

# OM SYSTEM

## OM Dictation Management System in the Cloud (ODMS Cloud)

Manuel de référence



OM Dictation Management System  
in the Cloud

<b>1 INTRODUCTION</b>	<b>8</b>
1.1 Présentation du ODMS Cloud	9
1.1.1 Configurations système de ODMS Cloud	10
1.1.2 Aperçu des applications	11
1.2 Licences	13
1.3 Appareils connectables à l'application de bureau	14
1.4 Formats de fichiers pris en charge	15
1.4.1 Fichiers de dictée	15
1.5 Navigateur pris en charge	16
1.5.1 Navigateur	16
<b>2 PARAMÈTRES DE BASE POUR ODMS CLOUD</b>	<b>17</b>
2.1 Configuration de l' écran	18
2.2 Enregistrement et paramètres du compte	20
2.2.1 Enregistrement du compte de niveau inférieur par le partenaire (enregistrement du deuxième niveau au quatrième niveau)	20
2.2.2 Compte d'enregistrement pour les utilisateurs généraux (enregistrement de cinquième niveau)	23
2.2.3 Sélectionnez un concessionnaire (cinquième niveau)	24
2.2.4 des concessionnaires (cinquième niveau)	25
2.2.5 Gestion des concessionnaires ( quatrième niveau )	26
2.3 Enregistrement de l' utilisateur	28
2.3.1 Utilisateur Inscription	28
2.3.2 Vérification de l'utilisateur	30
2.3.3 Changer le mot de passe	31
2.4 S'inscrire ou modifier l'administrateur	35
2.4.1 Inscription d'un administrateur secondaire	35
2.5 des licences	37
2.5.1 Confirmer l'état de la licence	37
2.5.2 Commander une licence	38
2.5.3 Vérifiez l'état et l'historique des commandes de licences.	38
2.5.4 Annulation de la commande de licence	40
2.5.5 Annulation de la délivrance d'une licence	40
2.6 la clé de licence à partir de la carte de licence	41
2.7 Attribuer des licences	43

- 2.8 Configuration du flux de travail ..... 46
  - 2.8.1 Configuration du groupe de transcription ..... 47
  - 2.8.2 Configuration de l'ID de type de travail /Élément d'option ..... 48
  - 2.8.3 Enregistrement du fichier modèle ..... 51
  - 2.8.4 Définition des règles de routage ..... 54
  - 2.8.5 Utilisation de l'ID de type de travail ..... 55
- 2.9 Paramètres du périphérique de dictée ..... 57
  - 2.9.1 Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée (dans le cas où l'ID d'auteur n'a pas été configuré) ..... 57
  - 2.9.2 Modification de l'ID d'auteur sur un appareil de dictée ..... 57
  - 2.9.3 Identifiant de l'auteur Paramètre pour l'application mobile ODMS Cloud ..... 58
  - 2.9.4 Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option ..... 58
- 2.10 Sauvegarde et suppression automatique des fichiers de transcription terminés 59
  - 2.10.1 Sauvegarde des fichiers de dictée ..... 59
  - 2.10.2 Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés ..... 60
  - 2.10.3 Suppression automatique du fichier de dictée ..... 61

**3 FLUX DE TRAVAIL DE DICTÉE ..... 62**

- 3.1 Écran d'affichage des informations de dictée ..... 63
  - 3.1.1 Dictées Écran ..... 63
  - 3.1.2 Définition des éléments d'affichage ..... 64
  - 3.1.3 Filtre Fonction ..... 64
- 3.2 Application client pour les auteurs et transcrip-teurs ..... 65
  - 3.2.1 Application de bureau ODMS Cloud (Auteur) ..... 65
  - 3.2.2 Application de bureau ODMS Cloud ( transcrip-teur) ..... 66
- 3.3 Règle de routage automatique ..... 67
  - 3.3.1 Configuration des règles de routage ..... 67
  - 3.3.2 Routage automatique ..... 68
- 3.4 Télécharger un fichier de dictée ..... 69
  - 3.4.1 Téléchargement de fichiers depuis l' application de bureau (Auteur) ..... 69
  - 3.4.2 Téléchargement de fichiers depuis une application de bureau (autre que l'auteur) 69
  - 3.4.3 Vérification de l'état de téléchargement du fichier ..... 70
- 3.5 Notification de nouvelle tâche ..... 71
  - 3.5.1 Notification de nouvelle tâche ..... 71
- 3.6 Extraire le fichier de dictée (sélectionner le fichier de dictée pour la lecture) .. 72
  - 3.6.1 Dictées Écran (Transcriptionniste) ..... 72
  - 3.6.2 Extraire le fichier de dictée ..... 73
  - 3.6.3 Application de bureau ..... 73

3.6.4 Annuler le paiement .....	73
3.7 Statut de la dictée.....	74
3.7.1 Détails de l'état de la dictée .....	74
3.8 Routage manuel .....	75
3.8.1 Routage manuel.....	75
3.9 Terminer la transcription et la notification .....	77
3.9.1 Terminer la transcription .....	77
3.9.2 Vérification continue des tâches de transcription .....	77
3.9.3 Annuler la tâche de transcription .....	78
3.9.4 Suspendre la transcription.....	78
3.10 Ajouter une marque d'index.....	79
3.10.1 Ajouter ou supprimer une marque d'index .....	79
3.11 Fichier de dictée avec ID d'auteur comme nom d'appareil.....	80
3.11.1 Configuration manuelle du flux de travail.....	80
3.11.2 Conditions de téléchargement de fichiers et timing de réglage de l'ID d'auteur.....	80

## **4 GESTION DES LICENCES ..... 81**

4.1 Type de licences .....	82
4.1.1 Licence d'un an.....	82
4.1.2 Licences réutilisables .....	82
4.1.3 Licence d'essai.....	82
4.2 Écran d'affichage des informations sur la licence.....	83
4.2.1 Licence Information de gestion .....	83
4.2.2 Informations sur la gestion du stockage.....	84
4.3 des licences par utilisateur .....	85
4.3.1 Assignation automatique Fonction .....	85
4.3.2 Affichage de l'état de la licence .....	86
4.3.3 Avertissement d'expiration de licence .....	86

## **5 GESTION DES UTILISATEURS ..... 87**

5.1 Écran d'affichage des informations utilisateur.....	88
5.2 Définition ou modification des informations utilisateur.....	90
5.2.1 Modifier les paramètres de l'auteur.....	90
5.2.2 Modification des paramètres du transcrip-teur.....	91
5.2.3 Modification des paramètres de l'administrateur.....	92
5.3 Attribuer, annuler l'attribution de licences .....	93
5.3.1 Attribuer des licences .....	93
5.3.2 Annuler l'attribution de la licence .....	95

5.4 Supprimer des utilisateurs.....	97
<b>6 ODMS CLOUD DESKTOP APP.....</b>	<b>99</b>
6.1 J'installe et désinstalle .....	100
6.1.1 Installation sous environnement Windows .....	100
6.1.2 Désinstallation sous environnement Windows .....	100
6.1.3 Installation sous environnement Mac .....	100
6.1.4 Désinstallation sous environnement Mac .....	100
6.2 Environnement d'exploitation.....	101
6.2.1 Les fenêtres Environnement .....	101
6.2.2 Environnement Mac.....	102
6.3 Explication de l' écran.....	103
6.3.1 Programme résident .....	103
6.3.2 Barre de lecture .....	103
6.3.3 Propriété d' affichage.....	107
6.3.4 Paramétrage du retour arrière automatique .....	107
6.3.5 Menu Paramètres .....	108
6.4 Démarrage , arrêt et connexion .....	112
6.4.1 Démarrer l' application Bureau.....	112
6.4.2 Connexion Opération .....	112
6.4.3 Arrêter l' application Desktop.....	113
6.5 Télécharger un fichier de dictée .....	114
6.5.1 Télécharger un fichier de dictée .....	114
6.5.2 Sauvegarde des fichiers de dictée .....	114
6.5.3 Ajouter une marque d'index .....	114
6.5.4 Téléchargement manuel de fichiers de dictée.....	115
6.6 Commencer et terminer la transcription .....	116
6.6.1 Démarrer la transcription .....	116
6.6.2 Terminer la transcription .....	116
<b>7 ODMS CLOUD MOBILE APP .....</b>	<b>117</b>
7.1 Téléchargez l' application .....	118
7.1.1 Apple Store .....	118
7.1.2 Jouer au magasin.....	118
7.2 Lancez et connectez -vous.....	119
7.2.1 Premier démarrage.....	119
7.2.2 Démarrage normal .....	121
7.2.3 En cas de modification des Conditions d'Utilisation .....	121

7.3 Configuration de l'écran .....	122
7.3.1 Vue d' enregistrement .....	122
7.3.2 Vue de la propriété .....	123
7.3.3 Affichage en liste.....	124
7.3.4 O Vue cloud DMS .....	126
7.3.5 Affichage des paramètres .....	127
7.4 Dicter à l'aide de l'application mobile .....	128
7.4.1 Nouvel état d'attente d'enregistrement .....	128
7.4.2 Statut d' enregistrement .....	129
7.4.3 État de pause d'enregistrement .....	130
7.5 Supprimer un fichier.....	131
7.5.1 Suppression de fichiers de la vue Enregistrement .....	131
7.5.2 Suppression de tous les fichiers de la vue Liste .....	132
7.5.3 Suppression des fichiers sélectionnés de la vue Liste .....	133
7.6 Téléchargement de fichiers vers ODMS Cloud.....	134
7.6.1 Téléchargement à partir de la vue d'enregistrement .....	134
7.6.2 Téléchargez tous les fichiers à partir de la vue Liste .....	135
7.6.3 Télécharger les fichiers sélectionnés à partir de la vue Liste.....	136
7.7 Confirmer le statut de la transcription .....	137
7.7.1 ODMS Cloud .....	137
7.8 Changement Transcripteur .....	138
7.8.1 Connectez-vous à ODMS Cloud directement depuis le navigateur .....	138
<b>8 NOTIFICATION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE .....</b>	<b>139</b>
8.1 Liste des notifications par courrier électronique .....	140
8.2 Heure d' envoi de la notification par e-mail .....	142
8.2.1 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour automatique) .....	143
8.2.2 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour manuelle)	143
8.2.3 La licence expire après l'essai ( supprimer le compte manuellement ) .....	144
8.2.4 Permis auto attribuer (attribue automatiquement avec un stock suffisant)...	144
8.2.5 Attribution automatique de licence (Stock insuffisant → Licence réapprovisionnée et attribution automatique ) .....	145
8.2.6 Attribution automatique de licence ( licence expirée en raison d'un manque de stock → attribution manuelle) .....	145
8.2.7 Attribuer manuellement des licences.....	146
8.2.8 Suppression d'un utilisateur après l'expiration de la licence .....	146
8.3 Détails de la notification par courrier électronique.....	147

- 8.3.1 Account Registered Notification [U-101] ..... 147
- 8.3.2 User Registration Notification [U-102] ..... 147
- 8.3.3 License Shortage Notification [U-103] ..... 148
- 8.3.4 License Expiration Warning [U-104] ..... 148
- 8.3.5 License Requested Notification [U-105] ..... 149
- 8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106] ..... 149
- 8.3.7 License Issued Notification [U-107] ..... 150
- 8.3.8 License Assigned Notification [U-108] ..... 150
- 8.3.9 License Returned Notification [U-109] ..... 151
- 8.3.10 Account Deleted Notification [U-111] ..... 151
- 8.3.11 Account Edit Notification [U-112] ..... 151
- 8.3.12 Temporary password [U-113] ..... 152
- 8.3.13 User Registration Notification [U-114] ..... 152
- 8.3.14 Edit User Notification [U-115] ..... 152
- 8.3.15 User Deleted Notification [U-116] ..... 153
- 8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117] ..... 153

# 1 Introduction

Merci beaucoup d'avoir acheté notre produit.

Ce chapitre fournit une explication pour vous aider à comprendre la présentation d'ODMS Cloud. Les fonctions détaillées et l'utilisation sont expliquées en détail à partir du chapitre 2.

[1.1 Présentation du ODMS Cloud](#)

[1.2 Licences](#)

[1.3 Périphériques connectables à un ordinateur de bureau Application](#)

[1.4 Formats de fichiers pris en charge](#)

[1.5 Navigateur pris en charge](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

## 1.1 Présentation du ODMS Cloud

OM Dictation Management System in the Cloud (ODMS Cloud) est un système de flux de travail de dictée basé sur le cloud qui vous permet de partager des fichiers de dictée entre auteurs et transcripteurs à tout moment et en tout lieu. Vos fichiers sont désormais stockés sur le cloud, ce qui signifie qu'un serveur dédié n'est plus nécessaire et que la configuration est facile à démarrer. La conception de votre flux de dictée peut être effectuée via une interface simple qui vous permet de réaliser un flux de travail efficace.

ODMS Cloud offre les éléments suivants :

- Des flux de travail de dictée faciles à établir sans avoir besoin d'un serveur dédié.
- ODMS Cloud peut être utilisé à partir de PC Windows et Mac.
- Si les utilisateurs disposent d'un PC connecté à Internet, les auteurs peuvent télécharger leurs fichiers de dictée sur le Cloud et Transcriptionist peut les transcrire à tout moment et en tout lieu.
- Lorsque vous connectez un enregistreur numérique OM System via USB, il détectera automatiquement l'appareil et téléchargera le fichier de dictée sur l'appareil vers le ODMS Cloud.
- Les dictées enregistrées à l'aide de l'application smartphone dédiée peuvent être téléchargées directement sur le ODMS Cloud depuis l'application smartphone.
- Les administrateurs peuvent configurer divers paramètres tels que la gestion des utilisateurs, la gestion des licences, les demandes de délivrance de licence et la conception du flux de travail à partir de l'écran Web d'ODMS Cloud.
- Les informations telles que l'état d'utilisation de la licence et la date d'expiration sont affichées dans une liste.
- Le transcripteur assigné sera averti lorsqu'une nouvelle dictée sera téléchargée sur le ODMS Cloud.
- Les dictées téléchargées sur le ODMS Cloud sont affichées dans une liste avec le statut de transcription.

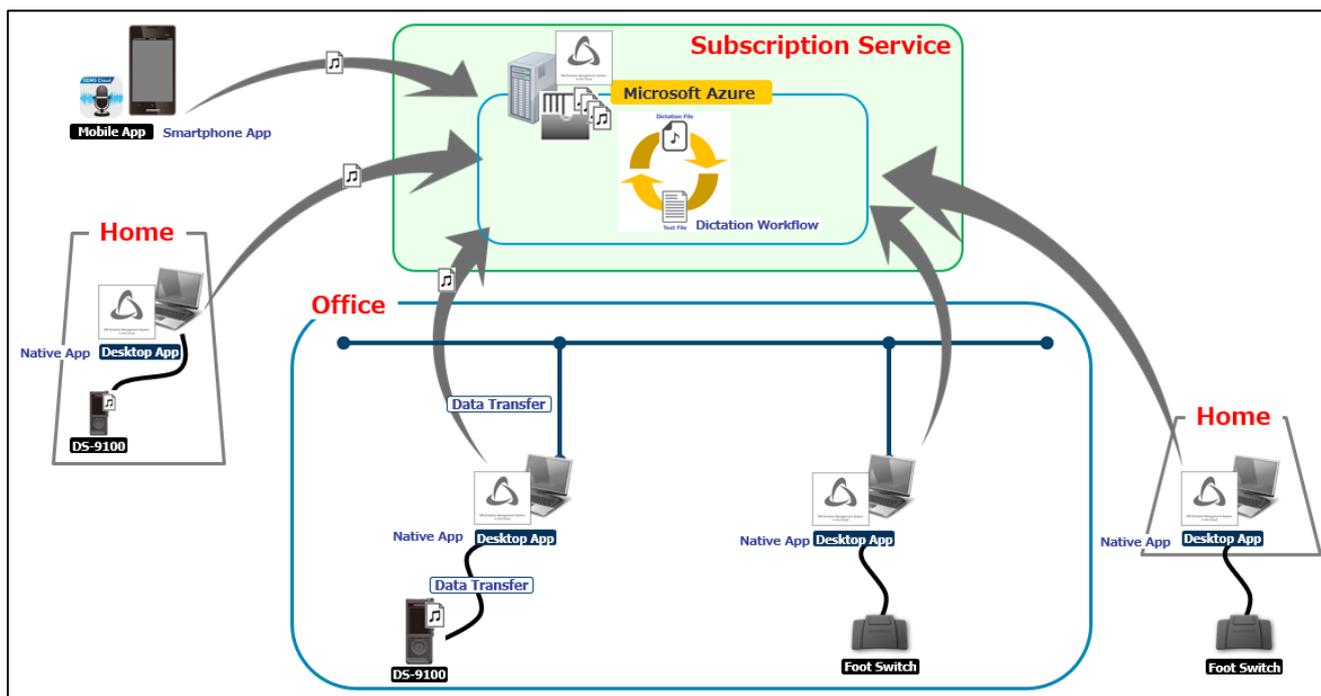
Pour les paramètres de périphérique individuels, téléchargez le programme de configuration de périphérique (DCP) à partir du site de téléchargement et installez-le sur votre PC Windows.

[Haut du chapitre](#)

### 1.1.1 Configurations système de ODMS Cloud

- **Présentation du système**

ODMS Cloud est un système de flux de travail de dictée construit sur Microsoft Azure, qui permet de gérer de manière centralisée la gestion des utilisateurs, la gestion des flux de travail et la gestion des licences sur le serveur Cloud. Pour utiliser le ODMS Cloud, les auteurs et transcripteurs accéderont au serveur Cloud à partir de l'application de bureau installée sur leurs PC clients. En utilisant l'application mobile pour smartphones, les auteurs peuvent dicter et télécharger des dictées depuis leur smartphone directement vers le ODMS Cloud.



## 1.1.2 Aperçu des applications

---

- **Web App**

L'application Web peut être utilisée via un navigateur et peut être utilisée sans installer le logiciel d'application. (Pour des tâches telles que le téléchargement de dictées ou de transcriptions, vous devrez installer l'application de bureau décrite ci-dessous).

Le système est conçu dans un souci de sécurité, en utilisant une authentification à deux facteurs pour se connecter. Les fonctions disponibles après la connexion sont limitées par les privilèges de l'utilisateur. Les utilisateurs enregistrés dans le système avec des privilèges d'administrateur peuvent utiliser toutes les fonctions d'ODMS Cloud. Vous pouvez sélectionner les fonctions de chaque onglet qui apparaît en haut de l'écran après la connexion et effectuer la gestion des utilisateurs, la gestion des licences, les demandes de délivrance de licence, la conception du flux de travail, etc. Dans l'onglet Dictée, vous pouvez vérifier la progression de votre transcription. dans une liste. Les règles de routage peuvent également être facilement configurées sur cet écran. Si un utilisateur disposant des privilèges d'auteur ou de transcripteur se connecte à ODMS Cloud, seul l'onglet Dictée sera activé pour fournir une opération simple et conserver les paramètres définis par l'administrateur.

- **Desktop App**

Il s'agit du logiciel d'application requis pour relier le ODMS Cloud à un PC client local. Il détecte automatiquement la connexion USB de l'appareil de dictée et télécharge automatiquement le fichier de dictée de l'enregistreur sur le serveur cloud. Il propose également diverses fonctions permettant de lire le fichier de dictée sur le Cloud pour la transcription. L'application de bureau dispose d'une fonction permettant de recevoir du serveur des informations de configuration telles que l'ID d'auteur et l'ID de type de travail requises pour le flux de travail de dictée et de les transférer automatiquement vers l'appareil de dictée.

Pour plus de détails, veuillez vous référer au [< chapitre 6 ODMS Cloud Desktop App >](#).

- **Mobile App**

L'application mobile fournit une fonction d'enregistrement sur un smartphone et prend en charge les fonctions d'édition de fichiers nécessaires pour compléter une dictée, telles qu'un enregistrement supplémentaire, un enregistrement par écrasement ou un enregistrement par insertion. De plus, les informations de base nécessaires à la conception du flux de travail, telles que l'ID d'auteur et l'ID de type de travail, peuvent être reçues du serveur ODMS Cloud et ajoutées au fichier de dictée. Le fichier de dictée créé peut être téléchargé directement sur le serveur ODMS Cloud à partir de cette application.

Pour plus de détails, veuillez vous référer au [< chapitre 7 ODMS Cloud Mobile App >](#).

- **Device Customization Program**

Il s'agit d'un outil permettant de gérer les paramètres de l'appareil dans un modèle et prend en charge la personnalisation des paramètres de l'appareil et l'importation/exportation des paramètres. Il permet de connecter des appareils par USB puis de configurer les mêmes paramètres sur plusieurs appareils. De plus, les paramètres de l'appareil des utilisateurs individuels peuvent être gérés à l'aide des fonctions d'importation/exportation.

[Haut du chapitre](#)

## 1.2 Licences

- Pour utiliser ODMS Cloud, vous devez acheter une licence d'abonnement et l'attribuer à un auteur ou un transcripateur.
  - En important la clé de licence sur la carte de licence fournie avec les produits DS/AS, vous pouvez l'activer comme une licence standard.
  - Si vous gérez votre compte en tant qu'administrateur sans avoir le rôle d'Auteur/Transcripteur, vous n'avez pas besoin de licence d'abonnement.
  - La date d'expiration de la licence achetée est fixée lors de son attribution à un utilisateur. Les licences en stock et non attribuées n'auront pas de date d'expiration.
  - Lorsqu'une licence est attribuée à un utilisateur, 5 Go de stockage deviennent disponibles et seront ajoutés à la capacité disponible pour le compte.
- **Administrateur (Rôle : Administrateur)**
    - Un administrateur peut utiliser toutes les fonctions de l'application Web telles que la gestion des comptes, la gestion des dictées, la gestion des licences, la gestion des utilisateurs et la gestion des flux de travail.
    - Un utilisateur avec le rôle Auteur/Transcripteur peut également être défini comme administrateur.
    - Les fichiers de dictée ne peuvent pas être lus.
  - **Auteur (Rôle : Auteur)**
    - Les auteurs peuvent utiliser certaines fonctions de l'application Web telles que la gestion des dictées.
    - Les auteurs ne peuvent lire que les fichiers qui ont été enregistrés par eux-mêmes.
    - Les auteurs peuvent dicter et télécharger des fichiers à l'aide de l'application mobile.
  - **Transcripteurs (Rôle : Transcripteurs)**
    - Le transcripteur peut utiliser certaines fonctions de l'application Web telles que la gestion des dictées.
    - Seuls les fichiers qui leur sont attribués par l'auteur ou l'administrateur peuvent être lus.

[Haut du chapitre](#)

## 1.3 Appareils connectables à l'application de bureau

L'application de bureau prend en charge les appareils OM Digital Solutions suivants :

Type d'appareil	Des modèles
Enregistreur vidéo numérique (Enregistreur à stockage de masse)	<ul style="list-style-type: none"><li>• DS-9500</li><li>• DS-9100</li><li>• DS-9000</li><li>• DS-2700</li><li>• DS-2600</li></ul>
Interrupteur au pied	<ul style="list-style-type: none"><li>• RS31N</li><li>• RS28N</li><li>• RS27N</li><li>• RS31H</li><li>• RS28H</li><li>• RS27H</li></ul> <p>Pour utiliser une pédale de commande de la série RSxxH /N avec ODMS Cloud, vous devez vous assurer que l'appareil est en mode O M.</p>

[Haut du chapitre](#)

## 1.4 Formats de fichiers pris en charge

### 1.4.1 Fichiers de dictée

---

Les formats de fichiers pris en charge par ODMS Cloud sont les suivants.

Les fonctions	Types de fichiers pris en charge (extensions)
Télécharger, lire et importer	Fichier non crypté : DS2, DSS, WAV et MP3 Fichier crypté : DS2, \$DSS, \$WAV et \$MP3

[Haut du chapitre](#)

## 1.5 Navigateur pris en charge

### 1.5.1 Navigateur

---

Les navigateurs pris en charge par ODMS Cloud sont les suivants.

Systeme d'exploitation	Types de fichiers pris en charge (extensions)
les fenêtrés	Microsoft Bord Google Chrome
m acOS	Safari

[Haut du chapitre](#)

## 2 Paramètres de base pour ODMS Cloud

Ce chapitre explique les paramètres de base pour l'utilisation d'ODMS Cloud.

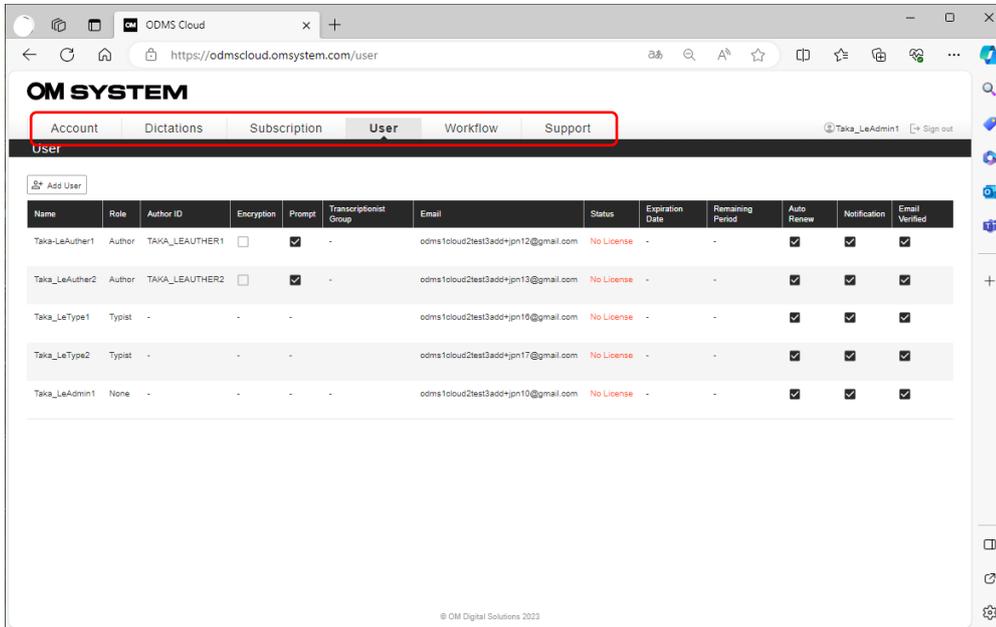
- [☐ 2.1 Configuration de l'écran](#)
- [☐ 2.2 Enregistrement et paramètres du compte](#)
- [☐ 2.3 Enregistrement de l'utilisateur](#)
- [☐ 2.4 Enregistrez ou modifiez l'administrateur](#)
- [☐ 2.5 Commander des licences](#)
- [☐ 2.6 Activer la clé de licence à partir de la carte de licence](#)
- [☐ 2.7 Attribuer des licences](#)
- [☐ 2.8 Configuration du flux de travail](#)
- [☐ 2.9 Paramètres du périphérique de dictée](#)
- [☐ 2.10 Sauvegarde et suppression automatique des fichiers de transcription terminés](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

## 2.1 Configuration de l' écran

L'écran Web d'ODMS Cloud se compose de six écrans : « Compte », « Dictée », « Abonnement », « Utilisateur », « Workflow » et « Support ». Le basculement entre les écrans se fait en sélectionnant l' onglet.



« [Compte](#) » : affiche les informations de base sur le compte et les informations sur l'administrateur. Vous pouvez également activer la fonction [Gestion du concessionnaire] ou changer l'administrateur sur cet écran.

« [Dictées](#) » : Vous pouvez vérifier l'avancement de la transcription pour la liste des Dictée.

« [Abonnement](#) » : Vous pouvez visualiser l'état des licences que vous possédez et vérifier la capacité de stockage utilisée.

« [Utilisateur](#) » : affiche les informations sur l'utilisateur enregistré. Utilisez cet écran pour modifier les informations, attribuer/supprimer des licences, ajouter/supprimer des utilisateurs ou vérifier la période de licence.

« [Flux de travail](#) » : définissez les règles de workflow à utiliser pour la transcription.

« [Support](#) » : Vous pouvez obtenir le manuel d'utilisation d'ODMS Cloud.

\*Pour les utilisateurs qui ne sont pas définis comme Administrateur, seul l'écran « Dictée » sera affiché.

[Haut du chapitre](#)

## 2.2 Enregistrement et paramètres du compte

Les comptes ODMS Cloud ont une structure à cinq niveaux et la méthode d'enregistrement du compte diffère entre le premier, le quatrième niveau et le cinquième niveau.

[Enregistrement d'un compte de niveau inférieur par le partenaire](#)

[Compte d'inscription pour les utilisateurs généraux](#)

[S élire un revendeur](#)

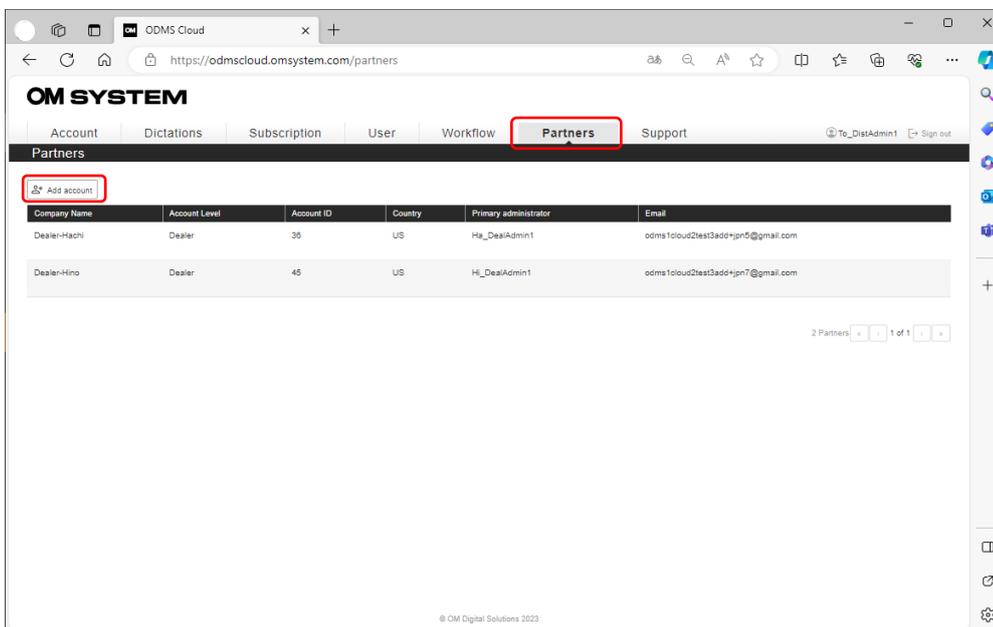
[Gestion des concessionnaires \(cinquième niveau\)](#)

[Gestion des concessionnaires \(quatrième niveau\)](#)

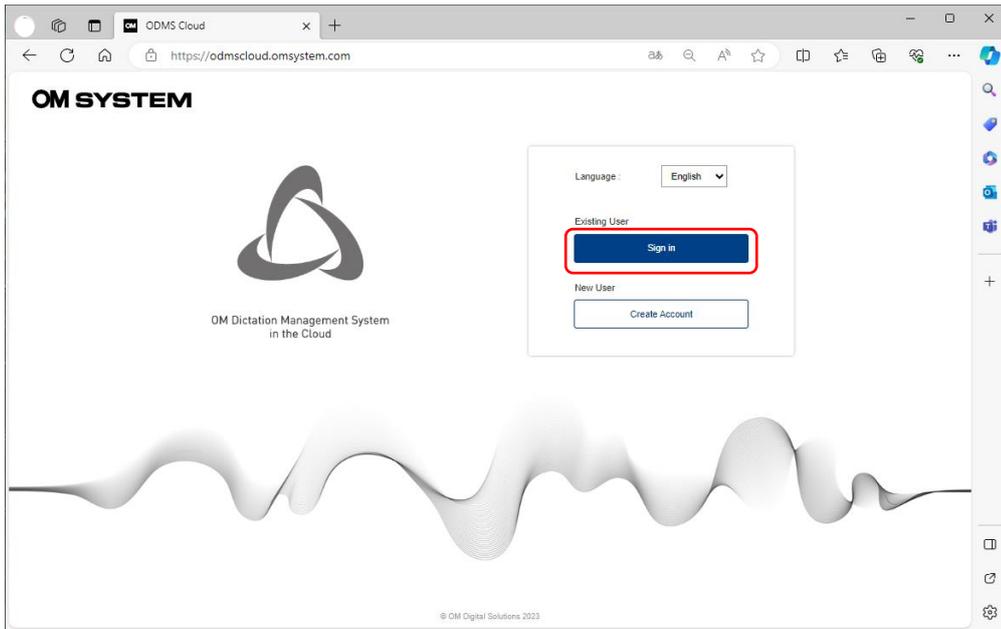
### **2.2.1 Enregistrement du compte de niveau inférieur par le partenaire (enregistrement du deuxième niveau au quatrième niveau)**

Lors de l'enregistrement de comptes du premier au quatrième niveau, le niveau supérieur enregistre le compte de niveau inférieur. (Exemple : un distributeur enregistre un compte de revendeur.)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur de niveau supérieur, sélectionnez l'onglet [Partenaire] et cliquez sur le bouton [Ajouter compte].

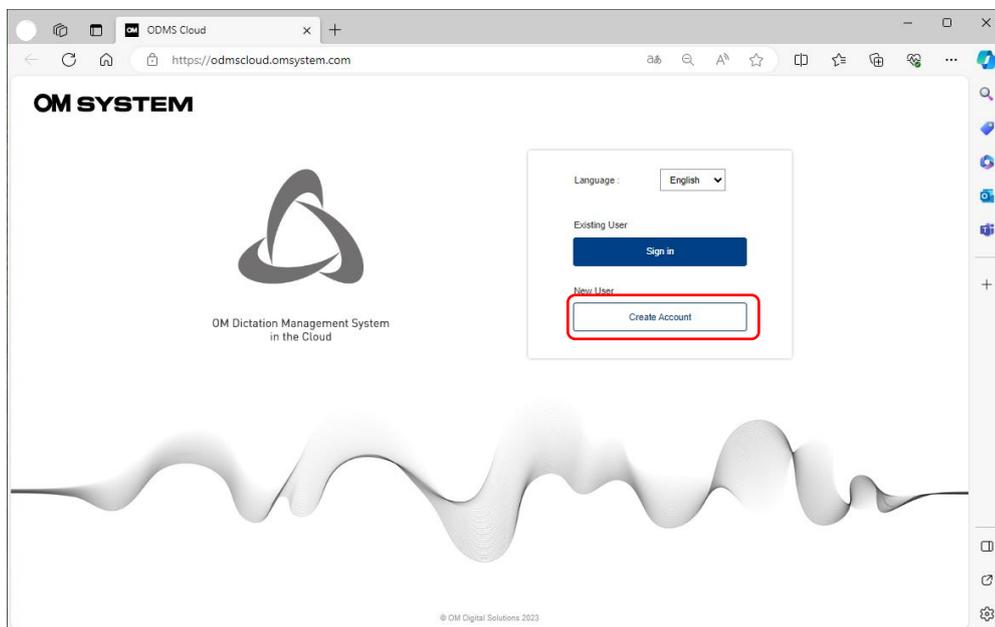




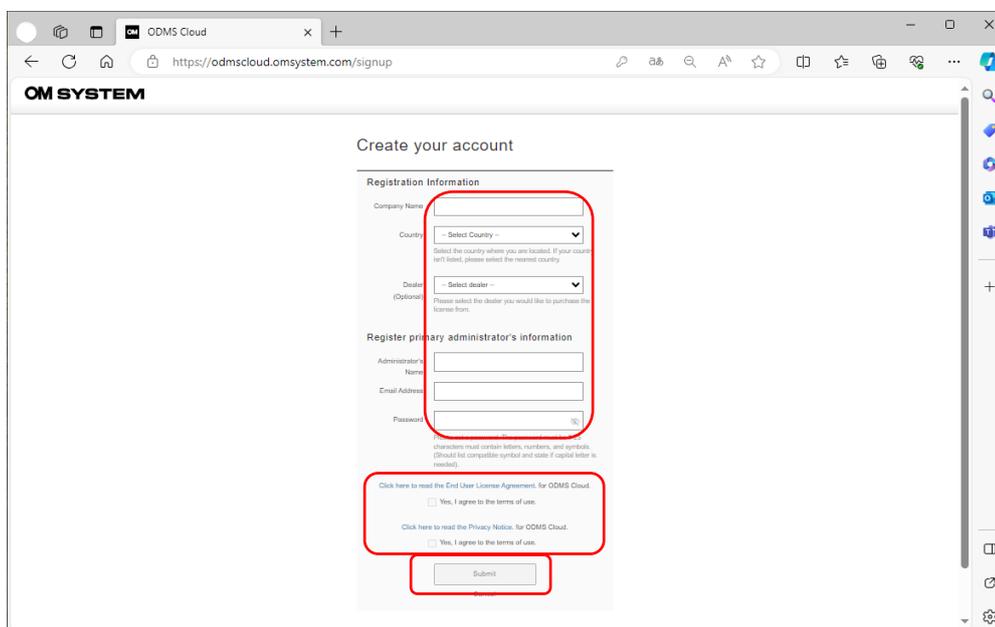


## 2.2.2 Compte d'enregistrement pour les utilisateurs généraux (enregistrement de cinquième niveau)

Les utilisateurs généraux, le cinquième niveau, doivent enregistrer eux-mêmes leur compte. Veuillez vous inscrire à partir de [Créer un compte] sur l'écran de connexion.



1. Entrez les informations requises. S'il n'y a pas de pays de résidence correspondant dans la liste [Pays], veuillez sélectionner un pays voisin dans la liste.



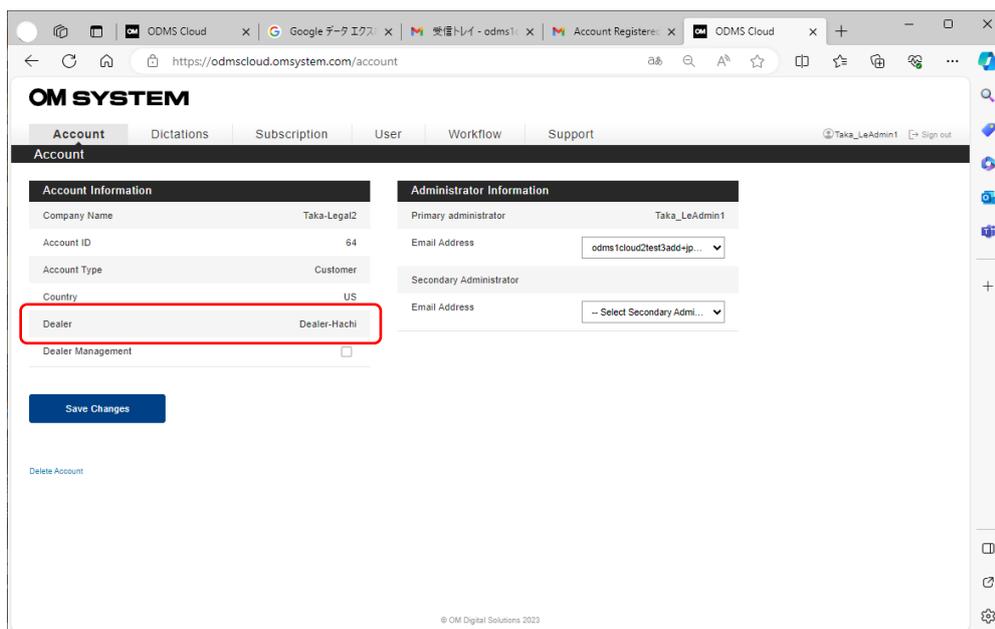
2. Lorsque vous avez terminé de saisir les informations, cliquez sur le bouton [Soumettre]. Le bouton [Envoyer] devient actif après confirmation de l'accord d'utilisation, alors assurez-vous de vérifier l'accord d'utilisation et de cocher la case avant de cliquer sur le bouton [Envoyer]. Les opérations à partir de maintenant sont les mêmes que [< 2.2.1 Enregistrement du compte](#)

[de niveau inférieur par le partenaire >.](#)

### 2.2.3 Sélectionnez un concessionnaire (cinquième niveau)

Une fois la période d'essai terminée, vous devrez acheter une licence pour continuer à utiliser ODMS Cloud. Si le revendeur n'a pas été sélectionné, vous devrez sélectionner un revendeur pour acheter la licence. Ouvrez l'onglet [Compte] et si le nom du revendeur est dans le champ Concessionnaire, les paramètres sont terminés.

Si le nom du concessionnaire n'apparaît pas dans le champ Concessionnaire, vous devrez sélectionner un concessionnaire affiché dans le menu déroulant.



The screenshot shows the 'Account' management page in the ODMS Cloud system. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

Account Information	
Company Name	Taka-Legal2
Account ID	64
Account Type	Customer
Country	US
Dealer	Dealer-Hachi
Dealer Management	<input type="checkbox"/>

The 'Administrator Information' section contains the following fields:

Administrator Information	
Primary administrator	Taka_LeAdmin1
Email Address	odmscloud2test3add+jp...
Secondary Administrator	-- Select Secondary Admi...
Email Address	-- Select Secondary Admi...

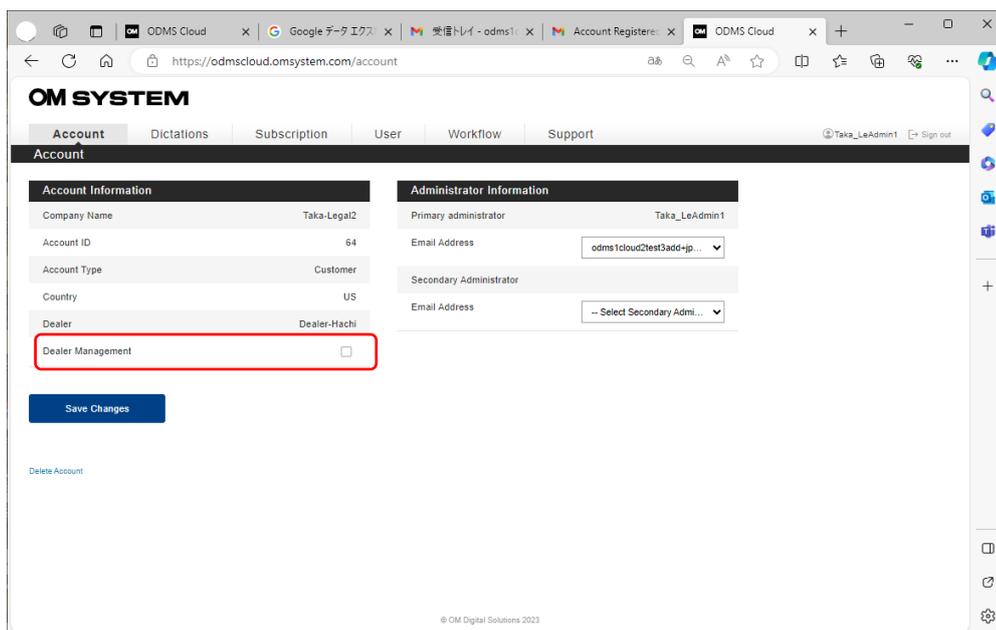
At the bottom of the 'Account Information' section, there is a 'Save Changes' button and a 'Delete Account' link. The footer of the page indicates '© OM Digital Solutions 2023'.

Les revendeurs affichés dans le menu déroulant seront uniquement les revendeurs du pays que vous avez sélectionné comme pays de résidence.

## 2.2.4 des concessionnaires (cinquième niveau)

Si la configuration de l'environnement ODMS Cloud est difficile pour l'utilisateur, par exemple lorsque votre entreprise ne dispose pas d'un administrateur informatique désigné, les utilisateurs peuvent déléguer la configuration à leur revendeur. Si l'utilisateur souhaite déléguer l'autorité à son concessionnaire, cochez la case [Autoriser le revendeur à modifier les paramètres].

Lorsque la fonction de gestion du concessionnaire est activée, le concessionnaire ne pourra pas ouvrir l'onglet [Dictées] et par conséquent il n'aura pas accès ni ne pourra écouter les fichiers de dictées que le client a enregistrés.

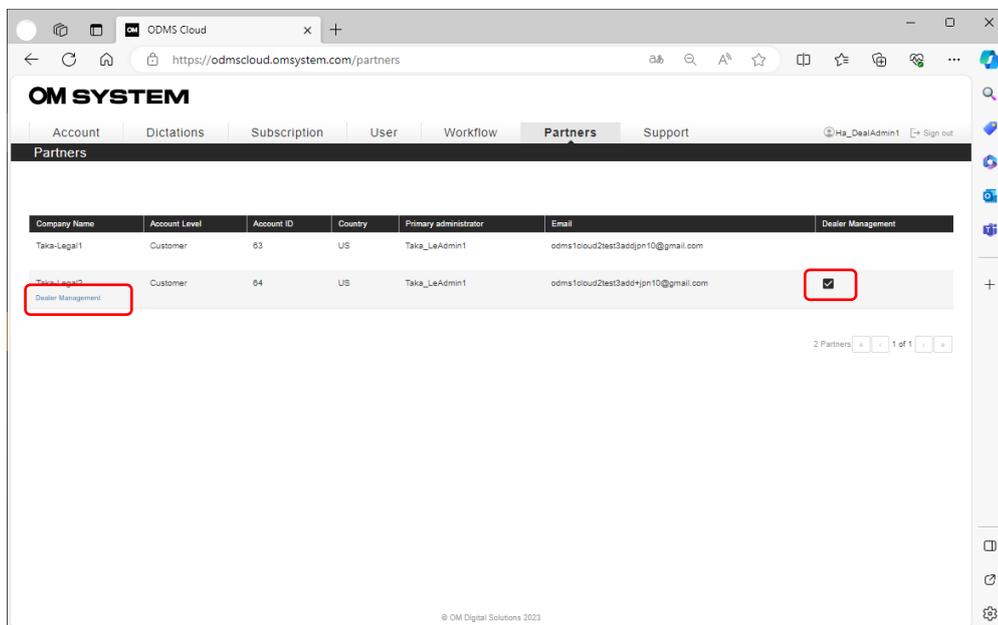


The screenshot shows the 'Account' management page in the ODMS Cloud system. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. In the 'Account Information' section, the 'Dealer Management' checkbox is checked and highlighted with a red rectangular box. Below the form, there is a 'Save Changes' button and a 'Delete Account' link. The 'Administrator Information' section shows the primary administrator as 'Taka\_LeAdmin1' and the secondary administrator as '-- Select Secondary Admi...'. The browser address bar shows the URL 'https://odmscloud.omsystem.com/account'.

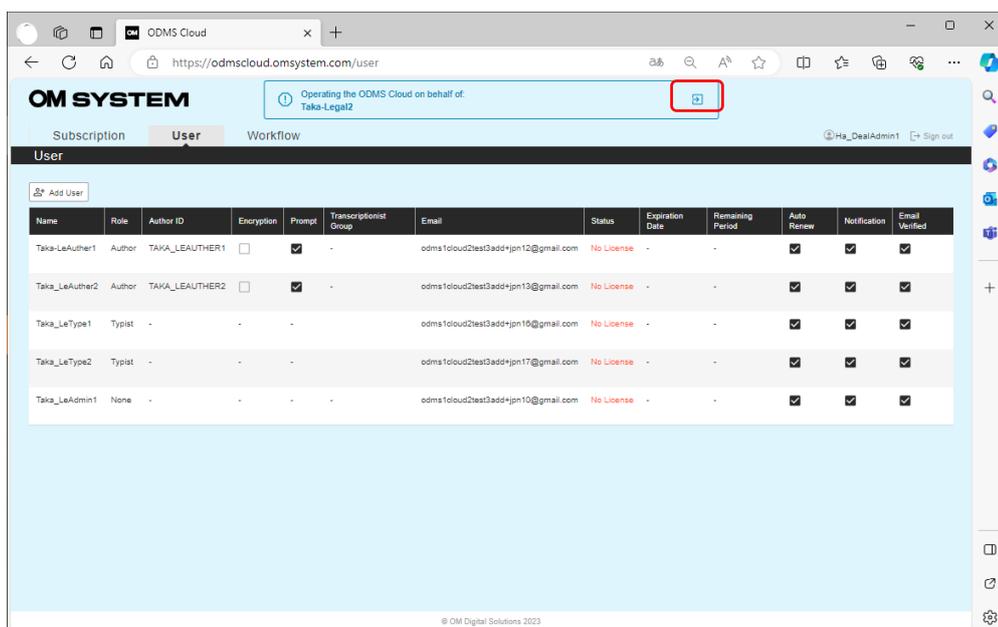
※ En activant l'option Dealer Management, vous acceptez de permettre à votre revendeur d'avoir le droit d'accéder à votre compte ODMS Cloud pour commander des licences et enregistrer des utilisateurs en votre nom. Votre revendeur n'aura accès à aucun fichier(s) vocal(s) ou document(s) stocké(s) dans votre compte ODMS Cloud.

## 2.2.5 Gestion des concessionnaires ( quatrième niveau )

Les opérations de délégation utilisant la fonction de gestion des concessionnaires sont disponibles uniquement au quatrième niveau. Ouvrez l'onglet Partenaires et assurez-vous que la gestion des concessionnaires est activée. Lorsque vous déplacez votre souris sur le compte cible, le bouton [Autoriser le revendeur à modifier les paramètres] apparaîtra sur lequel cliquer.



Lors de la gestion du concessionnaire, seuls les onglets [Abonnement], [Utilisateur] et [Flux de travail] sont affichés.



Pour terminer l'opération de gestion du concessionnaire et revenir à votre propre écran de connexion, cliquez sur le  bouton [Retour].



## 2.3 Enregistrement de l'utilisateur

L'enregistrement des utilisateurs est effectué par l'administrateur de chaque compte. Une fois l'enregistrement de l'utilisateur terminé, une vérification de l'utilisateur et un changement de mot de passe sont requis.

[Enregistrement de l'utilisateur](#)

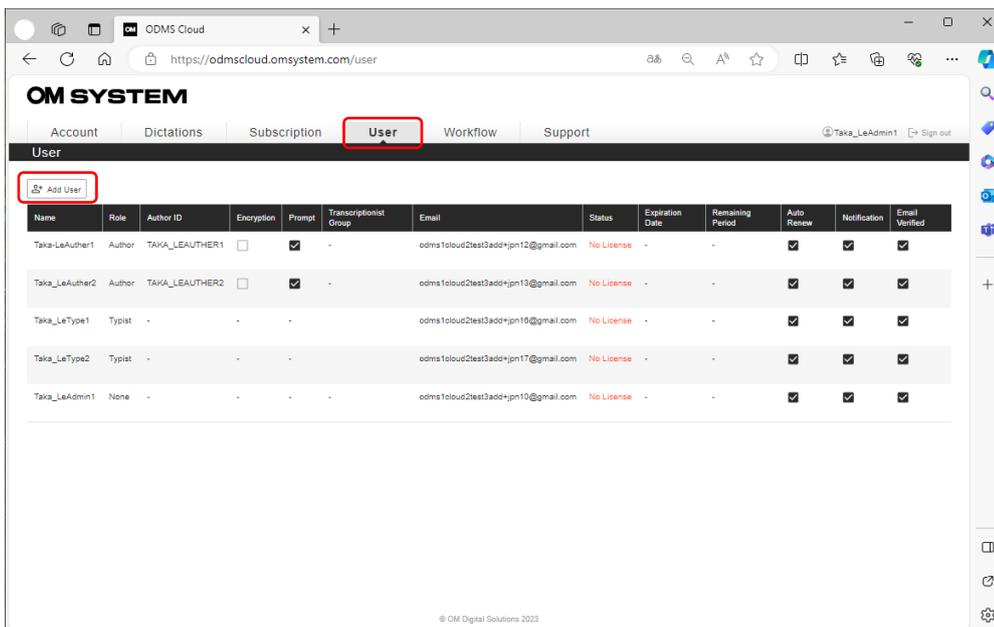
[Vérification de l'utilisateur](#)

[Changer le mot de passe](#)

### 2.3.1 Utilisateur Inscription

L'enregistrement des utilisateurs est effectué par l'administrateur de chaque compte. Après vous être connecté, sélectionnez l'onglet [Utilisateur] et ajoutez un utilisateur.

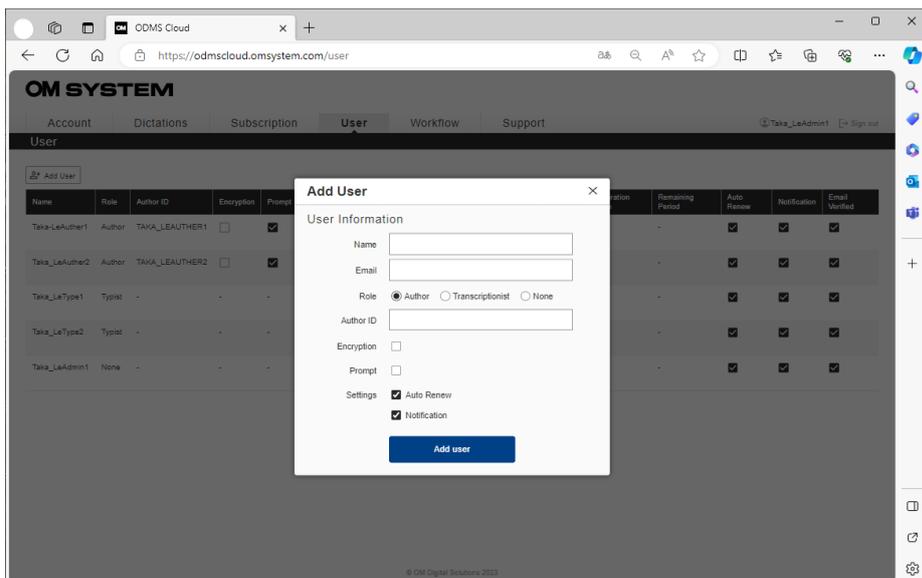
Cliquez sur le bouton [ Ajouter un utilisateur ] pour ouvrir l'écran d'enregistrement. Sélectionnez le « Rôle » qui correspond au rôle de l'utilisateur et enregistrez les informations nécessaires.



The screenshot shows the OM SYSTEM user management interface. The 'User' tab is selected, and the 'Add User' button is highlighted. A table lists existing users with columns for Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, Status, Expiration Date, Remaining Period, Auto Renew, Notification, and Email Verified.

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jn12@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jn13@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jn17@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 【 Enregistrer les auteurs 】



Nom, e-mail et auteur Les identifiants sont des champs obligatoires.

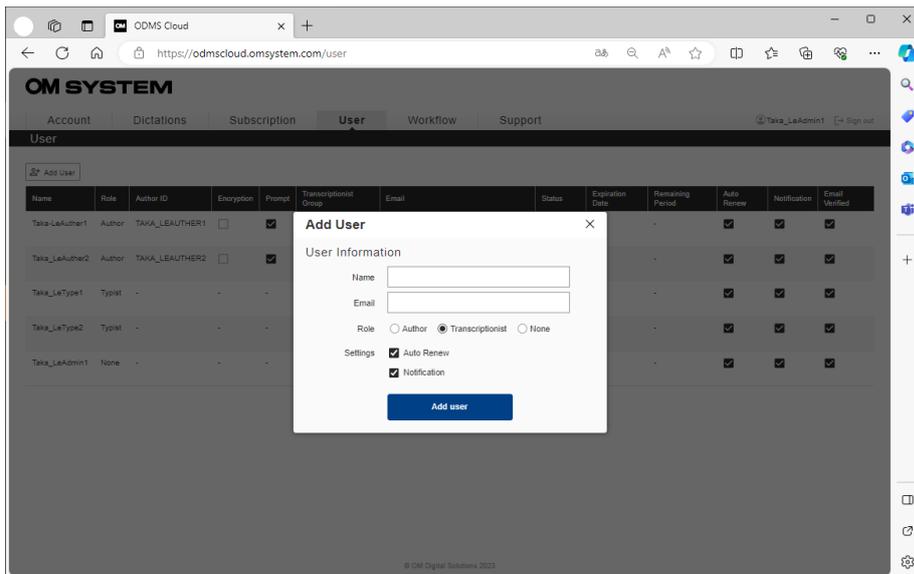
**Chiffrement** : Vous pouvez crypter des fichiers lors de l'enregistrement avec un enregistreur. Si vous cochez la case, vous pouvez saisir le mot de passe pour la fonction de cryptage. Les informations de mot de passe seront transférées à l'enregistreur lorsque l'enregistreur compatible est connecté via USB.

**Invite** : En cochant cette option, vous pouvez afficher la liste des WorktypeID enregistrés que l'auteur doit sélectionner lorsque vous cliquez sur le bouton Nouveau de l'enregistreur pour créer une nouvelle dictée. (Le paramètre par défaut est désactivé)

**Assignation automatique** : Cette fonction attribue automatiquement les licences de l'inventaire des licences à la date d'expiration. (Le paramètre par défaut est activé)

**Alerte de licence** : Notification (Auteur) : Il s'agit d'une fonction qui informe l'auteur lorsque le flux de travail de transcription est terminé. (Le paramètre par défaut est activé)

**[ Transcriptionniste enregistré ou aucun ]**

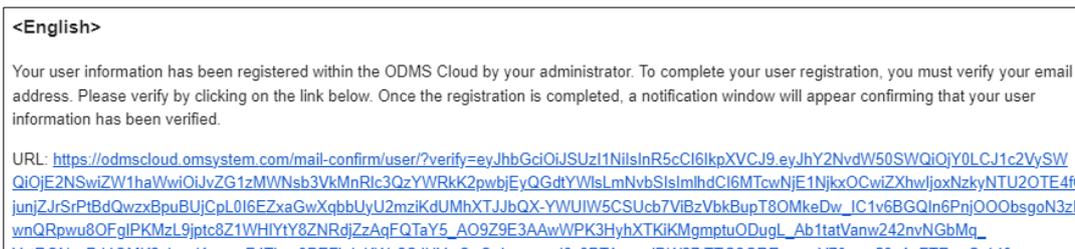


Le nom et l'e-mail sont des champs obligatoires.

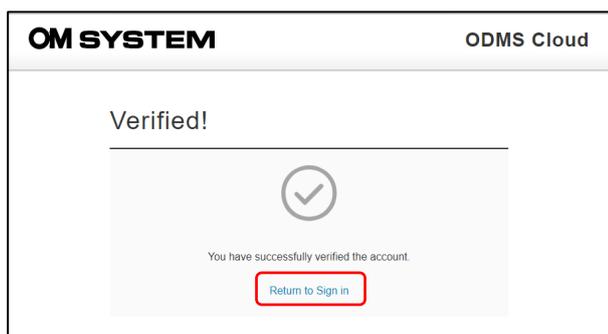
Les administrateurs qui ne serviront pas d'auteur/transcripteur doivent définir le rôle sur « Aucun ».

### 2.3.2 Vérification de l'utilisateur

Une fois l'enregistrement de l'utilisateur terminé, un e-mail de vérification sera envoyé à l'adresse e-mail enregistrée. Veuillez effectuer la vérification de l'utilisateur à partir de l'URL jointe à l'e-mail. La vérification de l'utilisateur est obligatoire. Les utilisateurs qui n'ont pas terminé la vérification ne peuvent pas se connecter à ODMS Cloud.

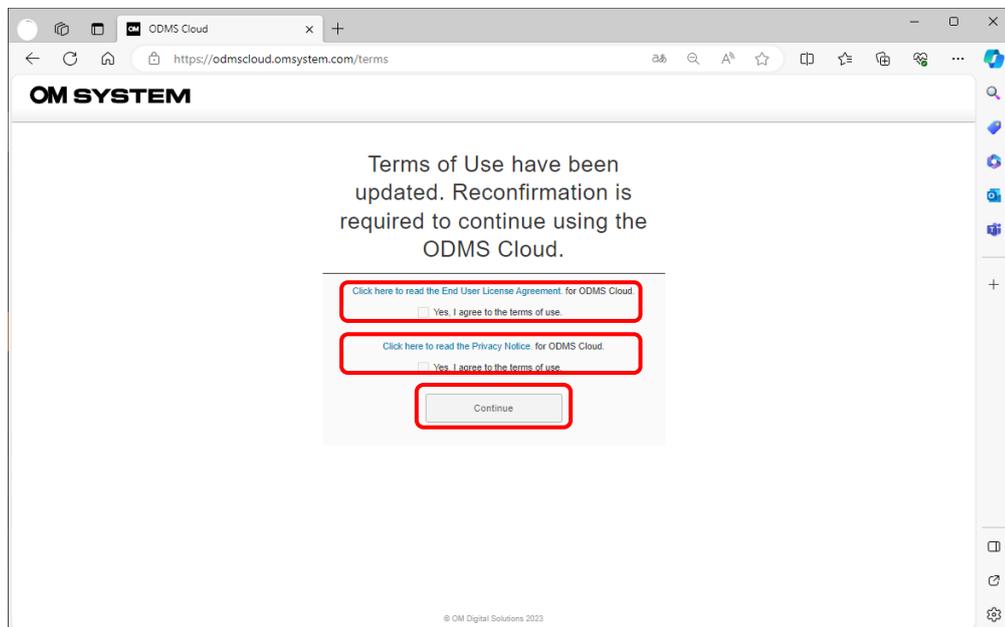


Une fois la vérification terminée, une fenêtre contextuelle notifiant l'achèvement s'affichera à l'écran.



\*Veuillez terminer la vérification de l'utilisateur dans les 24 heures. Les utilisateurs qui ne peuvent pas vérifier pendant la période de validité devront supprimer et enregistrer à nouveau leurs données utilisateur.

de votre première connexion à ODMS Cloud, vous devez accepter les « Conditions d'utilisation ». Lorsque vous ouvrez le lien, la case à cocher deviendra active, veuillez donc cocher les cases et cliquer sur le bouton [Continuer] pour vous connecter.

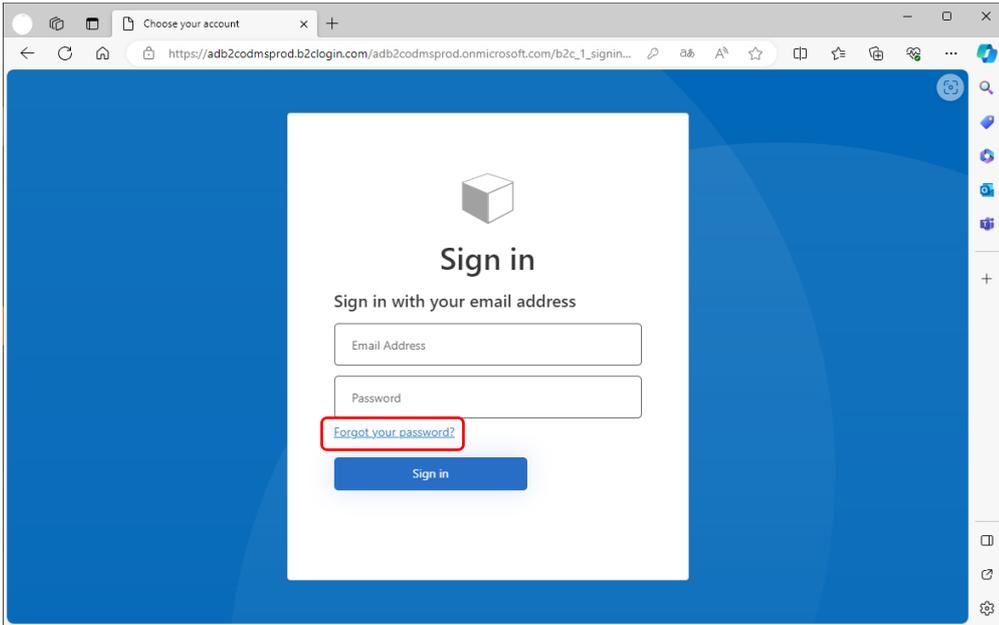


### **2.3.3 Changer le mot de passe**

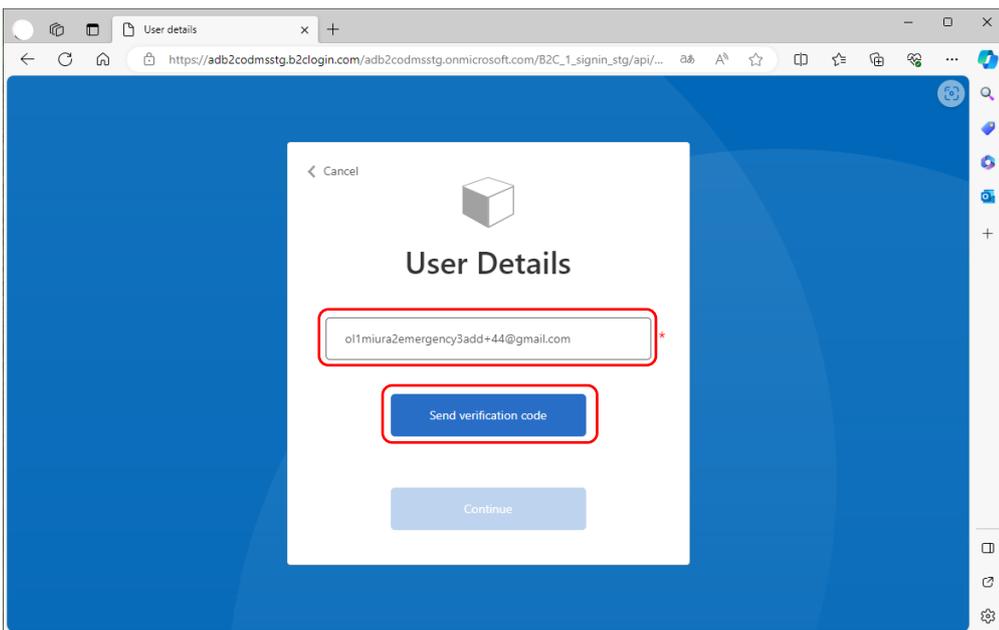
---

Jusqu'à présent, l'enregistrement de l'utilisateur est terminé, mais le mot de passe est temporaire. Veuillez modifier votre mot de passe en utilisant le lien [Mot de passe oublié ?] sur l'écran de connexion.

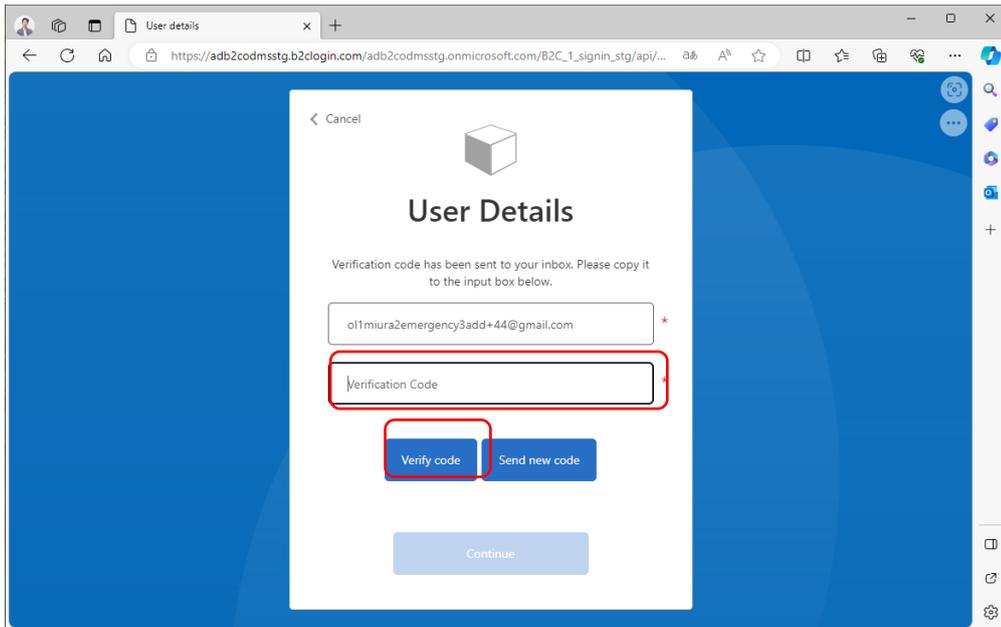
Cliquez sur [Mot de passe oublié ?]



Entrez votre adresse e-mail et cliquez sur [Envoyer le code de vérification].

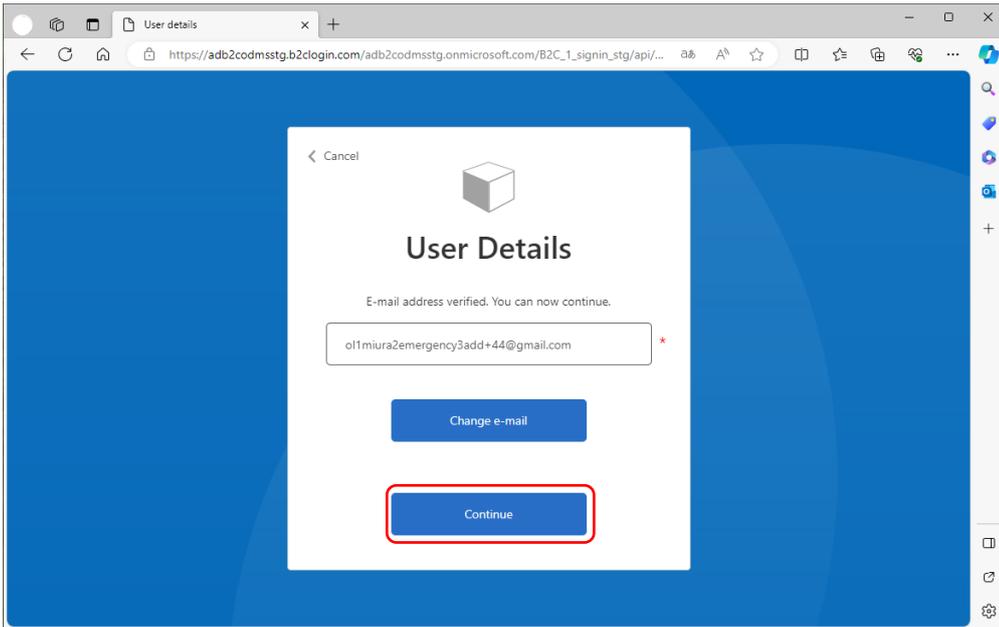


Saisissez le code de vérification envoyé à votre adresse e-mail.

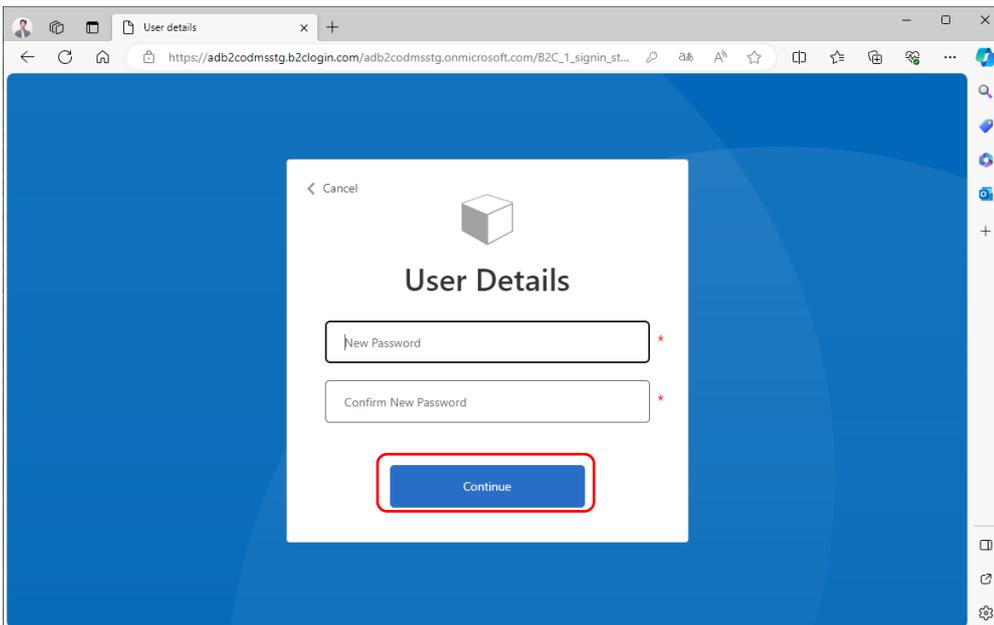


\* Après l'enregistrement de l'utilisateur, la première fois que vous modifiez votre mot de passe, vous devrez à nouveau effectuer une authentification à deux facteurs.

Cliquez sur [Continuer] pour ouvrir l'écran de changement de mot de passe.



Saisissez le nouveau mot de passe deux fois, puis cliquez sur [Continuer] pour vous connecter à ODMS Cloud.



[Haut du chapitre](#)

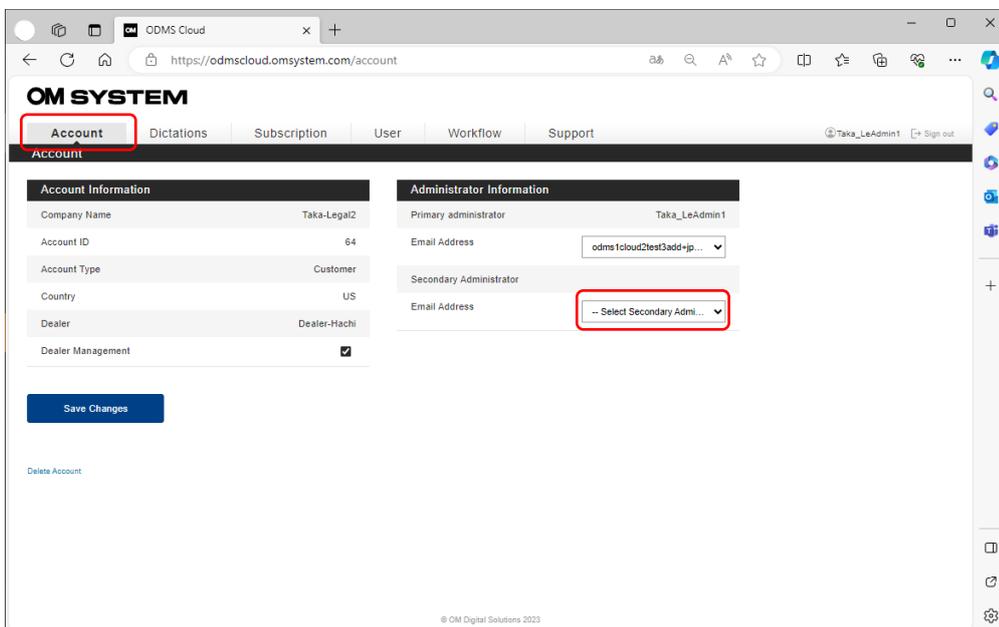
## 2.4 S'inscrire ou modifier l'administrateur

Jusqu'à deux administrateurs peuvent être enregistrés. Lors de l'enregistrement d'un nouveau compte, un administrateur principal sera enregistré. L'administrateur secondaire ne peut être sélectionné que dans la liste des utilisateurs enregistrés, il doit donc être enregistré en tant qu'utilisateur. Pour plus de détails, voir [< 2.3 Enregistrement de l'utilisateur >](#).

### 2.4.1 Inscription d'un administrateur secondaire

Enregistrez un administrateur secondaire à partir de l'onglet [Compte] après vous être connecté à ODMS Cloud.

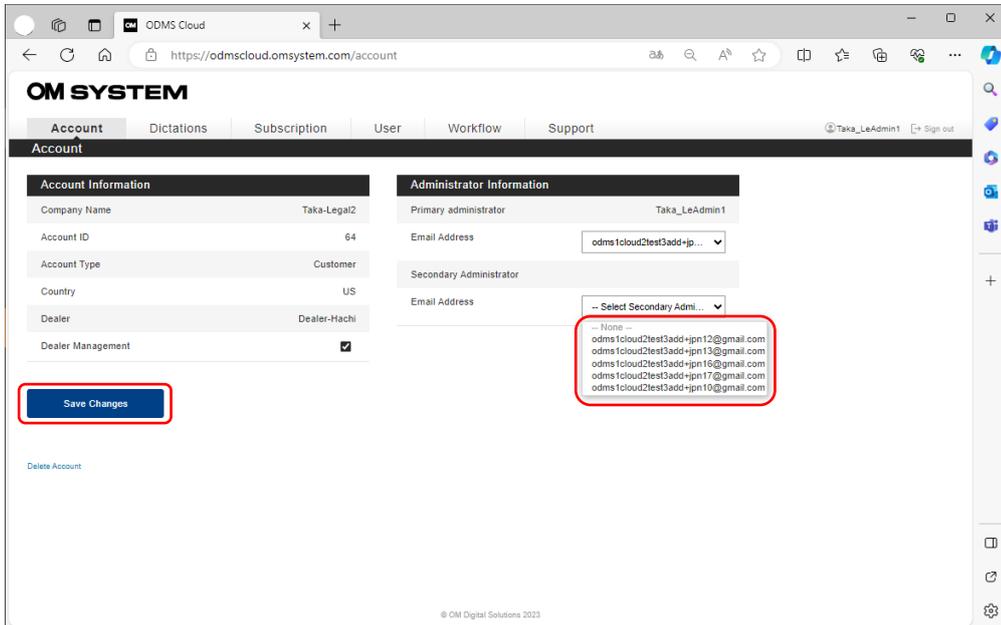
1. Sélectionnez l'onglet [Compte].



The screenshot displays the 'Account' management page in the ODMS Cloud system. The 'Account' tab is highlighted with a red box. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (Taka-Legal2), Account ID (64), Account Type (Customer), Country (US), Dealer (Dealer-Hachi), and a checked 'Dealer Management' checkbox. The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (Taka\_LeAdmin1), Email Address (odms1cloud2test3add+jp...), and Secondary Administrator. The Secondary Administrator field is highlighted with a red box and shows a dropdown menu with the option '-- Select Secondary Admi...'. A 'Save Changes' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page indicates '© OM Digital Solutions 2023'.

2. Affichez et sélectionnez les candidats pour le poste d'administrateur secondaire dans la liste déroulante.

Une fois que vous avez effectué vos sélections, cliquez sur [Sauvegarder les modifications] pour enregistrer vos paramètres.



[Haut du chapitre](#)

## 2.5 des licences

Pour utiliser ODMS Cloud, vous devrez acheter une licence. Les licences achetées sont stockées dans l'inventaire des licences. Une fois la licence attribuée à un utilisateur, la date d'expiration de la licence attribuée sera fixée à 1 an à compter du jour de son attribution. À moins que les licences ne soient attribuées à un utilisateur, elles seront stockées dans l'inventaire en tant que licences inutilisées.

Pour acheter une licence, vous devrez sélectionner le revendeur auprès duquel vous souhaitez acheter la licence. ( Reportez -vous au chapitre [2. 2.3 Sélectionner un revendeur](#) )

[☐ Confirmer le statut de la licence](#)

[☐ Commander une licence](#)

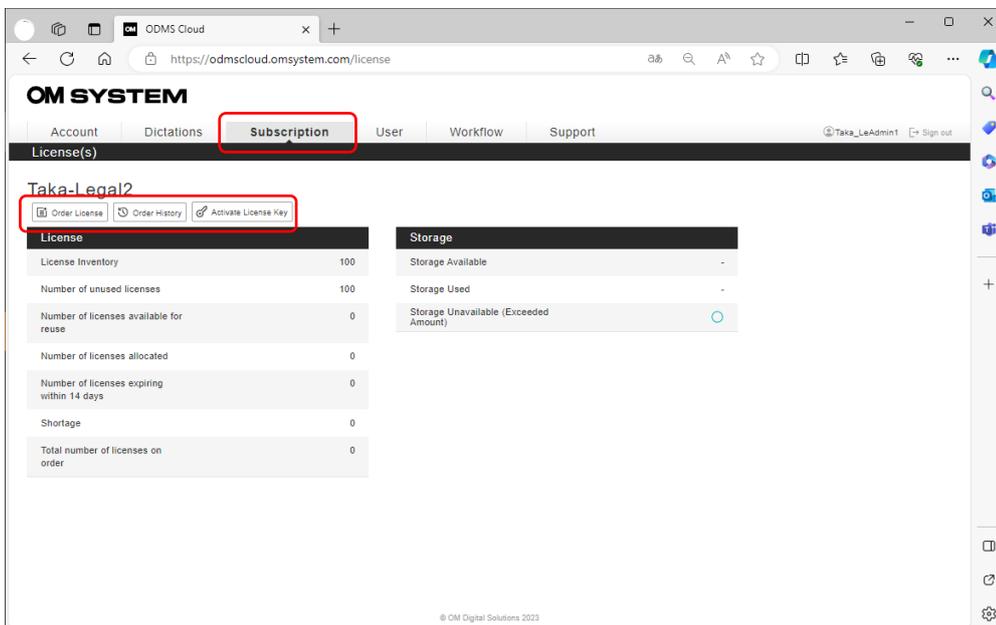
[☐ Vérifier le statut et l'historique des commandes de licences](#)

[☐ Annulation de l'ordonnance de licence](#)

[☐ Annulation de la délivrance d'une licence](#)

### 2.5.1 Confirmer l'état de la licence

Vous pouvez vérifier l'état de la licence en vous connectant au ODMS Cloud et en consultant l'onglet [Abonnement].



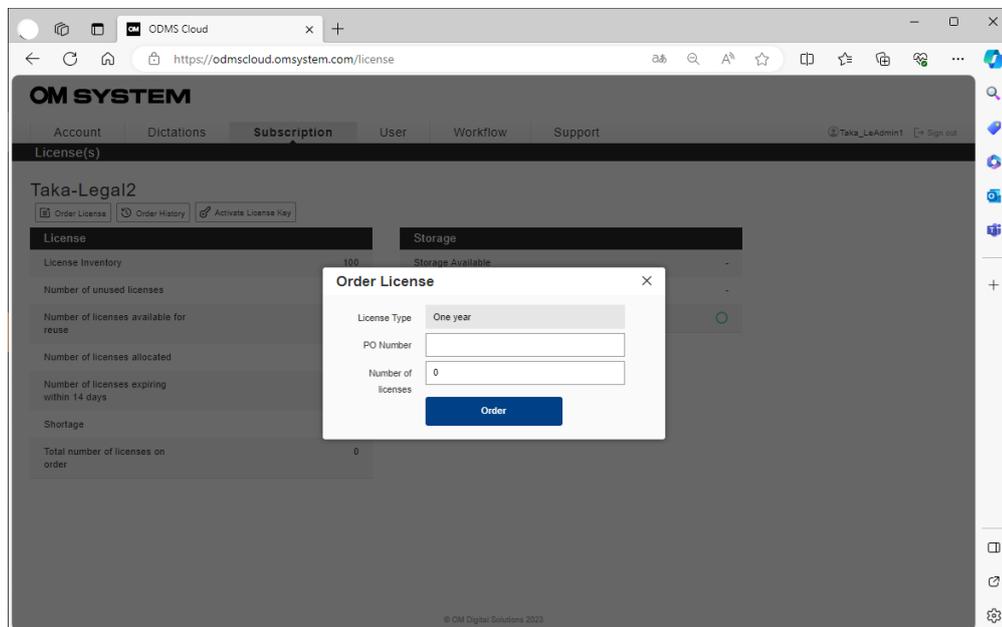
- **Commander licence** : Cliquez sur ce bouton pour commander une licence.
- **Historique des commandes** : cliquez sur ce bouton pour vérifier l'historique de vos commandes de licences.
- **Activer la clé de licence** : Cliquez sur ce bouton pour activer la clé de licence à partir de la carte de licence ODMS Cloud incluse avec vos produits de dictée OM System.

## 2.5.2 Commander une licence

---

Pour commander une licence, connectez-vous au ODMS Cloud et rendez-vous dans l'onglet [Abonnement].

Cliquez sur le bouton [Commander licence] et saisissez les informations requises.



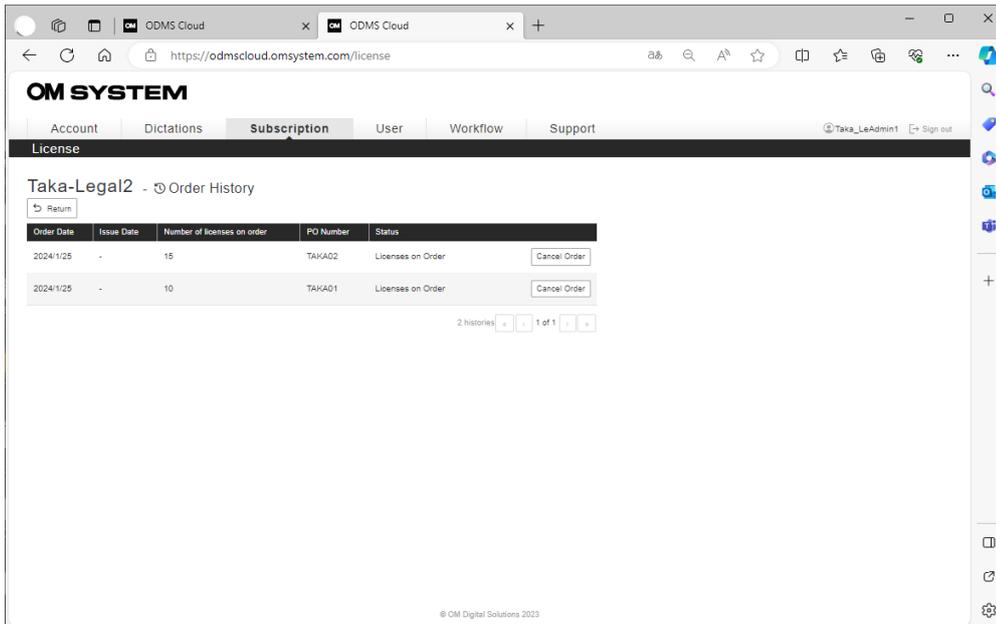
Veillez saisir un numéro de bon de commande. Si vous saisissez un numéro que vous avez utilisé dans le passé, un message d'erreur apparaîtra.

Saisissez le nombre de licences que vous souhaitez commander dans « Nombre de licences ». Enfin, cliquez sur le bouton [Commander] pour finaliser votre commande.

## 2.5.3 Vérifiez l'état et l'historique des commandes de licences.

---

Vous pouvez vérifier l'état de la commande de licence en cliquant sur le bouton [Historique des commandes].



- **Date de commande** : Informations sur la date à laquelle la licence a été commandée.
- **Date d'émission** : Date de délivrance du permis par le concessionnaire. S'il n'a pas été émis, il sera affiché avec un trait d'union.
- **Nombre de licences commandées** : Nombre de licences demandées.
- **Numéro de bon de commande** : Numéro de PO renseigné par le client lors de la commande de la licence.
- **État** : affichage de l'état
  - ✧ Licences sur commande :
    - La commande a été finalisée et est en attente d'être émise.
    - Dans cette situation, vous pouvez annuler votre commande dans les 14 jours suivant votre commande.
    - Pendant ce temps, le bouton [Annuler commande] s'affichera.
  - ✧ Permis délivré : Délivrance terminée.
  - ✧ Commande annulée : annulée avant la délivrance de la licence.

Si l'historique des commandes ne peut pas être affiché sur une seule page, il sera affiché sur plusieurs pages. Veuillez changer de page en utilisant le bouton en bas du tableau d'historique. Dans ce chapitre, vous pouvez vérifier le nombre total d'éléments, le nombre total de pages et les informations sur la page actuelle.

Pour revenir à la page précédente, cliquez sur le bouton [Retour] en haut à gauche de l'écran.

## **2.5.4 Annulation de la commande de licence**

---

Sur l'écran Historique des commandes en 2.4.3, les commandes peuvent être annulées pour les articles pour lesquels le bouton [Annuler commande] est affiché dans la colonne « Statut ». Ce bouton ne s'affichera que si la commande a été passée dans les 14 jours et que le revendeur n'a pas encore délivré la licence. (Lorsque « Statut » est Licences en commande)

De plus, les commandes annulées seront enregistrées comme Commande annulée dans l'historique des commandes.

## **2.5.5 Annulation de la délivrance d'une licence**

---

Les licences délivrées par le concessionnaire peuvent être annulées par l'administrateur OMDS Tokyo (premier niveau) ou BC (deuxième niveau) lorsque les deux conditions suivantes sont remplies :

- Dans les 14 jours suivant l'émission
- Toutes les licences délivrées au même moment (même PO) sont inutilisées

La licence annulée est remise dans l'inventaire du concessionnaire émetteur (4ème niveau).

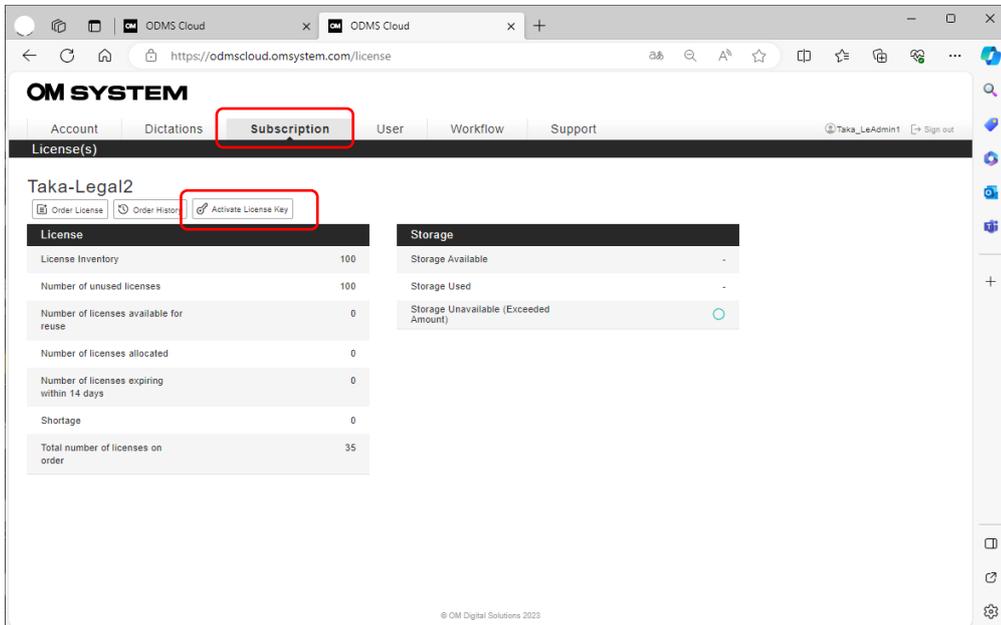
À ce moment-là, le statut reviendra à « Licences en commande », donc si vous souhaitez annuler la demande d'émission elle-même, l'administrateur de l'utilisateur qui a fait la demande devra « Annuler la commande ».

[Haut du chapitre](#)

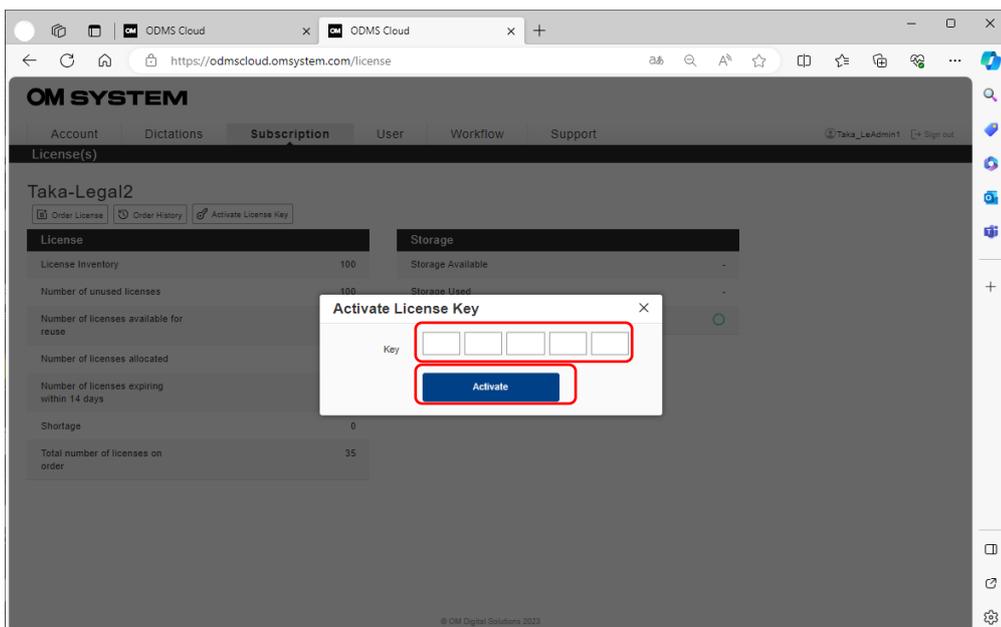
## 2.6 la clé de licence à partir de la carte de licence

Vous pouvez importer la clé de licence à partir de la carte de licence ODMS Cloud incluse avec les produits de dictée/transcription et activer la licence dans le système.

1. Ouvrez l'onglet [ Abonnement].



2. Cliquez sur le bouton [Activer la clé de licence] pour ouvrir l'écran de saisie de la clé de licence.



Veillez saisir les caractères alphanumériques à 20 chiffres indiqués sur votre carte de permis. Après avoir saisi les informations, cliquez sur le bouton [Activer] pour terminer le processus. Si

une erreur se produit, veuillez suivre les instructions indiquées dans le message d'erreur. Vous pouvez utiliser un lecteur de codes-barres tiers pour lire la licence. Veuillez scanner le code-barres collé sur la carte. Si vous configurez le lecteur de codes-barres pour qu'il entre la commande [Enter] après avoir lu le code, vous pouvez lire le code en continu. Veuillez consulter le manuel du lecteur de codes-barres pour connaître les paramètres.

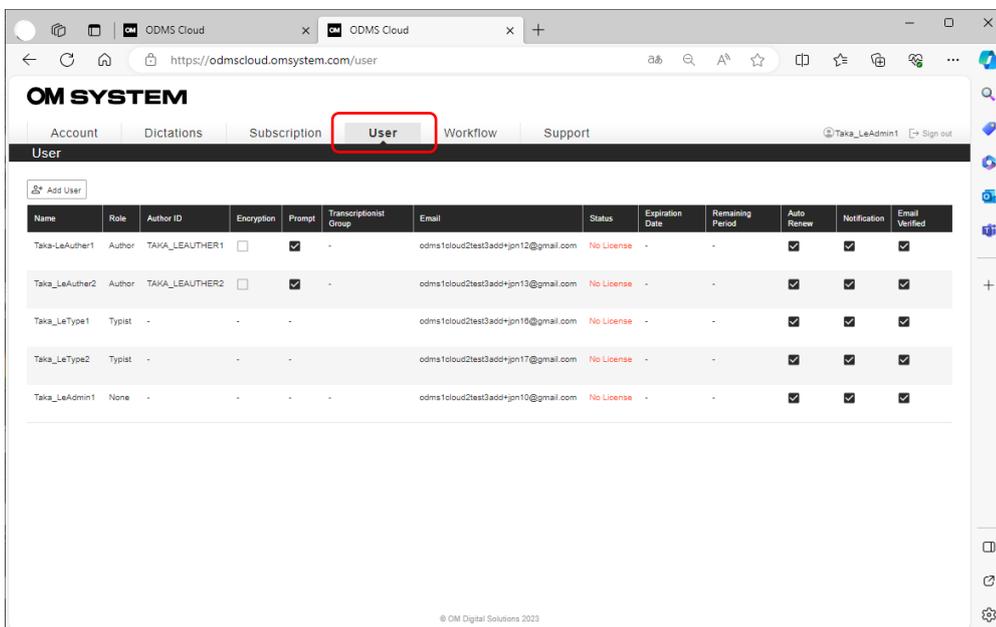
[Haut du chapitre](#)

## 2.7 Attribuer des licences

L'attribution d'une licence à chaque utilisateur permettra d'utiliser toutes les fonctions du ODMS Cloud. La licence d'essai accordée lors de l'enregistrement initial du compte est une licence dont la durée de validité est fixée à 30 jours à compter de la date de l'enregistrement du compte. L'utilisateur peut tester toutes les fonctions de la même manière qu'avec une licence standard. Pour attribuer une licence, vous devrez utiliser les licences d'essai ou acheter des licences régulières.

De plus, pour attribuer des licences, vous devez d'abord enregistrer les utilisateurs en tant qu'auteur ou transcripteur.

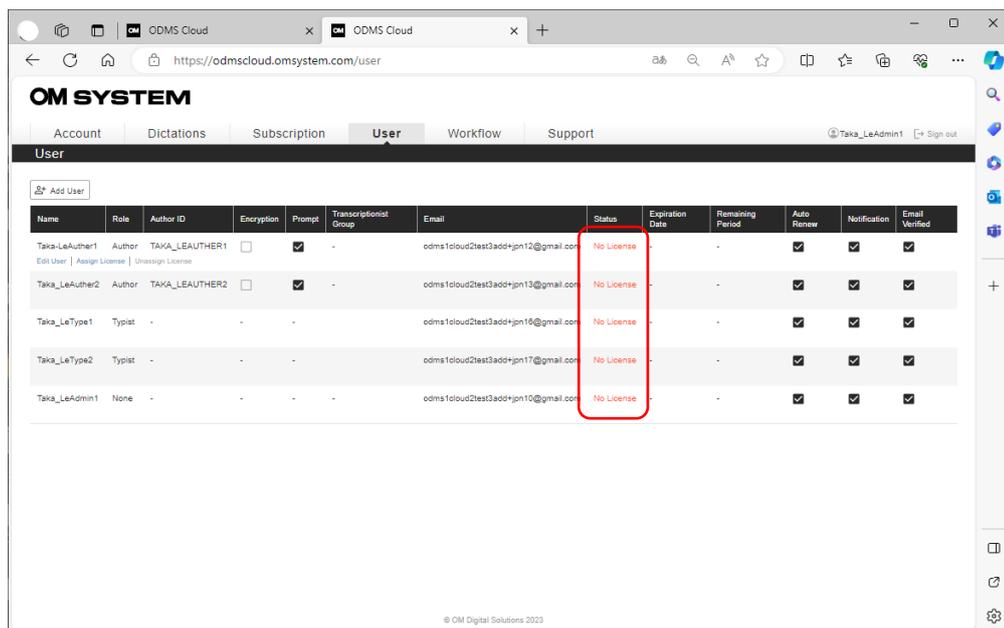
1. Sélectionnez l'onglet [ Utilisateur ].



The screenshot shows the ODMS Cloud user management interface. The 'User' tab is selected and highlighted with a red box. The interface displays a table of users with the following columns: Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, Status, Expiration Date, Remaining Period, Auto Renew, Notification, and Email Verified. The 'Status' column for all users is 'No License'.

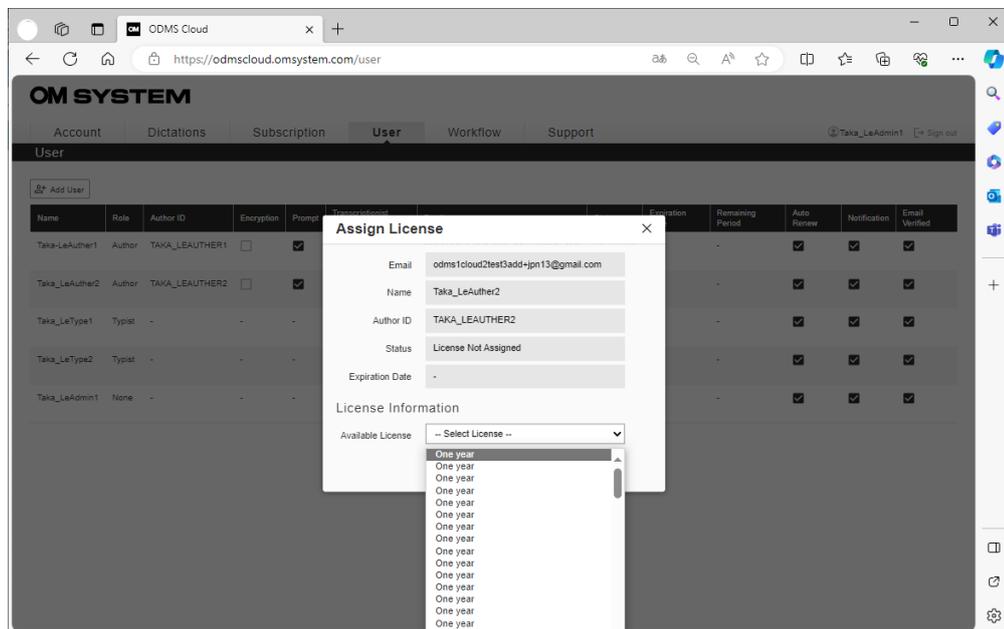
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3addr+jn12@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3addr+jn13@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3addr+jn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3addr+jn17@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3addr+jn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Passez la souris sur l'utilisateur auquel vous souhaitez attribuer une licence et cliquez sur le bouton [Attribuer une licence].



Les utilisateurs auxquels aucune licence n'a été attribuée verront « No License » affiché dans la colonne Statut.

3. Sélectionnez une licence à attribuer disponible dans l'inventaire dans la liste déroulante.



A propos des licences

- **Un ans** : une licence non utilisée sans date d'expiration définie. Lorsqu'elle est attribuée à un utilisateur, la date d'expiration est fixée à un an.
- **YYYY/ MM( \*\*\*)** : Il s'agit d'une licence qui a été attribuée une fois à un utilisateur, mais qui n'est actuellement pas attribuée et peut être réutilisée. La date

d'expiration a été fixée à partir de l'utilisation précédente, elle peut donc être utilisée jusqu'à épuisement de la période de temps .

4. Cliquez sur le bouton [OK] pour terminer l'affectation.

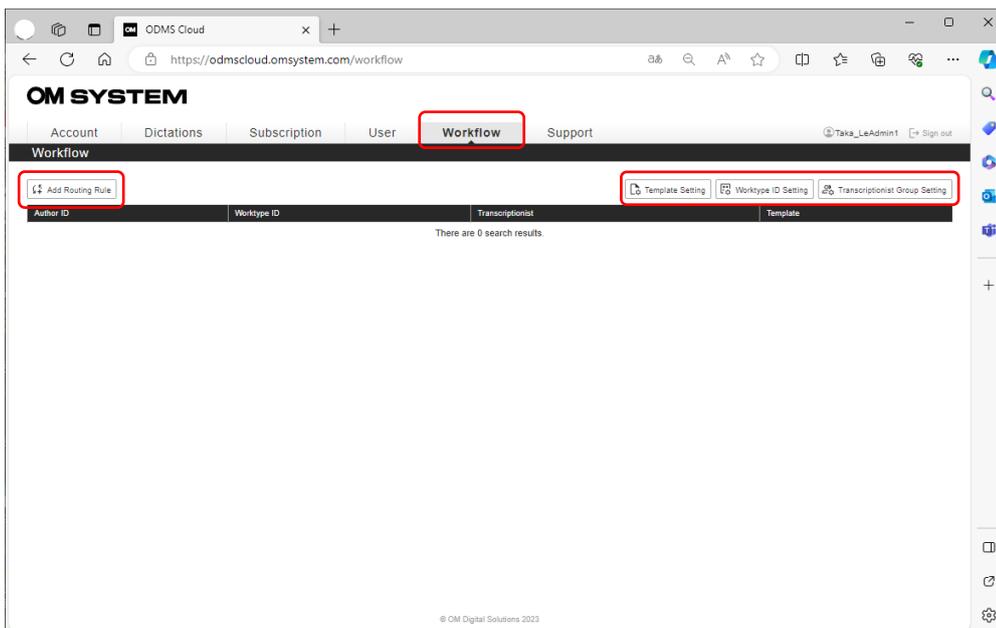
[Haut du chapitre](#)

## 2.8 Configuration du flux de travail

L'ODMS Cloud fournit un système pour un flux de travail de dictée efficace. Vous pouvez spécifier un transcripateur pour chaque auteur (paramètres de règle de routage) ou spécifier un transcripateur pour chaque type de travail ( paramètres d'ID de type de travail ). De plus, en enregistrant le fichier modèle utilisé pour la transcription, vous pouvez créer des documents standard.

- [Configuration du groupe de transcription](#)
- [Configuration de l'ID de type de travail /Elément d'option](#)
- [Enregistrement du fichier modèle](#)
- [Définition de la règle de routage](#)
- [Utilisation de l'ID de type de travail](#)

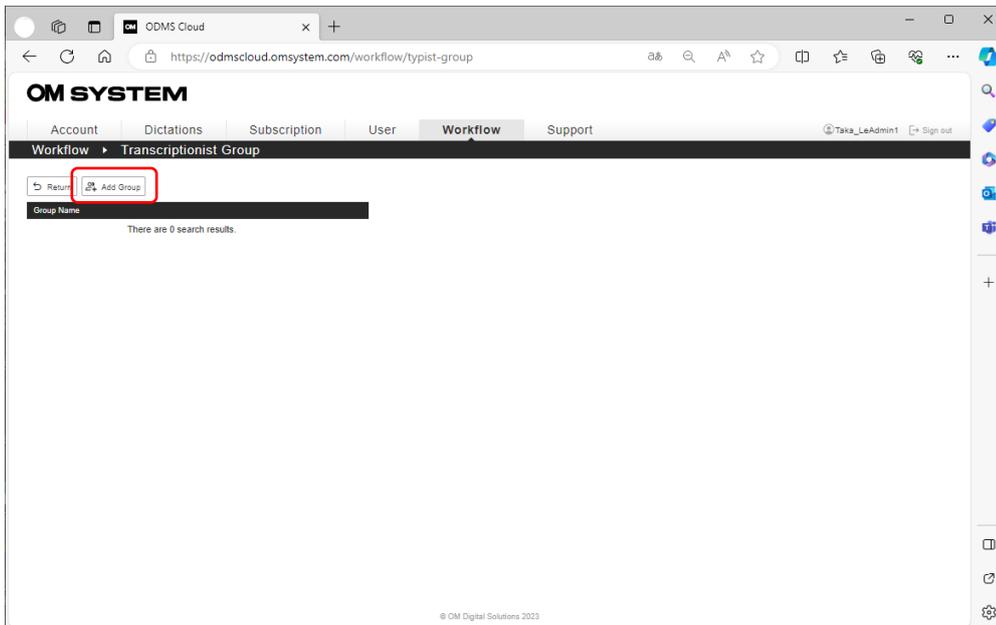
Sélectionnez l'onglet [Workflow] et cliquez sur le bouton correspondant à l'opération.



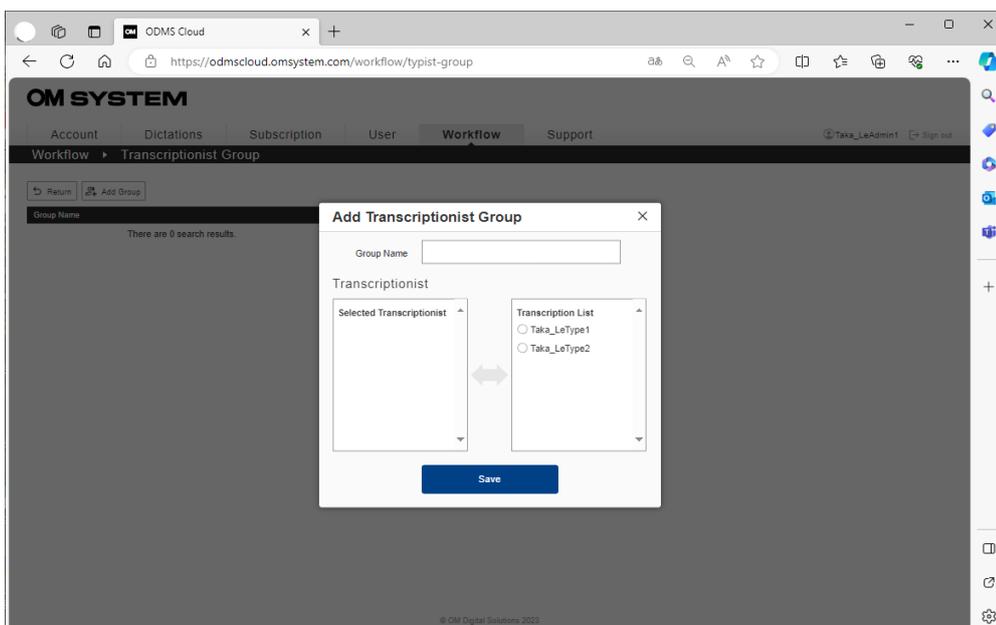
## 2.8.1 Configuration du groupe de transcription

L'enregistrement d'un transcripateur dans un groupe transcripateur est utile lors de la définition de règles de transcription spécifiques pour chaque groupe. L'inscription de groupe est recommandée si plusieurs Auteurs sont affectés au même groupe Transcriptionniste.

1. Cliquez sur le bouton [Paramètres du groupe de transcripateurs] pour ouvrir l'écran du groupe de transcripateurs.



2. Cliquez sur le bouton [Ajouter groupe] pour enregistrer le groupe.



- Entrez le nom du groupe.
- Les transcripateurs pouvant être enregistrés seront affichés dans la « Liste des transcripateurs » à droite. Cliquez sur l'utilisateur que vous souhaitez enregistrer. Ils

seront déplacés vers le « Transcritteur sélectionné » sur la gauche.

- Lorsque vous avez fini de sélectionner les utilisateurs enregistrés, cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer la inscription au système. Le statut après l'enregistrement du groupe sera répertorié sur l'écran du groupe transcritteur. Si vous souhaitez modifier les membres du groupe, cliquez sur le bouton [Modifier] pour modifier.

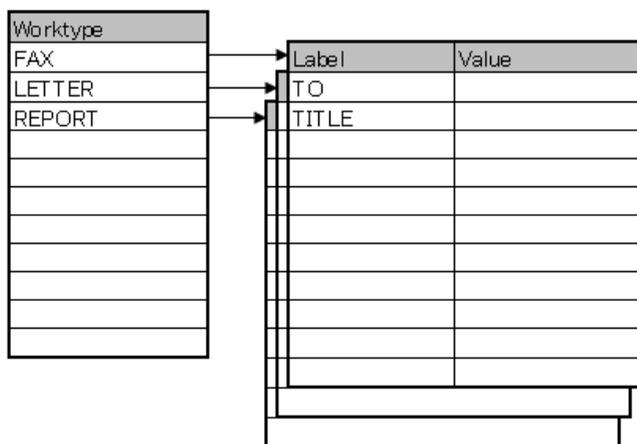
## **2.8.2 Configuration de l'ID de type de travail / Élément d'option**

---

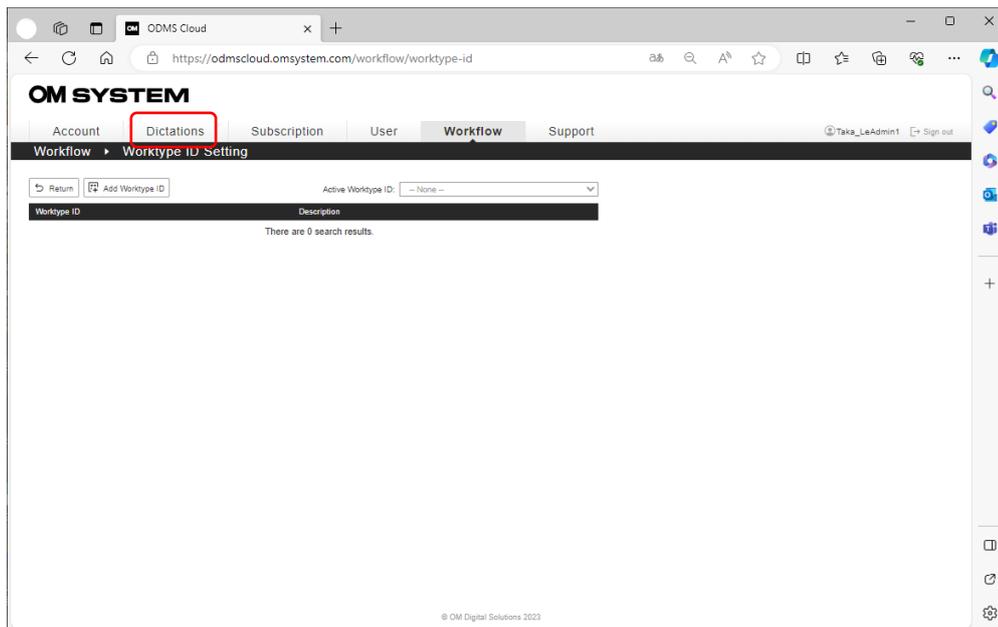
du type de travail et l'élément d'option sont des identifiants utilisés pour classer les fichiers de dictée enregistrés. L'ID du type de travail peut être défini comme n'importe quelle chaîne de caractères, telle que le nom du service ou le nom de la catégorie du fichier à enregistrer. L'élément d'option est utilisé pour intégrer des informations plus détaillées à l'ID du type de travail. En utilisant cet ID de type de travail, vous pouvez définir des règles de routage pour chaque type de travail.

\*DS-2600/DS-2700 ne prend pas en charge l'ID de type de travail /l'élément d'option. Veuillez contacter votre revendeur pour plus de détails.

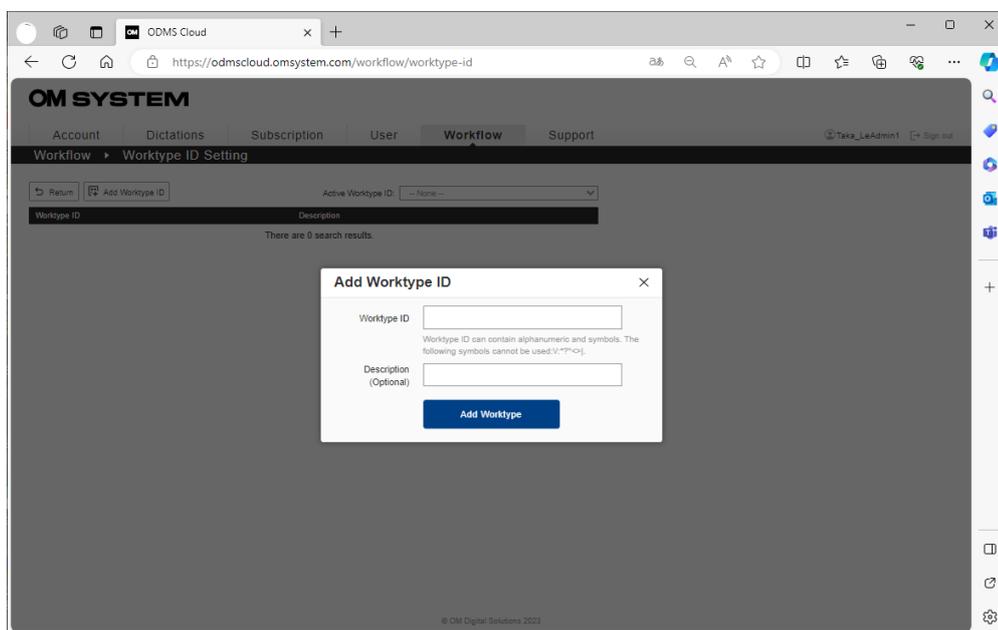
Le ODMS Cloud vous permet d'enregistrer jusqu'à 20 ID de type de travail pour chaque compte. Jusqu'à 10 éléments d'option peuvent être enregistrés pour chaque ID de type de travail. L'image suivante montre la relation entre le type de travail et l'élément d'option. Cet exemple montre l'ID du type de travail « FAX » avec « TO » et « TITLE » enregistrés comme éléments d'option.



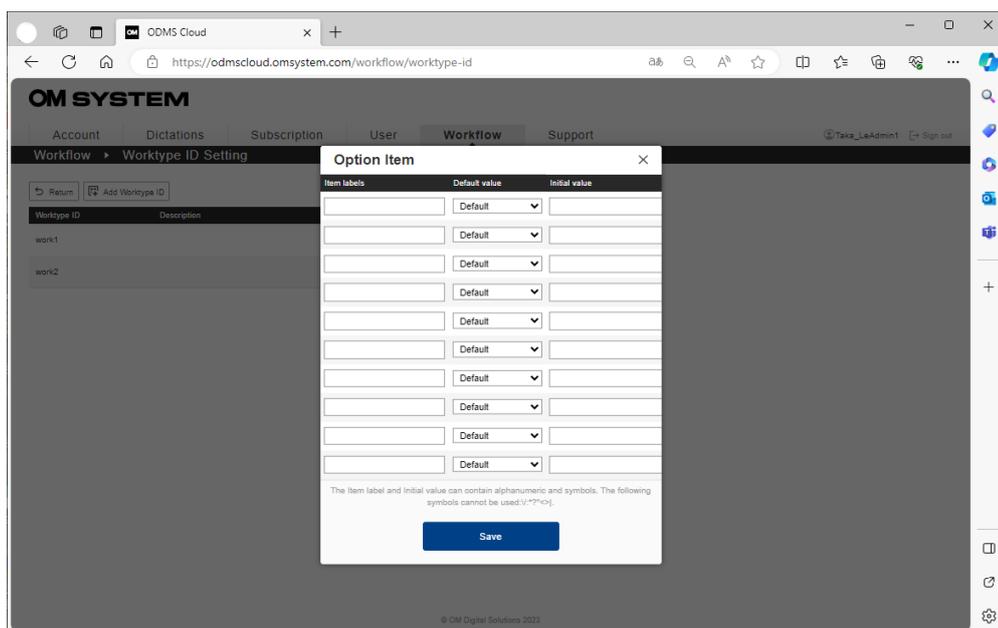
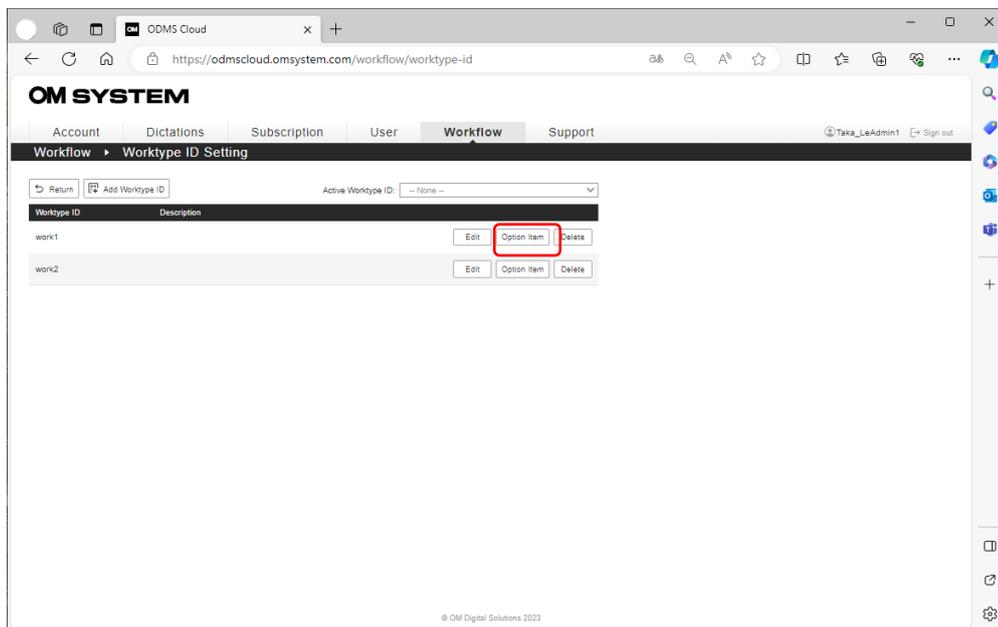
1. Cliquez sur le bouton [ Paramètres d'ID du type de travail ] pour ouvrir l' écran de configuration de l'ID du type de travail .



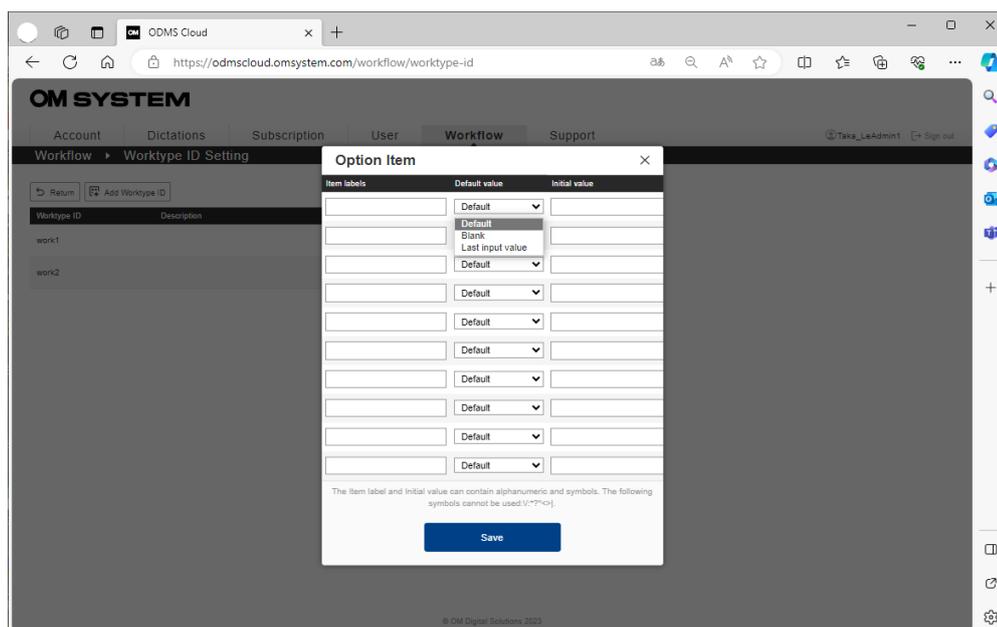
2. Cliquez sur le bouton [Ajouter un ID de type de travail ] pour enregistrer l' ID de type de travail . À ce moment, vous pouvez ajouter la description.



3. Après avoir enregistré l' ID du type de travail , il sera affiché dans la liste et le bouton [Élément d'option] s'affichera. Si vous souhaitez enregistrer un élément d'option, cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'écran d'enregistrement.



comme valeur initiale.

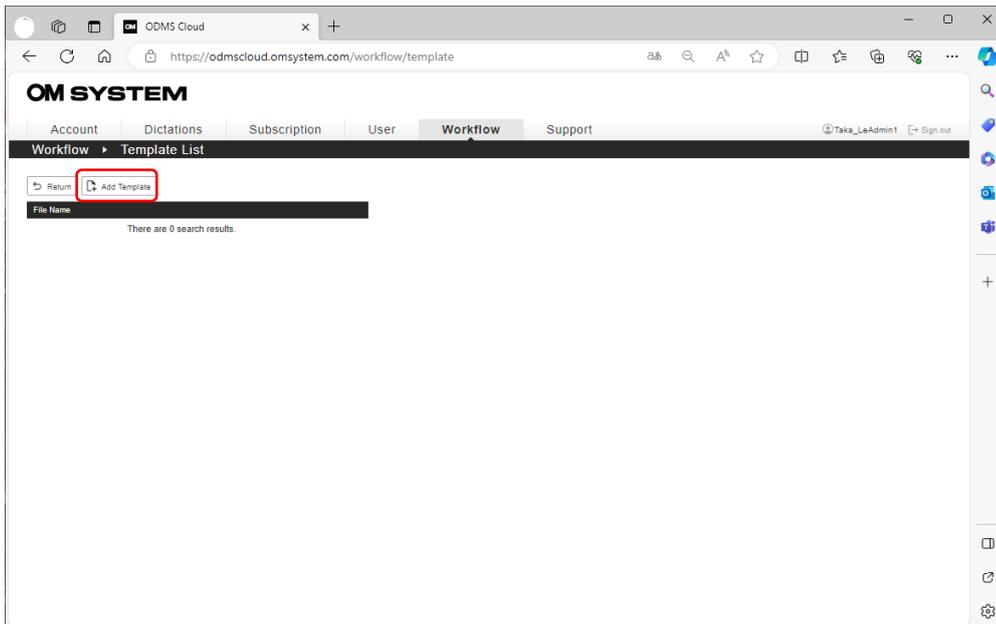


4. Une fois la saisie terminée, cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer l'enregistrement.

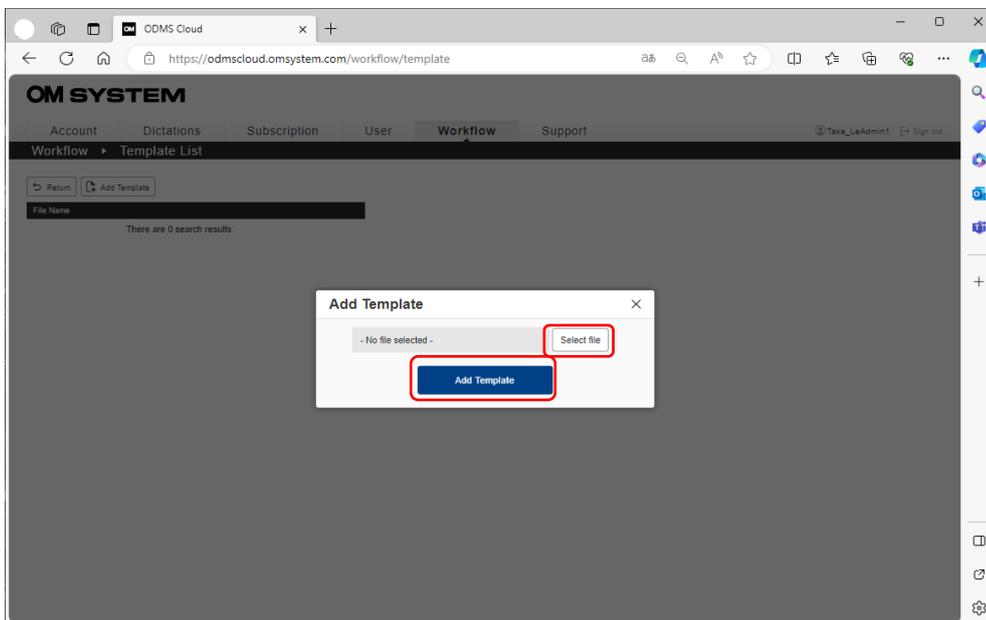
### **2.8.3 Enregistrement du fichier modèle**

Les fichiers modèles pour la transcription peuvent être enregistrés pour chaque règle de routage définie par ID d'auteur et/ou ID de type de travail . Le fichier modèle enregistré peut être automatiquement ouvert lorsque le transcripteur lit le fichier de dictée attribué selon les règles de routage pour la transcription. (Un logiciel d'application prenant en charge le format de fichier enregistré doit être installé sur le PC Transcriptionist.)

1. Cliquez sur le bouton [Paramètres du modèle] pour ouvrir l'écran Liste des modèles.



2. Cliquez sur le bouton [Ajouter un modèle] pour enregistrer le fichier modèle.  
Cliquez sur le bouton [Choisir le fichier] pour ouvrir l'écran de navigation et sélectionner le fichier modèle à enregistrer.  
Après avoir sélectionné le fichier, confirmez l'enregistrement en cliquant sur le bouton [Ajouter].



Pour supprimer un fichier enregistré, sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer parmi les fichiers modèles affichés sur l'écran Liste des modèles et cliquez sur le bouton [Delete] sur le côté droit.

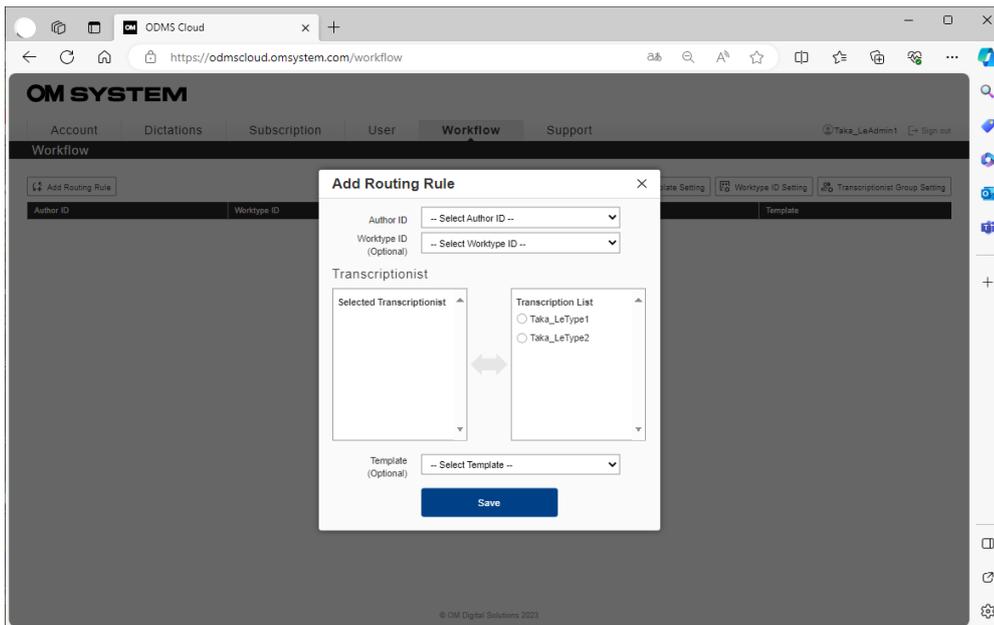
Toutefois, dans les cas suivants, vous ne pouvez pas supprimer l'enregistrement du fichier modèle.

- Il existe une règle de routage associée au fichier modèle à supprimer.
- Il y a une tâche en cours de retranscription dans la règle de routage associée au fichier Modèle à supprimer.

## 2.8.4 Définition des règles de routage

Le ODMS Cloud fournit un système pour un flux de travail de dictée efficace. Vous pouvez attribuer automatiquement la tâche à un transcripateur en fonction de l'ID d'auteur ou utiliser une combinaison de l'ID d'auteur et de l' ID de type de travail pour une allocation précise. Il est également possible d'enregistrer un fichier modèle à utiliser par défaut pour chaque règle de routage, permettant ainsi de créer plus efficacement des documents standards.

1. Cliquez sur le bouton [Ajouter une règle de routage] pour ouvrir l'écran des paramètres de la règle de routage.



2. Sélectionnez l'ID de l'auteur. (obligatoire)
3. Sélectionnez un ID de type de travail (facultatif). En définissant l' ID de type de travail , vous pouvez définir un flux de travail pour la dictée d'un auteur basé sur différents types d' ID de type de travail à attribuer à différents transcripateurs ou modèles.  
  
\*Veuillez noter que si un WorktypeID n'est pas sélectionné, cette règle de routage ne sera pas appliquée aux fichiers avec un WorktypeID .
4. Sélectionnez le transcripateur à attribuer dans la liste des transcripateurs et déplacez-le vers le transcripateur sélectionné en cliquant sur son nom.
5. Si nécessaire, spécifiez le fichier modèle à utiliser pour la transcription. (Le fichier modèle doit être enregistré à l'avance. Voir [< 2.8.3 Enregistrement du fichier modèle >](#).)
6. Après avoir terminé la saisie, cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer l'enregistrement.

## **2.8.5 Utilisation de l'ID de type de travail**

---

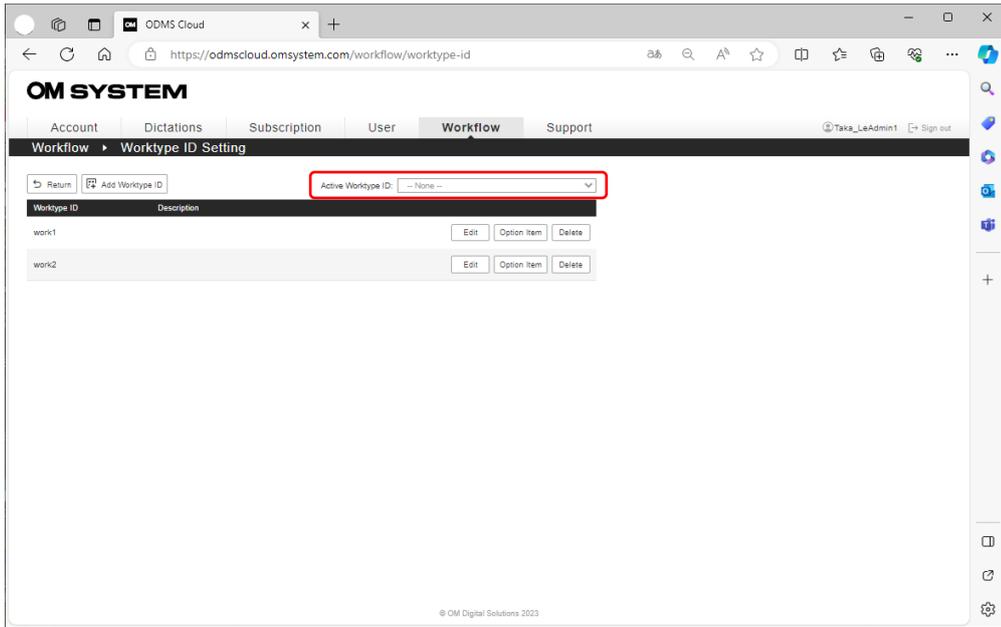
L' ID du type de travail correspondant à la règle créée pour chaque auteur dans [<2.8.4 Définition des règles de routage s>](#) est transféré vers l'enregistreur utilisé par chaque auteur. Lors du transfert, seul l' ID du type de travail utilisé dans la règle de routage sera transféré. Les informations de configuration telles que l'ID du type de travail sont automatiquement transférées lorsque l'enregistreur est connecté à un PC client via USB. Pour plus de détails, reportez-vous à [<2.9.4 Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option >](#).

du type de travail peut être sélectionné dans la liste avant de démarrer la dictée. En activant « invite » dans les informations utilisateur, vous pouvez afficher automatiquement la liste des ID de type de travail lorsque vous démarrez un nouvel enregistrement, par exemple lorsque vous cliquez sur le bouton Nouveau. Veuillez vous référer à [<2.3.1 Utilisateur Inscription>](#) pour l'« invite » d'informations sur l'utilisateur.

De plus, en définissant "Active Worktype ID", vous pouvez spécifier la ligne de curseur de l'ID du type de travail dans la liste qui sera affichée lors du démarrage d'un nouvel enregistrement. Si vous sélectionnez Worktype ID sur le dictaphone, la ligne sélectionnée suivante sera remplacée par cet ID. Si « Active Worktype ID » n'est pas défini, l' ID du type de travail en haut de la liste sera sélectionné.

Si vous n'activez pas « invite » dans les informations utilisateur et transférez l' ID du type de travail vers l'enregistreur, l' ID du type de travail en haut de la liste sera automatiquement sélectionné et un nouvel enregistrement sera effectué. Pour spécifier l' ID du type de travail à sélectionner automatiquement. Veuillez préciser à partir de « l' ID de type de travail actif ».

\*Si vous spécifiez un ID de type de travail dans le menu de l'enregistreur, seul ce fichier sera valide, et à partir de la prochaine fois, le paramètre « ID de type de travail actif » sera appliqué.



[Haut du chapitre](#)

## 2.9 Paramètres du périphérique de dictée

Le flux de travail de dictée dans ODMS Cloud est géré par l'ID d'auteur associé au fichier de dictée.

Avant de créer une dictée, il est essentiel que l'ID d'auteur correct soit défini sur l'appareil de dictée (enregistreur vocal, application pour smartphone). Ce chapitre explique comment configurer l'ID d'auteur.

[❑ Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée \(dans le cas où l'ID d'auteur n'a pas été configuré\)](#)

[❑ Modification de l'ID d'auteur sur un appareil de dictée](#)

[❑ Paramètre d'ID d'auteur pour l'application mobile ODMS Cloud](#)

[❑ Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option](#)

### **2.9.1 Paramètre d'ID d'auteur pour le périphérique de dictée (dans le cas où l'ID d'auteur n'a pas été configuré)**

---

Le ODMS Cloud utilise l'ID d'auteur comme base pour un flux de travail de dictée efficace. L'ID d'auteur par défaut pour le périphérique de dictée OM System, tel que le DS-9100, est le nom de l'enregistreur (DS9100 dans le cas du DS -9100). Lorsqu'un appareil de dictée avec un ID d'auteur par défaut est connecté à un PC sur lequel l'auteur s'est connecté à ODMS Cloud, l'ID d'auteur enregistré dans ODMS Cloud sera copié sur l'appareil de dictée. Pour l'appareil pris en charge, veuillez vous référer au chapitre [< 1.3 Appareils connectables à l'application de bureau >](#).

Lorsqu'il est copié, l'ID du type de travail et l'élément d'option enregistrés dans ODMS Cloud au chapitre [< 2.8.2 Configuration de l'ID du type de travail /élément d'option >](#) sont également définis dans l'appareil de dictée.

### **2.9.2 Modification de l'ID d'auteur sur un appareil de dictée**

---

Une fois l'ID d'auteur défini, l'ID d'auteur de l'appareil de dictée ne peut pas être modifié depuis ODMS Cloud. Ceci permet d'éviter que l'ID d'auteur ne soit réécrit si l'appareil de dictée est accidentellement connecté à un PC sur lequel un autre auteur se connecte. Si vous devez modifier votre ID d'auteur, veuillez consulter votre administrateur système ou utiliser le programme de configuration de l'appareil (DCP), fourni par OM System.

Cependant, bien que DCP vous permette de modifier divers paramètres de l'appareil de dictée, cela peut affecter le flux de travail de dictée. Veuillez donc consulter votre administrateur système avant d'utiliser le programme.

### **2.9.3 Identifiant de l'auteur Paramètre pour l'application mobile ODMS Cloud**

---

L'application mobile ODMS Cloud (application pour smartphone) peut être utilisée pour la dictée en plus d'utiliser des appareils de dictée dédiés. Comme pour l'appareil de dictée, l'ID d'auteur de l'application mobile ODMS Cloud est automatiquement défini lorsque vous vous connectez pour la première fois. De plus, dans le cas de l'application mobile ODMS Cloud, si vous modifiez l'ID d'auteur côté ODMS Cloud, les informations les plus récentes seront transférées au lancement de l'application ou au transfert des fichiers.

### **2.9.4 Transfert de l'ID du type de travail et de l'élément d'option**

---

L'ID du type de travail et l'élément d'option enregistrés dans le ODMS Cloud dans [< 2.8.2 Configuration de l'ID de type de travail /Élément d'option>](#) sont transférés lorsque l'appareil de dictée est connecté pour la première fois, mais si les paramètres du côté du ODMS Cloud sont modifiés, il est possible de reconfigurer l'appareil de dictée si les conditions sont remplies. Lorsque l'appareil de dictée est connecté à un PC via USB, si l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté au ODMS Cloud et l'ID d'auteur sur l'appareil correspondent, les dernières informations de l'ID de type de travail et de l'élément d'option seront transférées.

Pour les applications mobiles, les dernières informations sont transférées au lancement de l'application ou au transfert des fichiers.

[Haut du chapitre](#)

## 2.10 Sauvegarde et suppression automatique des fichiers de transcription terminés

Le ODMS Cloud dispose d'une fonction pour sauvegarder les fichiers avec le statut « Terminé » une fois la transcription terminée, et d'une fonction pour supprimer automatiquement les fichiers après une certaine période de temps . Ce chapitre décrit les paramètres de sauvegarde de fichiers et de suppression automatique.

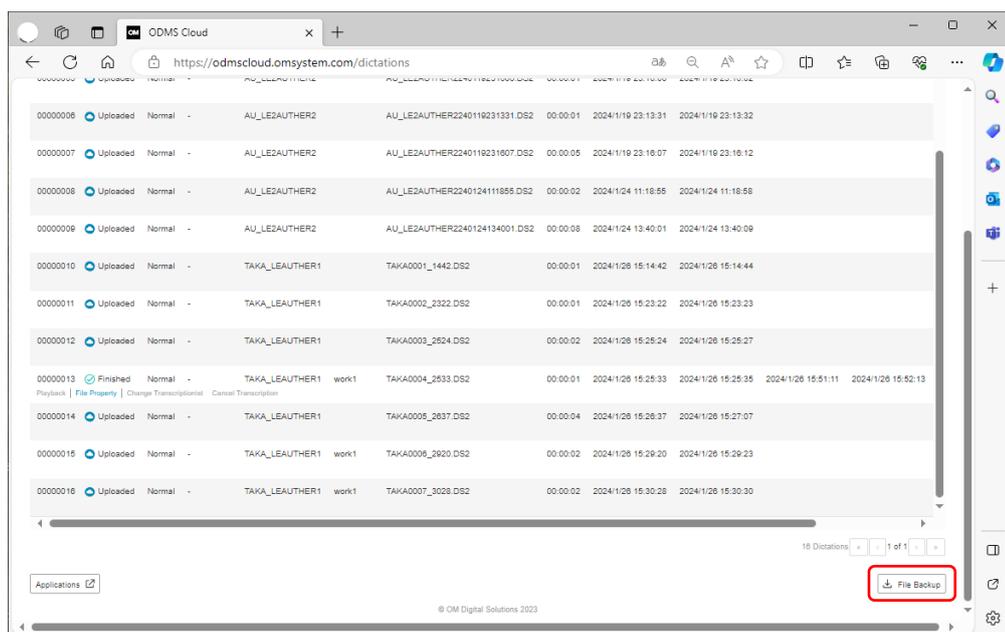
[Sauvegarde des fichiers de dictée](#)

[Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés](#)

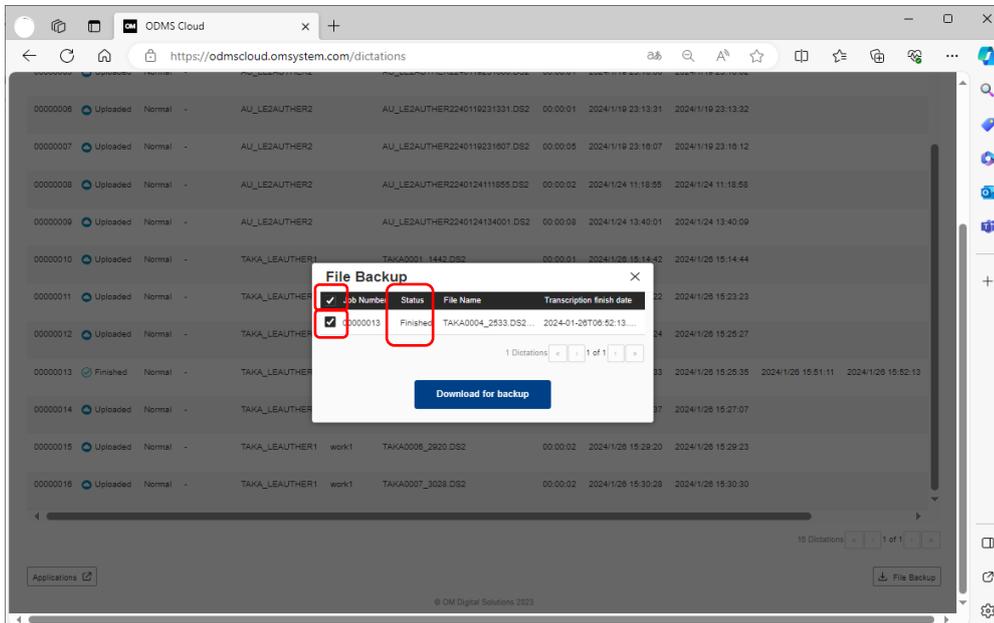
[Suppression automatique du fichier de dictée](#)

### 2.10.1 Sauvegarde des fichiers de dictée

Le ODMS Cloud permet de sauvegarder le fichier de dictée après transcription. Accédez à l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton [Sauvegarde de fichiers] pour afficher une liste de fichiers à sauvegarder.



À ce stade, les fichiers avec le statut « Terminé » et « Sauvegarde » sont affichés dans la liste. Cochez la case à gauche pour sélectionner tous les fichiers. Cliquer à nouveau sur la case désélectionnera tous les fichiers. Vous pouvez également sélectionner des fichiers individuels en cochant la case à gauche de chaque fichier.



L'exécution de la sauvegarde copiera les fichiers sur le stockage local de votre PC. Les fichiers sont enregistrés au format Zip avec des fichiers séparés pour chaque dictée.

## **2.10.2 Comment lire des fichiers de dictée sauvegardés**

Pour lire les dictées sauvegardées, utilisez le logiciel ODMS R8 en option. ODMS R8 peut être téléchargé et utilisé à partir de l'URL ci-dessous.

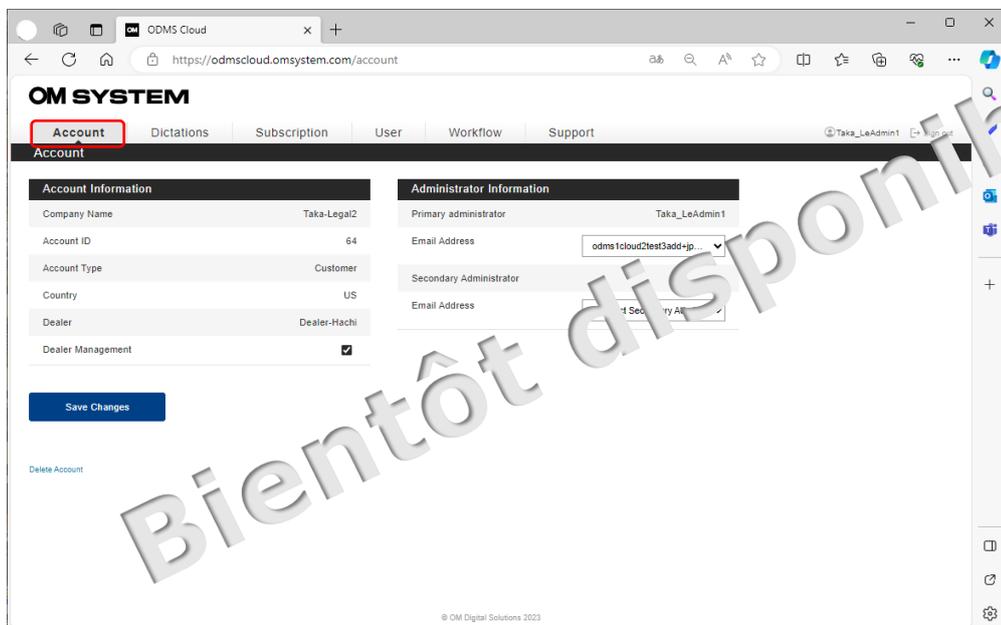
URL : [https://download.omsystem.com/pages/odms\\_download/odms\\_r8\\_setup/en/](https://download.omsystem.com/pages/odms_download/odms_r8_setup/en/)

L'ODMS R8 peut être utilisé en mode essai pendant 30 jours. Après 30 jours, vous aurez besoin d'une licence distincte. Si vous souhaitez continuer à utiliser le logiciel, pensez à acheter une licence auprès de votre revendeur.

Pour lire un fichier de sauvegarde téléchargé depuis le ODMS Cloud, sélectionnez [Fichier] - [File Import] dans le menu et spécifiez le fichier Zip contenant la dictée que vous souhaitez lire.

### 2.10.3 Suppression automatique du fichier de dictée

Vous pouvez économiser l'utilisation du stockage dans le ODMS Cloud en supprimant automatiquement les fichiers de dictée qui ont été transcrits après une certaine période de temps . Accédez à l'onglet [Compte] et cliquez sur le bouton [Supprimer le fichier] pour afficher l'écran des paramètres. Les fichiers avec « Terminé » ou « Sauvegarde » sont des fichiers qui peuvent être automatiquement supprimés.



En cochant la case « Suppression automatique des fichiers », la fonction de suppression automatique sera activée. Le paramètre par défaut est OFF.

Si vous cochez la case « Suppression automatique du fichier », la fenêtre de saisie de la période de suppression devient active et vous pouvez spécifier le nombre de jours de conservation du fichier. La durée de conservation est de 1 à 999 jours.

Selon vos besoins, sauvegardez vos fichiers avant suppression automatique. [<2.10.1 Sauvegarde du fichier de dictée>](#)

[Haut du chapitre](#)

## 3 Flux de travail de dictée

Ce chapitre décrit le flux de travail de dictée, dans lequel un fichier de dictée enregistré par un auteur est téléchargé sur ODMS Cloud, et le transcripateur désigné transcrit le fichier de dictée. Le ODMS Cloud gère le travail de transcription du fichier de dictée comme une « Tâche ».

- [❑ 3.1 Écran d'affichage des informations sur la dictée](#)
- [❑ 3.2 Demande client pour les auteurs et transcripateurs](#)
- [❑ 3.3 Règle de routage automatique](#)
- [❑ 3.4 Télécharger le fichier de dictée](#)
- [❑ 3.5 Notification de nouvelle tâche](#)
- [❑ 3.6 Extraire le fichier de dictée](#)
- [❑ 3.7 Statut de la dictée](#)
- [❑ 3.8 Routage manuel](#)
- [❑ 3.9 Terminer la transcription et la notification](#)
- [❑ 3.10 Ajouter une marque d'index](#)
- [❑ 3.11 Fichier de dictée avec ID d'auteur comme nom d'appareil](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

# 3.1 Écran d'affichage des informations de dictée

Vous pouvez vérifier la progression du processus de transcription dans l'onglet "Dictée".

[Écran Dictée](#)

[Définition des éléments d'affichage](#)

[Fonction de filtre](#)

## 3.1.1 Dictées Écran

L'écran « Dictée » affiche uniquement les informations relatives à l'utilisateur connecté.

Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	WorkType	File Name	File Length	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcription
00000001	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK3	AU_LE2AUTHER2180101000121.DS2	00:00:02	2018/1/1 0:01:21	2018/1/1 0:01:24			
00000002	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK1	AU_LE2AUTHER2180101000514.DS2	00:00:02	2018/1/1 0:05:14	2018/1/1 0:05:17			Taka_LeT
00000003	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK3	AU_LE2AUTHER2180101031645.DS2	00:00:01	2018/1/1 3:18:45	2018/1/1 3:18:47			
00000004	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK3	AU_LE2AUTHER2180101081827.DS2	00:00:01	2018/1/1 8:18:27	2018/1/1 8:18:29			
00000005	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240119231000.DS2	00:00:01	2024/1/19 23:10:00	2024/1/19 23:10:02			
00000006	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240119231331.DS2	00:00:01	2024/1/19 23:13:31	2024/1/19 23:13:32			
00000007	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240119231807.DS2	00:00:05	2024/1/19 23:18:07	2024/1/19 23:18:12			
00000008	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240124111855.DS2	00:00:02	2024/1/24 11:18:55	2024/1/24 11:18:58			
00000009	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240124134001.DS2	00:00:08	2024/1/24 13:40:01	2024/1/24 13:40:09			
00000010	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0001_1442.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:14:42	2024/1/28 15:14:44			

**Administrateur** : tous les fichiers de dictée du compte seront affichés.

**Auteur** : Seuls les fichiers de dictée enregistrés par l'auteur seront affichés.

**Transcriptionniste** : affiche uniquement les fichiers de dictée enregistrés par l'auteur attribué. Si plusieurs transcripseurs sont affectés à un auteur, cela sera affiché à tous les transcripseurs affectés.

Les fichiers de dictée sont affichés en pages de 100 éléments par page. Les informations sur la page sont affichées en bas à droite de l'écran au format page actuelle/pages totales. Veuillez utiliser les boutons <, >, etc. pour changer de page.

### 3.1.2 Définition des éléments d'affichage

---

Les éléments d'affichage peuvent être modifiés en cliquant sur le bouton [Afficher les informations] en haut à droite de l'écran et en cochant les éléments que vous souhaitez afficher.

Chaque élément d'affichage est le suivant.

Numéro d' emploi	Il s'agit du numéro attribué dans ODMS Cloud. Les numéros sont gérés pour chaque compte.
Statut	Affiche la progression du travail de transcription. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Téléchargé</b> : l'auteur a téléchargé le fichier, mais le processus de transcription n'a pas démarré.</li><li>• <b>En cours</b> : le transcripateur a commencé la transcription.</li><li>• <b>Suspendu</b> : le travail de transcription est suspendu. Seul le transcripateur actuellement affecté peut reprendre.</li><li>• <b>Terminé</b> : le travail de transcription est terminé.</li><li>• <b>Sauvegarde</b> : ce fichier a été sauvegardé par l'administrateur.</li></ul>
Priorité	Priorité donnée au dossier. Il est géré en deux catégories : Normal et Élevé.
Chiffrement	Si le fichier de dictée est crypté, une marque de verrouillage s'affichera.
Identifiant Auteur	Il s'agit de l'identifiant de l'auteur qui a enregistré.
Identifiant du Type de travail	C'est l'ID pour gérer chaque tâche de travail
Nom de fichier	Nom de fichier
Longueur du fichier	Longueur du fichier
Taille du fichier	Taille du fichier
Date de début de la dictée	Date de début de la dictée
Date de fin de la dictée	Date de fin de la dictée
Date de téléchargement	Date et heure de téléchargement de la dictée sur le Cloud
Date de début de transcription	Date et heure de début de la transcription
Date de fin de transcription	Date et heure de fin de transcription
Transcriptionniste	Nom du transcripateur attribué
Commentaire	Commentaire
Élément d'option1 à 10	d' option 1 à 10

### 3.1.3 Filtre Fonction

---

Vous pouvez filtrer les éléments affichés par statut de transcription.

Seuls les fichiers dont l'état est coché sont affichés.

Les éléments de filtre sont les suivants.

Vous avez téléchargé	Afficher les fichiers au fur et à mesure qu'ils sont téléchargés par l'auteur
En cours	Afficher les fichiers que votre transcripateur a commencé à transcrire
Suspendu	Afficher les fichiers dont la transcription est temporairement suspendue
Terminé	Afficher les fichiers qui ont été transcrits
Sauvegarde	Afficher les fichiers sauvegardés

## 3.2 Application client pour les auteurs et transcripteurs

Avant de démarrer un flux de dictée, les auteurs et les transcripteurs doivent installer l'application de bureau pour ODMS Cloud sur leur PC. Pour plus de détails sur la façon d'installer et d'utiliser l'application, veuillez vous référer à < [6 ODMS Cloud Desktop APP](#) >.

[Application de bureau ODMS Cloud \(Auteur\)](#)

[Application de bureau ODMS Cloud \(Transcriptionniste\)](#)

### 3.2.1 Application de bureau ODMS Cloud (Auteur)

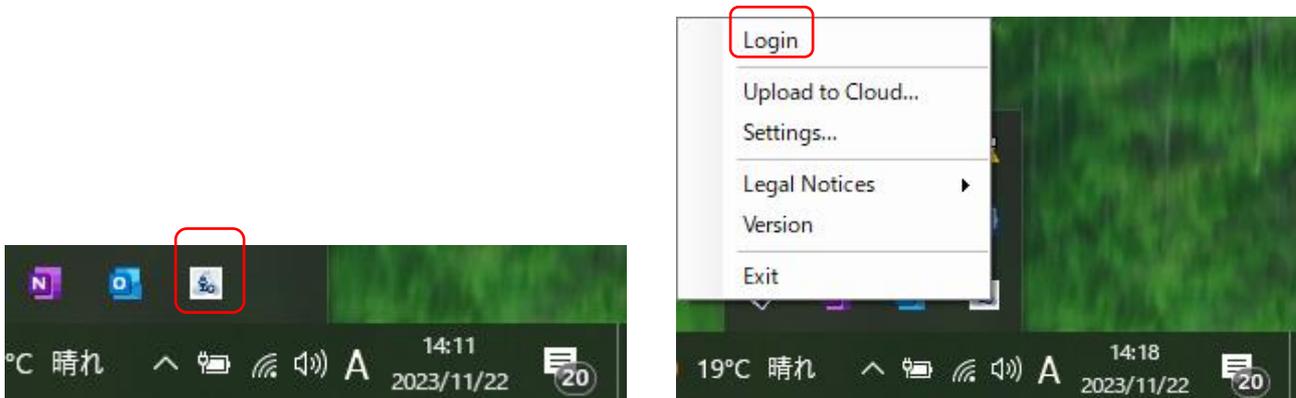
Lorsque vous vous connectez à ODMS Cloud pour la première fois avec l'ID utilisateur de l'auteur sur le PC utilisé par l'auteur, un message s'affichera vous invitant à installer l'application de bureau. Suivez les instructions pour installer l'application de bureau.

L'application de bureau démarre automatiquement au démarrage de votre PC et est stockée dans la barre des tâches. Au démarrage, l'écran de connexion à ODMS Cloud s'affichera, connectez-vous avec votre identifiant utilisateur (adresse e-mail enregistrée) et votre mot de passe.

Vérifiez l'état de connexion.

【 PC Windows 】

Veillez vérifier la barre des tâches. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ODMS Cloud pour afficher le menu.



Si « Connexion » est grisé, vous êtes déjà connecté. Si vous n'êtes pas connecté, cliquez sur le lien « Connexion » pour ouvrir l'écran de connexion et vous connecter au ODMS Cloud.

【 Mac PC 】

Lorsque l'application de bureau est connectée et qu'un appareil de dictée tel que le DS-9100 est connecté via USB, le fichier de dictée sur l'appareil sera automatiquement téléchargé sur le PC, puis téléchargé sur le Cloud.

### **3.2.2 Application de bureau ODMS Cloud ( transcripteur)**

Même procédure que l'auteur pour l'installation et la connexion. Lorsque l'application de bureau est connectée et qu'un auteur affecté télécharge une dictée sur le cloud, l'application de bureau détecte le téléchargement et affiche un message indiquant qu'une nouvelle tâche a été créée. Les transcripteurs doivent se connecter au ODMS Cloud avec un navigateur Web et commencer à transcrire le(s) fichier(s) correspondant(s).

[Haut du chapitre](#)

## 3.3 Règle de routage automatique

Le fichier de dictée enregistré par l'auteur est automatiquement attribué au transcripateur selon les règles de routage définies en fonction de l'identifiant de l'auteur enregistré dans le fichier. Ce chapitre explique les paramètres de routage.

Divers paramètres liés au routage sont effectués dans l'onglet [Workflow]. Seuls les administrateurs sont autorisés à configurer les paramètres.

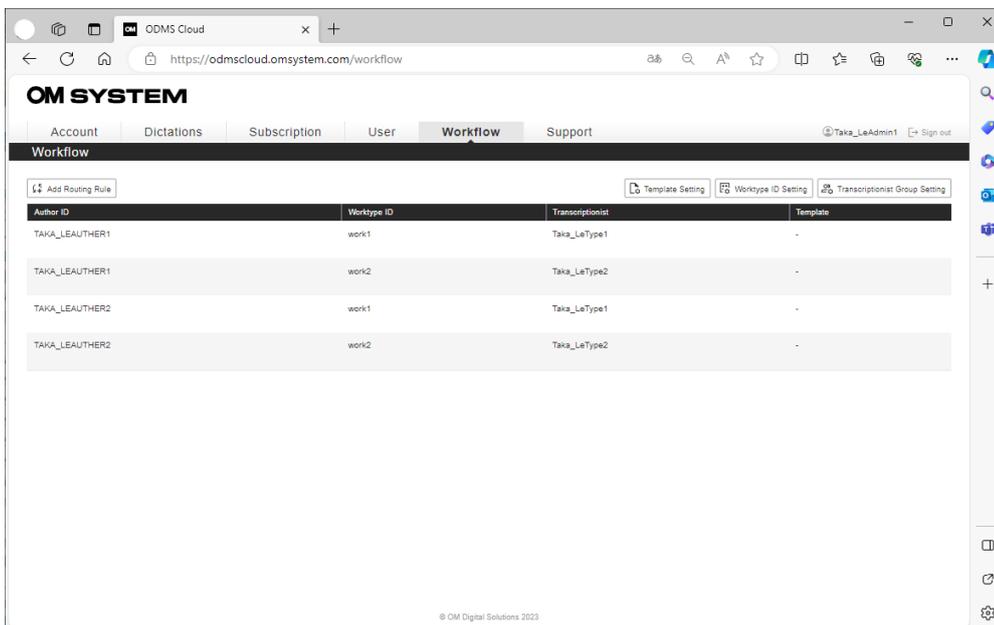
[❏ Configuration des règles de routage](#)

[❏ Routage automatique](#)

### 3.3.1 Configuration des règles de routage

Pour acheminer efficacement les dictées, il est important de disposer au préalable des paramètres appropriés. Pour l'explication sur les paramètres, veuillez vous référer à [< 2.8 Configuration du flux de travail >](#).

Les paramètres sont affichés dans une liste et un nouvel enregistrement, modification ou suppression est possible pour les paramètres.



Author ID	Worktype ID	Transcriptionist	Template
TAKA_LEAUTHER1	work1	Taka_LeType1	-
TAKA_LEAUTHER1	work2	Taka_LeType2	-
TAKA_LEAUTHER2	work1	Taka_LeType1	-
TAKA_LEAUTHER2	work2	Taka_LeType2	-

### 3.3.2 Routage automatique

Sur la base des règles qui combinent l'ID Auteur et l'ID Type de Travail , il est possible d'attribuer automatiquement le travail de transcription du Fichier de Dictée enregistré par l'Auteur au Transcripteur. L'ID d'auteur est un identifiant unique défini pour chaque auteur et est utilisé pour identifier le créateur du fichier. Les fichiers de dictée avec cet ID seront automatiquement attribués aux transcripteurs selon les règles, mais si vous souhaitez définir des règles détaillées supplémentaires pour chaque contenu de travail, vous pouvez également définir l'ID du type de travail (facultatif) comme condition de distribution.

En combinant les éléments créés au préalable, vous pouvez configurer les règles de routage suivantes.

	Identifiant Auteur	Identifiant du Type de travail	Elément d'option	Modèle	Transcriptionniste ou groupe de transcripteurs
1	✓	-	-	-	✓
2	✓	-	-	✓	✓
3	✓	✓	-	-	✓
4	✓	✓	-	✓	✓
5	✓	✓	✓	-	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓

1. Définissez uniquement l'ID d'auteur comme condition d'allocation et n'utilisez pas de modèle.
2. Définissez uniquement l'ID d'auteur comme condition d'allocation et utilisez le modèle.
3. Définissez les conditions d'allocation en utilisant une combinaison d'ID d'auteur et d'ID de type de travail , et n'utilisez pas de modèle.
4. Définissez les conditions d'allocation à l'aide d'une combinaison d'ID d'auteur et d'ID de type de travail et utilisez le modèle.

\*L'élément d'option est lié à l'ID du type de travail et n'est pas directement lié aux règles de routage. (N°5, N°6)

Remarque 1) Dans les règles où l'ID de type de travail n'est pas sélectionné, les fichiers avec l'ID de type de travail ajouté ne seront pas acheminés.

Note 2) Un seul ID d'auteur, ID de type de travail et fichier modèle peuvent être sélectionnés pour une règle.

Note 3) L'élément d'option est lié à l'ID du type de travail .

Note 4) Plusieurs groupes de transcripteurs et de transcripteurs peuvent être sélectionnés pour une règle.

[Haut du chapitre](#)

## 3.4 Télécharger un fichier de dictée

Le fichier de dictée créé à l'aide de l'appareil de dictée ou de l'application pour smartphone [< 7 ODMS Cloud for Mobile App >](#) doit être téléchargé sur ODMS Cloud et attribué au transcripteur pour qu'il soit transcrit en texte. Ce chapitre explique le téléchargement des fichiers de dictée.

- [□ Téléchargement de fichiers depuis l'application de bureau \(Auteur\)](#)
- [□ Téléchargement de fichiers depuis une application de bureau \(autre que l'auteur\)](#)
- [□ Vérification de l'état de téléchargement du fichier](#)

### 3.4.1 Téléchargement de fichiers depuis l' application de bureau (Auteur)

Si l'ID de connexion de l'application de bureau est un auteur

Lorsqu'un appareil de dictée (par exemple DS-9100) est connecté via USB à un PC sur lequel un utilisateur avec Author Roll est connecté à l'application de bureau, le fichier de dictée sera téléchargé dans les conditions suivantes.

Un identifiant d'auteur de l'utilisateur connecté	ID d'auteur sur l'appareil de dictée	Téléchargement de fichiers de dictée	Autres
-	Valeur par défaut ( DS91 )	Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	Remplacez automatiquement l'ID d'auteur de l'appareil par l'ID d'auteur de l'utilisateur de connexion.
Un identifiant d'auteur allumettes		Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	S'il existe une mise à jour de l'ID du type de travail /de l'élément d'option, transférer vers l'appareil de dictée
Un identifiant d'auteur ne correspond pas		Ne pas télécharger le fichier de dictée	Pas d'action

### 3.4.2 Téléchargement de fichiers depuis une application de bureau (autre que l'auteur)

Si l'ID de connexion de l'application de bureau est un rôle de transcripteur ou non attribué : "Aucun"

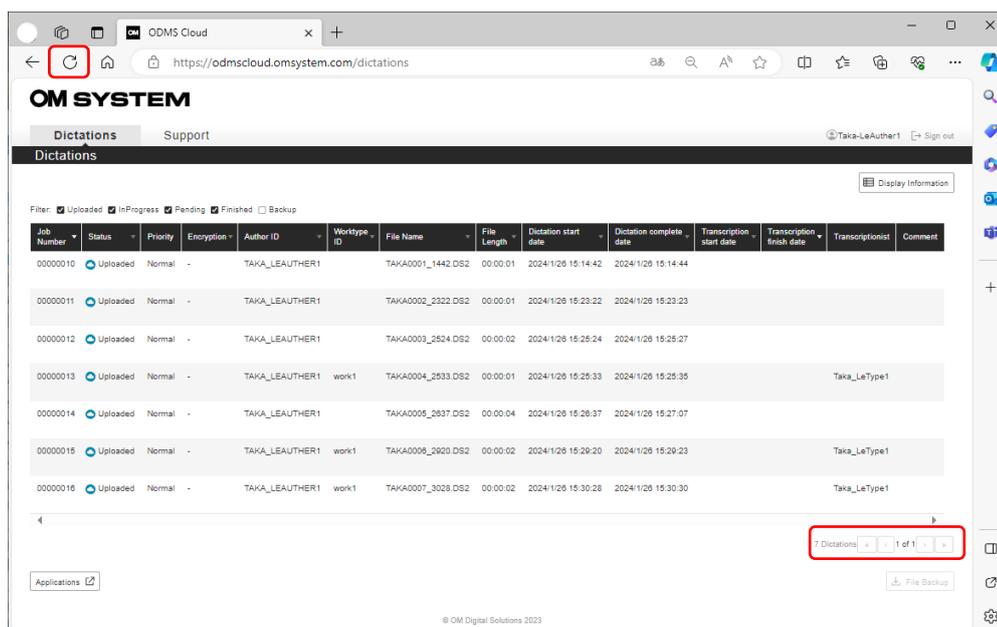
Lorsqu'un utilisateur avec le rôle Transcriptionniste ou Aucun connecte un appareil de dictée (par

exemple DS-9100) via USB à un PC connecté à l'application de bureau, le fichier de dictée sera téléchargé dans les conditions suivantes.

ID d'auteur de l'appareil de dictée	Téléchargement de fichiers de dictée	Autres
Valeur par défaut ( DS91 )	Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	Pas d'action
Enregistré dans ODMS Cloud	Exécuter le téléchargement du fichier de dictée	Pas d'action
Non enregistré dans ODMS Cloud	Ne pas télécharger le fichier de dictée	Pas d'action

### 3.4.3 Vérification de l'état de téléchargement du fichier

Vous pouvez vérifier l'état de téléchargement du fichier de dictée vers ODMS Cloud à partir de votre navigateur Web.



1. Seuls les fichiers correspondant à l'ID d'auteur de l'utilisateur connecté seront affichés.
2. L'écran du navigateur Web ne se met pas à jour automatiquement. Veuillez donc cliquer sur le bouton Mise à jour du navigateur pour actualiser l'écran.
3. Jusqu'à 100 dictées peuvent être affichées sur un seul écran. Si la page s'étend sur plusieurs pages, vous pouvez changer de page à l'aide du bouton Avance en bas à droite.
4. Vous pouvez également utiliser la fonction de filtre et la fonction de tri pour trouver le fichier souhaité. (Voir [< 3.1.3 Filtre fonction >](#))

[Haut du chapitre](#)

## 3.5 Notification de nouvelle tâche

Lorsqu'un auteur télécharge un fichier de dictée sur ODMS Cloud, tous les transcrip-teurs désignés comme transcrip-teurs dans les règles de routage sont informés. ODMS Cloud gère chaque travail de transcription comme une « tâche ».

[☐ Notification de nouvelle tâche](#)

### **3.5.1 Notification de nouvelle tâche**

---

Lorsqu'un nouveau fichier de dictée est détecté en cours de téléchargement, une « Notification de nouvelle tâche » sera envoyée à tous les transcrip-teurs en charge de la transcription. Lorsque l'application de bureau utilisée par Transcriptionist est connectée au ODMS Cloud, elle vérifie périodiquement la présence de tâches et émet une notification s'il y a de nouvelles tâches.

[Haut du chapitre](#)

## 3.6 Extraire le fichier de dictée (sélectionner le fichier de dictée pour la lecture)

Dans ODMS Cloud, lorsque le transcripteur désigné commence à transcrire un fichier de dictée, cela est appelé « checkout ». Ce chapitre explique comment démarrer le travail de transcription.

[Écran de dictées \( transcripteur\)](#)

[Extraire le fichier de dictée](#)

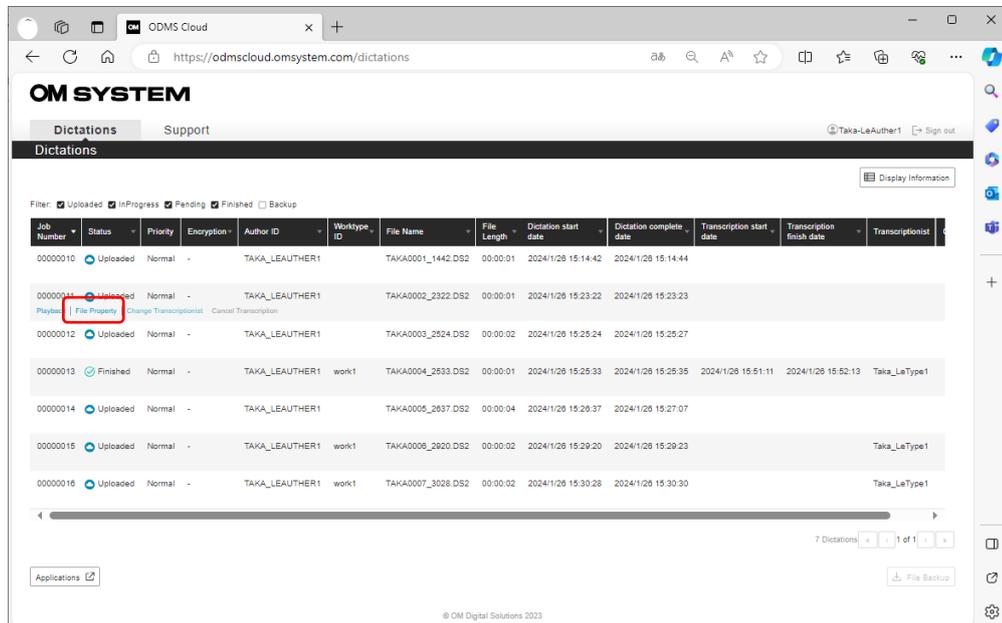
[Application de bureau](#)

[Annuler le paiement](#)

### 3.6.1 Dictées Écran (Transcriptionniste)

Lorsqu'un transcripteur se connecte au ODMS Cloud à partir de l'écran du navigateur Web, l'onglet Dictée s'affiche. La liste des tâches affichée affichera uniquement les tâches assignées au transcripteur. L'ordre d'affichage de la liste peut être modifié à l'aide des fonctions Filtre et Tri. (Voir [< 3.1.3 Fonction filtre >](#) ).

Vous pouvez également vérifier les informations détaillées sur chaque fichier en cliquant sur le bouton [Propriété du fichier] pour chaque fichier.

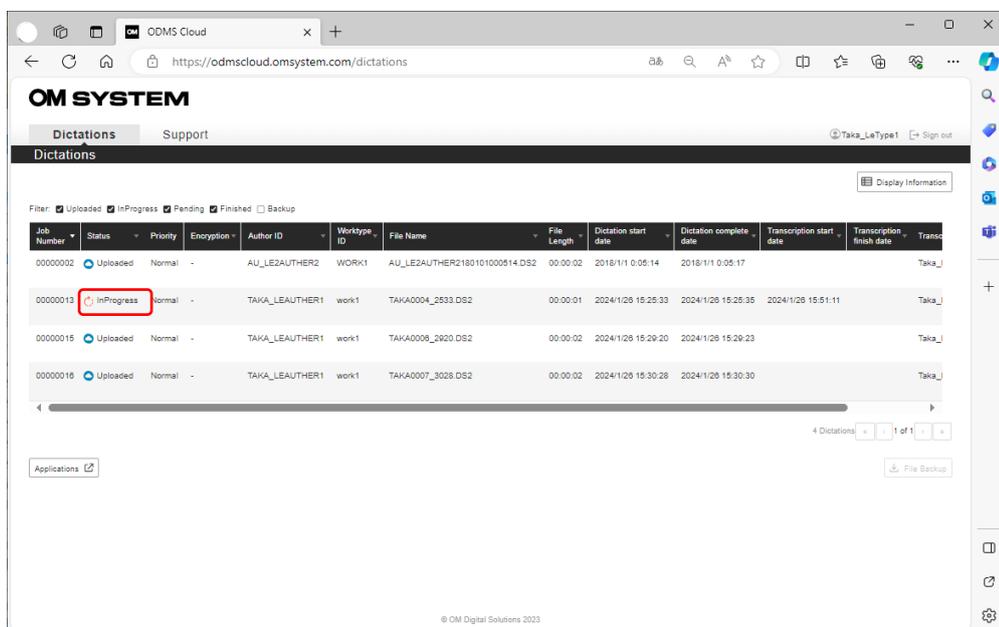


The screenshot displays the ODMS Cloud interface for dictations. The page title is "OM SYSTEM" and the navigation tabs are "Dictations" and "Support". The user is logged in as "Taka-LeAuther1". The main content area shows a table of dictation jobs with the following columns: Job Number, Status, Priority, Encryption, Author ID, Worktype, File Name, File Length, Dictation start date, Dictation complete date, Transcription start date, Transcription finish date, and Transcriptionist. The table contains 7 rows of data. The second row, with Job Number 00000011, is highlighted, and its "File Properties" button is circled in red. Below the table, there is a pagination control showing "7 Dictations" and "1 of 1".

Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	Worktype	File Name	File Length	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriptionist
00000010	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0001_1442.DS2	00:00:01	2024/1/26 15:14:42	2024/1/26 15:14:44			
00000011	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0002_2322.DS2	00:00:01	2024/1/26 15:23:22	2024/1/26 15:23:23			
00000012	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0003_2524.DS2	00:00:02	2024/1/26 15:25:24	2024/1/26 15:25:27			
00000013	Finished	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0004_2533.DS2	00:00:01	2024/1/26 15:25:33	2024/1/26 15:25:35	2024/1/26 15:51:11	2024/1/26 15:52:13	Taka_LeType1
00000014	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0005_2637.DS2	00:00:04	2024/1/26 15:26:37	2024/1/26 15:27:07			
00000015	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0006_2620.DS2	00:00:02	2024/1/26 15:26:20	2024/1/26 15:26:23			Taka_LeType1
00000016	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0007_3028.DS2	00:00:02	2024/1/26 15:30:28	2024/1/26 15:30:30			Taka_LeType1

### 3.6.2 Extraire le fichier de dictée

Sélectionnez le fichier affiché sur l'écran Dictée et cliquez sur [Lecture] pour lire le fichier. Le fichier sélectionné sera téléchargé sur le PC puis transcrit à l'aide de l'application de bureau. A ce moment, le Statut passera à « En cours » et les autres Transcripteurs ne pourront plus en prendre le contrôle.



### 3.6.3 Application de bureau

Si le fichier de dictée est extrait avec succès, l'application de bureau se lancera automatiquement. Si le fichier modèle est défini, le fichier modèle sera également ouvert en même temps. Pour plus d'informations sur l'application de bureau, consultez [< 6 Application de bureau ODMS Cloud >](#).



### 3.6.4 Annuler le paiement

Vous pouvez annuler une tâche dont le statut est « En cours » après avoir extrait un fichier de dictée et remplacer la tâche par un autre transcripteur. Sélectionnez un fichier « En cours » et cliquez sur [Annuler la transcription] pour ramener le statut à « Téléchargé ». Si vous souhaitez changer de transcripteur manuellement, veuillez vous référer à [< 3.8 Routage manuel >](#).

[Haut du chapitre](#)

## 3.7 Statut de la dictée

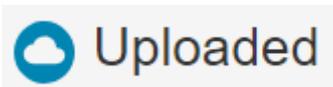
ODMS Cloud gère l'avancement des travaux de transcription à l'aide de cinq types de statuts. Ce chapitre explique le statut.

[☐ Détails de l'état de la dictée](#)

### 3.7.1 Détails de l'état de la dictée

Il existe cinq types de statuts gérés par ODMS Cloud :

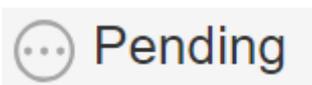
**Téléchargé** : L'auteur a téléchargé le fichier, mais le processus de transcription n'a pas démarré.



**En cours** : Le travail de transcription a été lancé par le transcripateur.



**Suspendu** : le travail de transcription est temporairement suspendu . Un fichier dans cet état ne peut être repris par personne autre que le transcripateur désigné qui l'a interrompu.



**Terminé** : Le travail de transcription est terminé .



**Sauvegarde** : Il s'agit d'un fichier qui a été sauvegardé par l'administrateur en tant que fichier de dictée.

[Haut du chapitre](#)

## 3.8 Routage manuel

Plutôt que d'utiliser des règles de routage prédéfinies, vous pouvez désigner manuellement un transcripateur qui sera responsable de la transcription. Ce chapitre décrit le routage manuel.

### [Routage manuel](#)

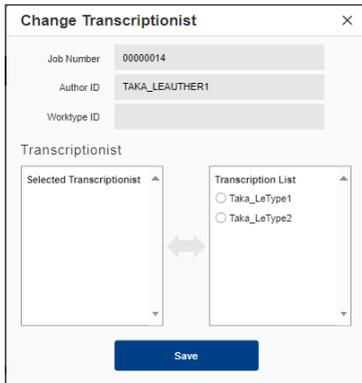
#### 3.8.1 Routage manuel

Dans les cas où le Transcripateur est absent ou que la charge de travail est déséquilibrée, il est possible de changer temporairement de responsable et de partager le travail entre les Transcripateurs au sein du compte. Le routage manuel ne peut être effectué que par l'administrateur ou l'auteur qui a créé la dictée.

The screenshot shows the 'Dictations' page in the OMS SYSTEM interface. The page displays a table of dictation jobs with the following columns: Job Number, Status, Priority, Encryption, Author ID, WorkType, File Name, File Length, Dictation start date, Dictation complete date, Transcription start date, Transcription finish date, and Transcriptionist. The table contains 7 rows of data. The 4th row (Job Number 00000014) has a red box around the 'Change Transcriptionist' link. The page also includes a filter bar at the top, a 'Display Information' button, and a 'File Backup' button at the bottom right.

Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	WorkType	File Name	File Length	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriptionist
00000010	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0001_1442.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:14:42	2024/1/28 15:14:44			
00000011	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0002_2322.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:23:22	2024/1/28 15:23:23			
00000012	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0003_2524.DS2	00:00:02	2024/1/28 15:25:24	2024/1/28 15:25:27			
00000013	Finished	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0004_2533.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:25:33	2024/1/28 15:25:35	2024/1/28 15:51:11	2024/1/28 15:52:13	Taka_LeType1
00000014	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0005_2637.DS2	00:00:04	2024/1/28 15:26:37	2024/1/28 15:27:07			
00000015	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0006_2620.DS2	00:00:02	2024/1/28 15:29:20	2024/1/28 15:29:23			Taka_LeType1
00000016	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0007_3028.DS2	00:00:02	2024/1/28 15:30:28	2024/1/28 15:30:30			Taka_LeType1

Sélectionnez le fichier de dictée pour lequel vous souhaitez spécifier manuellement un transcripteur et cliquez sur le bouton [Modifier le transcripteur]. Cliquez sur le transcripteur dans la « Liste de transcription » sur l'écran contextuel qui apparaît, placez-le dans le « Transcripteur sélectionné » et cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour terminer les paramètres.



The screenshot shows a dialog box titled "Change Transcriptionist" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- Job Number: 00000014
- Author ID: TAKA\_LEAUTHER1
- Worktype ID: (empty field)
- Transcriptionist section:
  - Selected Transcriptionist: (empty list)
  - Transcription List:
    - Taka\_LeType1
    - Taka\_LeType2
- A "Save" button at the bottom center.

Lorsque vous revenez à l'écran Dictée, cliquez sur le bouton Actualiser le navigateur  pour actualiser la liste.

[Haut du chapitre](#)

## 3.9 Terminer la transcription et la notification

Une fois la transcription terminée, vous pouvez envoyer une notification de fin à l'auteur en modifiant le statut de la tâche. Ce chapitre décrit d'autres fonctions utiles pour la transcription continue.

- [Terminer la transcription](#)
- [Vérification continue des tâches de transcription](#)
- [Annuler les tâches de transcription](#)
- [Suspendre la transcription](#)

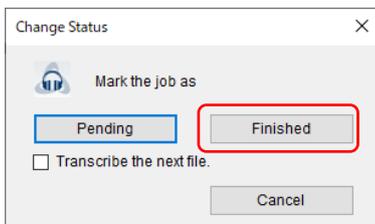
### 3.9.1 Terminer la transcription

---

Lorsque vous téléchargez un fichier de dictée et effectuez une transcription à l'aide de l'application de bureau, cliquez sur le bouton « X » et une fenêtre contextuelle « Modifier le statut » apparaîtra.



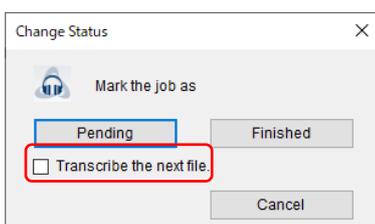
À ce stade, vous pouvez terminer la transcription en cliquant sur le bouton [Terminé]. Sur l'écran Dictée, le statut passera de « En cours » à « Terminé » et l'auteur sera informé que la transcription est terminée.



### 3.9.2 Vérification continue des tâches de transcription

---

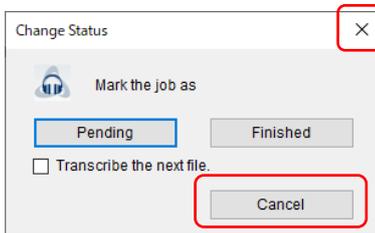
Une fois que vous avez sélectionné un fichier sur l'écran Dictée et commencé la transcription sur l'application de bureau, veuillez cocher « Transcrire le fichier suivant » si vous souhaitez transcrire les fichiers de dictée en continu sans revenir à l'écran Dictée. La lecture des dictées se fera consécutivement dans l'ordre de la liste affichée lors de la première sélection du fichier.



### 3.9.3 Annuler la tâche de transcription

---

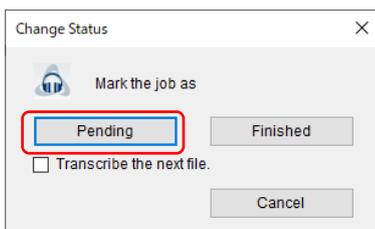
Vous pouvez annuler la lecture du fichier de dictée en cliquant sur le bouton [X] ou sur le bouton [Annuler] sur l'écran contextuel. Si vous souhaitez confier la responsabilité à un transcripteur autre que vous-même, vous devrez annuler la tâche.



### 3.9.4 Suspendre la transcription

---

Vous pouvez suspendre temporairement le travail pendant la transcription, par exemple lorsque vous souhaitez reprendre le travail un autre jour. La transcription peut être temporairement suspendue en cliquant sur le bouton [Suspendu] sur l'écran contextuel. Sur l'écran Dictée, le statut passe de En cours à Suspendu.



[Haut du chapitre](#)

## 3.10 Ajouter une marque d'index

Avec le ODMS Cloud, vous pouvez ajouter des marques d'index même après avoir téléchargé le fichier de dictée sur le ODMS Cloud. Ce chapitre explique le travail d'édition après le téléchargement du fichier de dictée.

### 3.10.1 Ajouter ou supprimer une marque d'index

Connectez-vous au ODMS Cloud, sélectionnez le fichier de dictée dans l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton « Lecture ». Le fichier sera téléchargé et l'application de bureau démarrera.

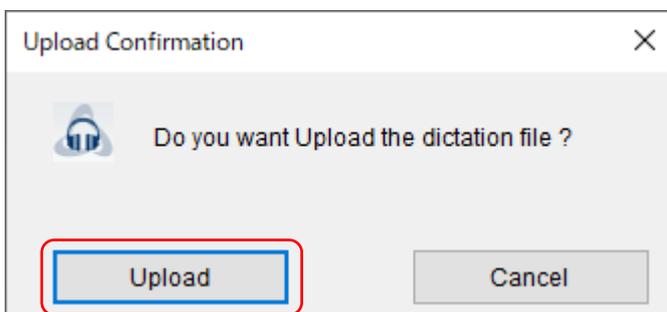


Vous pouvez insérer une marque d'index à la position que vous choisissez en cliquant sur le  bouton.  s'affiche à la position d'insertion de la marque d'index.



Vous pouvez effacer la marque d'index en cliquant sur le  bouton à l'endroit où vous avez inséré la marque d'index.

Enfin, cliquez sur le bouton [X] et cliquez sur le bouton [Télécharger] pour refléter les modifications dans le ODMS Cloud.



[Haut du chapitre](#)

## 3.11 Fichier de dictée avec ID d'auteur comme nom d'appareil

Si vous créez une dictée sur l'appareil de dictée avant de définir l'ID d'auteur qui correspond à l'ID d'auteur défini dans le ODMS Cloud, un fichier de dictée sans ID d'auteur (avec valeur par défaut) sera téléchargé sur le ODMS Cloud. Ce chapitre explique comment gérer les fichiers de dictée sans ID d'auteur valide.

[❏ Configuration manuelle du flux de travail](#)

[❏ fichiers et timing de réglage de l'ID d'auteur](#)

### **3.11.1 Configuration manuelle du flux de travail**

Dans le ODMS Cloud, le Workflow fonctionne en fonction de l'ID d'auteur attribué au fichier de dictée. Par conséquent, si l'ID d'auteur a une valeur par défaut (Nom de l'appareil : par exemple DS9100), il ne correspondra pas aux règles et le fichier de dictée sera stocké sur le Cloud sans destination. Cependant, à partir des informations de connexion sur l'application de bureau qui a acheminé la dictée vers le Cloud, il est possible de déterminer que le fichier appartient au compte (entreprise). Dans ce cas, le fichier de dictée peut être confirmé par l'administrateur du compte. Veuillez demander à votre administrateur de vérifier les fichiers dont l'ID d'auteur est le nom de l'appareil. Si vous disposez de fichiers de ce type, vous devrez les attribuer manuellement à un transcripneur. Pour plus de détails, voir [<3.8 Routage manuel>](#) . De plus, dans de tels cas, il n'y a aucune information sur l'auteur qui a enregistré le fichier, donc une notification de fin de transcription ne sera pas envoyée à l'auteur. Le transcripneur doit informer personnellement l'auteur en dehors du système ODMS Cloud.

### **3.11.2 Conditions de téléchargement de fichiers et timing de réglage de l'ID d'auteur**

Si l'ID d'auteur de l'appareil de dictée est le nom de l'appareil (valeur par défaut), l'ID d'auteur défini du côté ODMS Cloud sera reflété lorsque l'appareil est connecté via USB pour la première fois. Veuillez vous référer à [<3.4.1 Téléchargement de fichiers depuis l'application de bureau \(Auteur\) >](#) pour les conditions de téléchargement de fichiers et les conditions de prise en compte des paramètres du côté ODMS Cloud.

[Haut du chapitre](#)

# 4 Gestion des licences

Pour utiliser ODMS Cloud, vous devrez acheter une licence. Ce système vous permet de demander des licences au revendeur auprès duquel vous achetez et de gérer les licences délivrées par le revendeur. La transaction commerciale de la licence se fera séparément de ce système. Les licences achetées sont stockées dans l'inventaire des licences, mais la période d'activation n'est pas définie par l'achat de la licence et elles sont stockées en tant qu'inventaire inutilisé. La durée de la licence est fixée à un an après son attribution à l'Auteur/Transcripteur.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

[4.1 Type de licences](#)

[4.2 Écran d'affichage des informations sur la licence](#)

[4.3 Gestion des licences par utilisateur](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

## 4.1 Type de licences

Les types de licences sont les suivants :

[☐ Licence d'un an](#)

[☐ Licences réutilisables](#)

[☐ Licence d'essai](#)

### **4.1.1 Licence d'un an**

---

Une licence d'un an est une nouvelle licence délivrée par le concessionnaire et ajoutée à l'inventaire des licences du client. La date d'expiration est fixée un an après la date d'attribution de la licence à l'Auteur ou au Transcripteur.

### **4.1.2 Licences réutilisables**

---

Une licence réutilisable est une licence qui a été attribuée à un auteur/transcripteur mais qui a été annulée lorsque la licence n'est plus nécessaire pour cet utilisateur. Dans le menu déroulant lors de l'attribution d'une licence, celle-ci s'affiche sous la forme AAAA/MM/JJ et la date d'expiration définie au moment de l'attribution initiale de l'utilisateur est affichée. La date d'expiration de la licence ne change pas même si elle n'est plus attribuée par un utilisateur. Si la licence est toujours valide, vous pouvez la réattribuer à un autre utilisateur.

### **4.1.3 Licence d'essai**

---

Pour les clients qui enregistrent un compte sur ODMS Cloud pour la première fois, ODMS Cloud fournira 100 licences d'essai d'une période de validité de 30 jours à des fins d'évaluation. Les licences d'essai reprendront toutes les fonctions d'ODMS. Toutes les licences d'essai, y compris celles qui n'ont pas été utilisées à des fins d'évaluation, expireront automatiquement 30 jours après la date d'enregistrement initiale.

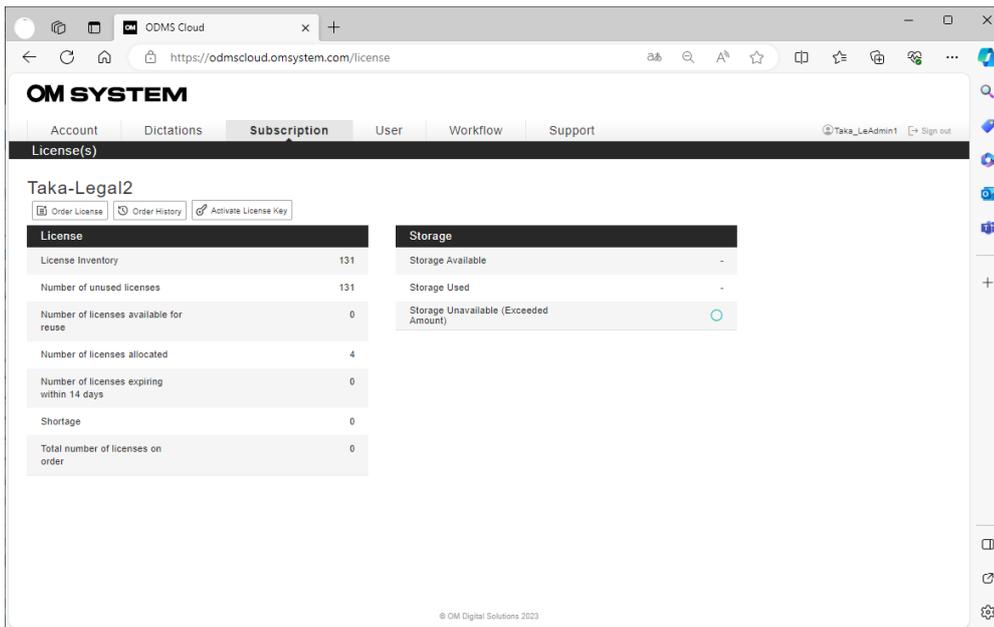
[Haut du chapitre](#)

## 4.2 Écran d'affichage des informations sur la licence

Ouvrez l'onglet « Abonnement » pour vérifier l'état de vos licences. Les informations sont séparées en statuts liés à la licence et liés au stockage.

[Informations sur la gestion des licences](#)

[Informations sur la gestion du stockage](#)



### 4.2.1 Licence Information de gestion

Les détails de ce qui est affiché dans les informations de gestion des licences sont les suivants.

Étiquette	Description
Inventaire des licences	Le nombre total de licences disponibles est montré. Cela inclut le nombre total de « Nombre de licences inutilisées » Et « Nombre de licences disponibles pour la réutilisation »
Nombre de licences inutilisées	Affiche le nombre de licences inutilisées en stock sans date d'expiration définie.
Nombre de licences disponibles pour la réutilisation	Affiche le nombre de licences réutilisables qui ne sont actuellement pas attribuées aux utilisateurs.
Nombre de licences attribuées	Affiche le nombre de licences attribuées aux utilisateurs.
Nombre de licences expirant dans les 14 jours	Affiche le nombre de licences attribuées aux utilisateurs qui expireront dans les 14 jours.
Pénurie	Affiche le manque de licences requises pour l'attribution automatique

Nombre total de licences commandées	Affiche le nombre de licences dont l'émission est demandée par le concessionnaire.
-------------------------------------	--

## 4.2.2 Informations sur la gestion du stockage

Les détails de ce qui est affiché dans les informations de gestion du stockage sont les suivants.

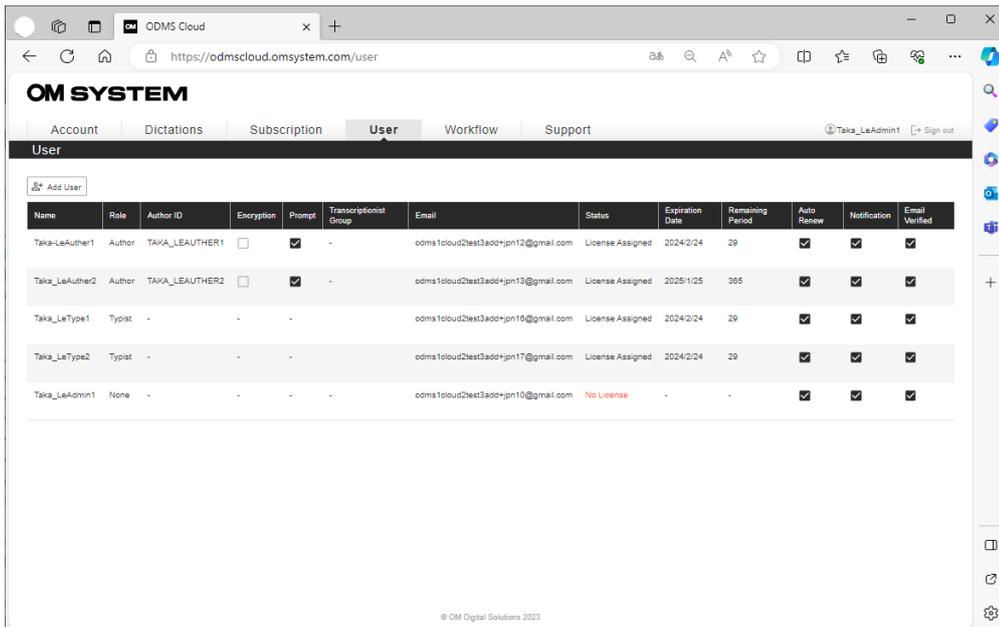
Étiquette	Description
Stockage disponible	<p>Affichage de la taille de stockage disponible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Go disponibles pour chaque licence avec date d'expiration définie</li> <li>• Le stockage est géré globalement au sein du compte, et non sur une base d'utilisateur individuel.</li> <li>• La limite supérieure de stockage correspond à la taille totale disponible.</li> </ul>
Stockage utilisé	Affiche la taille de stockage actuellement utilisée
Stockage indisponible (montant dépassé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la capacité disponible n'est pas dépassée, un cercle vert s'affichera.</li> <li>• Si vous dépassez la capacité disponible et continuez à ignorer l'avertissement, vous ne pourrez pas télécharger de dictées sur le ODMS Cloud. A ce moment-là, le cercle sera affiché en rouge.</li> </ul>

[Haut du chapitre](#)

## 4.3 des licences par utilisateur

Le ODMS Cloud intègre des mesures pour empêcher l'expiration des licences. En vérifiant l'écran Utilisateur, vous pouvez voir s'il existe un risque d'expiration de la licence. immédiatement.

- [Fonction d'attribution automatique](#)
- [Affichage de l'état de la licence](#)
- [Avertissement d'expiration de licence](#)



The screenshot shows the 'User' management page in ODMS Cloud. It features a table with columns for Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, Status, Expiration Date, Remaining Period, Auto Renew, Notification, and Email Verified. The table lists five users: Taka\_LeAuthor1, Taka\_LeAuthor2, Taka\_LeType1, Taka\_LeType2, and Taka\_LeAdmin1. The first four users have 'License Assigned' status, while Taka\_LeAdmin1 has 'No License'.

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn12@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn13@gmail.com	License Assigned	2025/1/25	365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn16@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn17@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 4.3.1 Assigination automatique Fonction

En activant la fonction d'attribution automatique (activée par défaut), le système basculera automatiquement un utilisateur vers une nouvelle licence lorsque la licence d'origine expirera. En disposant d'un inventaire de licences suffisant, vous pouvez être assuré d'éviter toute expiration involontaire des licences. Les licences à changer sont des licences inutilisées ou des licences réutilisables avec 14 jours ou plus de temps opérationnel restant.

Si l'attribution automatique est désactivée, l'administrateur doit effectuer lui-même l'opération d'attribution de licence. Veuillez noter que les utilisateurs dont les licences ont expiré pourront se connecter à ODMS Cloud mais ne pourront plus utiliser les fonctions nécessaires aux flux de dictée, telles que le téléchargement de fichiers et la transcription.

Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew
-	2024/8/30	311	<input checked="" type="checkbox"/>
-	2024/9/11	323	<input checked="" type="checkbox"/>
-	2024/10/23	365	<input checked="" type="checkbox"/>
NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour modifier les paramètres utilisateur, déplacez la souris sur l'utilisateur que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton « Modifier l'utilisateur ».

\*Il est fortement recommandé de garder l'option d'attribution automatique activée.

### **4.3.2 Affichage de l'état de la licence**

Pour les utilisateurs auxquels une licence valide a été attribuée, « Attribution de licence » sera affiché dans la colonne Statut, la date d'expiration sera affichée dans Date restante et le nombre de jours restants sera affiché dans Période restante.

Pour les utilisateurs qui n'ont pas reçu de licence valide, « Aucune licence » s'affichera en lettres rouges dans la colonne Statut. Un trait d'union est affiché sur la date d'expiration.

### **4.3.3 Avertissement d'expiration de licence**

Si la date d'expiration de la licence est dans les 14 jours, la date restante et la période restante seront affichées en rouge. À ce moment-là, si la fonction Auto Assign est activée, « Renew » sera affiché en lettres noires dans la colonne État. Si la fonction Auto Assign est désactivée, « **Alerte** » s'affichera en rouge dans le champ État. Vous pouvez vérifier si vous disposez d'un inventaire de licences suffisant pour le renouvellement automatique des licences en consultant l'onglet Abonnement. Veuillez vous assurer que « pénurie » est égal à zéro.

[Haut du chapitre](#)

# 5 Gestion des utilisateurs

Vous pouvez vérifier le statut d'enregistrement et le statut de licence de chaque utilisateur dans l'onglet "Utilisateur".

[5.1 Écran d'affichage des informations utilisateur](#)

[5.2 Définition ou modification des informations utilisateur](#)

[5.3 Attribuer et annuler l'attribution de licences](#)

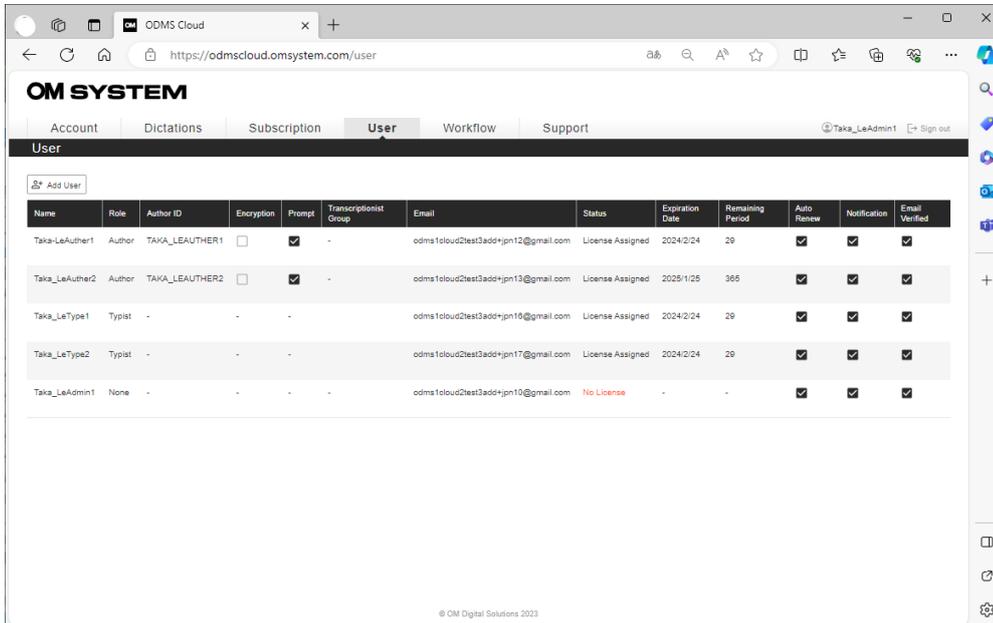
[5.4 Supprimer des utilisateurs](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

# 5.1 Écran d'affichage des informations utilisateur

Vous pouvez vérifier le statut d'enregistrement et le statut de licence de chaque utilisateur dans une liste sur l'onglet "Utilisateur".



Étiquette	Description
Nom	Affiche le nom d'utilisateur enregistré.
Rôle	Affiche le rôle de l'utilisateur. (Auteur/Transcripteur/Aucun)
Identifiant de l'auteur	Cet identifiant est essentiel pour le flux de travail de dictée. Le paramètre est requis si le rôle est défini sur Auteur.
Chiffrement	Spécifie s'il faut chiffrer le fichier de dictée. Les informations et le mot de passe que vous avez définis seront automatiquement transférés à l'appareil connecté via USB.
Invite	Spécifie s'il faut afficher l'écran de sélection de l'ID du type de travail lorsque l'utilisateur démarre l'appareil de dictée. (Si un seul ID de type de travail est enregistré, l'écran de sélection ne s'affichera pas)
Groupe de transcription	Nom du groupe de transcription auquel appartient le transcripteur.
E -mail	Il s'agit de l'adresse e-mail que vous avez définie lors de l'enregistrement de l'utilisateur.
Statut	Si aucune licence n'est attribuée, « Aucune licence » s'affichera en rouge. Si vous êtes un administrateur qui n'est pas un auteur ou un transcripteur, vous pouvez utiliser le système sans licence. (Attribuer un rôle comme Aucun)
Date d'expiration	Affiche la date d'expiration de la licence attribuée. Si l'attribution

	automatique est désactivée et que la date d'expiration de la licence est dans les 14 jours, elle sera affichée en rouge.
Période restante	Affiche le nombre de jours restants sur la licence attribuée. Si l'attribution automatique est désactivée et que la date d'expiration de la licence est dans les 14 jours, elle sera affichée en rouge.
Assignation automatique	Cette fonction attribue automatiquement les licences dans l'inventaire des licences lorsque la licence attribuée expire. La valeur par défaut est ON. *Il est fortement recommandé que l'attribution automatique soit toujours activée.
Notification	Dans le flux de travail de dictée, définissez s'il faut effectuer des notifications lorsque la transcription est terminée. La valeur par défaut est ON.
Email vérifié	Affiche si la vérification de l'utilisateur a été effectuée conformément à l'e-mail de vérification qui a été automatiquement envoyé à l'adresse e-mail enregistrée lors de l'enregistrement de l'utilisateur. Si cette case n'est pas cochée, la vérification de l'utilisateur n'a pas été terminée et l'utilisateur ne pourra donc pas se connecter à ODMS Cloud.

[Haut du chapitre](#)

## 5.2 Définition ou modification des informations utilisateur

Vous pouvez modifier les informations de configuration des utilisateurs enregistrés à partir de l'écran de gestion des utilisateurs.

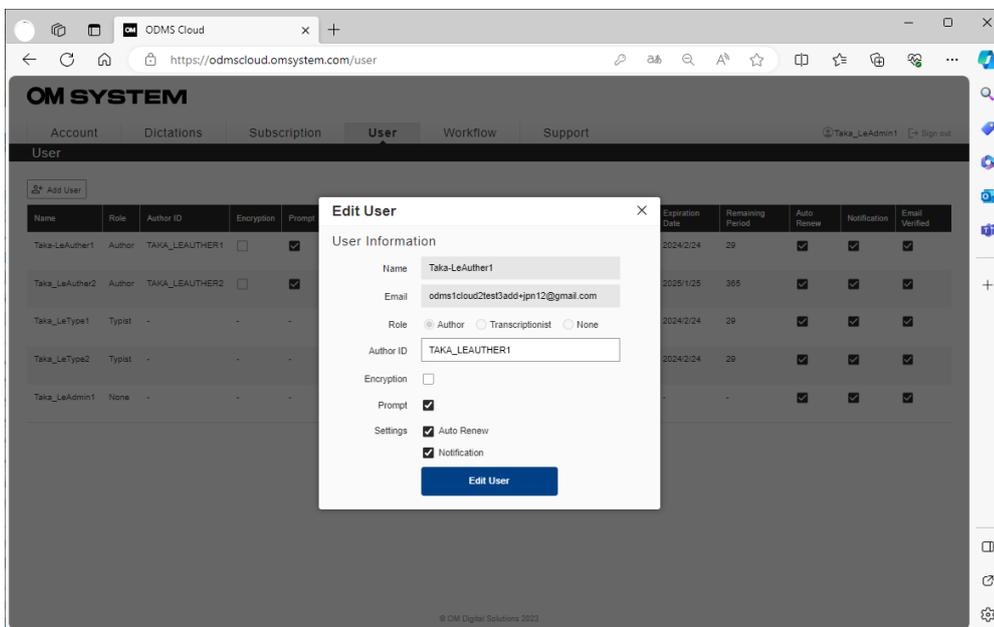
[☐ Modifier les paramètres de l'auteur](#)

[☐ Modifier les paramètres du transcripateur](#)

[☐ Modifier les paramètres de l'administrateur](#)

### 5.2.1 Modifier les paramètres de l'auteur

Déplacez le pointeur de la souris sur l'auteur dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton "Modifier l'utilisateur".



Modifiez les paramètres sur l'écran contextuel qui apparaît et cliquez sur le bouton "Modifier l'utilisateur" pour confirmer les modifications.

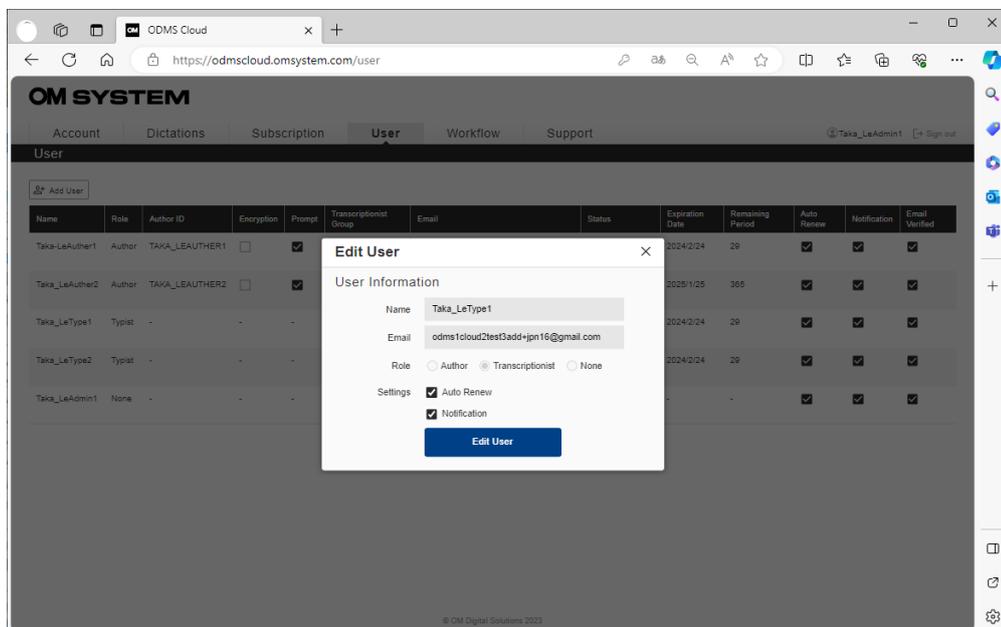
Le contenu de chaque paramètre est le suivant.

Étiquette	Description
Identifiant de l'auteur	Cet identifiant est essentiel pour le flux de travail de dictée. Le paramètre est requis si le rôle est défini sur Auteur.
Chiffrement	Spécifie s'il faut chiffrer le fichier de dictée. Les informations et le mot de passe que vous avez définis seront automatiquement transférés à l'appareil connecté via USB.  *Si vous cochez Cryptage, vous devrez saisir un mot de passe.

Invite	Spécifiez s'il faut afficher l' écran de sélection de l'ID du type de travail lorsque l'utilisateur démarre l'appareil de dictée. (Si un seul ID de type de travail est enregistré, l'écran de sélection ne s'affichera pas)
Assignation automatique	Cette fonction attribue automatiquement les licences dans l'inventaire des licences lorsque la licence attribuée expire. La valeur par défaut est ON. *Il est fortement recommandé que l'attribution automatique soit toujours activée.
Notification	Dans le flux de travail de dictée, définissez s'il faut effectuer des notifications lorsque la transcription est terminée. La valeur par défaut est ON.
Email vérifié	Affiche si la vérification de l'utilisateur a été effectuée conformément à l'e-mail de vérification qui a été automatiquement envoyé à l'adresse e-mail enregistrée lors de l'enregistrement de l'utilisateur. Si cette case n'est pas cochée, la vérification de l'utilisateur n'a pas été terminée et l'utilisateur ne pourra donc pas se connecter à ODMS Cloud.

## 5.2.2 Modification des paramètres du transcripateur

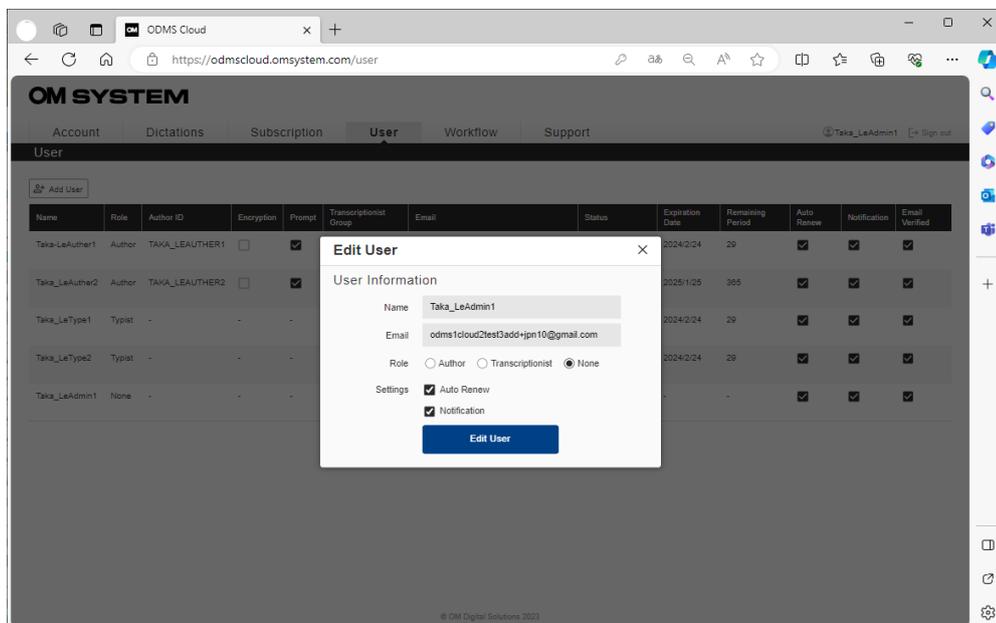
Déplacez le pointeur de la souris sur le transcripateur dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton « Modifier l'utilisateur ».



\*Pour Transcriptionist, les paramètres d'ID d'auteur, d'invite et de cryptage ne sont pas affichés.

### 5.2.3 Modification des paramètres de l'administrateur

Le rôle de l'administrateur au moment de l'enregistrement du compte sera attribué à Aucun. Si l'administrateur n'est pas un auteur ou un transcripteur, veuillez laisser le paramètre Rôle sur Aucun. Les licences ne sont pas requises pour un administrateur. Dans le cas où un auteur ou un transcripteur doit servir d'administrateur, veuillez modifier le rôle et configurer les éléments nécessaires.



[Haut du chapitre](#)

## 5.3 Attribuer, annuler l'attribution de licences

En attribuant une licence à chaque utilisateur, vous pouvez utiliser toutes les fonctions du ODMS Cloud. Vous pouvez également utiliser la licence d'essai qui vous est remise lors de votre inscription pour un compte initial. (Pour attribuer une licence, vous devez au préalable enregistrer les utilisateurs en tant qu'auteur ou transcripteur)

[Licence Assing](#)

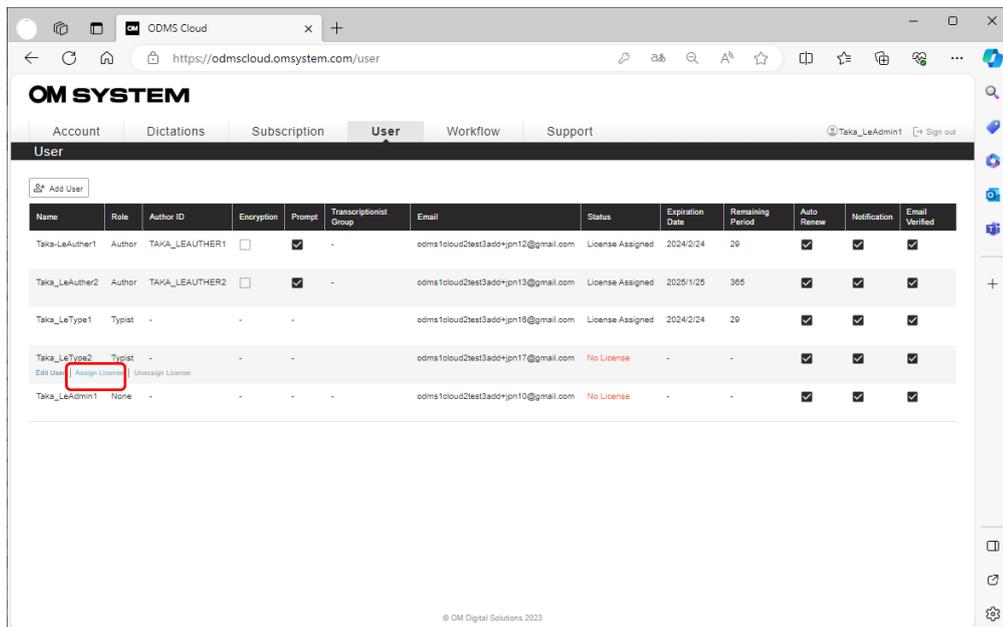
[Uattribuer une licence](#)

### 5.3.1 Attribuer des licences

1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

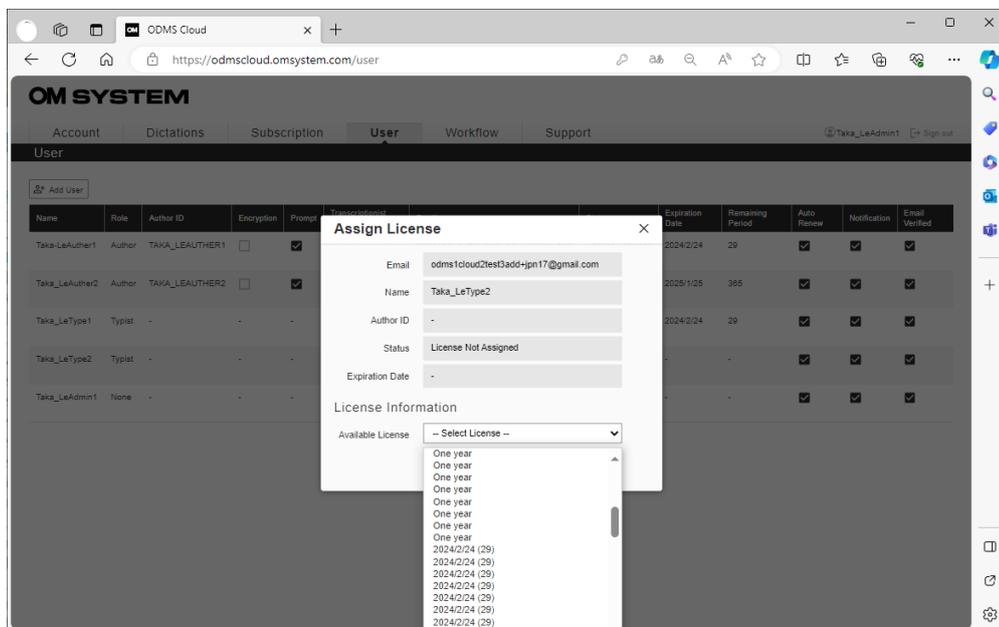
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jpn12@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jpn13@gmail.com	License Assigned	2025/1/25	365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jpn16@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jpn17@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jpn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Passez la souris sur l'utilisateur auquel vous souhaitez attribuer une licence et cliquez sur le bouton [Attribuer une licence].



Les utilisateurs qui n'ont pas reçu de licence verront « No License » affiché dans la colonne Statut.

3. Affichez les licences disponibles dans la liste déroulante sous Licence disponible et sélectionnez la licence à allouer.



## À propos de la licence

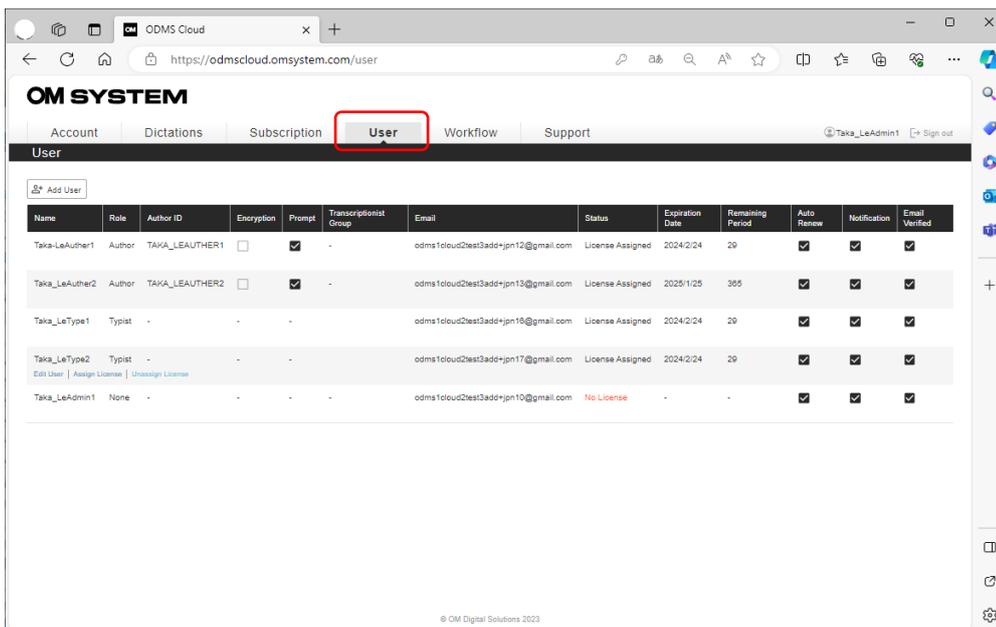
- **Un an** : licences inutilisées sans date d'expiration définie. Lorsqu'elle est attribuée à un utilisateur, la date d'expiration est fixée à un an.
- **AAAA/ MM( \*\*\*)** : licence qui a été attribuée une fois à un utilisateur, mais qui n'est actuellement attribuée à personne et peut être réutilisée. La date d'expiration a déjà été définie, elle peut donc être utilisée jusqu'à la date et l'heure affichées.

4. Cliquez sur le bouton [OK] pour terminer l'affectation.

\*Si vous effectuez une opération d'attribution de licence à un utilisateur à qui une licence a déjà été attribuée, la licence qui a été utilisée jusqu'à présent sera désattribuée aux « Licences disponibles pour réutilisation » sans que sa date d'expiration ne soit inchangée et la licence sélectionnée sera nouvellement attribué à l'utilisateur.

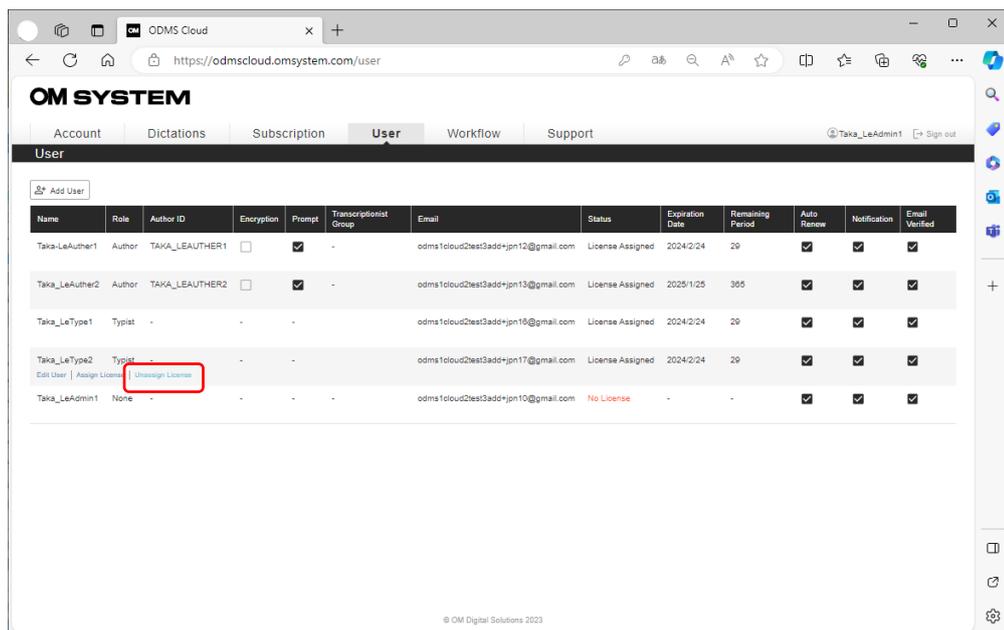
## 5.3.2 Annuler l'attribution de la licence

1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

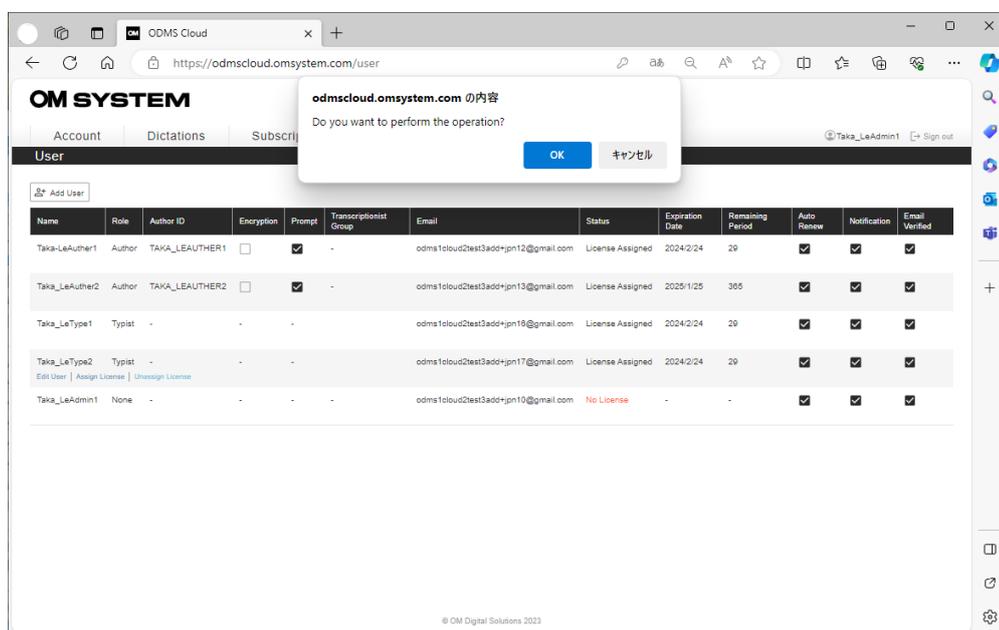


Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn12@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn13@gmail.com	License Assigned	2025/1/25	365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn16@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn17@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Passez la souris sur l'utilisateur auquel vous souhaitez annuler l'attribution d'une licence et cliquez sur le bouton [Annuler l'attribution de la licence].



3. Cliquez sur le bouton OK lorsque le succès s'affiche, la désattribution de la licence est terminée.



\*La licence annulée deviendra « Nombre de licences disponibles pour réutilisation » et sera ajoutée à « Inventaire de licences ».

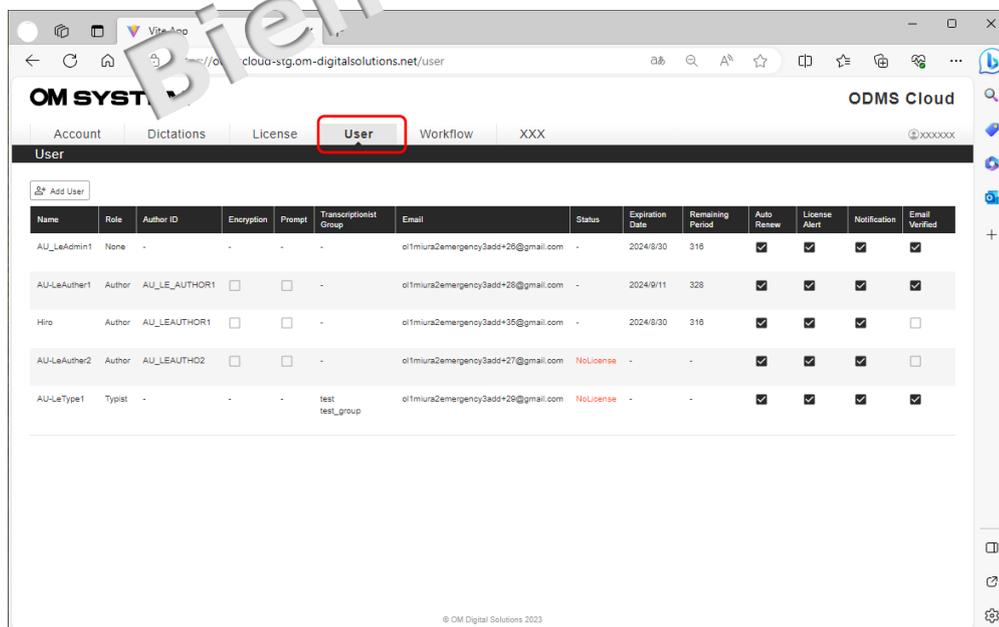
[Haut du chapitre](#)

## 5.4 Supprimer des utilisateurs

Les informations utilisateur enregistrées dans ODMS Cloud peuvent être supprimées par le client. Toutefois, si un utilisateur se voit attribuer une licence valide, celle-ci ne peut pas être supprimée. Pour supprimer un utilisateur, veuillez d'abord annuler l'attribution de la licence. De plus, les utilisateurs ne peuvent pas être supprimés dans les cas suivants. Vous devez effectuer les tâches assignées avant de supprimer l'utilisateur.

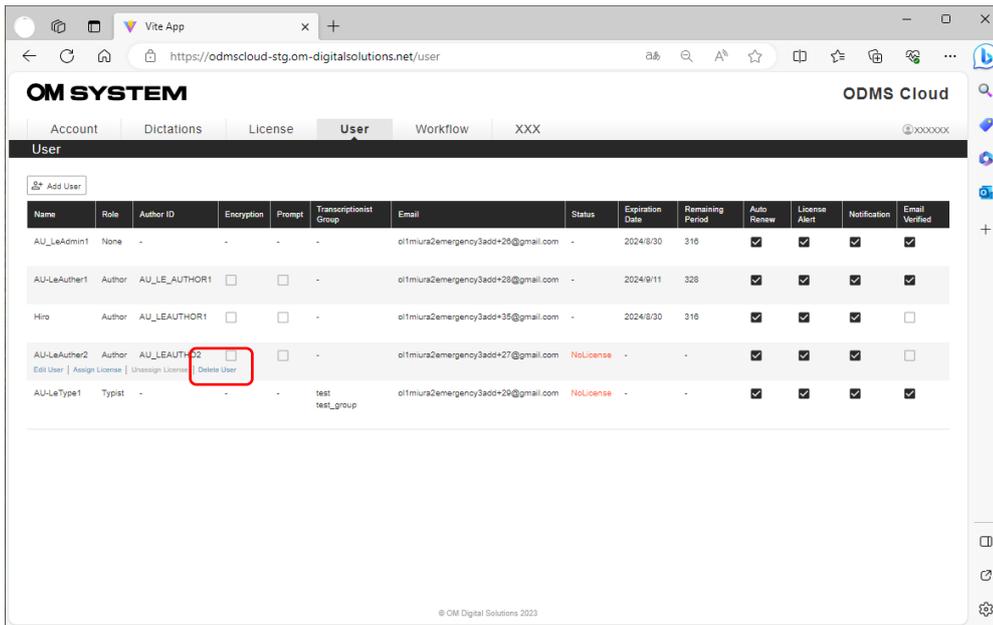
- Pour les Auteurs : Si la transcription du Fichier de Dictée enregistrée par l'utilisateur n'est pas terminée et reste dans le Workflow
- Pour les transcripateurs : si l'utilisateur est en train de transcrire le fichier de dictée.

1. Sélectionnez l'onglet [Utilisateur].

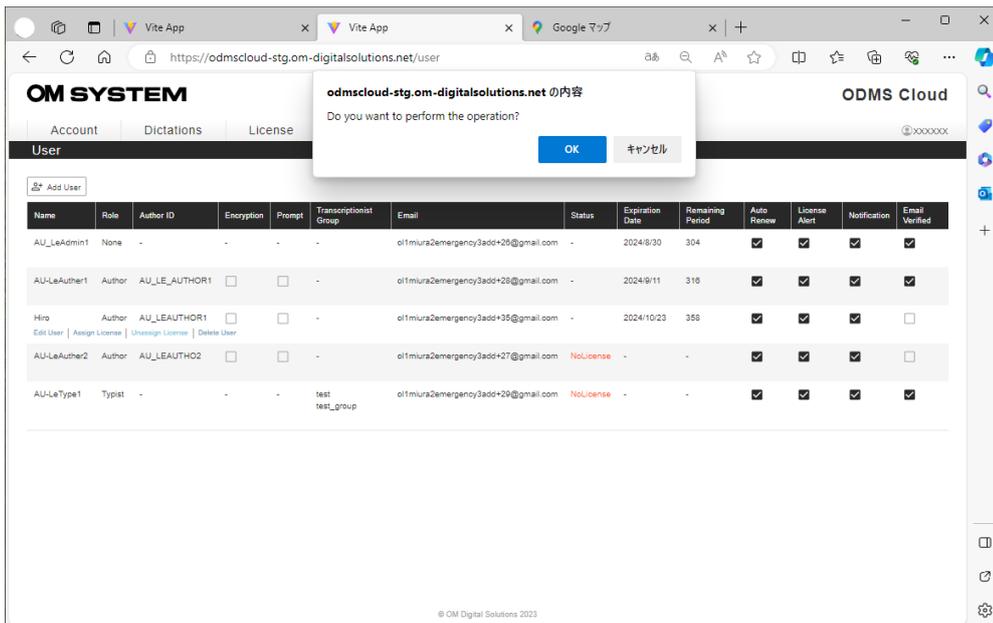


Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	License Alert	Notification	Email Verified
AU_LeAdmin1	None	-	-	-	-	o1m1ura2emergency3add+29@gmail.com	-	2024/8/30	318	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AU_LeAuthor1	Author	AU_LE_AUTHOR1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	o1m1ura2emergency3add+28@gmail.com	-	2024/9/11	328	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hiro	Author	AU_LE_AUTHOR1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	o1m1ura2emergency3add+35@gmail.com	-	2024/8/30	318	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AU_LeAuthor2	Author	AU_LE_AUTHOR2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	o1m1ura2emergency3add+27@gmail.com	NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AU_LeType1	Typist	-	-	-	test test_group	o1m1ura2emergency3add+29@gmail.com	NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Passez la souris sur l'utilisateur que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer l'utilisateur].



3. Cliquez sur le bouton OK lorsque le succès s'affiche, la suppression est terminée.



[Haut du chapitre](#)

# 6 ODMS Cloud Desktop App

ODMS Cloud Desktop App est le logiciel d'application permettant de relier le système cloud et le PC local . L'application doit être installée sur les PC de l'auteur et du transcripteur. Ce chapitre décrit l'application de bureau ODMS Cloud.

[6.1 Installer et désinstaller](#)

[6.2 Environnement d'exploitation](#)

[6.3 Explication de l'écran](#)

[6.4 Connexion Démarrage, arrêt et connexion](#)

[6.5 Télécharger un fichier de dictée](#)

[6.6 Début et fin de la transcription](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

## 6.1 J'installe et désinstalle

L'application ODMS Cloud Desktop est une application installée et utilisée sur les PC des auteurs et transcripteurs. La méthode d'installation est différente pour les PC Windows et Mac. Ce chapitre explique comment installer/désinstaller dans chaque environnement PC.

[❑ Installation sous environnement Windows](#)

[❑ Désinstallation sous environnement Windows](#)

[❑ Installation sous environnement Mac](#)

[❑ Désinstallation sous environnement Mac](#)

### **6.1.1 Installation sous environnement Windows**

---

Accédez au Microsoft Store en cliquant sur le bouton [Application de bureau] dans l'onglet [Dictées] ou depuis [<OMDS Cloud Desktop App>](#).

1. Accédez au Microsoft Store à partir du site de téléchargement. (Cliquez sur « Accéder au Microsoft Store »).
2. Cliquez sur le bouton "installer".

### **6.1.2 Désinstallation sous environnement Windows**

---

Désinstallez l'application de bureau ODMS Cloud depuis [Applications et fonctionnalités] dans le menu Windows.

1. Ouvrez [Applications et fonctionnalités] dans le menu Windows.
2. Sélectionnez ODMSCloudDeskTopApp .
3. Cliquez sur [Désinstaller] pour exécuter.

### **6.1.3 Installation sous environnement Mac**

---

Obtenez le programme d'installation depuis [<OMDS Cloud Desktop App>](#).

### **6.1.4 Désinstallation sous environnement Mac**

---

[Haut du chapitre](#)

## 6.2 Environnement d'exploitation

L'environnement d'exploitation de l'application ODMS Cloud Desktop est le suivant.

[☐ Environnement Windows](#)

[☐ Environnement Mac](#)

### 6.2.1 Les fenêtres Environnement

Article	Condition
Système d'exploitation	Système d'exploitation client : Windows 10/11
CPU	2 GHz ou plus * Processeur monocœur non pris en charge.
Mémoire	2 Go ou plus (Windows dix) 4 Go ou plus (Windows 11)
Espace disque dur	2 Go ou plus (Un espace supplémentaire est requis au cas où .NET 6 ne serait pas encore installé.)
Réseau	Taux de transfert de 100 Mbit/s ou plus, protocole réseau TCP/IP
Cadre .NET	.NET6
Afficher	Résolution de 1 024 x 768 pixels ou supérieure 65 536 couleurs ou plus (16,77 millions de couleurs ou plus recommandées)
USB	Un ou plusieurs ports USB disponibles
Son	Un périphérique audio compatible Microsoft WDM ou MME et Windows
Environnements virtuels	Prise en charge de Terminal Service/Citrix/VMware pour les environnements virtuels
Langues prises en charge	Anglais, français, allemand, espagnol

## 6.2.2 Environnement Mac

---

Article	Condition
Système d'exploitation	Système d'exploitation client : MacOS 11, 12, 13 (Intel/M1)
CPU	2 GHz ou plus * Processeur monocœur non pris en charge.
Mémoire	2 Go ou plus
Espace disque dur	2 Go ou plus
Réseau	Taux de transfert de 100 Mbit/s ou plus, protocole réseau TCP/IP
Afficher	Résolution de 1 024 x 768 pixels ou supérieure 65 536 couleurs ou plus (16,77 millions de couleurs ou plus recommandées)
USB	Un ou plusieurs ports USB disponibles
Son	Périphérique audio standard intégré au PC
Environnements virtuels	Non supporté
Langues prises en charge	Anglais, français, allemand, espagnol

[Haut du chapitre](#)

## 6.3 Explication de l' écran

Pour transférer les données de date et d'heure du PC vers un enregistreur, effectuez les étapes suivantes :

- [☐ Programme des résidents](#)
- [☐ Barre de lecture](#)
- [☐ Propriété d' affichage](#)
- [☐ Paramètre pour le retour arrière automatique](#)
- [☐ Menu Paramètres](#)

### 6.3.1 Programme résident

Une fois l'application de bureau installée, elle sera enregistrée en tant que programme résident.

La prochaine fois que vous démarrerez votre PC, il sera automatiquement résident et une icône s'affichera dans la barre des tâches.



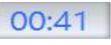
### 6.3.2 Barre de lecture

Lorsque vous vous connectez à ODMS Cloud à partir d'un navigateur Web et ouvrez l'onglet [Dictées], les fichiers de dictée seront répertoriés. Sélectionnez un fichier et cliquez sur le bouton [Lecture] pour lancer la Play Bar.

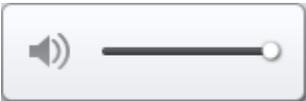
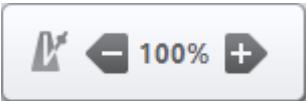


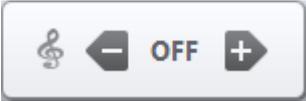
[ Bouton Normal]

Icône	Explication
	Bouton Priorité Affiche la priorité (Haute/Normale). Le rouge indique une priorité élevée.
	Passer à la marque d'index précédente ou à la fin du commentaire verbal.
	rembobiner le fichier. Cliquez et maintenez pour augmenter la vitesse. Les paramètres d'accélération suivent la vitesse d'enroulement dans la boîte de dialogue Paramètres.
	Bouton lecture/arrêt. Les affichages s' arrêtent pendant la lecture. Chaque fois que vous cliquez sur le bouton, il bascule de stop → play → stop ...

	Avance rapide des fichiers. Cliquez et maintenez pour augmenter la vitesse. Les paramètres d'accélération suivent la vitesse d'enroulement dans la boîte de dialogue Paramètres.
	Passer à la marque d'index suivante ou à la fin du commentaire verbal.
	Affichage du temps de jeu. La position de lecture actuelle est affichée au format HH : MM:SS (par défaut : MM:SS).
	Barre et curseur de position. Indique la position de lecture actuelle du fichier. La zone allant du début à la position de lecture actuelle est affichée en bleu et la zone de commentaire verbal est affichée en vert clair.
	Affichage des index Indique la position d'insertion de la marque d'index.

[Bouton d'option]

Icône	Explication
	Volume Affichez le curseur en cliquant sur l'icône du haut-parleur. Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour régler le volume. 0%~100% . 
	Contrôle de vitesse Affichez le curseur en cliquant sur l'icône du métronome. Cliquez sur le bouton « + » ou « - » pour modifier la vitesse de lecture. (50 % ~ 100 % ~ 200 %, par incréments de 10 %). 
	Suppression du bruit Affichez le curseur en cliquant sur l'icône. Cliquez sur le bouton « + » ou « - » pour définir le niveau de suppression du bruit. (OFF, 1, 2, 3) 
	Contrôle de tonalité Affichez le curseur en cliquant sur l'icône. Cliquez sur le bouton « + » ou « - » pour régler la tonalité.

	(-100~OFF~+100 par incréments de 10 %) 
	Sélection des enceintes Si plusieurs haut-parleurs sont connectés à votre PC, la sortie du haut-parleur sera commutée à chaque fois que vous cliquerez sur le bouton. Exemple : Appareil->PC->Écouteurs
	Bouton de contrôle de séparation des canaux Chaque clic sur le bouton fait basculer le canal entre stéréo, gauche, droite et monaural. (Haut) →  →  →  →  (Retour en haut)
	Insérer/ supprimer un index Si vous cliquez sur le bouton à un endroit où aucune marque n'est affichée, une marque d'index sera insérée. Si vous cliquez sur le bouton à l'endroit marqué, il sera supprimé.
	Bouton Afficher/Masquer les propriétés Afficher ou masquer les propriétés du fichier chaque fois que vous cliquez sur le bouton.
	Bouton Fermer Quittez la barre de lecture.
	Changement de bouton d'option Afficher ou masquer le bouton Option.
	Zone de prélèvement Boutons pour déplacer la Play Bar.

[Agrandir/réduire l'affichage de la barre]

Lorsque vous déplacez le curseur vers les quatre coins de la barre, un curseur de redimensionnement apparaîtra.

En faisant glisser dans cet état, vous pouvez modifier la largeur de la barre de 50 % à 200 % (rapport hauteur/largeur fixe).

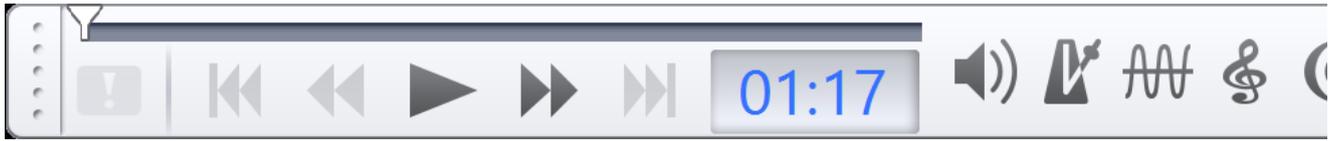
50 %



100 %



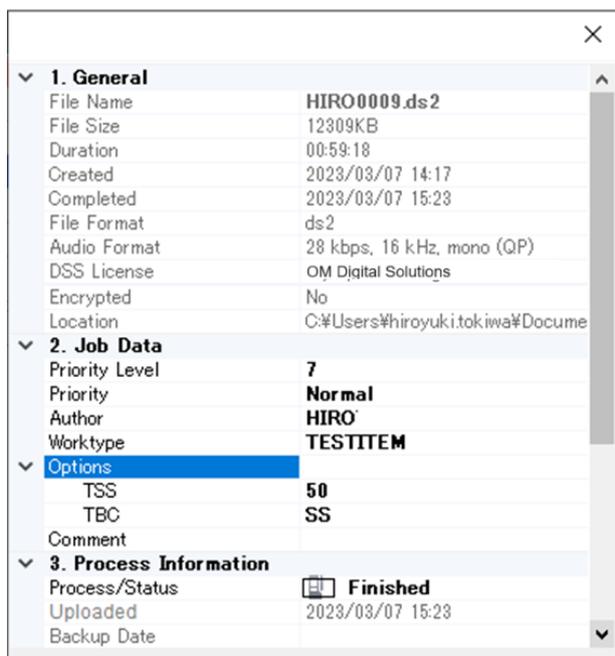
200%



### 6.3.3 Propriété d' affichage

Vous pouvez vérifier les informations détaillées du fichier de dictée en cliquant sur le bouton

[Info]. 



### 6.3.4 Paramétrage du retour arrière automatique

La fonction Auto Backspace est utile lorsque vous souhaitez revenir en arrière et lire un son que vous ne pouviez pas entendre. Si vous arrêtez la lecture et cliquez à nouveau sur le bouton de lecture, vous pouvez reprendre la lecture à partir de l'heure spécifiée.

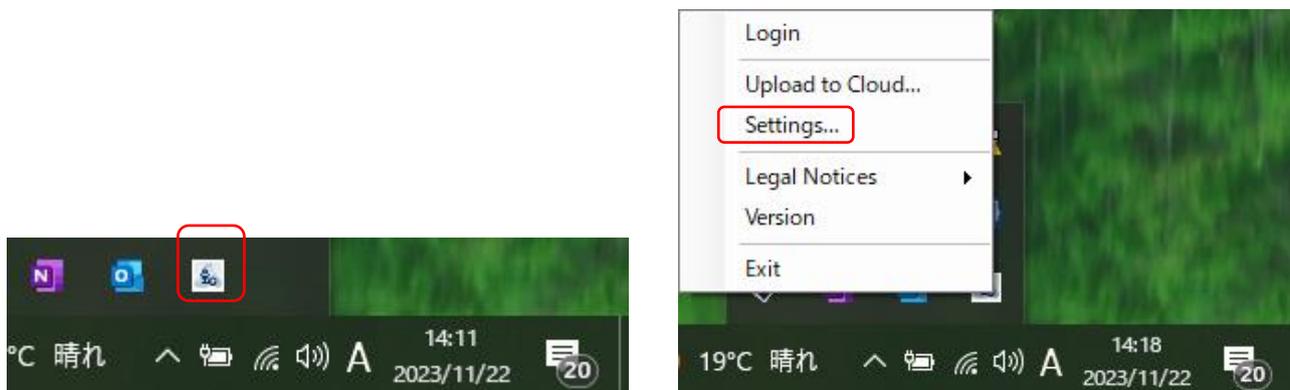
Pour définir le temps de retour en arrière, cliquez avec le bouton droit ( Ctrl+clic sur Mac) la souris sur la barre de lecture pour afficher le menu de sélection de retour arrière automatique.

- Paramètre configurable : 0,0 , 0,3 , 0,5 , 1,0 , 1,0 , 3,0 , 4,0 ou 5,0 secondes

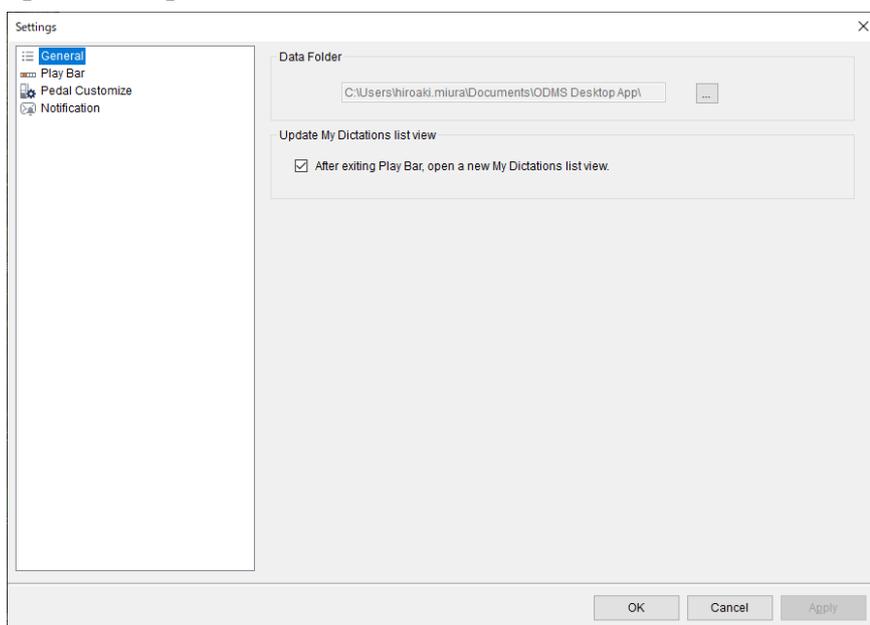


### 6.3.5 Menu Paramètres

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ODMS Cloud dans la barre des tâches pour afficher le menu.



#### 【 Général 】



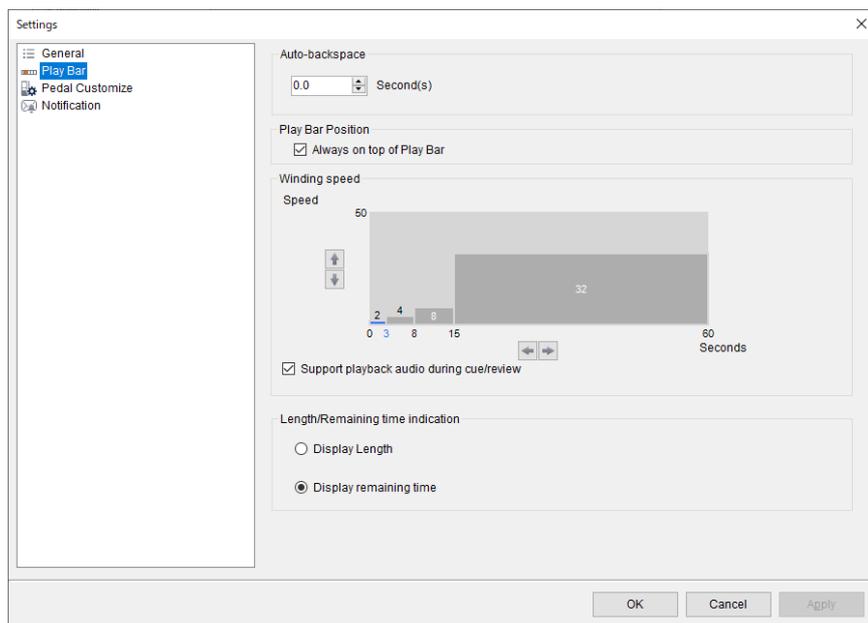
Dossier de données :

Il s'agit de la destination de sauvegarde des fichiers téléchargés depuis l'enregistreur. Le fichier de dictée sera téléchargé une fois dans ce dossier, et une fois le téléchargement terminé, le fichier sera téléchargé sur ODMS Cloud.

Mettre à jour la vue de la liste Ma dictée :

Définissez s'il faut ouvrir un nouvel onglet sur l'écran Web d'ODMS Cloud lorsque vous avez terminé la transcription et fermez la Play Bar. L'écran Web ne peut pas être mis à jour automatiquement, vous devrez donc ouvrir un nouvel onglet pour mettre à jour les informations. Si vous ne souhaitez pas ouvrir un nouvel onglet, décochez-le et cliquez sur le  bouton Actualiser le navigateur.

## 【Jouer au Bar】



Retour arrière automatique :

Réglez l'heure de retour avec le retour arrière automatique.

Position de la barre de lecture :

Définissez cette option si vous souhaitez afficher la Play Bar au premier plan de l'écran.

Vitesse d'enroulement :

Réglez le repère/le rembobinage. La fonction Cue/Rewind de l'application ODMS Cloud Desktop est utile lorsque vous souhaitez trouver rapidement l'audio souhaité en jouant à plusieurs reprises → en sautant → en jouant. Pour les fichiers longs, il est conçu pour accélérer sur une certaine période. Les paramètres de lecture et de saut peuvent être ajustés en fonction de vos préférences. Pour modifier les paramètres, cliquez sur les boutons ↑, ↓, ← et →.

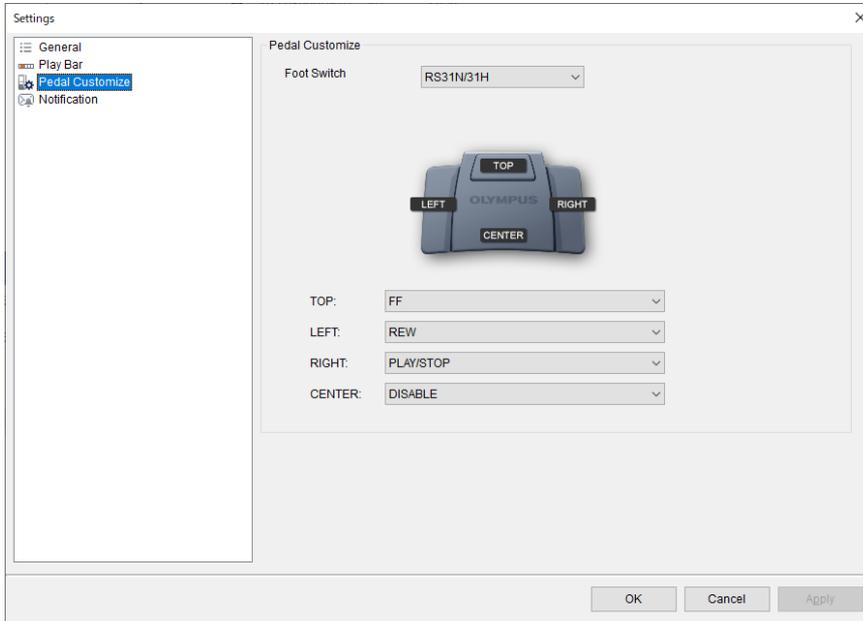
- Spécifiez le temps de saut sur l'axe vertical de l'écran des paramètres. Dans l'exemple ci-dessous, le saut est initialement réglé à 2 secondes.
- Dans l'exemple ci-dessous, le Cue/Rewind sautera 2 secondes 3 secondes après le début et sautera 4 secondes après la 3ème seconde. Après la 8ème seconde, il y a un saut de 8 secondes, et à partir de la 16ème seconde, c'est un saut de 32 secondes.

Si vous n'avez pas besoin de lire l'audio pendant le Cue/Rewind, décochez la case « Supporter la lecture audio pendant le Cue/rewind ».

Indication de durée/temps restant :

Réglé pour afficher les informations affichées dans le chapitre d'affichage du temps de lecture sur la barre de lecture, il s'agit de la « longueur du fichier » ou du « temps restant ».

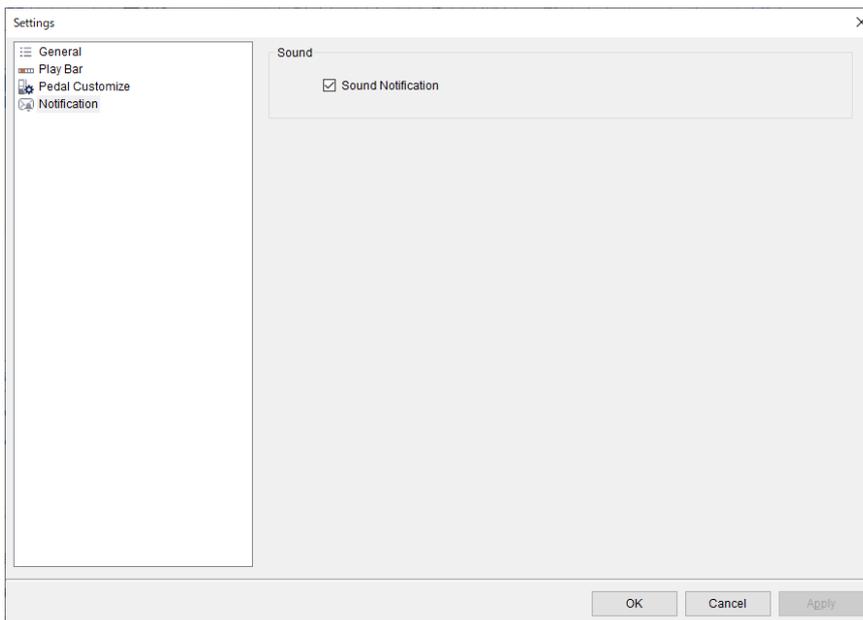
### 【 Personnaliser la pédale 】 ( uniquement pour les transcrip-teurs)



Personnaliser la pédale :

Réglez le fonctionnement de la pédale connectée. Sélectionnez un modèle et définissez le comportement de chaque bouton.

### 【 Son 】 ( uniquement pour les transcrip-teurs)



Son:

Contrôle le son de notification lors de la réception de notifications telles que les nouvelles

notifications de tâches de dictée. Si vous n'avez pas besoin d'un son, veuillez le décocher.

[Haut du chapitre](#)

## 6.4 Démarrage , arrêt et connexion

Ce chapitre explique comment démarrer et fermer l'application de bureau et comment se connecter à ODMS Cloud.

[☐ Démarrer l'application de bureau](#)

[☐ Connexion Opération](#)

[☐ Arrêter l'application de bureau](#)

### 6.4.1 Démarrer l' application Bureau

---

Lorsque vous installez l'application de bureau sur votre PC, elle sera enregistrée en tant que programme de démarrage et démarrera donc automatiquement lorsque vous démarrerez votre PC. Si vous fermez manuellement l'application de bureau, sélectionnez « ODMSCloudDesktopApp » dans le menu Démarrer pour la démarrer. Vous pouvez vérifier si l'application de bureau est en

cours d'exécution en vérifiant la présence ou l'absence de l'  icône dans la barre des tâches.

### 6.4.2 Connexion Opération

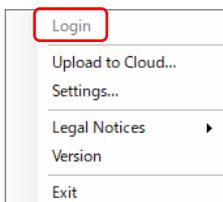
---

Si un certain temps s'est écoulé depuis la dernière opération de connexion au ODMS Cloud, l'écran de connexion s'affichera lors du démarrage de l'application de bureau. Veuillez vous connecter en utilisant votre adresse e-mail et votre mot de passe enregistrés.

Vous pouvez vérifier si vous êtes connecté au ODMS Cloud en cliquant avec le bouton droit sur l'



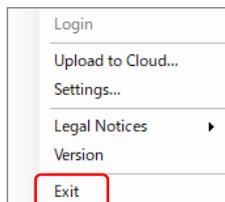
icône dans la barre des tâches pour afficher le menu. Si « Connexion » est inactif et ne peut pas être sélectionné, cela signifie que vous êtes connecté à ODMS Cloud.



### 6.4.3 Arrêter l' application Desktop

---

Vous pouvez quitter l'application de bureau en cliquant avec le bouton droit sur l'icône de la barre des tâches pour afficher le menu et en cliquant sur « Quitter ».



[Haut du chapitre](#)

## 6.5 Télécharger un fichier de dictée

Ce chapitre explique la fonction permettant de télécharger des fichiers de dictée sur ODMS Cloud à l'aide de l'application de bureau.

- [☐ Télécharger un fichier de dictée](#)
- [☐ Sauvegarde des fichiers de dictée](#)
- [☐ Ajouter une marque d'index](#)
- [☐ Téléchargement manuel de fichiers de dictée](#)

### 6.5.1 Télécharger un fichier de dictée

---

Lorsque vous connectez un [appareil de dictée compatible](#) à un PC avec l'application de bureau en

cours d'exécution et l'  icône affichée dans la barre des tâches, le fichier de dictée dans l'appareil de dictée sera automatiquement téléchargé sur le PC. Une fois le téléchargement terminé, il procédera au téléchargement des fichiers sur le ODMS Cloud. À ce moment, les fichiers de l'enregistreur seront automatiquement supprimés, mais les fichiers téléchargés seront enregistrés comme sauvegarde sur le PC.

\*Le téléchargement ou la sauvegarde à partir de l'appareil connecté dépend des conditions. Pour plus de détails, voir [< 3.4 Télécharger Fichier de dictée >](#).

### 6.5.2 Sauvegarde des fichiers de dictée

---

Le fichier de dictée téléchargé depuis Recorder est temporairement enregistré sur le PC et sauvegardé pendant une certaine période au cas où. Pour l'emplacement de sauvegarde du fichier, reportez-vous à [Général] -> « Dossier de données » dans [< 6.3.5 Menu Paramètres >](#).

Les fichiers de sauvegarde sont enregistrés dans un dossier créé pour chaque date de téléchargement de fichier dans le dossier « Sauvegarde ».

Le fichier de dictée sauvegardé sera automatiquement supprimé 90 jours après le téléchargement du fichier.

### 6.5.3 Ajouter une marque d'index

---

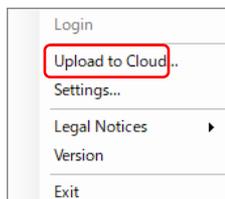
Même après avoir téléchargé le fichier de dictée sur le ODMS Cloud, il est possible d'ajouter des marques d'index. Connectez-vous au ODMS Cloud, sélectionnez le fichier de dictée dans l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton « Lecture ». Pour plus de détails sur la modification de la priorité et l'ajout d'une marque d'index, voir [< 3.10 Ajouter une marque d'index >](#).

## 6.5.4 Téléchargement manuel de fichiers de dictée

---

Si vous souhaitez télécharger manuellement un fichier de dictée enregistré sur votre PC vers le

ODMS Cloud, cliquez avec le bouton droit sur l'  icône de la barre des tâches pour afficher le menu et sélectionnez « Télécharger vers le cloud ». L'écran de sélection de fichier s'affichera, sélectionnez le fichier. Les types de fichiers pouvant être téléchargés manuellement sont ds2, dss , wav et MP3.



[Haut du chapitre](#)

## 6.6 Commencer et terminer la transcription

Ce chapitre explique la transcription d'un fichier de dictée à l'aide de l'application de bureau.

[☐ Démarrer la transcription](#)

[☐ Terminer la transcription](#)

### **6.6.1 Démarrer la transcription**

---

Connectez-vous au ODMS Cloud, sélectionnez le fichier de dictée dans l'onglet [Dictées] et cliquez sur le bouton « Lecture ». Le fichier sera téléchargé et l'application de bureau démarrera. Pour des informations détaillées sur la transcription, veuillez vous référer à [< 3.6 Extraire un fichier de dictée >](#).

### **6.6.2 Terminer la transcription**

---

Une fois la transcription terminée, modifiez le statut pour terminer le travail. Pour des instructions détaillées sur la façon de terminer la transcription, veuillez vous référer à [< 3.9 Terminer la transcription et la notification >](#).

[Haut du chapitre](#)

# 7 ODMS Cloud Mobile App

L'application mobile ODMS Cloud est une application qui vous permet d'effectuer une dictée à l'aide d'un smartphone et de télécharger la dictée créée sur le ODMS Cloud via une connexion Internet. Vous pouvez également vérifier l'état de votre transcription à partir de l'application mobile ODMS Cloud. Ce chapitre décrit l'application mobile ODMS Cloud.

L'explication du chapitre suivant reprend les écrans de la version iOS, mais les opérations sont les mêmes pour la version Android.

[7.1 Téléchargez l'application](#)

[7.2 Lancement et connexion](#)

[7.3 Configuration de l'écran](#)

[7.4 Dictée à l'aide de l' application M oblie](#)

[7.5 Suppression de fichiers](#)

[7.6 Téléchargement de fichiers vers le ODMS Cloud](#)

[7.7 Confirmer l'état de la transcription](#)

[7.8 Changer de transcripteur](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

## 7.1 Téléchargez l' application

Veillez télécharger l'application mobile ODMS Cloud depuis l'Apple Store ou le Google Play Store.

[📄 Apple Store](#)

[📄 Jouer au magasin](#)

### **7.1.1 Apple Store**

---

Il s'agit d'une application exclusivement pour iOS. Recherchez « ODMS Cloud mobile App » dans l'application Apple Store pour télécharger l'application mobile.

### **7.1.2 Jouer au magasin**

---

Il s'agit d'une application exclusivement pour le système d'exploitation Android. Recherchez « ODMS Cloud mobile App » sur le Google Play Store pour télécharger l'application.

[Haut du chapitre](#)

## 7.2 Lancez et connectez -vous

Ce chapitre explique comment démarrer l'application mobile ODMS Cloud et se connecter.

[☐ Premier démarrage](#)

[☐ Démarrage normal](#)

[☐ En cas de modification des Conditions d'Utilisation](#)

### 7.2.1 Premier démarrage

---

O Nuage DSM Application mobile. Lorsque vous démarrez l'application pour la première fois, vous devrez accepter les conditions d'utilisation.

1. Lorsque vous démarrez l'application mobile ODMS Cloud, l'écran de connexion s'affiche. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe enregistrés et cliquez sur le bouton [Connexion].
2. Une fenêtre contextuelle apparaîtra vous demandant si vous souhaitez afficher les conditions générales, cliquez sur le bouton [Afficher les conditions].
3. Le navigateur démarrera et l'écran de connexion à ODMS Cloud s'affichera. Cliquez sur le bouton [Connexion], entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe et connectez-vous.
4. Ouvrez chaque lien affiché et confirmez son contenu.
5. Si vous êtes d'accord avec le contenu affiché, veuillez cocher chaque case. Lorsque toutes les cases sont cochées, le bouton [Continuer] devient actif, cliquez sur le bouton [Continuer] pour vous connecter au ODMS Cloud.
6. Les étapes nécessaires pour utiliser l'application mobile ODMS Cloud sont désormais terminées. Déconnectez-vous du ODMS Cloud du côté du navigateur.
7. Connectez-vous à nouveau depuis l'application mobile ODMS Cloud.

Fig 7- 1 Fig 7- 2 Fig 7-3

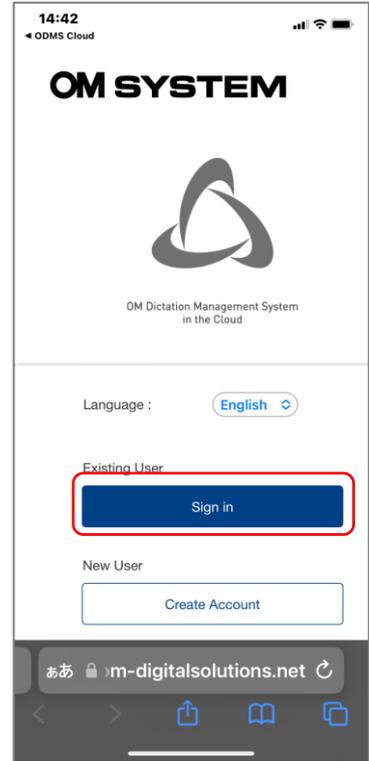
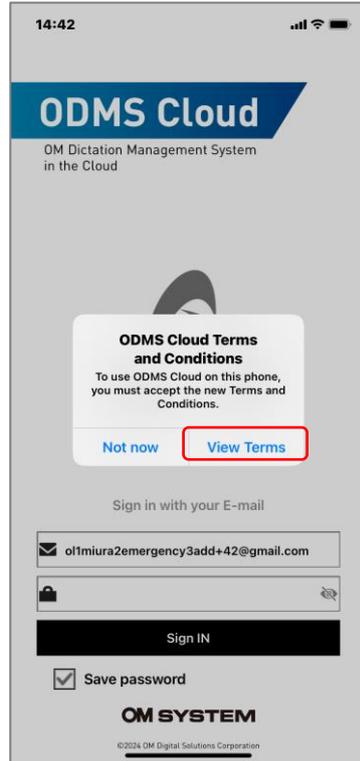


Fig 7- 4

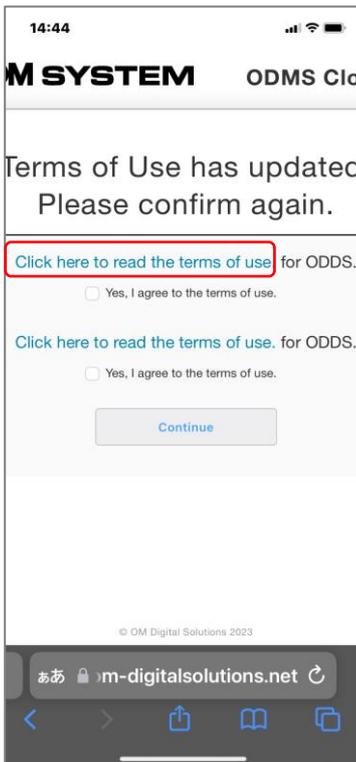


Fig 7-5 Fig 7-6

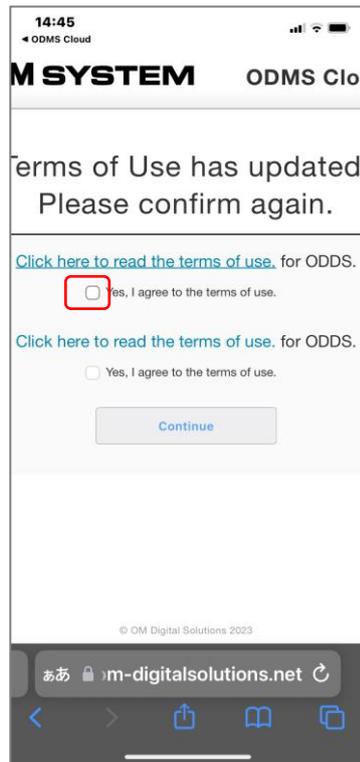


Fig 7- 7

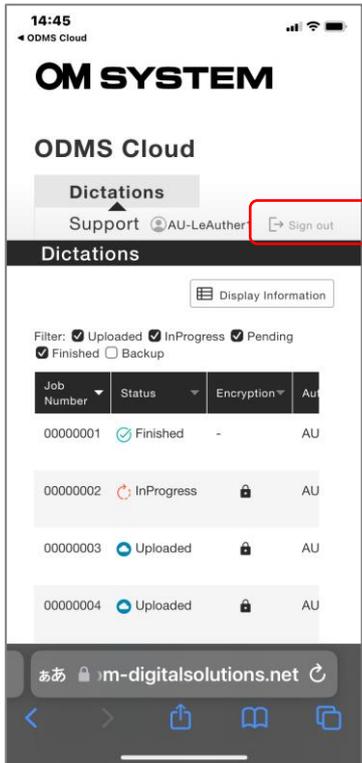


Fig 7-8



## 7.2.2 Démarrage normal

Si moins de 18 heures se sont écoulées depuis votre dernière connexion à l'application mobile ODMS Cloud, l'écran de connexion ne s'affichera pas et l'application démarrera telle quelle. Si plus de 18 heures se sont écoulées, veuillez vous connecter à partir de l'écran de connexion (Fig7-1).

## 7.2.3 En cas de modification des Conditions d'Utilisation

Si des modifications sont apportées aux conditions d'utilisation de l'application mobile ODMS Cloud, vous devrez à chaque fois accepter les conditions d'utilisation. Le fonctionnement est le même que dans [<7.2.1 Premier démarrage >](#) .

[Haut du chapitre](#)

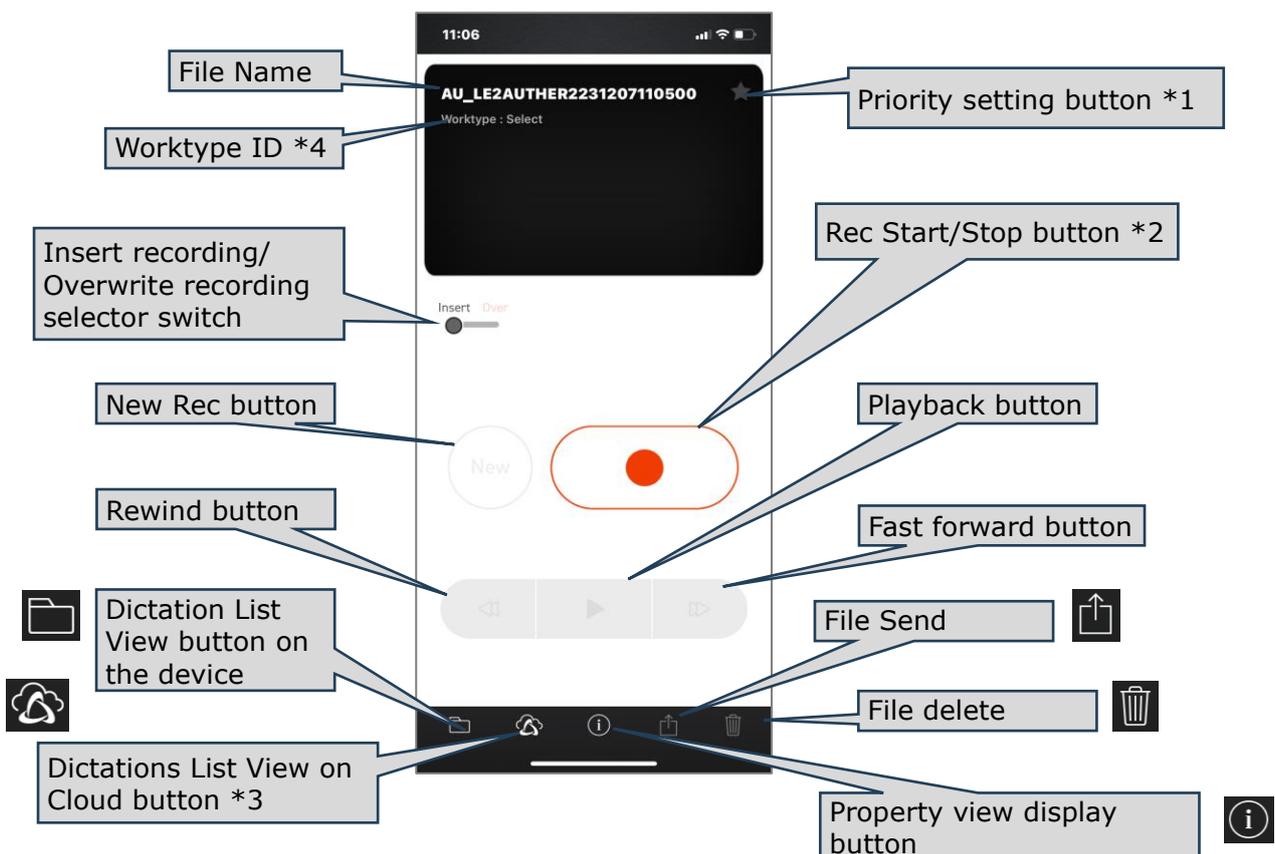
## 7.3 Configuration de l'écran

Ce chapitre explique chaque écran de l'application mobile ODMS Cloud.

- [Vue d'enregistrement](#)
- [Vue de la propriété](#)
- [Vue en liste](#)
- [Vue ODMS Cloud](#)
- [Vue des paramètres](#)

### 7.3.1 Vue d' enregistrement

Il s'agit de l'écran de fonctionnement pour effectuer une dictée. Pour créer un nouvel enregistrement, cliquez sur le bouton [Nouveau]. Si vous appuyez sur le fichier de dictée affiché dans la « Liste en attente » de [<7.3.3 Affichage de liste>](#), cet écran démarrera en mode édition.



\*1 Bouton de changement de priorité : Bascule entre Élevé et Faible à chaque fois que vous appuyez.

Lorsque l'arrière-plan est noir, le blanc ☆ est la priorité élevée.

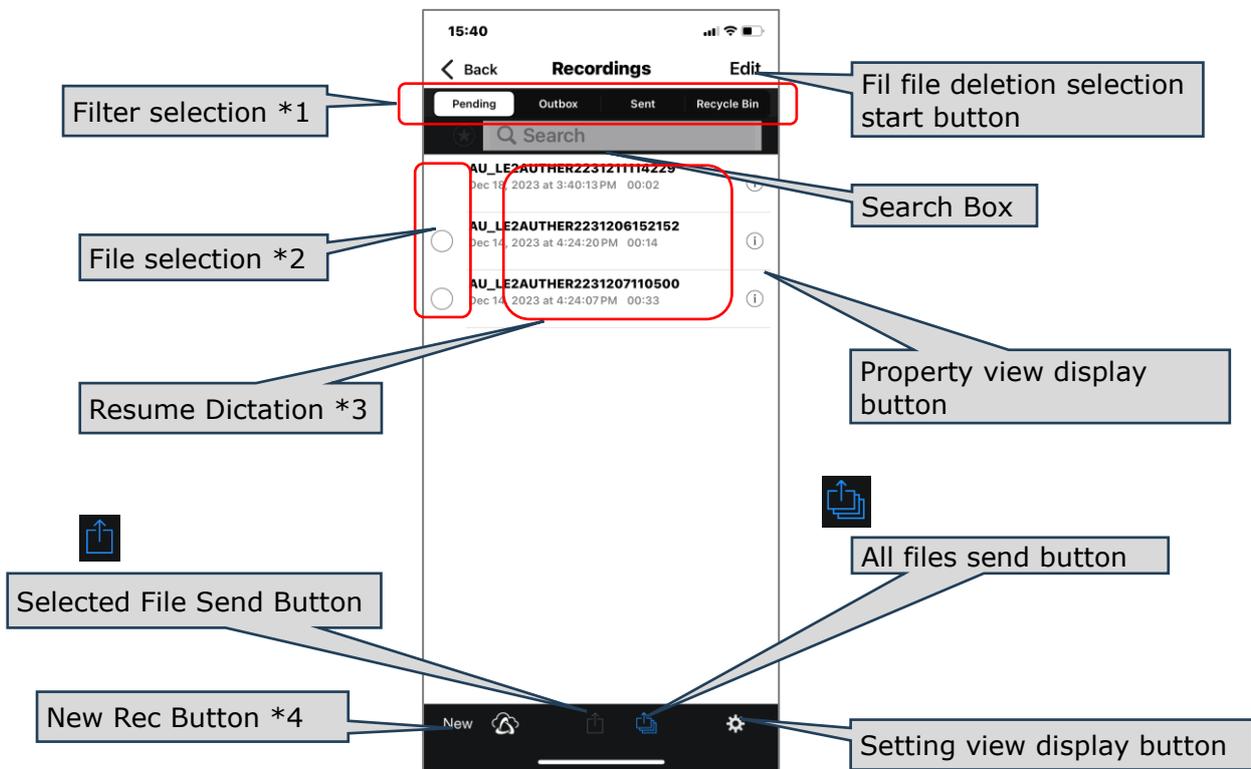
\*2 Bouton de démarrage/arrêt de l'enregistrement : Répète l'enregistrement/l'arrêt à chaque fois que vous cliquez sur le bouton.

\*3 Vous pouvez vérifier l'état du travail de transcription en affichant la liste des dictées du côté



### 7.3.3 Affichage en liste

Il s'agit d'un écran de liste des dictées dans l'appareil. Les fichiers sont filtrés et affichés par statut.



\*1 Sélection du filtre : **Suspendu** : Liste des fichiers avant téléchargement sur ODMS Cloud.  
**Boîte d'envoi** : Une liste de fichiers Suspendu d'être téléchargés.  
**Envoyés** : Liste des fichiers téléchargés.  
**Corbeille** : Liste des fichiers envoyés supprimés de l'écran Envoyés.

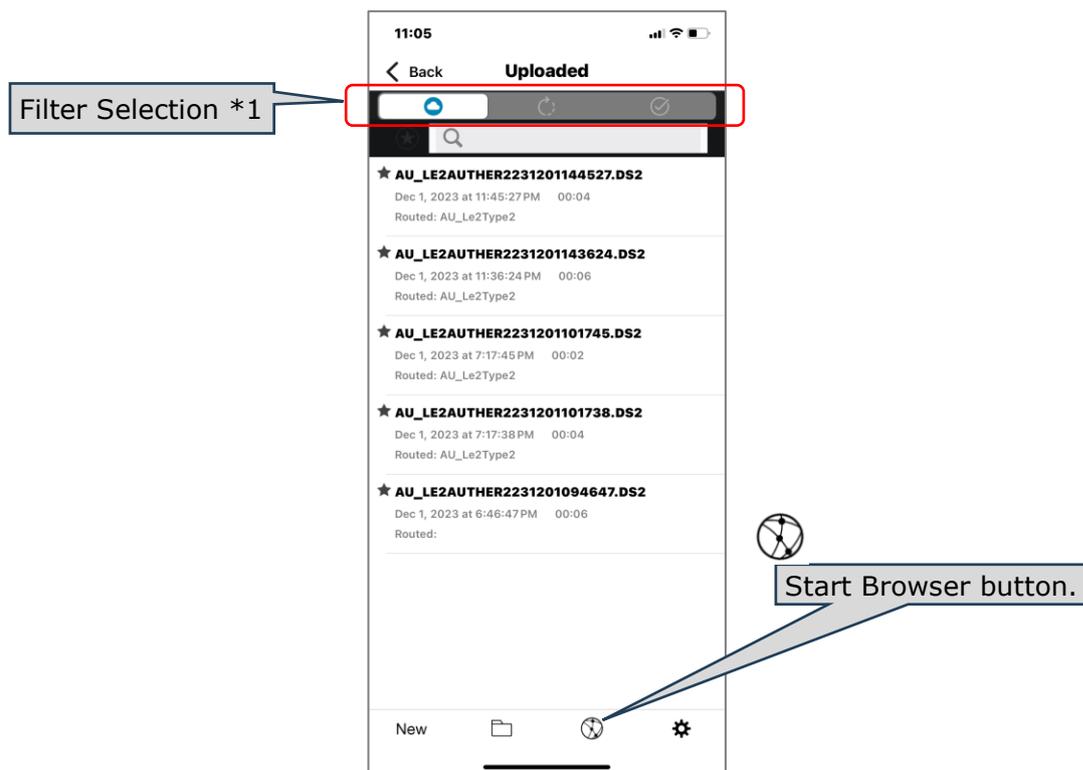
\*2 Sélection de fichier : cochez pour sélectionner un fichier.  
Les fichiers cochés seront soumis à [Télécharger les fichiers sélectionnés] ou [Supprimer les fichiers sélectionnés]  
La dictée est terminée pour les fichiers marqués d'un .  
Dictation Les fichiers sans l'indication  sont des fichiers dont l'enregistrement est en pause.  
\*Vous ne pouvez pas sélectionner un fichier lorsque l'enregistrement est en pause.

\*3 Redémarrer la dictée : appuyez sur le fichier pour redémarrer la dictée et passer à l'écran d'enregistrement.  
Le fichier sélectionné devient une dictée inachevée et le signe  disparaît.

\*4 Bouton Nouvel enregistrement : Termine la dictée du fichier dont l'enregistrement est en pause et passe au nouvel écran d'attente d'enregistrement.

### 7.3.4 O Vue cloud DMS

Vous pouvez vérifier l'état de la transcription sur l'écran du smartphone de la liste des fichiers affichée dans « Dictée » côté OMDs Cloud.



\*1 Sélection du filtre : changez le filtre d'état de transcription.

**Téléchargé** : affiche une liste des fichiers téléchargés.

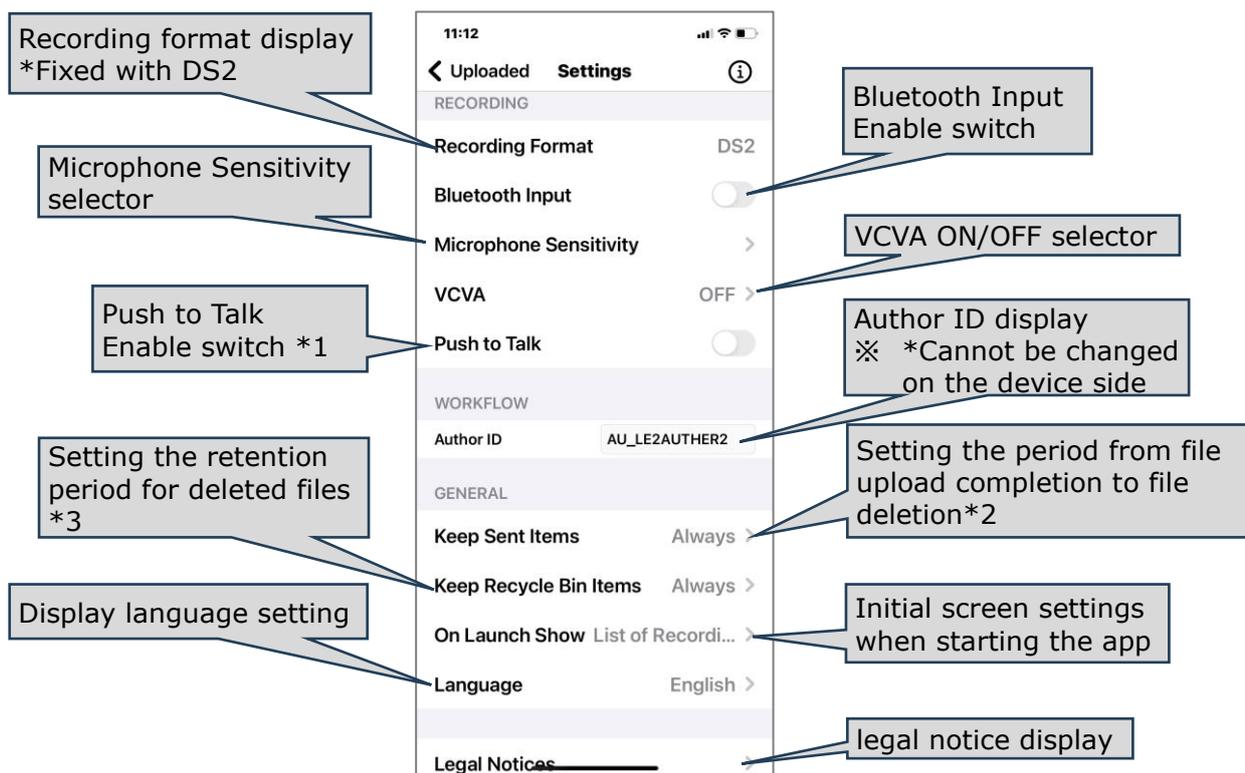
**En cours** : affiche une liste des fichiers en cours de transcription.

**Transcription terminée** : affiche une liste des fichiers de transcription terminés.

\*2 Bouton de démarrage du navigateur : démarre le navigateur et affiche l'écran de connexion OMDs Cloud.

### 7.3.5 Affichage des paramètres

Configurez divers paramètres pour l'application mobile ODMS Cloud.



\*1 Push to Talk :

Lorsque Push to Talk est activé, l'enregistrement se produira pendant que le bouton [Rec] est maintenu enfoncé et s'arrêtera lorsqu'il sera relâché.

\*2 Conserver les éléments envoyés :

dans [<7.3.3 Affichage en liste>](#), lorsque le téléchargement du fichier est terminé, le fichier est déplacé vers "Envoyé", mais le fichier peut être automatiquement supprimé après une certaine période après avoir été déplacé vers le dossier Envoyé. Les fichiers effacés sont temporairement stockés dans la corbeille.

\*3 Conserver la corbeille :

définissez la période jusqu'à ce que les fichiers supprimés temporairement stockés dans la corbeille soient complètement supprimés.

[Haut du chapitre](#)

## 7.4 Dicter à l'aide de l'application mobile

Ce chapitre explique comment effectuer une dictée à l'aide de l'application mobile ODMS Cloud.

[☐ Nouvel état d'attente d'enregistrement](#)

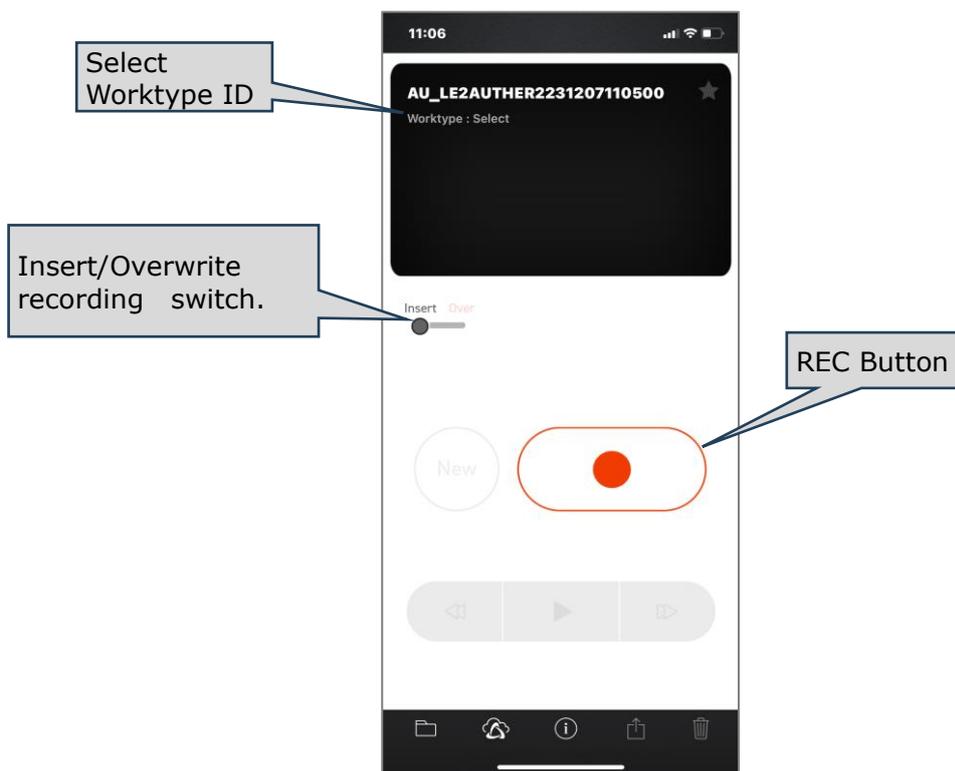
[☐ Statut d' enregistrement](#)

[☐ État de pause d' enregistrement](#)

### **7.4.1 Nouvel état d'attente d'enregistrement**

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Nouveau] pour activer un nouvel enregistrement, vous serez redirigé vers cet écran. Pour démarrer l'enregistrement, cliquez sur le bouton [REC]. Pour réduire les effets du bruit ambiant, nous vous recommandons de tenir le microphone du smartphone près de votre bouche pendant l'enregistrement.

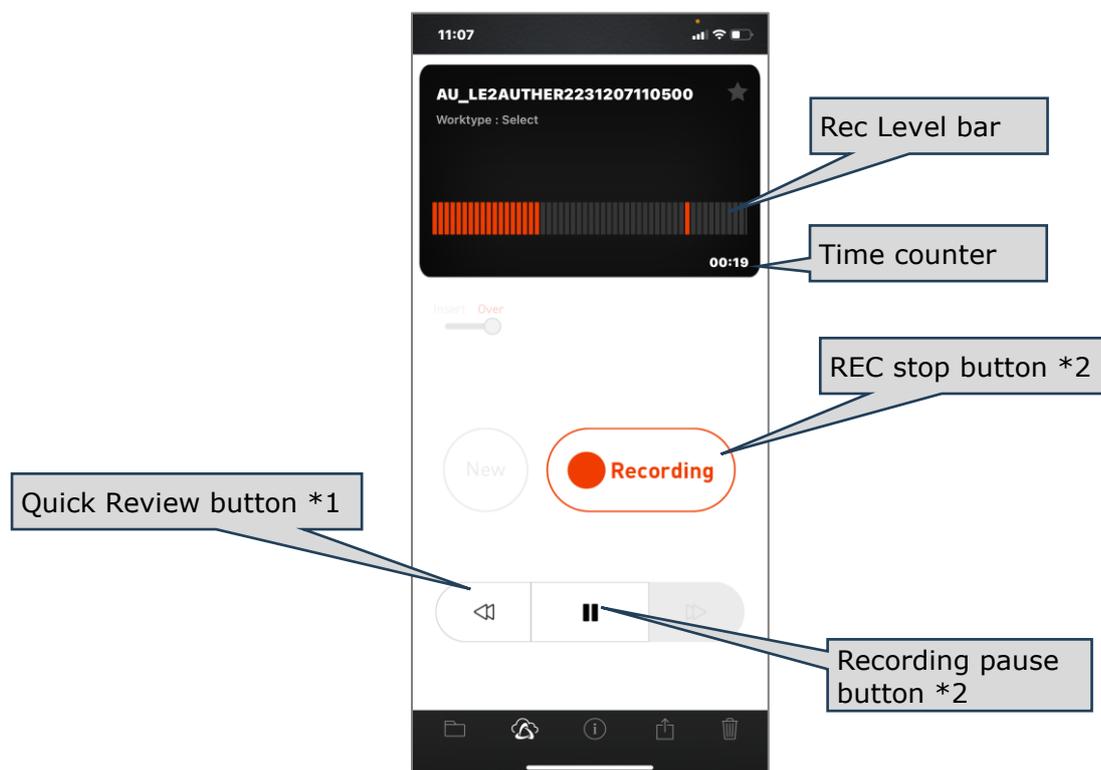
\*Vous ne pouvez pas modifier divers paramètres liés à l'enregistrement à partir de cet écran, donc si vous devez apporter des modifications, veuillez revenir à [<7.3.3 Affichage de la liste>](#) et ouvrir [<7.3.5 Affichage des paramètres>](#) .



Cliquez sur le bouton d'enregistrement pour démarrer l'enregistrement.

## 7.4.2 Statut d' enregistrement

Lorsque vous démarrez l'enregistrement, l'écran passe à celui ci-dessous. À ce moment, la barre de niveau d'enregistrement et le compteur de temps se déplaceront en fonction du niveau audio d'entrée, afin que vous puissiez confirmer que l'enregistrement est en cours. Si la barre de niveau oscille légèrement et que vous enregistrez à moins de la moitié de la valeur de crête, l'enregistrement peut être difficile à entendre. Veuillez effectuer quelques enregistrements de test pour vérifier le niveau approprié.

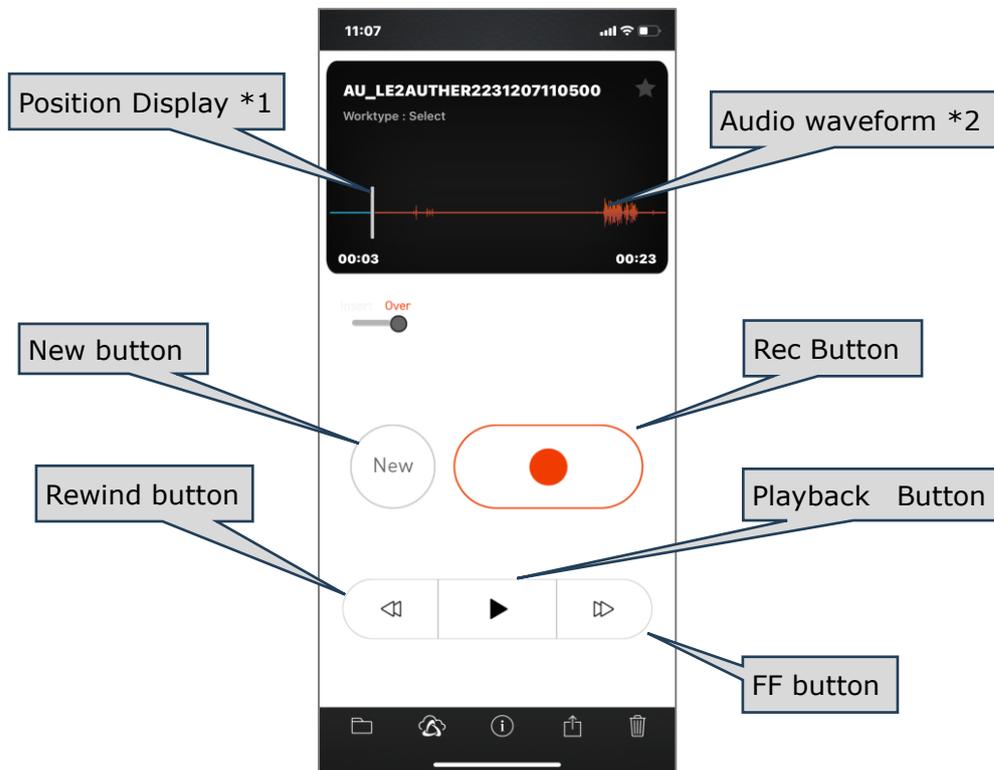


\*1 Révision rapide : Si vous cliquez sur le bouton [Révision rapide] pendant l'enregistrement, l'enregistrement sera mis en pause et rembobiné pendant que vous cliquez dessus. Lorsque vous relâchez le bouton, la lecture démarre à partir de la position prononcée.

\*2 Pause d'enregistrement : Si vous cliquez sur ce bouton pendant l'enregistrement, l'enregistrement sera mis en pause.

### 7.4.3 État de pause d'enregistrement

Lorsque l'enregistrement est temporairement interrompu, l'écran passe à celui ci-dessous. Si vous cliquez sur le bouton [Nouveau] ici, le processus d'enregistrement du fichier en cours d'enregistrement se terminera et le système entrera dans [<7.4.1 Nouvel état d'attente d'enregistrement>](#). Si vous souhaitez écouter le contenu du fichier enregistré, cliquez sur le bouton [Rewind] pour rembobiner la position, puis cliquez sur le bouton [Play] pour le lire.



\*1 Affichage de la position : La barre verticale blanche indique la position d'arrêt/position de lecture.

\*2 Forme d'onde audio : l'audio est enregistré lorsque la forme d'onde est affichée.

[Haut du chapitre](#)

## 7.5 Supprimer un fichier

Ce chapitre explique comment supprimer des fichiers enregistrés .

[Suppression de fichiers de la vue Enregistrement](#)

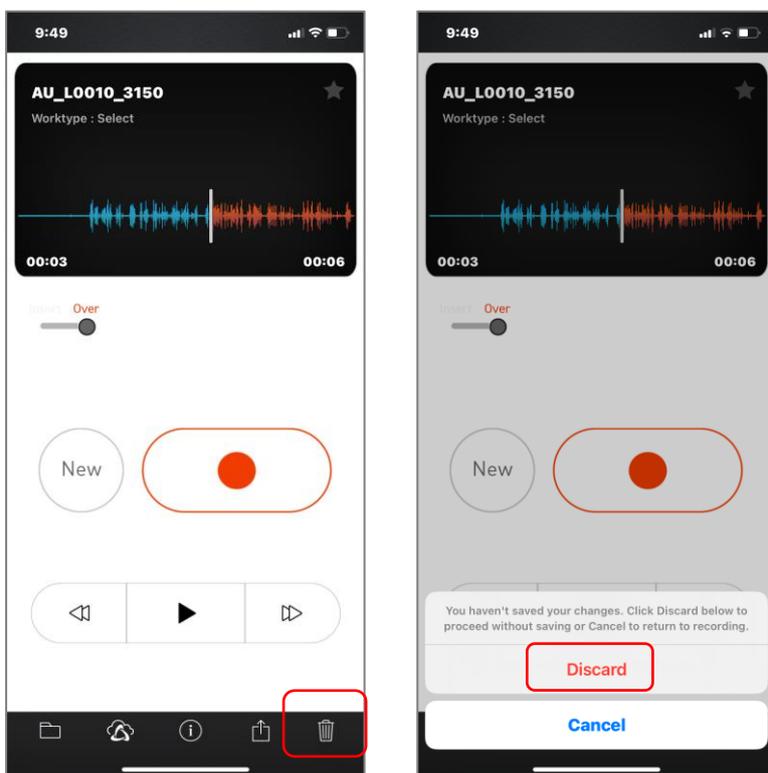
[Suppression de tous les fichiers de la vue Liste](#)

[Suppression des fichiers sélectionnés de la vue Liste](#)

### 7.5.1 Suppression de fichiers de la vue Enregistrement

L'opération de suppression de fichier depuis la vue Enregistrement vous permet de supprimer le fichier actuellement affiché.

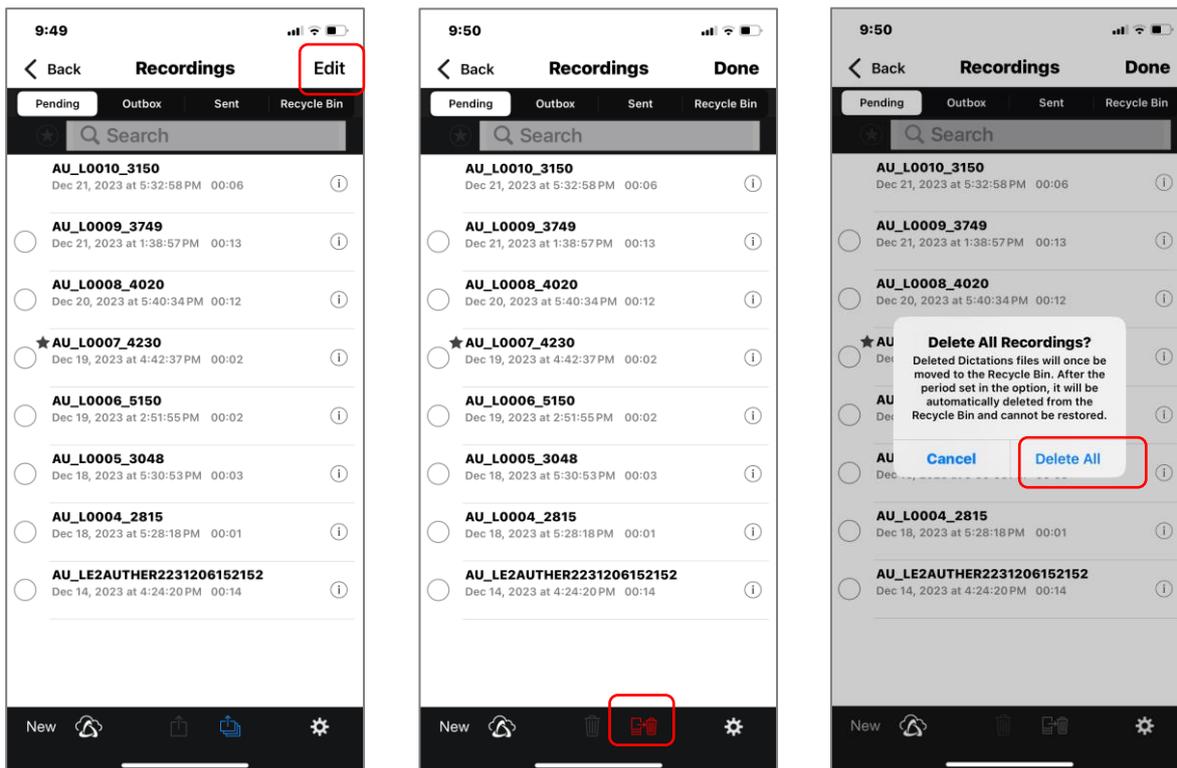
Cliquez sur le bouton [Supprimer le fichier]  et cliquez sur [Rejeter]



## 7.5.2 Suppression de tous les fichiers de la vue Liste

Lors de la suppression de fichiers de la vue Liste, vous pouvez supprimer tous les fichiers de la liste en même temps. Cliquez sur le bouton [Modifier] en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur le  bouton [Supprimer tous les fichiers], puis cliquez sur [Supprimer tout].

\*Les fichiers sans symbole ○ et dont l'enregistrement est en pause (en pleine dictée) ne seront pas supprimés.

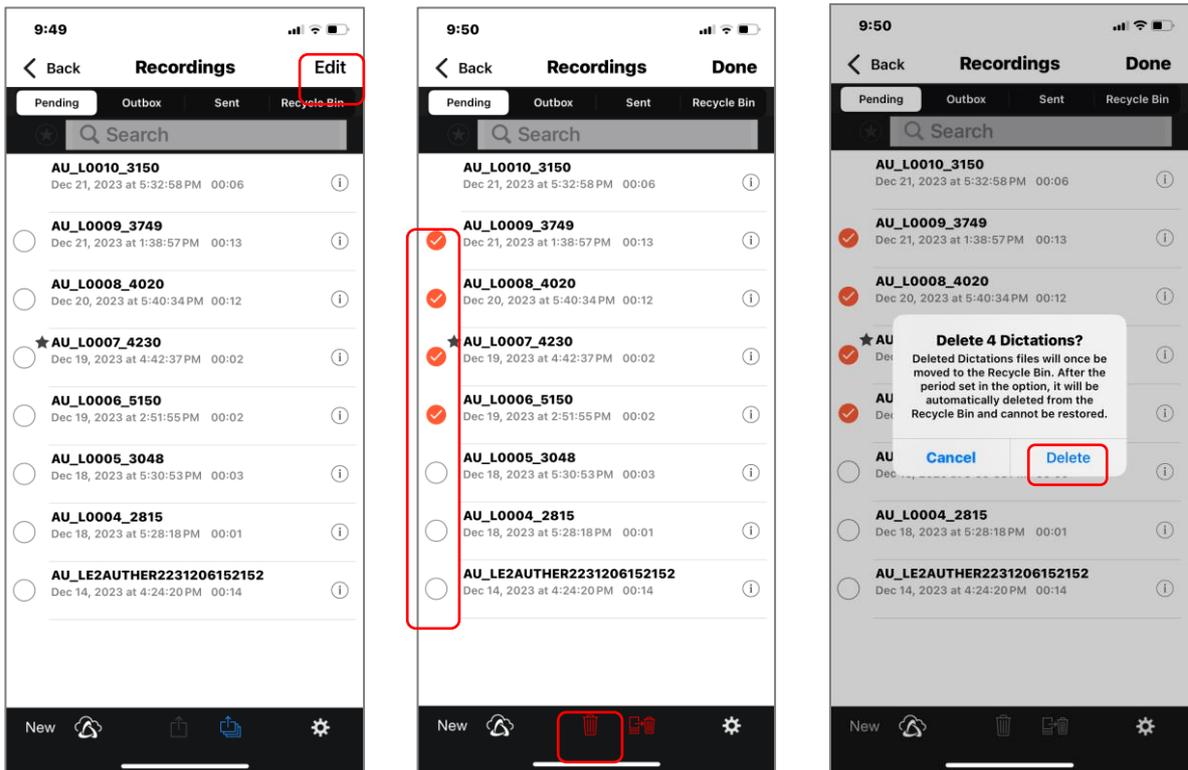


### 7.5.3 Suppression des fichiers sélectionnés de la vue Liste

Lors de la suppression de fichiers de la vue Liste, vous pouvez supprimer plusieurs fichiers à la fois. Cliquez sur le bouton [Modifier] en haut à droite de l'écran, puis appuyez sur le cercle sur le côté gauche du fichier pour sélectionner le fichier, cliquez sur [Supprimer le fichier sélectionné]

 et cliquez sur [Supprimer].

\*Vous ne pouvez pas sélectionner un fichier dont l'enregistrement est en pause (au milieu de la dictée) et où il n'y a pas de symbole ○ .



[Haut du chapitre](#)

## 7.6 Téléchargement de fichiers vers ODMS Cloud

Une fois la dictée terminée, le fichier peut être téléchargé sur ODMS Cloud pour démarrer le travail de transcription . Ce chapitre explique comment télécharger des fichiers depuis l'application mobile ODMS Cloud.

[Téléchargement à partir de la vue d'enregistrement](#)

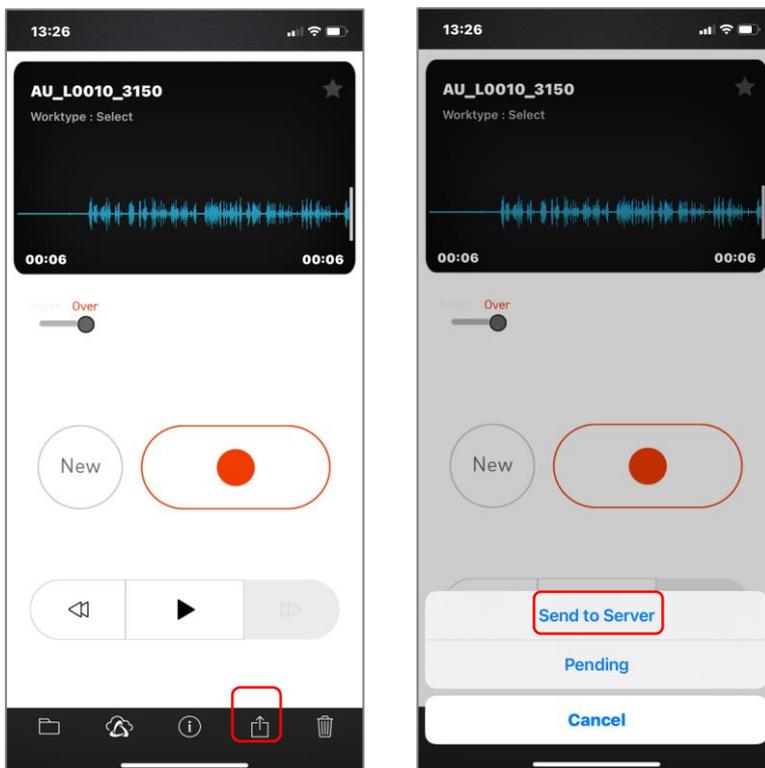
[Téléchargez tous les fichiers à partir de la vue Liste](#)

[Télécharger les fichiers sélectionnés à partir de la vue Liste](#)

### 7.6.1 Téléchargement à partir de la vue d'enregistrement

Lors du téléchargement depuis la vue d'enregistrement, vous pouvez envoyer le fichier

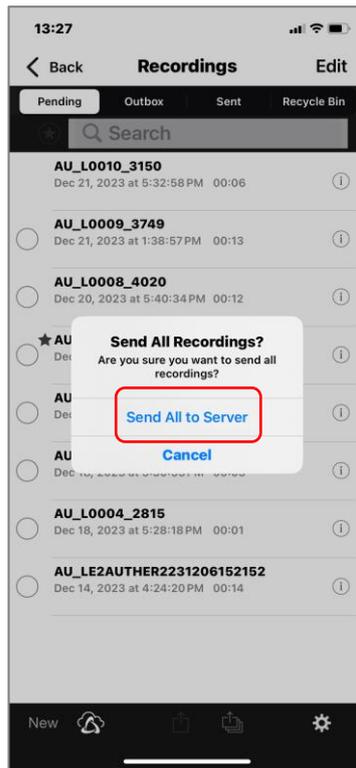
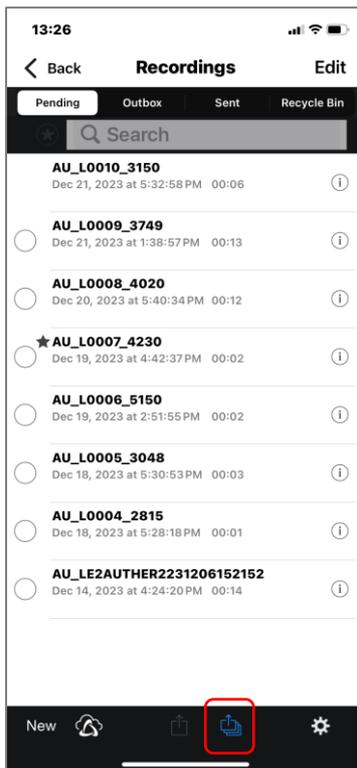
actuellement affiché. Cliquez sur le [Bouton Envoyer le fichier] , puis cliquez sur [Envoyer au serveur].



## 7.6.2 Téléchargez tous les fichiers à partir de la vue Liste

Le téléchargement de fichiers à partir de la vue Liste vous permet de télécharger tous les fichiers de la liste en même temps. Cliquez sur le bouton [Envoyer tous les fichiers] , puis cliquez sur [Envoyer tout au serveur].

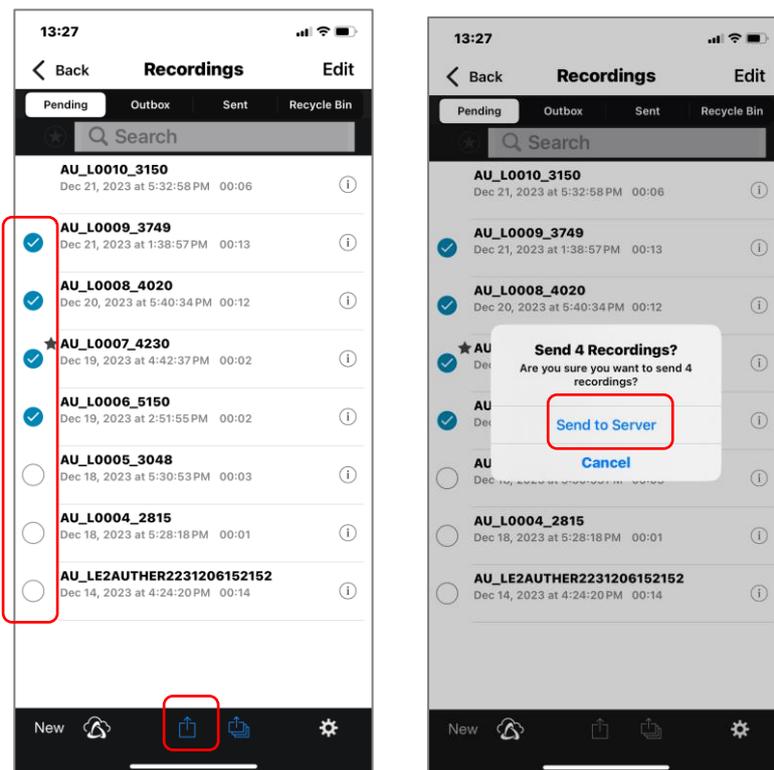
\* Les fichiers dont l'enregistrement est en pause (au milieu de la dictée) sans le symbole  ne seront pas envoyés.



### 7.6.3 Télécharger les fichiers sélectionnés à partir de la vue Liste

Sélectionnez les fichiers pour télécharger plusieurs fichiers à la fois. Appuyez sur le cercle sur le côté gauche du fichier pour sélectionner le fichier, cliquez sur le  bouton [Envoyer le fichier sélectionné], puis cliquez sur [Envoyer au serveur].

\* Les fichiers sans symbole ○ ou les fichiers dont l'enregistrement est en pause (au milieu d'une dictée) ne peuvent pas être sélectionnés.



[Haut du chapitre](#)

## 7.7 Confirmer le statut de la transcription

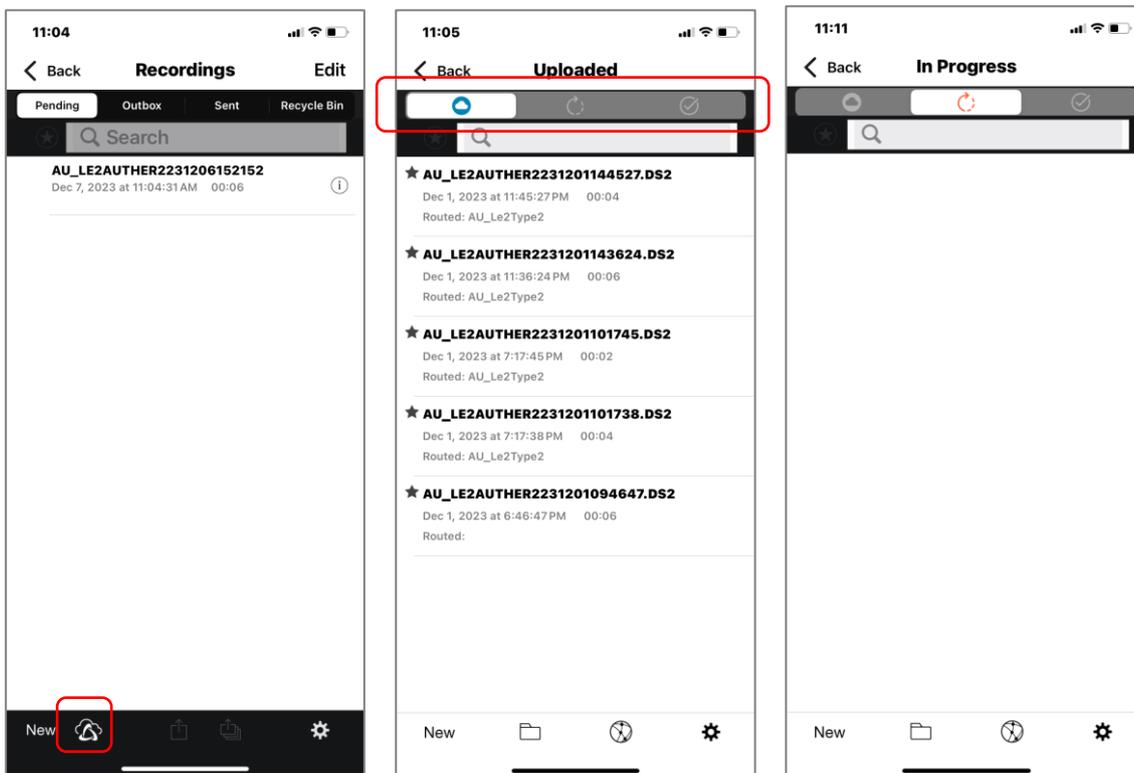
Vous pouvez vérifier la progression de la transcription côté serveur à l'aide de l'application mobile ODSM Cloud.

[Vue ODMS Cloud](#)

### 7.7.1 ODMS Cloud

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Cloud] dans la vue Liste, une liste des fichiers enregistrés avec votre ID d'auteur du côté du serveur ODMS Cloud s'affichera.

Dans la vue ODMS Cloud, vous pouvez changer le filtre pour chaque statut de transcription.



Téléchargé : affiche une liste des fichiers téléchargés.

En cours : affiche une liste des fichiers en cours de transcription.

Transcription terminée : affiche une liste des fichiers de transcription terminée.

[Haut du chapitre](#)

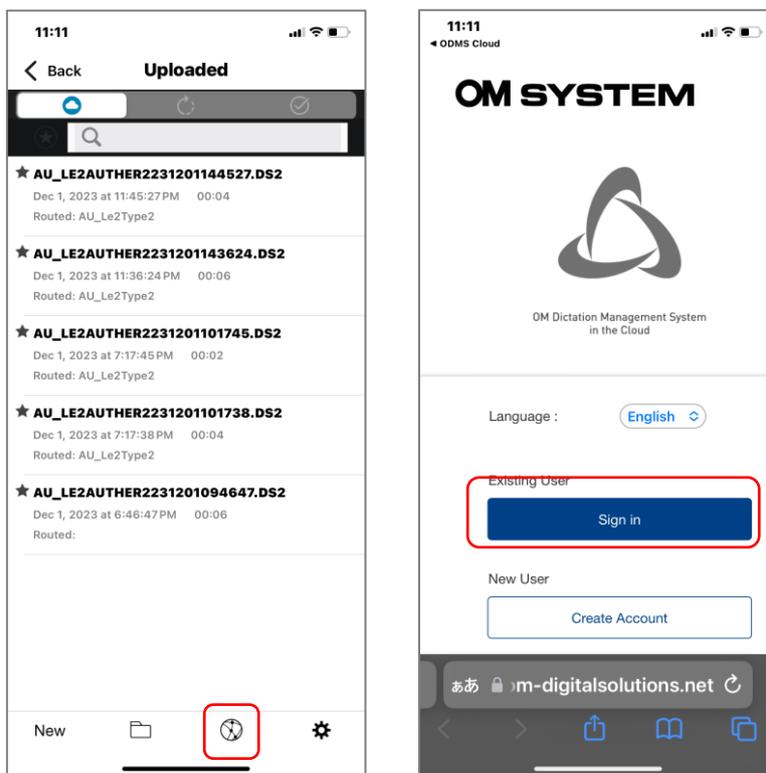
## 7.8 Changement Transcripteur

Les transcripateurs peuvent effectuer des modifications manuelles en se connectant à ODMS Cloud à partir d'un navigateur de smartphone. Ce chapitre explique comment le faire fonctionner.

[Connectez-vous à ODMS Cloud directement depuis le navigateur B](#)

### **7.8.1 Connectez-vous à ODMS Cloud directement depuis le navigateur**

Veillez saisir votre identifiant (adresse e-mail) et votre mot de passe et vous connecter à ODMS Cloud. Vous serez connecté à ODMS Cloud directement depuis votre navigateur. Pour les opérations à partir d'ici, veuillez vous référer à [<3.8 Routage manuel>](#).



[Haut du chapitre](#)

# 8 Notification par courrier électronique

Ce chapitre décrit diverses notifications par e-mail envoyées depuis ODMS Cloud.

[8.1 Liste des notifications par courrier électronique](#)

[8.2 Moment de l'envoi de la notification par courrier électronique](#)

[8.3 Détails de la notification par courrier électronique](#)

[Haut](#)

[Chapitre suivant](#)

## 8.1 Liste des notifications par courrier électronique

ODMS Cloud peut envoyer les messages suivants aux clients en fonction de la situation.

		Administrateur	Utilisateur	Marchand
<a href="#">Account Registered Notification [U-101]</a>	Ce message sera envoyé lorsque l'enregistrement du compte aura réussi sur la base des informations saisies par le client.	✓		
<a href="#">User Registration Notification [U-102]</a>	Il s'agit d'un message demandant l'authentification de l'utilisateur auprès de l'administrateur défini au moment de l'enregistrement du compte.	✓		
<a href="#">License Shortage Notification [U-103]</a>	Ce message sera envoyé s'il y a des utilisateurs dont la période de licence est inférieure à 14 jours et lorsque l'inventaire de licences à allouer est insuffisant.	✓		
<a href="#">License Expiration Warning [U-104]</a>	Ce message sera envoyé si certains utilisateurs dont les licences expireront aujourd'hui car la fonction d'attribution automatique est désactivée.	✓		
<a href="#">License Requested Notification [U-105]</a>	Ce message sera envoyé lorsque le système aura accepté leur demande de délivrance de licence.	✓		✓ ( Cc)
<a href="#">Cancelled License Order Notification [U-106]</a>	Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la délivrance de la licence aura été acceptée.	✓		✓ ( Cc)
<a href="#">License Issued Notification [U-107]</a>	Ce message sera envoyé lorsque la licence demandée par le client aura été délivrée par le concessionnaire.	✓		✓ ( Cc)

<a href="#">License Assigned Notification [U-108]</a>	Ce message sera envoyé lorsqu'une licence valide aura été attribuée à l'utilisateur.	✓	✓ ( Cc)	
<a href="#">License Returned Notification [U-109]</a>	Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la licence non utilisée délivrée par le concessionnaire sera terminée.	✓ ( Cc)		✓
<a href="#">Account Deleted Notification [U-111]</a>	Ce message sera envoyé une fois la suppression du compte enregistré terminée.	✓		
<a href="#">Account Edit Notification [U-112]</a>	Ce message sera envoyé lorsque les modifications apportées aux informations de votre compte seront terminées.	✓		
<a href="#">Temporary password [U-113]</a>	Ce message vous informe d'un mot de passe temporaire une fois l'authentification de l'utilisateur terminée.		✓	
<a href="#">User Registration Notification [U-114]</a>	Ce message sera envoyé lorsque la vérification d'un utilisateur nouvellement enregistré sera terminée.		✓	
<a href="#">Edit User Notification [U-115]</a>	Ce message sera envoyé une fois la modification des informations utilisateur terminée.	✓ ( Cc)	✓	
<a href="#">User Deleted Notification [U-116]</a>	Ces informations seront envoyées lorsque les informations de l'utilisateur auront été supprimées.	✓ ( Cc)	✓	
<a href="#">Transcription Completion Notification [U-117]</a>	Ce message sera envoyé lorsque la transcription aura été complétée par le transcripteur.		✓	

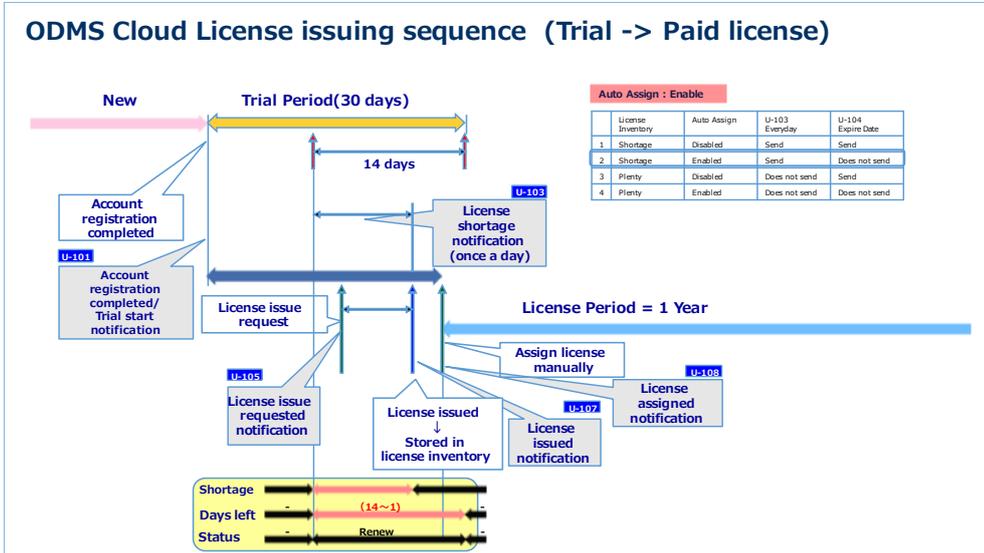
## 8.2 Heure d' envoi de la notification par e-mail

Des exemples de divers messages envoyés depuis ODMS Cloud sont présentés ci-dessous.

- [Migration d'une licence d'essai vers une licence standard \(mise à jour automatique\)](#)
- [Migration d'une licence d'essai vers une licence standard \(mise à jour manuelle\)](#)
- [La licence expire après l'essai \(supprimer le compte manuellement\)](#)
- [Attribution automatique de licence \(attribuée automatiquement avec un stock suffisant\)](#)
- [Attribution automatique de licence \(Stock insuffisant → Licence réapprovisionnée et attribution automatique \)](#)
- [Attribution automatique de licence \(Licence expirée en raison d'un manque de stock → attribution manuelle \)](#)
- [Attribuer manuellement des licences](#)
- [Suppression d'un utilisateur après l'expiration de la licence](#)

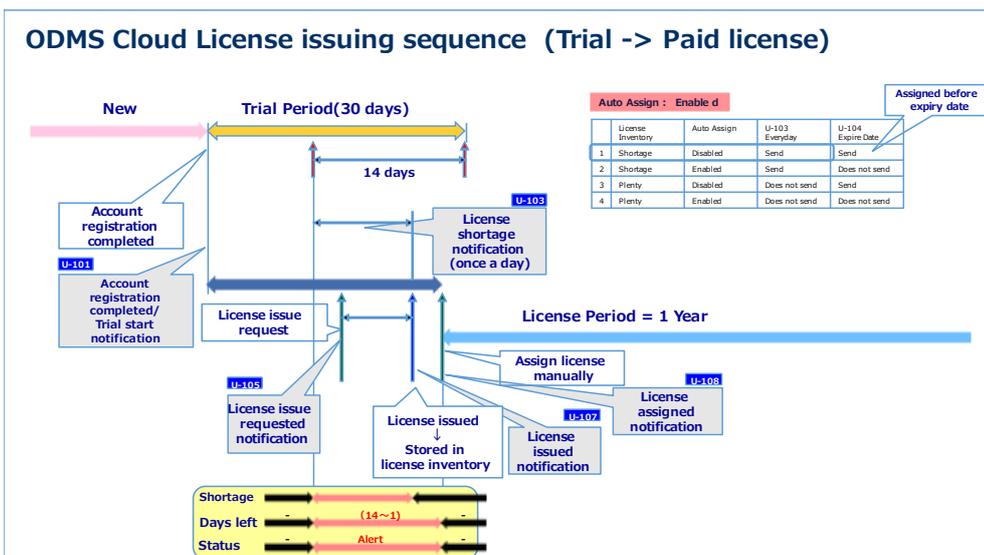
## 8.2.1 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour automatique)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est insuffisant. Il s'agit d'un exemple lorsqu'une licence valide est achetée auprès du revendeur avant l'expiration de la licence d'essai et que la licence sera automatiquement attribuée.



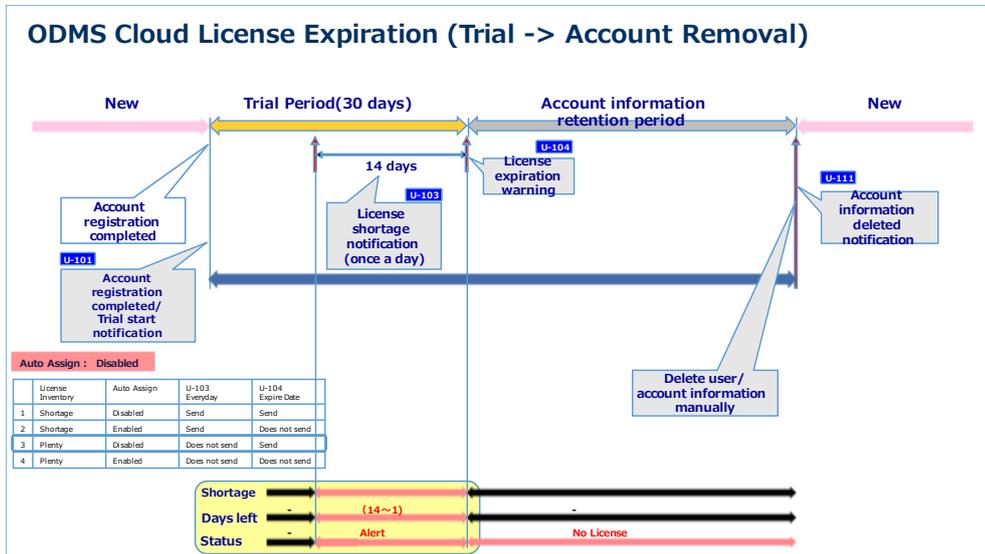
## 8.2.2 Migration d'une licence d'essai vers une licence standard (mise à jour manuelle)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est insuffisant. Il s'agit d'un exemple lorsqu'une licence valide est achetée auprès du revendeur avant l'expiration de la licence d'essai et que l'utilisateur attribue manuellement la licence.



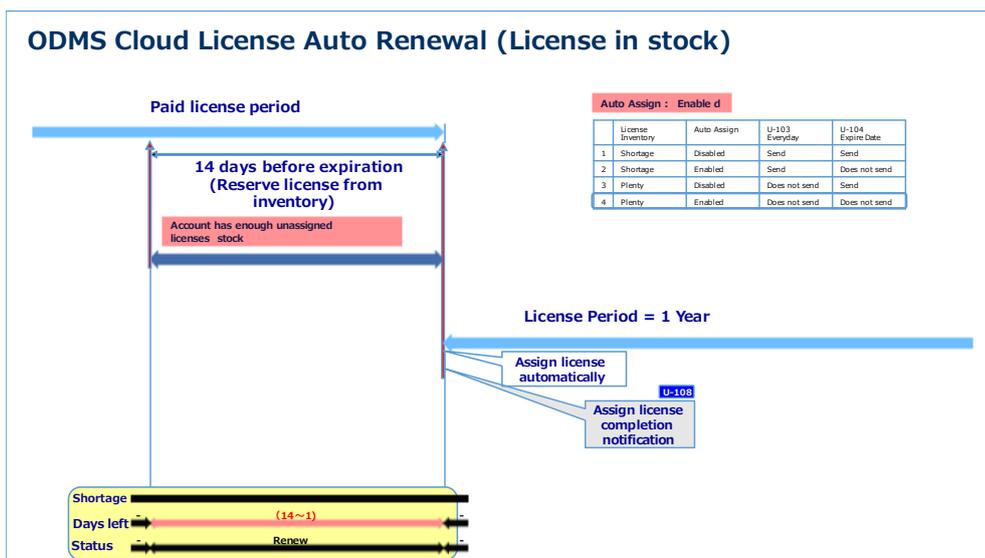
## 8.2.3 La licence expire après l'essai ( supprimer le compte manuellement )

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est insuffisant. Il s'agit d'un exemple où l'utilisateur supprime manuellement le compte après l'expiration de la licence d'essai.



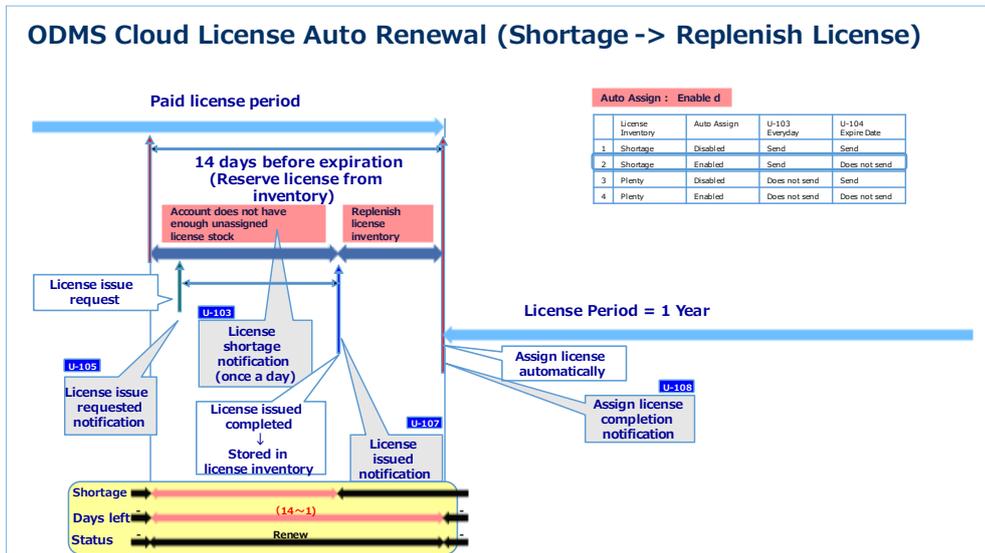
## 8.2.4 Permis auto attribuer (attribue automatiquement avec un stock suffisant)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est suffisant. Après l'expiration d'une licence, une nouvelle licence sera automatiquement attribuée.



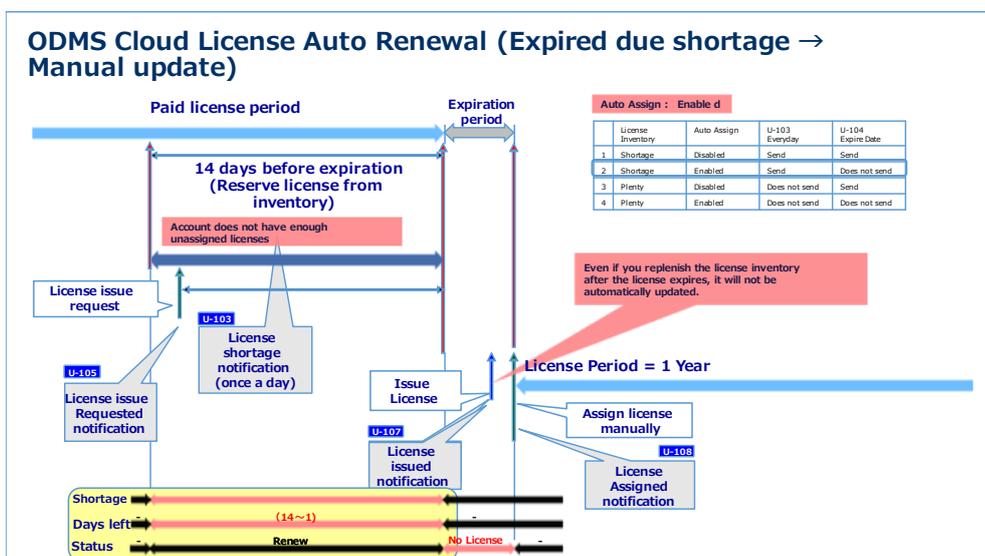
## 8.2.5 Attribution automatique de licence (Stock insuffisant → Licence réapprovisionnée et attribution automatique)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est insuffisant. Il est supposé qu'à la réception de la notification de rupture de stock U-103, l'utilisateur reconstitue son inventaire de licences et que de nouvelles licences sont automatiquement attribuées.



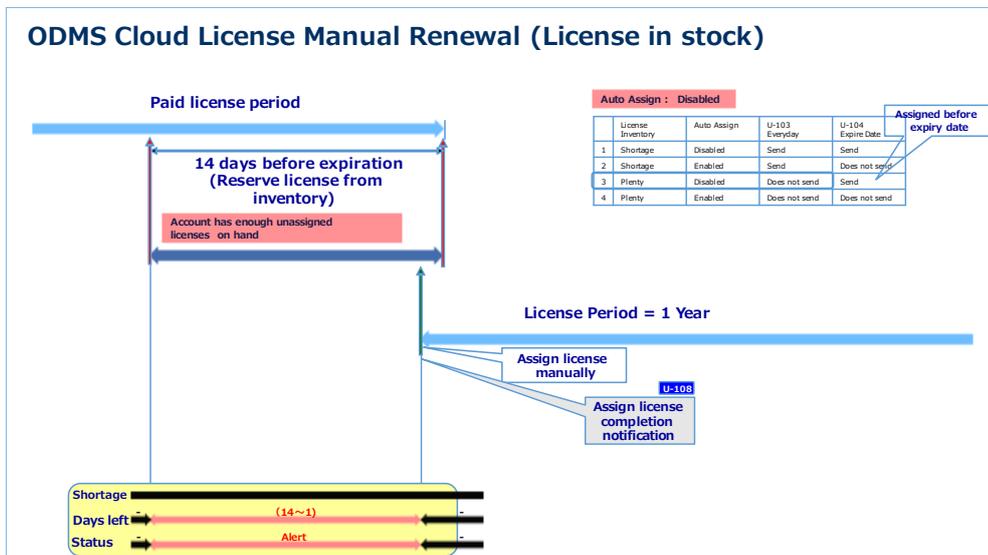
## 8.2.6 Attribution automatique de licence ( licence expirée en raison d'un manque de stock → attribution manuelle)

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est activée et le stock de licences est insuffisant. Même si l'utilisateur reçoit un avis de rupture de stock U-103, le stock n'est pas réapprovisionné avant la date d'expiration et la licence expire. Dans ce cas, les licences doivent être attribuées manuellement lorsque les licences sont de nouveau en stock.



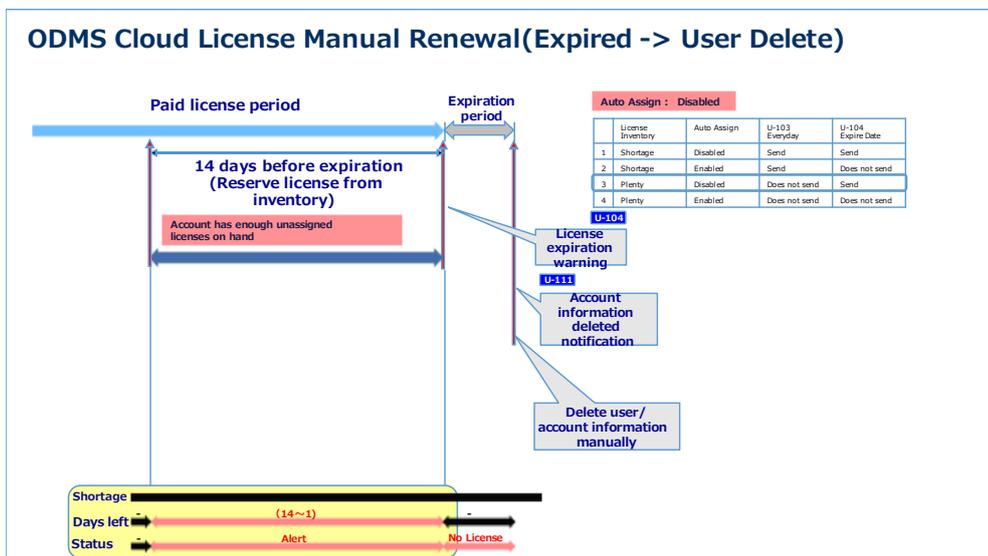
## 8.2.7 Attribuer manuellement des licences

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est suffisant. L'administrateur remarque et met à jour manuellement la licence avant son expiration.



## 8.2.8 Suppression d'un utilisateur après l'expiration de la licence

Scénario dans lequel l'option d'attribution automatique est désactivée et le stock de licences est suffisant. Les licences sont intentionnellement révoquées, puis l'utilisateur sera supprimé manuellement.



[Haut du chapitre](#)

## 8.3 Détails de la notification par courrier électronique

Les détails du message électronique envoyé depuis ODMS Cloud sont les suivants.

### 8.3.1 Account Registered Notification [U-101]

Ce message sera envoyé une fois l'enregistrement du compte réussi sur la base des informations saisies par le client.

Chère/Cher <Customer name>.

Merci d'avoir choisi ODMS Cloud. Votre compte a été enregistré avec succès.

Nous avons accordé [100] licences d'essai à votre compte, valables 30 jours. Pendant la période d'essai, vous pouvez essayer toutes les fonctionnalités d'ODMS Cloud.

Si vous souhaitez continuer à utiliser ODMS Cloud après l'expiration de la période d'essai, veuillez contacter un concessionnaire audio agréé OM SYSTEM pour acheter des licences annuelles. Divers paramètres, y compris la sélection du concessionnaire, peuvent être configurés dans ODMS Cloud sous l'onglet Compte.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.  
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Après avoir sélectionné un concessionnaire, pour demander le nombre de licences, veuillez sélectionner l'onglet Abonnement. Les licences délivrées par les concessionnaires seront stockées dans votre inventaire de licences.

Si vous avez besoin d'aide avec ODMS Cloud, veuillez contacter directement votre concessionnaire audio OM SYSTEM agréé sélectionné.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.2 User Registration Notification [U-102]

Il s'agit d'un message demandant l'authentification de l'utilisateur auprès de l'administrateur défini au moment de l'enregistrement du compte .

Vos informations utilisateur ont été enregistrées par vous-même dans le cloud ODMS. Pour finaliser votre inscription d'utilisateur, vous devez vérifier votre adresse e-mail. Veuillez vérifier en cliquant sur le lien ci-dessous. Une fois l'inscription terminée, une fenêtre de notification apparaîtra confirmant que vos informations d'utilisateur ont été vérifiées.

URL: <Authentication URL>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.3 License Shortage Notification [U-103]

---

Ce message sera envoyé s'il y a des utilisateurs dont la période de licence est inférieure à 14 jours et lorsque l'inventaire de licences à allouer est insuffisant.

Chère/Cher <Customer name>.

Une ou plusieurs de vos licences ODMS Cloud attribuées expireront dans les 14 jours. Le nombre de licences non attribuées dans votre inventaire est insuffisant pour être délivré aux utilisateurs dont les licences arrivent à expiration.

Nombre de licences insuffisant: <"Number of user-assigned licenses scheduled to expire" - "Number of active licenses in stock">

Veuillez commander des licences annuelles supplémentaires auprès de votre <Dealer> pour vous assurer que vous disposez d'un inventaire suffisant.

Vous pouvez attribuer automatiquement ou manuellement des licences aux utilisateurs. Les utilisateurs dont l'option d'attribution automatique est activée (par défaut) verront leur licence automatiquement attribuée à partir de votre inventaire de licences à la date d'expiration. Si vous désactivez l'option Attribution automatique, vous devez attribuer manuellement des licences.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.  
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.4 License Expiration Warning [U-104]

---

Ce message sera envoyé si certains utilisateurs dont les licences expireront aujourd'hui car la fonction d'attribution automatique est désactivée.

Chère/Cher <Customer name>.

Une ou plusieurs de vos licences ODMS Cloud attribuées expireront aujourd'hui.  
Nombre de licences arrivant à expiration: <Number of user-assigned licenses scheduled to expire>

Si vous ne disposez pas d'un nombre suffisant de licences, vous devrez commander des licences annuelles auprès de votre <Dealer> et les attribuer à vos utilisateurs dont les licences arrivent à expiration.

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour configurer vos paramètres utilisateur et vérifier la date d'expiration de la licence.  
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.5 License Requested Notification [U-105]**

---

Ce message sera envoyé lorsque le système aura accepté leur demande de délivrance de licence.

Chère/Cher <Customer name>.

Nous avons reçu votre commande de licence demandée.

- Nombre de licences commandées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande: <PO number>

Les licences seront délivrées par votre <Dealer> que vous avez sélectionné dans les paramètres. Les licences dé livrées par votre concessionnaire seront stockées dans votre inventaire de licences. Veuillez vous connecter au ODMS Cloud pour afficher et attribuer des licences à vos utilisateurs.

Les licences sont valables 12 mois à compter de la date à laquelle elles sont attribuées à un utilisateur.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106]**

---

Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la commande de licence aura été acceptée.

Chère/Cher <Customer name>.

Nous avons reçu l'annulation de votre récente commande de licence.

- Nombre de licences annulées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande: <PO number>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.7 License Issued Notification [U-107]

---

Ce message sera envoyé lorsque la licence demandée par le client aura été délivrée par le concessionnaire.

Chère/Cher <Customer name>.

Les licences ODMS Cloud que vous avez commandées ont été émises.

- Nombre de licences délivrées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande: <PO number>

Pour utiliser ODMS Cloud, vous devez enregistrer vos utilisateurs dans le système et attribuer des licences à ces utilisateurs. Lors du démarrage de l'application, veuillez vous connecter au système en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe de votre utilisateur enregistré.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.8 License Assigned Notification [U-108]

---

Ce message sera envoyé lorsqu'une licence valide aura été attribuée à l'utilisateur.

Chère/Cher <Customer name>.

Veuillez être informé qu'une licence a été attribuée à l'utilisateur suivant.

- Nom d'utilisateur: <User name>
- Email: <E-mail address>

Veuillez vous connecter à ODMS Cloud pour vérifier la date d'expiration de la licence.  
URL: <https://odmscloud.omssystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.9 License Returned Notification [U-109]**

---

Ce message sera envoyé lorsque l'annulation de la licence non utilisée délivrée par le concessionnaire sera terminée.

Chère/Cher <Dealer name>.

Veillez noter que les licences émises avec le contenu suivant ont été retournées par votre client et replacées dans votre inventaire de licences.

- Nom de l'entreprise: <Customer name>
- Nombre de licences annulées: <Number of licenses>
- Numéro de bon de commande <PO number>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.10 Account Deleted Notification [U-111]**

---

Ce message sera envoyé une fois la suppression du compte enregistré terminée.

Chère/Cher <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Merci d'utiliser ODMS Cloud. Votre compte, y compris toutes les informations, a été supprimé du cloud ODMS.

Si vous souhaitez utiliser à nouveau ODMS Cloud, vous devrez à nouveau enregistrer les informations de votre compte et commander des licences annuelles auprès d'un concessionnaire agréé OM SYSTEM.  
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.11 Account Edit Notification [U-112]**

---

Ce message sera envoyé lorsque les modifications apportées aux informations de votre compte seront terminées.

Chère/Cher <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Les informations de votre compte ont été modifiées avec succès. Pour vérifier ou modifier les informations du compte de votre entreprise, veuillez vous connecter à ODMS Cloud.  
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Dealer>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.12 Temporary password [U-113]

---

Ce message vous informe d'un mot de passe temporaire une fois l'authentification de l'utilisateur terminée.

Votre inscription d'utilisateur est terminée. Veuillez vous connecter à ODMS Cloud avec le mot de passe temporaire suivant. Vous pouvez continuer à utiliser votre mot de passe temporaire ; cependant, nous vous recommandons fortement de changer votre mot de passe pour des raisons de sécurité. Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le lien [Vous avez oublié votre mot de passe ?] sur l'écran de connexion ODMS Cloud.

Temporary password: <password>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.13 User Registration Notification [U-114]

---

Ce message sera envoyé lorsque la vérification d'un utilisateur nouvellement enregistré sera terminée.

Vos informations utilisateur ont été enregistrées dans le cloud ODMS par votre administrateur. Pour finaliser votre inscription d'utilisateur, vous devez vérifier votre adresse e-mail. Veuillez vérifier en cliquant sur le lien ci-dessous. Une fois l'inscription terminée, une fenêtre de notification apparaîtra confirmant que vos informations d'utilisateur ont été vérifiées.

URL: <Authentication URL>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### 8.3.14 Edit User Notification [U-115]

---

Ce message sera envoyé une fois la modification des informations utilisateur terminée.

Chère/Cher <User name>.

Vos informations utilisateur ont été modifiées. Veuillez contacter <Primary Administrator> si vous avez des questions concernant vos informations utilisateur modifiées.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.15 User Deleted Notification [U-116]**

---

Ces informations seront envoyées lorsque les informations de l'utilisateur auront été supprimées.

Chère/Cher <User name>.

Merci d'utiliser ODMS Cloud. Vos informations utilisateur ont été supprimées d'ODMS Cloud.

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

### **8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117]**

---

Ce message sera envoyé lorsque la transcription aura été complétée par le transcripteur.

Chère/Cher <User name>.

La transcription de la dictée que vous avez téléchargée sur ODMS Cloud est terminée.

- Nom du fichier de dictée: <File Name>
- Nom du transcriptionniste: <Transcription User Name>

Si vous avez besoin d'assistance concernant ODMS Cloud, veuillez contacter <Primary Administrator>.

Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, veuillez supprimer cet e-mail de votre système.  
Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et cette boîte aux lettres n'est pas surveillée. Merci de ne pas répondre.

[Haut](#)