier le rôle d'un utilisateur que si les conditions suivantes sont remplies :

- Aucune licence n'est attribuée à l'utilisateur ;
- Aucune règle de routage n'est enregistrée ;
- Les fichiers de dictée enregistrés par l'utilisateur n'existent pas dans le cloud (pour les auteurs) ;
- Les tâches de transcription attribuées à l'utilisateur n'existent pas dans le cloud (pour les transcripteurs)

[Haut du chapitre](#)

5.3 Attribuer, annuler l'attribution de licences

En attribuant une licence à chaque utilisateur, vous pouvez utiliser toutes les fonctions du ODMS Cloud. Vous pouvez également utiliser la licence d'essai qui vous est remise lors de votre inscription pour un compte initial. (Pour attribuer une licence, vous devez au préalable enregistrer les utilisateurs en tant qu'auteur ou transcripteur)

[Licence Assing](#)

[Uattribuer une licence](#)

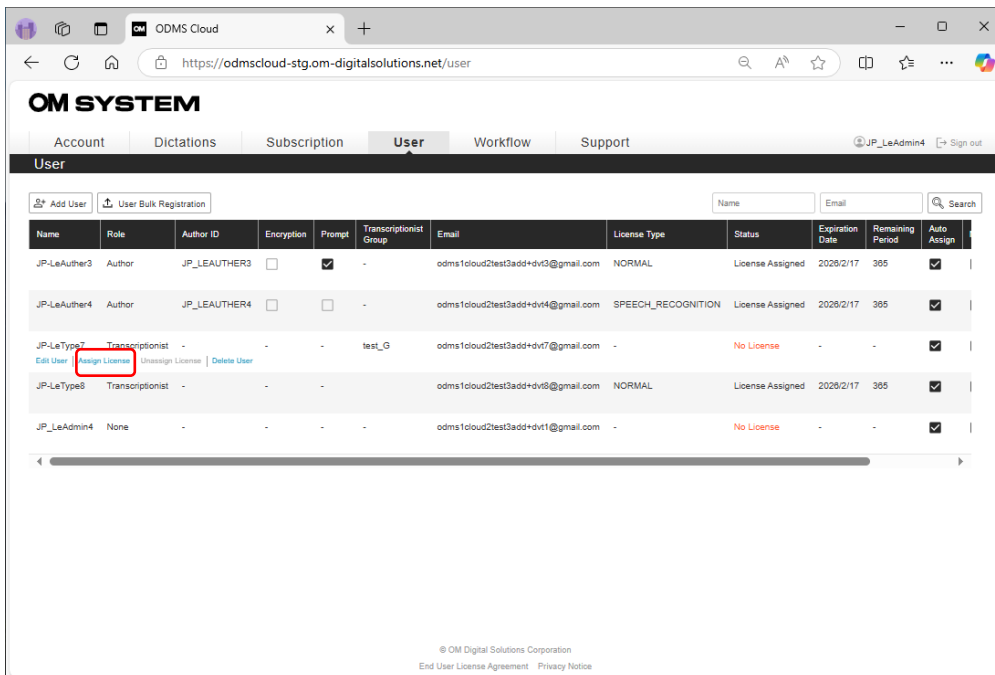
5.3.1 Attribuer des licences

1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

The screenshot shows the ODMS Cloud web application. The 'User' tab is selected and highlighted with a red box. The interface displays a table of users with the following columns: Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, License Type, Status, Expiration Date, Remaining Period, Audit Assign, Notification, and Email Verified. The table lists several users, including JP_LaAuther3, JP_LaAuther4, JP_LaType7, JP_LaType8, and JP_LaAdmin4. The status for JP_LaType7 and JP_LaAdmin4 is 'No License'.

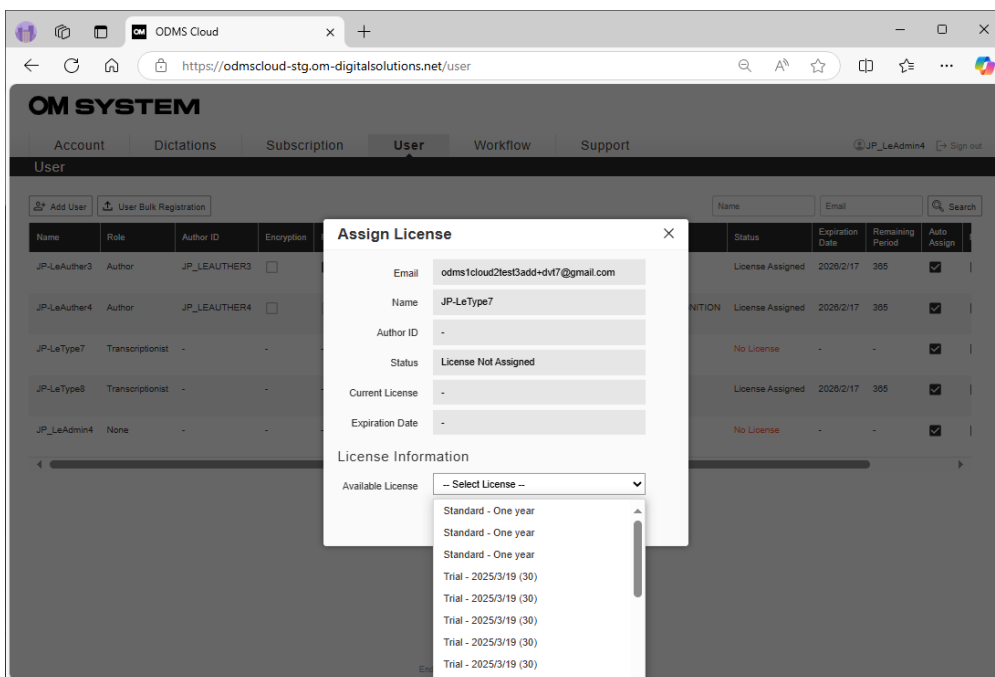
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Audit Assign	Notification	Email Verified
JP_LaAuther3	Author	JP_LAauthER3	☐	☒	-	odms1cloud2est3ad5d4v3@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAuther4	Author	JP_LAauthER4	☐	☐	-	odms1cloud2est3ad5d4v4@gmail.com	SPEECH_RECOGNITION	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaType7	Transcriptionist	-	-	-	test_G	odms1cloud2est3ad5d4v7@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP_LaType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2est3ad5d4v8@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAdmin4	None	-	-	-	-	odms1cloud2est3ad5d4v1@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

2. Passez la souris sur l'utilisateur auquel vous souhaitez attribuer une licence et cliquez sur le bouton [Attribuer une licence].



Les utilisateurs qui n'ont pas reçu de licence verront « No License » affiché dans la colonne Statut.

3. Affichez les licences disponibles dans la liste déroulante sous Licence disponible et sélectionnez la licence à allouer.



À propos de la licence

- **Licence de reconnaissance vocale** : en plus du flux de travail standard, vous pouvez également utiliser le flux de travail de reconnaissance vocale. Cette licence ne peut être utilisée que par les auteurs.
- **Licence de mise à niveau de la reconnaissance vocale** : Il s'agit d'une licence permettant de mettre à niveau une licence standard vers une licence de reconnaissance vocale. Vous ne pouvez effectuer une mise à niveau que s'il vous reste plus de 90 jours sur votre licence standard.
- **Licence standard** : cette licence vous permet d'utiliser le flux de travail de dictée standard.
- **Licence d'essai** : cette licence est automatiquement émise lorsque vous créez un compte et est valable 30 jours à compter de la date de création du compte . Vous pouvez également tester le flux de travail de reconnaissance vocale avec cette licence.

*Les licences qui ont été attribuées à un utilisateur une fois ont une date d'expiration définie.

4. Cliquez sur le bouton [OK] pour terminer l'affectation.

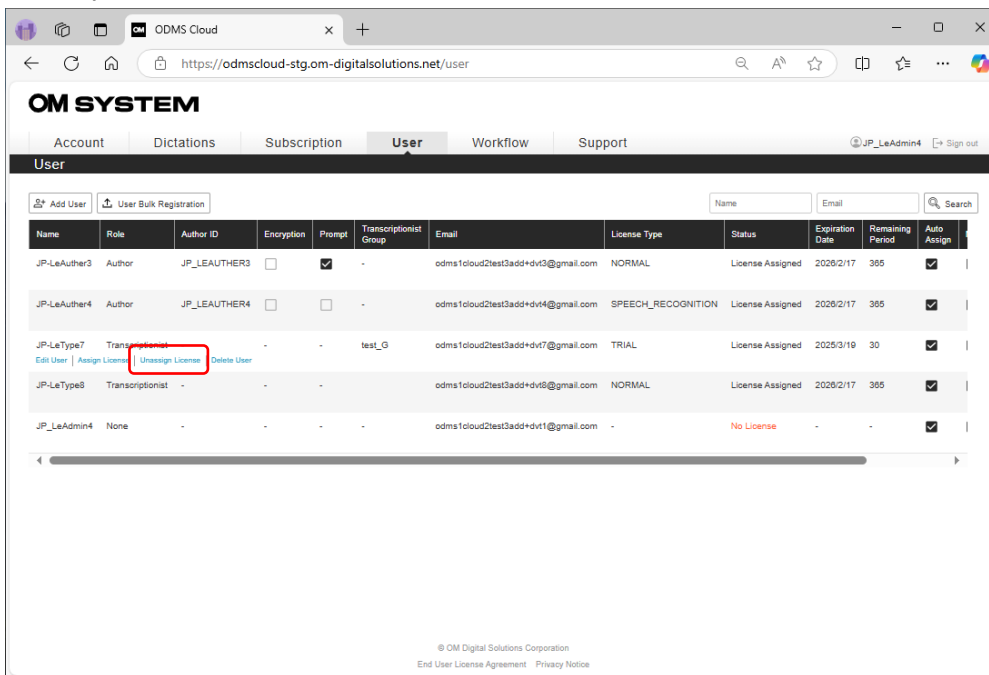
*Si vous effectuez une opération d'attribution de licence à un utilisateur à qui une licence a déjà été attribuée, la licence qui a été utilisée jusqu'à présent sera désattribuée aux « Licences disponibles pour réutilisation » sans que sa date d'expiration ne soit inchangée et la licence sélectionnée sera nouvellement attribué à l'utilisateur.

5.3.2 Annuler l'attribution de la licence

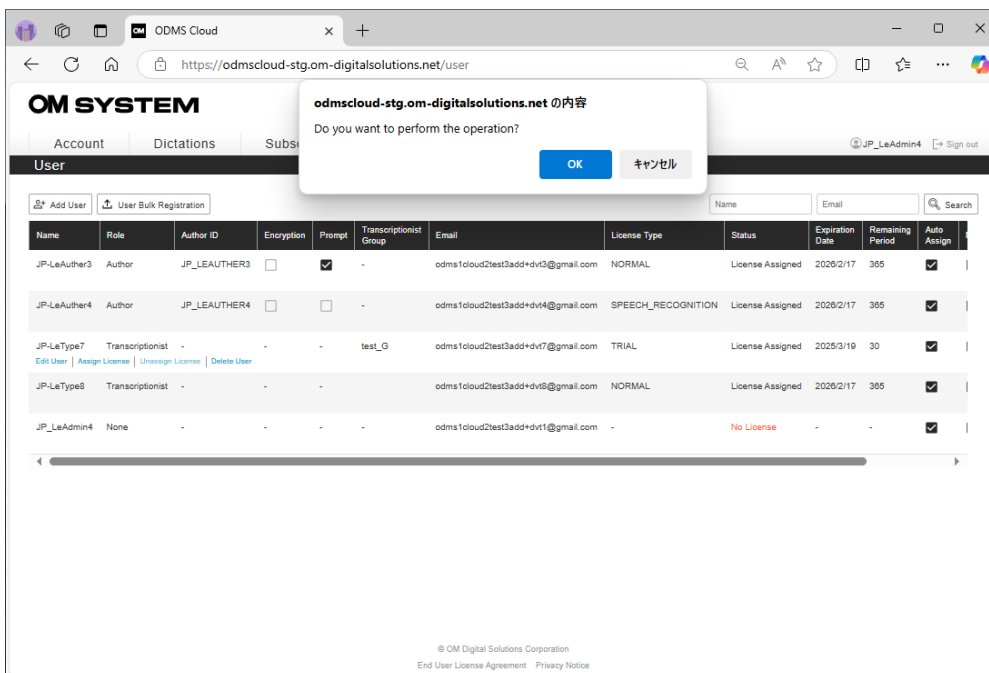
1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptional Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign	Notification	Email Verifier
JP_LaUser3	Author	JP_LaUser3	☐	☒	-	odms1cloud2ms3ad3h4v4@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2025/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaUser4	Author	JP_LaUser4	☐	☐	-	odms1cloud2ms3ad3h4v4@gmail.com	SPEECH_RECOGNITION	License Assigned	2025/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaUser7	Transcriptionist	-	-	-	test_G	odms1cloud2ms3ad3h4v7@gmail.com	TRIAL	License Assigned	2025/3/19	30	☒	☒	☒
JP_LaUser8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2ms3ad3h4v8@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2025/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2ms3ad3h4v1@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

2. Passez la souris sur l'utilisateur auquel vous souhaitez annuler l'attribution d'une licence et cliquez sur le bouton [Annuler l'attribution de la licence].



3. Cliquez sur le bouton OK lorsque le succès s'affiche, la désattribution de la licence est terminée.



*La licence annulée deviendra « Nombre de licences disponibles pour réutilisation » et sera ajoutée à « Inventaire de licences ».

[Haut du chapitre](#)

5.4 Supprimer des utilisateurs

Les informations utilisateur enregistrées dans ODMS Cloud peuvent être supprimées par le client. Toutefois, si un utilisateur se voit attribuer une licence valide, celle-ci ne peut pas être supprimée. Pour supprimer un utilisateur, veuillez d'abord annuler l'attribution de la licence. De plus, les utilisateurs ne peuvent pas être supprimés dans les cas suivants. Veuillez effectuer les tâches assignées avant de supprimer l'utilisateur.

Commun

- Si une licence est attribuée à l'utilisateur à supprimer.
- Si l'utilisateur à supprimer est défini comme administrateur.

Pour l'auteur

- Si une règle de routage dans laquelle l'utilisateur à supprimer est enregistré demeure.
- Si un fichier de dictée enregistré par l'utilisateur à supprimer demeure dans le flux de travail (y compris Terminé/Sauvegarde).

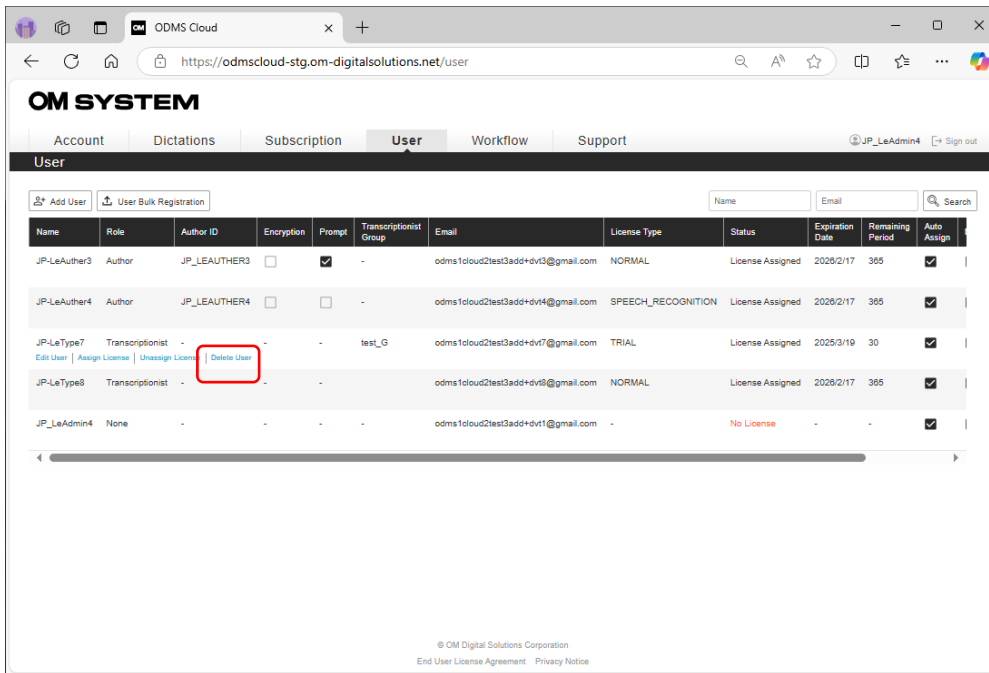
Pour le transcripteur

- Si une règle de routage dans laquelle l'utilisateur à supprimer est enregistré demeure.
- Si une règle de routage demeure qui contient le groupe de transcription auquel appartient l'utilisateur à supprimer.
- Si l'utilisateur à supprimer transcrit actuellement un fichier de dictée.

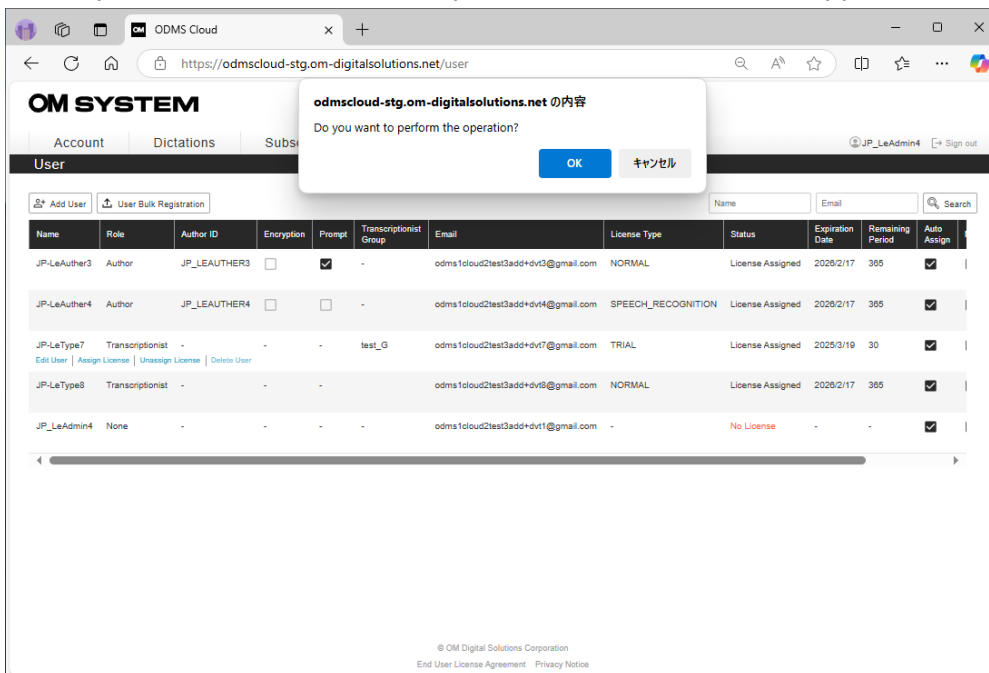
1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign
JP-LeAuth3	Author	JP_LEAUTHER3	☐	☒	-	odms1cloud2test3add+dv3@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒
JP-LeAuth4	Author	JP_LEAUTHER4	☐	☐	-	odms1cloud2test3add+dv4@gmail.com	SPEECH_RECOGNITION	License Assigned	2026/2/17	365	☒
JP-LeType7	Transcriptionist	-	-	-	test_G	odms1cloud2test3add+dv7@gmail.com	TRIAL	License Assigned	2025/3/19	30	☒
JP-LeType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv8@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒
JP-LeAdmin4	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com	-	No License	-	-	☒

2. Passez la souris sur l'utilisateur que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer l'utilisateur].



3. Cliquez sur le bouton OK lorsque le succès s'affiche, la suppression est terminée.



[Conditions de suppression]

- Aucune licence valide n'est attribuée à l'utilisateur à supprimer.
- Lors de la suppression d'un auteur, toutes les tâches téléchargées par cet auteur doivent être supprimées.
- Lors de la suppression d'un transcripateur, aucune règle de routage ne doit être attribuée à ce transcripateur.
- Si une règle de routage est affectée au Groupe Transcriptionniste auquel appartient

l'utilisateur, supprimez l'utilisateur à supprimer du Groupe Transcriptionniste.

- L'utilisateur que vous souhaitez supprimer n'est pas l'administrateur.

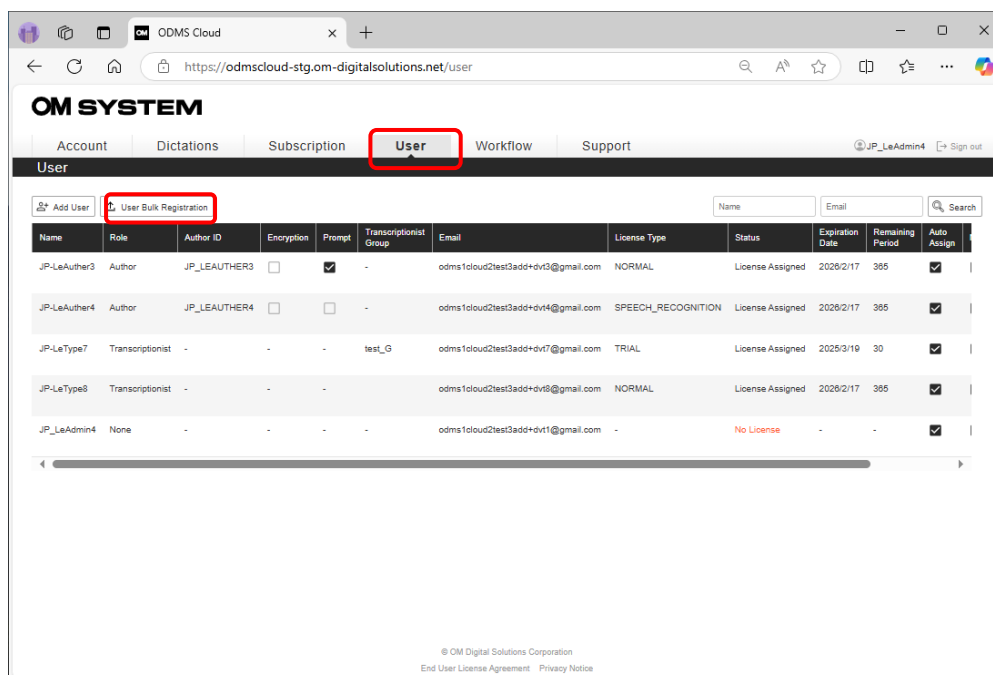
5.5 User registration via CSV File.

Vous pouvez enregistrer plusieurs utilisateurs à la fois en remplissant les informations requises dans un fichier CSV et en l'important dans le Cloud ODSM.

- [Télécharger le fichier modèle](#)
- [Définir les informations utilisateur](#)
- [Importer un fichier CSV](#)

5.5.1 Télécharger le fichier exemple

1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur] et appuyez sur le bouton [Inscription des utilisateurs de groupe].



2. Appuyez sur le bouton [Télécharger un exemple de fichier CSV] pour télécharger le fichier CSV. (Nom du fichier : import_users.csv)

Bulk import [X]

[Download CSV](#)

Download the csv format and enter it according to the rules below.

[Import CSV](#)

Input rules

Name	Maximum 225 characters
Email Address	Maximum 225 characters Cannot use an email address that is already in use.
Role	None : 0 Author : 1 Transcriptionist : 2
Author ID	Required only when Role=Author(1) Maximum 16 characters Only uppercase alphanumeric characters and "_" can be entered. Cannot use an Author ID that is already in use.
Auto Renew	0 or 1
Notification	0 or 1
Encryption	Required only when Role=Author(1) 0 or 1
Encryption Password	Required only when Role=Author(1) and Encryption=ON(1) Only 4 to 16 letters, numbers, and symbols can be entered.
Prompt	Required only when Role=Author(1) 0 or 1

[Add users](#)

5.5.2 Définir les informations utilisateur

Ouvrez le fichier modèle, remplissez les informations requises et enregistrez le fichier. Veuillez vous référer aux « Règles d'importation » sur l'écran pour connaître les conditions de saisie. Veuillez l'enregistrer au format CSV (séparé par des virgules).

Exemple:

name	email	role	author_id	auto_renew	notification	encryption	encryption_password	prompt
AU-LeAuthor2	odms.cloud.auther2@	1	AU_LEAUTHER2	1	1	0		0
AU-LeType2	odms.cloud.type2@gm	2		1	1			0

author_id, encryption, encryption_password et prompt sont requis uniquement lorsque le rôle est un auteur. Il sera vide pour les autres rôles.

Le nombre maximum d'entrées d'informations utilisateur pouvant être définies dans un fichier CSV est de 100. Si vous devez configurer plus de 100 utilisateurs, veuillez diviser le fichier CSV en plusieurs entrées et les importer.

5.5.3 Importer un fichier CSV

Cliquez sur « [Importer un fichier CSV] Règles » et sélectionnez le fichier que vous avez créé. Une fois le fichier importé, appuyez sur le bouton [Ajouter des utilisateurs] qui devient bleu. Si l'importation est acceptée, une « Registration Received Notification [U-120] » sera envoyée à l'administrateur. À ce stade, l'importation a seulement été acceptée, mais pas terminée..

Si l'importation réussit, une « User Bulk Registration Received Completed Notification [U-121] » sera envoyée. Le temps nécessaire pour terminer l'importation dépendra du nombre d'utilisateurs enregistrés, veuillez donc attendre jusqu'à ce que vous receviez cet e-mail.

Si l'importation échoue, une « User Bulk Registration Received Failed Notification [U-122] » sera envoyée. Les informations sur la ligne sur laquelle l'erreur s'est produite sont incluses dans l'e-

mail pour chaque raison pour laquelle l'importation a échoué. Veuillez corriger le fichier SCV et l'importer à nouveau.

Veuillez noter que même lorsque l'importation échoue, l'enregistrement des utilisateurs a été complété pour les utilisateurs qui n'ont pas eu d'erreur. Pour éviter de dupliquer les utilisateurs, veuillez créer un nouveau fichier CSV uniquement pour les lignes comportant une erreur.

[Haut du chapitre](#)

6 ODMS Cloud Desktop App

ODMS Cloud Desktop App est le logiciel d'application permettant de relier le système cloud et le PC local . L'application doit être installée sur les PC de l'auteur et du transcripteur. Ce chapitre décrit l'application de bureau ODMS Cloud.

[☐ 6.1 Installer et désinstaller](#)

[☐ 6.2 Environnement d'exploitation](#)

[☐ 6.3 Explication de l'écran](#)

[☐ 6.4 Connexion Démarrage, arrêt et connexion](#)

[☐ 6.5 Télécharger un fichier de dictée](#)

[☐ 6.6 Début et fin de la transcription](#)

[☐ 6.7 Réception d'e-mails depuis le DS-9500 et téléchargement automatique vers ODMS Cloud](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

6.1 J'installe et désinstalle

L'application ODMS Cloud Desktop est une application installée et utilisée sur les PC des auteurs et transcripteurs. La méthode d'installation est différente pour les PC Windows et Mac. Ce chapitre explique comment installer/désinstaller dans chaque environnement PC.

[☐ Installation sous environnement Windows](#)

[☐ Désinstallation sous environnement Windows](#)

[☐ Installation sous environnement Mac](#)

[☐ Désinstallation sous environnement Mac](#)

[☐ Installation lorsque Microsoft Store n'est pas disponible \(environnement Windows\)](#)

6.1.1 Installation sous environnement Windows

Accédez au Microsoft Store en cliquant sur le bouton [Application de bureau] dans l'onglet [Dictées] ou depuis [<OMDS Cloud Desktop App>](#).

1. Accédez au Microsoft Store à partir du site de téléchargement. (Cliquez sur « Accéder au Microsoft Store »).
2. Cliquez sur le bouton "installer".

6.1.2 Désinstallation sous environnement Windows

Désinstallez l'application de bureau ODMS Cloud depuis [Applications et fonctionnalités] dans le menu Windows.

1. Ouvrez [Applications et fonctionnalités] dans le menu Windows.
2. Sélectionnez ODMSCloudDeskTopApp .
3. Cliquez sur [Désinstaller] pour exécuter.

6.1.3 Installation sous environnement Mac

Obtenez le programme d'installation depuis [<OMDS Cloud Desktop App>](#).

6.1.4 Désinstallation sous environnement Mac

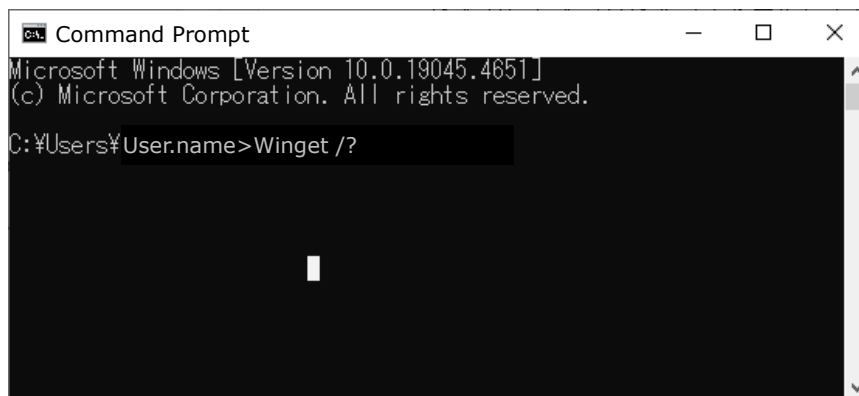
1. En Finder, abra la carpeta de la aplicación de escritorio ODMS Cloud en la carpeta Aplicación.
2. En la carpeta de la aplicación de escritorio ODMS Cloud, haga clic y ejecute Uninstall.app.
3. Siga las instrucciones del desinstalador para completar la desinstalación.

6.1.5 Installation lorsque Microsoft Store n'est pas disponible (environnement Windows)

L'application de bureau ODMS Cloud peut être installée via la ligne de commande.

1. Pour installer l'application de bureau ODMS via la ligne de commande, utilisez la commande winget.

Dans le menu Windows, ouvrez l'outil système Windows > Invite de commandes et saisissez >winget /? pour vérifier si la commande est disponible. Si aucune erreur ne s'affiche et que les instructions d'utilisation s'affichent, elle est disponible.



2. Saisissez ce qui suit pour installer l'application. >winget install "ODMS Desktop App" --accept-package-agreements

Remarque :

- Assurez-vous que la version de votre système d'exploitation est à jour avec Windows Update. Si vous utilisez une version plus ancienne, vous ne pourrez peut-être pas l'appeler à partir de la ligne de commande.

- Pour plus d'informations sur Winget, voir ci-dessous.

<https://learn.microsoft.com/en-us/windows/package-manager/winget/install>

<https://learn.microsoft.com/en-us/windows/package-manager/winget/>

- Il est également possible de configurer l'exécution de Winget (Package manager) à l'aide de la stratégie de groupe. (Fichier ADMX. (ADMX File).

- Créez un fichier batch winget et configurez-le pour enregistrer le script.

- Pour plus d'informations, voir ci-dessous.

<https://techcommunity.microsoft.com/t5/windows-it-pro-blog/manage-windows-package-manager-with-group-policy/ba-p/2346322>

[Haut du chapitre](#)

6.2 Environnement d'exploitation

L'environnement d'exploitation de l'application ODMS Cloud Desktop est le suivant.

[❏ Environnement Windows](#)

[❏ Environnement Mac](#)

6.2.1 Environnement Windows

Article	Condition
Système d'exploitation	Système d'exploitation client : Windows 10/11
CPU	2 GHz ou plus * Processeur monocœur non pris en charge.
Mémoire	2 Go ou plus (Windows dix) 4 Go ou plus (Windows 11)
Espace disque dur	2 Go ou plus (Un espace supplémentaire est requis au cas où .NET 6 ne serait pas encore installé.)
Réseau	Taux de transfert de 100 Mbit/s ou plus, protocole réseau TCP/IP
Cadre .NET	.NET6
Afficher	Résolution de 1 024 x 768 pixels ou supérieure 65 536 couleurs ou plus (16,77 millions de couleurs ou plus recommandées)
USB	Un ou plusieurs ports USB disponibles
Son	Un périphérique audio compatible Microsoft WDM ou MME et Windows
Environnements virtuels	Logiciel de virtualisation pris en charge: (Supported on the server operating system) - Remote Desktop Service (Windows Terminal Service), RemoteApp - Citrix Virtual Apps and Desktops 7.2402-7.2503 - Omnissa(Vmware) Horizon 8.2311 – 8.2503 Système d'exploitation du bureau virtuel: - Windows 10 / 11 - Windows Server 2019 / 2022 / 2025 Système d'exploitation du client: - Windows 10 / 11 NOTE: - L'utilisation des environnements virtuels Citrix nécessite une licence utilisateur Citrix distincte. - L'utilisation du service Bureau à distance ou de l'application distante nécessite une licence RDS CAL distincte. - Les connexions à distance via les applications du Microsoft Store ne sont pas prises en charge. - L'utilisation de VMware View nécessite une licence utilisateur VMware

	View distincte.
Langues prises en charge	Anglais, français, allemand, espagnol

Remarque 1: ODMS Client Virtual Driver est un pilote pour les environnements virtuels requis pour utiliser ODMS Cloud dans un environnement virtuel (Citrix XenApp, Terminal Servic).

Vous pouvez télécharger et utiliser « ODMS Client Virtual Driver » à partir de l'URL suivante.

URL: https://download.omsystem.com/pages/odms_download/odms_client_virtual_driver/fr/

6.2.2 Environnement Mac

Article	Condition
Système d'exploitation	Système d'exploitation client : MacOS 11, 12, 13, 14, 15 (Intel /Puce M1 ou ultérieure)
CPU	2 GHz ou plus * Processeur monocœur non pris en charge.
Mémoire	2 Go ou plus
Espace disque dur	2 Go ou plus
Réseau	Taux de transfert de 100 Mbit/s ou plus, protocole réseau TCP/IP
Afficher	Résolution de 1 024 x 768 pixels ou supérieure 65 536 couleurs ou plus (16,77 millions de couleurs ou plus recommandées)
USB	Un ou plusieurs ports USB disponibles
Son	Périphérique audio standard intégré au PC
Environnements virtuels	Non supporté
Langues prises en charge	Anglais, français, allemand, espagnol

[Haut du chapitre](#)

6.3 Explication de l'écran (flux de travail standard)

Lorsque vous lisez un fichier de dictée créé dans le flux de travail standard , la barre de lecture est activée. Vous pouvez utiliser la pédale de commande pour contrôler la lecture et transcrire efficacement.

[Programme des résidents](#)

[Barre de lecture](#)

[Propriété d' affichage](#)

[Paramètre pour le retour arrière automatique](#)

[Menu Paramètres](#)

6.3.1 Programme résident

Une fois l'application de bureau installée, elle sera enregistrée en tant que programme résident.

La prochaine fois que vous démarrerez votre PC, il sera automatiquement résident et une icône s'affichera dans la barre des tâches.



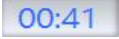
6.3.2 Barre de lecture

Lorsque vous vous connectez à ODMS Cloud à partir d'un navigateur Web et ouvrez l'onglet [Dictées], les fichiers de dictée seront répertoriés. Sélectionnez un fichier et cliquez sur le bouton [Lecture] pour lancer la Play Bar.

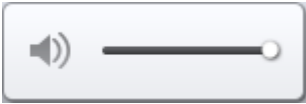
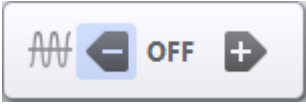


[Bouton Normal]

Icône	Explication
	Bouton Priorité Affiche la priorité (Haute/Normale). Le rouge indique une priorité élevée.
	Passer à la marque d'index précédente ou à la fin du commentaire verbal.
	rembobiner le fichier. Cliquez et maintenez pour augmenter la vitesse. Les paramètres d'accélération suivent la vitesse d'enroulement dans la boîte de dialogue Paramètres.
	Bouton lecture/arrêt. Les affichages s' arrêtent pendant la lecture. Chaque fois que vous cliquez sur le

	bouton, il bascule de stop → play → stop ...
	Avance rapide des fichiers. Cliquez et maintenez pour augmenter la vitesse. Les paramètres d'accélération suivent la vitesse d'enroulement dans la boîte de dialogue Paramètres.
	Passer à la marque d'index suivante ou à la fin du commentaire verbal.
	Affichage du temps de jeu. La position de lecture actuelle est affichée au format HH : MM:SS (par défaut : MM:SS).
	Barre et curseur de position. Indique la position de lecture actuelle du fichier. La zone allant du début à la position de lecture actuelle est affichée en bleu et la zone de commentaire verbal est affichée en vert clair.
	Affichage des index Indique la position d'insertion de la marque d'index.

[Bouton d'option]

Icône	Explication
	Volume Affichez le curseur en cliquant sur l'icône du haut-parleur. Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour régler le volume. 0%~100% . 
	Contrôle de vitesse Affichez le curseur en cliquant sur l'icône du métronome. Cliquez sur le bouton « + » ou « - » pour modifier la vitesse de lecture. (50 % ~ 100 % ~ 200 %, par incréments de 10 %). 
	Suppression du bruit Affichez le curseur en cliquant sur l'icône. Cliquez sur le bouton « + » ou « - » pour définir le niveau de suppression du bruit. (OFF, 1, 2, 3) 
	Contrôle de tonalité Affichez le curseur en cliquant sur l'icône. Cliquez sur le bouton « + » ou « - »

	pour régler la tonalité. (-100~OFF~+100 par incréments de 10 %) 
	Sélection des enceintes Si plusieurs haut-parleurs sont connectés à votre PC, la sortie du haut-parleur sera commutée à chaque fois que vous cliquerez sur le bouton. Exemple : Appareil->PC->Écouteurs
	Bouton de contrôle de séparation des canaux Chaque clic sur le bouton fait basculer le canal entre stéréo, gauche, droite et monaural. (Haut) →  →  →  →  (Retour en haut)
	Insérer/ supprimer un index Si vous cliquez sur le bouton à un endroit où aucune marque n'est affichée, une marque d'index sera insérée. Si vous cliquez sur le bouton à l'endroit marqué, il sera supprimé.
	Bouton Afficher/Masquer les propriétés Afficher ou masquer les propriétés du fichier chaque fois que vous cliquez sur le bouton.
	Bouton Fermer Quittez la barre de lecture.
	Changement de bouton d'option Afficher ou masquer le bouton Option.
	Zone de prélèvement Boutons pour déplacer la Play Bar.

[Agrandir/réduire l'affichage de la barre]

Lorsque vous déplacez le curseur vers les quatre coins de la barre, un curseur de redimensionnement apparaîtra.

En faisant glisser dans cet état, vous pouvez modifier la largeur de la barre de 50 % à 200 % (rapport hauteur/largeur fixe).

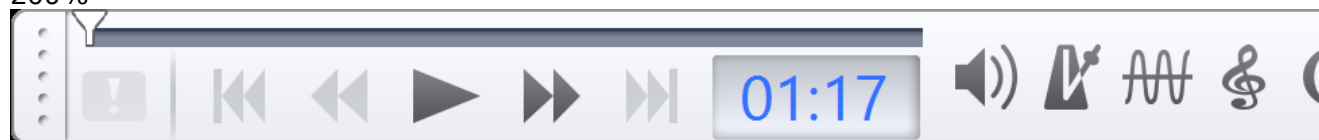
50 %



100 %



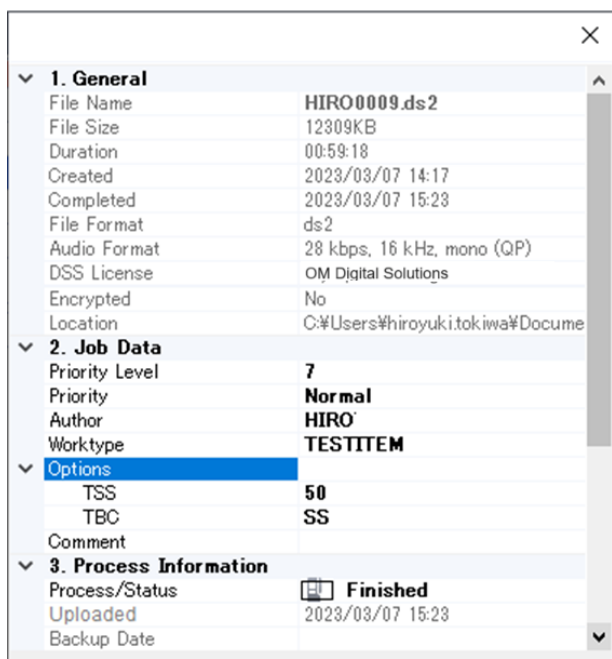
200%



6.3.3 Propriété d' affichage

Vous pouvez vérifier les informations détaillées du fichier de dictée en cliquant sur le bouton

[Info]. 

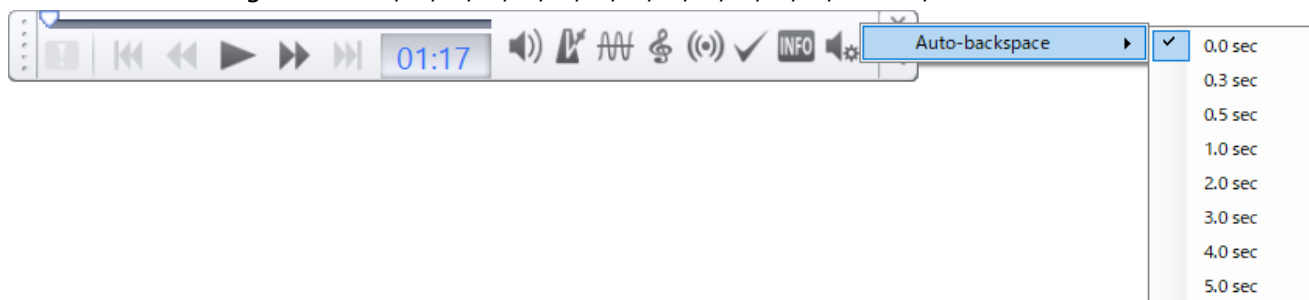


6.3.4 Paramétrage du retour arrière automatique

La fonction Auto Backspace est utile lorsque vous souhaitez revenir en arrière et lire un son que vous ne pouviez pas entendre. Si vous arrêtez la lecture et cliquez à nouveau sur le bouton de lecture, vous pouvez reprendre la lecture à partir de l'heure spécifiée.

Pour définir le temps de retour en arrière, cliquez avec le bouton droit (Ctrl+clic sur Mac) la souris sur la barre de lecture pour afficher le menu de sélection de retour arrière automatique.

- Paramètre configurable : 0,0 , 0,3 , 0,5 , 1,0 , 1,0 , 3,0 , 4,0 ou 5,0 secondes



6.4 Explication de l' écran (flux de travail de reconnaissance vocale)

Lors de la lecture d'une tâche qui a créé un fichier texte à l'aide de la reconnaissance vocale en arrière-plan, la fenêtre de correction de texte sera lancée à la place de la barre de lecture. La fenêtre de correction de texte a pour fonction de synchroniser le fichier de dictée avec le fichier texte créé à l'aide de la reconnaissance vocale en arrière-plan. Lors de la lecture d'un fichier de dictée, le mot correspondant à la position de lecture est mis en surbrillance, ce qui vous permet d'éditer le texte efficacement.

[Fenêtre de correction de texte](#)

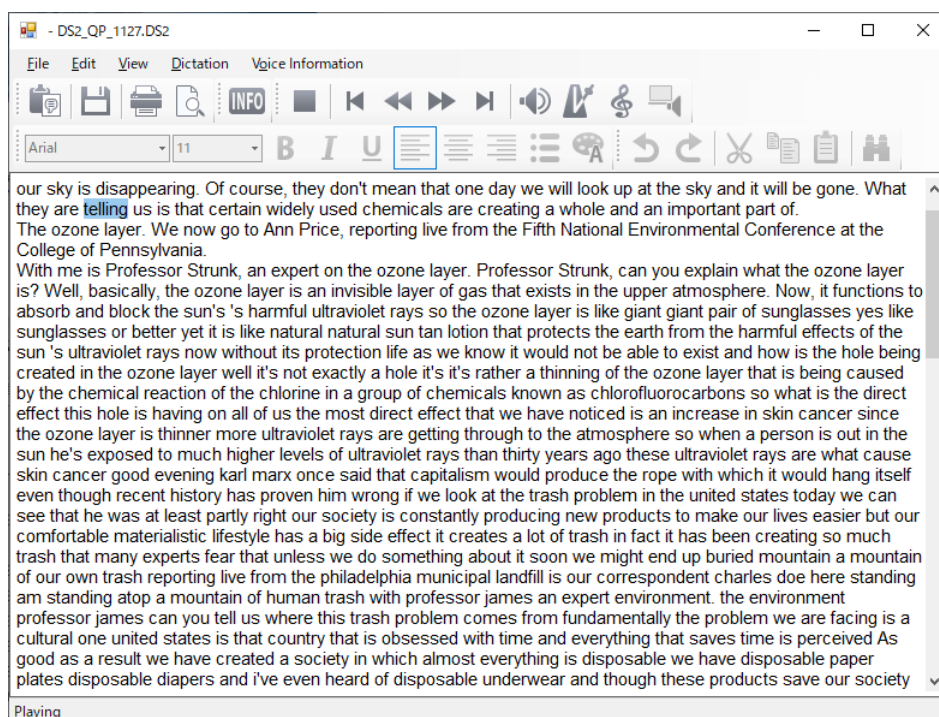
[Propriété d'affichage](#)

6.4.1 Fenêtre de correction de texte

Lorsque vous vous connectez au Cloud ODMS à partir d'un navigateur Web et ouvrez l'onglet [Dictées], une liste de fichiers de dictée s'affiche. Sélectionnez un fichier dont le statut « Reconnaissance vocale » est « Terminé » et appuyez sur le bouton [Lecture] pour lancer la fenêtre de correction de texte. Les données textuelles créées par la reconnaissance vocale en arrière-plan sont automatiquement chargées dans la fenêtre de correction de texte. De plus, si les données vocales contiennent des commentaires verbaux, ces derniers ne seront pas convertis en texte.

Lors de la lecture d'un fichier, le mot correspondant à la position de lecture est mis en surbrillance.

Pour plus d'informations sur la fonction de conversion automatique des balises, voir [<6.10 Fonction de conversion automatique des balises dans le flux de travail de reconnaissance vocale>](#).



[Bouton d'informations sur le fichier]



Icône	説明
	Bouton Copier dans le presse-papiers Copier dans le presse-papiers.
	Bouton Enregistrer Sauvegarder le texte.
	d' impression Imprimez le texte que vous avez créé.
	Bouton d'aperçu avant impression Affiche un aperçu avant impression.
	Bouton d'information Affiche les informations sur le fichier.

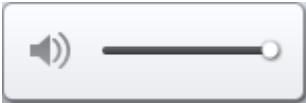
[Bouton d'édition de texte]



Icône	説明
	Bouton Annuler Revenir en arrière d'un processus.
	Bouton Refaire Procédez avec un processus.
	Bouton de coupe Couper la sélection .
	Bouton Copier Copier la sélection.
	Bouton Coller Coller la sélection.
	Bouton Rechercher Recherche le caractère spécifié.

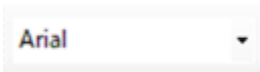
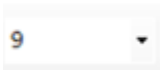
[Bouton de contrôle de lecture]



Icône	説明
	Bouton Lecture/Arrêt Lit/arrête l'audio.
	Bouton d'accueil Ramène la position de lecture au début.
	Bouton de rembobinage Déplace le curseur d'un mot vers l'arrière. Pendant la lecture, la surbrillance à la position de lecture se déplace également.
	Bouton Suivant Déplacez le curseur vers l'avant d'un mot. Pendant la lecture, la surbrillance à la position de lecture se déplace également.
	Bouton de fin Déplacez la position de lecture à la fin.
	Bouton de volume Changer le volume. 
	Bouton de vitesse Modifier la vitesse de lecture. 
	Bouton de tonalité Changer le ton. 
	Select Speaker Changez la destination de sortie audio (à chaque fois que vous appuyez sur le bouton).

[Bouton de décoration de texte]

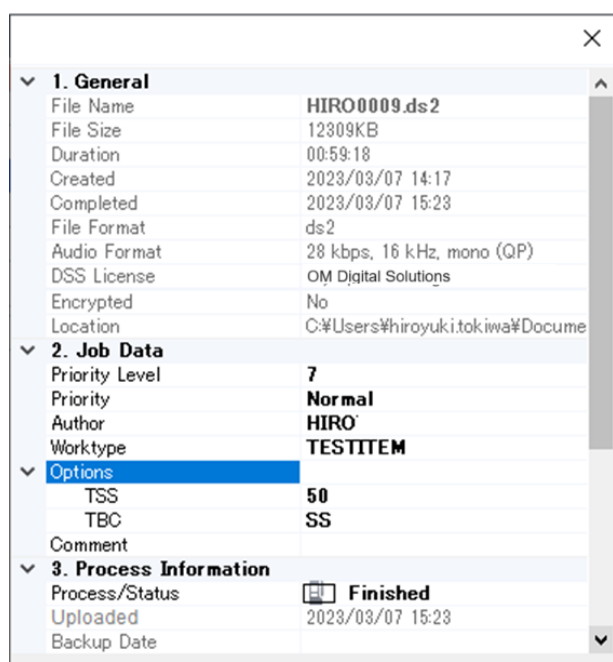


Icône	説明
	Type de police Définit la police.
	Taille de la police Spécifiez la taille de la police.
	Bouton gras Spécifiez On/Off en gras.
	Bouton italique Spécifie si l'italique est activée ou désactivée.
	Bouton de soulignement Spécifie si le soulignement est activé ou désactivé.
	Bouton Aligner à gauche Aligne la ligne actuelle ou plusieurs lignes sélectionnées à gauche.
	Bouton central Centre la ligne actuelle ou plusieurs lignes sélectionnées.
	Bouton Aligner à droite Aligne la ligne actuelle ou plusieurs lignes sélectionnées à droite.
	Bouton de balles Configurez les balles .
	Bouton de couleur de police Définit la couleur du texte. 

6.4.2 Propriété d'affichage

Vous pouvez vérifier les informations détaillées du fichier de dictée en cliquant sur le bouton

[Info]. 



The screenshot shows a software window titled 'INFO' with a close button (X) in the top right corner. The window contains a list of file properties organized into four sections, each with a dropdown arrow on the left:

- 1. General**
 - File Name: HIRO0009.ds2
 - File Size: 12309KB
 - Duration: 00:59:18
 - Created: 2023/03/07 14:17
 - Completed: 2023/03/07 15:23
 - File Format: ds2
 - Audio Format: 28 kbps, 16 kHz, mono (QP)
 - DSS License: OM Digital Solutions
 - Encrypted: No
 - Location: C:\Users\hiroyuki.tokawa\Docume
- 2. Job Data**
 - Priority Level: 7
 - Priority: Normal
 - Author: HIRO
 - Worktype: TESTITEM
- Options** (highlighted)
 - TSS: 50
 - TBC: SS
 - Comment:
- 3. Process Information**
 - Process/Status:  Finished
 - Uploaded: 2023/03/07 15:23
 - Backup Date:

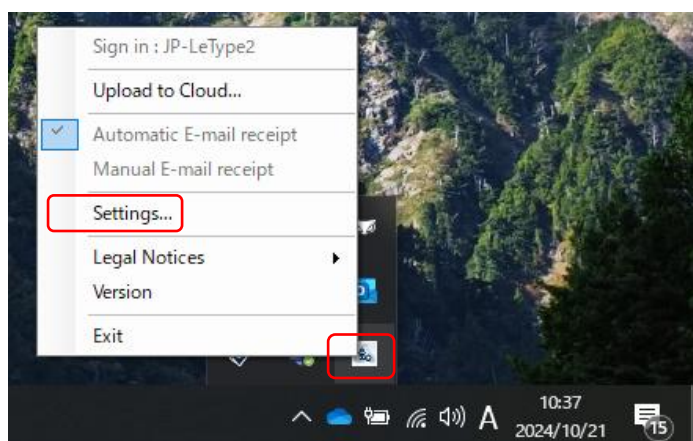
6.5 Menu des paramètres sonores

Ce chapitre explique comment configurer le menu de l'application de bureau.

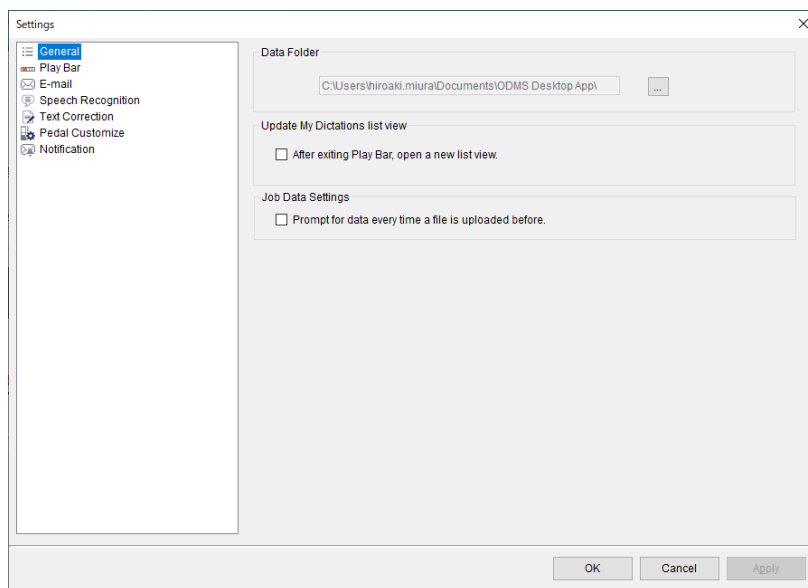
- ☐ [Menu Paramètres](#)
- ☐ [General](#)
- ☐ [Play Bar](#)
- ☐ [E-mail](#)
- ☐ [Speech Recognition](#)
- ☐ [Text Correction](#)
- ☐ [Pedal Customize](#)
- ☐ [Notification](#)

6.5.1 Menu Paramètres

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ODMS Cloud dans la barre des tâches pour afficher le menu.



6.5.2 General



Data folder :

Il s'agit de la destination de sauvegarde des fichiers téléchargés depuis l'enregistreur. Le fichier de dictée sera téléchargé une fois dans ce dossier, et une fois le téléchargement terminé, le fichier sera téléchargé sur ODMS Cloud.

Update My Dictation list view :

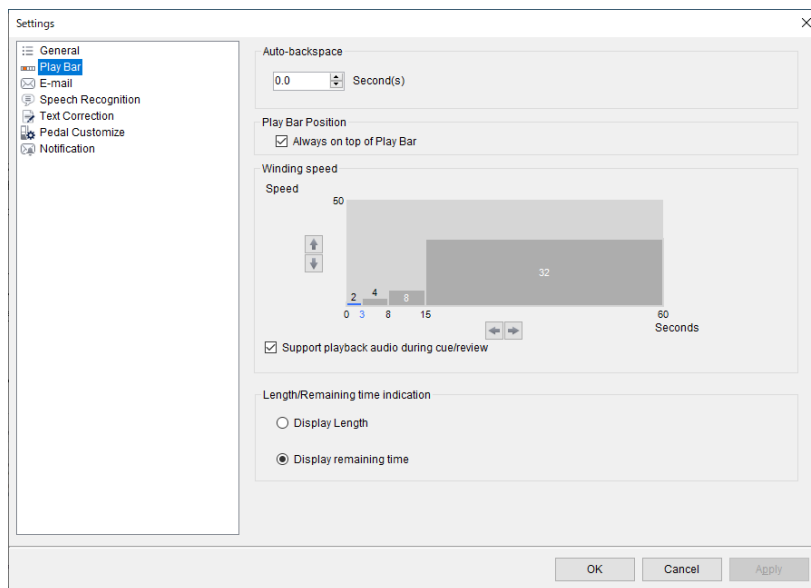
Définissez s'il faut ouvrir un nouvel onglet sur l'écran Web d'ODMS Cloud lorsque vous avez terminé la transcription et fermez la Play Bar. L'écran Web ne peut pas être mis à jour automatiquement, vous devrez donc ouvrir un nouvel onglet pour mettre à jour les informations. Si vous ne souhaitez pas ouvrir un nouvel onglet, décochez-le et cliquez sur le  bouton Actualiser le navigateur.

Job Data Settings:

Indique si l'écran de configuration des données de travail doit être affiché lors du téléchargement à partir de l'enregistreur. Si cette option est cochée, l'écran suivant s'affiche pour chaque fichier, vous permettant de modifier les données de travail.

Pour plus de détails sur Edit Job Data, veuillez vous reporter à [<6.5.5 Option de téléchargement \(Edit Job Data\)>](#).

6.5.3 Play Bar



Auto-backspace :

Réglez l'heure de retour avec le retour arrière automatique. Ce paramètre détermine la distance de retour arrière lors de l'utilisation de la fonction Retour arrière automatique. Il s'applique également à la fenêtre de Text Correction Window.

Play Bar Position :

Définissez cette option si vous souhaitez afficher la Play Bar au premier plan de l'écran. (Fonctionne uniquement lors de la lecture avec Play Bar)

Winding speed :

Réglez le repère/le rembobinage. La fonction Cue/Rewind de l'application ODMS Cloud Desktop est utile lorsque vous souhaitez trouver rapidement l'audio souhaité en jouant à plusieurs reprises → en sautant → en jouant. Pour les fichiers longs, il est conçu pour accélérer sur une certaine période. Les paramètres de lecture et de saut peuvent être ajustés en fonction de vos préférences. Pour modifier les paramètres, cliquez sur les boutons ↑, ↓, ← et →.

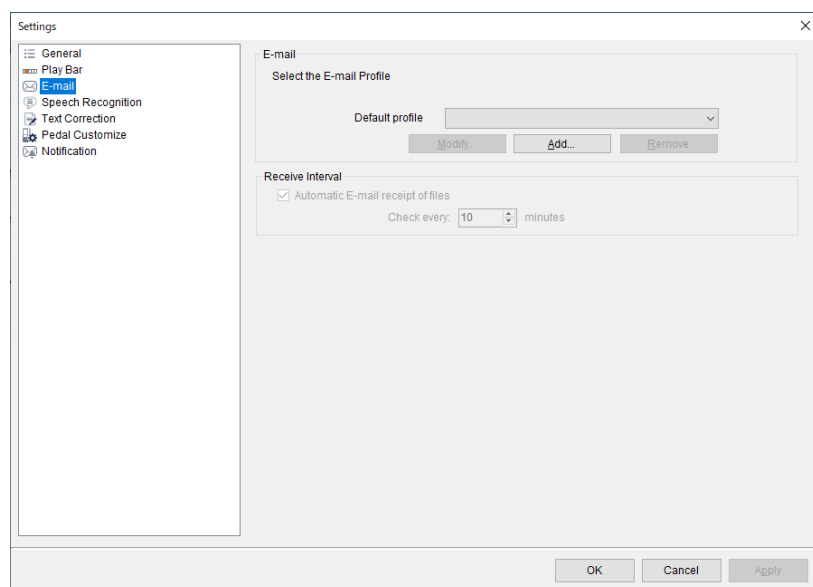
- Spécifiez le temps de saut sur l'axe vertical de l'écran des paramètres. Dans l'exemple ci-dessous, le saut est initialement réglé à 2 secondes.
- Dans l'exemple ci-dessous, le Cue/Rewind sautera 2 secondes 3 secondes après le début et sautera 4 secondes après la 3ème seconde. Après la 8ème seconde, il y a un saut de 8 secondes, et à partir de la 16ème seconde, c'est un saut de 32 secondes.

Si vous n'avez pas besoin de lire l'audio pendant le Cue/Rewind, décochez la case « Supporter la lecture audio pendant le Cue/rewind ».

Length/Remaining time indication :

Réglé pour afficher les informations affichées dans le chapitre d'affichage du temps de lecture sur la barre de lecture, il s'agit de la « longueur du fichier » ou du « temps restant ».

6.5.4 E-mail



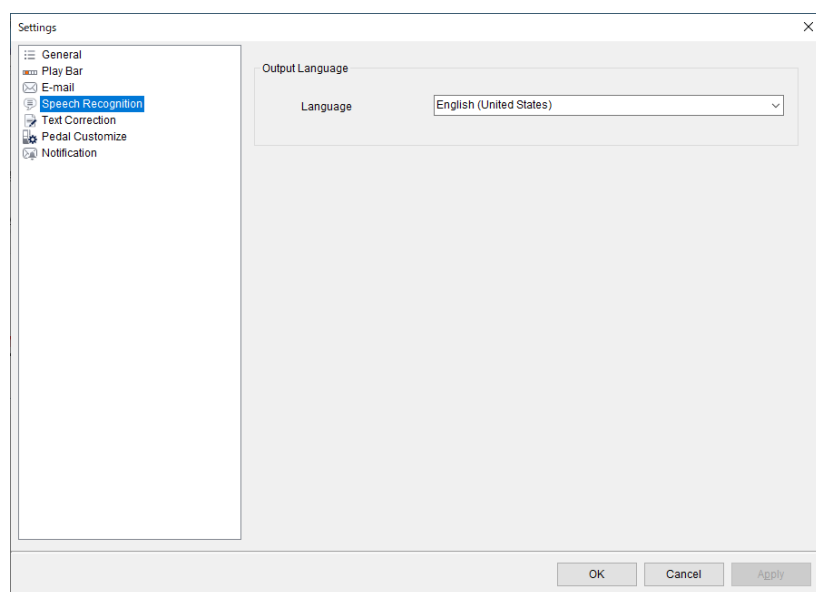
E-mail:

Configurez les paramètres pour recevoir les e-mails envoyés depuis le DS-9500. Les paramètres varient en fonction du type d'e-mail que vous utilisez. Veuillez donc vous référer aux informations du compte de messagerie pour plus de détails.

Receive Interval:

Définissez l'intervalle de réception automatique des e-mails.

6.5.5 Speech Recognition

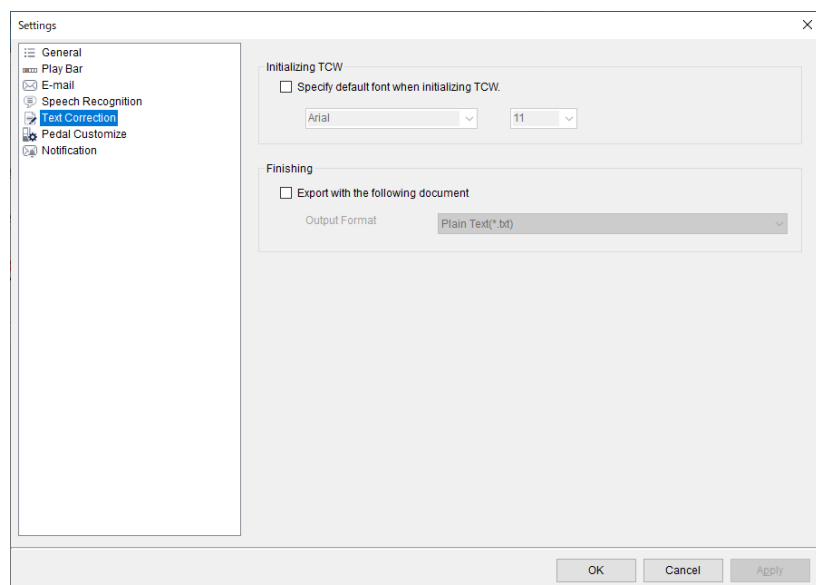


Langue :

Sélectionnez la langue de reconnaissance vocale. La langue sélectionnée lors de la connexion est sélectionnée par défaut.

- Anglais (Royaume-Uni)
- Anglais (États-Unis)
- Anglais (Australie)
- Deutsch
- Français
- Español

6.5.6 Text Correction



Initializing TCW:

Spécifie la police et la taille de police par défaut à utiliser dans la fenêtre de correction de texte.

Document d'exportation :

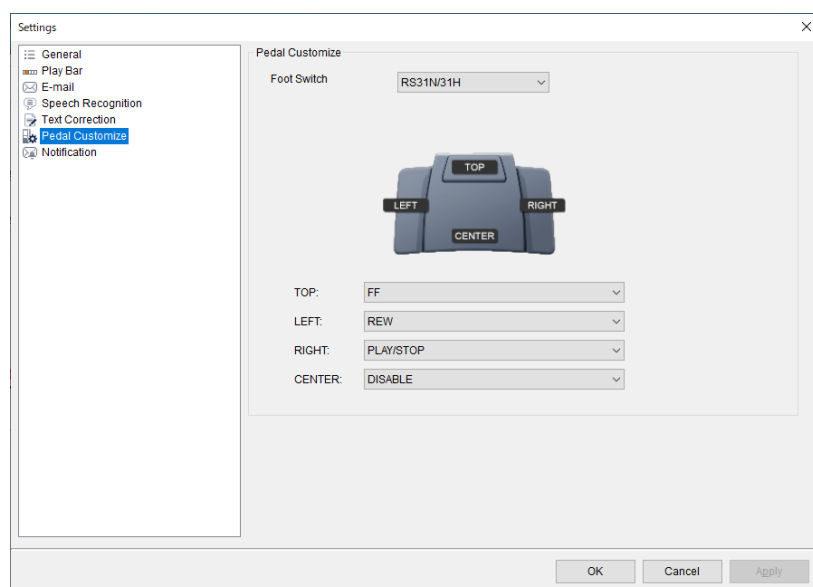
Spécifie le format de sortie des données texte une fois terminé.

- Plain Text (*.txt)
- Rich txt (*.rtf)
- MS Word (*.doc)
- MS Word (*.docx)

***Pour doc et docx, ceci n'est disponible que lorsque Microsoft Word est installé sur votre PC.**

6.5.7 Pedal Customize

(uniquement pour les transcripteurs)

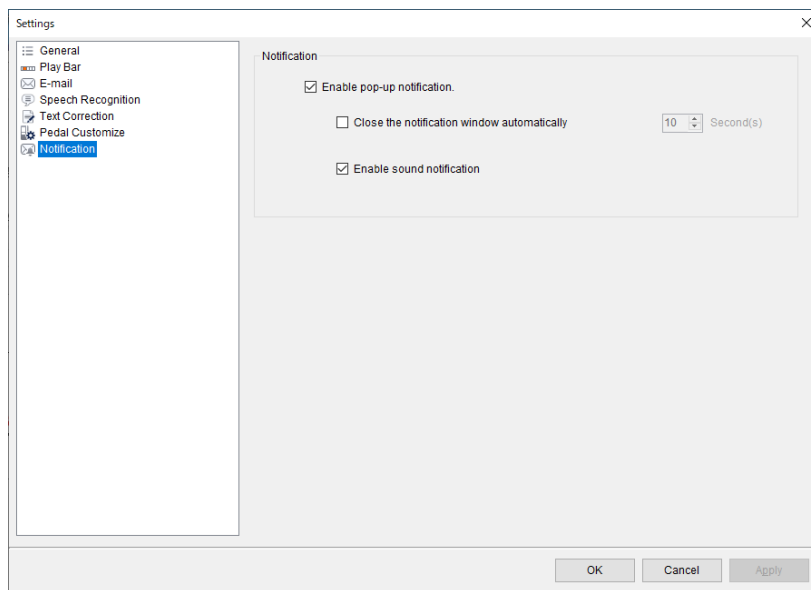


Pedal Customize :

Réglez le fonctionnement de la pédale connectée. Sélectionnez un modèle et définissez le comportement de chaque bouton.

6.5.8 Notification

(uniquement pour les transpositeurs)



Enable pop-up notification :

Vous pouvez activer/désactiver les notifications lorsque de nouvelles tâches de dictée se produisent.

- Close the notification automatically: les notifications peuvent être automatiquement effacées après un délai spécifié.
- Enable sound notification: contrôle le son de notification lors de la réception de notifications telles que les notifications de nouvelles tâches de dictée. Si vous n'avez pas besoin d'un son, décochez-le.

[Haut du chapitre](#)

6.6 Démarrage , arrêt et connexion

Ce chapitre explique comment démarrer et fermer l'application de bureau et comment se connecter à ODMS Cloud.

[!\[\]\(5eb1325dfdc3f1cad8426726c0db51cd_img.jpg\) Démarrer l'application de bureau](#)

[!\[\]\(eafc244b53721dd1ec133f0772f70fc7_img.jpg\) Connexion Opération](#)

[!\[\]\(d3fb9f94af8b26d1c844efa9a98805b0_img.jpg\) Arrêter l'application de bureau](#)

6.6.1 Démarrer l' application Bureau

Lorsque vous installez l'application de bureau sur votre PC, elle sera enregistrée en tant que programme de démarrage et démarrera donc automatiquement lorsque vous démarrerez votre PC. Si vous fermez manuellement l'application de bureau, sélectionnez « ODMSCloudDesktopApp » dans le menu Démarrer pour la démarrer. Vous pouvez vérifier si l'application de bureau est en

cours d'exécution en vérifiant la présence ou l'absence de l'  icône dans la barre des tâches.

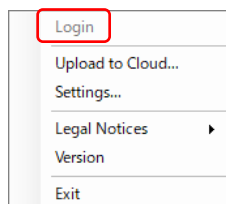
6.6.2 Connexion Opération

Si 18 heures Une fois le délai écoulé depuis la dernière connexion au Cloud ODMS écoulé, l'écran de connexion s'affiche au démarrage de l'application de bureau. Veuillez vous connecter en utilisant votre adresse e-mail et votre mot de passe enregistrés.

Vous pouvez vérifier si vous êtes connecté au ODMS Cloud en cliquant avec le bouton droit sur l'

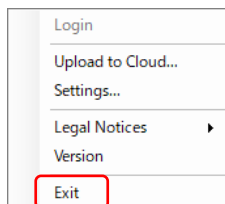


icône dans la barre des tâches pour afficher le menu. Si « Connexion » est inactif et ne peut pas être sélectionné, cela signifie que vous êtes connecté à ODMS Cloud.



6.6.3 Arrêter l' application Desktop

Vous pouvez quitter l'application de bureau en cliquant avec le bouton droit sur l'icône de la barre des tâches pour afficher le menu et en cliquant sur « Quitter ».



[Haut du chapitre](#)

6.7 Télécharger un fichier de dictée

Ce chapitre explique la fonction permettant de télécharger des fichiers de dictée sur ODMS Cloud à l'aide de l'application de bureau.

[☐ Télécharger un fichier de dictée](#)

[☐ Sauvegarde des fichiers de dictée](#)

[☐ Ajouter une marque d'index](#)

[☐ Téléchargement manuel de fichiers de dictée](#)

6.7.1 Télécharger un fichier de dictée

Lorsque vous connectez un [appareil de dictée compatible](#) à un PC avec l'application de bureau en

cours d'exécution et l'  icône affichée dans la barre des tâches, le fichier de dictée dans l'appareil de dictée sera automatiquement téléchargé sur le PC. Une fois le téléchargement terminé, il procédera au téléchargement des fichiers sur le ODMS Cloud. À ce moment, les fichiers de l'enregistreur seront automatiquement supprimés, mais les fichiers téléchargés seront enregistrés comme sauvegarde sur le PC.

*Le téléchargement ou la sauvegarde à partir de l'appareil connecté dépend des conditions. Pour plus de détails, voir [< 3.4 Télécharger Fichier de dictée >](#).

6.7.2 Sauvegarde des fichiers de dictée

Le fichier de dictée téléchargé depuis l'enregistreur est temporairement enregistré sur le PC. Pour l'emplacement de sauvegarde du fichier, reportez-vous à [Général] -> « Dossier de données » dans [< 6.5.2 General >](#).

Les fichiers de sauvegarde sont enregistrés dans un dossier créé pour chaque date de téléchargement de fichier dans le dossier « Sauvegarde ».

Le fichier de dictée sauvegardé sera automatiquement supprimé 90 jours après le téléchargement du fichier.

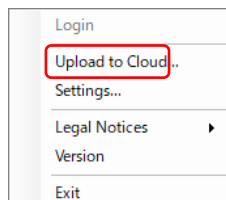
6.7.3 Ajouter une marque d'index

Même après avoir téléchargé le fichier de dictée sur le ODMS Cloud, il est possible d'ajouter des marques d'index. Connectez-vous au ODMS Cloud, sélectionnez le fichier de dictée dans l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton « Lecture ». Pour plus de détails sur la modification de la priorité et l'ajout d'une marque d'index, voir [< 3.10 Ajouter une marque d'index >](#).

6.7.4 Téléchargement manuel de fichiers de dictée

Si vous souhaitez télécharger manuellement un fichier de dictée enregistré sur votre PC vers le

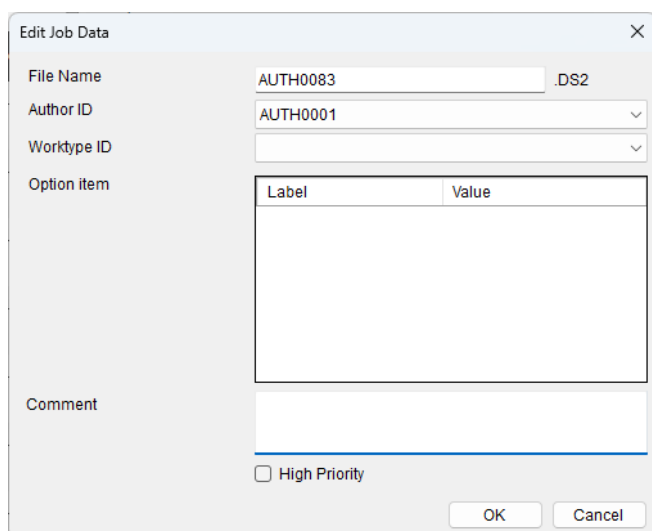
ODMS Cloud, cliquez avec le bouton droit sur l'  icône de la barre des tâches pour afficher le menu et sélectionnez « Télécharger vers le cloud ». L'écran de sélection de fichier s'affichera, sélectionnez le fichier. Les types de fichiers pouvant être téléchargés manuellement sont ds2, dss , wav et MP3.



6.7.5 Option de téléchargement (Edit Job Data)

Vous pouvez modifier les propriétés d'un fichier audio lorsque vous le téléchargez depuis l'appareil de dictée vers votre PC. Pour les paramètres liés à la modification des données de travail, voir [<6.3.5 Menu Paramètres>](#).

- File Name: Vous pouvez modifier le nom du fichier.
- Author ID: Seul l'ID d'auteur défini dans le fichier de dictée ou l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté peut être sélectionné.
- Worktype ID: Seul l'ID de type de travail défini dans le fichier de dictée ou le type de travail défini pour chaque auteur par l'administrateur peut être sélectionné.
- Option Item: Vous pouvez modifier la valeur d'un élément d'option.
- Comment: Vous pouvez ajouter des commentaires.
- Priority: Vous pouvez modifier la priorité.

A screenshot of the 'Edit Job Data' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The fields are: File Name (text input with 'AUTH0083' and '.DS2'), Author ID (dropdown menu with 'AUTH0001'), Worktype ID (dropdown menu), Option item (table with 'Label' and 'Value' columns), Comment (text area), and a checkbox for 'High Priority'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Label	Value
-------	-------

[Haut du chapitre](#)

6.8 Commencer et terminer la transcription

Ce chapitre explique la transcription d'un fichier de dictée à l'aide de l'application de bureau.

[!\[\]\(3dfb8d66e81160ad61421a3452093d1b_img.jpg\) Démarrer la transcription](#)

[!\[\]\(99f58673407353e96a019fbca558fd72_img.jpg\) Terminer la transcription](#)

6.8.1 Démarrer la transcription

Connectez-vous au ODMS Cloud, sélectionnez le fichier de dictée dans l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton « Lecture ». Le fichier sera téléchargé et l'application de bureau démarrera. Pour des informations détaillées sur la transcription, veuillez vous référer à [< 3.6 Extraire un fichier de dictée >](#).

6.8.2 Terminer la transcription

Une fois la transcription terminée, modifiez le statut pour terminer le travail. Pour des instructions détaillées sur la façon de terminer la transcription, veuillez vous référer à [< 3.9 Terminer la transcription et la notification >](#).

6.9 Réception d'e-mails depuis le DS-9500 et téléchargement automatique vers ODMS Cloud

Ce chapitre explique comment recevoir des fichiers de dictée joints aux e-mails envoyés depuis le DS-9500 et les télécharger vers ODMS Cloud.

En configurant la réception d'e-mails dans l'application de bureau, la réception et les mises à jour peuvent être effectuées automatiquement en arrière-plan. Cette fonction est disponible lorsque le rôle est défini comme transcripteur.

[□ Formats d'e-mails pris en charge](#)

[□ Paramètres de réception d'e-mails dans l'application de bureau](#)

[□ Changement du comportement de réception d'e-mails](#)

6.9.1 Formats d'e-mails pris en charge

Les formats de réception d'e-mails pris en charge sont les suivants.

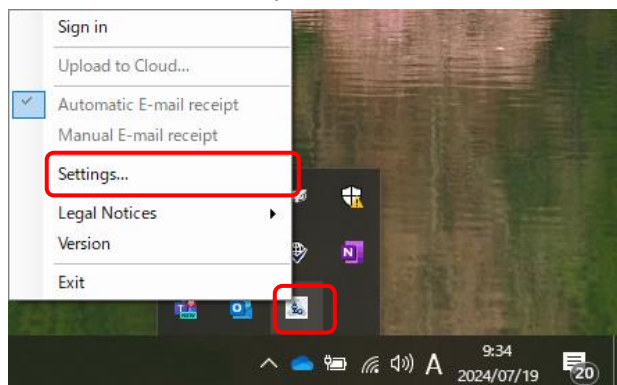
- POP3/SMTP
- IMAP/SMTP
- Office Outlook (Exchange)

- Gmail *1
- Yahoo! Mail *1
- Outlook.com

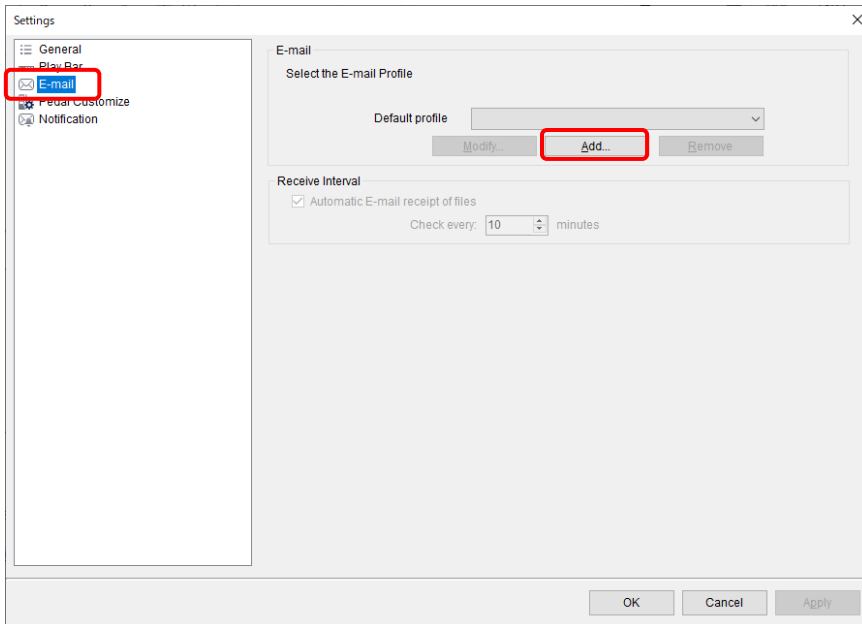
*1: Un mot de passe d'application prenant en charge l'authentification à deux facteurs est requis pour chaque compte de messagerie. Pour plus de détails, veuillez vous référer à l'explication de chaque compte de messagerie.

6.9.2 Paramètres de réception d'e-mails dans l'application de bureau

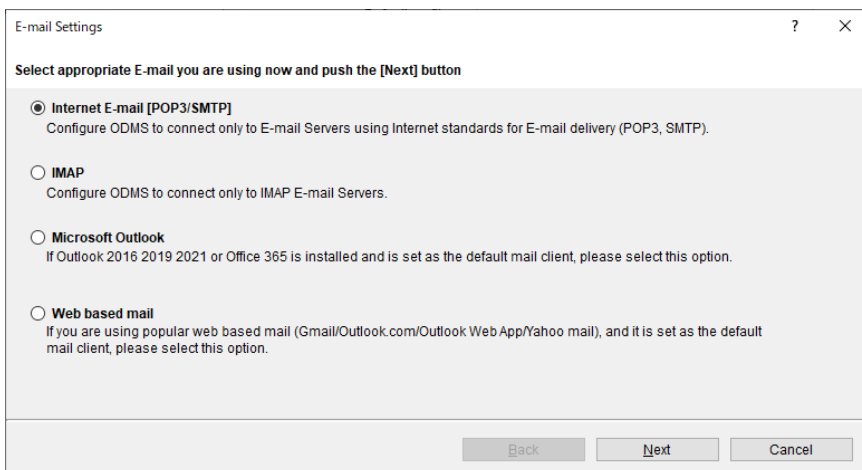
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application de bureau ODMS Cloud dans la barre des tâches pour afficher le menu et sélectionnez « Paramètres ».



Sélectionnez l'e-mail et cliquez sur le bouton [Ajouter].

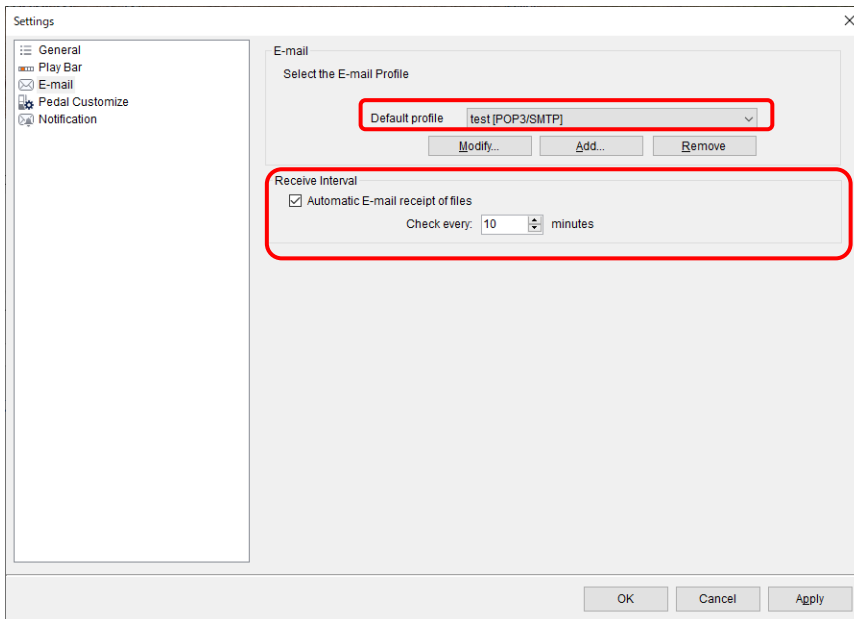


Veuillez sélectionner le type qui correspond à l'e-mail que vous utilisez. Les détails des paramètres varient en fonction du compte de messagerie, veuillez donc suivre les instructions pour chaque compte.



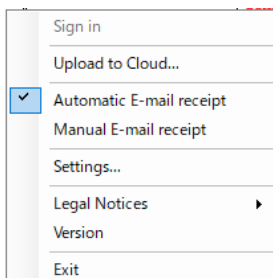
Une fois les paramètres de messagerie terminés, sélectionnez « Profil par défaut » dans la liste et « Intervalle de réception » deviendra actif. Définissez l'intervalle de réception automatique des e-mails.

Enfin, cliquez sur le bouton [Appliquer] pour terminer les paramètres.



6.9.3 Changement du comportement de réception d'e-mails

Vous pouvez choisir entre les deux options suivantes pour recevoir des e-mails :



- Automatic E-mail receipt

Il vérifie automatiquement le serveur de messagerie à intervalles réguliers et, si un e-mail est envoyé depuis le DS-9500, il télécharge automatiquement le fichier de dictée, puis le charge sur le Cloud ODMS.

- Manual E-mail receipt

Le serveur de messagerie sera vérifié lorsque vous cliquerez sur « Réception manuelle des e-mails ».

6.10 Fonction de conversion automatique des balises dans le flux de travail de reconnaissance vocale

Le flux de travail de reconnaissance vocale ODMS Cloud dispose d'une fonction qui vous permet d'écrire diverses informations intégrées dans un fichier de dictée à une position spécifiée en écrivant des informations de balise spécifiées dans un fichier modèle créé au format .rtf. Ce chapitre explique la fonction de conversion de balise.

[Fichiers de modèle disponibles pour la conversion de balises](#)

[Informations sur les balises prises en charge](#)

6.10.1 Fichiers de modèle disponibles pour la conversion de balises

Pour utiliser la fonction de conversion de balises, vous devez préparer à l'avance un fichier modèle et y écrire les informations de balise spécifiées. Le fichier modèle doit être au format .rtf. En enregistrant le fichier .rtf créé en tant que fichier de modèle de tâche dans le cloud ODMS, le processus de conversion de balises suivant sera effectué sur les données textuelles générées par la reconnaissance vocale en arrière-plan.

Fichier modèle :

```
[FILE_NAME]
[AUTHOR_ID]
[WORKTYPE_ID]
[DOWNLOADED_DATE_TIME]
[TRANSCRIPTION_FINISH_DATE_TIME]

[SR_START_POSITION]
```



Ouvrez le résultat de la reconnaissance vocale dans la fenêtre de correction de texte :

```
Test_Dictation.ds2|
TEST_AUTHOR
CASE ID 0001
2025/6/1
2025/6/3

The ODMS Cloud is a dictation workflow system built on
Microsoft Azure, which allows user management, workflow
management, and license management to be centrally
managed on the Cloud Server. To use the ODMS Cloud,
authors and transcriptionists will access the Cloud
Server from the desktop application installed on their
client PCs. By using the mobile app for smartphones,
authors can dictate and upload dictations from their
smartphone directly to the ODMS Cloud.
```

6.10.2 Informations sur les balises prises en charge

Les balises prises en charge par la fonction de conversion de balises sont répertoriées ci-dessous.

Les balises ne sont prises en charge qu'en anglais.

Catégorie	Nom de l'étiquette	Informations à afficher à la position de la balise
Informations sur le fichier	[FILE_NAME]	Remplacer par le nom du fichier
	[AUTHOR_ID]	Remplacer par l'ID d'auteur défini dans le fichier
	[WORKTYPE_ID]	Remplacer par l'ID WORKTYPE s'il est enregistré
	[COMMENT]	Remplacer par un commentaire si enregistré
	[PRIORITY]	Remplacer par la priorité définie dans le fichier
Durée et date/heure	[DURATION]	Remplacer par le temps d'enregistrement
	[CREATED_DATE_TIME]	Remplacer par la date et l'heure de création du fichier
	[DOWNLOADED_DATE_TIME]	Remplacez par la date et l'heure de téléchargement du fichier sur ODMS Cloud
Articles optionnels	[OPTION_ITEM_NAME_1] [OPTION_ITEM_VALUE_1]	Remplacer par des informations facultatives sur l'élément s'il est enregistré
	[OPTION_ITEM_NAME_2] [OPTION_ITEM_VALUE_2]	
	[OPTION_ITEM_NAME_3] [OPTION_ITEM_VALUE_3]	
	[OPTION_ITEM_NAME_4] [OPTION_ITEM_VALUE_4]	
	[OPTION_ITEM_NAME_5] [OPTION_ITEM_VALUE_5]	
	[OPTION_ITEM_NAME_6] [OPTION_ITEM_VALUE_6]	
	[OPTION_ITEM_NAME_7] [OPTION_ITEM_VALUE_7]	
	[OPTION_ITEM_NAME_8] [OPTION_ITEM_VALUE_8]	
	[OPTION_ITEM_NAME_9] [OPTION_ITEM_VALUE_9]	
	[OPTION_ITEM_NAME_10] [OPTION_ITEM_VALUE_10]	
Position de départ de la réalité virtuelle	[VR_START_POSITION] [SR_START_POSITION]	Remplacer par les résultats de reconnaissance vocale de cette position
Informations sur le transcripteur	[TRANSCRIPTION_START_DATE_TIME]	Remplacer par la date et l'heure de début de la transcription
	[TRANSCRIPTION_FINISH_DATE_TIME]	Remplacer par la date et l'heure d'achèvement de la transcription

6.11 Modification de l'ID d'auteur à partir de l'application de bureau

Dans ODMS Cloud, si l'identifiant d'auteur enregistré dans l'enregistreur connecté est différent de celui de l'auteur connecté à ODMS Cloud, il est possible de le remplacer par l'identifiant de cet auteur. Ce chapitre explique la procédure de réécriture de l'identifiant d'auteur.

- ☐ [Conditions de réécriture de l'ID d'auteur](#)
- ☐ [Modification de l'ID d'auteur des fichiers enregistrés](#)

6.11.1 Conditions de réécriture de l'ID d'auteur

Lorsque l'enregistreur est connecté via USB à un PC sur lequel un auteur est connecté à ODMS Cloud, et si l'ID d'auteur défini sur l'enregistreur ne correspond pas à l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté (par exemple, l'ID d'auteur par défaut = DS9100), une boîte de dialogue apparaîtra vous demandant s'il faut modifier l'ID d'auteur sur l'enregistreur en l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté.

Si vous sélectionnez « OK », l'ID d'auteur sur l'enregistreur sera modifié, puis l'ID d'auteur des fichiers de dictée enregistrés sur l'enregistreur sera vérifié un par un [<6.11.2 Modification de l'ID d'auteur des fichiers enregistrés>](#).

Si vous sélectionnez « Annuler », le téléchargement du fichier sur ODMS Cloud sera annulé. Si l'auteur connecté et l'auteur utilisant l'enregistreur sont différents, sélectionnez « Annuler ».

6.11.2 Modification de l'ID d'auteur des fichiers enregistrés

Si l'identifiant d'auteur des fichiers de dictée déjà enregistrés ne correspond pas à celui enregistré dans ODMS Cloud, ils doivent être réécrits un par un à l'aide de la fonction « Edit Job Data ». Si vous sélectionnez « OK » comme expliqué à la section [<6.11.1 Conditions de réécriture de l'ID d'auteur>](#), la fonction « Edit Job Data » démarrera, quel que soit le paramètre de l'application de bureau défini dans [<6.5.2 General>](#). Pour plus de détails, consultez la section [<6.7.5 Option de téléchargement \(Edit Job Data\)>](#).

6.12 Remarques sur l'ID d'auteur pour les enregistreurs vocaux tiers

ODMS Cloud utilise les identifiants d'auteur pour optimiser les flux de dictée. Même si vous utilisez un enregistreur tiers avec ODMS Cloud, vous devez définir l'identifiant d'auteur correct enregistré dans ODMS Cloud pour l'enregistreur. Cependant, ce paramétrage ne peut être effectué via notre application ; vous devez donc le définir avec le logiciel fourni par le fabricant tiers. Veuillez également noter que si vous créez des dictées avant de définir l'identifiant d'auteur, vous devrez le modifier manuellement pour chaque fichier.

[☐ Modification manuelle de l'ID d'auteur sur les fichiers de dictée créés par des enregistreurs tiers](#)

6.12.1 Modification manuelle de l'ID d'auteur sur les fichiers de dictée créés par des enregistreurs tiers

Lorsqu'un auteur est connecté à ODMS Cloud et qu'un enregistreur tiers est connecté à un PC via USB, le fichier de dictée est automatiquement téléchargé vers ODMS Cloud. Si l'identifiant d'auteur du fichier de dictée issu de l'enregistreur ne correspond pas à celui de l'utilisateur connecté, celui-ci doit être réécrit manuellement pour chaque fichier. À ce stade, la fonction « Edit Job Data » est lancée, quel que soit le paramètre de l'application de bureau défini dans [<6.5.2 General>](#). Pour plus de détails, voir [<6.7.5 Option de téléchargement \(Edit Job Data\)>](#).

6.13 Export Dictation File

Ce chapitre explique comment exporter des fichiers de dictée depuis le cloud ODMS à l'aide de l'Desktop App.

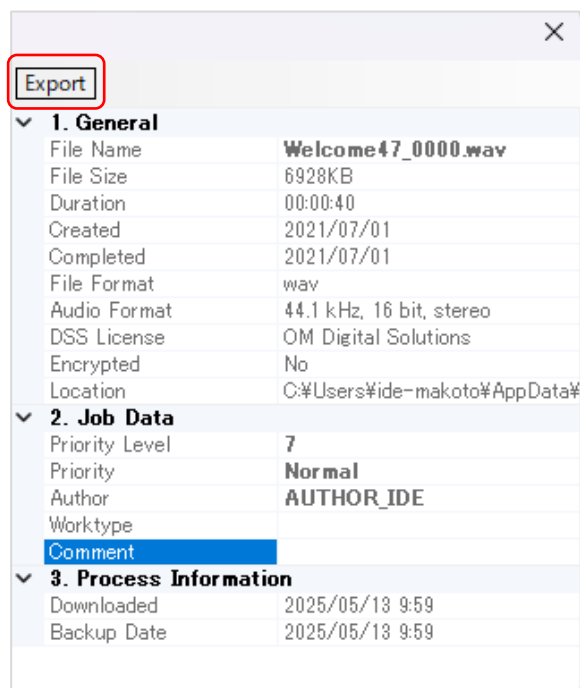
[Export Dictation File](#)

6.13.1 Export Dictation File

Connectez-vous à ODMS Cloud, sélectionnez un fichier de dictée dans l'onglet [Dictées], puis cliquez sur le bouton [Lecture]. Le fichier sera téléchargé et l'application de bureau s'ouvrira. Selon que la reconnaissance vocale en arrière-plan est activée ou non, la Play Bar ou la Text Correction Window s'affichera. Cliquez sur le bouton [INFO] pour afficher les propriétés du fichier.



Cliquez sur le bouton [Exporter] en haut à gauche de l'écran. Le fichier sera exporté vers le dossier Téléchargements de votre ordinateur.



[Haut du chapitre](#)

7 ODMS Cloud Mobile App

L'application mobile ODMS Cloud est une application qui vous permet d'effectuer une dictée à l'aide d'un smartphone et de télécharger la dictée créée sur le ODMS Cloud via une connexion Internet. Vous pouvez également vérifier l'état de votre transcription à partir de l'application mobile ODMS Cloud. Ce chapitre décrit l'application mobile ODMS Cloud.

L'explication du chapitre suivant reprend les écrans de la version iOS, mais les opérations sont les mêmes pour la version Android.

[☐ 7.1 Téléchargez l'application](#)

[☐ 7.2 Lancement et connexion](#)

[☐ 7.3 Configuration de l'écran](#)

[☐ 7.4 Dictée à l'aide de l'application Mobile](#)

[☐ 7.5 Suppression de fichiers](#)

[☐ 7.6 Téléchargement de fichiers vers le ODMS Cloud](#)

[☐ 7.7 Confirmer l'état de la transcription](#)

[☐ 7.8 Changer de transcripateur](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

7.1 Téléchargez l' application

Veuillez télécharger l'application mobile ODMS Cloud depuis l'Apple Store ou le Google Play Store.

[!\[\]\(2bdfe261b986065ee0ac76460d6528c9_img.jpg\) Apple Store](#)

[!\[\]\(dfbd6b3763a6d1d9afaa974f64e2e4b5_img.jpg\) Jouer au magasin](#)

7.1.1 Apple Store

Il s'agit d'une application exclusivement pour iOS. Recherchez « ODMS Cloud mobile App » dans l'application Apple Store pour télécharger l'application mobile.

7.1.2 Jouer au magasin

Il s'agit d'une application exclusivement pour le système d'exploitation Android. Recherchez « ODMS Cloud mobile App » sur le Google Play Store pour télécharger l'application.

[Haut du chapitre](#)

7.2 Lancez et connectez -vous

Ce chapitre explique comment démarrer l'application mobile ODMS Cloud et se connecter.

[☐ Premier démarrage](#)

[☐ Démarrage normal](#)

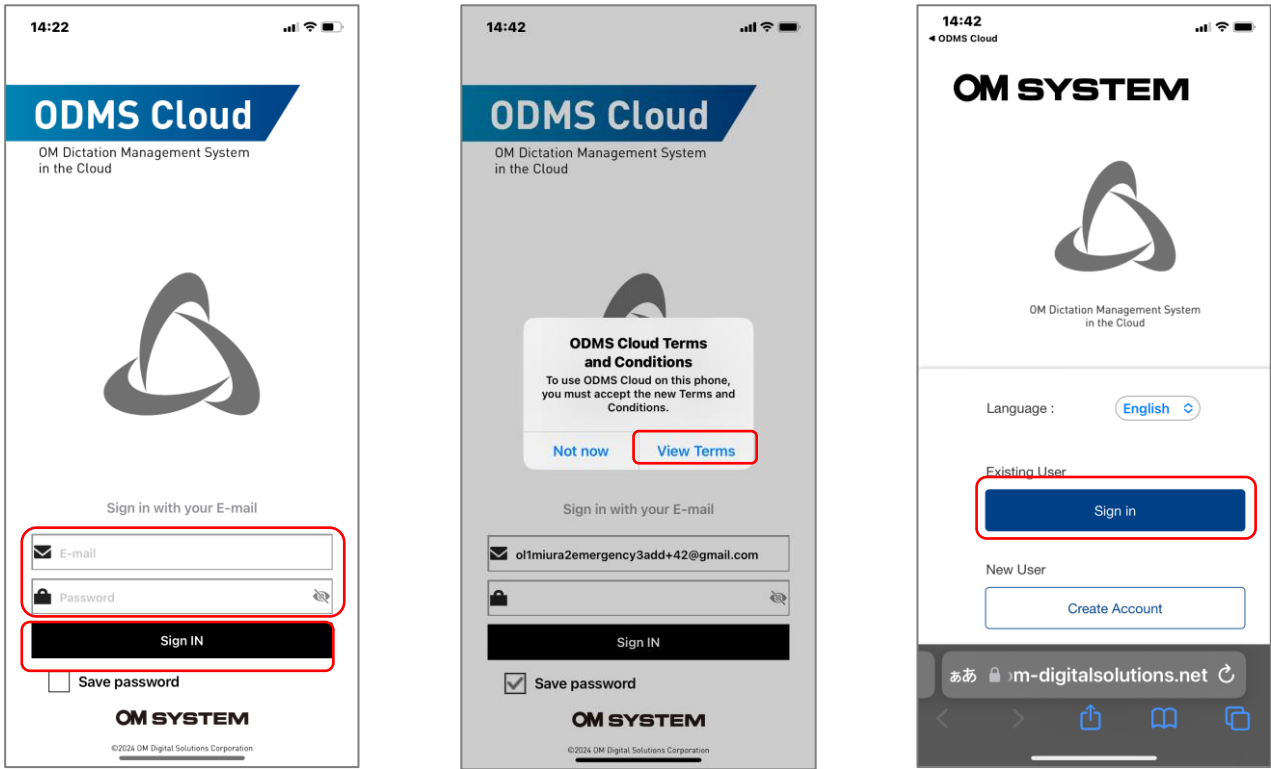
[☐ En cas de modification des Conditions d'Utilisation](#)

7.2.1 Premier démarrage

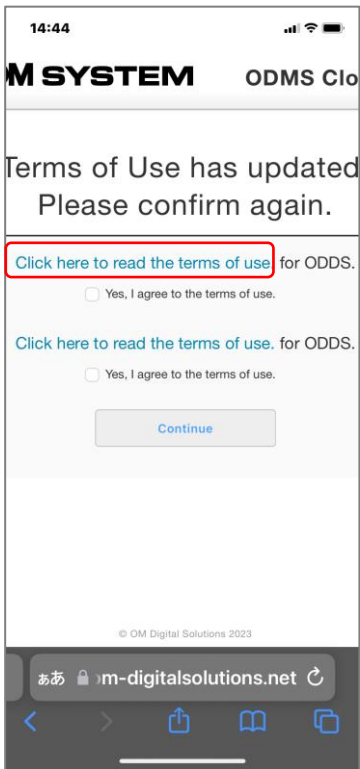
O Nuage DSM Application mobile. Lorsque vous démarrez l'application pour la première fois, vous devrez accepter les conditions d'utilisation.

1. Lorsque vous démarrez l'application mobile ODMS Cloud, l'écran de connexion s'affiche. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe enregistrés et cliquez sur le bouton [Connexion].
2. Une fenêtre contextuelle apparaîtra vous demandant si vous souhaitez afficher les conditions générales, cliquez sur le bouton [Afficher les conditions].
3. Le navigateur démarrera et l'écran de connexion à ODMS Cloud s'affichera. Cliquez sur le bouton [Connexion], entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe et connectez-vous.
4. Ouvrez chaque lien affiché et confirmez son contenu.
5. Si vous êtes d'accord avec le contenu affiché, veuillez cocher chaque case. Lorsque toutes les cases sont cochées, le bouton [Continuer] devient actif, cliquez sur le bouton [Continuer] pour vous connecter au ODMS Cloud.
6. Les étapes nécessaires pour utiliser l'application mobile ODMS Cloud sont désormais terminées. Déconnectez-vous du ODMS Cloud du côté du navigateur.
7. Connectez-vous à nouveau depuis l'application mobile ODMS Cloud.

F ig 7- 1 F ig 7- 2 Fig 7-3



F ig 7- 4



F ig 7-5 F ig 7-6

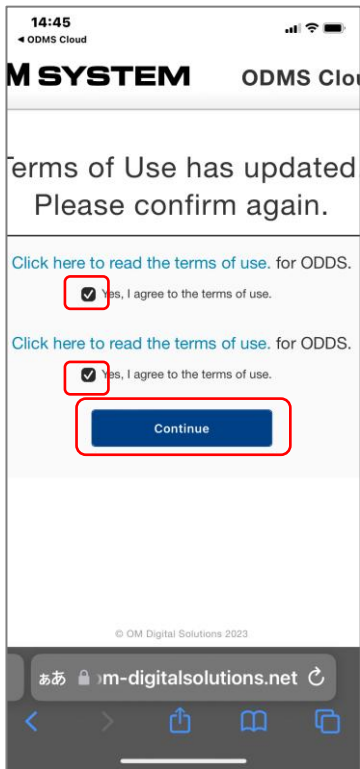
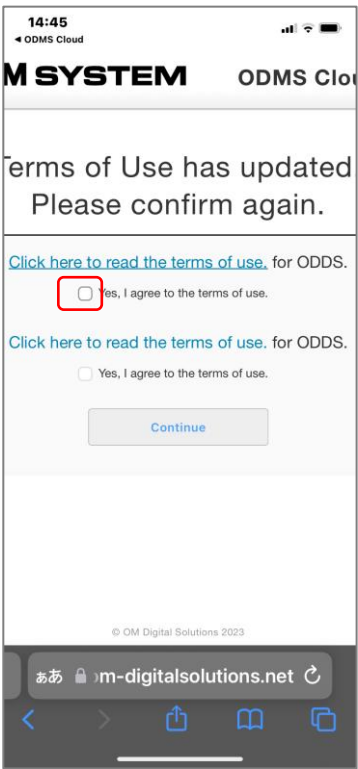


Fig 7- 7

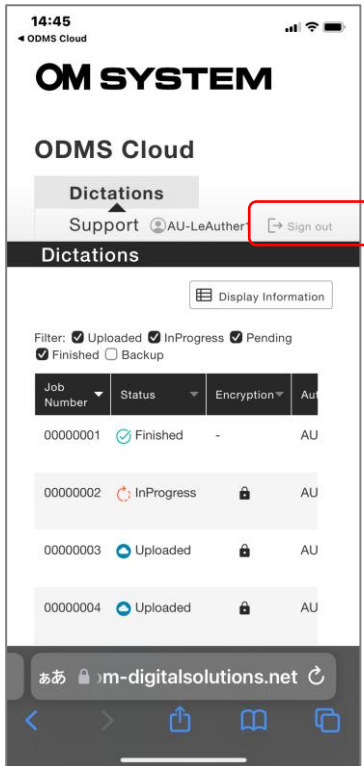


Fig 7-8



7.2.2 Démarrage normal

Si moins de 18 heures se sont écoulées depuis votre dernière connexion à l'application mobile ODMS Cloud, l'écran de connexion ne s'affichera pas et l'application démarrera telle quelle. Si plus de 18 heures se sont écoulées, veuillez vous connecter à partir de l'écran de connexion (Fig7-1).

7.2.3 En cas de modification des Conditions d'Utilisation

Si des modifications sont apportées aux conditions d'utilisation de l'application mobile ODMS Cloud, vous devrez à chaque fois accepter les conditions d'utilisation. Le fonctionnement est le même que dans [<7.2.1 Premier démarrage >](#).

[Haut du chapitre](#)

7.3 Configuration de l'écran

Ce chapitre explique chaque écran de l'application mobile ODMS Cloud.

[☐ Vue d'enregistrement](#)

[☐ Vue de la propriété](#)

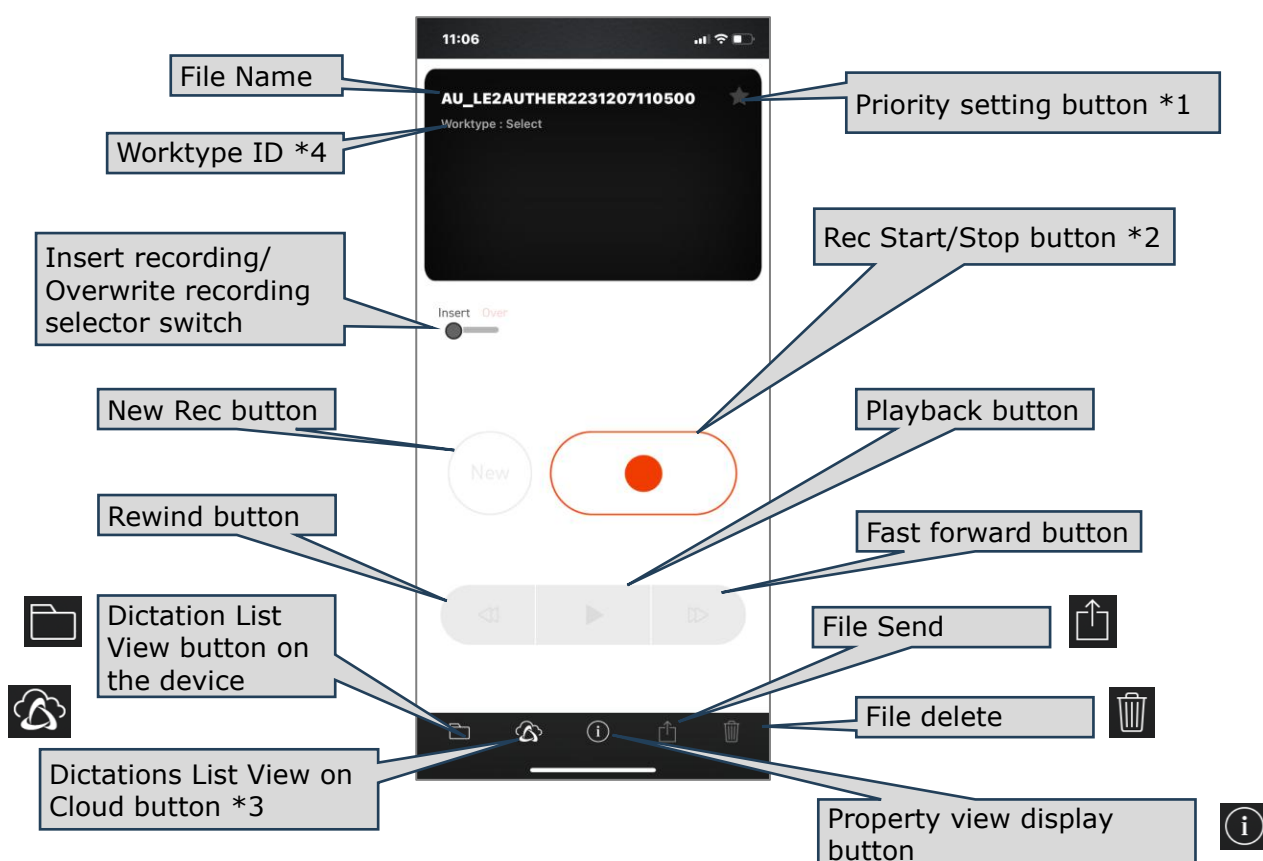
[☐ Vue en liste](#)

[☐ Vue ODMS Cloud](#)

[☐ Vue des paramètres](#)

7.3.1 Vue d' enregistrement

Il s'agit de l'écran de fonctionnement pour effectuer une dictée. Pour créer un nouvel enregistrement, cliquez sur le bouton [Nouveau]. Si vous appuyez sur le fichier de dictée affiché dans la « Liste en attente » de [<7.3.3 Affichage de liste>](#), cet écran démarrera en mode édition.



*1 Bouton de changement de priorité : Bascule entre Élevé et Faible à chaque fois que vous appuyez.

Lorsque l'arrière-plan est noir, le blanc ☆ est la priorité élevée.

*2 Bouton de démarrage/arrêt de l'enregistrement : Répète l'enregistrement/l'arrêt à chaque fois que vous cliquez sur le bouton.

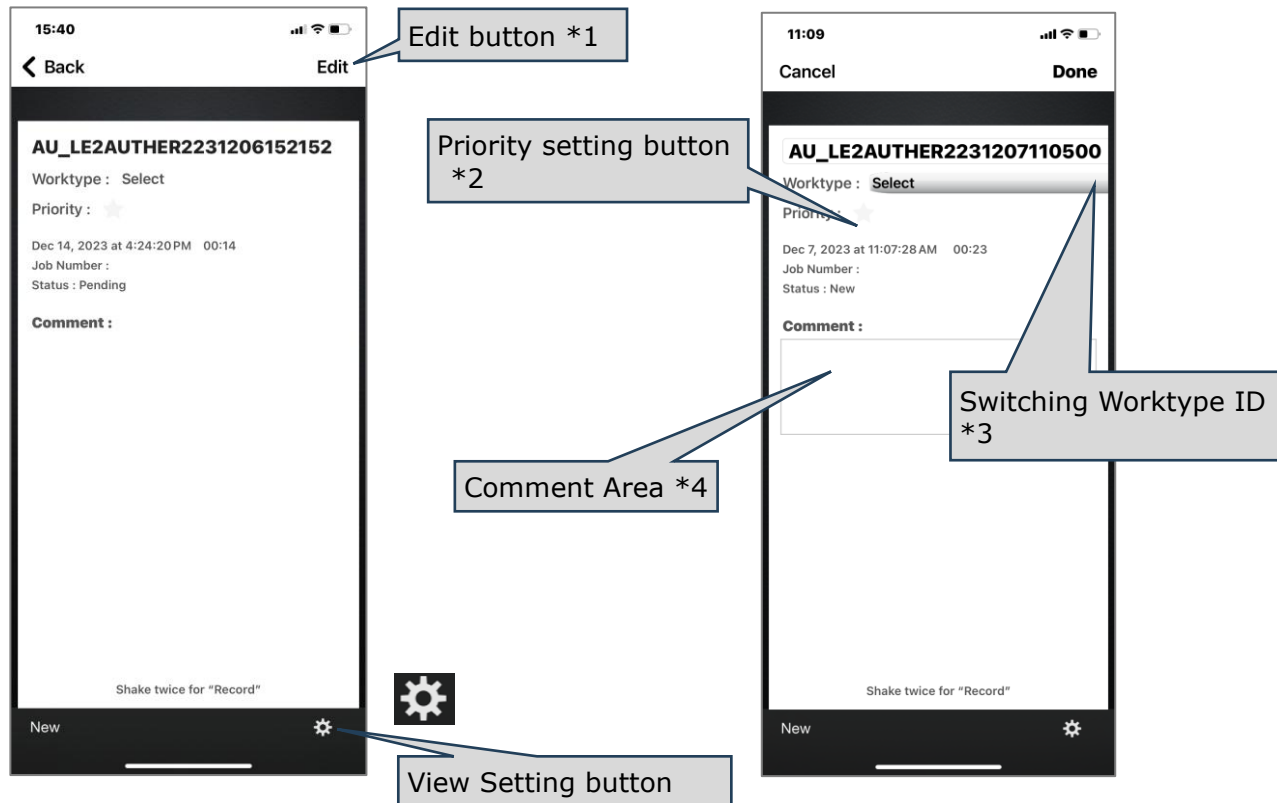
*3 Vous pouvez vérifier l'état du travail de transcription en affichant la liste des dictées du côté

ODMS Cloud.

* 4 Vous pouvez afficher une liste des ID de type de travail enregistrés en appuyant ici .

7.3.2 Vue de la propriété

Affiche des informations détaillées sur le fichier de dictée. Cliquez sur le bouton [Modifier] en haut à droite de l'écran pour modifier la propriété.



*1 **Bouton Modifier** : cliquez sur le bouton pour modifier les informations de priorité. Pour appliquer le contenu modifié, cliquez sur le bouton [Terminé]. Vous pouvez également annuler l'édition avec le bouton [Annuler].

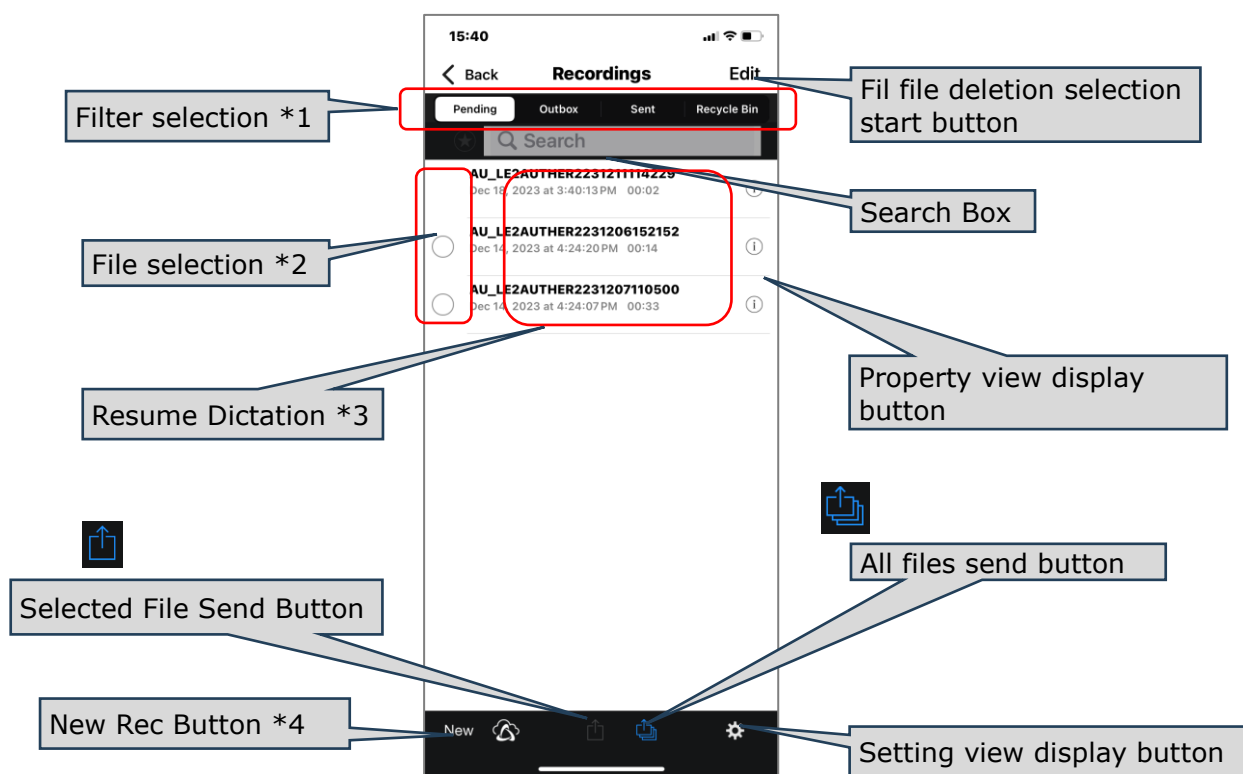
*2 **Bouton de changement de priorité** : Bascule entre Élevé et Faible à chaque fois que vous appuyez. Lorsque l'arrière-plan est blanc, le noir ★ est de priorité élevée.

*3 **Modifier l'ID du type de travail** : appuyez pour afficher l' ID du type de travail enregistré dans la liste.

*4 **Zone de saisie de commentaire** : appuyez pour saisir un commentaire.

7.3.3 Affichage en liste

Il s'agit d'un écran de liste des dictées dans l'appareil. Les fichiers sont filtrés et affichés par statut.



*1 Sélection du filtre : **Suspendu** : Liste des fichiers avant téléchargement sur ODMS Cloud.
Boîte d'envoi : Une liste de fichiers Suspendu d'être téléchargés.
Envoyés : Liste des fichiers téléchargés.
Corbeille : Liste des fichiers envoyés supprimés de l'écran Envoyés.

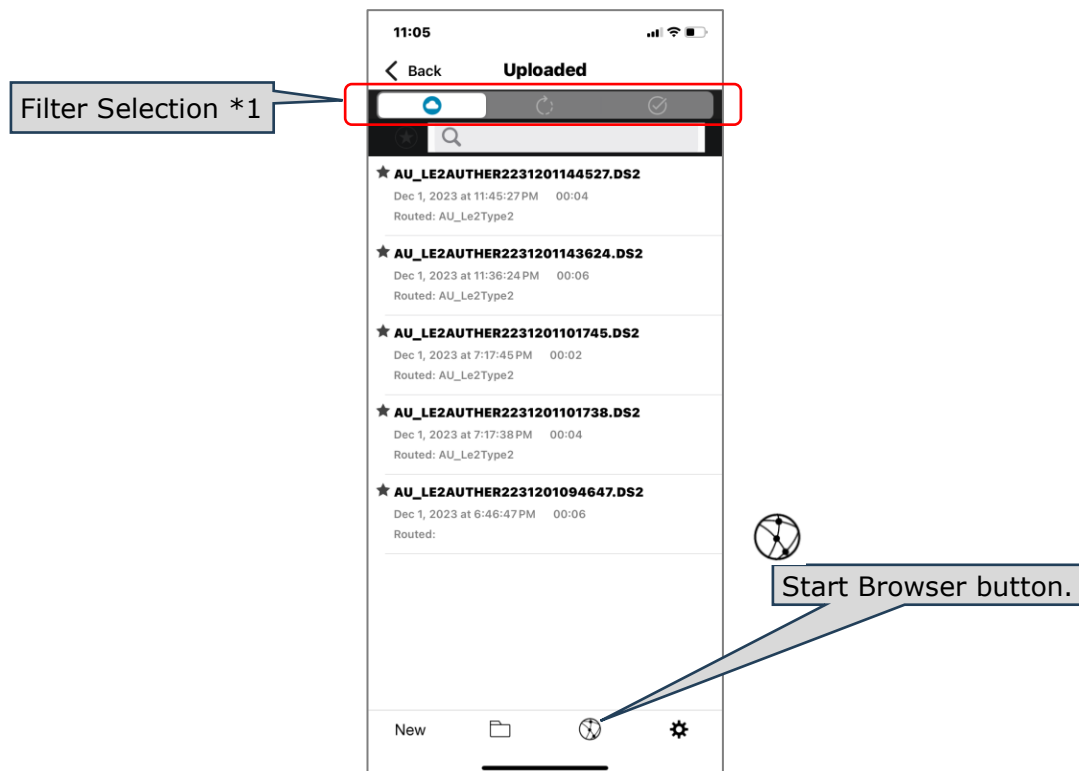
*2 Sélection de fichier : cochez pour sélectionner un fichier.
Les fichiers cochés seront soumis à [Télécharger les fichiers sélectionnés] ou [Supprimer les fichiers sélectionnés]
La dictée est terminée pour les fichiers marqués d'un ☒.
Dictation Les fichiers sans l'indication ☐ sont des fichiers dont l'enregistrement est en pause.
*Vous ne pouvez pas sélectionner un fichier lorsque l'enregistrement est en pause.

*3 Redémarrer la dictée : appuyez sur le fichier pour redémarrer la dictée et passer à l'écran d'enregistrement.
Le fichier sélectionné devient une dictée inachevée et le signe ☐ disparaît.

*4 Bouton Nouvel enregistrement : Termine la dictée du fichier dont l'enregistrement est en pause et passe au nouvel écran d'attente d'enregistrement.

7.3.4 O Vue cloud DMS

Vous pouvez vérifier l'état de la transcription sur l'écran du smartphone de la liste des fichiers affichée dans « Dictée » côté OMDs Cloud.



*1 Sélection du filtre : changez le filtre d'état de transcription.

Téléchargé : affiche une liste des fichiers téléchargés.

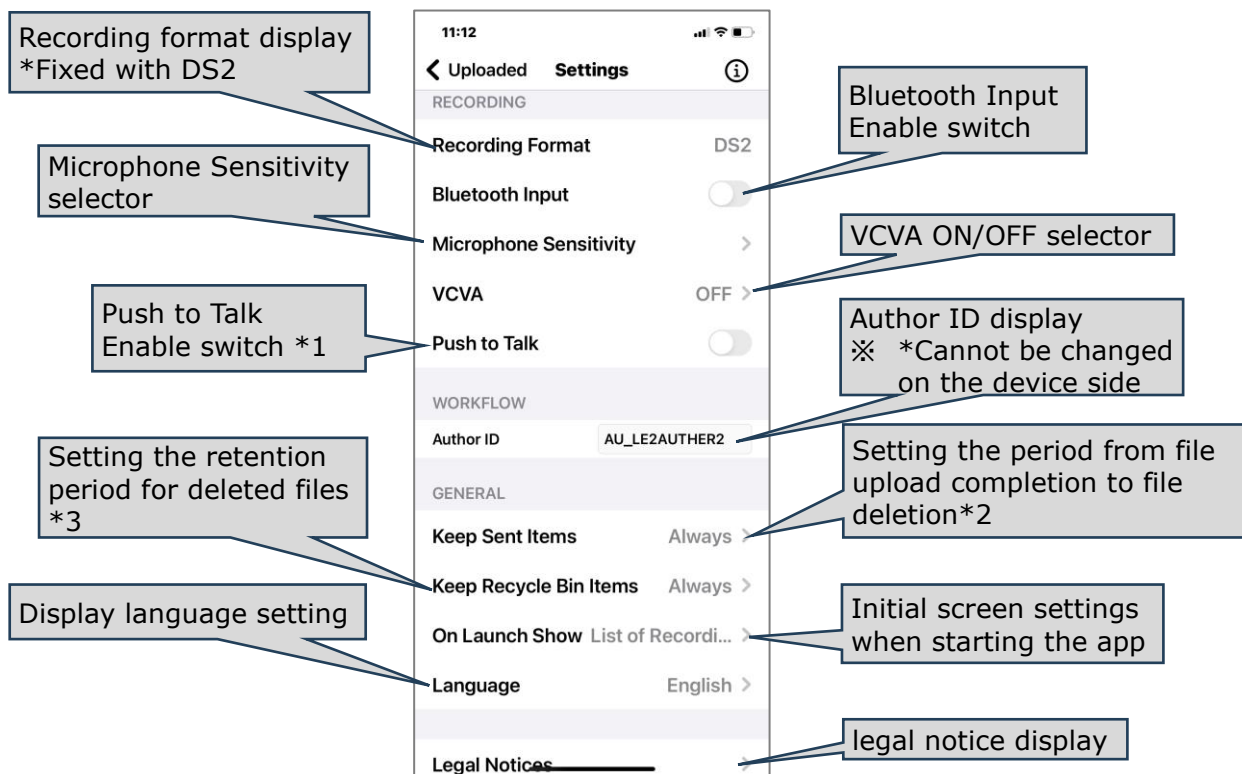
En cours : affiche une liste des fichiers en cours de transcription.

Transcription terminée : affiche une liste des fichiers de transcription terminés.

*2 Bouton de démarrage du navigateur : démarre le navigateur et affiche l'écran de connexion OMDs Cloud.

7.3.5 Affichage des paramètres

Configurez divers paramètres pour l'application mobile ODMS Cloud.



*1 Push to Talk :

Lorsque Push to Talk est activé, l'enregistrement se produira pendant que le bouton [Rec] est maintenu enfoncé et s'arrêtera lorsqu'il sera relâché.

*2 Conserver les éléments envoyés :

dans [<7.3.3 Affichage en liste>](#), lorsque le téléchargement du fichier est terminé, le fichier est déplacé vers "Envoyé", mais le fichier peut être automatiquement supprimé après une certaine période après avoir été déplacé vers le dossier Envoyé. Les fichiers effacés sont temporairement stockés dans la corbeille.

*3 Conserver la corbeille :

définissez la période jusqu'à ce que les fichiers supprimés temporairement stockés dans la corbeille soient complètement supprimés.

[Haut du chapitre](#)

7.4 Dictier à l'aide de l'application mobile

Ce chapitre explique comment effectuer une dictée à l'aide de l'application mobile ODMS Cloud.

[☐ Nouvel état d'attente d'enregistrement](#)

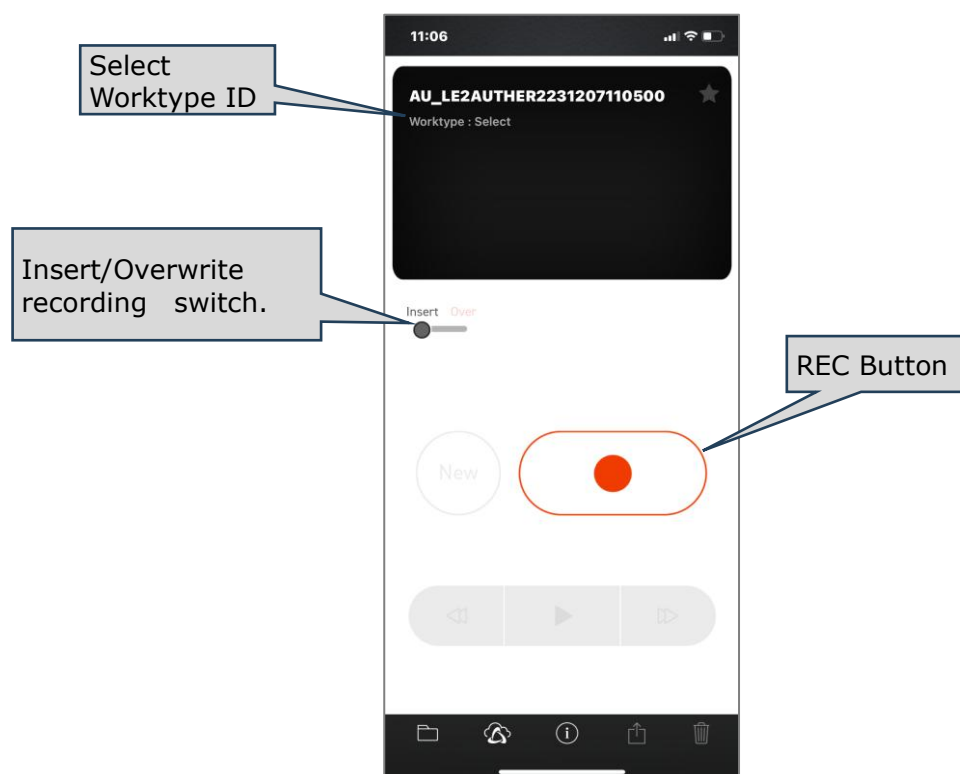
[☐ Statut d' enregistrement](#)

[☐ État de pause d' enregistrement](#)

7.4.1 Nouvel état d'attente d'enregistrement

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Nouveau] pour activer un nouvel enregistrement, vous serez redirigé vers cet écran. Pour démarrer l'enregistrement, cliquez sur le bouton [REC]. Pour réduire les effets du bruit ambiant, nous vous recommandons de tenir le microphone du smartphone près de votre bouche pendant l'enregistrement.

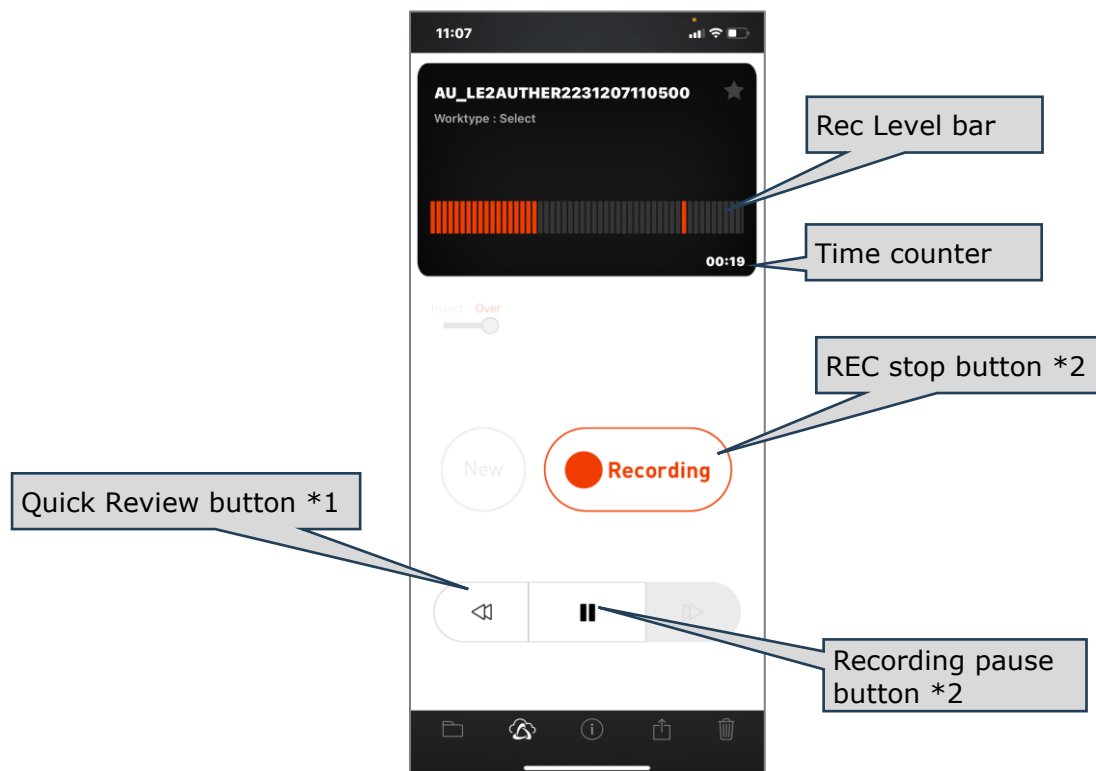
*Vous ne pouvez pas modifier divers paramètres liés à l'enregistrement à partir de cet écran, donc si vous devez apporter des modifications, veuillez revenir à [<7.3.3 Affichage de la liste>](#) et ouvrir [<7.3.5 Affichage des paramètres>](#).



Cliquez sur le bouton d'enregistrement pour démarrer l'enregistrement.

7.4.2 Statut d'enregistrement

Lorsque vous démarrez l'enregistrement, l'écran passe à celui ci-dessous. À ce moment, la barre de niveau d'enregistrement et le compteur de temps se déplaceront en fonction du niveau audio d'entrée, afin que vous puissiez confirmer que l'enregistrement est en cours. Si la barre de niveau oscille légèrement et que vous enregistrez à moins de la moitié de la valeur de crête, l'enregistrement peut être difficile à entendre. Veuillez effectuer quelques enregistrements de test pour vérifier le niveau approprié.

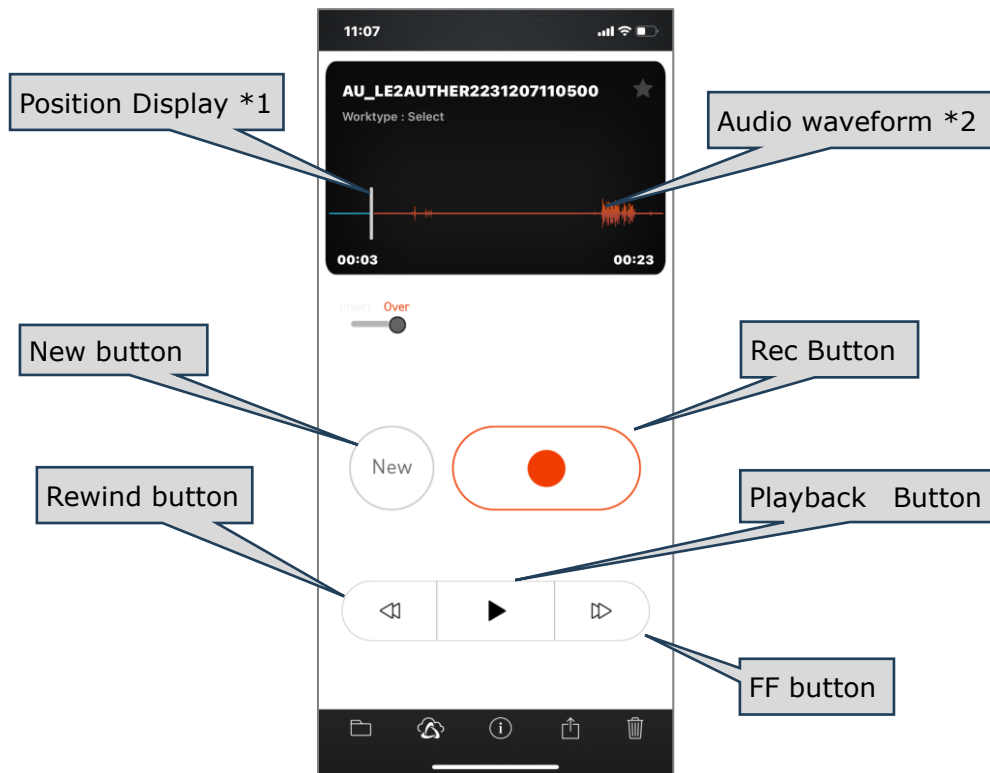


*1 Révision rapide : Si vous cliquez sur le bouton [Révision rapide] pendant l'enregistrement, l'enregistrement sera mis en pause et rembobiné pendant que vous cliquez dessus. Lorsque vous relâchez le bouton, la lecture démarre à partir de la position prononcée.

*2 Pause d'enregistrement : Si vous cliquez sur ce bouton pendant l'enregistrement, l'enregistrement sera mis en pause.

7.4.3 État de pause d'enregistrement

Lorsque l'enregistrement est temporairement interrompu, l'écran passe à celui ci-dessous. Si vous cliquez sur le bouton [Nouveau] ici, le processus d'enregistrement du fichier en cours d'enregistrement se terminera et le système entrera dans [<7.4.1 Nouvel état d'attente d'enregistrement>](#). Si vous souhaitez écouter le contenu du fichier enregistré, cliquez sur le bouton [Rewind] pour rembobiner la position, puis cliquez sur le bouton [Play] pour le lire.



*1 Affichage de la position : La barre verticale blanche indique la position d'arrêt/position de lecture.

*2 Forme d'onde audio : l'audio est enregistré lorsque la forme d'onde est affichée.

[Haut du chapitre](#)

7.5 Supprimer un fichier

Ce chapitre explique comment supprimer des fichiers enregistrés .

[☐ Suppression de fichiers de la vue Enregistrement](#)

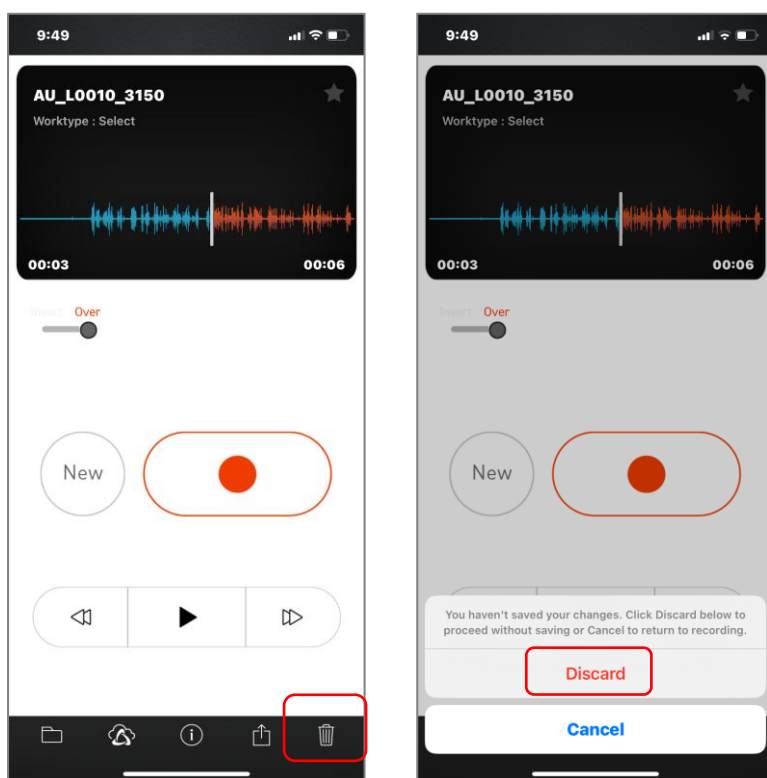
[☐ Suppression de tous les fichiers de la vue Liste](#)

[☐ Suppression des fichiers sélectionnés de la vue Liste](#)

7.5.1 Suppression de fichiers de la vue Enregistrement

L'opération de suppression de fichier depuis la vue Enregistrement vous permet de supprimer le fichier actuellement affiché.

Cliquez sur le bouton [Supprimer le fichier]  et cliquez sur [Rejeter]

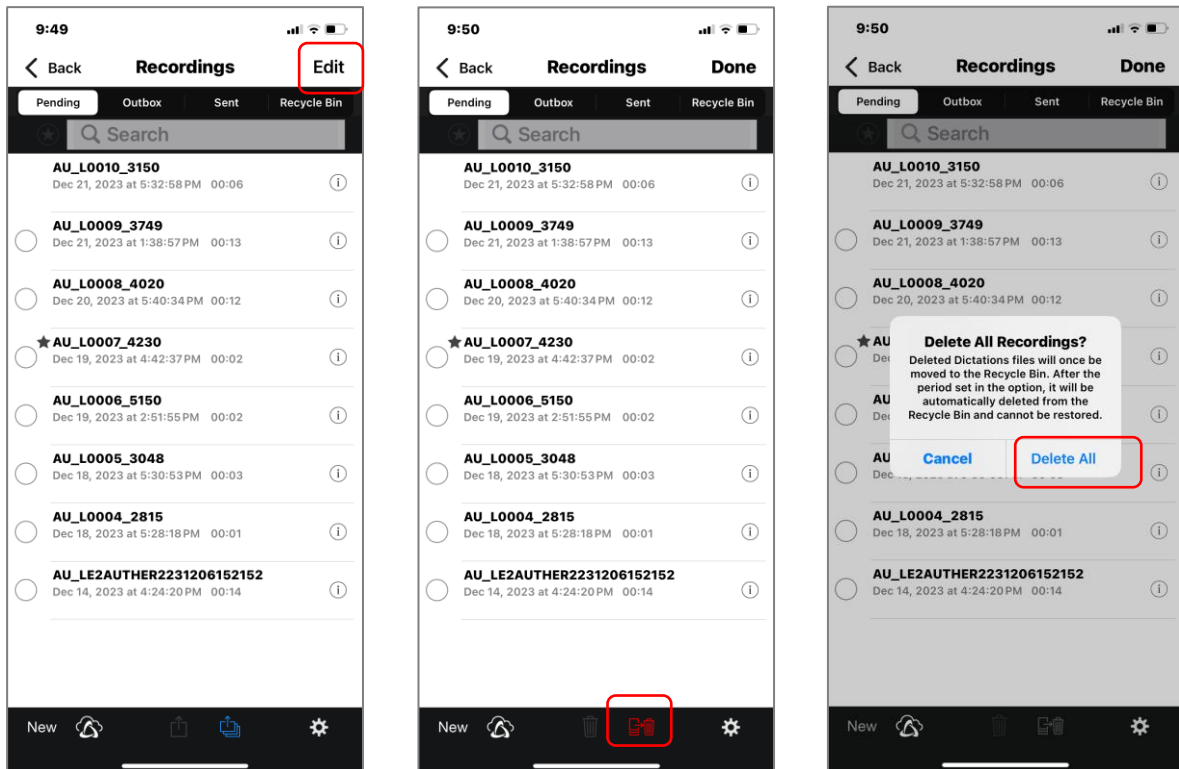


7.5.2 Suppression de tous les fichiers de la vue Liste

Lors de la suppression de fichiers de la vue Liste, vous pouvez supprimer tous les fichiers de la liste en même temps. Cliquez sur le bouton [Modifier] en haut à droite de l'écran, puis cliquez

sur le  bouton [Supprimer tous les fichiers], puis cliquez sur [Supprimer tout].

*Les fichiers sans symbole ○ et dont l'enregistrement est en pause (en pleine dictée) ne seront pas supprimés.



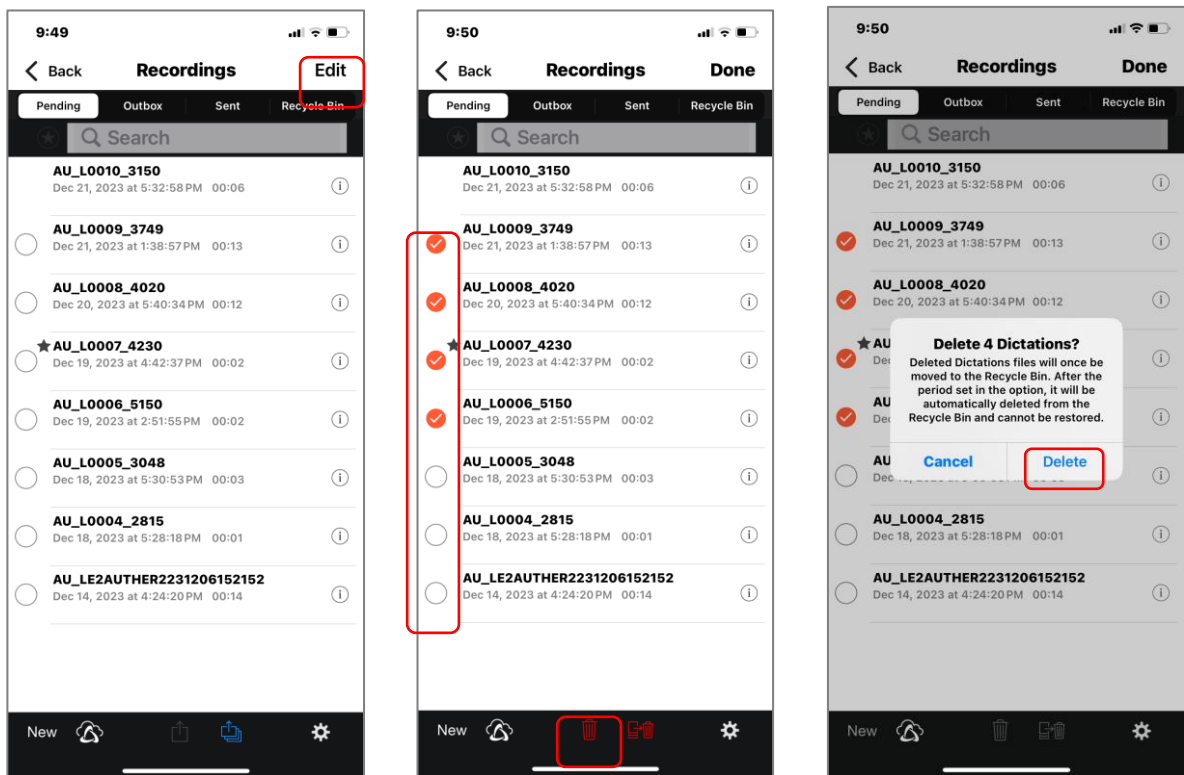
7.5.3 Suppression des fichiers sélectionnés de la vue Liste

Lors de la suppression de fichiers de la vue Liste, vous pouvez supprimer plusieurs fichiers à la fois. Cliquez sur le bouton [Modifier] en haut à droite de l'écran, puis appuyez sur le cercle sur le côté gauche du fichier pour sélectionner le fichier, cliquez sur [Supprimer le fichier sélectionné]



et cliquez sur [Supprimer].

*Vous ne pouvez pas sélectionner un fichier dont l'enregistrement est en pause (au milieu de la dictée) et où il n'y a pas de symbole ○ .



[Haut du chapitre](#)

7.6 Téléchargement de fichiers vers ODMS Cloud

Une fois la dictée terminée, le fichier peut être téléchargé sur ODMS Cloud pour démarrer le travail de transcription . Ce chapitre explique comment télécharger des fichiers depuis l'application mobile ODMS Cloud.

[Téléchargement à partir de la vue d'enregistrement](#)

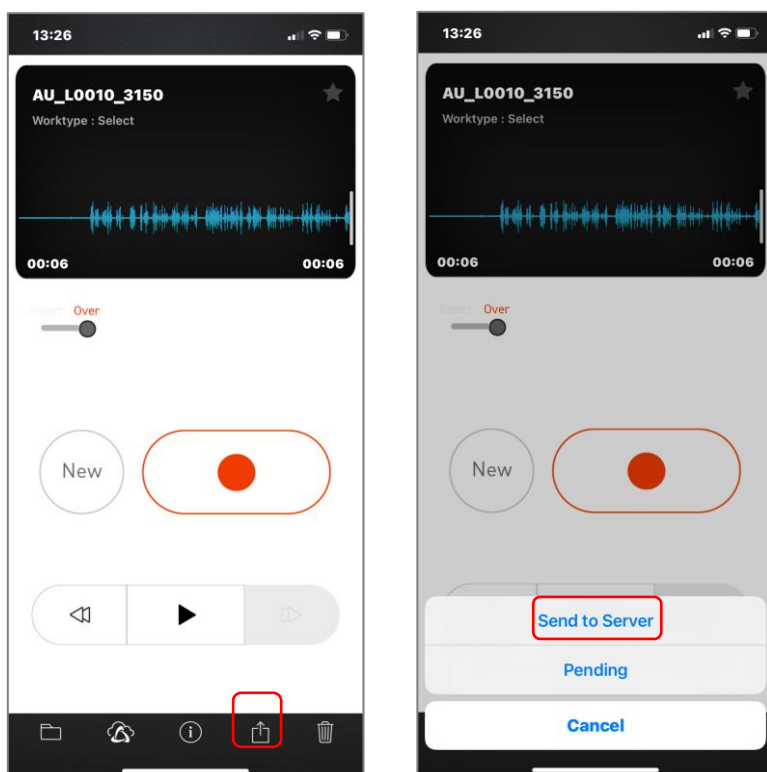
[Téléchargez tous les fichiers à partir de la vue Liste](#)

[Télécharger les fichiers sélectionnés à partir de la vue Liste](#)

7.6.1 Téléchargement à partir de la vue d'enregistrement

Lors du téléchargement depuis la vue d'enregistrement, vous pouvez envoyer le fichier

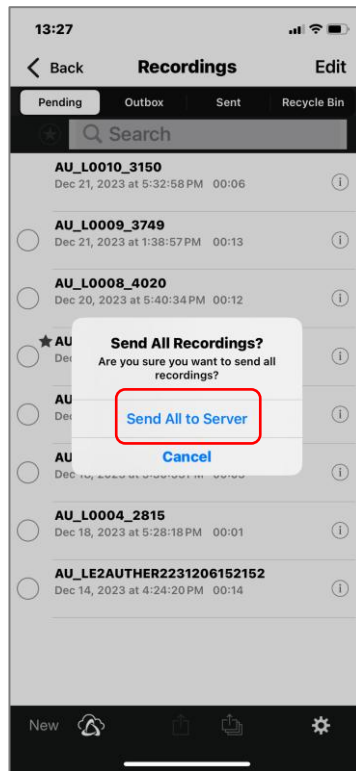
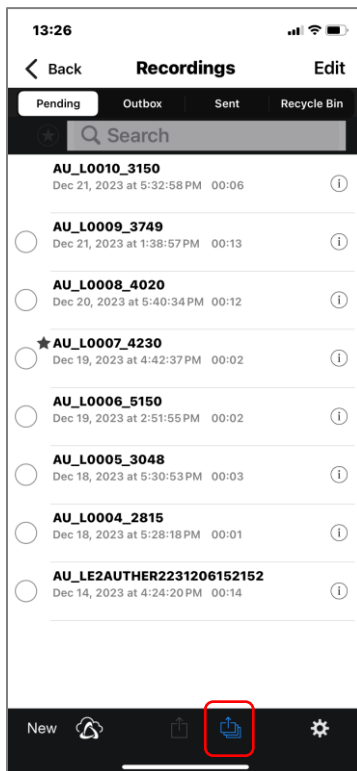
actuellement affiché. Cliquez sur le [Bouton Envoyer le fichier] , puis cliquez sur [Envoyer au serveur].



7.6.2 Téléchargez tous les fichiers à partir de la vue Liste

Le téléchargement de fichiers à partir de la vue Liste vous permet de télécharger tous les fichiers de la liste en même temps. Cliquez sur le bouton [Envoyer tous les fichiers] , puis cliquez sur [Envoyer tout au serveur].

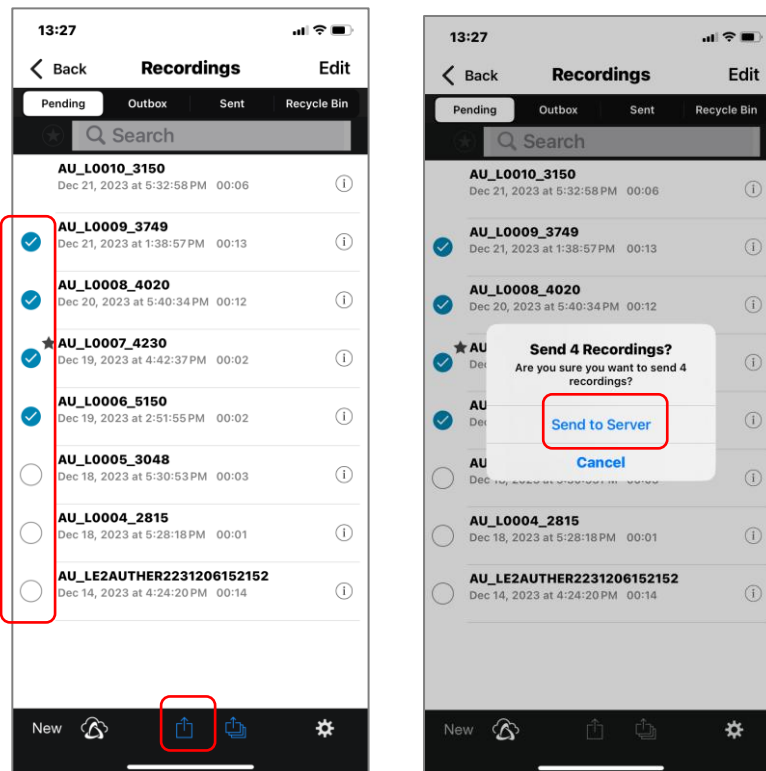
* Les fichiers dont l'enregistrement est en pause (au milieu de la dictée) sans le symbole  ne seront pas envoyés.



7.6.3 Télécharger les fichiers sélectionnés à partir de la vue Liste

Sélectionnez les fichiers pour télécharger plusieurs fichiers à la fois. Appuyez sur le cercle sur le côté gauche du fichier pour sélectionner le fichier, cliquez sur le  bouton [Envoyer le fichier sélectionné], puis cliquez sur [Envoyer au serveur].

* Les fichiers sans symbole ○ ou les fichiers dont l'enregistrement est en pause (au milieu d'une dictée) ne peuvent pas être sélectionnés.



[Haut du chapitre](#)

7.7 Confirmer le statut de la transcription

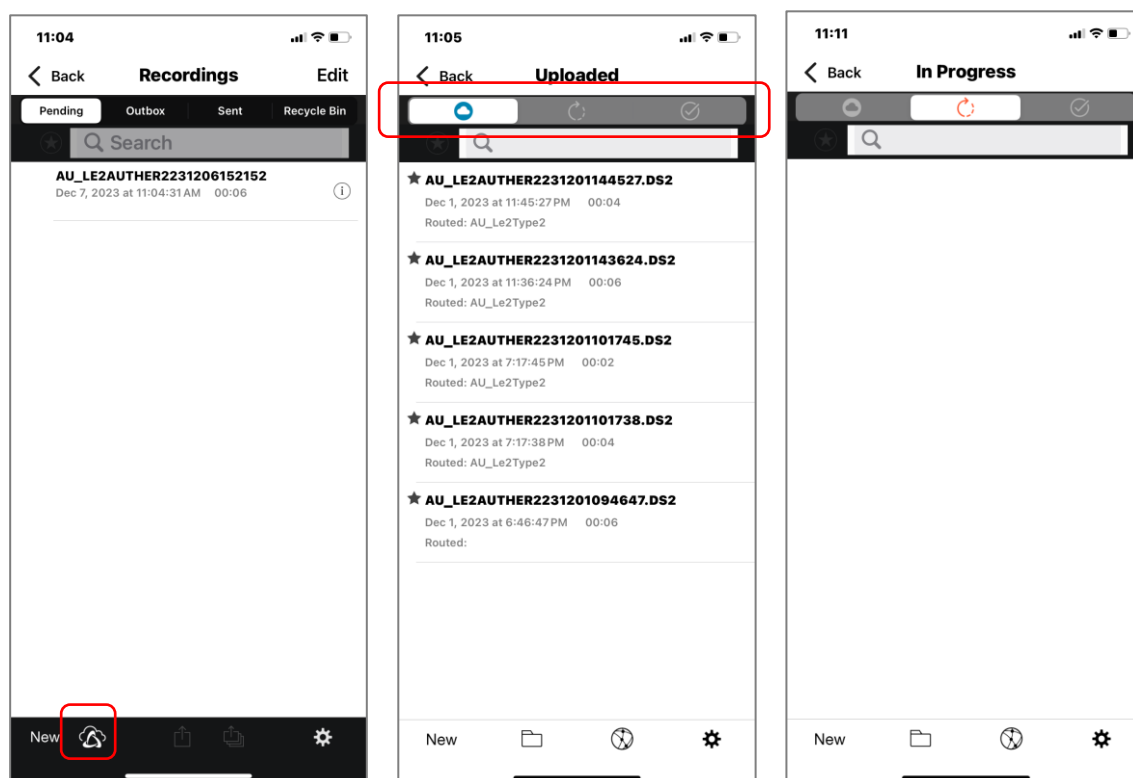
Vous pouvez vérifier la progression de la transcription côté serveur à l'aide de l'application mobile ODSM Cloud.

[Vue ODMS Cloud](#)

7.7.1 Vue ODMS Cloud

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Cloud] dans la vue Liste, une liste des fichiers enregistrés avec votre ID d'auteur du côté du serveur ODMS Cloud s'affichera.

Dans la vue ODMS Cloud, vous pouvez changer le filtre pour chaque statut de transcription.



Téléchargé : affiche une liste des fichiers téléchargés.

En cours : affiche une liste des fichiers en cours de transcription.

Transcription terminée : affiche une liste des fichiers de transcription terminée.

[Haut du chapitre](#)

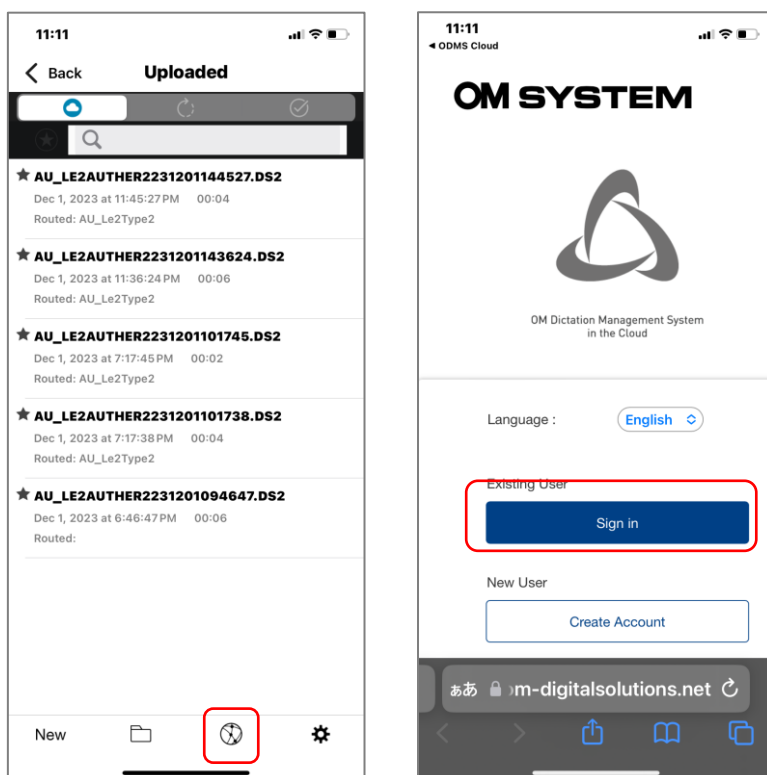
7.8 Changement Transcripteur

Les transpositeurs peuvent effectuer des modifications manuelles en se connectant à ODMS Cloud à partir d'un navigateur de smartphone. Ce chapitre explique comment le faire fonctionner.

[Connectez-vous à ODMS Cloud directement depuis le navigateur B](#)

7.8.1 Connectez-vous à ODMS Cloud directement depuis le navigateur

Veuillez saisir votre identifiant (adresse e-mail) et votre mot de passe et vous connecter à ODMS Cloud. Vous serez connecté à ODMS Cloud directement depuis votre navigateur. Pour les opérations à partir d'ici, veuillez vous référer à [<3.8 Routage manuel>](#).



7.9 Mode hors ligne

Avec l'application mobile ODMS Cloud, vous pouvez effectuer des opérations qui ne nécessitent pas de connexion réseau, comme l'enregistrement de fichiers de dictée dans des environnements où aucune connexion réseau n'est disponible.

Ce chapitre explique le mode hors ligne.

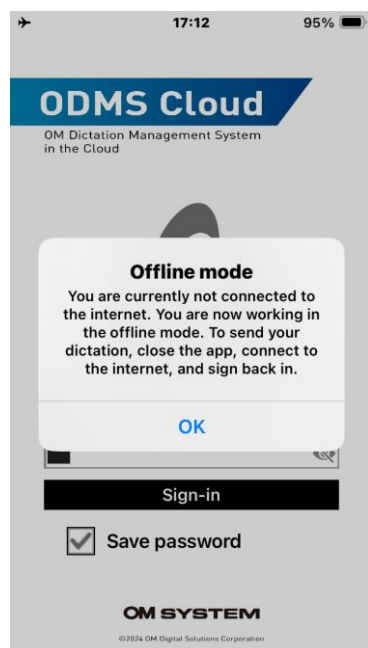
[!\[\]\(666e09182d4cd268646ea700ea60dcdf_img.jpg\) Lancement de l'application mobile sans connexion réseau](#)

[!\[\]\(c3d993ca47bfe2a953c700506ce31fa0_img.jpg\) Fonctionnement en mode hors ligne](#)

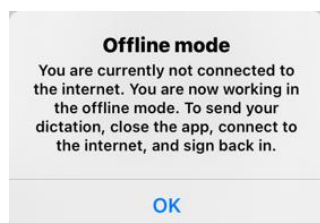
[!\[\]\(d66ff64371a51729ac8c1cdaa685ba6f_img.jpg\) Lorsque l'application mobile se reconnecte au réseau en mode hors ligne](#)

7.9.1 Lancement de l'application mobile sans connexion réseau

Si vous ne parvenez pas à vous connecter au réseau lors du démarrage de l'application mobile, la fenêtre contextuelle suivante s'affiche. Si vous sélectionnez OK, l'application mobile démarre en mode hors ligne.

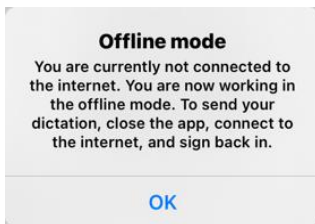


Si la connexion réseau est perdue pendant le fonctionnement normal, le message suivant s'affiche et l'application passe en mode hors ligne.



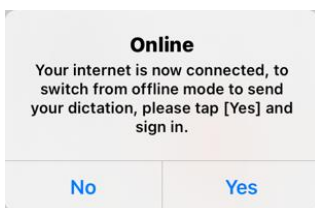
7.9.2 Fonctionnement en mode hors ligne

Si vous effectuez une opération nécessitant une connexion réseau en mode hors ligne, un message contextuel s'affiche pour vous informer que vous êtes en mode hors ligne.



7.9.3 Lorsque l'application mobile se reconnecte au réseau en mode hors ligne

L'application mobile ne se connecte pas automatiquement, vous devrez donc vous connecter manuellement. Ouvrez l'écran de connexion à partir de la fenêtre contextuelle ci-dessous ou appuyez sur le bouton Navigateur dans la vue Liste pour ouvrir l'écran de connexion à ODMS Cloud. Saisissez votre identifiant (adresse e-mail) et votre mot de passe pour vous connecter à ODMS Cloud.



7.10 Reconnaissance vocale en arrière-plan

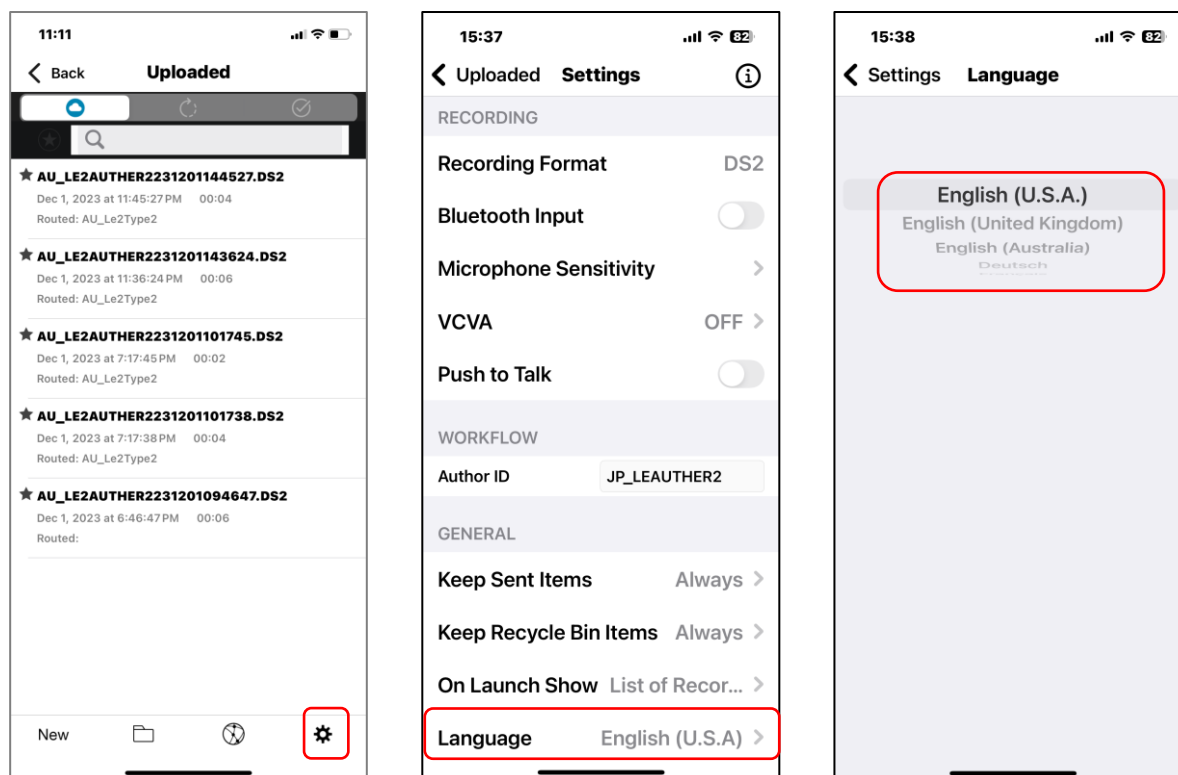
[<3.12 Flux de travail utilisant la reconnaissance vocale en arrière-plan>](#) Vous pouvez transcrire du texte plus efficacement. Ce chapitre explique comment spécifier la langue de reconnaissance vocale lors du téléchargement d'un fichier de dictée depuis l'application mobile, et comment vérifier l'état de la reconnaissance vocale depuis l'application mobile.

[Sélection de la langue pour la reconnaissance vocale](#)

[Vérification de la progression de la reconnaissance vocale](#)

7.10.1 Sélection de la langue pour la reconnaissance vocale

Vous pouvez choisir la langue de reconnaissance vocale, quelle que soit la langue d'affichage de l'application mobile. De plus, la langue peut être définie indépendamment pour l'application mobile et l'application de bureau. Par exemple, vous pouvez dicter et télécharger un fichier de dictée en anglais via l'application de bureau pour bénéficier de la reconnaissance vocale en anglais, tandis que l'application mobile est disponible en français.



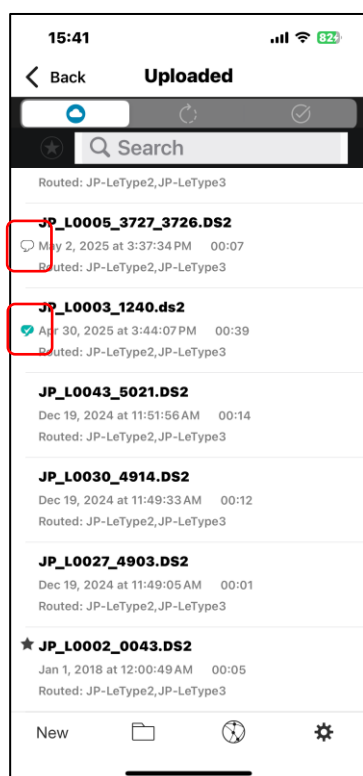
Les langues disponibles sont :

- English (U.S.A)
- English (United Kingdom)
- English (Australia)
- Deutsch

- Français
- Español

7.10.2 Vérification de la progression de la reconnaissance vocale

Vous pouvez vérifier l'état de la reconnaissance vocale des dictées téléchargées sur ODMS Cloud depuis l'application mobile. Ouvrez [<7.7.1 Vue Cloud ODMS>](#) et vérifiez l'icône affichée.



Aucune icône:

Fichiers non affectés à la reconnaissance vocale en arrière-plan



Icône blanche:

Reconnaissance vocale en arrière-plan en cours



Icône verte:

Reconnaissance vocale en arrière-plan terminée

[Haut du chapitre](#)

8 Notification par courrier électronique

Ce chapitre décrit diverses notifications par e-mail envoyées depuis ODMS Cloud.

[!\[\]\(2e897e890e69d81eae4503a8342c36b0_img.jpg\) 8.1 Liste des notifications par courrier électronique](#)

[!\[\]\(bd1a142de767a21e5362c595f844a4ff_img.jpg\) 8.2 Moment de l'envoi de la notification par courrier électronique](#)

[!\[\]\(e2376d476d06eb31946dc01a69a4403a_img.jpg\) 8.3 Détails de la notification par courrier électronique](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

8.1 Liste des notifications par courrier électronique

ODMS Cloud peut envoyer les messages suivants aux clients en fonction de la situation.

		Administrateur	Utilisateur	Marchand
Account Registered Notification [U-101]	Ce message sera envoyé lorsque l'enregistrement du compte aura réussi sur la base des informations saisies par le client.	✓		
User Registration Notification [U-102]	Il s'agit d'un message demandant l'authentification de l'utilisateur auprès de l'administrateur défini au moment de l'enregistrement du compte.	✓		
License Shortage Notification [U-103]	Ce message sera envoyé s'il y a des utilisateurs dont la période de licence est inférieure à 14 jours et lorsque l'inventaire de licences à allouer est insuffisant.	✓		
License Expiration Warning [U-104]	Ce message sera envoyé si certains utilisateurs dont les licences expireront aujourd'hui car la fonction d'attribution automatique est désactivée.	✓		
License Requested Notification [U-105]	Ce message sera envoyé lorsque le système aura accepté leur demande de délivrance de licence.	✓		✓ (Cc)
Cancelled License Order Notification [U-106]	Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la délivrance de la licence aura été acceptée.	✓		✓ (Cc)
License Issued Notification [U-107]	Ce message sera envoyé lorsque la licence demandée par le client aura été délivrée par le concessionnaire.	✓		✓ (Cc)

License Assigned Notification [U-108]	Ce message sera envoyé lorsqu'une licence valide aura été attribuée à l'utilisateur.	✓	✓ (Cc)	
License Returned Notification [U-109]	Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la licence non utilisée délivrée par le concessionnaire sera terminée.	✓ (Cc)		✓
Account Deleted Notification [U-111]	Ce message sera envoyé une fois la suppression du compte enregistré terminée.	✓		
Account Edit Notification [U-112]	Ce message sera envoyé lorsque les modifications apportées aux informations de votre compte seront terminées.	✓		
Temporary password [U-113]	Ce message vous informe d'un mot de passe temporaire une fois l'authentification de l'utilisateur terminée.		✓	
User Registration Notification [U-114]	Ce message sera envoyé lorsque la vérification d'un utilisateur nouvellement enregistré sera terminée.		✓	
Edit User Notification [U-115]	Ce message sera envoyé une fois la modification des informations utilisateur terminée.	✓ (Cc)	✓	
User Deleted Notification [U-116]	Ces informations seront envoyées lorsque les informations de l'utilisateur auront été supprimées.	✓ (Cc)	✓	
Transcription Completion Notification [U-117]	Ce message sera envoyé lorsque la transcription aura été complétée par le transcripteur.		✓	
Storage Usage Warning Notification [U-118]	Ce message est envoyé lorsque la capacité de stockage que vous utilisez dépasse	✓		

	80 % de la capacité disponible capacity.			
Storage Usage Exceeded Notification [U-119]	Ce message est envoyé lorsque la capacité de stockage que vous utilisez dépasse la limite disponible.	✓		
User Bulk Registration Received Notification [U-120]	Ce message est envoyé lorsqu'une opération d'enregistrement groupé d'utilisateurs utilisant un fichier CSV est acceptée.	✓		
User Bulk Registration Completed Notification [U-121]	Ce message est envoyé lorsque l'enregistrement groupé d'utilisateurs à l'aide d'un fichier CSV est terminé avec succès.	✓		
User Bulk Registration Failed Notification [U-122]	Ce message est envoyé lorsque l'enregistrement groupé d'utilisateurs à l'aide d'un fichier CSV échoue.	✓		
Partner Account Deleted Notification [U-123]	Ce message est envoyé lorsque le processus de suppression du compte partenaire est terminé.	✓		✓ (Cc)
Partner Account Edit Notification [U-124]	Ce message est envoyé lorsque vous avez fini de modifier les informations de votre compte partenaire.	✓		✓ (Cc)
Issued Trial License Notification [U-125]	Ce message est envoyé lorsque vous émettez des licences d'essai supplémentaires.	✓		✓ (Cc)
Forced Email Verification Notification [U-126]	Ce message est envoyé lorsqu'un administrateur applique une vérification forcée de l'utilisateur.	✓ (Cc)	✓	
Trial License Expiration Warning [U-127]	Ce message est envoyé lorsqu'il vous reste 14 jours ou moins sur votre licence d'essai.	✓		

New Dictation Notification [U-128]	Ce message est envoyé lorsqu'une nouvelle tâche de transcription vous est attribuée.		✓	
Transcription Task Cancellation Notification [U-129]	Ce message est envoyé lorsqu'une tâche de transcription qui vous est attribuée est annulée.		✓	
Transcriptionist Change Notification [U-130]	Ce message est envoyé lorsqu'une tâche de transcription qui vous a été attribuée a été réattribuée à un autre transcripateur.		✓	

[Haut du chapitre](#)

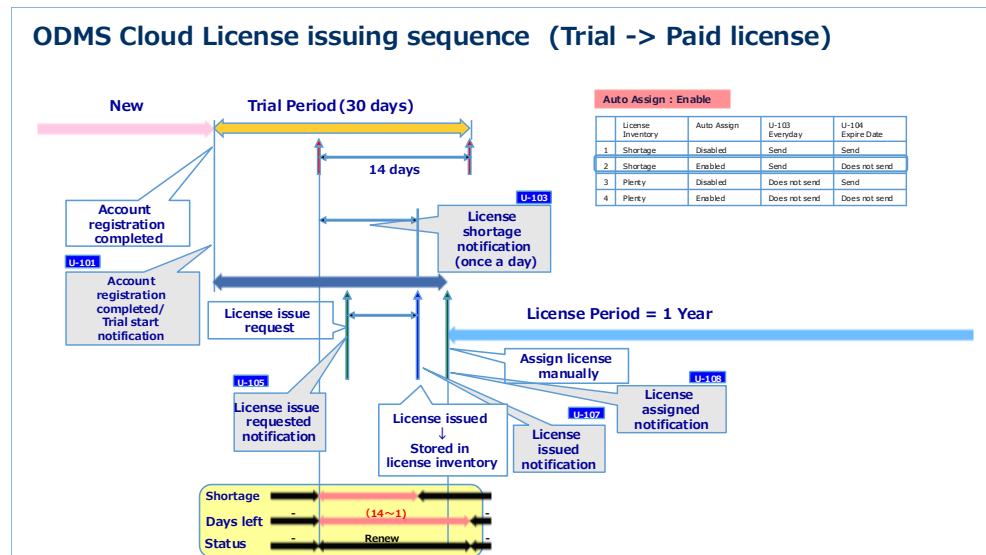
8.2 Heure d' envoi de la notification par e-mail

Des exemples de divers messages envoyés depuis ODMS Cloud sont présentés ci-dessous.

- [☐ Migration d'une licence d'essai vers une licence standard \(mise à jour automatique\)](#)
- [☐ Migration d'une licence d'essai vers une licence standard \(mise à jour manuelle\)](#)
- [☐ La licence expire après l'essai \(supprimer le compte manuellement\)](#)
- [☐ Attribution automatique de licence \(attribuée automatiquement avec un stock suffisant\)](#)
- [☐ Attribution automatique de licence \(Stock insuffisant → Licence réapprovisionnée et attribution automatique \)](#)
- [☐ Attribution automatique de licence \(Licence expirée en raison d'un manque de stock → attribution manuelle \)](#)
- [☐ Attribuer manuellement des licences](#)
- [☐ Suppression d'un utilisateur après l'expiration de la licence](#)

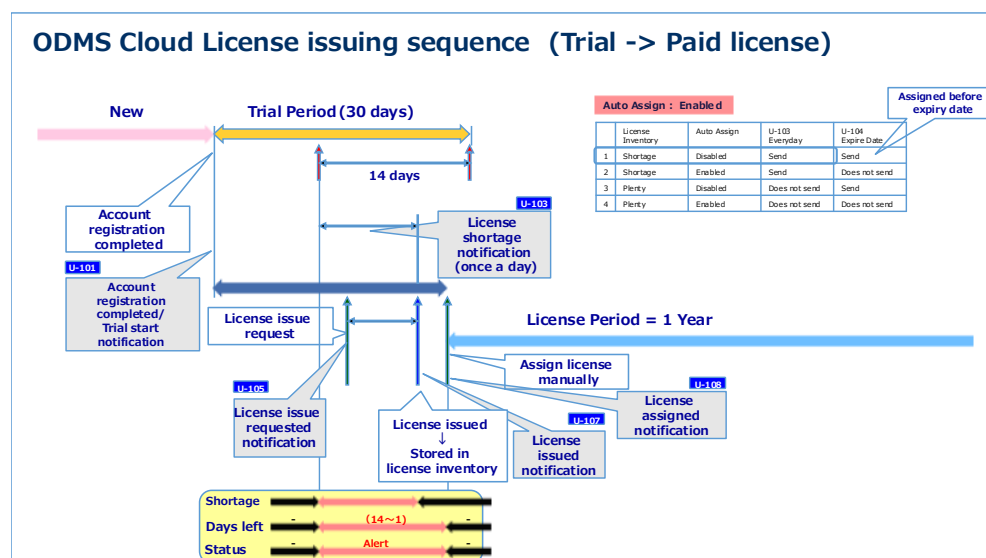
8.2.1 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour automatique)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est insuffisant. Il s'agit d'un exemple lorsqu'une licence valide est achetée auprès du revendeur avant l'expiration de la licence d'essai et que la licence sera automatiquement attribuée.



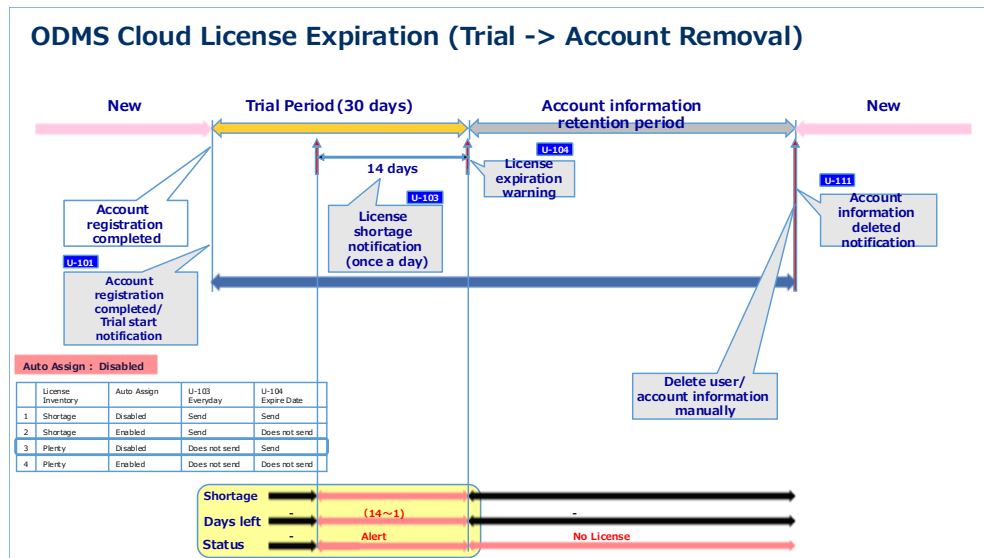
8.2.2 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour manuelle)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est insuffisant. Il s'agit d'un exemple lorsqu'une licence valide est achetée auprès du revendeur avant l'expiration de la licence d'essai et que l'utilisateur attribue manuellement la licence.



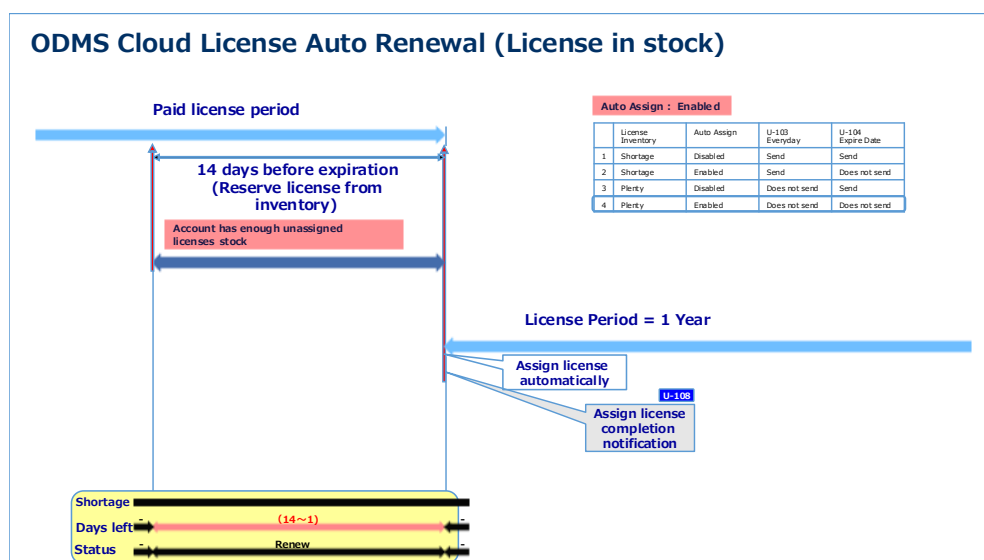
8.2.3 La licence expire après l'essai (supprimer le compte manuellement)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est insuffisant. Il s'agit d'un exemple où l'utilisateur supprime manuellement le compte après l'expiration de la licence d'essai.



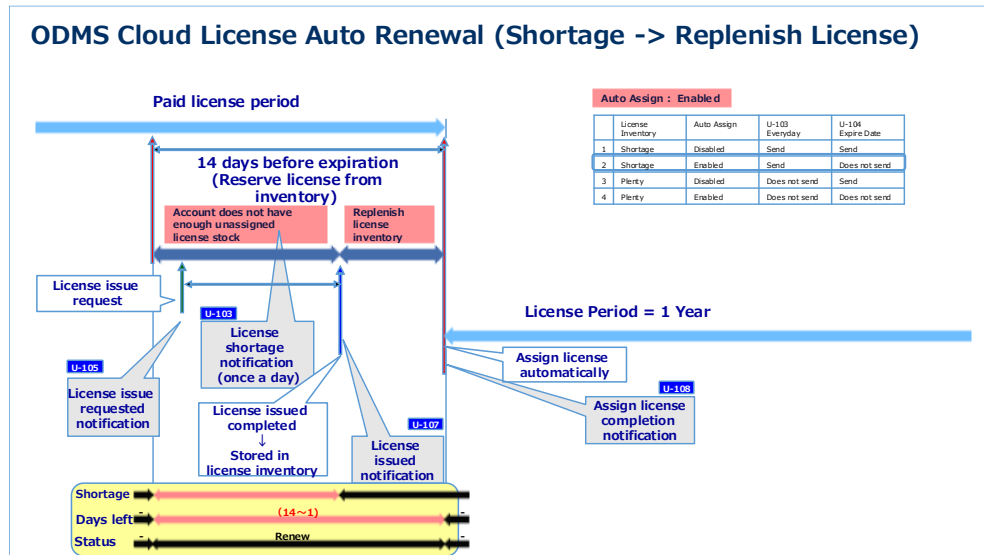
8.2.4 Permis auto attribuer (attribue automatiquement avec un stock suffisant)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est suffisant. Après l'expiration d'une licence, une nouvelle licence sera automatiquement attribuée.



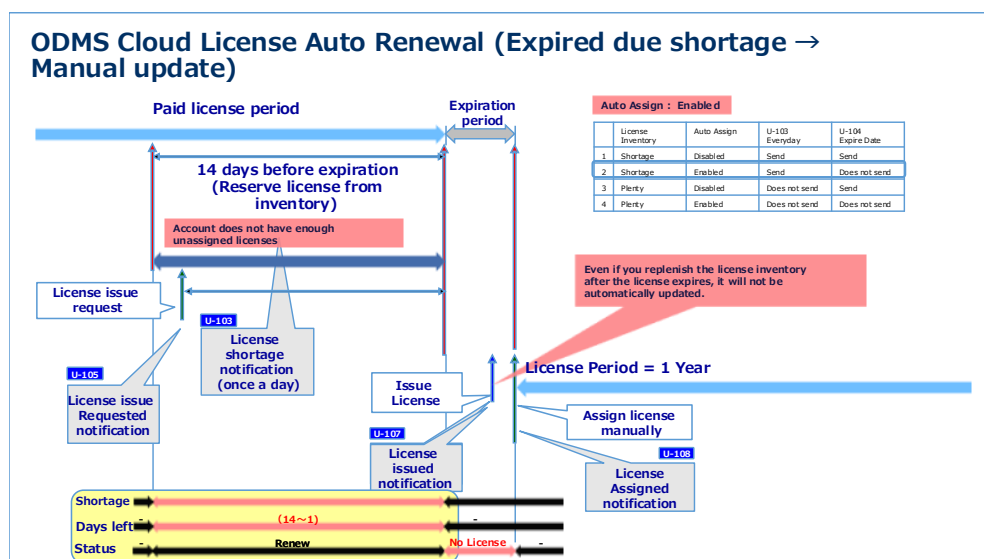
8.2.5 Attribution automatique de licence (Stock insuffisant → Licence réapprovisionnée et attribution automatique)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est insuffisant. Il est supposé qu'à la réception de la notification de rupture de stock U-103, l'utilisateur reconstitue son inventaire de licences et que de nouvelles licences sont automatiquement attribuées.



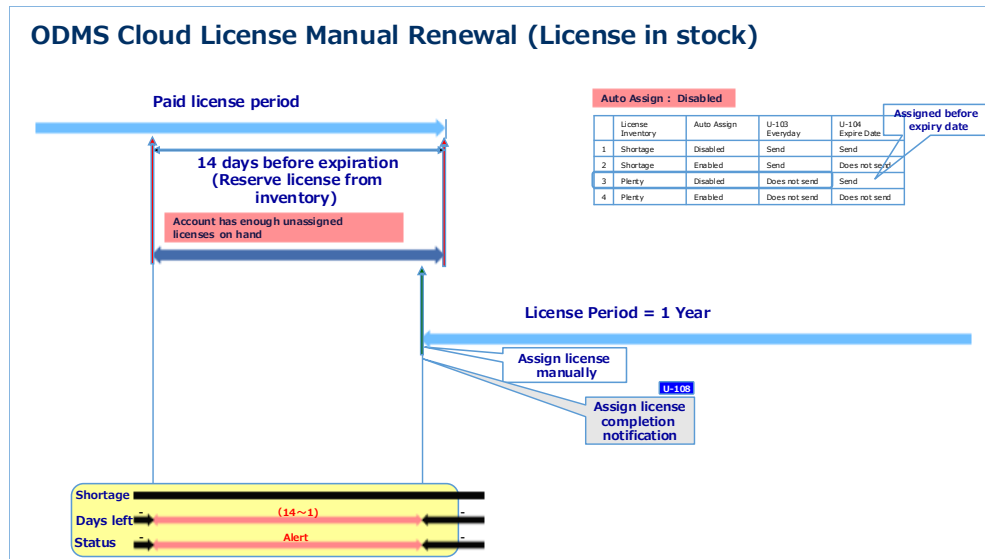
8.2.6 Attribution automatique de licence (licence expirée en raison d'un manque de stock → attribution manuelle)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est insuffisant. Même si l'utilisateur reçoit un avis de rupture de stock U-103, le stock n'est pas réapprovisionné avant la date d'expiration et la licence expire. Dans ce cas, les licences doivent être attribuées manuellement lorsque les licences sont de nouveau en stock.



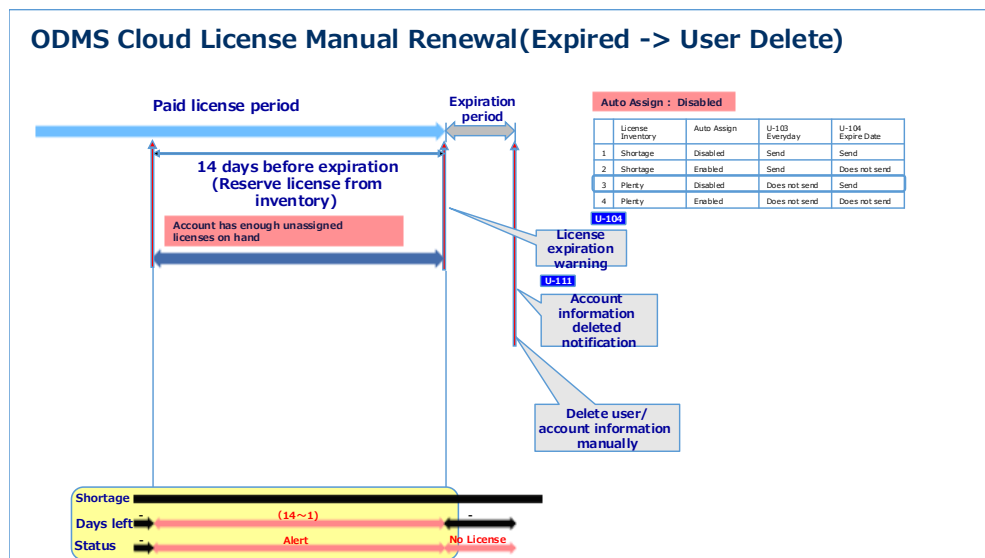
8.2.7 Attribuer manuellement des licences

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est suffisant. L'administrateur remarque et met à jour manuellement la licence avant son expiration.



8.2.8 Suppression d'un utilisateur après l'expiration de la licence

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est suffisant. Les licences sont intentionnellement révoquées, puis l'utilisateur sera supprimé manuellement.



[Haut du chapitre](#)

8.3 Détails de la notification par courrier électronique

Les détails du message électronique envoyé depuis ODMS Cloud sont les suivants.

8.3.1 Account Registered Notification [U-101]

Ce message sera envoyé une fois l'enregistrement du compte réussi sur la base des informations saisies par le client.

Chère/Cher <Customer name>.

Merci d'avoir choisi ODMS Cloud. Votre compte a été enregistré avec succès.

Nous avons accordé [100] licences d'essai à votre compte, valables 30 jours. Pendant la période d'essai, vous pouvez essayer toutes les fonctionnalités d'ODMS Cloud.

Si vous souhaitez continuer à utiliser ODMS Cloud après l'expiration de la période d'essai, veuillez contacter un concessionnaire audio agréé OM SYSTEM pour acheter des licences annuelles. Divers paramètres, y compris la sélection du concessionnaire, peuvent être configurés dans ODMS Cloud sous l'onglet Compte.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Après avoir sélectionné un concessionnaire, pour demander le nombre de licences, veuillez sélectionner l'onglet Abonnement. Les licences délivrées par les concessionnaires seront stockées dans votre inventaire de licences.

Si vous avez besoin d'aide avec ODMS Cloud, veuillez contacter directement votre concessionnaire audio OM SYSTEM agréé sélectionné.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.2 User Registration Notification [U-102]

Il s'agit d'un message demandant l'authentification de l'utilisateur auprès de l'administrateur défini au moment de l'enregistrement du compte .

Vos informations utilisateur ont été enregistrées par vous-même dans le cloud ODMS. Pour finaliser votre inscription d'utilisateur, vous devez vérifier votre adresse e-mail. Veuillez vérifier en cliquant sur le lien ci-dessous. Une fois l'inscription terminée, une fenêtre de notification apparaîtra confirmant que vos informations d'utilisateur ont été vérifiées.

URL: <Authentication URL>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.3 License Shortage Notification [U-103]

Ce message sera envoyé s'il y a des utilisateurs dont la période de licence est inférieure à 14 jours et lorsque l'inventaire de licences à allouer est insuffisant.

Chère/Cher <Customer name>,

Une ou plusieurs de vos licences ODMS Cloud attribuées expireront dans les 14 jours. Le nombre de licences non attribuées dans votre inventaire est insuffisant pour être délivré aux utilisateurs dont les licences arrivent à expiration.

Nombre de licences insuffisant:

Licence Standard: <"Number of user-assigned normal licenses scheduled to expire" - "Number of active normal licenses in stock">

Licence de reconnaissance vocale: <"Number of user-assigned auto transcription licenses scheduled to expire" - "Number of active auto transcription licenses in stock">

Veuillez commander des licences annuelles supplémentaires auprès de votre <Dealer> pour vous assurer que vous disposez d'un inventaire suffisant.

Vous pouvez attribuer automatiquement ou manuellement des licences aux utilisateurs. Les utilisateurs pour lesquels l'option d'attribution automatique est activée (par défaut) se verront attribuer automatiquement le même type de licence à partir de votre inventaire de licences à la date d'expiration. Si vous désactivez l'option d'attribution automatique, vous devez attribuer manuellement les licences.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.

8.3.4 License Expiration Warning [U-104]

Ce message sera envoyé si certains utilisateurs dont les licences expireront aujourd'hui car la fonction d'attribution automatique est désactivée.

Chère/Cher <Customer name>,

Une ou plusieurs de vos licences ODMS Cloud attribuées expireront aujourd'hui.

Nombre de licences arrivant à expiration:

Licence Standard: <Number of user-assigned normal licenses scheduled to expire>

Licence de reconnaissance vocale: <Number of user-assigned auto transcription licenses scheduled to expire>

Licence d'essai: <Number of user-assigned trial licenses scheduled to expire>

Si vous ne disposez pas d'un nombre suffisant de licences, vous devrez commander des licences annuelles auprès de votre <Dealer> et les attribuer à vos utilisateurs dont les licences arrivent à expiration.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.5 License Requested Notification [U-105]

Ce message sera envoyé lorsque le système aura accepté leur demande de délivrance de licence.

Chère/Cher <Customer name>.

Nous avons reçu votre commande de licence demandée.

- Nombre de licences commandées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande: <PO number>

Les licences seront délivrées par votre <Dealer> que vous avez sélectionné dans les paramètres. Les licences délivrées par votre concessionnaire seront stockées dans votre inventaire de licences. Veuillez vous connecter au ODMS Cloud pour afficher et attribuer des licences à vos utilisateurs.

Les licences sont valables 12 mois à compter de la date à laquelle elles sont attribuées à un utilisateur.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106]

Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la commande de licence aura été acceptée.

Chère/Cher <Customer name>.

Nous avons reçu l'annulation de votre récente commande de licence.

- Nombre de licences annulées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande: <PO number>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.7 License Issued Notification [U-107]

Ce message sera envoyé lorsque la licence demandée par le client aura été délivrée par le concessionnaire.

Chère/Cher <Customer name>.

Les licences ODMS Cloud que vous avez commandées ont été émises.

- Nombre de licences délivrées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande: <PO number>

Pour utiliser ODMS Cloud, vous devrez enregistrer vos utilisateurs dans le système et attribuer des licences à ces utilisateurs. Lors du démarrage de l'application, veuillez vous connecter au système en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe de votre utilisateur enregistré.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.8 License Assigned Notification [U-108]

Ce message sera envoyé lorsqu'une licence valide aura été attribuée à l'utilisateur.

Chère/Cher <Customer name>.

Veuillez être informé qu'une licence a été attribuée à l'utilisateur suivant.

- Nom d'utilisateur: <User name>
- Email: <E-mail address>

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour vérifier la date d'expiration de la licence.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.9 License Returned Notification [U-109]

Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la licence non utilisée délivrée par le concessionnaire sera terminée.

Chère/Cher <Dealer name>.

Veuillez noter que les licences émises avec le contenu suivant ont été retournées par votre client et remplacées dans votre inventaire de licences.

- Nom de l'entreprise: <Customer name>
- Nombre de licences annulées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande <PO number>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.10 Account Deleted Notification [U-111]

Ce message sera envoyé une fois la suppression du compte enregistré terminée.

Chère/Cher <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Merci d'utiliser ODMS Cloud. Votre compte, y compris toutes les informations, a été supprimé du cloud ODMS.

Si vous souhaitez utiliser à nouveau ODMS Cloud, vous devrez à nouveau enregistrer les informations de votre compte et commander des licences annuelles auprès d'un concessionnaire agréé OM SYSTEM.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.11 Account Edit Notification [U-112]

Ce message sera envoyé lorsque les modifications apportées aux informations de votre compte seront terminées.

Chère/Cher <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Les informations de votre compte ont été modifiées avec succès. Pour vérifier ou modifier les informations du compte de votre entreprise, veuillez vous connecter à ODMS Cloud.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.12 Temporary password [U-113]

Ce message vous informe d'un mot de passe temporaire une fois l'authentification de l'utilisateur terminée.

Votre inscription d'utilisateur est terminée. Veuillez vous connecter à ODMS Cloud avec le mot de passe temporaire suivant. Vous pouvez continuer à utiliser votre mot de passe temporaire ; cependant, nous vous recommandons fortement de changer votre mot de passe pour des raisons de sécurité. Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le lien [Vous avez oublié votre mot de passe ?] sur l'écran de connexion ODMS Cloud.

Temporary password: <password>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.13 User Registration Notification [U-114]

Ce message sera envoyé lorsque la vérification d'un utilisateur nouvellement enregistré sera terminée.

Vos informations utilisateur ont été enregistrées dans le cloud ODMS par votre administrateur. Pour finaliser votre inscription d'utilisateur, vous devez vérifier votre adresse e-mail. Veuillez vérifier en cliquant sur le lien ci-dessous. Une fois l'inscription terminée, une fenêtre de notification apparaîtra confirmant que vos informations d'utilisateur ont été vérifiées.

URL: <Authentication URL>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.14 Edit User Notification [U-115]

Ce message sera envoyé une fois la modification des informations utilisateur terminée.

Chère/Cher <User name>.

Vos informations utilisateur ont été modifiées. Veuillez contacter <Primary Administrator> si vous avez des questions concernant vos informations utilisateur modifiées.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.15 User Deleted Notification [U-116]

Ces informations seront envoyées lorsque les informations de l'utilisateur auront été supprimées.

Chère/Cher <User name>.

Merci d'utiliser ODMS Cloud. Vos informations utilisateur ont été supprimées d'ODMS Cloud.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117]

Ce message sera envoyé lorsque la transcription aura été complétée par le transcripateur.

Chère/Cher <User name>.

La transcription de la dictée que vous avez téléchargée sur ODMS Cloud est terminée.

- Nom du fichier de dictée: <File Name>
- Nom du transcriptionniste: <Transcription User Name>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.17 Storage Usage Warning Notification [U-118]

Ce message est envoyé lorsque la capacité de stockage que vous utilisez dépasse 80 % de la capacité disponible capacity.

Chère/Cher <Customer name>.

L'utilisation du stockage pour votre compte a atteint 80 % de sa limite d'utilisation. Les fonctions liées au Workflow de dictée seront restreintes jusqu'à ce que l'utilisation du stockage devienne inférieure à la limite.

Veuillez supprimer les fichiers de dictées une fois la transcription terminée ou ajouter de la capacité en attribuant une licence à un nouvel utilisateur. 5 Go de stockage seront fournis au compte pour chaque utilisateur actif.

Pour des informations détaillées, veuillez vous connecter à ODMS Cloud et consulter l'onglet « Abonnement ».

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.18 Storage Usage Exceeded Notification [U-119]

Ce message est envoyé lorsque la capacité de stockage que vous utilisez dépasse la limite disponible.

Chère/Cher <Customer name>,

L'utilisation du stockage pour votre compte a dépassé la limite d'utilisation. Les fonctions liées au Workflow de dictée seront restreintes jusqu'à ce que l'utilisation du stockage devienne inférieure à la limite.

Veuillez supprimer les fichiers de dictées une fois la transcription terminée ou ajouter de la capacité en attribuant une licence à un nouvel utilisateur. 5 Go de stockage seront fournis au compte pour chaque utilisateur actif.

Pour des informations détaillées, veuillez vous connecter à ODMS Cloud et consulter l'onglet « Abonnement ».

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.19 User Bulk Registration Received Notification [U-120]

Ce message est envoyé lorsqu'une opération d'enregistrement groupé d'utilisateurs utilisant un fichier CSV est acceptée.

Chère/Cher <Customer name>,

Nous avons reçu votre demande d'enregistrement groupé d'utilisateur.

- Date et heure: <2024.4.1>
- Nom du fichier CSV: <****.csv>

- Veuillez attendre que l'inscription soit terminée. Le traitement peut prendre quelques minutes.
- Une notification sera envoyée séparément une fois terminée.
- L'inscription ne peut pas être complétée s'il y a des valeurs invalides dans le fichier CSV.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.20 User Bulk Registration Completed Notification [U-121]

Ce message est envoyé lorsque l'enregistrement groupé d'utilisateurs à l'aide d'un fichier CSV est terminé avec succès.

Chère/Cher <Customer name>,

L'enregistrement groupé des utilisateurs à l'aide du fichier CSV est terminé.

- Date et heure: <2024.4.1>
- Nom du fichier CSV: <****.csv>

- La notification d'enregistrement de l'utilisateur [U-114] sera envoyée aux utilisateurs enregistrés.
- L'inscription ne sera complétée que si l'utilisateur vérifie son adresse e-mail.
- Vous pouvez vérifier le statut de vérification de chaque utilisateur à partir de l'onglet [Utilisateur] dans le cloud ODMS.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.21 User Bulk Registration Failed Notification [U-122]

Ce message est envoyé lorsque l'enregistrement groupé d'utilisateurs à l'aide d'un fichier CSV échoue.

Chère/Cher <Customer name>,

L'enregistrement groupé des utilisateurs à l'aide du fichier CSV a échoué. La cause et l'emplacement de l'erreur sont indiqués aux points 1, 2 et 3 ci-dessous. (L = Ligne)

1. L'adresse e-mail dans la ligne ci-dessous a déjà été enregistrée ou est un double d'une adresse e-mail dans une autre ligne.
L**
2. L'Identifiant Auteur dans la ligne ci-dessous est déjà enregistré ou est un double d'un Identifiant Auteur dans une autre ligne.
Aucune erreur
 - * L'adresse e-mail et l'Identifiant Auteur déjà enregistrés ne peuvent pas être enregistrés à nouveau.
 - * Les lignes sans erreurs ont été enregistrées avec succès. Par conséquent, si vous utilisez le même fichier CSV et enregistrez l'utilisateur qui a été enregistré avec succès, une erreur en double se produira. Veuillez créer un fichier CSV contenant uniquement les lignes où l'erreur s'est produite, ou enregistrez-les manuellement une par une.
3. Une erreur inattendue s'est produite lors de l'enregistrement de l'utilisateur sur la ligne suivante. Si cela ne fonctionne pas après une nouvelle tentative, veuillez contacter votre revendeur.
Aucune erreur

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.22 Partner Account Deleted Notification [U-123]

Ce message est envoyé lorsque le processus de suppression du compte partenaire est terminé.

Chère/Cher <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Les informations de votre compte ont été supprimées du cloud ODMS par <Top Partner>.

Si vous souhaitez enregistrer à nouveau votre compte sur ODMS Cloud, veuillez contacter votre <Top Partner> ou contacter directement OM System.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.23 Partner Account Edit Notification [U-124]

Ce message est envoyé lorsque vous avez fini de modifier les informations de votre compte partenaire.

Chère/Cher <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Les informations de votre compte ont été modifiées par <Top Partner>.

Pour vérifier ou modifier les informations de votre compte, veuillez vous connecter au ODMS Cloud.
URL : <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.24 Issued Trial License Notification [U-125]

Ce message est envoyé lorsque vous émettez des licences d'essai supplémentaires.

Chère/Cher <Customer name> ,

Merci d'avoir choisi ODMS Cloud.

Nous avons accordé <10> licences d'essai à votre compte, valables <30> jours. Pendant la période d'essai, vous pouvez essayer toutes les fonctionnalités d'ODMS Cloud.

Si vous souhaitez continuer à utiliser ODMS Cloud après l'expiration de la période d'essai, veuillez contacter un concessionnaire audio agréé OM SYSTEM pour acheter des licences annuelles. Divers paramètres, y compris la sélection du concessionnaire, peuvent être configurés dans ODMS Cloud sous l'onglet Compte.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Après avoir sélectionné un concessionnaire, pour demander le nombre de licences, veuillez sélectionner l'onglet Abonnement. Les licences délivrées par les concessionnaires seront stockées dans votre inventaire de licences.

Si vous avez besoin d'aide avec ODMS Cloud, veuillez contacter directement votre concessionnaire audio OM SYSTEM agréé sélectionné.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.25 Forced Email Verification Notification [U-126]

Ce message est envoyé lorsqu'un administrateur applique une vérification forcée de l'utilisateur.

Chère/Cher <Customer name>,

Vos informations d'utilisateur ont été enregistrées dans le Cloud ODMS. Pour terminer l'enregistrement de l'utilisateur, votre adresse e-mail doit être vérifiée. Comme vous n'avez pas pu terminer la vérification, votre administrateur a vérifié de force votre adresse e-mail en votre nom.

Pour vous connecter au Cloud ODMS, veuillez sélectionner « Mot de passe oublié ? » dans l'écran de connexion au Cloud ODMS et suivez les instructions pour définir votre mot de passe. Une fois votre mot de passe défini, vous pourrez vous connecter à votre compte Cloud ODMS.

Veuillez noter que vous ne pourrez peut-être pas recevoir correctement les notifications par e-mail du Cloud ODMS, car vous n'avez peut-être pas reçu l'e-mail de vérification initial. Cela peut être dû à des restrictions imposées à votre système. Veuillez consulter l'administrateur informatique de votre entreprise pour résoudre tout problème de réception de notifications par e-mail du Cloud ODMS.

Page d'accueil du Cloud ODMS

URL: <ODMS Cloud Login URL>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.26 Trial License Expiration Warning [U-127]

Ce message est envoyé lorsqu'il vous reste 14 jours ou moins sur votre licence d'essai.

Chère/Cher <Customer name>,

Merci d'utiliser ODMS Cloud.

Les licences d'essai ODMS Cloud attribuées à votre compte expireront dans 7 jours. Si vous souhaitez continuer à utiliser ODMS Cloud et n'avez pas acheté de licences annuelles, veuillez les commander auprès de votre revendeur préféré.

Si vous n'avez pas défini de revendeur préféré pour votre compte, veuillez vous connecter à ODMS Cloud et le définir depuis l'onglet « Compte ». Vous pouvez également consulter l'état actuel de votre licence en vous connectant à ODMS Cloud.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.

Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.27 New Dictation Notification [U-128]

Ce message est envoyé lorsqu'une nouvelle tâche de transcription vous est attribuée.

Chère/Cher <Customer name> ,

Vous avez reçu une nouvelle dictée qui doit être transcrite.

Numéro de tâche: <Job Number>
Identifiant Auteur: <Author ID>
Nom de fichier: <File Name>
Priorité: <Priority>

Veillez vous connecter à ODMS Cloud pour confirmer les détails de la dictée.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.28 Transcription Task Cancellation Notification [U-129]

Ce message est envoyé lorsqu'une tâche de transcription qui vous est attribuée est annulée.

Chère/Cher <Customer name> ,

La tâche de transcription qui vous a été assignée a été annulée.

Numéro de tâche: <Job Number>
Identifiant Auteur: <Author ID>
Nom de fichier: <File Name>
Priorité: <Priority>

Veillez vous connecter à ODMS Cloud pour confirmer les détails de la dictée.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

8.3.29 Transcriptionist Change Notification [U-130]

Ce message est envoyé lorsqu'une tâche de transcription qui vous a été attribuée a été réattribuée à un autre transcripateur.

Chère/Cher <Customer name> ,

Le transcripateur affecté à la dictée suivante a été changé.

Numéro de tâche: <Job Number>
Identifiant Auteur: <Author ID>
Nom de fichier: <File Name>
Priorité: <Priority>

Veillez vous connecter à ODMS Cloud pour confirmer les détails de la dictée.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

[Haut](#)