

OM SYSTEM

OM Dictation Management System in the Cloud **(ODMS Cloud)**

Manual de referencia



OM Dictation Management System
in the Cloud

1 INTRODUCCIÓN	8
1.1 O Esquema de la ODMS Cloud	9
1.1.1 Configuraciones del sistema de ODMS Cloud	10
1.1.2 Descripción general de las aplicaciones	11
1.2 Licencias	13
1.3 Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio	14
1.4 Formatos de archivo admitidos	15
1.4.1 Archivos de dictado	15
1.5 Navegador compatible	16
1.5.1 Navegador	16
2 CONFIGURACIONES BÁSICAS PARA ODMS CLOUD	17
2.1 Configuración de pantalla	18
2.2 Registro de cuenta y configuración	20
2.2.1 Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio (registro del segundo nivel al cuarto nivel)	20
2.2.2 Cuenta de registro para usuarios generales (registro de quinto nivel)	23
2.2.3 Seleccionar distribuidor (quinto nivel)	24
2.2.4 Gestión de distribuidores (quinto nivel)	25
2.2.5 Gestión de distribuidores (cuarto nivel)	26
2.3 Registro de usuario	28
2.3.1 Usuario Registro	28
2.3.2 Verificación de usuario	30
2.3.3 Cambiar la contraseña	31
2.4 Regístrese o edite administrador	34
2.4.1 Registrar un administrador secundario	34
2.5 Solicitar licencias	36
2.5.1 Confirmar estado de licencia	36
2.5.2 Solicitar una licencia	37
2.5.3 Verifique el estado y el historial del pedido de licencias.	38
2.5.4 Cancelación de orden de licencia	39
2.5.5 Cancelación de emisión de licencia	39
2.6 Activar clave de licencia desde la tarjeta de licencia	40
2.7 Asignar licencias	42

- 2.8 Configurar el flujo de trabajo 45
 - 2.8.1 Configurar el grupo de transcripción 46
 - 2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción 47
 - 2.8.3 Registro de archivo de plantilla 50
 - 2.8.4 Establecer reglas de enrutamiento..... 53
 - 2.8.5 Usando ID de tipo de trabajo 54
- 2.9 Configuración del dispositivo de dictado 56
 - 2.9.1 Configuración de ID de autor para el dispositivo de dictado (en el caso de que no se haya configurado la ID de autor) 56
 - 2.9.2 Edición de ID de autor en un dispositivo de dictado 56
 - 2.9.3 ID de autor Configuración para la aplicación móvil ODMS Cloud 57
 - 2.9.4 Transferir ID de tipo de trabajo y elemento de opción 57
- 2.10 Copia de seguridad y eliminación automática de archivos terminados de transcripción. 58
 - 2.10.1 Copia de seguridad de archivos de dictado..... 58
 - 2.10.2 Cómo reproducir archivos de dictado respaldados..... 59
 - 2.10.3 Eliminación automática del archivo de dictado..... 60

3 FLUJO DE TRABAJO DE DICTADO..... 61

- 3.1 Pantalla de visualización de información de dictado 62
 - 3.1.1 Dictados Pantalla..... 62
 - 3.1.2 Configuración de elementos de visualización 63
 - 3.1.3 Filtrar Función..... 63
- 3.2 Solicitud de cliente para autores y transcriutores 64
 - 3.2.1 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (Autor) 64
 - 3.2.2 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (transcripcionista)..... 65
- 3.3 Regla de enrutamiento automático 66
 - 3.3.1 Configurar reglas de enrutamiento 66
 - 3.3.2 Enrutamiento automático 67
- 3.4 Cargar archivo de dictado..... 68
 - 3.4.1 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (Autor)..... 68
 - 3.4.2 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (que no sea Autor) 68
 - 3.4.3 Comprobando el estado de carga del archivo 69
- 3.5 Notificación de nueva tarea 70
 - 3.5.1 Notificación de nueva tarea 70
- 3.6 Extraer archivo de dictado (seleccione el archivo de dictado para reproducirlo)71
 - 3.6.1 Dictados Pantalla (Transcripcionista) 71
 - 3.6.2 Extraer archivo de dictado..... 72

3.6.3 Aplicación de escritorio	72
3.6.4 Cancelar pago.....	72
3.7 Estado de dictado	73
3.7.1 Detalles del estado del dictado.....	73
3.8 Enrutamiento manual	74
3.8.1 Enrutamiento manual	74
3.9 Finalizar transcripción y notificación.....	76
3.9.1 Finalizar la transcripción	76
3.9.2 Verificación continua de tareas de transcripción	76
3.9.3 Cancelar tarea de transcripción	77
3.9.4 Suspensión de la transcripción	77
3.10 Agregar marca de índice.....	78
3.10.1 Agregar o eliminar marca de índice.....	78
3.11 Archivo de dictado con ID de autor como nombre del dispositivo	79
3.11.1 Configurar el flujo de trabajo manualmente	79
3.11.2 Condiciones de carga de archivos y tiempo de configuración de ID de autor	79
4 GESTIÓN DE LICENCIAS.....	80
4.1 Tipo de Licencias.....	81
4.1.1 Licencia de un año	81
4.1.2 Licencias reutilizables	81
4.1.3 Licencia de prueba	81
4.2 Pantalla de visualización de información de licencia	82
4.2.1 Licencia Información de gestión	82
4.2.2 Información de gestión de almacenamiento	83
4.3 licencias por usuario	84
4.3.1 Asignación automática Función	84
4.3.2 Visualización del estado de la licencia	85
4.3.3 Advertencia de vencimiento de licencia	85
5 GESTIÓN DE USUARIOS	86
5.1 Pantalla de visualización de información del usuario	87
5.2 Configurar o editar información del usuario.....	89
5.2.1 Cambiar la configuración del autor	89
5.2.2 Cambiar la configuración del transcriptor.....	90
5.2.3 Cambiar la configuración del administrador	91
5.3 Asignar, desasignar licencias.....	92
5.3.1 Asignar licencias	92

5.3.2 Desasignar licencia	94
5.4 Eliminar usuarios	96
6 ODMS CLOUD DESKTOP APP.....	98
6.1 Instalar y desinstalar	99
6.1.1 Instalación en entorno Windows.....	99
6.1.2 Desinstalación en entorno Windows.....	99
6.1.3 Instalación en entorno Mac.....	99
6.1.4 Desinstalación en entorno Mac.....	99
6.2 Entorno operativo	100
6.2.1 Entorno Windows	100
6.2.2 Entorno Mac	101
6.3 Explicación de la pantalla	102
6.3.1 Programa para residentes	102
6.3.2 Barra de reproducción.....	102
6.3.3 Propiedad de visualización.....	106
6.3.4 Configuración para retroceso automático.....	106
6.3.5 Menú de configuración	107
6.4 Inicio , apagado e inicio de sesión	111
6.4.1 Iniciar aplicación de escritorio	111
6.4.2 Iniciar sesión Operación	111
6.4.3 Apagar la aplicación de escritorio	112
6.5 Cargar archivo de dictado.....	113
6.5.1 Cargar archivo de dictado.....	113
6.5.2 Copia de seguridad de archivos de dictado	113
6.5.3 Agregar marca de índice	113
6.5.4 Carga manual de archivos de dictado.....	114
6.6 Iniciar y finalizar la transcripción	115
6.6.1 Iniciar transcripción.....	115
6.6.2 Finalizar transcripción	115
7 ODMS CLOUD MOBILE APP	116
7.1 Descargar la aplicación	117
7.1.1 tienda Apple	117
7.1.2 Tienda de juegos.....	117
7.2 Iniciar e iniciar sesión	118
7.2.1 Inicio por primera vez	118
7.2.2 Inicio normal	120

7.2.3 En caso de cambios en los Términos de uso.....	120
7.3 Configuración de pantalla.....	121
7.3.1 Vista de grabación.....	121
7.3.2 Vista de propiedad.....	122
7.3.3 Vista de la lista.....	123
7.3.4 O DMS Vista en la nube.....	125
7.3.5 Vista de configuración.....	126
7.4 Dictar usando la aplicación móvil.....	127
7.4.1 Nuevo estado de espera de grabación.....	127
7.4.2 Estado de grabación.....	128
7.4.3 Estado de pausa de grabación.....	129
7.5 Eliminar archivo.....	130
7.5.1 Eliminar archivos de la vista de grabación.....	130
7.5.2 Eliminar todos los archivos de la Vista de lista.....	131
7.5.3 Eliminar archivos seleccionados de la Vista de lista.....	132
7.6 Carga de archivos en la nube ODMS.....	133
7.6.1 Subir desde la vista de grabación.....	133
7.6.2 Sube todos los archivos desde la vista de lista.....	134
7.6.3 Cargar archivos seleccionados desde la Vista de lista.....	135
7.7 Confirmar estado de transcripción.....	136
7.7.1 Vista de nube ODMS.....	136
7.8 Cambiar Transcriptor.....	137
7.8.1 Inicie sesión en ODMS Cloud directamente desde el navegador.....	137
8 NOTIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.....	138
8.1 Lista de notificaciones por correo electrónico.....	139
8.2 Momento de envío de la notificación por correo electrónico.....	141
8.2.1 Migración de licencia Trial a regular (actualización automática).....	142
8.2.2 Migración de licencia Trial a regular (actualización manual).....	142
8.2.3 La licencia caduca desde la versión de prueba (eliminar la cuenta manualmente)	143
8.2.4 licencia auto asignar (se asigna automáticamente con stock suficiente).....	143
8.2.5 Asignación automática de licencia (Stock insuficiente → Licencia repuesta y asignación automática).....	144
8.2.6 Autoasignación de licencia (Licencia caducada por falta de stock → asignación manual)	144
8.2.7 Asignar licencias manualmente.....	145
8.2.8 Eliminación de usuarios después del vencimiento de la licencia.....	145

8.3 Detalles de la notificación por correo electrónico.....	146
8.3.1 Account Registered Notification [U-101].....	146
8.3.2 User Registration Notification [U-102].....	146
8.3.3 License Shortage Notification [U-103].....	147
8.3.4 License Expiration Warning [U-104].....	147
8.3.5 License Requested Notification [U-105].....	148
8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106].....	148
8.3.7 License Issued Notification [U-107].....	149
8.3.8 License Assigned Notification [U-108].....	149
8.3.9 License Returned Notification [U-109].....	150
8.3.10 Account Deleted Notification [U-111].....	150
8.3.11 Account Edit Notification [U-112].....	150
8.3.12 Temporary password [U-113].....	151
8.3.13 User Registration Notification [U-114].....	151
8.3.14 Edit User Notification [U-115].....	151
8.3.15 User Deleted Notification [U-116].....	152
8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117].....	152

1 Introducción

Muchas gracias por adquirir nuestro producto.

Este capítulo proporciona una explicación para ayudarle a comprender la descripción general de ODMS Cloud. Las funciones y el uso detallados se explican detalladamente a partir del capítulo 2.

[1.1 Esquema de la ODMS Cloud](#)

[1.2 Licencias](#)

[1.3 Dispositivos conectables al escritorio Aplicación](#)

[1.4 Formatos de archivo admitidos](#)

[1.5 Navegador compatible](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

1.1 O Esquema de la ODMS Cloud

OM Dictation Management System in the Cloud (ODMS Cloud) es un sistema de flujo de trabajo de dictado basado en la nube que le permite compartir archivos de dictado entre autores y transcritores en cualquier momento y lugar. Sus archivos ahora se almacenan en la nube, lo que significa que ya no se requiere un servidor dedicado y la configuración es fácil de comenzar. Puede diseñar su flujo de trabajo de dictado a través de una interfaz sencilla que le permite realizar un flujo de trabajo eficiente.

ODMS Cloud ofrece lo siguiente:

- Flujos de trabajo de dictado fáciles de establecer sin necesidad de un servidor dedicado.
- ODMS Cloud se puede utilizar desde PC con Windows y Mac.
- Si los usuarios tienen una PC conectada a Internet, los autores pueden cargar sus archivos de dictado en la nube y el transcriptor puede transcribirlos en cualquier momento y lugar.
- Cuando conecta una grabadora digital OM System a través de USB, detectará automáticamente el dispositivo y cargará el archivo de dictado del dispositivo a la ODMS Cloud.
- Los dictados grabados con la aplicación dedicada para teléfono inteligente se pueden cargar directamente a ODMS Cloud desde la aplicación para teléfono inteligente.
- Los administradores pueden configurar varias configuraciones, como administración de usuarios, administración de licencias, solicitudes de emisión de licencias y diseño de flujo de trabajo desde la pantalla web de ODMS Cloud.
- Información como el estado de uso de la licencia y la fecha de vencimiento se muestran en una lista.
- El transcriptor asignado recibirá una notificación cuando se cargue un nuevo dictado en la ODMS Cloud.
- Los dictados cargados en ODMS Cloud se muestran en una lista con el estado de transcripción.

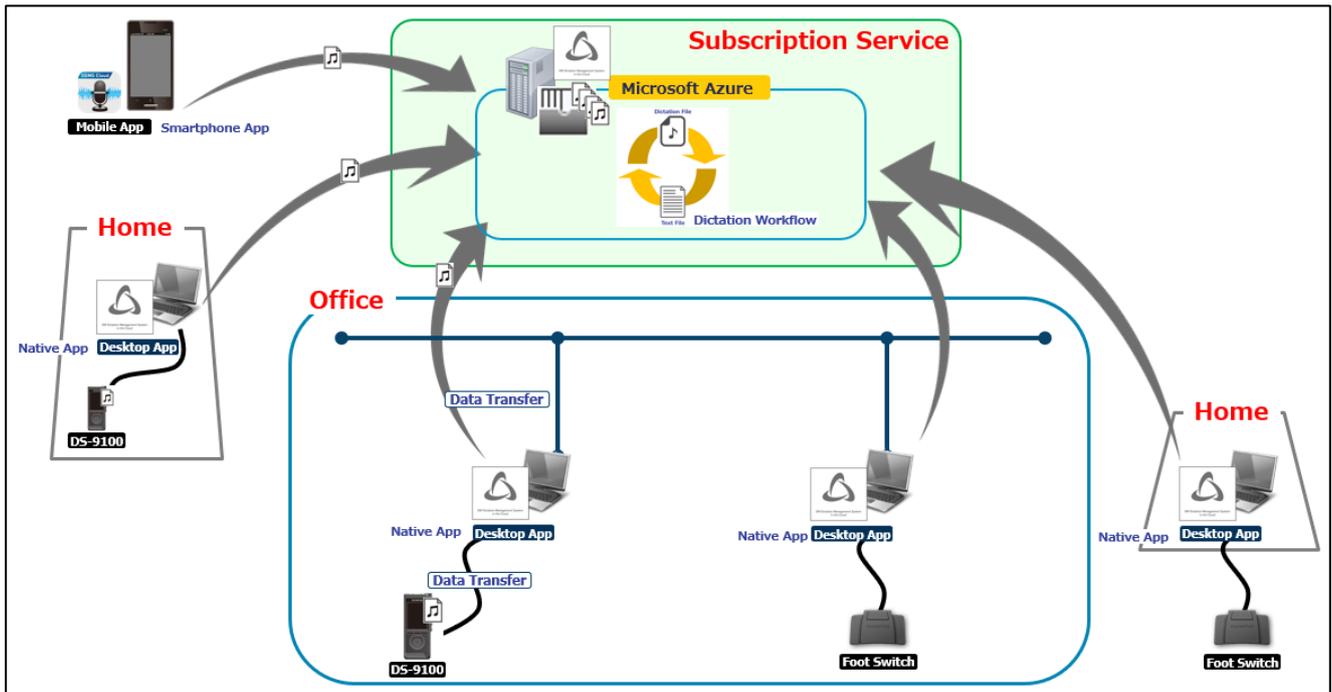
Para configuraciones de dispositivos individuales, descargue el Programa de configuración de dispositivos (DCP) desde el sitio de descarga e instálelo en su PC con Windows.

[superior del capítulo](#)

1.1.1 Configuraciones del sistema de ODMS Cloud

- **Resumen del sistema**

ODMS Cloud es un sistema de flujo de trabajo de dictado construido en Microsoft Azure, que permite gestionar de forma centralizada la gestión de usuarios, el flujo de trabajo y las licencias en el servidor de la nube. Para utilizar la ODMS Cloud, los autores y transcriptoros accederán al servidor de la nube desde la aplicación de escritorio instalada en sus PC cliente. Al utilizar la aplicación móvil para teléfonos inteligentes, los autores pueden dictar y cargar dictados desde su teléfono inteligente directamente a la ODMS Cloud.



1.1.2 Descripción general de las aplicaciones

- **Web App**

La aplicación web se puede utilizar a través de un navegador y se puede utilizar sin instalar el software de la aplicación. (Para tareas como cargar dictados o transcripciones, deberá instalar la aplicación de escritorio que se describe a continuación).

El sistema está diseñado teniendo en cuenta la seguridad y utiliza autenticación de dos factores para iniciar sesión. Las funciones disponibles después de iniciar sesión están limitadas por los privilegios del usuario. Los usuarios registrados en el sistema con privilegios de administrador pueden utilizar todas las funciones de ODMS Cloud. Puede seleccionar las funciones de cada pestaña que aparece en la parte superior de la pantalla después de iniciar sesión y realizar gestión de usuarios, gestión de licencias, solicitudes de emisión de licencias, diseño de flujo de trabajo, etc. En la pestaña Dictados, puede comprobar el progreso de su transcripción en una lista. Las reglas de enrutamiento también se pueden configurar fácilmente en esta pantalla. Si un usuario con privilegios de Autor o Transcriptor inicia sesión en ODMS Cloud, solo se habilitará la pestaña Dictados para proporcionar una operación simple y mantener la configuración definida por el administrador.

- **Desktop App**

Este es el software de aplicación necesario para vincular la ODMS Cloud con una PC cliente local. Detecta automáticamente la conexión USB del dispositivo de dictado y carga automáticamente el archivo de dictado en la grabadora al servidor en la nube. También proporciona varias funciones para reproducir el archivo de dictado en la nube para su transcripción. La aplicación de escritorio tiene una función para recibir información de configuración, como la ID del autor y la ID del tipo de trabajo, necesarias para el flujo de trabajo de dictado desde el servidor y transferirla automáticamente al dispositivo de dictado.

Para obtener más información, consulte el [< capítulo 6 ODMS Cloud Desktop App >](#).

- **Mobile App**

La aplicación móvil proporciona función de grabación en un teléfono inteligente y admite funciones de edición de archivos necesarias para completar un dictado, como grabación adicional, sobrescritura de grabación o inserción de grabación. Además, la información básica necesaria para el diseño del flujo de trabajo, como la ID del autor y la ID del tipo de trabajo, se puede recibir desde el servidor de la ODMS Cloud y agregarla al archivo de dictado. El archivo de dictado creado se puede cargar directamente al servidor de la ODMS Cloud desde esta aplicación.

Para más detalles, consulte [< capítulo 7 ODMS Cloud Mobile App >](#).

- **Device Customization Program**

Esta es una herramienta para administrar la configuración del dispositivo en una plantilla y admite la personalización de la configuración del dispositivo y la importación/exportación de configuraciones. Le permite conectar dispositivos mediante USB y luego configurar los mismos ajustes en varios dispositivos.

Además, la configuración del dispositivo de usuarios individuales se puede gestionar mediante las funciones de importación/exportación.

[superior del capítulo](#)

1.2 Licencias

- Para utilizar ODMS Cloud, debe comprar una licencia de suscripción y asignarla a un autor o transcriptor.
 - Al importar la clave de licencia en la tarjeta de licencia incluida con los productos DS/AS, puede activarla como una licencia normal.
 - Si administra su cuenta como administrador sin tener el rol de Autor/Transcripcionista, no necesita una licencia de suscripción.
 - La fecha de vencimiento de la licencia adquirida se establece cuando se asigna a un usuario. Las licencias que se encuentren en stock y no hayan sido asignadas no tendrán fecha de vencimiento.
 - Cuando se asigna una licencia a un usuario, 5 GB de almacenamiento quedan disponibles y se agregarán a la capacidad disponible para la cuenta.
- **Administrador (Role: Administrador)**
 - Un administrador puede utilizar todas las funciones de la aplicación web, como gestión de cuentas, gestión de dictados, gestión de licencias, gestión de usuarios y gestión de flujo de trabajo.
 - Un usuario con el rol de Autor/Transcripcionista también puede configurarse como administrador.
 - Los archivos de dictado no se pueden reproducir.
 - **Autor (Role: Autor)**
 - Los autores pueden utilizar algunas de las funciones de la aplicación web, como la gestión de dictados.
 - Los autores solo pueden reproducir archivos que hayan sido grabados por él mismo.
 - Los autores pueden dictar y cargar archivos mediante la aplicación móvil.
 - **Transcriptor (Role: Transcriptor)**
 - El transcriptor puede utilizar algunas de las funciones de la aplicación web, como la gestión de dictados.
 - Sólo se podrán reproducir los archivos que les hayan sido asignados por el autor o administrador.

[superior del capítulo](#)

1.3 Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio

La aplicación de escritorio es compatible con los siguientes dispositivos OM Digital Solutions:

Tipo de dispositivo	Modelos
DVR (Grabadora de almacenamiento masivo)	<ul style="list-style-type: none">• DS-9500• DS-9100• DS-9000• DS-2700• DS-2600
Interruptor de pie	<ul style="list-style-type: none">• RS31N• RS28N• RS27N• RS31H• RS28H• RS27H <p>Para utilizar un interruptor de pedal de la serie RSxxH /N con ODMS Cloud, debe asegurarse de que el dispositivo esté en el modo OM .</p>

[superior del capítulo](#)

1.4 Formatos de archivo admitidos

1.4.1 Archivos de dictado

Los formatos de archivo admitidos por ODMS Cloud son los siguientes.

Funciones	Tipos de archivos admitidos (extensiones)
Cargar, reproducir e importar	Archivo no cifrado: DS2, DSS, WAV y MP3 Archivo cifrado: DS2, \$DSS, \$WAV y \$MP3

[superior del capítulo](#)

1.5 Navegador compatible

1.5.1 Navegador

Los navegadores compatibles con ODMS Cloud son los siguientes.

SO	Tipos de archivos admitidos (extensiones)
ventanas	Borde de Microsoft Google Chrome
Mac OS	safari

[superior del capítulo](#)

2 Configuraciones básicas para ODMS Cloud

Este capítulo explica las configuraciones básicas para usar ODMS Cloud.

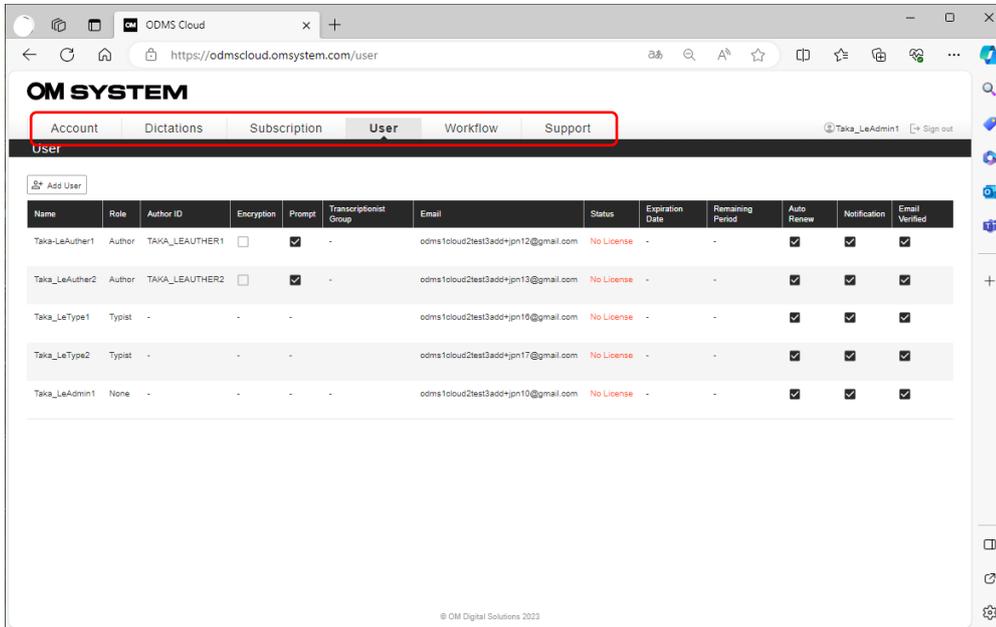
- [❑ 2.1 Configuración de pantalla](#)
- [❑ 2.2 Registro de cuenta y configuración](#)
- [❑ 2.3 registro de usuario](#)
- [❑ 2.4 Registrar o Editar Administrador](#)
- [❑ 2.5 Solicitar licencias](#)
- [❑ 2.6 Activar clave de licencia desde la tarjeta de licencia](#)
- [❑ 2.7 Asignar licencias](#)
- [❑ 2.8 Configurar el flujo de trabajo](#)
- [❑ 2.9 Configuración del dispositivo de dictado](#)
- [❑ 2.10 Copia de seguridad y eliminación automática de archivos terminados de transcripción](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

2.1 Configuración de pantalla

La pantalla web de ODMS Cloud consta de seis pantallas: "Cuenta", "Dictado", "Suscripción", "Usuario", "Flujo de trabajo" y "Soporte". El cambio entre pantallas se realiza seleccionando la pestaña.



" [Cuenta](#) ": muestra información básica de la cuenta e información del administrador. También puede activar la función [Gestión de distribuidores] o cambiar el administrador en esta pantalla.

" [Dictado](#) ": puede verificar el progreso de la transcripción de la lista de dictados.

" [Suscripción](#) ": puede ver el estado de las licencias que posee y verificar la capacidad de almacenamiento en uso.

" [Usuario](#) ": Muestra información del usuario registrado. Utilice esta pantalla para editar información, asignar/eliminar licencias, agregar/eliminar usuarios o verificar el período de la licencia.

" [Flujo de trabajo](#) ": establece las reglas de flujo de trabajo que se utilizarán para la transcripción.

"Soporte ["](#)": Puede obtener el manual de usuario de ODMS Cloud.

*Para los usuarios que no están configurados como Administrador, solo se mostrará la pantalla "Dictados".

[Capítulo superior](#)

2.2 Registro de cuenta y configuración

Las cuentas de ODMS Cloud tienen una estructura de cinco niveles y el método de registro de la cuenta difiere entre el primer al cuarto nivel y el quinto nivel.

[Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio](#)

[Cuenta de registro para usuarios generales.](#)

[Seleccione Distribuidor](#)

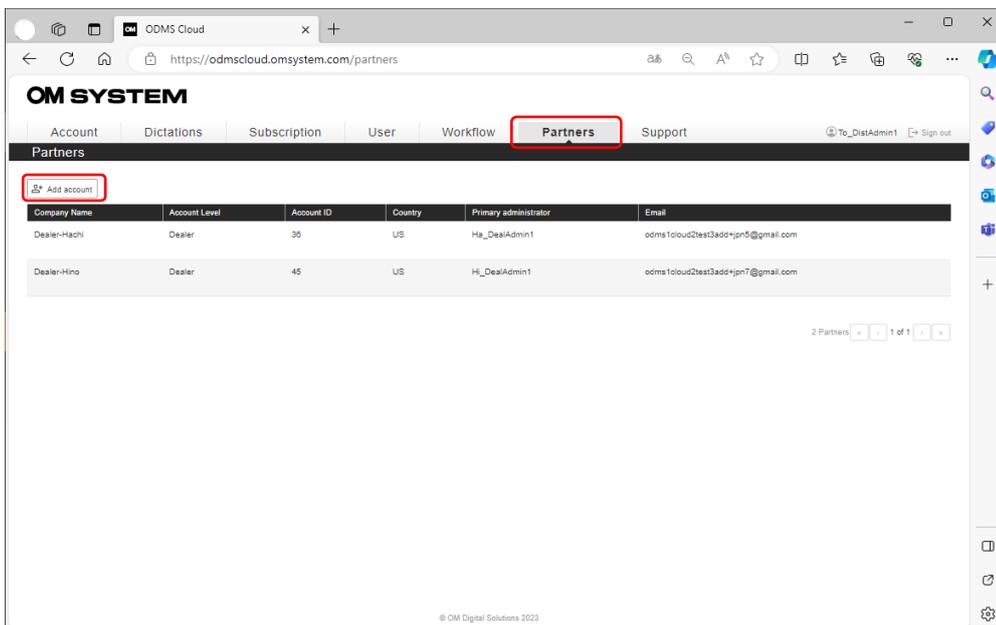
[Gestión de distribuidores \(quinto nivel\)](#)

[Gestión de distribuidores \(cuarto nivel\)](#)

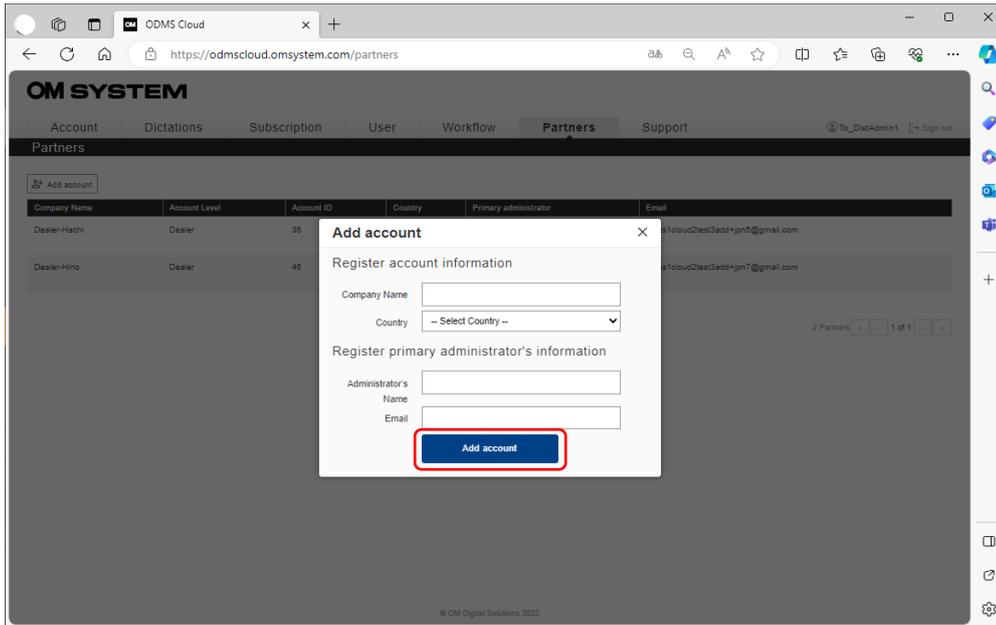
2.2.1 Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio (registro del segundo nivel al cuarto nivel)

Al registrar cuentas del primer al cuarto nivel, el nivel superior registra la cuenta del nivel inferior. (Ejemplo: un distribuidor registra una cuenta de distribuidor).

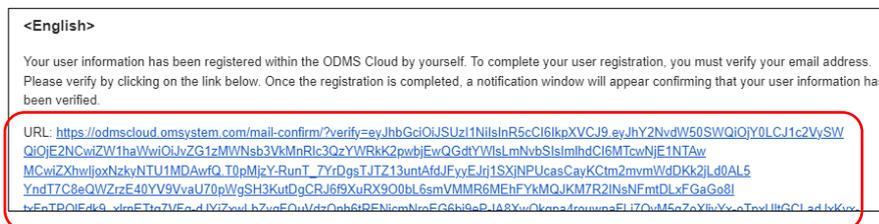
1. Inicie sesión como administrador de nivel superior, seleccione la pestaña [Socio] y haga clic en el botón [Añadir cuenta].



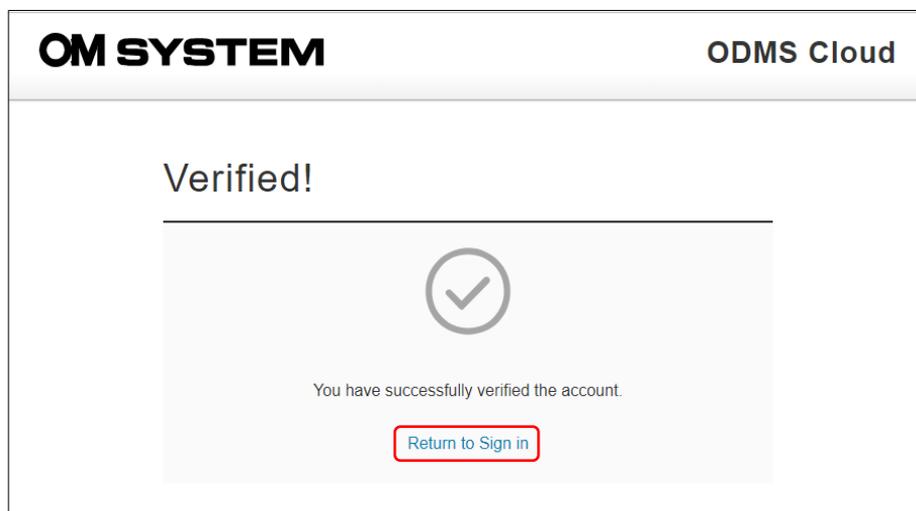
2. Ingrese la información requerida y haga clic en el botón [Añadir cuenta].

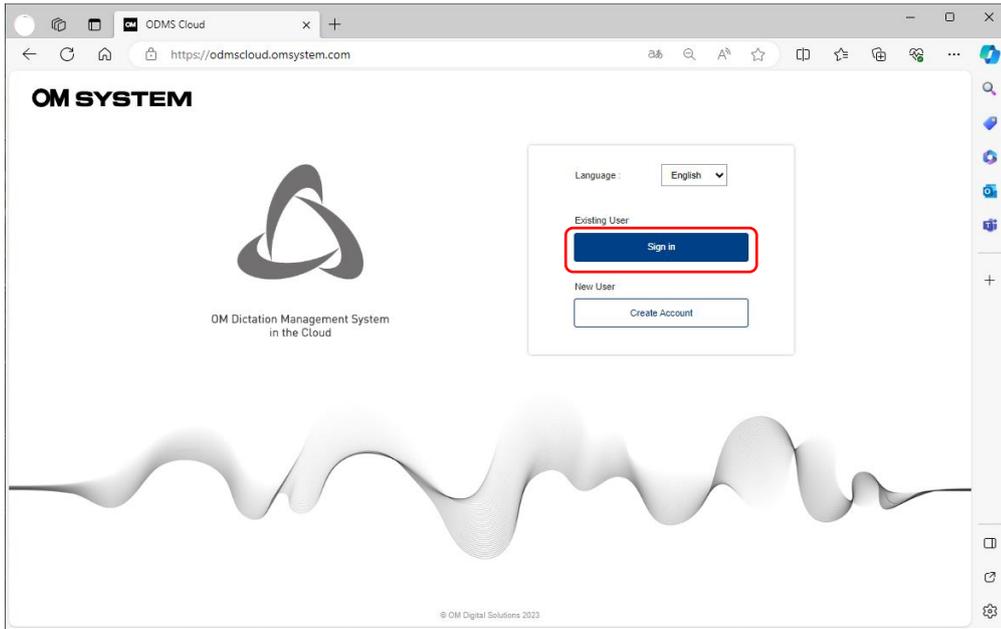


3. Se enviará un correo electrónico de verificación al administrador de la cuenta recién registrada. Cuando el administrador reciba el correo electrónico de verificación, haga clic en el enlace especificado para completar la verificación.



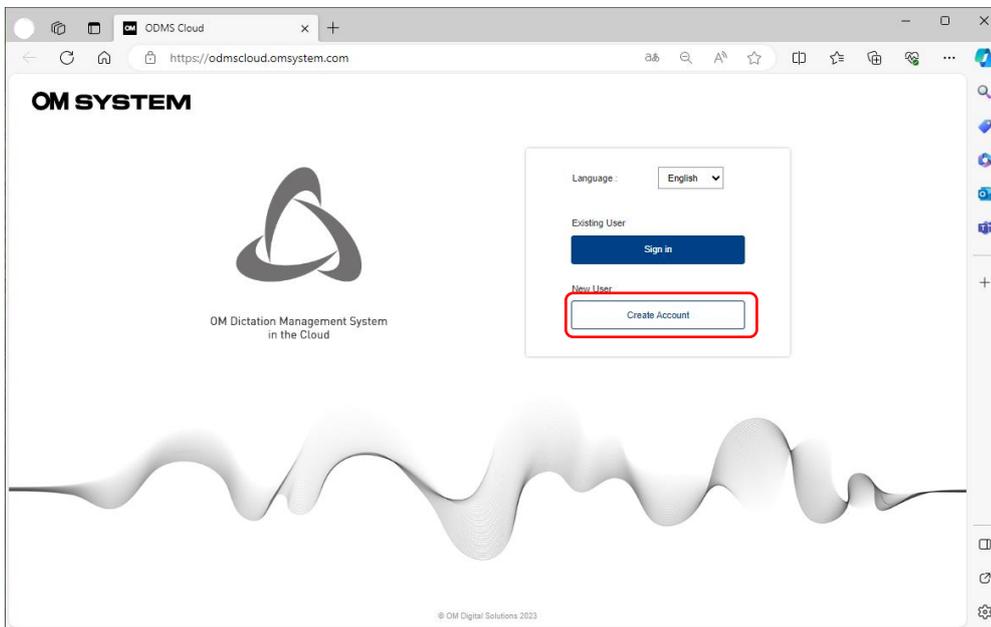
4. Si la verificación es exitosa, se enviará un correo electrónico [Verificado]. El registro de la cuenta ya está completo. Haga clic en [Volver a iniciar sesión] para iniciar sesión en ODMS Cloud.





2.2.2 Cuenta de registro para usuarios generales (registro de quinto nivel)

Los usuarios generales, el quinto nivel, deben registrar ellos mismos su cuenta. Regístrese desde [Crear una cuenta] en la pantalla de inicio de sesión.



1. Ingrese la información requerida. Si no hay ningún país de residencia correspondiente en la lista [País], seleccione un país vecino de la lista.

2. Cuando haya terminado de ingresar la información, haga clic en el botón [Enviar]. El botón [Enviar] se activa después de confirmar el acuerdo de uso, así que asegúrese de verificar el acuerdo de uso y marcar la casilla de verificación antes de hacer clic en el botón [Enviar]. Las operaciones a partir de ahora son las mismas que [< 2.2.1 Registro de cuenta de nivel inferior](#)

[por parte del socio >](#).

2.2.3 Seleccionar distribuidor (quinto nivel)

Una vez finalizado el período de prueba, deberá comprar una licencia para continuar usando ODMS Cloud. En caso de que no se haya seleccionado el Distribuidor, deberá seleccionar un distribuidor para comprar la licencia. Abra la pestaña [Cuenta] y si el nombre del distribuidor está en el campo Distribuidor, la configuración estará completa.

Si el nombre del distribuidor no aparece en el campo Distribuidor, deberá seleccionar un distribuidor que se muestra en el menú desplegable.

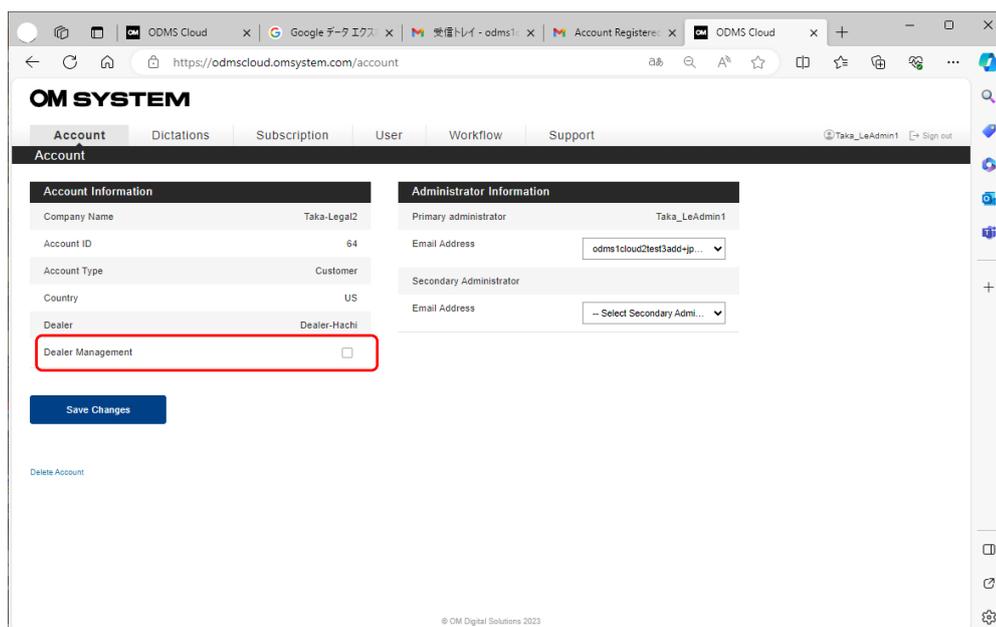
The screenshot shows the 'Account' configuration page in the ODMS Cloud system. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (Taka-Legal2), Account ID (64), Account Type (Customer), Country (US), and Dealer (Dealer-Hachi). The 'Dealer' field is highlighted with a red box. The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (Taka_LeAdmin1), Email Address (odmscloud2test3add+jp...), and Secondary Administrator (Email Address: -- Select Secondary Admi...). A 'Save Changes' button is located at the bottom of the form.

Los distribuidores que se muestran en el menú desplegable solo serán distribuidores dentro del país que haya seleccionado como país de residencia.

2.2.4 Gestión de distribuidores (quinto nivel)

Si la configuración del entorno de nube ODMS resulta difícil para el usuario, como cuando su empresa no tiene un administrador de TI designado, los usuarios pueden delegar la configuración a su distribuidor. Si el usuario desea delegar la autoridad a su Distribuidor, marque la casilla de verificación [Gestión de Distribuidor].

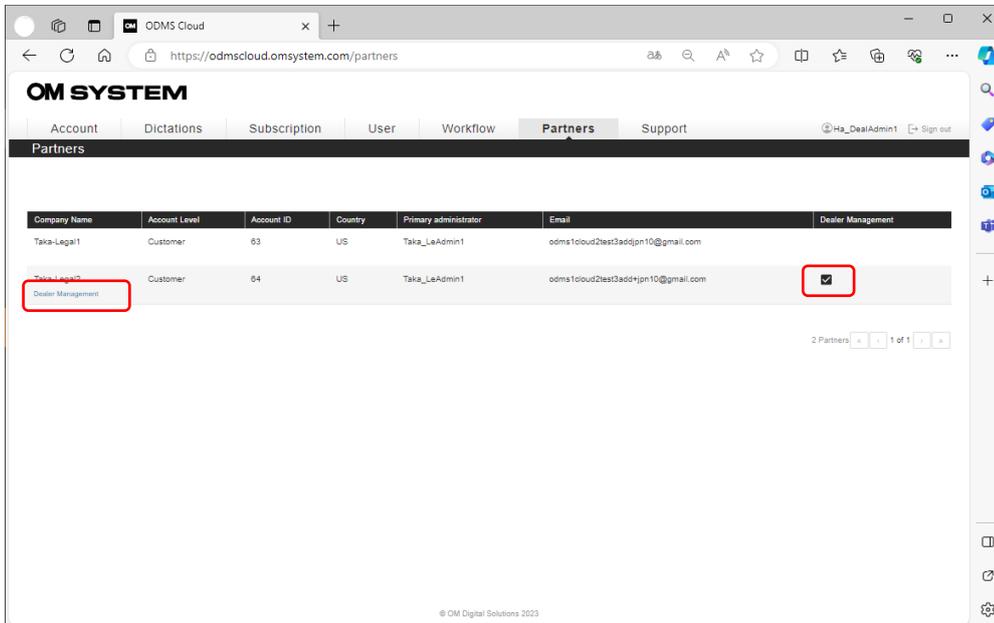
Cuando la función de Gestión de Distribuidores está habilitada, el Distribuidor no podrá abrir la pestaña [Dictados] y por lo tanto no tendrá acceso ni podrá escuchar los archivos de Dictado que el cliente haya grabado.



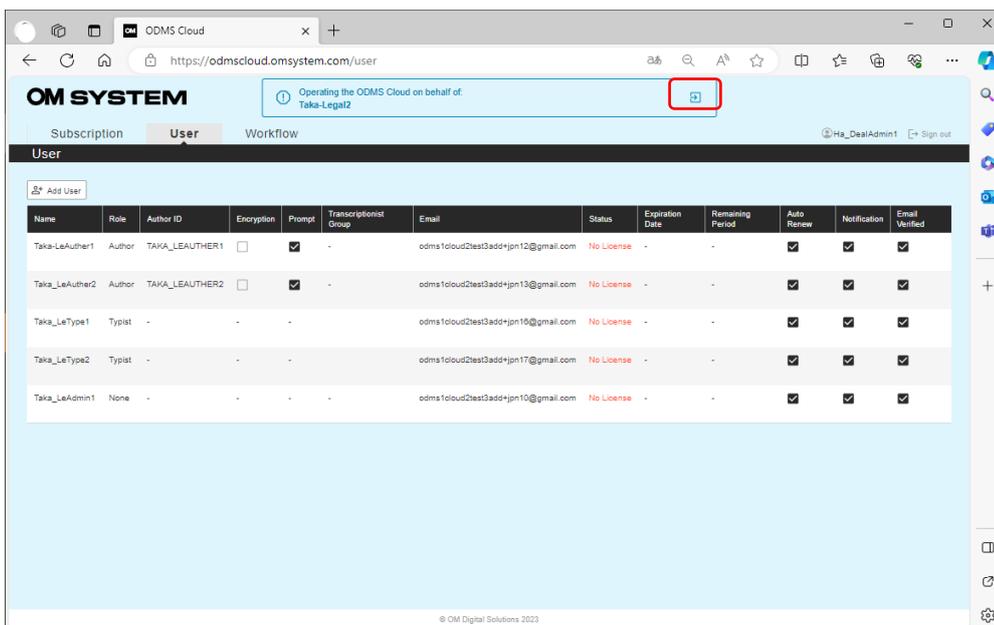
※ Al habilitar la opción Gestión de distribuidores, usted acepta permitir que su distribuidor tenga derechos para acceder a su cuenta de ODMS Cloud para solicitar licencias y registrar usuarios en su nombre. Su distribuidor no tendrá acceso a ningún archivo de voz o documento almacenado en su cuenta de ODMS Cloud.

2.2.5 Gestión de distribuidores (cuarto nivel)

Las operaciones delegadas que utilizan la función de gestión de distribuidores están disponibles solo en el cuarto nivel. Abra la pestaña Socios y asegúrese de que la gestión de distribuidores esté habilitada. Cuando mueva el mouse sobre la cuenta de destino, aparecerá el botón [Permitir que el distribuidor realice los cambios] para hacer clic en él.



Durante la gestión de distribuidores, solo se muestran las pestañas [Suscripción], [Usuario] y [Flujo de trabajo].



Para finalizar la operación de Gestión de distribuidores y regresar a su propia pantalla de inicio de sesión, haga clic en el  botón [Volver].

2.3 Registro de usuario

El registro de usuario lo realiza el administrador de cada cuenta. Después de completar el registro de usuario, se requiere la verificación del usuario y el cambio de contraseña.

[Usuario Registro](#)

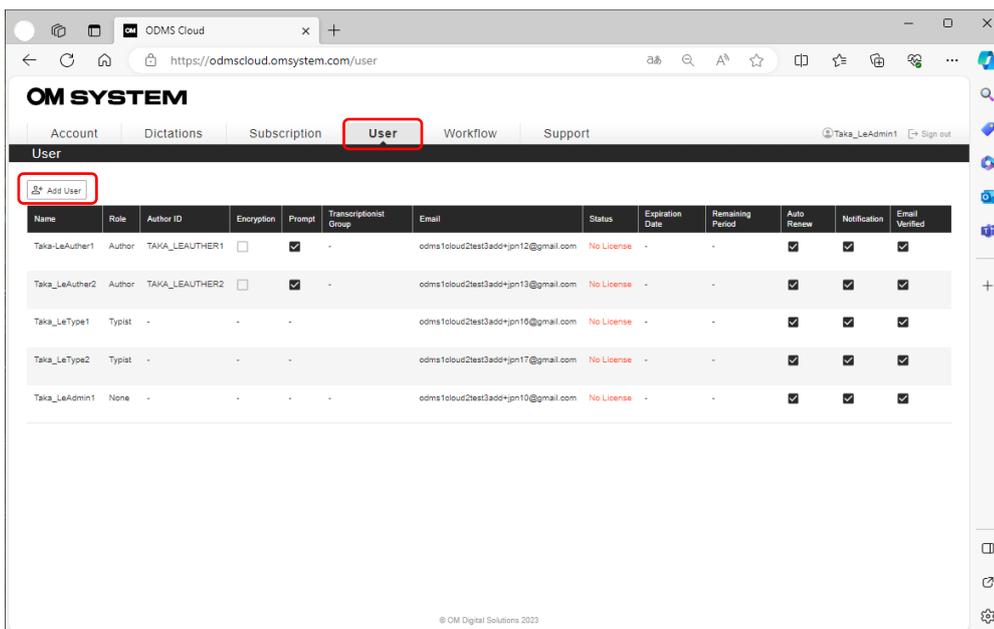
[Verificación de usuario](#)

[Cambiar la contraseña](#)

2.3.1 Usuario Registro

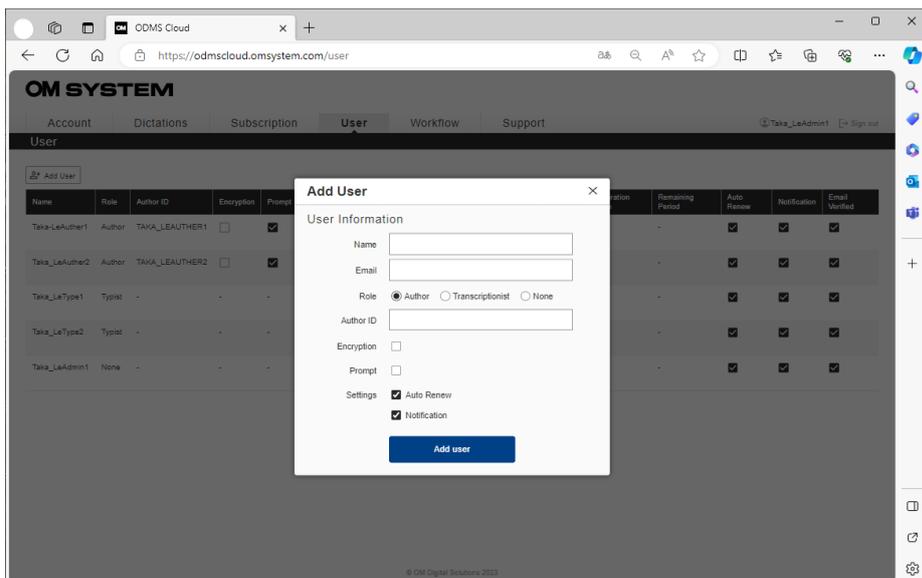
El registro de usuario lo realiza el administrador de cada cuenta. Después de iniciar sesión, seleccione la pestaña [Usuario] y agregue un usuario.

Haga clic en el botón [Agregar usuario] para abrir la pantalla de registro. Seleccione el "Rol" que corresponda al rol del usuario y registre la información necesaria.



Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jn12@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jn13@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jn17@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

【 Registrar autores 】



Nombre, correo electrónico y autor Los ID son campos obligatorios.

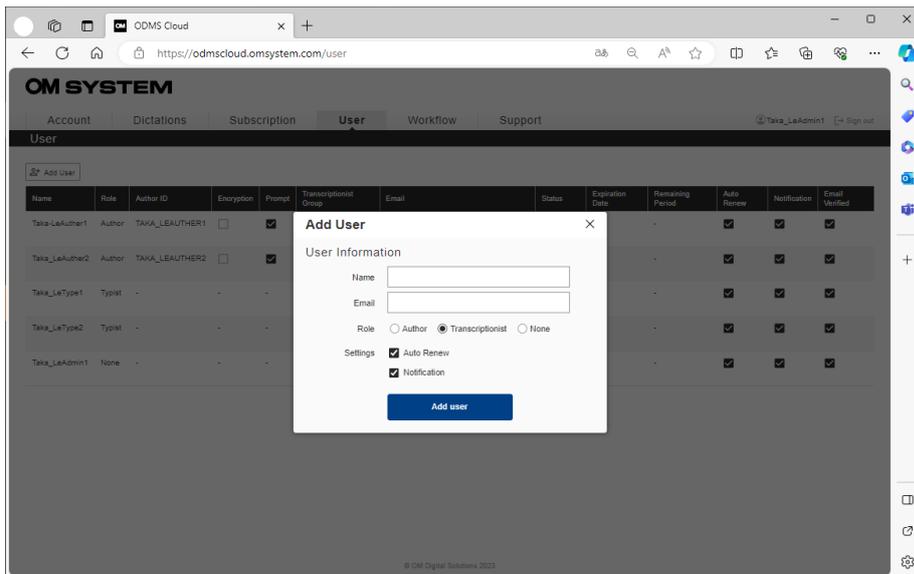
Cifrado : puede cifrar archivos al grabar con una grabadora. Si marca la casilla, puede ingresar la contraseña para la función de cifrado. La información de la contraseña se transferirá a la grabadora cuando la grabadora compatible esté conectada mediante USB.

Solicitar : al marcar esta opción, puede mostrar la lista de ID de tipo de trabajo registrado para que el autor la seleccione cuando hace clic en el botón Nuevo en la grabadora para crear un nuevo dictado. (La configuración predeterminada está desactivada)

Asignación automática : esta función asigna automáticamente licencias del inventario de licencias en la fecha de vencimiento. (La configuración predeterminada está activada)

Alerta de licencia : Notificación (Autor): esta es una función que notifica al autor cuando se completa el flujo de trabajo de transcripción. (La configuración predeterminada está activada)

[Registrar transcriptor o ninguno]

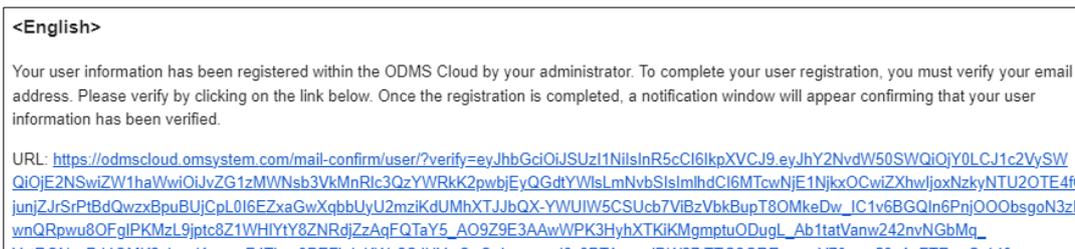


Nombre y Correo electrónico son campos obligatorios.

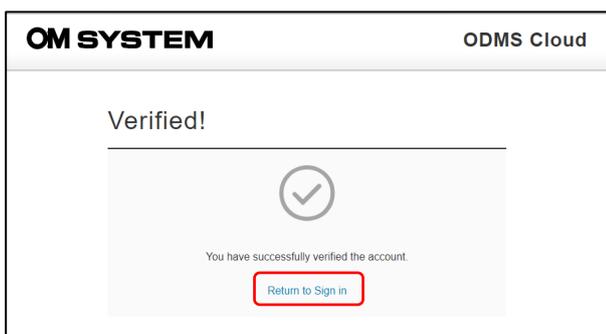
Los administradores que no actuarán como autor/transcriptorista deben establecer la lista en "Ninguno".

2.3.2 Verificación de usuario

Una vez que se complete el registro del usuario, se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico registrada. Realice la verificación de usuario desde la URL adjunta al correo electrónico. La verificación del usuario es obligatoria. Los usuarios que no hayan completado la verificación no pueden iniciar sesión en ODMs Cloud.

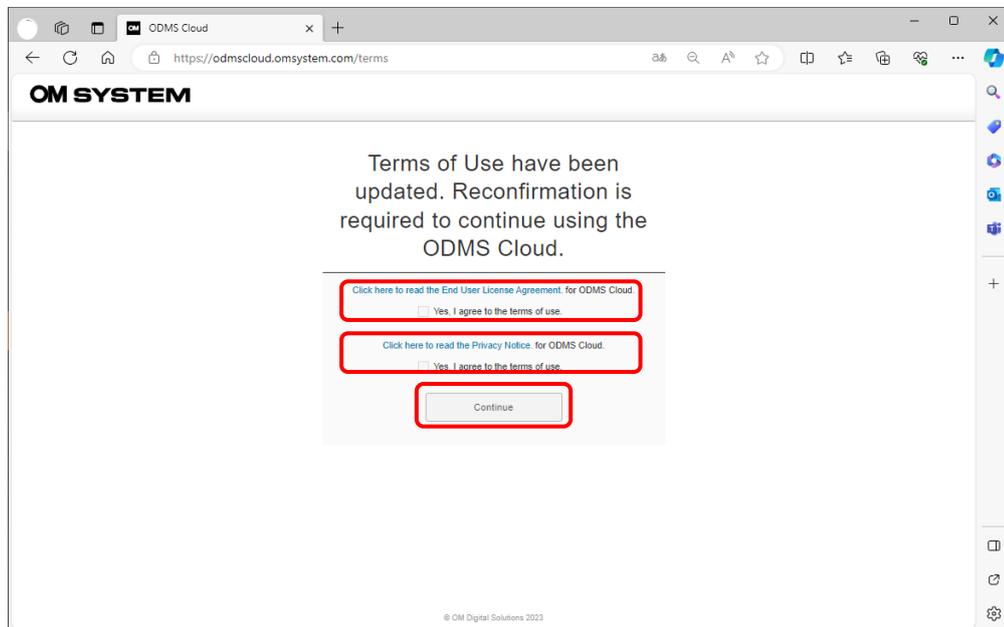


Cuando se complete la verificación, aparecerá en la pantalla una ventana emergente notificando la finalización.



*Complete la verificación de usuario dentro de las 24 horas. Los usuarios que no puedan verificar dentro del período válido deberán eliminar sus datos de usuario y registrarse nuevamente.

Al iniciar sesión en ODMS Cloud por primera vez, debe aceptar los "Términos de uso". Cuando abra el enlace, la casilla de verificación se activará, así que marque las casillas y haga clic en el botón [Continuar] para iniciar sesión.

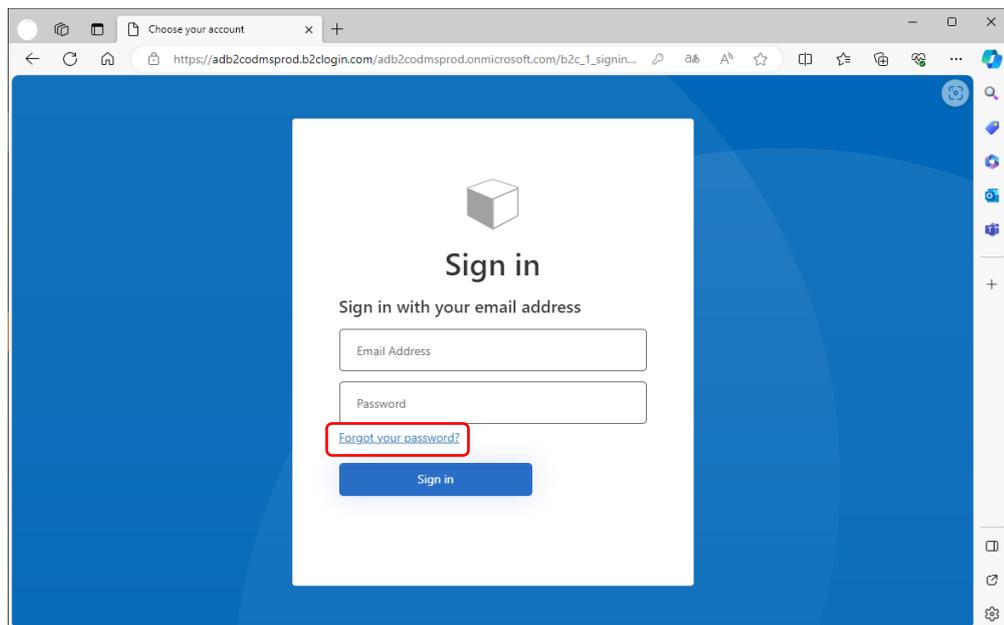


2.3.3 Cambiar la contraseña

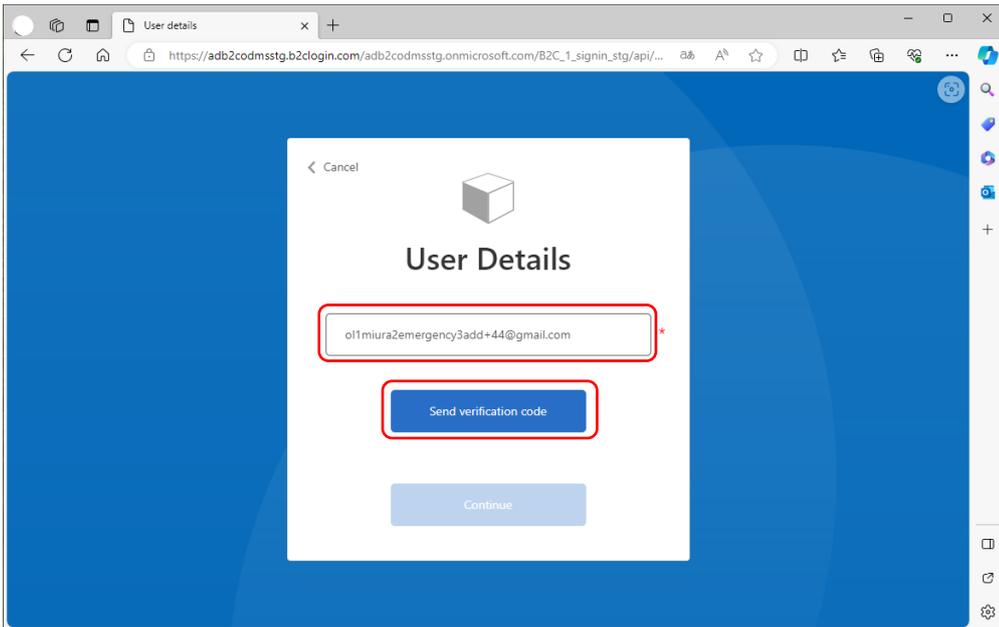
Hasta este punto, se ha completado el registro de usuario, pero la contraseña es temporal.

Cambie su contraseña utilizando el enlace [¿Olvidó su contraseña?] en la pantalla de inicio de sesión.

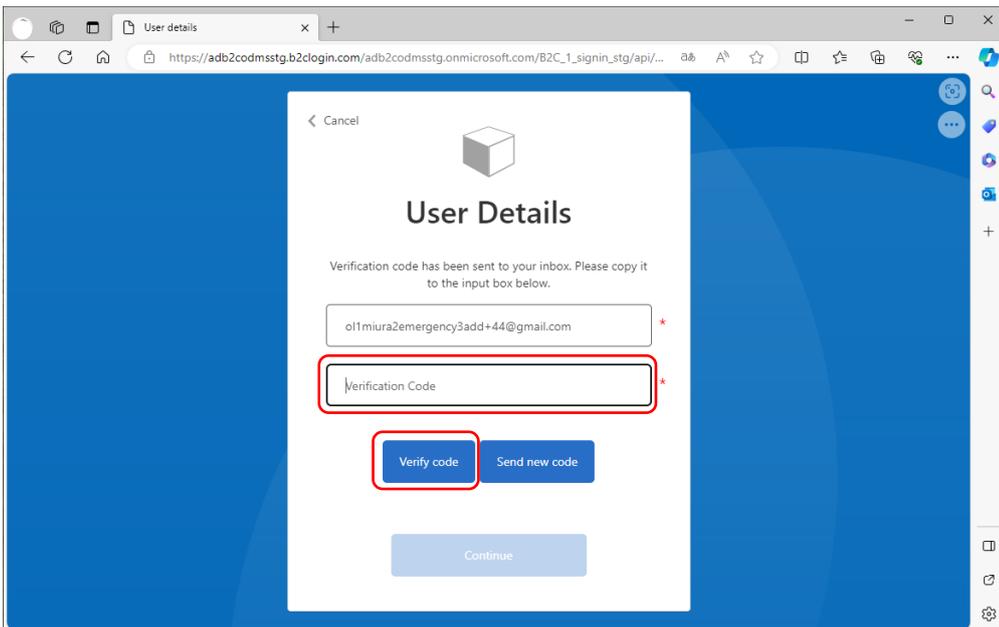
Haga clic en [¿Olvidó su contraseña?]



Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en [Enviar código de verificación].

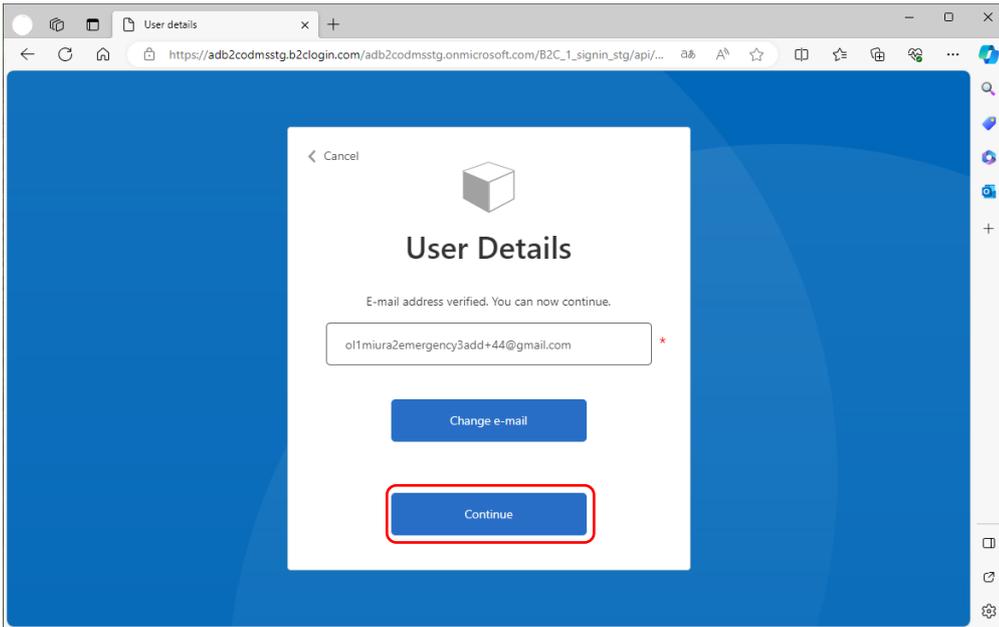


Ingrese el código de verificación enviado a su dirección de correo electrónico.

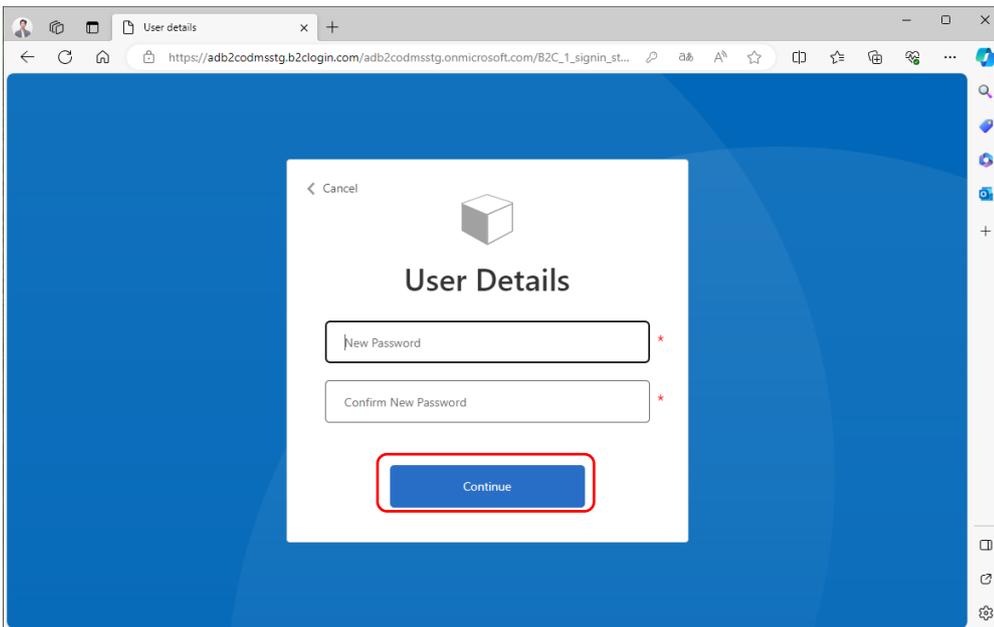


* Después del registro de usuario, la primera vez que cambie su contraseña, deberá realizar nuevamente la autenticación de dos factores.

Haga clic en [Continuar] para abrir la pantalla de cambio de contraseña.



Ingrese la nueva contraseña dos veces, luego haga clic en [Continuar] para iniciar sesión en ODMS Cloud.



[superior del capítulo](#)

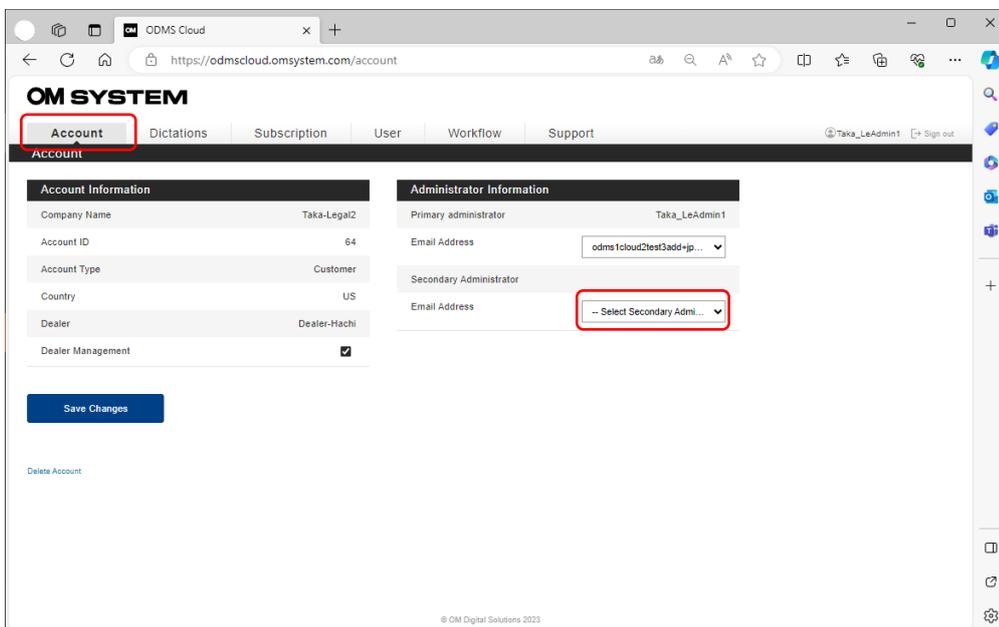
2.4 Regístrese o edite administrador

Se pueden registrar hasta dos administradores. Al registrar una nueva cuenta, se registrará un administrador principal. El administrador secundario sólo puede ser seleccionado de la lista de usuarios registrados, por lo que debe estar registrado como usuario. Para obtener más información, consulte [< 2.3 Registro de usuario >](#).

2.4.1 Registrar un administrador secundario

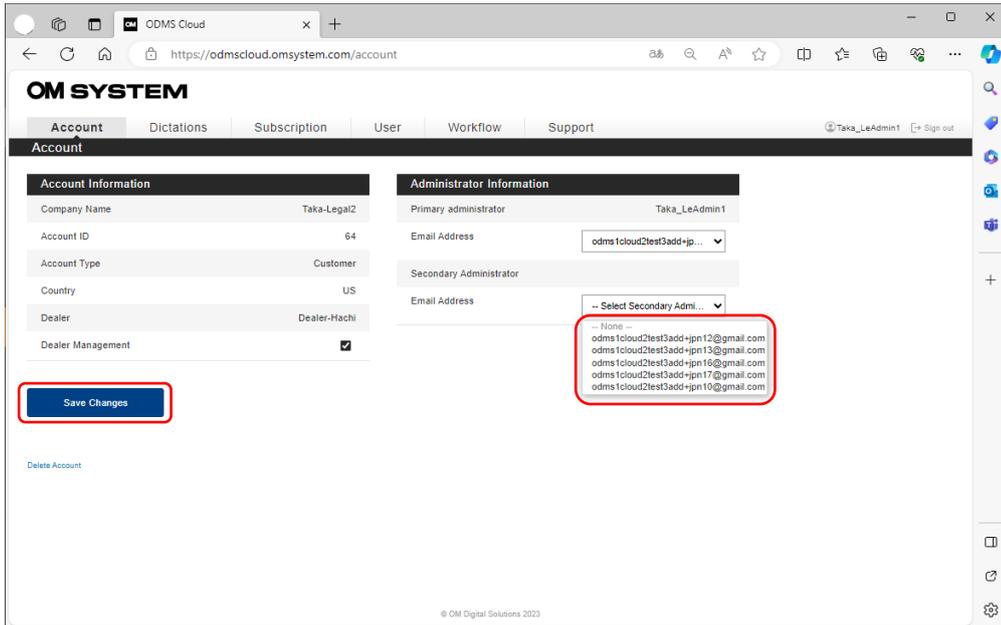
Registre un administrador secundario desde la pestaña [Cuenta] después de iniciar sesión en ODMS Cloud.

1. Seleccione la pestaña [Cuenta].



The screenshot shows the ODMS Cloud web interface. The 'Account' tab is selected and highlighted with a red box. The page displays two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (Taka-Legal2), Account ID (64), Account Type (Customer), Country (US), Dealer (Dealer-Hachi), and Dealer Management (checked). The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (Taka_LeAdmin1), Email Address (odms1cloud2test3add+jp...), and Secondary Administrator (dropdown menu). The dropdown menu for the Secondary Administrator is highlighted with a red box and shows the option '-- Select Secondary Admi...'. A 'Save Changes' button is visible at the bottom left of the form area.

2. Muestre y seleccione los candidatos para Administrador secundario de la lista desplegable. Una vez que haya realizado sus selecciones, haga clic en [Guardar cambios] para registrar su configuración.



[superior del capítulo](#)

2.5 Solicitar licencias

Para utilizar ODMS Cloud, deberá adquirir una licencia. Las licencias compradas se almacenan en el inventario de licencias. Una vez asignada la licencia a un usuario, la fecha de caducidad de la licencia asignada quedará fijada en 1 año desde el día de su asignación. A menos que las licencias se asignen a un usuario, se almacenarán en el inventario como licencias no utilizadas. Para comprar una licencia, deberá seleccionar el distribuidor al que le gustaría comprar la licencia. (Consulte el capítulo [2. 2.3 Seleccionar distribuidor](#).)

[☐ Confirmar estado de licencia](#)

[☐ Solicitar una licencia](#)

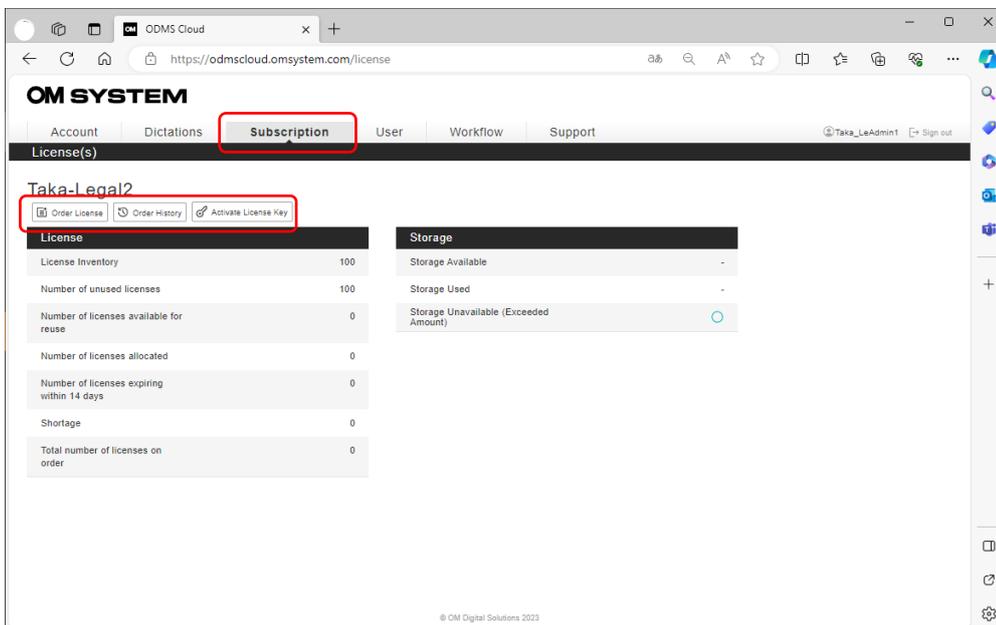
[☐ Verifique el estado y el historial del pedido de licencias](#)

[☐ Cancelación de orden de licencia](#)

[☐ Cancelación de la expedición de licencias](#)

2.5.1 Confirmar estado de licencia

Puede verificar el estado de la licencia iniciando sesión en ODMS Cloud y marcando la pestaña [Suscripción].

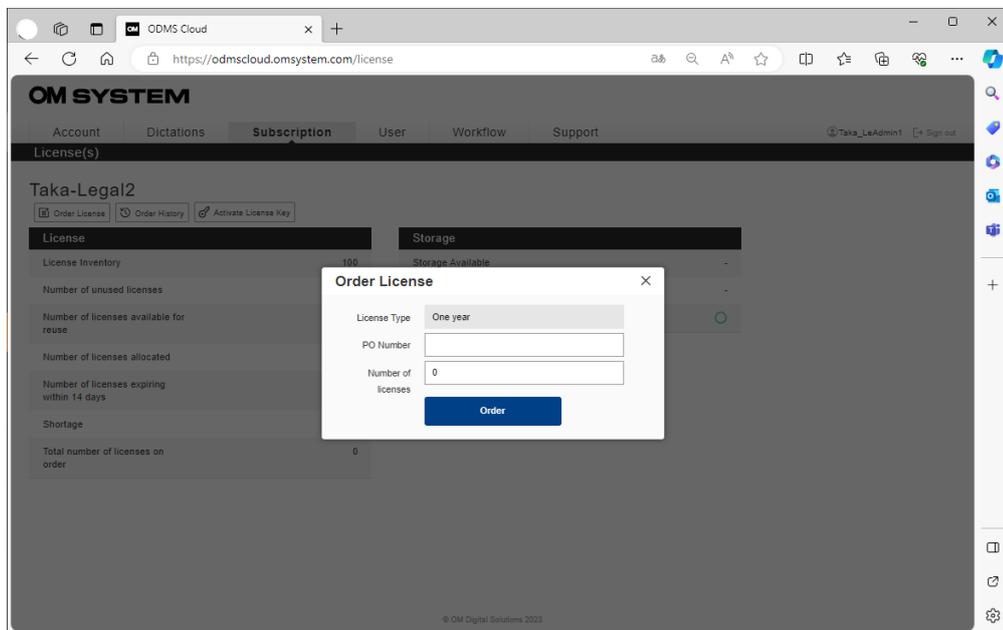


- **Licencia de pedido** : haga clic en este botón para solicitar una licencia.
- **Historial de pedidos** : haga clic en este botón para consultar el historial de pedidos de su licencia.
- **Activar clave de licencia** : haga clic en este botón para activar la clave de licencia de la tarjeta de licencia de ODMS Cloud incluida con sus productos de dictado OM System.

2.5.2 Solicitar una licencia

Para solicitar una licencia, inicie sesión en ODMS Cloud y vaya a la pestaña [Suscripción].

Haga clic en el botón [Solicitar licencia] e ingrese la información requerida.



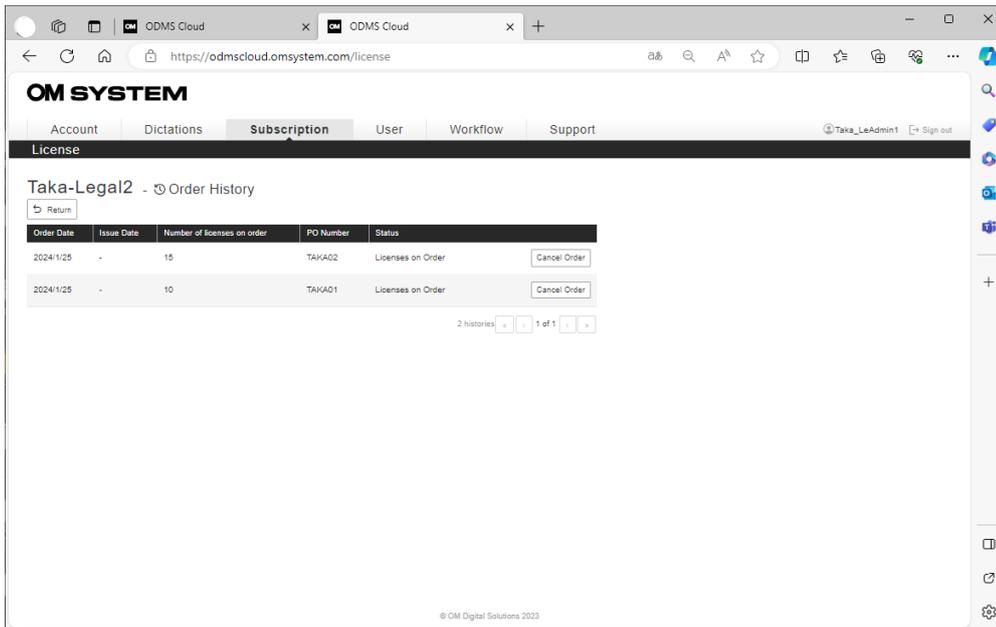
Por favor ingrese un número de orden de compra. Si ingresa un número que ha utilizado en el pasado, aparecerá un mensaje de error.

Ingrese la cantidad de licencias que desea solicitar en "Número de licencias".

Finalmente, haga clic en el botón [Pedir] para completar su pedido.

2.5.3 Verifique el estado y el historial del pedido de licencias.

Puede verificar el estado del pedido de licencia haciendo clic en el botón [Historial de pedidos].



- **Fecha de pedido** : Información sobre la fecha en que se solicitó la licencia.
- **Fecha de asunto** : Fecha de emisión de la licencia por parte del distribuidor. Si no ha sido emitido, se mostrará con un guión.
- **Número de licencias en pedido** : Número de licencias solicitadas.
- **Número de orden de compra** : Número de pedido ingresado por el cliente al solicitar la licencia.
- **Estado** : visualización de estado
 - ✧ Licencias bajo pedido:
 - El pedido se ha completado y está a la espera de ser emitido.
 - En esta situación, puede cancelar su pedido dentro de los 14 días posteriores a su realización.
 - Durante este tiempo, se mostrará el botón [Cancelar pedido].
 - ✧ Licencia emitida: Emisión completada.
 - ✧ Pedido cancelado: cancelado antes de que se haya emitido la licencia.

Si el historial de pedidos no se puede mostrar en una sola página, se mostrará en varias páginas. Cambie la página usando el botón en la parte inferior de la tabla del historial. En este capítulo, puede verificar el número total de elementos, el número total de páginas y la información de la página actual.

Para regresar a la página anterior, haga clic en el botón [Volver] en la parte superior izquierda de la pantalla.

2.5.4 Cancelación de orden de licencia

En la pantalla Historial de pedidos en 2.4.3, se pueden cancelar pedidos de artículos para los cuales se muestra el botón [Cancelar pedido] en la columna "Estado". Este botón solo se mostrará si el pedido se realizó dentro de los 14 días y el Distribuidor aún no ha emitido la licencia. (Cuando "Estado" es Licencias en Pedido)

Además, los pedidos cancelados se registrarán como Pedido cancelado en el Historial de pedidos.

2.5.5 Cancelación de emisión de licencia

Las licencias emitidas por el Distribuidor pueden ser canceladas por el administrador de OMDS Tokyo (primer nivel) o BC (segundo nivel) cuando se cumplen las dos condiciones siguientes:

- Dentro de los 14 días posteriores a la emisión
- Todas las licencias emitidas al mismo tiempo (misma orden de compra) no se utilizan

La licencia cancelada se devuelve al inventario del Concesionario emisor (4to nivel).

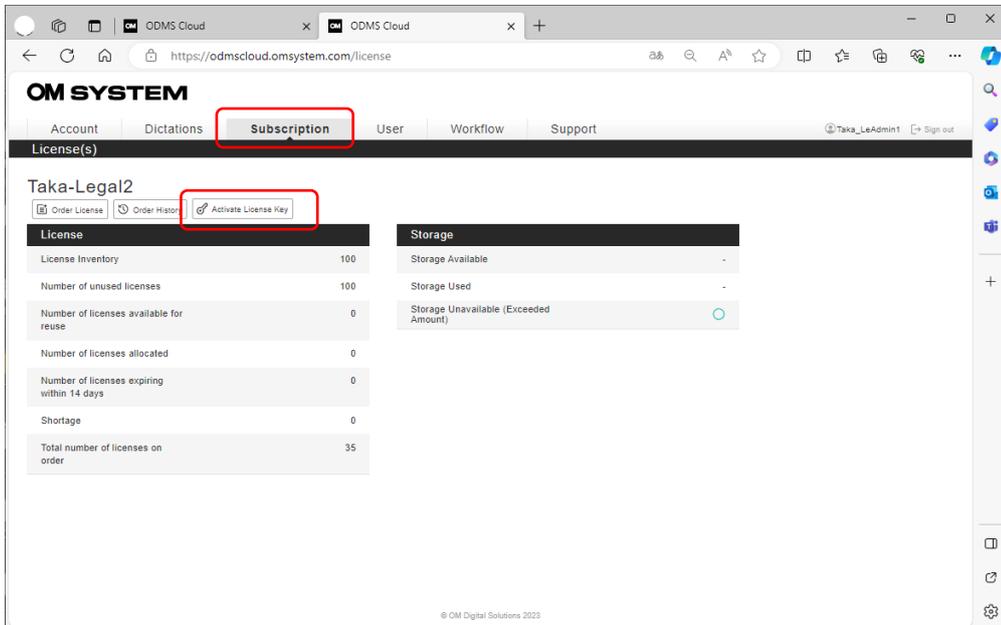
En este momento, el estado volverá a "Licencias en pedido", por lo que si desea cancelar la solicitud de emisión en sí, el usuario administrador que realizó la solicitud deberá "Cancelar pedido".

[superior del capítulo](#)

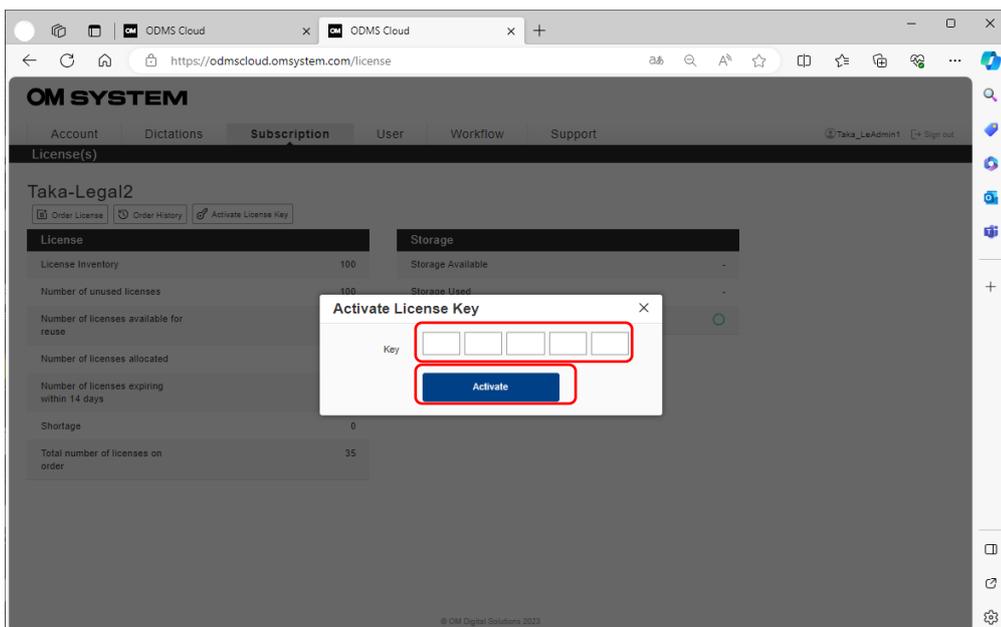
2.6 Activar clave de licencia desde la tarjeta de licencia

Puede importar la clave de licencia desde la tarjeta de licencia de ODMS Cloud incluida con los productos de dictado/transcripción y activar la licencia en el sistema.

1. Abra la pestaña [Suscripción].



2. Haga clic en el botón [Activar clave de licencia] para abrir la pantalla de entrada de clave de licencia.



Ingrese los caracteres alfanuméricos de 20 dígitos que se muestran en su tarjeta de licencia.

Después de ingresar la información, haga clic en el botón [Activar] para completar el proceso. Si

se produce un error, siga las instrucciones que se muestran en el mensaje de error. Puede utilizar un lector de códigos de barras de terceros para leer la licencia. Escanee el código de barras pegado en la tarjeta. Si configura el lector de códigos de barras para ingresar el comando [Entrar] después de leer el código, podrá leer el código continuamente. Consulte el manual del lector de códigos de barras para conocer la configuración.

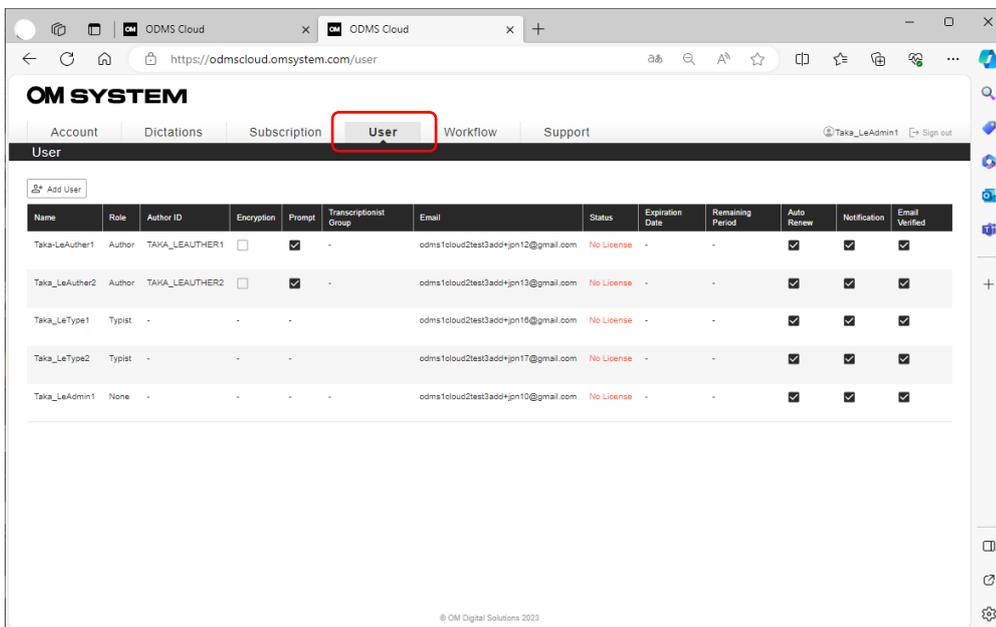
Parte [superior del capítulo](#)

2.7 Asignar licencias

Asignar una licencia a cada usuario permitirá el uso de todas las funciones de la Nube ODMS. La licencia de prueba otorgada en el momento del registro inicial de la cuenta es una licencia cuyo período de validez se establece en 30 días a partir de la fecha del registro de la cuenta. El usuario puede probar todas las funciones igual que si utilizara una licencia normal.

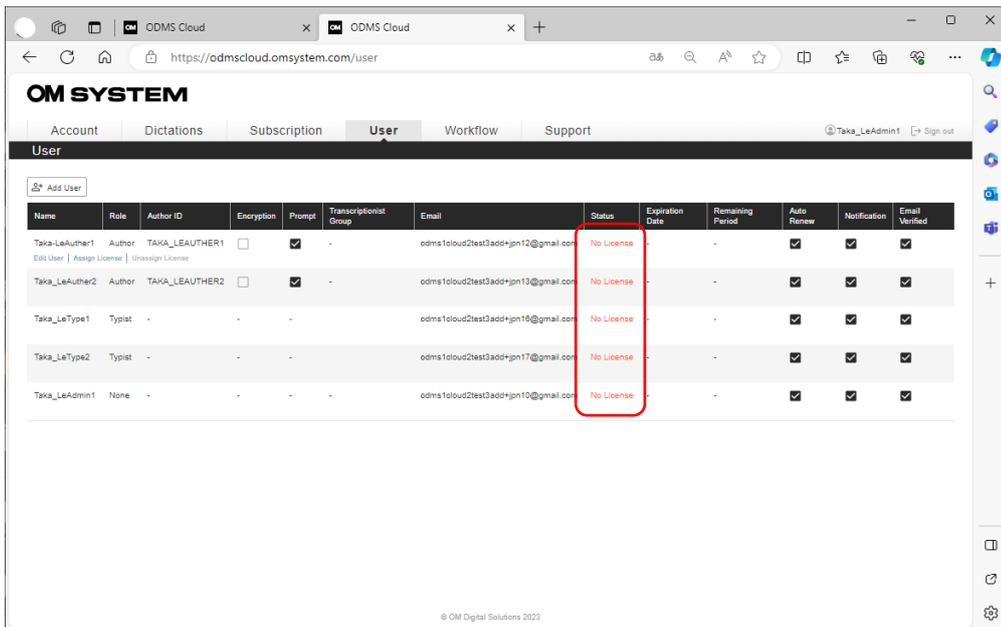
Para asignar una licencia, deberá utilizar las licencias de prueba o comprar licencias regulares. Además, para asignar licencias, primero se debe registrar a los usuarios como Autor o Transcriptor.

1. Seleccione la pestaña [Usuario].



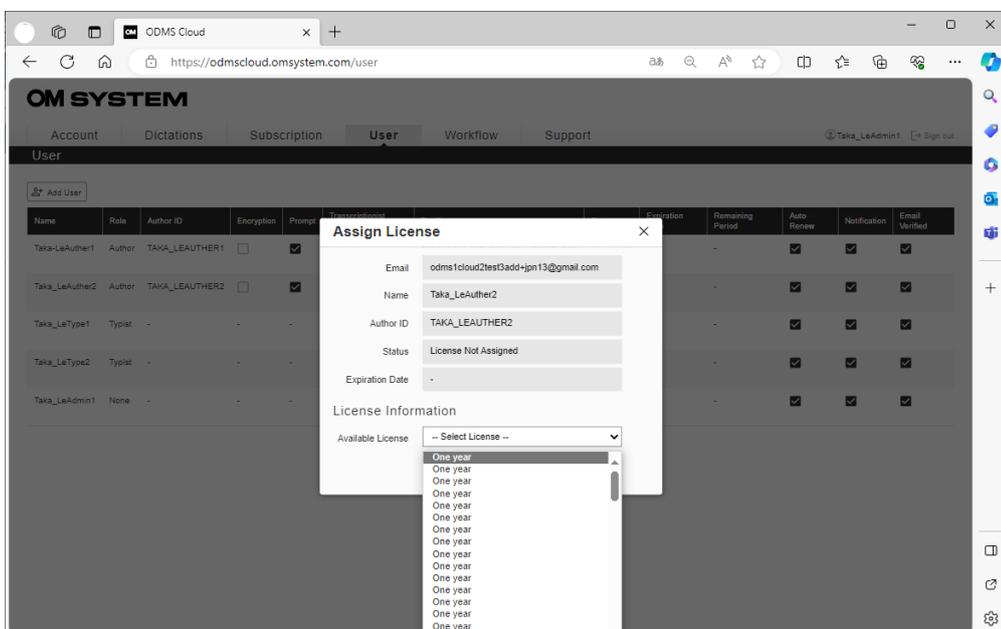
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3addrgjn12@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3addrgjn13@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3addrgjn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3addrgjn17@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3addrgjn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Pase el mouse sobre el usuario al que desea asignarle una licencia y haga clic en el botón [Asignar licencia].



A los usuarios a los que no se les haya asignado una licencia se mostrará " No License " en la columna Estado.

3. Seleccione una licencia para asignar que esté disponible en el inventario en la lista desplegable.



Sobre las licencias

- **Un año** : Licencia no utilizada y sin fecha de caducidad establecida. Cuando se asigna a un usuario, la fecha de vencimiento se establece en un año.
- **Y YYYY/ MM(***)** : Esta es una licencia que se asignó a un usuario una vez, pero

actualmente no está asignada y se puede reutilizar. La fecha de caducidad se ha fijado a partir del uso anterior, por lo que se puede utilizar hasta agotar el plazo .

4. Haga clic en el botón [Aceptar] para completar la tarea.

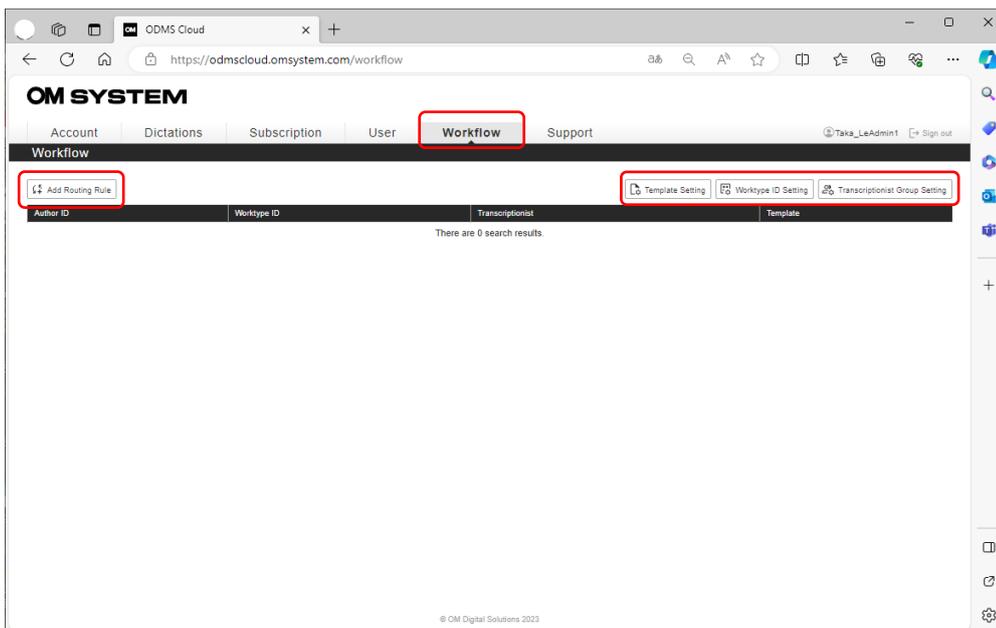
[superior del capítulo](#)

2.8 Configurar el flujo de trabajo

ODMS Cloud proporciona un sistema para un flujo de trabajo de dictado eficiente. Puede especificar un transcriptor para cada autor (configuración de reglas de enrutamiento) o especificar un transcriptor para cada tipo de trabajo (configuración de ID de tipo de trabajo). Además, al registrar el archivo de plantilla utilizado para la transcripción, puede crear documentos estándar.

- [Configuración del grupo de transcripción](#)
- [Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción](#)
- [Registro de archivo de plantilla](#)
- [Establecer reglas de enrutamiento](#)
- [Usando ID de tipo de trabajo](#)

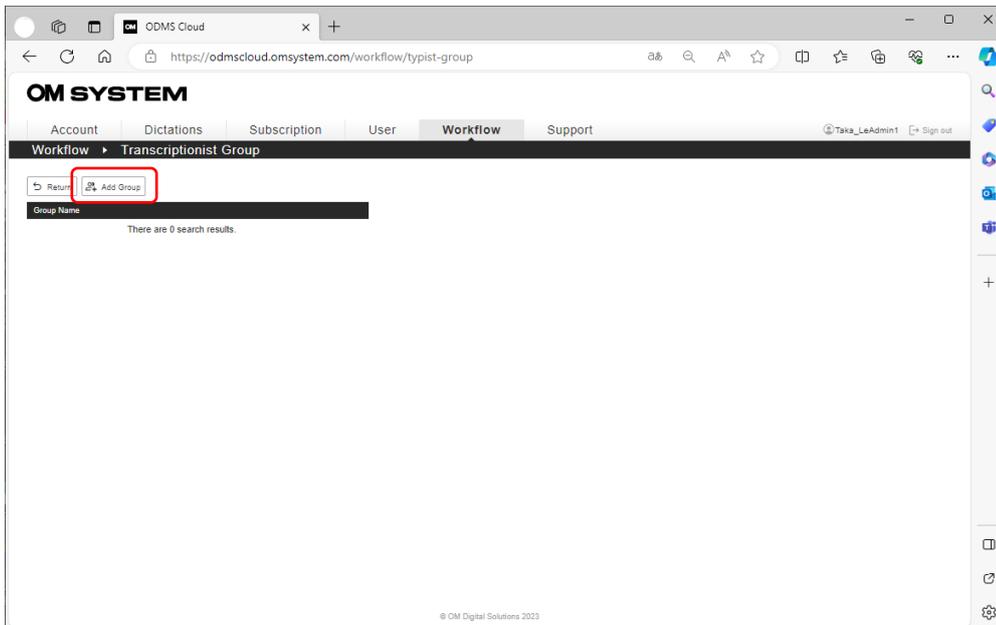
Seleccione la pestaña [Flujo de trabajo] y haga clic en el botón correspondiente a la operación.



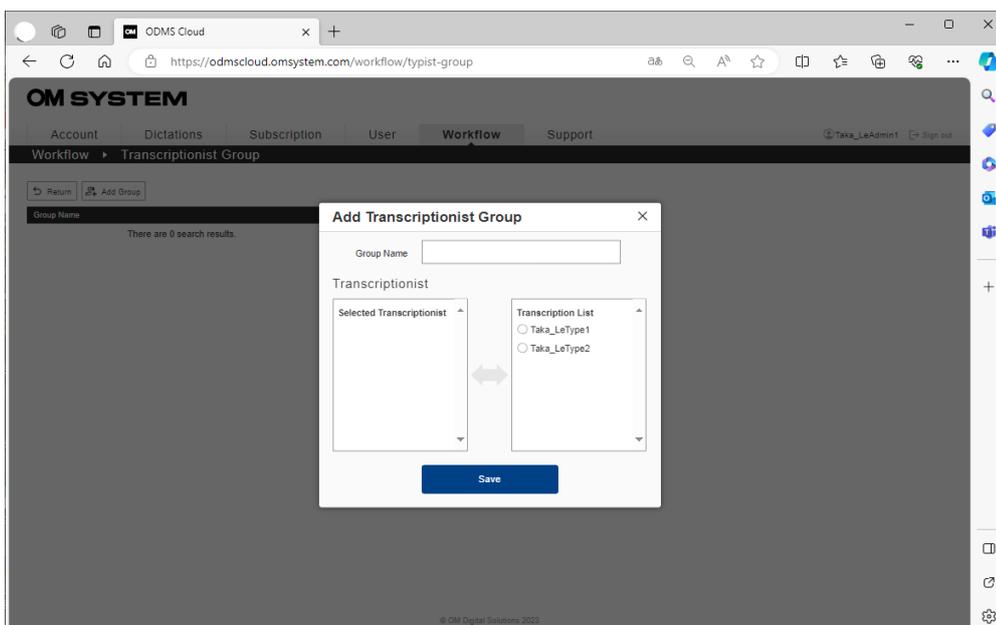
2.8.1 Configurar el grupo de transcripción

Registrar un transcriptor en un grupo de transcriptores es útil a la hora de establecer reglas de transcripción específicas para cada grupo. Se recomienda el registro grupal si se asignan varios Autores al mismo grupo de Transcriptor.

1. Haga clic en el botón [Configuración del grupo de transcriptores] para abrir la pantalla del grupo de transcriptores.



2. Haga clic en el botón [Agregar grupo] para registrar el grupo.



- Ingrese el nombre del grupo.
- Los transcriptores que se pueden registrar se mostrarán en la "Lista de transcriptores" a la derecha. Haga clic en el usuario que desea registrar. Serán trasladados al

"Transcripcionista seleccionado" a la izquierda.

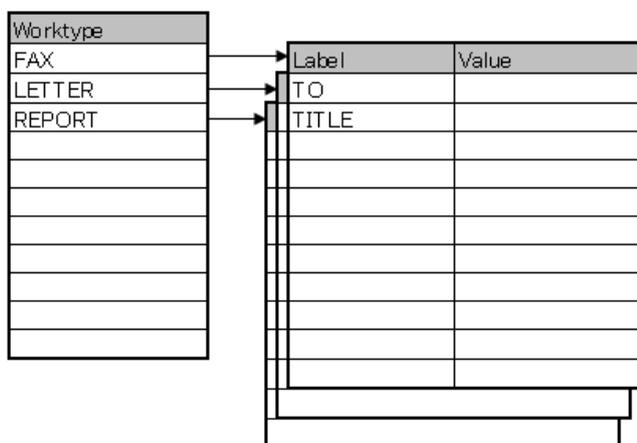
- Cuando haya terminado de seleccionar usuarios registrados, haga clic en el botón [Guardar] para completar el proceso. registro al sistema. El estado después del registro del grupo aparecerá en la pantalla del Grupo de Transcripcionistas. Si desea cambiar los miembros del grupo, haga clic en el botón [Editar] para editar.

2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción

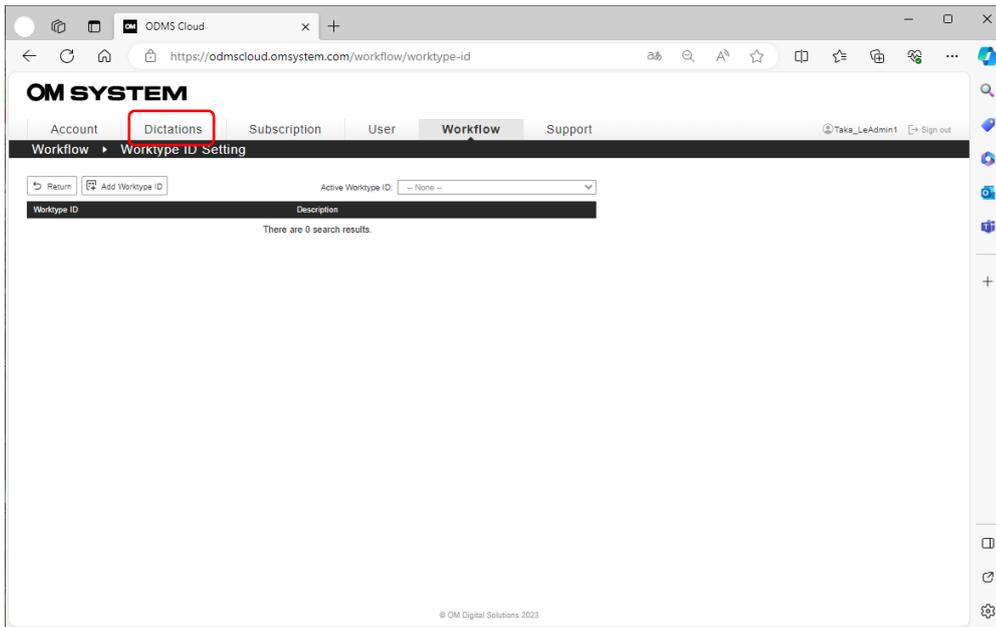
de tipo de trabajo y el Elemento de opción son ID que se utilizan para clasificar los archivos de dictado grabados. El ID del tipo de trabajo se puede definir como cualquier cadena de caracteres, como el nombre del departamento o el nombre de la categoría del archivo que se va a registrar. El elemento de opción se utiliza para incrustar información más detallada en el ID del tipo de trabajo . Al utilizar este ID de tipo de trabajo , puede establecer reglas de enrutamiento para cada tipo de trabajo.

*DS-2600/DS-2700 no admite ID de tipo de trabajo /elemento de opción. Comuníquese con su distribuidor para obtener más detalles.

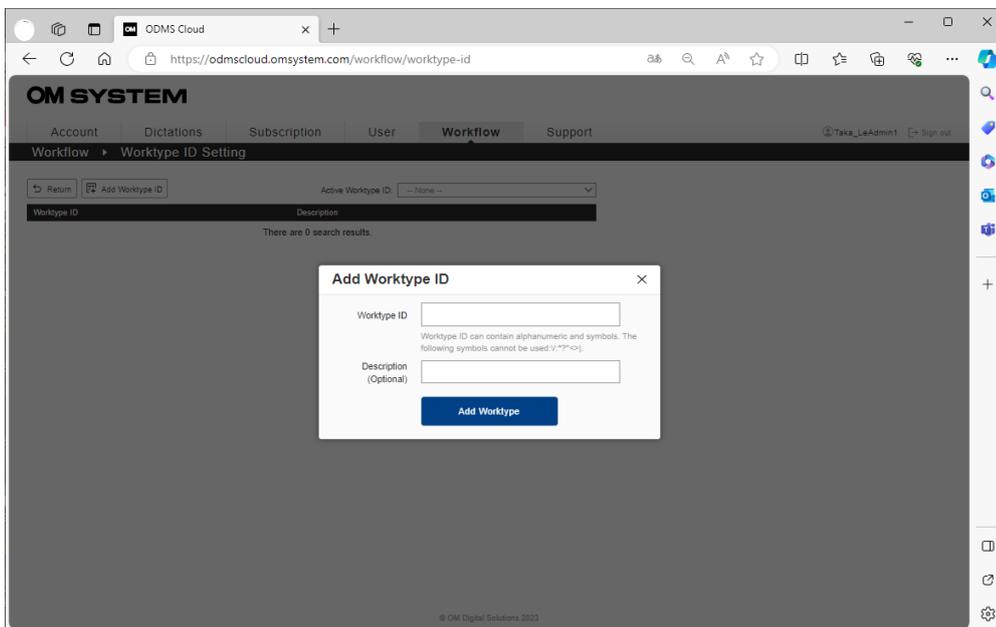
ODMS Cloud le permite registrar hasta 20 ID de tipo de trabajo para cada cuenta. Se pueden registrar hasta 10 elementos de opción para cada ID de tipo de trabajo . La siguiente imagen muestra la relación entre el tipo de trabajo y el elemento de opción. Este ejemplo muestra el ID del tipo de trabajo "FAX" con "PARA " y "TÍTULO" registrados como elementos de opción.



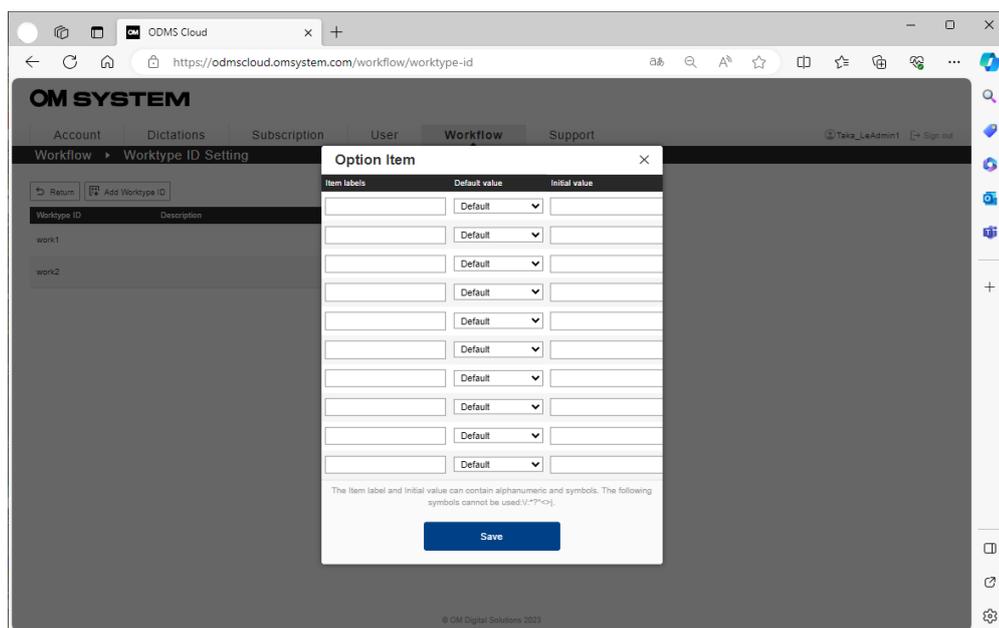
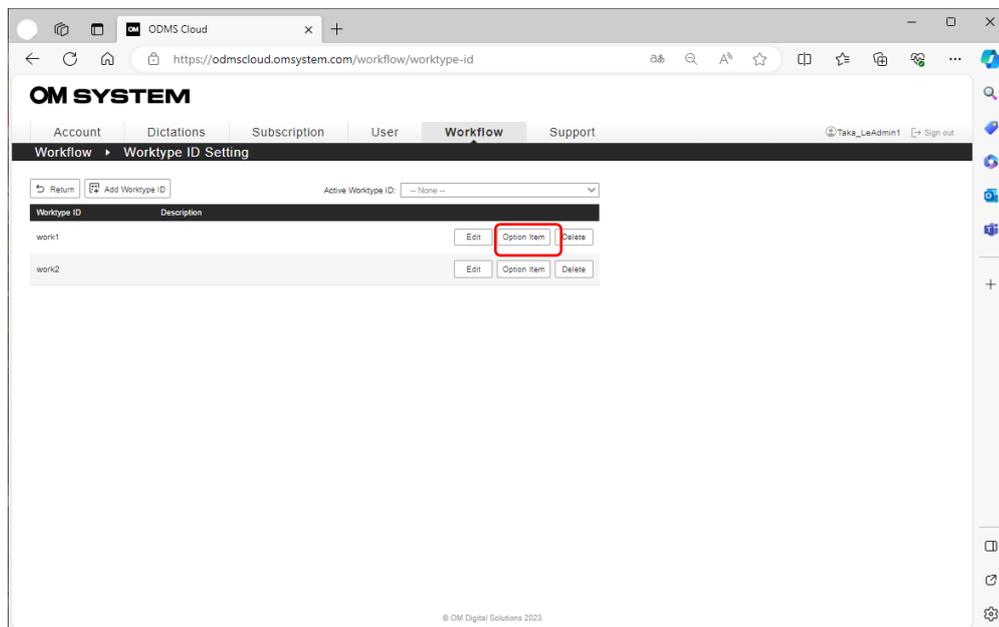
1. Haga clic en el botón [Configuración de ID de tipo de trabajo] para abrir la pantalla de configuración de ID de tipo de trabajo .



2. Haga clic en el botón [Agregar ID de tipo de trabajo] para registrar el ID de tipo de trabajo .
En este momento, puedes agregar la descripción.



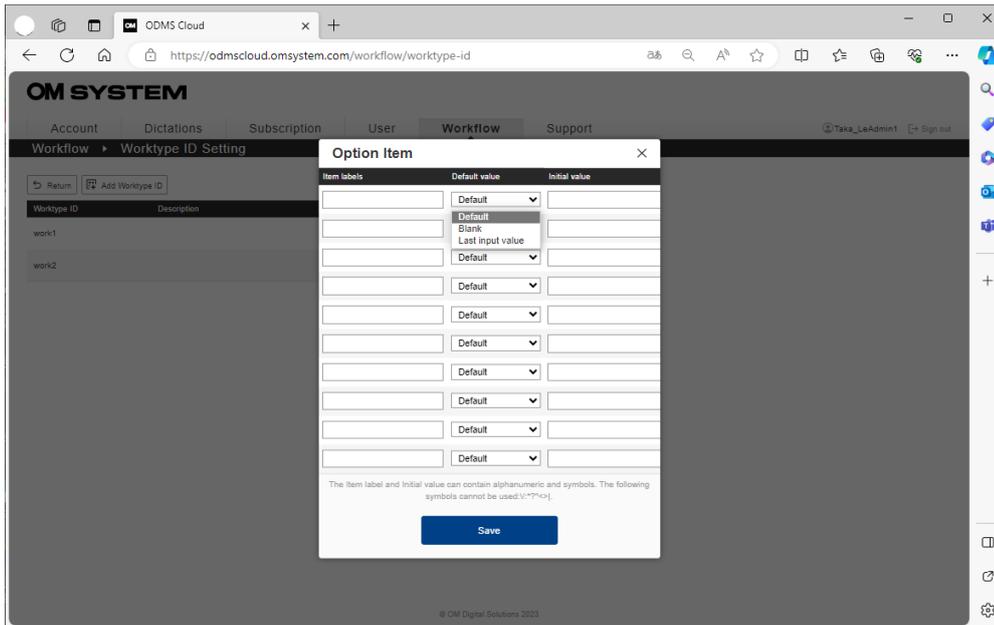
3. Después de registrar el ID del tipo de trabajo , se mostrará en la lista y se mostrará el botón [Elemento de opción]. Si desea registrar un artículo de opción, haga clic en este botón para abrir la pantalla de registro.



Puede establecer un valor inicial para cada elemento de opción. Cuando se muestra la pantalla de entrada de elementos de opción en la grabadora, el valor establecido se ingresará automáticamente. Seleccione el tipo de valor inicial en el menú desplegable.

- **Por defecto** : seleccione cuando se especifica un valor inicial arbitrario. Establezca el valor inicial en el campo " Valor inicial " .
- **Vacío** : seleccione cuando no utilice el valor inicial.
- **Última introducción de valor** : el elemento de opción ingresado anteriormente se

ingresará como valor inicial.

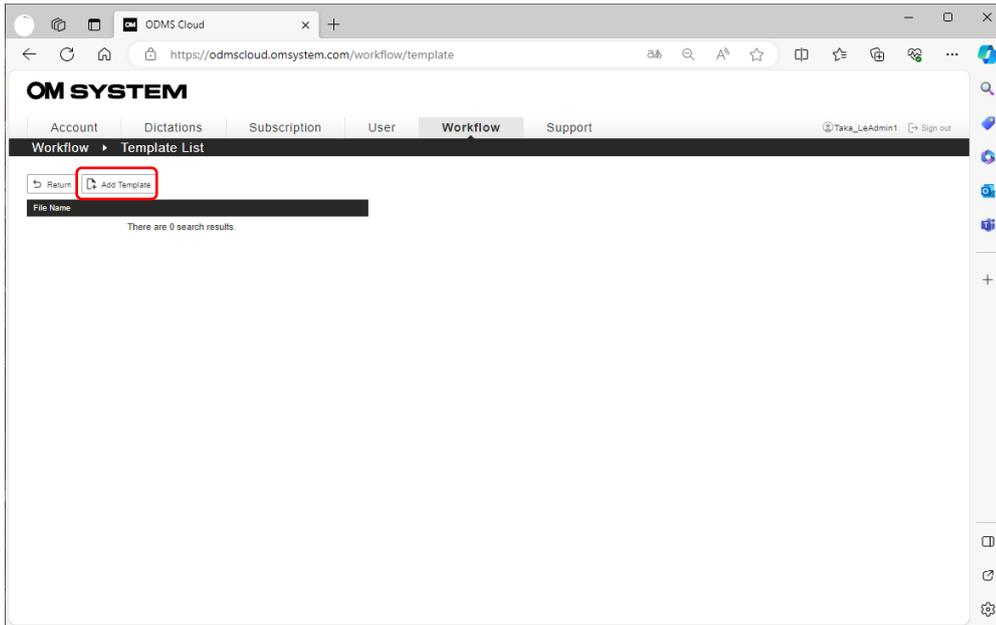


4. Cuando se complete la entrada, haga clic en el botón [Guardar] para completar el registro.

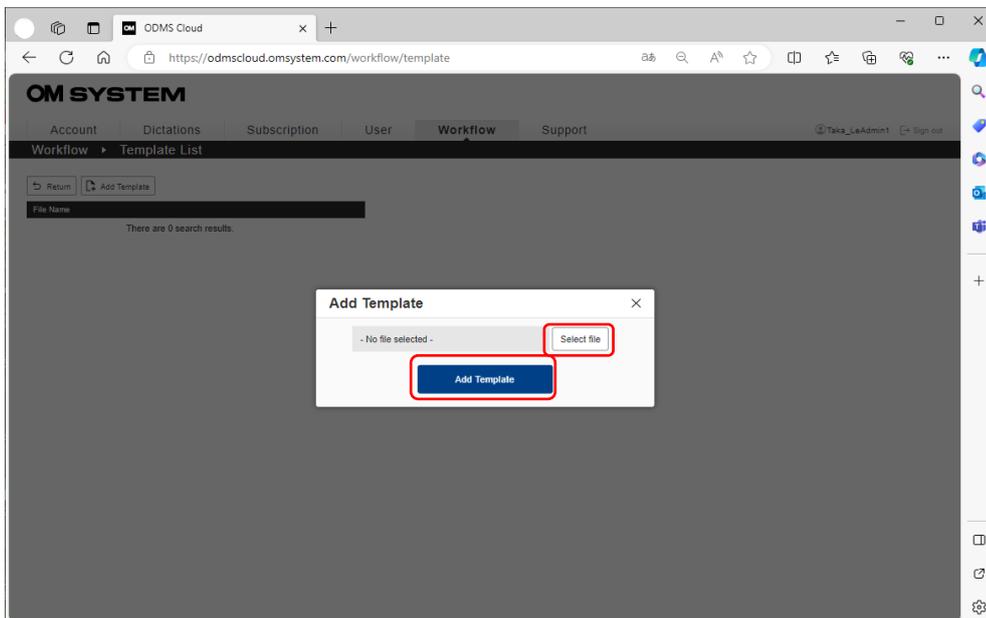
2.8.3 Registro de archivo de plantilla

Se pueden registrar archivos de plantilla para la transcripción para cada regla de enrutamiento establecida por ID de autor y/o ID de tipo de trabajo . El archivo de plantilla registrado se puede abrir automáticamente cuando el transcriptor reproduce el archivo de dictado asignado de acuerdo con las reglas de enrutamiento para la transcripción. (Se debe instalar una aplicación de software que admita el formato de archivo registrado en la PC del Transcriptionist).

1. Haga clic en el botón [Configuración de plantilla] para abrir la pantalla Lista de plantillas.



2. Haga clic en el botón [Agregar plantilla] para registrar el archivo de plantilla.
Haga clic en el botón [Elegir archivo] para abrir la pantalla de exploración y seleccionar el archivo de plantilla para registrar.
Después de seleccionar el archivo, confirme el registro haciendo clic en el botón [Agregar plantilla].



Para eliminar un archivo registrado, seleccione el archivo que desea eliminar de los archivos de plantilla que se muestran en la pantalla Lista de plantillas y haga clic en el botón [Eliminar] en el lado derecho.

Sin embargo, en los siguientes casos, no podrá eliminar el registro del archivo de plantilla.

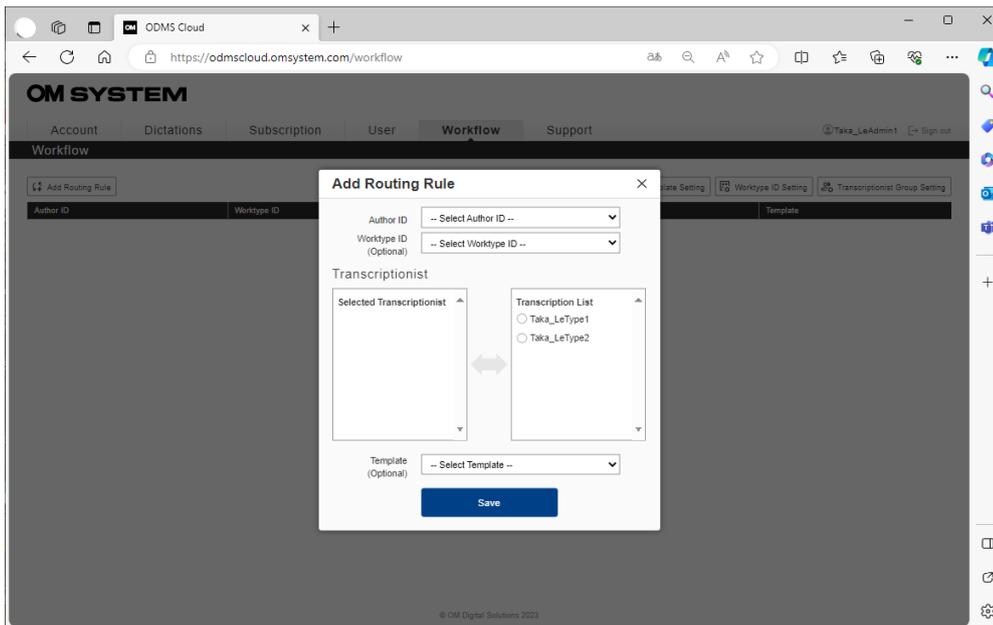
- Existe una regla de enrutamiento asociada con el archivo de plantilla que se va a eliminar.
- Hay una tarea que está en proceso de transcripción en la regla de enrutamiento asociada con

el archivo de plantilla que se va a eliminar.

2.8.4 Establecer reglas de enrutamiento

La nube ODMS proporciona un sistema para un flujo de trabajo de dictado eficiente. Puede asignar automáticamente la tarea a un transcriptor según el ID del autor o utilizar una combinación del ID del autor y el ID del tipo de trabajo para realizar la asignación con precisión. También es posible registrar un archivo de plantilla para utilizarlo de forma predeterminada para cada regla de enrutamiento, lo que permite crear documentos estándar de manera más eficiente.

1. Haga clic en el botón [Agregar regla de enrutamiento] para abrir la pantalla de configuración de la regla de enrutamiento.



2. Seleccione el ID del autor. (obligatorio)
3. Seleccione una ID de tipo de trabajo (opcional). Al configurar el ID de tipo de trabajo , puede configurar un flujo de trabajo para el dictado de un autor basado en diferentes tipos de ID de tipo de trabajo que se asignarán a diferentes transcritores o plantillas.

*Tenga en cuenta que, en caso de que no se seleccione un WorktypeID , esa regla de enrutamiento no se aplicará a los archivos con un WorktypeID .

4. Seleccione el transcriptor que se asignará de la lista de transcritores y muévelo a transcriptor seleccionado haciendo clic en el nombre.
5. Si es necesario, especifique el archivo de plantilla que se utilizará para la transcripción. (El archivo [de](#) plantilla debe registrarse con antelación. Consulte [< 2.8.3 Registro de un archivo de plantilla >](#)) .
6. Después de completar la entrada, haga clic en el botón [Guardar] para completar el registro.

2.8.5 Usando ID de tipo de trabajo

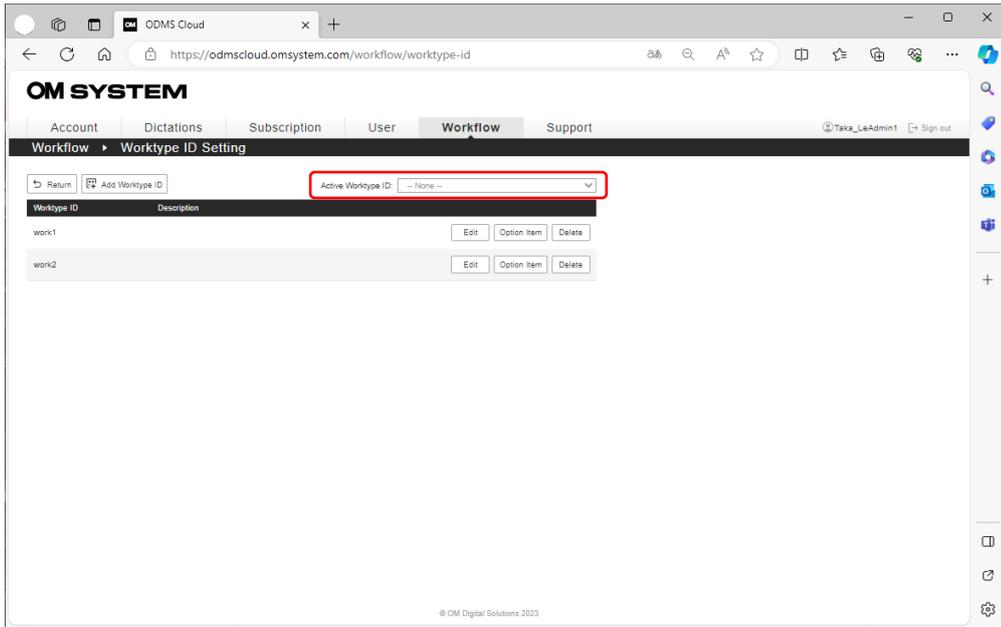
El ID del tipo de trabajo correspondiente a la regla creada para cada autor en [<2.8.4 Configuración de reglas de enrutamiento>](#) se transfiere al registrador utilizado por cada autor. Cuando se transfiere, solo se transferirá el ID de tipo de trabajo utilizado en la regla de enrutamiento. La información de configuración, como la ID del tipo de trabajo, se transfiere automáticamente cuando la grabadora se conecta a una PC cliente a través de USB. Para obtener más información, consulte [<2.9.4 Transferencia de ID de tipo de trabajo y elemento de opción >](#).

del tipo de trabajo se puede seleccionar de la lista antes de iniciar el dictado. Al habilitar "avisar" en la información del usuario, puede mostrar automáticamente la lista de ID de tipo de trabajo al iniciar una nueva grabación, como al hacer clic en el botón Nuevo. Consulte [<2.3.1 Registro de usuario>](#) para obtener la "solicitud" de información del usuario.

Además, al configurar "ID de tipo de trabajo activo", puede especificar la línea del cursor del ID de tipo de trabajo de la lista que se mostrará al iniciar una nueva grabación. Si selecciona ID de tipo de trabajo en el dispositivo de dictado, la siguiente línea seleccionada se cambiará a esa ID. Si no se establece "ID de tipo de trabajo activo", se seleccionará el ID de tipo de trabajo en la parte superior de la lista.

Si no habilita "solicitar" en la información del usuario y transfiere la ID del tipo de trabajo a la grabadora, la ID del tipo de trabajo en la parte superior de la lista se seleccionará automáticamente y se realizará una nueva grabación. Para especificar el ID del tipo de trabajo que se seleccionará automáticamente. Especifique desde el "ID de tipo de trabajo activo".

*Si especifica un ID de tipo de trabajo en el menú de operación de la grabadora, solo ese archivo será válido y, a partir de la próxima vez, se aplicará la configuración "ID de tipo de trabajo activo".



[superior del capítulo](#)

2.9 Configuración del dispositivo de dictado

El flujo de trabajo de dictado en ODMS Cloud se administra mediante el ID de autor etiquetado en el archivo de dictado.

Antes de crear un dictado, es esencial que se configure la ID de autor correcta en el dispositivo de dictado (grabadora de voz, aplicación para teléfono inteligente). Este capítulo explica cómo configurar el ID de autor.

[Configuración de ID de autor para el dispositivo de dictado \(en el caso de que no se haya configurado la ID de autor\)](#)

[Edición de ID de autor en un dispositivo de dictado](#)

[Configuración de ID de autor para la aplicación móvil ODMS Cloud](#)

[Transferencia de ID de tipo de trabajo y elemento de opción](#)

2.9.1 Configuración de ID de autor para el dispositivo de dictado (en el caso de que no se haya configurado la ID de autor)

ODMS Cloud utiliza el ID del autor como base para un flujo de trabajo de dictado eficiente. El ID de autor predeterminado para el dispositivo de dictado del sistema OM, como el DS-9100, es el nombre de la grabadora (DS9100 en el caso del DS -9100). Cuando un dispositivo de dictado con una ID de autor predeterminada se conecta a una PC donde el autor ha iniciado sesión en ODMS Cloud, la ID de autor registrada en ODMS Cloud se copiará en el dispositivo de dictado. Para conocer el dispositivo compatible, consulte el Capítulo [< 1.3 Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio >](#).

Cuando se copia, el ID de tipo de trabajo y el elemento de opción registrados en ODMS Cloud en el capítulo [< 2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción >](#) también se configuran en el dispositivo de dictado.

2.9.2 Edición de ID de autor en un dispositivo de dictado

Una vez que se ha configurado la ID de autor, la ID de autor del dispositivo de dictado no se puede cambiar desde ODMS Cloud. Esto es para evitar que se reescriba la ID de autor si el dispositivo de dictado se conecta accidentalmente a una PC donde otro autor está iniciando sesión. Si necesita cambiar su ID de autor, consulte con el administrador del sistema o use el Programa de configuración del dispositivo (DCP). proporcionado por el sistema OM.

Sin embargo, aunque DCP le permite cambiar varias configuraciones del dispositivo de dictado, puede afectar el flujo de trabajo del dictado; por lo tanto, consulte con el administrador del sistema antes de utilizar el programa.

2.9.3 ID de autor Configuración para la aplicación móvil ODMS Cloud

La aplicación móvil ODMS Cloud (aplicación para teléfono inteligente) se puede utilizar para dictar además de utilizar dispositivos de dictado dedicados. Al igual que el dispositivo de dictado, el ID de autor de la aplicación móvil ODMS Cloud se configura automáticamente cuando inicia sesión por primera vez. Además, en el caso de la aplicación móvil ODMS Cloud, si cambia el ID de autor en el lado de la nube ODMS, la información más reciente se transferirá cuando se inicie la aplicación o cuando se transfieran los archivos.

2.9.4 Transferir ID de tipo de trabajo y elemento de opción

El ID de tipo de trabajo y el elemento de opción registrados en la nube ODMS en [< 2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /opción It em>](#) se transfieren cuando el dispositivo de dictado se conecta por primera vez, pero si se cambian las configuraciones en el lado de la nube ODMS, Es posible reconfigurar el dispositivo de dictado si se cumplen las condiciones. Cuando el dispositivo de dictado está conectado a una PC a través de USB, si la ID de autor del usuario que inició sesión en la nube ODMS y la ID de autor en el dispositivo coinciden, se transferirá la información más reciente de ID de tipo de trabajo y elemento de opción.

Para aplicaciones móviles, la información más reciente se transfiere cuando se inicia la aplicación o cuando se transfieren archivos.

[superior del capítulo](#)

2.10 Copia de seguridad y eliminación automática de archivos terminados de transcripción.

ODMS Cloud tiene una función para realizar copias de seguridad de archivos con estado "Finalizado" una vez completada la transcripción y una función para eliminar archivos automáticamente después de un cierto período de tiempo . Este capítulo describe la configuración de copia de seguridad de archivos y eliminación automática.

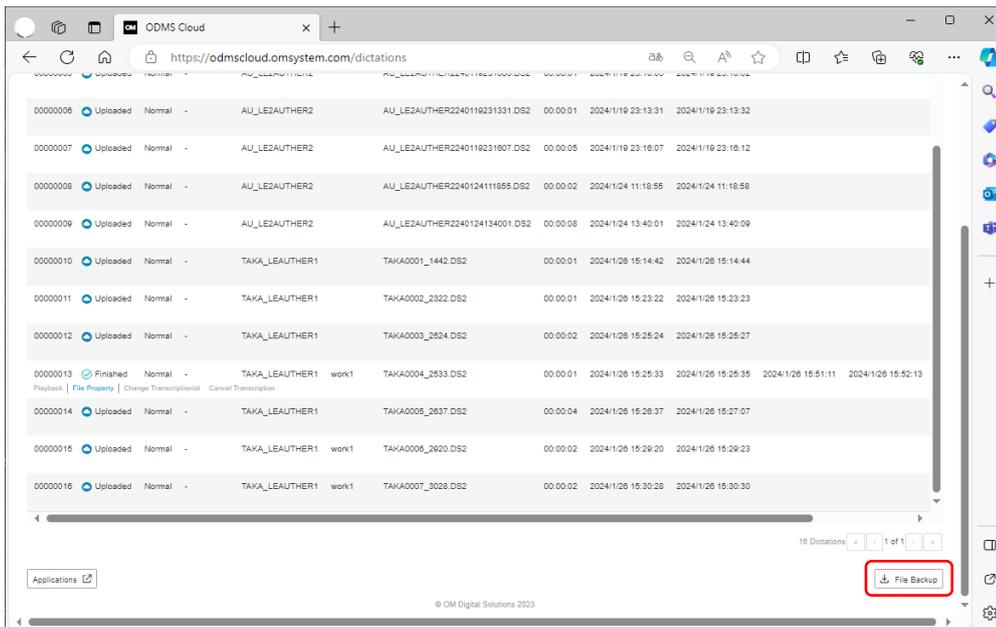
[Copia de seguridad de archivos de dictado](#)

[Cómo reproducir archivos de dictado respaldados](#)

[Eliminación automática del archivo de dictado](#)

2.10.1 Copia de seguridad de archivos de dictado

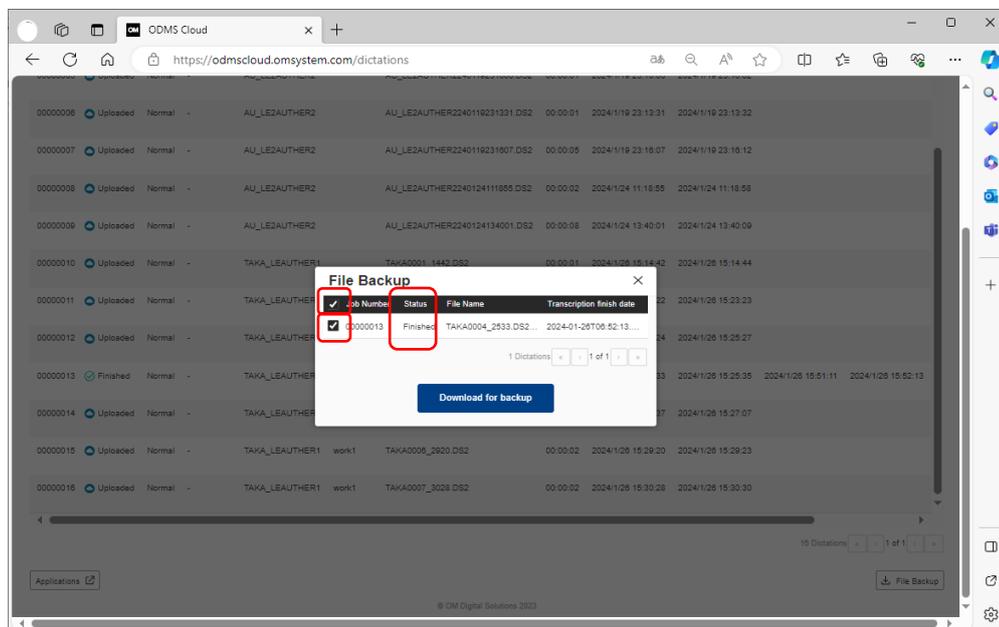
ODMS Cloud le permite realizar una copia de seguridad del archivo de dictado después de la transcripción. Ingrese a la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón [Copia de seguridad de archivos] para mostrar una lista de archivos de los que se realizará una copia de seguridad.



En este momento, los archivos con estado "Finalizado" y "Copia de seguridad" se muestran en la lista.

Haga clic en la casilla de verificación de la izquierda para seleccionar todos los archivos. Al hacer clic en la casilla de verificación nuevamente se anulará la selección de todos los archivos.

También puede seleccionar archivos individuales haciendo clic en la casilla de verificación a la izquierda de cada archivo.



Al ejecutar la copia de seguridad se copiarán los archivos al almacenamiento local de su PC. Los archivos se guardan en formato de archivo Zip con archivos separados para cada dictado.

2.10.2 Cómo reproducir archivos de dictado respaldados

Para reproducir los dictados respaldados, utilice el software ODMS R8 opcional. ODMS R8 se puede descargar y utilizar desde la siguiente URL.

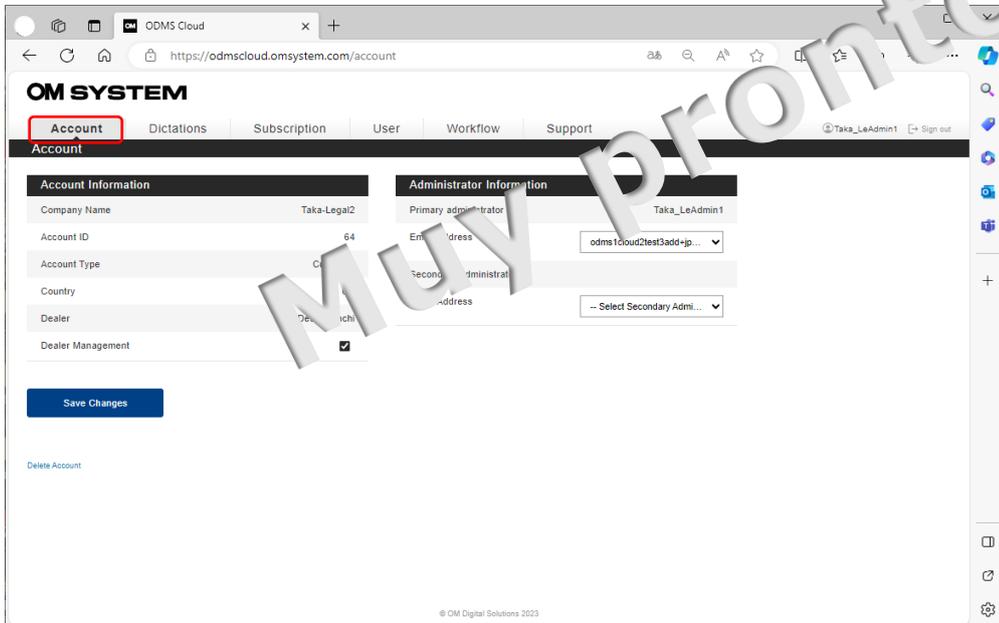
URL : https://download.omsystem.com/pages/odms_download/odms_r8_setup/en/

El ODMS R8 se puede utilizar en modo de prueba durante 30 días. Después de 30 días, necesitará una licencia por separado. Si desea seguir utilizando el software, considere comprar una licencia a su distribuidor.

Para reproducir un archivo de copia de seguridad descargado de ODMS Cloud, seleccione [Archivo] - [Importar archivo] en el menú y especifique el archivo Zip que contiene el dictado que desea reproducir.

2.10.3 Eliminación automática del archivo de dictado

Puede ahorrar uso de almacenamiento en ODMS Cloud eliminando automáticamente los archivos de dictado que se hayan transcrito después de un cierto período de tiempo . Ingrese a la pestaña [Cuenta] y haga clic en el botón [Eliminar archivo] para mostrar la pantalla de configuración. Los archivos con "Terminado" o "Copia de seguridad" son archivos que se pueden eliminar automáticamente.



Al marcar la casilla de verificación "Eliminación automática de archivos" se habilitará la función de eliminación automática. La configuración predeterminada es APAGADO.

Si marca la casilla de verificación "Eliminación automática de archivos", la ventana de entrada del período de eliminación se activa y puede especificar la cantidad de días para conservar el archivo. El período de retención es de 1 a 999 días.

Dependiendo de sus necesidades, haga una copia de seguridad de sus archivos antes de la eliminación automática. [<2.10.1 Copia de seguridad del archivo de dictado>](#)

[superior del capítulo](#)

3 Flujo de trabajo de dictado

Este capítulo describe el flujo de trabajo de dictado, en el que un archivo de dictado grabado por un autor se carga en ODMS Cloud y el transcriptor asignado transcribe el archivo de dictado. La Nube ODMS maneja el trabajo de transcripción del archivo de dictado como una "Tarea".

- [3.1 Pantalla de visualización de información de dictado](#)
- [3.2 Solicitud de cliente para autores y transcriptores](#)
- [3.3 Regla de enrutamiento automático](#)
- [3.4 Cargar archivo de dictado](#)
- [3.5 Notificación de nueva tarea](#)
- [3.6 Archivo de dictado de pago](#)
- [3.7 Estado del dictado](#)
- [3.8 Enrutamiento manual](#)
- [3.9 Finalizar transcripción y notificación](#)
- [3.10 Agregar marca de índice](#)
- [3.11 Archivo de dictado con ID de autor como nombre del dispositivo](#)

[Arriba](#)

[Siguiendo capítulo](#)

3.1 Pantalla de visualización de información de dictado

Puedes comprobar el progreso del proceso de transcripción en la pestaña "Dictados".

[Pantalla de dictados](#)

[Configuración de elementos de visualización](#)

[Función de filtro](#)

3.1.1 Dictados Pantalla

La pantalla "Dictados" muestra solo información relacionada con el usuario que inició sesión.

Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	WorkType ID	File Name	File Length	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcription status
00000001	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK3	AU_LE2AUTHER2180101000121.DS2	00:00:02	2018/1/1 0:01:21	2018/1/1 0:01:24			
00000002	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK1	AU_LE2AUTHER2180101000514.DS2	00:00:02	2018/1/1 0:05:14	2018/1/1 0:05:17			Taka_LeT
00000003	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK3	AU_LE2AUTHER2180101031645.DS2	00:00:01	2018/1/1 3:18:45	2018/1/1 3:18:47			
00000004	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2	WORK3	AU_LE2AUTHER2180101081827.DS2	00:00:01	2018/1/1 8:18:27	2018/1/1 8:18:29			
00000005	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240119231000.DS2	00:00:01	2024/1/19 23:10:00	2024/1/19 23:10:02			
00000006	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240119231331.DS2	00:00:01	2024/1/19 23:13:31	2024/1/19 23:13:32			
00000007	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240119231807.DS2	00:00:05	2024/1/19 23:18:07	2024/1/19 23:18:12			
00000008	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240124111855.DS2	00:00:02	2024/1/24 11:18:55	2024/1/24 11:18:58			
00000009	Uploaded	Normal	-	AU_LE2AUTHER2		AU_LE2AUTHER2240124134001.DS2	00:00:08	2024/1/24 13:40:01	2024/1/24 13:40:09			
00000010	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0001_1442.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:14:42	2024/1/28 15:14:44			

Administrador : se mostrarán todos los archivos de dictado de la cuenta.

Autor : Sólo se mostrarán los archivos de dictado grabados por el autor.

Transcriptor : muestra solo archivos de dictado grabados por el autor asignado. Si se asignan varios transcriptores para un autor, se mostrará a todos los transcriptores asignados.

Los archivos de dictado se muestran en páginas con 100 elementos por página. La información de la página se muestra en la parte inferior derecha de la pantalla en el formato de página actual/páginas totales. Utilice los botones <, >, etc. para cambiar de página.

3.1.2 Configuración de elementos de visualización

Los elementos de visualización se pueden cambiar haciendo clic en el botón [Mostrar información] en la parte superior derecha de la pantalla y marcando los elementos que desea mostrar.

Cada elemento de visualización es el siguiente.

Número de empleo	Este es el número asignado dentro de ODMS Cloud. Los números se administran para cada cuenta.
Estado	Muestra el progreso del trabajo de transcripción. <ul style="list-style-type: none">· Subido: el autor ha subido el archivo, pero el proceso de transcripción no ha comenzado.· En curso: el transcriptor ha iniciado la transcripción.· Pendiente: el trabajo de transcripción está suspendido. Solo el transcriptor actualmente asignado puede continuar.· Finalizado: el trabajo de transcripción se ha completado.· Copia de seguridad: el administrador realizó una copia de seguridad de este archivo.
Prioridad	Prioridad dada al expediente. Se gestiona en dos categorías: Normal y Alta.
Cifrado	Si el archivo de dictado está cifrado, se mostrará una marca de bloqueo.
Una identificación de autor	Esta es la identificación del autor que grabó.
ID de tipo de trabajo	Este es el ID para gestionar cada tarea de trabajo.
Nombre del archivo	Nombre del archivo
Longitud del archivo	Longitud del archivo
Tamaño del archivo	Tamaño del archivo
Fecha de inicio del dictado	Fecha de inicio del dictado
Fecha completa del dictado	Fecha completa del dictado
Fecha de carga del dictado	Fecha y hora en que se subió el Dictado a la Nube
Fecha de inicio de la transcripción	Fecha y hora de inicio de la transcripción
Fecha de finalización de la transcripción	Fecha y hora de finalización de la transcripción
Transcriptor	Nombre del transcriptor asignado
Comentario	Comentario
Elemento opcional 1 al 10	Opción ítem 1~ 10

3.1.3 Filtrar Función

Puede filtrar los elementos mostrados por estado de transcripción.

Sólo se muestran los archivos cuyo estado tiene una marca de verificación.

Los elementos del filtro son los siguientes.

Subido	Ver archivos a medida que los carga el autor
En curso	Mostrar archivos que su transcriptor ha comenzado a transcribir
Pendiente	Mostrar archivos cuya transcripción está suspendida temporalmente
Finalizado	Mostrar archivos que han sido transcritos
Copia de seguridad	Mostrar archivos respaldados

[Parte superior del capítulo](#)

3.2 Solicitud de cliente para autores y transcripores

Antes de iniciar un flujo de trabajo de dictado, los autores y transcripores deben instalar la aplicación de escritorio para ODMS Cloud en sus PC. Para obtener detalles sobre cómo instalar y usar la aplicación, consulte < [6 APLICACIÓN de escritorio en la nube ODMS](#) >.

[Aplicación de escritorio ODMS Cloud \(Autor\)](#)

[Aplicación de escritorio ODMS Cloud \(transcripcionista\)](#)

3.2.1 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (Autor)

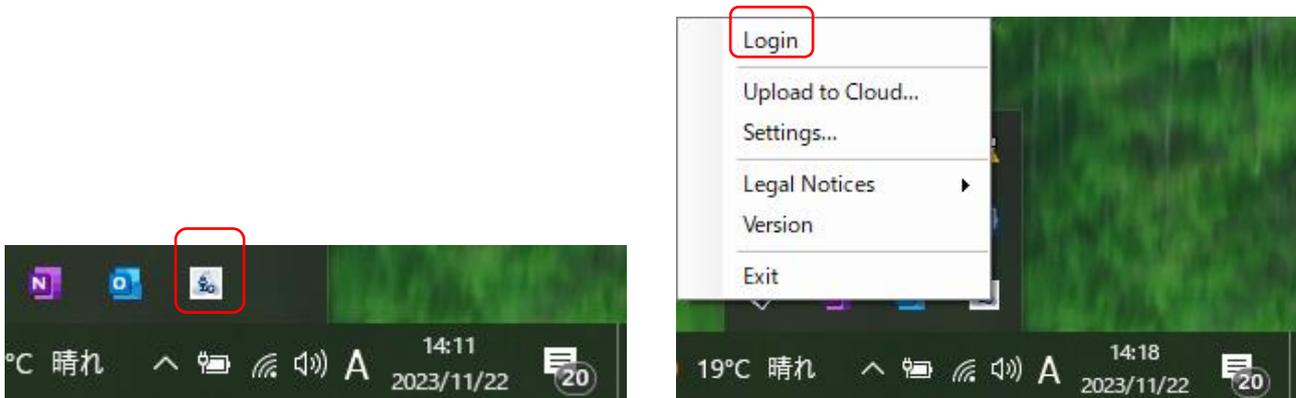
Cuando inicia sesión en ODMS Cloud por primera vez con la ID de usuario del autor en la PC utilizada por el autor, aparecerá un mensaje solicitándole que instale la aplicación de escritorio. Siga las instrucciones para instalar la aplicación de escritorio.

La aplicación de escritorio se inicia automáticamente cuando se inicia su PC y se almacena en la bandeja de tareas. Cuando se inicie, se mostrará la pantalla de inicio de sesión de ODMS Cloud, inicie sesión con su ID de usuario (dirección de correo electrónico registrada) y contraseña.

Verifique el estado de inicio de sesión.

【 PC con Windows 】

Por favor revise la bandeja de tareas. Haga clic derecho en el icono de ODMS Cloud para mostrar el menú.



En caso de que "Iniciar sesión" esté atenuado, ya ha iniciado sesión. Si no ha iniciado sesión, haga clic en el enlace "Iniciar sesión" para abrir la pantalla de inicio de sesión e iniciar sesión en ODMS Cloud.

【 Mac PC 】

Cuando se inicia sesión en la aplicación de escritorio y se conecta un dispositivo de dictado como DS-9100 mediante USB, el archivo de dictado del dispositivo se descargará automáticamente a la PC y luego se cargará en la nube.

3.2.2 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (transcripcionista)

El mismo procedimiento que el autor para la instalación y el inicio de sesión. Cuando la aplicación de escritorio inicia sesión y un autor asignado carga un dictado en la nube, la aplicación de escritorio detectará la carga y mostrará un mensaje indicando que se ha creado una nueva tarea. Los transcritores deben iniciar sesión en ODMS Cloud con un navegador web y comenzar a transcribir los archivos correspondientes.

[Parte superior del capítulo](#)

3.3 Regla de enrutamiento automático

El archivo de dictado grabado por el autor se asigna automáticamente al transcriptor de acuerdo con las reglas de enrutamiento establecidas en función del ID del autor registrado en el archivo. Este capítulo explica la configuración de enrutamiento.

Varias configuraciones relacionadas con el enrutamiento se realizan dentro de la pestaña [Flujo de trabajo]. Sólo los administradores pueden configurar los ajustes.

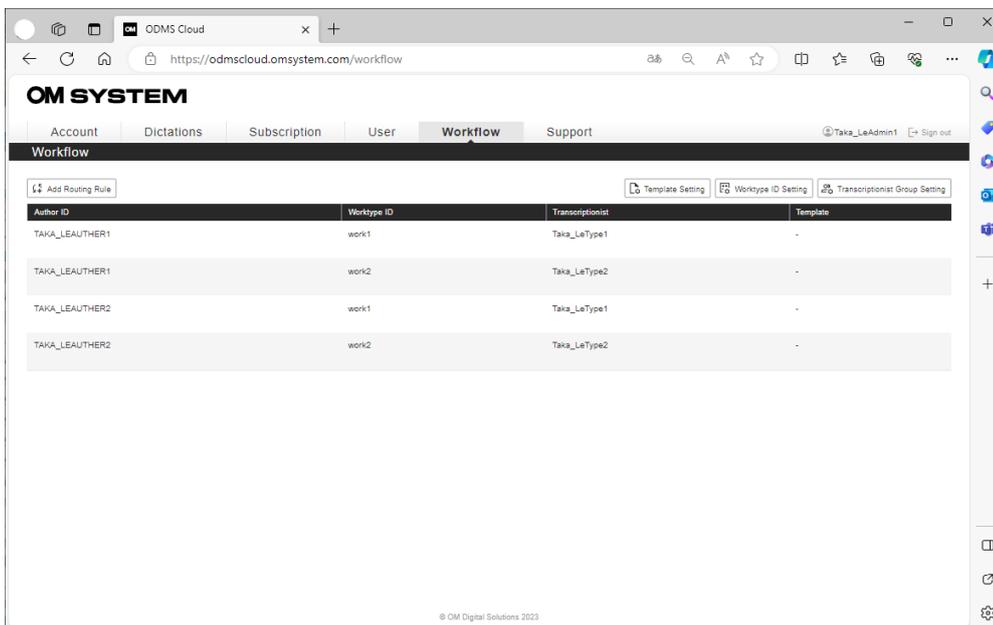
[C onfigurar reglas de enrutamiento](#)

[Un enrutamiento automático](#)

3.3.1 Configurar reglas de enrutamiento

Para enrutar dictados de manera eficiente, es importante contar con la configuración adecuada de antemano. Para obtener una explicación sobre la configuración, consulte [< 2.8 Configuración del flujo de trabajo >](#).

Las configuraciones se muestran en una lista y es posible registrarlas, editarlas o eliminarlas nuevamente.



Author ID	Worktype ID	Transcriptionist	Template
TAKA_LEAUTHER1	work1	Taka_LeType1	-
TAKA_LEAUTHER1	work2	Taka_LeType2	-
TAKA_LEAUTHER2	work1	Taka_LeType1	-
TAKA_LEAUTHER2	work2	Taka_LeType2	-

3.3.2 Enrutamiento automático

Según las reglas que combinan ID de autor y ID de tipo de trabajo , es posible asignar automáticamente el trabajo de transcripción del archivo de dictado grabado por el autor al transcriptor. El ID de autor es un ID único establecido para cada autor y se utiliza para identificar al creador del archivo. Los archivos de dictado con esta ID se asignarán automáticamente a los transcriptores de acuerdo con las reglas, pero si desea establecer reglas detalladas adicionales para cada contenido de trabajo, también puede configurar la ID del tipo de trabajo (opcional) como condición de distribución.

Al combinar los elementos creados previamente, puede configurar las siguientes reglas de enrutamiento.

	ID de autor	ID del tipo de trabajo	Elemento de opción	Plantilla	Transcriptor o grupo transcriptor
1	✓	-	-	-	✓
2	✓	-	-	✓	✓
3	✓	✓	-	-	✓
4	✓	✓	-	✓	✓
5	✓	✓	✓	-	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓

1. Establezca solo el ID del autor como condición de asignación y no utilice la plantilla.
2. Establezca solo el ID del autor como condición de asignación y use Plantilla.
3. Establezca las condiciones de asignación utilizando una combinación de ID de autor e ID de tipo de trabajo , y no utilice Plantilla.
4. Establezca las condiciones de asignación usando una combinación de ID de autor e ID de tipo de trabajo y use Plantilla

*El elemento de opción está vinculado al ID del tipo de trabajo y no está directamente relacionado con las reglas de enrutamiento. (No.5, No.6)

Nota 1) En las reglas en las que no se selecciona ID de tipo de trabajo , los archivos con ID de tipo de trabajo agregado no se enrutarán.

Nota 2) Solo se puede seleccionar un archivo de ID de autor, ID de tipo de trabajo y archivo de plantilla para una regla.

Nota 3) El elemento de opción está vinculado al ID del tipo de trabajo .

Nota 4) Se pueden seleccionar varios transcriptores y grupos de transcriptores para una regla.

[superior del capítulo](#)

3.4 Cargar archivo de dictado

El archivo de dictado creado con el dispositivo de dictado o la aplicación para teléfono inteligente [< 7 ODMS Cloud para aplicación móvil >](#) debe cargarse en ODMS Cloud y asignarse al transcriptor para que se transcriba a texto. Este capítulo explica cómo cargar los archivos de dictado.

- [Carga de archivos desde la aplicación de escritorio \(Autor\)](#)
- [Carga de archivos desde la aplicación de escritorio \(que no sea Autor\)](#)
- [Comprobación del estado de carga del archivo](#)

3.4.1 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (Autor)

Si el ID de inicio de sesión de la aplicación de escritorio es un autor

Cuando un dispositivo de dictado (por ejemplo, DS-9100) se conecta mediante USB a una PC donde un usuario con Author Roll inicia sesión en la aplicación de escritorio, el archivo de dictado se cargará bajo las siguientes condiciones.

Un ID de autor del usuario que inició sesión	ID de autor en el dispositivo de dictado	Carga de archivos de dictado	Otros
-	Valor por defecto (DS91)	Ejecutar carga de archivo de dictado	Cambie automáticamente el ID de autor del dispositivo al ID de autor de usuario de inicio de sesión
Una identificación de autor partidos		Ejecutar carga de archivo de dictado	Si hay una actualización de ID de tipo de trabajo /elemento de opción, transfírela al dispositivo de dictado
Una identificación de autor no coincide		No cargar archivos de dictado	Ninguna acción

3.4.2 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (que no sea Autor)

Si el ID de inicio de sesión de la aplicación de escritorio es un transcriptor o una función no asignada "Ninguno"

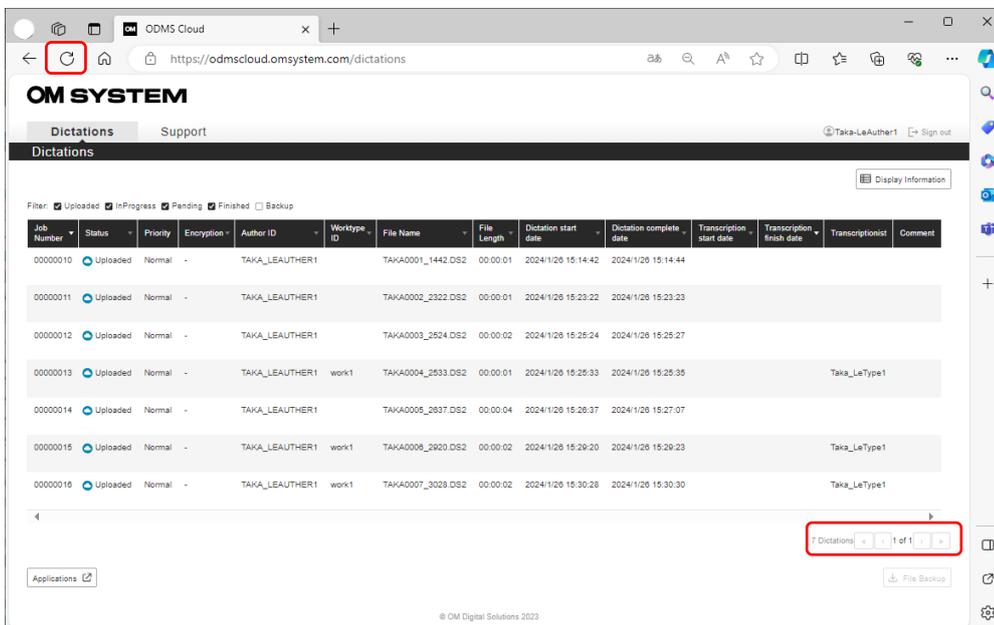
Cuando un usuario con la función Transcripcionista o Ninguno conecta un dispositivo de dictado (por ejemplo, DS-9100) a través de USB a una PC que haya iniciado sesión en la aplicación de

escritorio, el archivo de dictado se cargará en las siguientes condiciones.

ID de autor del dispositivo de dictado	Carga de archivos de dictado	Otros
Valor por defecto (DS91)	Ejecutar carga de archivo de dictado	Ninguna acción
Registrado en la nube ODMS	Ejecutar carga de archivo de dictado	Ninguna acción
No registrado en la nube ODMS	No cargar archivo de dictado	Ninguna acción

3.4.3 Comprobando el estado de carga del archivo

Puede verificar el estado de carga del archivo de dictado en ODMS Cloud desde su navegador web.



1. Sólo se mostrarán los archivos que coincidan con el ID de autor del usuario que inició sesión.
2. La pantalla del navegador web no se actualiza automáticamente, así que haga clic en el botón Actualizar navegador para actualizar la pantalla.
3. Se pueden mostrar hasta 100 dictados en una pantalla. Si la página abarca varias páginas, puede cambiar de página usando el botón de avance en la parte inferior derecha.
4. También puede utilizar la función de filtro y la función de clasificación para encontrar el archivo deseado. (Consulte [< 3.1.3 Filtro función >](#))

[superior del capítulo](#)

3.5 Notificación de nueva tarea

Cuando un autor carga un archivo de dictado en ODMS Cloud, se notifica a todos los transcripores asignados como transcripores en las reglas de enrutamiento. ODMS Cloud maneja cada trabajo de transcripción como una "Tarea".

[☐ Notificación de nueva tarea](#)

3.5.1 Notificación de nueva tarea

Cuando se detecta que se está cargando un nuevo archivo de dictado, se enviará una "Notificación de nueva tarea" a todos los transcripores a cargo de la transcripción. Cuando la aplicación de escritorio utilizada por Transcriptionist inicia sesión en la nube ODMS, comprueba periódicamente la presencia de tareas y emite una notificación si hay nuevas tareas.

[superior del capítulo](#)

3.6 Extraer archivo de dictado (seleccione el archivo de dictado para reproducirlo)

En ODMS Cloud, cuando el transcriptor asignado comienza a transcribir un archivo de dictado, se denomina "pago". Este capítulo explica cómo iniciar el trabajo de transcripción.

[Pantalla de Dictados \(Transcripcionista\)](#)

[Extraer archivo de dictado](#)

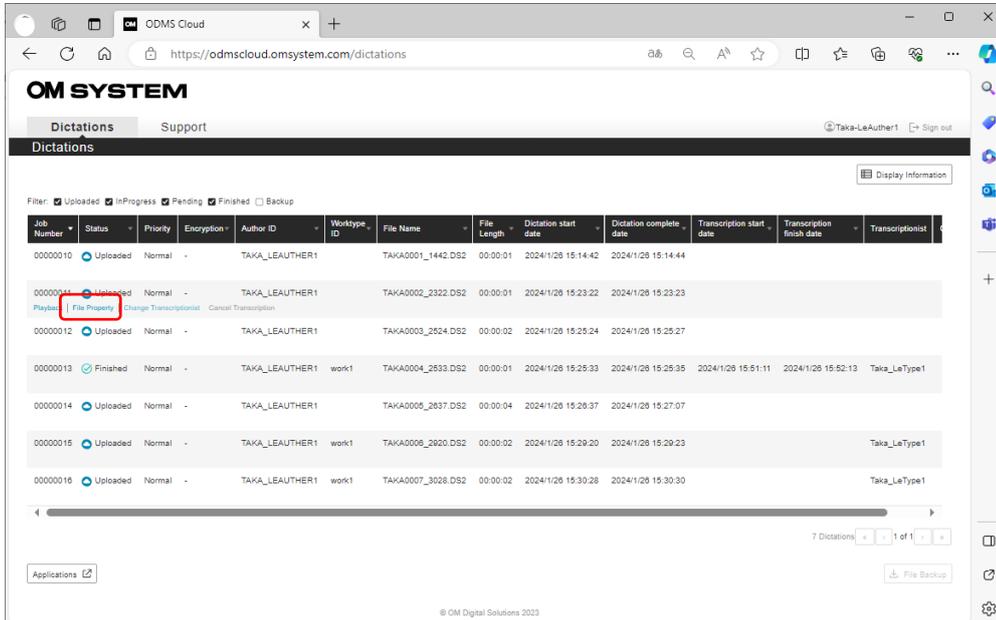
[Aplicación de escritorio](#)

[Cancelar pago](#)

3.6.1 Dictados Pantalla (Transcripcionista)

Cuando un transcriptor inicia sesión en la nube ODMS desde la pantalla del navegador web, se mostrará la pestaña Dictados. La lista de tareas mostrada solo mostrará las tareas asignadas al transcriptor. El orden de visualización de la lista se puede cambiar utilizando la función Filtrar y la función Ordenar. (Ver [< 3.1.3 Filtrar Función >](#)).

También puede consultar información detallada sobre cada archivo haciendo clic en el botón [Propiedad del archivo] para cada archivo.

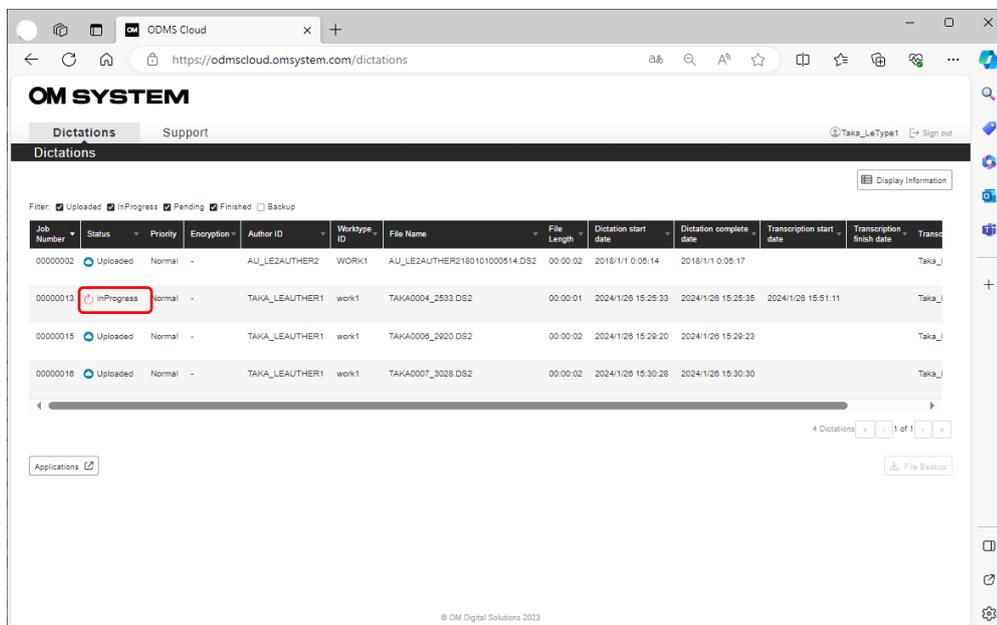


The screenshot displays the 'Dictations' page in the ODMS Cloud interface. The page features a table with columns for Job Number, Status, Priority, Encryption, Author ID, Worktype, File Name, File Length, Dictation start date, Dictation complete date, Transcription start date, Transcription finish date, and Transcriptionist. The table contains seven rows of data. The second row is highlighted, and a red box is drawn around the 'File Property' button in the 'Status' column of that row. The interface also includes a filter bar at the top, a search bar, and a 'Display Information' button.

Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	Worktype	File Name	File Length	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriptionist
0000010	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA001_1442.DS2	00:00:01	2024/1/26 15:14:42	2024/1/26 15:14:44			
0000011	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA002_2322.DS2	00:00:01	2024/1/26 15:23:22	2024/1/26 15:23:23			
0000012	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA003_2524.DS2	00:00:02	2024/1/26 15:25:24	2024/1/26 15:25:27			
0000013	Finished	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA004_2533.DS2	00:00:01	2024/1/26 15:25:33	2024/1/26 15:25:35	2024/1/26 15:51:11	2024/1/26 15:52:13	Taka_LeType1
0000014	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA005_2637.DS2	00:00:04	2024/1/26 15:26:37	2024/1/26 15:27:07			
0000015	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA006_2620.DS2	00:00:02	2024/1/26 15:26:20	2024/1/26 15:26:23			Taka_LeType1
0000016	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA007_3028.DS2	00:00:02	2024/1/26 15:30:28	2024/1/26 15:30:30			Taka_LeType1

3.6.2 Extraer archivo de dictado

Seleccione el archivo que se muestra en la pantalla de dictados y haga clic en [Reproducir] para reproducir el archivo. El archivo seleccionado se descargará a la PC y luego se transcribirá usando la aplicación de escritorio. En ese momento, el estado cambiará a "En progreso" y los demás transcritores ya no podrán tomar el control.



3.6.3 Aplicación de escritorio

Si el archivo de dictado se extrae correctamente, la aplicación de escritorio se iniciará automáticamente. Si se configura el archivo de plantilla, el archivo de plantilla también se abrirá al mismo tiempo. Para obtener más información sobre la aplicación de escritorio, consulte [< 6 ODMS Cloud Desktop App >](#).



3.6.4 Cancelar pago

Puede cancelar una tarea cuyo estado sea "En curso" después de retirar un archivo de dictado y cambiar la tarea a otro transcriptor. Seleccione un archivo que esté "En progreso" y haga clic en [Cancelar transcripción] para devolver el estado a "Cargado". Si desea cambiar el transcriptor manualmente, consulte [< 3.8 Enrutamiento manual >](#).

[superior del capítulo](#)

3.7 Estado de dictado

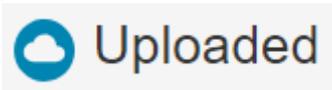
ODMS Cloud gestiona el progreso del trabajo de transcripción utilizando cinco tipos de Estado. Este capítulo explica el estado.

[☐ Detalles del estado del dictado](#)

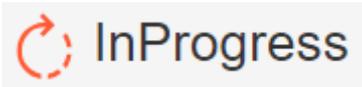
3.7.1 Detalles del estado del dictado

Hay cinco tipos de estados gestionados por ODMS Cloud:

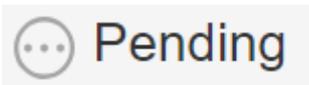
Subido : El autor ha subido el archivo, pero el proceso de transcripción no ha comenzado.



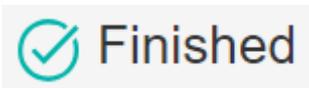
En curso : el transcriptor ha iniciado el trabajo de transcripción.



Pendiente : El trabajo de transcripción está temporalmente suspendido . Nadie que no sea el transcriptor asignado que lo interrumpió no puede reanudar un archivo en este estado.



Finalizado : El trabajo de transcripción ha sido completado .



Copia de seguridad : este es un archivo del que el administrador realizó una copia de seguridad como un archivo de dictado.

[superior del capítulo](#)

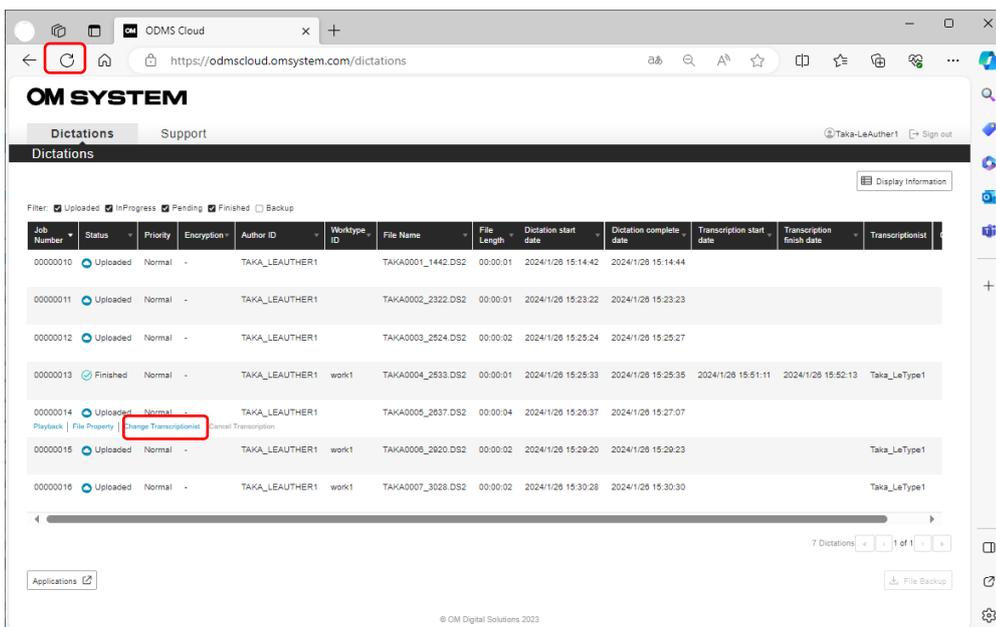
3.8 Enrutamiento manual

En lugar de utilizar reglas de enrutamiento preestablecidas, puede asignar manualmente un transcriptor que será responsable de la transcripción. Este capítulo describe el enrutamiento manual.

[Enrutamiento manual](#)

3.8.1 Enrutamiento manual

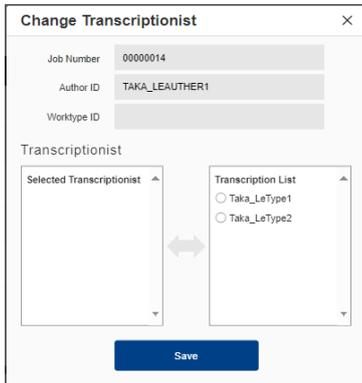
En los casos en los que el Transcriptor esté ausente o la carga de trabajo esté desequilibrada, es posible cambiar temporalmente de responsable y compartir el trabajo entre los Transcriptores dentro de la cuenta. El enrutamiento manual solo lo puede realizar el administrador o el autor que creó el dictado.



The screenshot displays the OMSYSTEM Dictations interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dictations' and 'Support' tabs, and a user profile for 'Taka-LeAuther1'. Below the navigation bar, there is a filter section with checkboxes for 'Uploaded', 'InProgress', 'Pending', 'Finished', and 'Backup'. The main area contains a table of dictation jobs. The table has columns for Job Number, Status, Priority, Encryption, Author ID, WorkType, File Name, File Length, Dictation start date, Dictation complete date, Transcription start date, Transcription finish date, and Transcriber. The table shows 7 dictation jobs. The job with Job Number 00000014 is highlighted, and the 'Change Transcriber' button is circled in red. Below the table, there is a pagination bar showing '7 Dictations' and '1 of 1'.

Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	WorkType	File Name	File Length	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriber
00000010	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0001_1442.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:14:42	2024/1/28 15:14:44			
00000011	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0002_2322.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:23:22	2024/1/28 15:23:23			
00000012	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0003_2524.DS2	00:00:02	2024/1/28 15:25:24	2024/1/28 15:25:27			
00000013	Finished	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0004_2533.DS2	00:00:01	2024/1/28 15:25:33	2024/1/28 15:25:35	2024/1/28 15:51:11	2024/1/28 15:52:13	Taka_LeType1
00000014	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1		TAKA0005_2637.DS2	00:00:04	2024/1/28 15:26:37	2024/1/28 15:27:07			
00000015	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0006_2620.DS2	00:00:02	2024/1/28 15:26:20	2024/1/28 15:29:23			Taka_LeType1
00000016	Uploaded	Normal	-	TAKA_LEAUTHER1	work1	TAKA0007_3028.DS2	00:00:02	2024/1/28 15:30:28	2024/1/28 15:30:30			Taka_LeType1

Seleccione el archivo de dictado para el cual desea especificar manualmente un transcriptor y haga clic en el botón [Cambiar transcriptor]. Haga clic en el Transcriptor de la "Lista de transcripción" en la pantalla emergente que aparece, colóquelo en el "Transcripcionista seleccionado" y haga clic en el botón [Guardar] para completar la configuración.



The screenshot shows a dialog box titled "Change Transcriptionist" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- Job Number: 00000014
- Author ID: TAKA_LEAUTHER1
- Worktype ID: (empty field)
- Transcriptionist section:
 - Selected Transcriptionist: (empty list)
 - Transcription List:
 - Taka_LeType1
 - Taka_LeType2
- A double-headed arrow between the two lists.
- A blue "Save" button at the bottom.

Cuando regrese a la pantalla Dictados, haga clic en el botón Actualizar navegador  para actualizar la lista.

[superior del capítulo](#)

3.9 Finalizar transcripción y notificación

Una vez que se completa la transcripción, puede enviar una notificación de finalización al autor cambiando el estado de la tarea. Este capítulo describe otras funciones que son útiles para la transcripción continua.

[Finalizar transcripción](#)

[Verificación continua de tareas de transcripción](#)

[Cancelar tareas de transcripción](#)

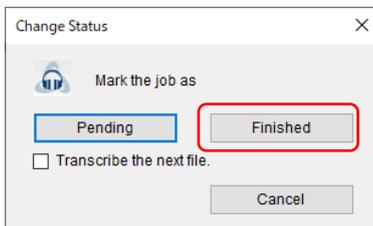
[Suspensión de la transcripción](#)

3.9.1 Finalizar la transcripción

Cuando descarga un archivo de dictado y realiza la transcripción usando la aplicación de escritorio, haga clic en el botón "X" y aparecerá una ventana emergente "Cambiar estado".

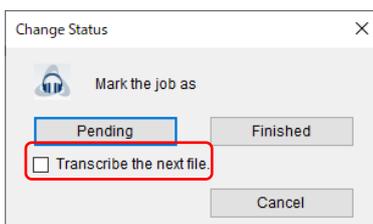


En este momento, puede completar la transcripción haciendo clic en el botón [Finalizado]. En la pantalla Dictados, el estado cambiará de "En curso" a "Finalizado" y se notificará al autor que se completó la transcripción.



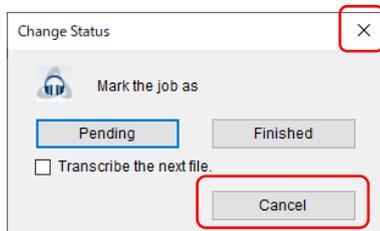
3.9.2 Verificación continua de tareas de transcripción

Una vez que haya seleccionado un archivo en la pantalla de Dictados y haya iniciado la transcripción en la aplicación de escritorio, marque "Transcribir el siguiente archivo" si desea transcribir archivos de dictado continuamente sin regresar a la pantalla de Dictados. La reproducción de los dictados se realizará consecutivamente en el orden de la lista que se muestra cuando seleccionó el archivo por primera vez.



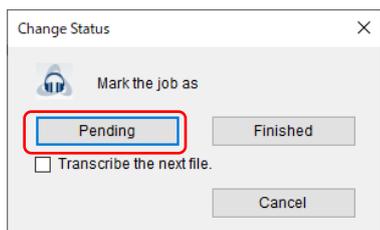
3.9.3 Cancelar tarea de transcripción

Puede cancelar la reproducción del archivo de dictado haciendo clic en el botón [X] o en el botón [Cancelar] en la pantalla emergente. Si desea cambiar la responsabilidad a un transcriptor que no sea usted, deberá cancelar la tarea.



3.9.4 Suspensión de la transcripción

Puede suspender temporalmente el trabajo durante la transcripción, por ejemplo, cuando desee reanudar el trabajo otro día. La transcripción se puede suspender temporalmente haciendo clic en el botón [Pendiente] en la pantalla emergente. En la pantalla Dictados, el estado cambiará de En curso a Pendiente.



[superior del capítulo](#)

3.10 Agregar marca de índice

Con ODMS Cloud, puede agregar marcas de índice incluso después de cargar el archivo de dictado en ODMS Cloud. Este capítulo explica el trabajo de edición después de cargar el archivo de dictado.

3.10.1 Agregar o eliminar marca de índice

Inicie sesión en ODMS Cloud, seleccione el archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón " Reproducir ". El archivo se descargará y se iniciará la aplicación de escritorio.

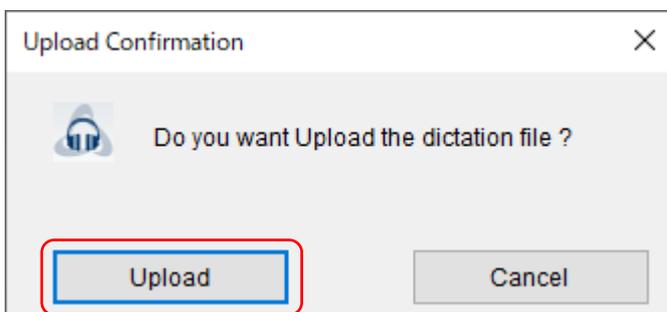


Puede insertar una marca de índice en la posición que elija haciendo clic en el  botón.  se muestra en la posición de inserción de la marca de índice.



Puede borrar la marca de índice haciendo clic en el  botón en la posición donde insertó la marca de índice.

Finalmente, haga clic en el botón [X] y haga clic en el botón [Cargar] para reflejar los cambios en la nube ODMS.



[superior del capítulo](#)

3.11 Archivo de dictado con ID de autor como nombre del dispositivo

Si crea un dictado en el dispositivo de dictado antes de configurar la ID de autor que coincida con la ID de autor establecida en la nube ODMS, se cargará un archivo de dictado sin ID de autor (con valor predeterminado) en la nube ODMS. Este capítulo explica cómo administrar archivos de dictado sin una ID de autor válida.

[❏ Configurar el flujo de trabajo manualmente](#)

[❏ Condiciones de carga de archivos y tiempo de configuración de ID de autor](#)

3.11.1 Configurar el flujo de trabajo manualmente

En la nube ODMS, el flujo de trabajo funciona según la ID de autor asignada al archivo de dictado; por lo tanto, si la ID de autor tiene un valor predeterminado (nombre del dispositivo: por ejemplo, DS9100), no coincidirá con las reglas y el archivo de dictado se almacenará en la Nube sin destino. Sin embargo, a partir de la información de inicio de sesión en la aplicación de escritorio que enruta el dictado a la nube, se puede determinar que el archivo pertenece a la cuenta (empresa). En este caso, el archivo de dictado puede ser confirmado por el administrador de la cuenta. Haga que su administrador verifique los archivos cuyo ID de autor sea el nombre del dispositivo. Si tiene archivos de ese tipo, deberá asignarlos manualmente a un transcriptor. Para obtener más información, consulte [<3.8 Enrutamiento manual>](#). Además, en casos como este, no hay información sobre el autor que grabó el archivo, por lo que no se enviará al autor una notificación de finalización de la transcripción. El Transcriptor debe notificar al Autor personalmente fuera del sistema ODMS Cloud.

3.11.2 Condiciones de carga de archivos y tiempo de configuración de ID de autor

Si el ID de autor del dispositivo de dictado es el nombre del dispositivo (valor predeterminado), el ID de autor configurado en el lado de la nube ODMS se reflejará cuando el dispositivo se conecte mediante USB por primera vez. Consulte [<3.4.1 Carga de archivos desde la aplicación de escritorio \(Autor\) >](#) para conocer las condiciones para cargar archivos y las condiciones para reflejar la configuración en el lado de la nube ODMS.

[superior del capítulo](#)

4 Gestión de licencias

Para utilizar ODMS Cloud, deberá adquirir una licencia. Este sistema le permite solicitar licencias al distribuidor al que le compra y gestionar las licencias emitidas por el distribuidor. La transacción comercial de la licencia se realizará por separado de este sistema. Las licencias compradas se almacenan en el inventario de licencias, pero el período de activación no se establece mediante la compra de la licencia y se almacenan como inventario no utilizado. El período de licencia se fija en un año después de su asignación al Autor/Transcripcionista.

Están disponibles las siguientes funciones.

[4.1 Tipo de Licencias](#)

[4.2 Pantalla de visualización de información de licencia](#)

[4.3 Gestión de Licencias por Usuario](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

4.1 Tipo de Licencias

Los tipos de licencia son los siguientes:

- [☐ Licencia de un año](#)
- [☐ Licencias reutilizables](#)
- [☐ Licencia de prueba](#)

4.1.1 Licencia de un año

Una licencia de un año es una licencia nueva emitida por el distribuidor y agregada al inventario de licencias del cliente. La fecha de caducidad se fija un año después de la fecha de asignación de la licencia al Autor o Transcriptor.

4.1.2 Licencias reutilizables

Una licencia reutilizable es una licencia que alguna vez fue asignada a un autor/transcriptorista pero que se desasignó cuando la licencia ya no es necesaria para ese usuario. Desde el menú desplegable al asignar una licencia, se muestra como AAAA/MM/DD y se muestra la fecha de vencimiento establecida en el momento de la asignación inicial del usuario. La fecha de vencimiento de la licencia no cambia incluso si se desasigna a un usuario. Si la licencia aún es válida, puede reasignarla a un usuario diferente.

4.1.3 Licencia de prueba

Para los clientes que registren una cuenta en ODMS Cloud por primera vez, ODMS Cloud proporcionará 100 licencias de prueba con un período de validez de 30 días para fines de evaluación. Las licencias de prueba incluirán todas las funciones de ODMS. Todas las licencias de prueba, incluidas aquellas que no se hayan utilizado para la evaluación, caducarán automáticamente a los 30 días de la fecha de registro inicial.

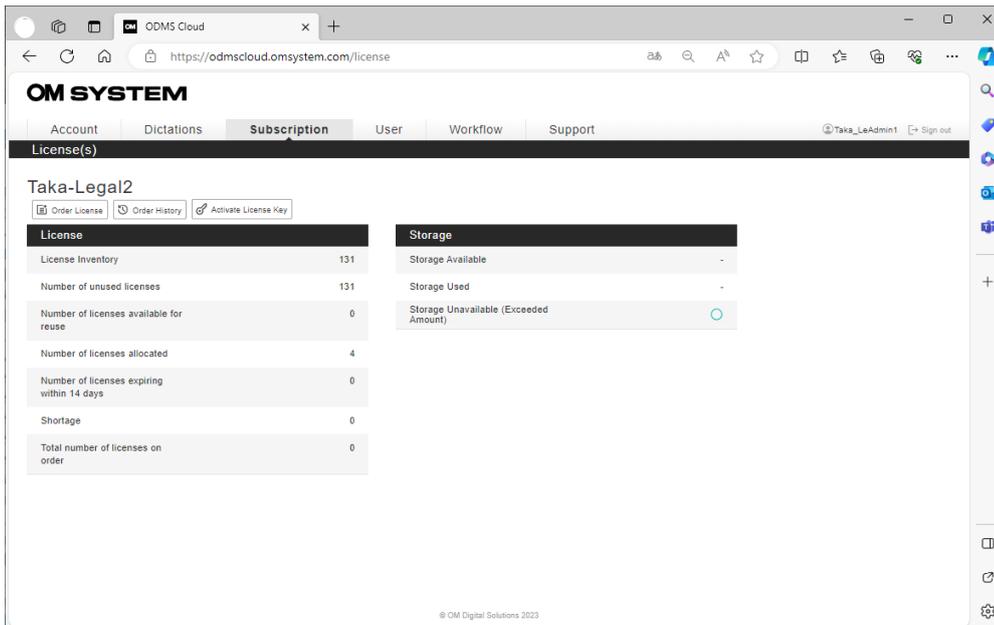
[superior del capítulo](#)

4.2 Pantalla de visualización de información de licencia

Abra la pestaña "Suscripción" para verificar el estado de sus licencias. La información se separa en estados relacionados con la licencia y relacionados con el almacenamiento.

[Licencia Información de gestión](#)

[Información de gestión de almacenamiento](#)



4.2.1 Licencia Información de gestión

Los detalles de lo que se muestra en la información de Gestión de licencias son los siguientes.

Etiqueta	Descripción
Inventario de licencias	El número total de licencias disponibles. se muestra. Esto incluye el número total de " Número de licencias no utilizadas " y " Número de licencias disponibles para reutilizar ".
Número de licencias sin usar	Muestra la cantidad de licencias no utilizadas en stock sin fecha de vencimiento establecida.
Número de licencias disponibles para reutilizar	Muestra la cantidad de licencias reutilizables que no están asignadas actualmente a los usuarios.
Número de licencias asignadas	Muestra el número de licencias asignadas a los usuarios.
Número de licencias que vencen en 14 días	Muestra la cantidad de licencias asignadas a los usuarios que caducarán dentro de los 14 días.
Escasez	Muestra la escasez de licencias necesarias para la asignación automática
Número total de licencias en pedido	Muestra el número de licencias que el distribuidor solicitó emitir.

4.2.2 Información de gestión de almacenamiento

Los detalles de lo que se muestra en la información de Gestión de almacenamiento son los siguientes.

Etiqueta	Descripción
Almacenamiento disponible	Mostrando el tamaño de almacenamiento disponible <ul style="list-style-type: none">· 5 GB disponibles para cada licencia con fecha de vencimiento establecida· El almacenamiento se administra en su totalidad dentro de la cuenta, no por usuario individual.· El límite superior de almacenamiento es el tamaño total disponible.
Almacenamiento utilizado	Muestra el tamaño de almacenamiento actualmente en uso
Almacenamiento no disponible (cantidad excedida)	<ul style="list-style-type: none">· Si no se excede la capacidad disponible, se mostrará un círculo verde.· Si excede la capacidad disponible y continúa ignorando la advertencia, no podrá cargar dictados en la nube ODMS. En ese momento, el círculo se mostrará en rojo.

[superior del capítulo](#)

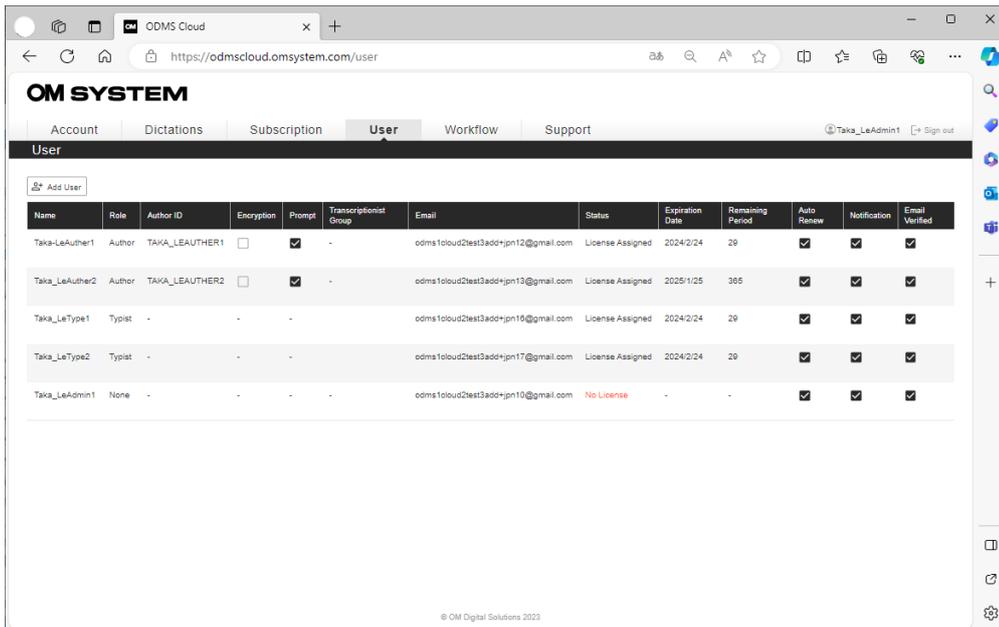
4.3 licencias por usuario

La Nube ODMS incorpora medidas para evitar la caducidad de la licencia. Al consultar la pantalla de Usuario, puede ver si existe riesgo de que la licencia caduque inmediatamente.

[Asignación automática Función](#)

[Visualización del estado de la licencia](#)

[Advertencia de vencimiento de licencia](#)



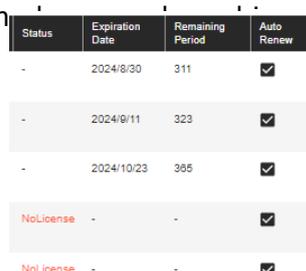
The screenshot shows the 'User' management page in ODMS Cloud. It features a table with columns for Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, Status, Expiration Date, Remaining Period, Auto Renew, Notification, and Email Verified. The table lists five users: Taka_LeAuthor1, Taka_LeAuthor2, Taka_LeType1, Taka_LeType2, and Taka_LeAdmin1. The first four users have 'License Assigned' status, while Taka_LeAdmin1 has 'No License'.

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn12@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn13@gmail.com	License Assigned	2025/1/25	365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn16@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn17@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.3.1 Asignación automática Función

Al habilitar la función de asignación automática (activada de manera predeterminada), el sistema cambiará automáticamente a un usuario a una nueva licencia cuando la licencia original caduque. Al tener suficiente inventario de licencias, puede estar seguro de que evitará la caducidad involuntaria de la licencia. Las licencias que se cambiarán son licencias no utilizadas o licencias reutilizables a las que les quedan 14 días o más de tiempo operativo.

Si la Asignación automática está desactivada, el administrador debe realizar él mismo la operación de asignación de licencia. Tenga en cuenta que los usuarios cuyas licencias hayan caducado podrán iniciar sesión en ODMS Cloud pero ya no podrán utilizar ninguna función necesaria para los flujos de trabajo de dictado, como la transcripción.



This table shows a detailed view of license status for several users. The columns are Status, Expiration Date, Remaining Period, and Auto Renew.

Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew
-	2024/8/30	311	<input checked="" type="checkbox"/>
-	2024/9/11	323	<input checked="" type="checkbox"/>
-	2024/10/23	365	<input checked="" type="checkbox"/>
NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Para editar la configuración del usuario, mueva el mouse sobre el usuario que desea editar y haga clic en el botón "Editar usuario".

*Se recomienda encarecidamente mantener activada la opción Asignación automática.

4.3.2 Visualización del estado de la licencia

Para los usuarios a quienes se les ha asignado una licencia válida, se mostrará "Asignación de licencia" en la columna Estado, la fecha de vencimiento se mostrará en Fecha restante y la cantidad de días restantes se mostrará en Período restante.

Para los usuarios a los que no se les ha asignado una licencia válida, se mostrará "Sin licencia" en letras rojas en la columna Estado. Se muestra un guión en la fecha de vencimiento.

4.3.3 Advertencia de vencimiento de licencia

Si la fecha de vencimiento de la licencia es dentro de los 14 días, la Fecha restante y el Período restante se mostrarán en rojo. En este momento, si la función de asignación automática está habilitada, se mostrará "Renovar" en letras negras en la columna Estado. Si la función de asignación automática está desactivada, " **Alert** " se mostrará en rojo en el campo Estado. Puede comprobar si tiene suficiente inventario de licencias para la renovación automática de licencias consultando la pestaña Suscripción. Asegúrese de que "Escasez" sea cero.

[superior del capítulo](#)

5 Gestión de usuarios

Puede verificar el estado de registro y el estado de la licencia de cada usuario en la pestaña "Usuario".

[5.1 Pantalla de visualización de información del usuario](#)

[5.2 Configuración o edición de información del usuario](#)

[5.3 Asignar y desasignar licencias](#)

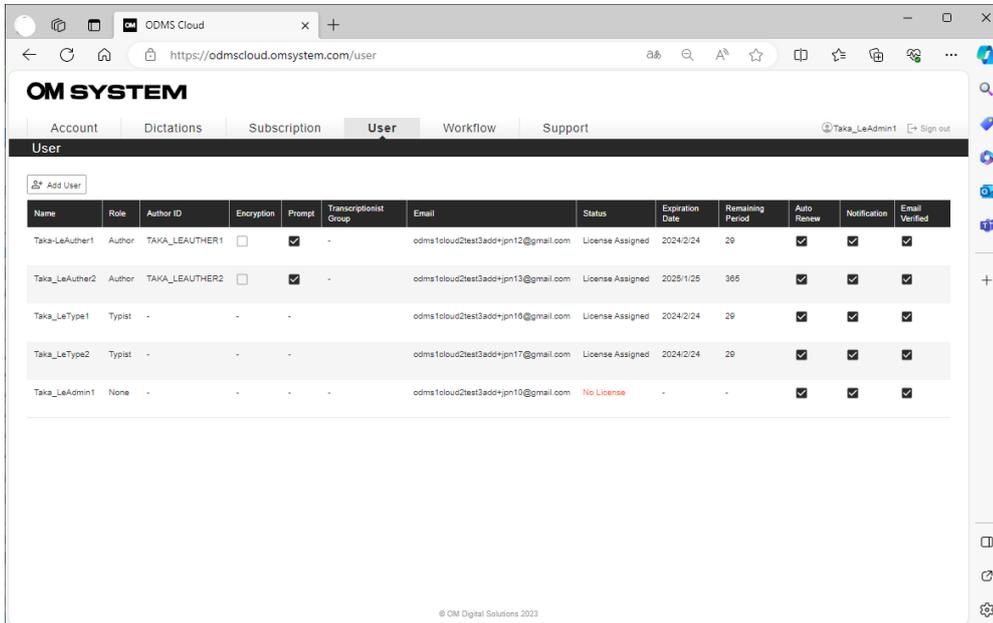
[5.4 Eliminar usuarios](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

5.1 Pantalla de visualización de información del usuario

Puede verificar el estado de registro y el estado de la licencia de cada usuario en una lista en la pestaña "Usuario".



Etiqueta	Descripción
Nombre	Muestra el nombre de usuario registrado.
Role	Muestra el rol del usuario. (Autor/Transcripcionista/Ninguno)
ID de autor	Esta identificación es esencial para el flujo de trabajo de dictado. La configuración es obligatoria si Función está establecida en Autor.
Cifrado	Especifica si se cifra el archivo de dictado. La información y la contraseña que establezca se transferirán automáticamente al dispositivo conectado mediante USB.
Inmediato	Especifica si se muestra la pantalla de selección de ID de tipo de trabajo cuando el usuario inicia el dispositivo de dictado. (Si solo se registra un ID de tipo de trabajo , no se mostrará la pantalla de selección)
Grupo de transcripción	Nombre del grupo de transcripción al que pertenece el transcriptor.
Correo electrónico	Esta es la dirección de correo electrónico que configuró durante el registro de usuario.
Estado	Si no se asigna una licencia, se mostrará "Sin licencia" en rojo. Si eres un administrador que no es autor ni transcriptor, puedes utilizar el sistema sin licencia. (Asignar rol como Ninguno)
Fecha de caducidad	Muestra la fecha de vencimiento de la licencia asignada. Si la Asignación automática está deshabilitada y la fecha de vencimiento de la licencia es

	dentro de los 14 días, se mostrará en rojo.
Período restante	Muestra el número de días restantes en la licencia asignada. Si la Asignación automática está deshabilitada y la fecha de vencimiento de la licencia es dentro de los 14 días, se mostrará en rojo.
Asignación automática	Esta función asigna automáticamente licencias en el inventario de licencias cuando caduca la licencia asignada. El valor predeterminado es ENCENDIDO. *Se recomienda encarecidamente que la Asignación automática esté siempre habilitada.
Notificación	En el flujo de trabajo de dictado, establezca si desea realizar notificaciones cuando se complete la transcripción. El valor predeterminado es ENCENDIDO.
Electrónico Verificado	Muestra si la verificación del usuario se ha realizado de acuerdo con el correo electrónico de verificación que se envió automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada durante el registro del usuario. Si no está marcado, la verificación del usuario no se ha completado y, por lo tanto, el usuario no podrá iniciar sesión en ODMS Cloud.

[superior del capítulo](#)

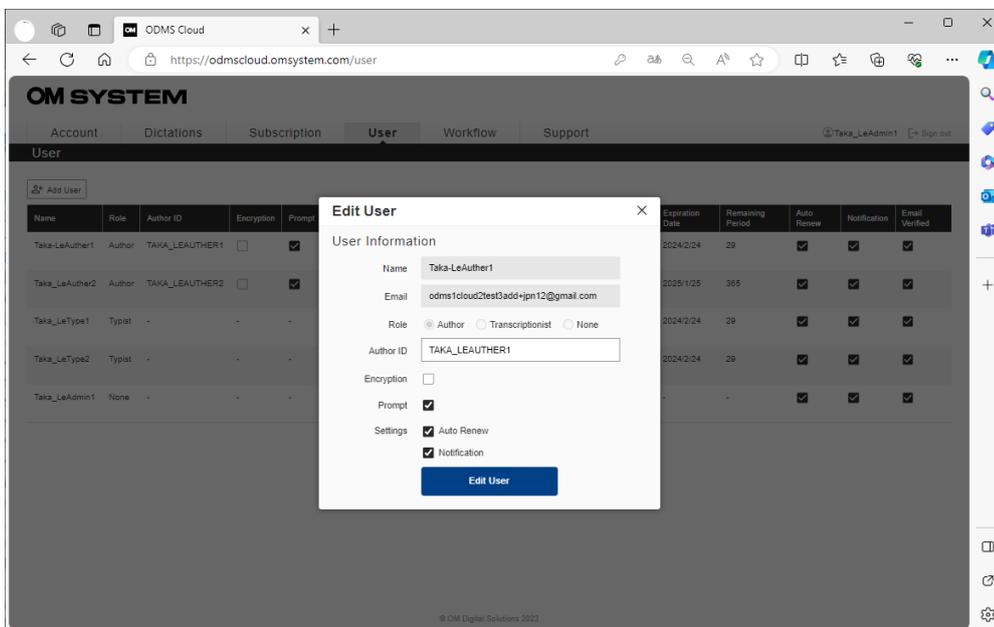
5.2 Configurar o editar información del usuario

Puede cambiar la información de configuración de los usuarios registrados desde la pantalla de administración de usuarios.

- [Cambiar la configuración del autor](#)
- [Cambiar la configuración del transcriptor](#)
- [Cambiar la configuración del administrador](#)

5.2.1 Cambiar la configuración del autor

Mueva el puntero del mouse User sobre el autor cuya configuración desea cambiar y haga clic en el botón "Editar usuario".



Cambie la configuración en la pantalla emergente que aparece y haga clic en el botón "Editar usuario" para confirmar los cambios.

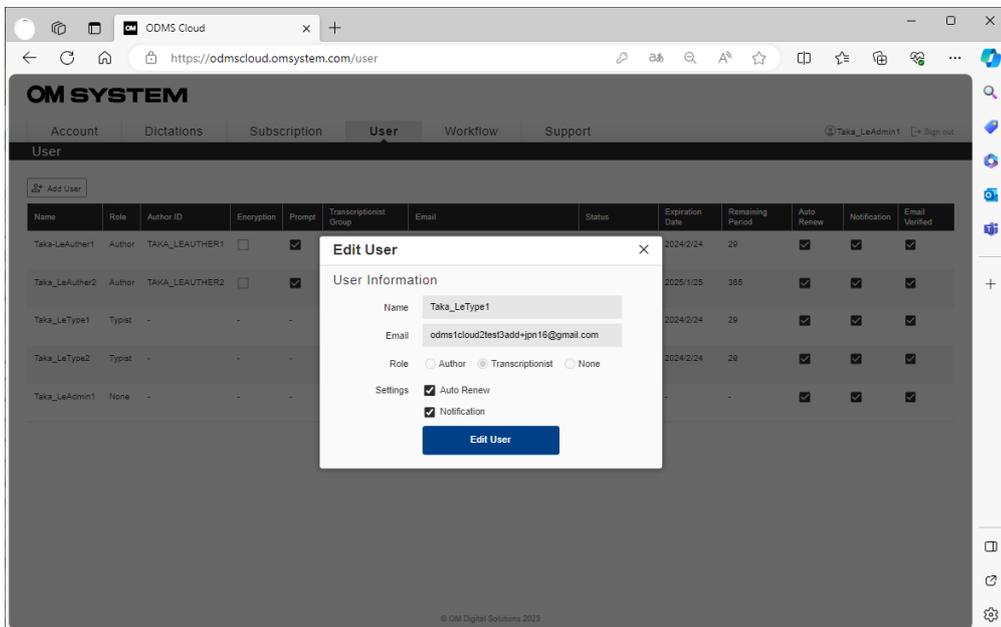
El contenido de cada configuración es el siguiente.

Etiqueta	Descripción
ID de autor	Esta identificación es esencial para el flujo de trabajo de dictado. La configuración es obligatoria si Función está establecida en Autor.
Cifrado	Especifica si se cifra el archivo de dictado. La información y la contraseña que establezca se transferirán automáticamente al dispositivo conectado mediante USB. *Si marca Cifrado, se le pedirá que ingrese una contraseña.

Solicitar	Especifique si se mostrará la pantalla de selección de ID de tipo de trabajo cuando el usuario inicie el dispositivo de dictado. (Si solo se registra un ID de tipo de trabajo , no se mostrará la pantalla de selección)
Asignación automática	Esta función asigna automáticamente licencias en el inventario de licencias cuando caduca la licencia asignada. El valor predeterminado es ENCENDIDO. *Se recomienda encarecidamente que la Asignación automática esté siempre habilitada.
Notificación	En el flujo de trabajo de dictado, establezca si desea realizar notificaciones cuando se complete la transcripción. El valor predeterminado es ENCENDIDO.
Correo electrónico verificado	Muestra si la verificación del usuario se ha realizado de acuerdo con el correo electrónico de verificación que se envió automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada durante el registro del usuario. Si no está marcado, la verificación del usuario no se ha completado y, por lo tanto, el usuario no podrá iniciar sesión en ODMS Cloud.

5.2.2 Cambiar la configuración del transcriptor

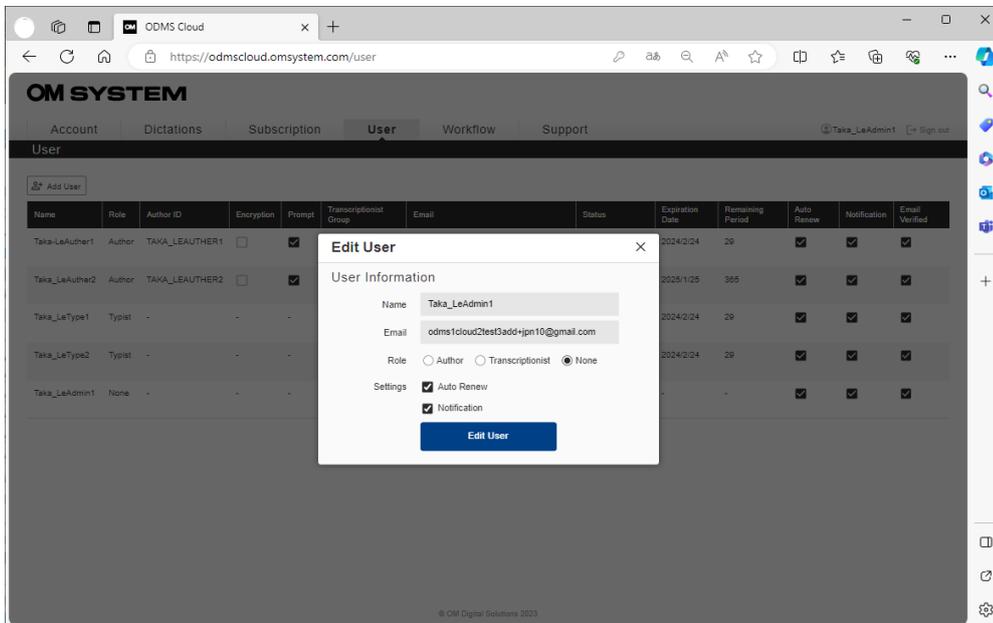
Mueva el puntero del mouse sobre el transcriptor cuya configuración desea cambiar y haga clic en el botón "Editar usuario".



*Para Transcriptor, las configuraciones de ID de autor, Mensaje y Cifrado no se muestran.

5.2.3 Cambiar la configuración del administrador

El Rol del Administrador al momento del registro de la cuenta se asignará como Ninguno. Si el administrador no es autor ni transcriptor, deje la configuración de función en Ninguno. No se requieren licencias para un administrador. En caso de que un autor o un transcriptor necesite actuar como administrador, cambie el rol y configure los elementos necesarios.



[superior del capítulo](#)

5.3 Asignar, desasignar licencias

Al asignar una licencia a cada usuario, puede utilizar todas las funciones de ODMS Cloud. También puede utilizar la licencia de prueba que se le otorga cuando se registra para obtener una cuenta inicial. (Para asignar una licencia es necesario registrar previamente a los usuarios como Autor o Transcriptor)

[Asignar licencias](#)

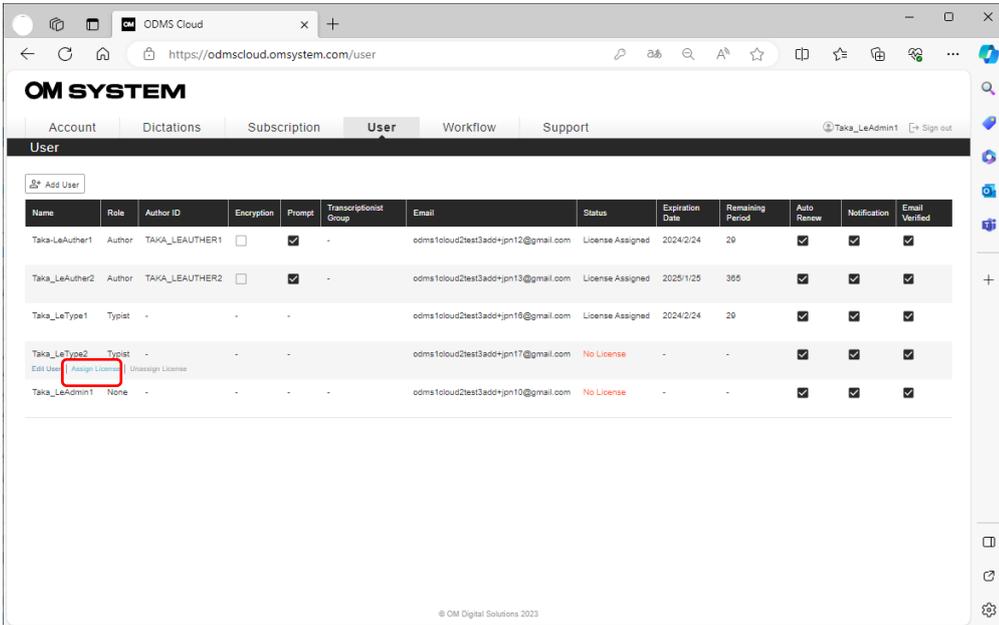
[Desasignar licencia](#)

5.3.1 Asignar licencias

1. Seleccione la pestaña [Usuario].

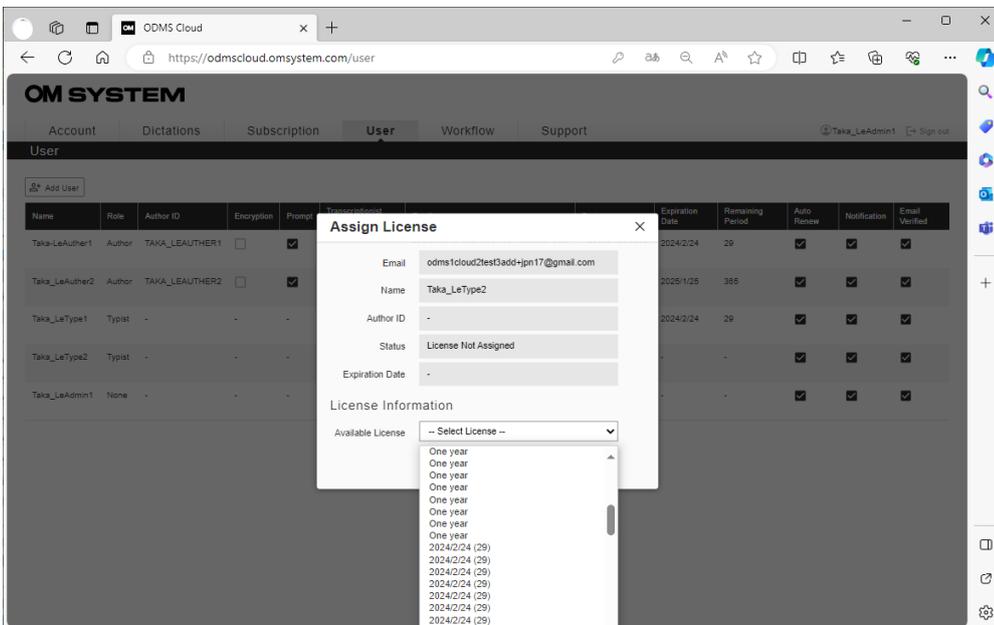
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jpn12@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1cloud2test3add+jpn13@gmail.com	License Assigned	2025/1/25	365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jpn16@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jpn17@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+jpn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Pase el mouse sobre el usuario al que desea asignar una licencia y haga clic en el botón [Asignar licencia].



A los usuarios a los que no se les haya asignado una licencia se mostrará " No License " en la columna Estado.

3. Muestre las licencias disponibles en la lista desplegable en Licencia disponible y seleccione la licencia para asignar.



Acerca de la licencia

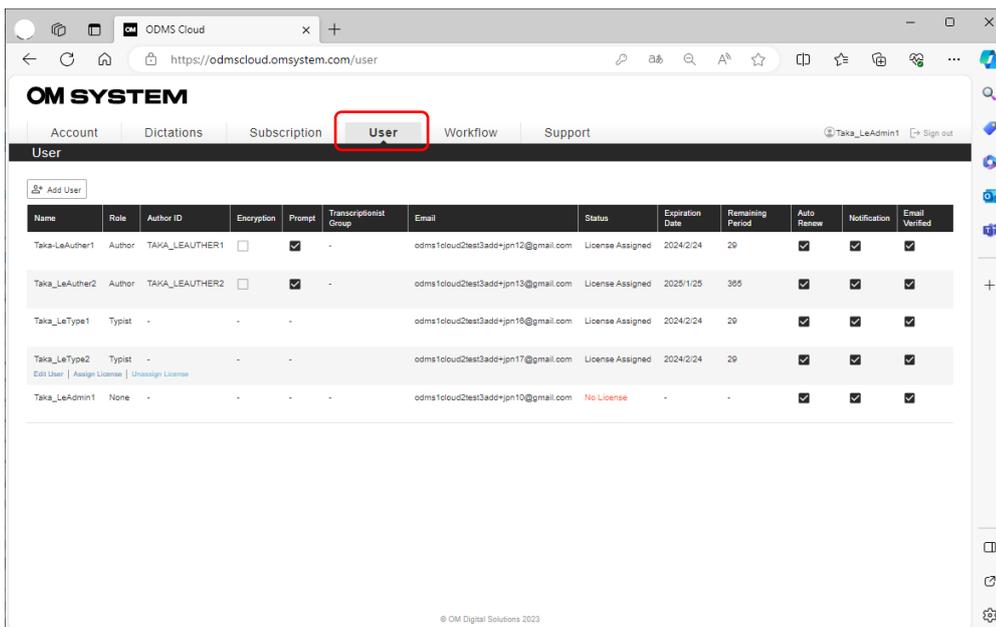
- **Un año**: Licencias no utilizadas sin fecha de caducidad establecida. Cuando se asigna a un usuario, la fecha de vencimiento se establece en un año.
- **AAAA/ MM(***)**: una licencia que se ha asignado a un usuario una vez, pero que actualmente no está asignada a nadie y se puede reutilizar. La fecha de vencimiento ya ha sido configurada, por lo que se puede utilizar hasta la fecha y hora mostradas.

4. Haga clic en el botón [Aceptar] para completar la tarea.

*Si realiza una operación de asignación de licencia a un usuario al que ya se le ha asignado una licencia, la licencia que ha sido utilizada hasta el momento será desasignada a "Licencias disponibles para reutilización" sin que su fecha de vencimiento se modifique y la licencia seleccionada será recién asignado al usuario.

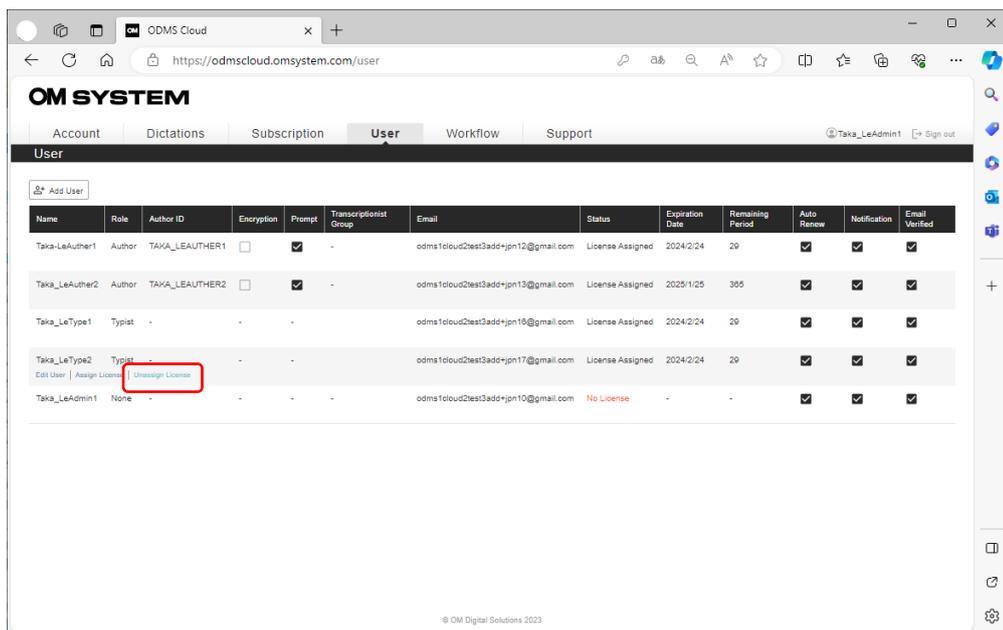
5.3.2 Desasignar licencia

1. Seleccione la pestaña [Usuario].

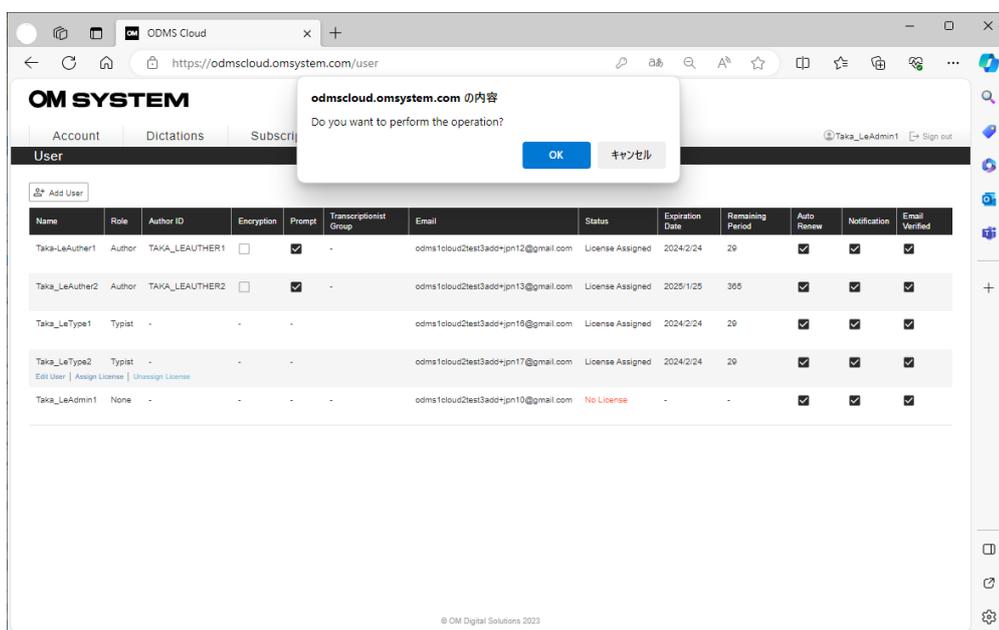


Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	Notification	Email Verified
Taka_LeAuthor1	Author	TAKA_LEAUTHER1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn12@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAuthor2	Author	TAKA_LEAUTHER2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	odms1oloud2test3add+jpn13@gmail.com	License Assigned	2025/1/25	365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType1	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn16@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeType2	Typist	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn17@gmail.com	License Assigned	2024/2/24	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taka_LeAdmin1	None	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+jpn10@gmail.com	No License	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Pase el mouse sobre el usuario al que desea cancelar la asignación de una licencia y haga clic en el botón [Desasignar licencia].



3. Haga clic en el botón Aceptar cuando se muestre éxito y se haya completado la desasignación de la licencia.



*La licencia cancelada se convertirá en "Número de licencias disponibles para reutilizar" y se agregará al "Inventario de licencias".

[superior del capítulo](#)

5.4 Eliminar usuarios

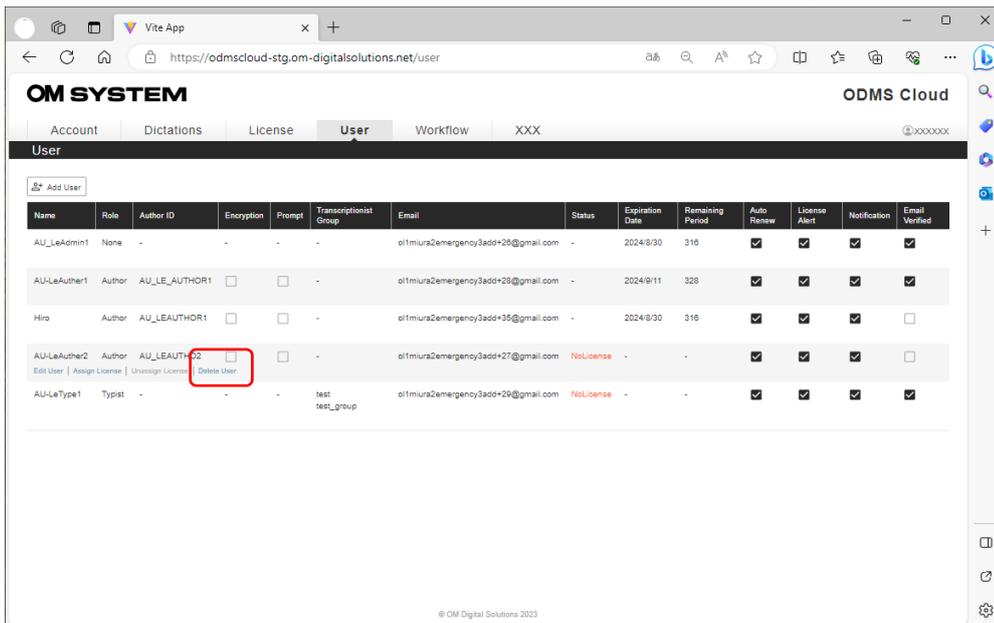
El cliente puede eliminar la información del usuario registrada en ODMS Cloud. Sin embargo, si a un usuario se le asigna una licencia válida, no se puede eliminar. Para eliminar un usuario, primero cancele la asignación de la licencia. Además, los usuarios no se pueden eliminar en los siguientes casos. Complete las tareas asignadas antes de eliminar al usuario.

- Para Autores : Si la transcripción del Archivo de Dictado grabado por el usuario no se completa y permanece en el Flujo de Trabajo.
- Para transcritores : si el usuario está en el proceso de transcribir el archivo de dictado.

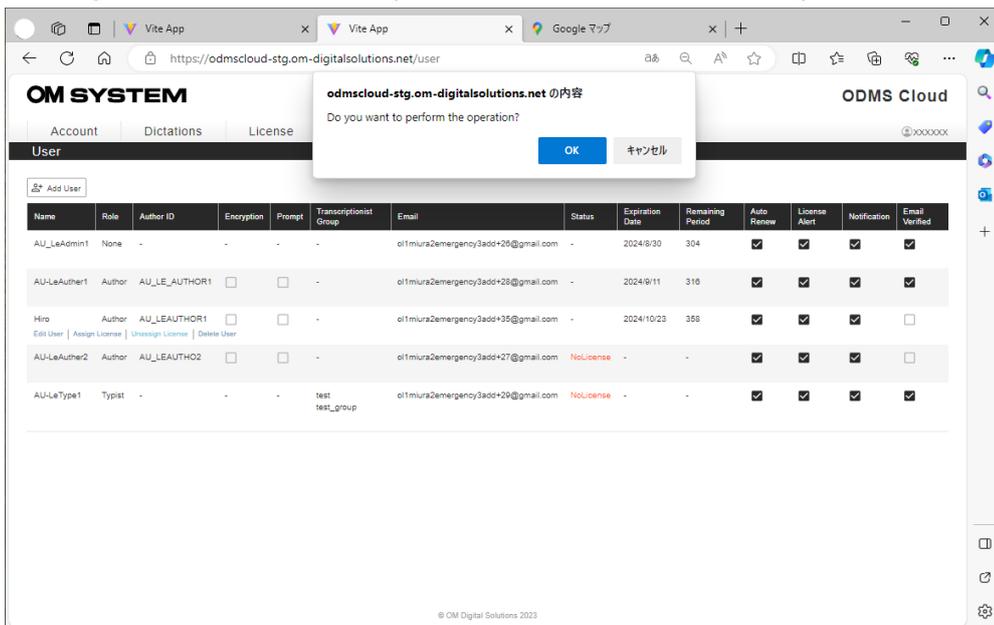
1. Seleccione la pestaña [Usuario]

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Renew	License Alert	Notification	Email Verified
AU_LeAdmin1	None	-	-	-	-	o1m1ura2emergency3add+28@gmail.com	-	2024/8/30	318	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AU_LeAuthor1	Author	AU_LE_AUTHOR1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	o1m1ura2emergency3add+28@gmail.com	-	2024/9/11	326	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hiro	Author	AU_LE_AUTHOR1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	o1m1ura2emergency3add+35@gmail.com	-	2024/8/30	318	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AU_LeAuthor2	Author	AU_LE_AUTHOR2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	o1m1ura2emergency3add+27@gmail.com	NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AU_LeType1	Typist	-	-	-	test test_group	o1m1ura2emergency3add+29@gmail.com	NoLicense	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Pase el mouse sobre el usuario que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar usuario].



3. Haga clic en el botón Aceptar cuando se muestre éxito y la eliminación se haya completado.



[superior del capítulo](#)

6 ODMS Cloud Desktop App

La aplicación de escritorio ODMS Cloud es el software de aplicación para vincular el sistema en la nube y la PC local . Es necesario instalar la aplicación en las PC del autor y del transcriptor. Este capítulo describe la aplicación de escritorio ODMS Cloud.

[6.1 Instalar y desinstalar](#)

[6.2 Entorno operativo](#)

[6.3 Explicación de la Pantalla](#)

[6.4 Inicio de sesión, apagado e inicio de sesión](#)

[6.5 Cargar archivo de dictado](#)

[6.6 Iniciar y finalizar la transcripción](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

6.1 Instalar y desinstalar

La aplicación de escritorio ODMS Cloud es una aplicación que se instala y utiliza en las PC de autores y transcritores. El método de instalación es diferente para PC con Windows y Mac. Este capítulo explica cómo instalar/desinstalar en cada entorno de PC.

[❏ Instalación en entorno Windows](#)

[❏ Desinstalación en entorno Windows](#)

[❏ Instalación en entorno Mac](#)

[❏ Desinstalación en entorno Mac](#)

6.1.1 Instalación en entorno Windows

Vaya a Microsoft Store haciendo clic en el botón [Aplicación de escritorio] en la pestaña [Dictados] o desde la [<Aplicación de escritorio OMDS Cloud>](#).

1. Vaya a Microsoft Store desde el sitio de descarga. (Haciendo clic "Saltar a Microsoft Store")
2. Haga clic en el botón "instalar".

6.1.2 Desinstalación en entorno Windows

Desinstale la aplicación de escritorio ODMS Cloud desde [Aplicaciones y características] en el menú de Windows.

1. Abra [Aplicaciones y características] en el menú de Windows.
2. Seleccione ODMSCloudDeskTopApp .
3. Haga clic en [Desinstalar] para ejecutar.

6.1.3 Instalación en entorno Mac

Obtenga el instalador desde la [<Aplicación de escritorio OMDS Cloud>](#).

6.1.4 Desinstalación en entorno Mac

[superior del capítulo](#)

6.2 Entorno operativo

El entorno operativo para la aplicación de escritorio ODMS Cloud es el siguiente.

[Entorno Windows](#)

[Entorno Mac](#)

6.2.1 Entorno Windows

Artículo	Condición
SO	Sistema operativo del cliente: Ventanas 10/11
UPC	2 GHz o más rápido * No se admite procesador de un solo núcleo.
Memoria	2 GB o más (Windows 10) 4 GB o más (Windows 11)
Espacio en disco duro	2 GB o más (Se requiere espacio adicional en caso de que .NET 6 aún no esté instalado).
Red	Velocidad de transferencia de 100 Mbit/s o más rápida, protocolo de red TCP/IP
.NET Framework	NET 6
Mostrar	Resolución de 1024 x 768 píxeles o superior 65.536 colores o más (se recomiendan 16,77 millones de colores o más)
USB	Uno o más puertos USB disponibles
Sonido	Un dispositivo de sonido compatible con Microsoft WDM o MME y compatible con Windows
Entornos virtuales	Terminal Service/Citrix/VMware Support para entornos virtuales
Idiomas admitidos	Inglés, Francés, Alemán, Español

6.2.2 Entorno Mac

Artículo	Condición
SO	Sistema operativo del cliente: macOS 11, 12, 13 (Intel/M1)
UPC	2 GHz o más rápido * No se admite procesador de un solo núcleo.
Memoria	2 GB o más
Espacio en disco duro	2 GB o más
Red	Velocidad de transferencia de 100 Mbit/s o más rápida, protocolo de red TCP/IP
Mostrar	Resolución de 1024 x 768 píxeles o superior 65.536 colores o más (se recomiendan 16,77 millones de colores o más)
USB	Uno o más puertos USB disponibles
Sonido	Dispositivo de sonido estándar integrado en la PC
Entornos virtuales	No soportado
Idiomas admitidos	Inglés, Francés, Alemán, Español

[superior del capítulo](#)

6.3 Explicación de la pantalla

Para transferir datos de fecha y hora desde la PC a una grabadora, realice los siguientes pasos:

- [Programa para residentes](#)
- [Barra de reproducción](#)
- [Propiedad de visualización](#)
- [Configuración para retroceso automático](#)
- [Menú de configuración](#)

6.3.1 Programa para residentes

Una vez instalada la aplicación de escritorio, se registrará como programa residente. La próxima vez que inicie su PC, ésta quedará residente automáticamente y  se mostrará un icono en la bandeja de tareas.

6.3.2 Barra de reproducción

Cuando inicia sesión en ODMS Cloud desde un navegador web y abre la pestaña [Dictados], se enumerarán los archivos de dictado. Seleccione un archivo y haga clic en el botón [Reproducir] para iniciar la barra de reproducción.

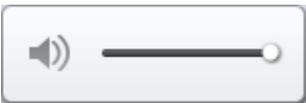
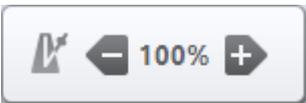


[Botón normal]

Icono	Explicación
	Botón de prioridad Muestra la prioridad (Alta/Normal). El rojo indica alta prioridad.
	Ir a la marca de índice anterior o al final del comentario verbal.
	rebobinar el archivo. Haga clic y mantenga presionado para aumentar la velocidad. La configuración de aceleración sigue la velocidad de bobinado en el cuadro de diálogo Configuración.
	Botón reproducir/detener. Las pantallas se detienen durante la reproducción. Cada vez que se hace clic en el botón, alterna entre detener → reproducir → detener ...

	Archivos de avance rápido. Haga clic y mantenga presionado para aumentar la velocidad. La configuración de aceleración sigue la velocidad de bobinado en el cuadro de diálogo Configuración.
	Pasar a la siguiente marca de índice o al final del comentario verbal.
	Visualización del tiempo de reproducción. La posición de reproducción actual se muestra en formato HH: MM:SS (predeterminado: MM:SS).
	Barra y control deslizante de posición. Indica la posición de reproducción actual del archivo. El área desde el principio hasta la posición de reproducción actual se muestra en azul y el área de comentarios verbales se muestra en verde claro.
	Visualización de marcas de índice Indica la posición de inserción de la marca de índice.

[Botón de opción]

Icono	Explicación
	Volumen Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono del altavoz. Mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar el volumen. 0%~100% . 
	Control de velocidad Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono del metrónomo. Haga clic en el botón "+" o "-" para cambiar la velocidad de reproducción. (50%~100%~200%, en incrementos del 10%). 
	Cancelación de ruido Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono. Haga clic en el botón "+" o "-" para configurar el nivel de cancelación de ruido. (APAGADO, 1, 2, 3) 

	<p>control de tono</p> <p>Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono. Haga clic en el botón "+" o "-" para ajustar el tono.</p> <p>(-100~OFF~+100 en incrementos del 10%)</p> 
	<p>de oradores</p> <p>Si hay varios dispositivos de altavoz conectados a su PC, la salida del altavoz cambiará cada vez que haga clic en el botón.</p> <p>Ejemplo: Dispositivo->PC->Auriculares</p>
	<p>Botón de control de separación de canales</p> <p>Cada clic del botón cambia el canal entre estéreo, izquierdo, derecho y monoaural.</p> <p>(Arriba) →  →  →  →  (Volver al inicio)</p>
	<p>Insertar/ eliminar índice</p> <p>Si hace clic en el botón en una posición donde no se muestra ninguna marca, se insertará una marca de índice. Si hace clic en el botón en la posición marcada, se eliminará.</p>
	<p>Botón Mostrar/Ocultar propiedades</p> <p>Muestra u oculta las propiedades del archivo cada vez que haces clic en el botón.</p>
	<p>Botón Cerrar</p> <p>Salga de la barra de reproducción.</p>
	<p>Cambio de botón de opción</p> <p>Muestra u oculta el botón Opción.</p>
	<p>Área de recolección</p> <p>Perillas para mover la barra de reproducción.</p>

[Ampliar/reducir visualización de la barra]

Cuando mueve el cursor a las cuatro esquinas de la barra, aparecerá un cursor que cambia de tamaño.

Al arrastrar en este estado, puede cambiar el ancho de la barra del 50% al 200% (relación de aspecto fija).

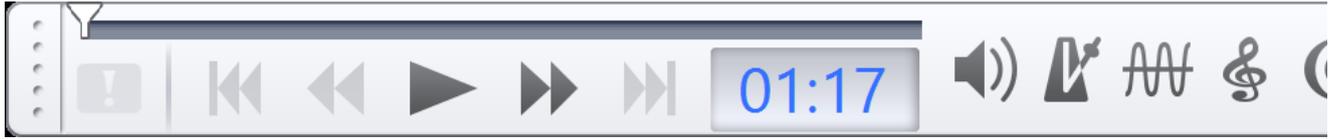
50 %



100 %



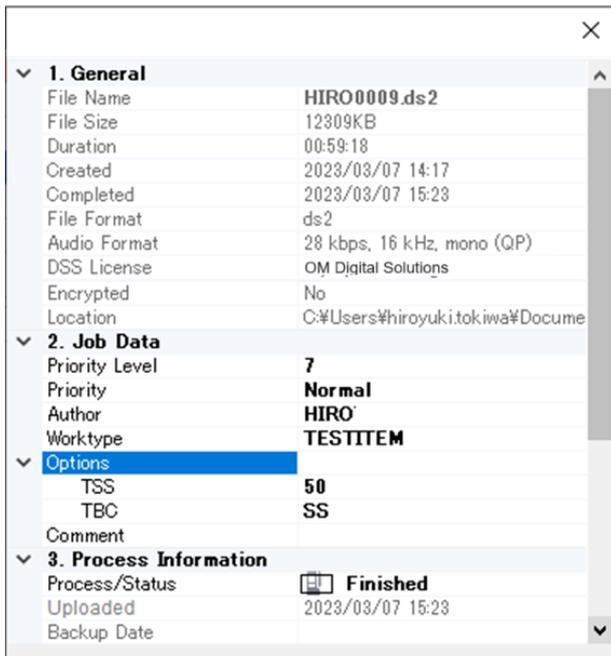
200%



6.3.3 Propiedad de visualización

Puede consultar la información detallada del archivo de dictado haciendo clic en el botón

[Información]. 

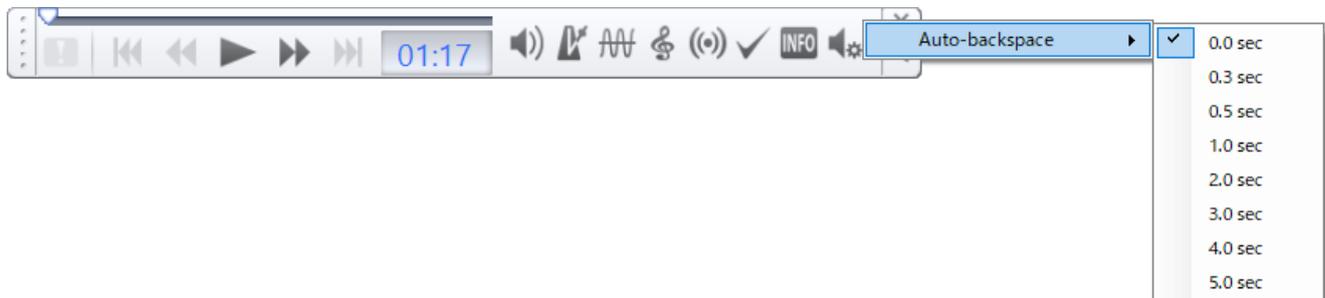


6.3.4 Configuración para retroceso automático

La función de retroceso automático es útil cuando desea retroceder y reproducir audio que no pudo escuchar. Si detiene la reproducción y vuelve a hacer clic en el botón de reproducción, puede reanudar la reproducción desde el tiempo especificado.

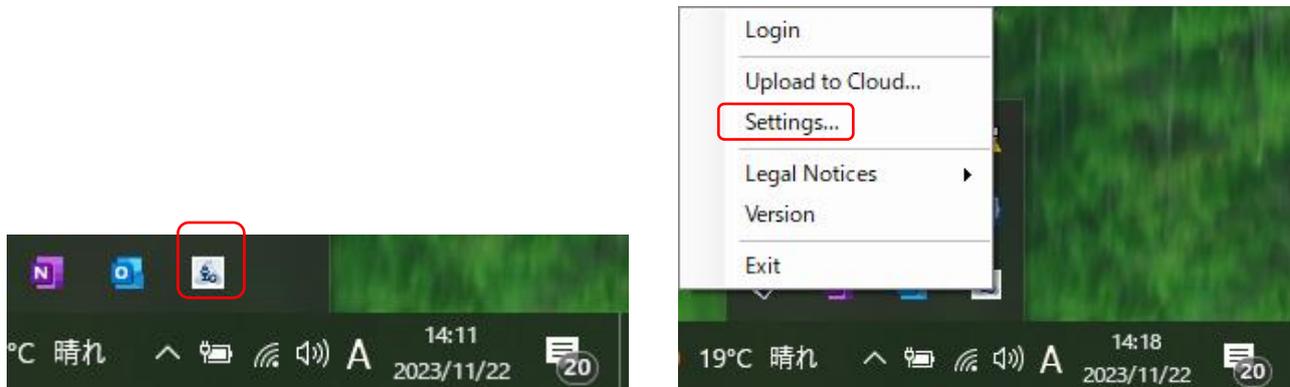
Para configurar el tiempo de retroceso, haga clic con el botón derecho (Ctrl+clic en Mac) del mouse en la barra de reproducción para mostrar el menú de selección de retroceso automático.

- Configuración configurable: 0,0 , 0,3 , 0,5 , 1,0 , 1,0 , 3,0 , 4,0 o 5,0 segundos

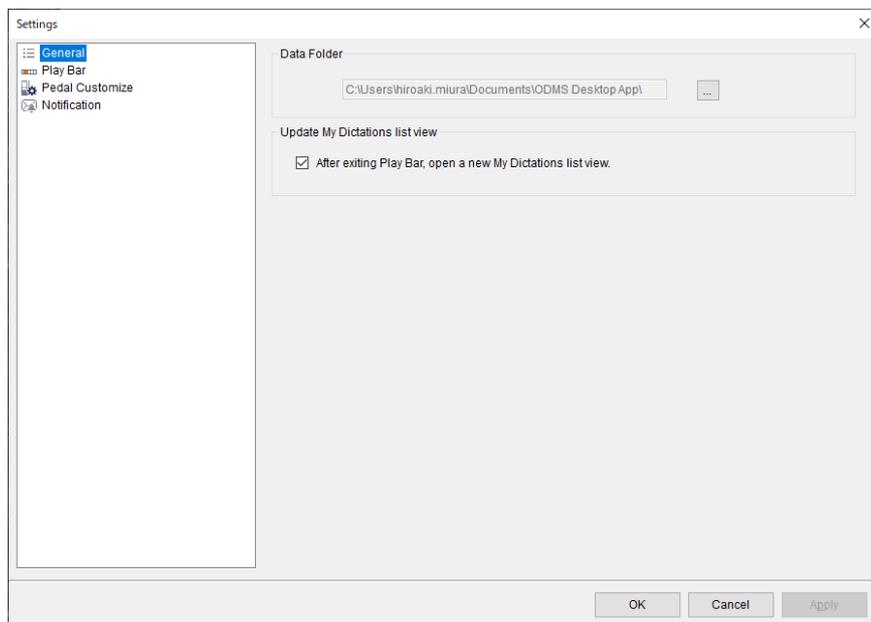


6.3.5 Menú de configuración

Haga clic con el botón derecho en el icono de ODMS Cloud en la bandeja de tareas para mostrar el menú.



【 General 】



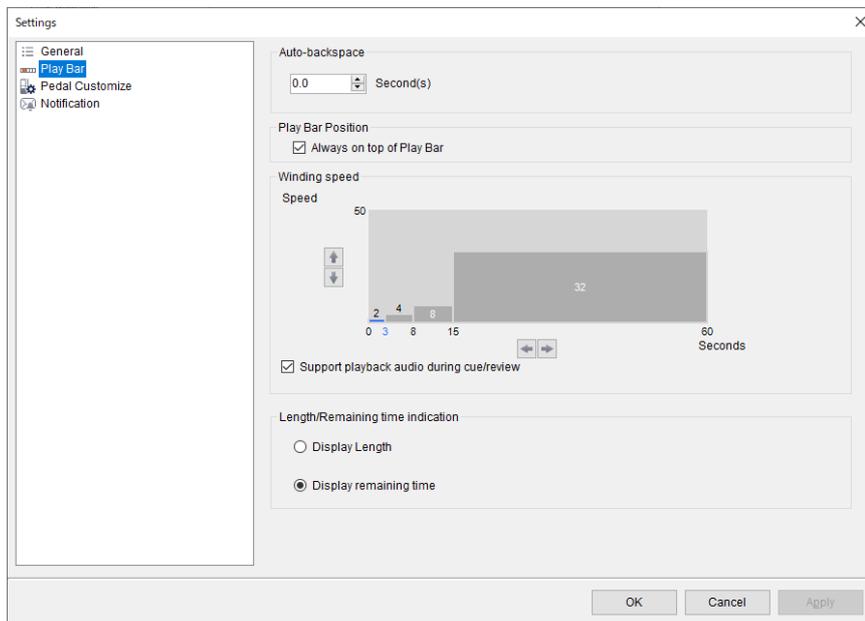
Carpeta de datos:

Este es el destino para guardar los archivos descargados de la grabadora. El archivo de dictado se descargará en esta carpeta una vez y, una vez completada la descarga, el archivo se cargará en ODMS Cloud.

Actualizar la vista de lista Mi dictado:

Configure si desea abrir una nueva pestaña en la pantalla web de ODMS Cloud cuando finalice la transcripción y cierre la barra de reproducción. La pantalla web no se puede actualizar automáticamente, por lo que deberá abrir una nueva pestaña para actualizar la información. Si no desea abrir una nueva pestaña, desmárquela y haga clic en el  botón Actualizar navegador.

【 Barra de reproducción 】



Retrosceso automático:

Establezca la hora de regreso con retroceso automático.

Posición de la barra de reproducción :

Configure esta opción si desea mostrar la barra de reproducción al frente de la pantalla.

Velocidad de bobinado:

Establecer cue/rebobinado. La función Cue/Rewind de la aplicación de escritorio ODMS Cloud es útil cuando desea encontrar rápidamente el audio deseado reproduciendo → saltando → reproduciendo repetidamente. Para archivos largos, está diseñado para acelerarse durante un período determinado . Las configuraciones de reproducción y salto se pueden ajustar según sus preferencias. Para cambiar la configuración, haga clic en los botones ↑, ↓, ← y →.

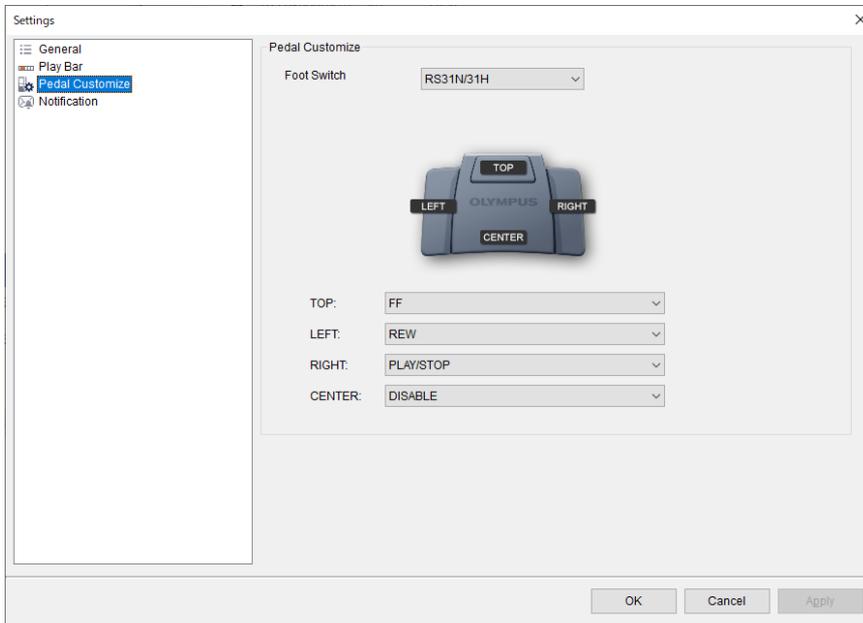
- Especifique el tiempo de salto en el eje vertical de la pantalla de configuración. En el siguiente ejemplo, el salto se establece inicialmente en 2 segundos.
- En el siguiente ejemplo, Cue/Rewind saltará 2 segundos 3 segundos después del inicio y saltará 4 segundos después del tercer segundo. Después del 8º segundo, hay un salto de 8 segundos, y a partir del 16º segundo, es un salto de 32 segundos.

Si no necesita reproducir audio durante la cue/rebobinado, desmarque la casilla de verificación "Soportar reproducción de audio durante la cue/rebobinado".

Indicación de duración/tiempo restante:

Configure para mostrar la información que se muestra en el capítulo de visualización del tiempo de reproducción en la barra de reproducción como "longitud del archivo" o "tiempo restante".

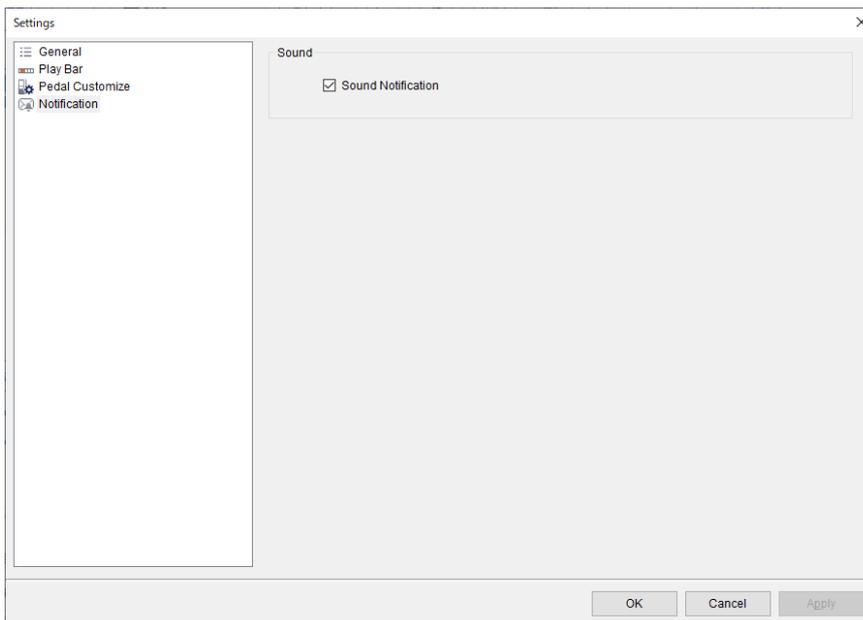
【 Personalizar pedal 】 (solo para transcriptores)



Personalizar pedales:

Configure el funcionamiento del interruptor de pie conectado. Seleccione un modelo y establezca el comportamiento de cada botón.

【 Sonido 】 (solo para transcriptores)



Sonido:

Controla el sonido de notificación al recibir notificaciones como nuevas notificaciones de

tareas de dictado. Si no necesita un sonido, desmárquelo.

[superior del capítulo](#)

6.4 Inicio , apagado e inicio de sesión

Este capítulo explica cómo iniciar y cerrar la aplicación de escritorio y cómo iniciar sesión en ODMS Cloud.

[Iniciar aplicación de escritorio](#)

[Iniciar sesión Operación](#)

[Apagar la aplicación de escritorio](#)

6.4.1 Iniciar aplicación de escritorio

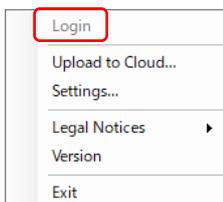
Cuando instale la aplicación de escritorio en su PC, se registrará como un programa de inicio, por lo que se iniciará automáticamente cuando inicie su PC. Si cierra manualmente la aplicación de escritorio, seleccione " ODMSCloudDesktopApp " en el menú de inicio para iniciarla. Puede comprobar si la aplicación de escritorio se está ejecutando comprobando la presencia o ausencia

del  icono en la bandeja de tareas.

6.4.2 Iniciar sesión Operación

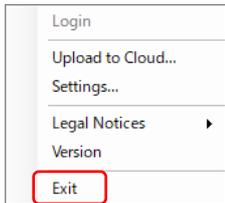
Si ha pasado una cierta cantidad de tiempo desde la última operación de inicio de sesión en la nube ODMS, se mostrará la pantalla de inicio de sesión al iniciar la aplicación de escritorio. Inicie sesión con su dirección de correo electrónico registrada y contraseña.

Puede verificar si ha iniciado sesión en ODMS Cloud haciendo clic derecho en el  icono en la bandeja de tareas para mostrar el menú. Si "Iniciar sesión" está inactivo y no se puede seleccionar, significa que ha iniciado sesión en ODMS Cloud.



6.4.3 Apagar la aplicación de escritorio

Puede salir de la aplicación de escritorio haciendo clic derecho en el icono de la bandeja de tareas para mostrar el menú y haciendo clic en "Salir".



[superior del capítulo](#)

6.5 Cargar archivo de dictado

Este capítulo explica la función para cargar archivos de dictado en ODMS Cloud mediante la aplicación de escritorio.

- [Cargar archivo de dictado](#)
- [Copia de seguridad de archivos de dictado](#)
- [Agregar marca de índice](#)
- [Carga manual de archivos de dictado](#)

6.5.1 Cargar archivo de dictado

Cuando conecta un [dispositivo de dictado compatible](#) a una PC con la aplicación de escritorio

ejecutándose y el  ícono mostrado en la bandeja de tareas, el archivo de dictado en el dispositivo de dictado se descargará automáticamente a la PC. Una vez completada la descarga, se procederá a cargar los archivos a la Nube ODMS. En este momento, los archivos de la Grabadora se eliminarán automáticamente, pero los archivos descargados se guardarán como copia de seguridad en la PC.

*La descarga o la copia de seguridad desde el dispositivo conectado depende de las condiciones. Para más detalles, consulte [< 3.4 Cargar Archivo de dictado >](#).

6.5.2 Copia de seguridad de archivos de dictado

El archivo de dictado descargado de la Grabadora se guarda temporalmente en la PC y se guarda durante un período determinado por si acaso. Para conocer la ubicación para guardar el archivo, consulte [General] -> "Carpeta de datos" en [< 6.3.5 Menú de configuración >](#).

Los archivos de respaldo se guardan en una carpeta creada para cada fecha de descarga de archivos en la carpeta "Copia de seguridad".

El archivo de dictado respaldado se eliminará automáticamente 90 días después de la descarga del archivo.

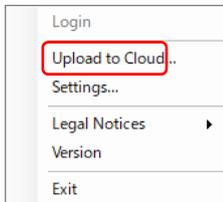
6.5.3 Agregar marca de índice

Incluso después de cargar el archivo de dictado en ODMS Cloud, es posible agregar marcas de índice. Inicie sesión en ODMS Cloud, seleccione el archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón " Reproducir ". Para obtener detalles sobre cómo cambiar la prioridad y agregar una marca de índice, consulte [< 3.10 Agregar marca de índice >](#).

6.5.4 Carga manual de archivos de dictado

Si desea cargar manualmente un archivo de dictado guardado en su PC en la nube ODMS, haga

clic con el botón derecho en el  icono de la bandeja de tareas para mostrar el menú y seleccione "Cargar en la nube". Se mostrará la pantalla de selección de archivos, seleccione el archivo. Los tipos de archivos que se pueden cargar manualmente son ds2, dss , wav y MP3.



[superior del capítulo](#)

6.6 Iniciar y finalizar la transcripción

Este capítulo explica la transcripción de un archivo de dictado utilizando la aplicación de escritorio.

[☐ Iniciar transcripción](#)

[☐ Finalizar transcripción](#)

6.6.1 Iniciar transcripción

Inicie sesión en ODMS Cloud, seleccione el archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón " Reproducir ". El archivo se descargará y se iniciará la aplicación de escritorio. Para obtener información detallada sobre la transcripción, consulte [< 3.6 Extraer archivo de dictado >](#) .

6.6.2 Finalizar transcripción

Cuando finalice la transcripción, cambie el Estado para finalizar el trabajo. Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo completar la transcripción, consulte [< 3.9 Finalizar transcripción y notificación >](#) .

[superior del capítulo](#)

7 ODMS Cloud Mobile App

La aplicación móvil ODMS Cloud es una aplicación que le permite realizar dictados utilizando un teléfono inteligente y cargar el dictado creado en ODMS Cloud a través de una conexión a Internet. También puede verificar el estado de su transcripción desde la aplicación móvil ODMS Cloud. Este capítulo describe la aplicación móvil ODMS Cloud.

La explicación del siguiente capítulo utiliza pantallas de la versión iOS, pero las operaciones son las mismas para la versión Android.

- [7.1 Descargar la aplicación](#)
- [7.2 Iniciar e iniciar sesión](#)
- [7.3 Configuración de pantalla](#)
- [7.4 Dictado usando la aplicación Mobile](#)
- [7.5 Eliminación de archivos](#)
- [7.6 Carga de archivos a la nube ODMS](#)
- [7.7 Confirmar el estado de la transcripción](#)
- [7.8 Cambiar transcriptor](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

7.1 Descargar la aplicación

Descargue la aplicación móvil ODMS Cloud desde Apple Store o Google Play Store.

[tienda Apple](#)

[Tienda de juegos](#)

7.1.1 tienda Apple

Esta es una aplicación exclusiva para iOS. Busque "Aplicación móvil ODMS Cloud" en la aplicación Apple Store para descargar la aplicación móvil.

7.1.2 Tienda de juegos

Esta es una aplicación exclusiva para el sistema operativo Android. Busque "Aplicación móvil ODMS Cloud" en Google Play Store para descargar la aplicación.

[Parte superior del capítulo](#)

7.2 Iniciar e iniciar sesión

Este capítulo explica cómo iniciar la aplicación móvil ODSM Cloud e iniciar sesión.

[Arranque por primera vez](#)

[Inicio normal](#)

[En caso de cambios en los Términos de uso](#)

7.2.1 Inicio por primera vez

de DSM Aplicación móvil. Cuando inicie la aplicación por primera vez, se le pedirá que acepte los términos de uso.

1. Cuando inicie la aplicación móvil ODMS Cloud, se mostrará la pantalla de inicio de sesión. Ingrese su dirección de correo electrónico registrada y contraseña y haga clic en el botón [Iniciar sesión].
2. Aparecerá una ventana emergente que le preguntará si desea mostrar los Términos y condiciones, haga clic en el botón [Ver términos].
3. Se iniciará el navegador y se mostrará la pantalla de inicio de sesión en ODMS Cloud. Haga clic en el botón [Iniciar sesión], ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña e inicie sesión.
4. Abra cada enlace mostrado y confirme su contenido.
5. Si está de acuerdo con el contenido mostrado, marque cada casilla de verificación. Cuando todas las casillas de verificación estén marcadas, el botón [Continuar] se activa; haga clic en el botón [Continuar] para iniciar sesión en ODMS Cloud.
6. Los pasos necesarios para utilizar la aplicación móvil ODMS Cloud ya están completos. Cierre sesión en ODMS Cloud en el lado del navegador.
7. Inicie sesión nuevamente desde la aplicación móvil ODMS Cloud.

Figura 7- 1 Figura 7- 2 Figura 7-3

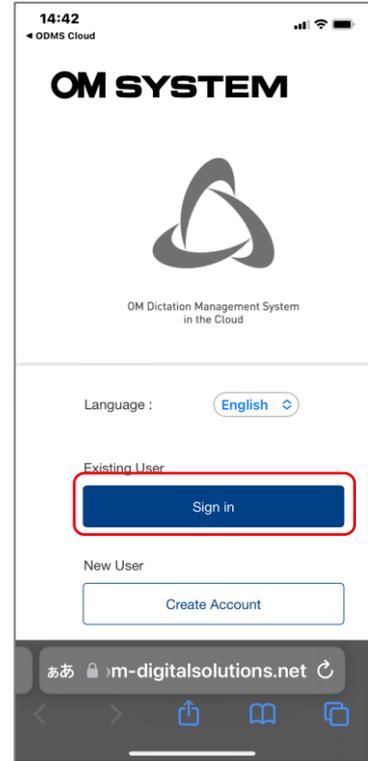
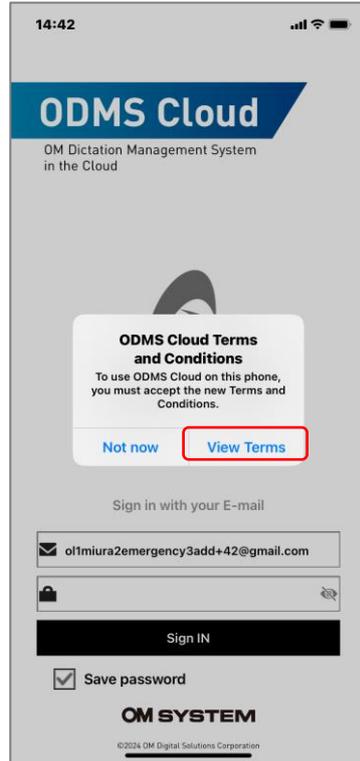


Figura 7- 4

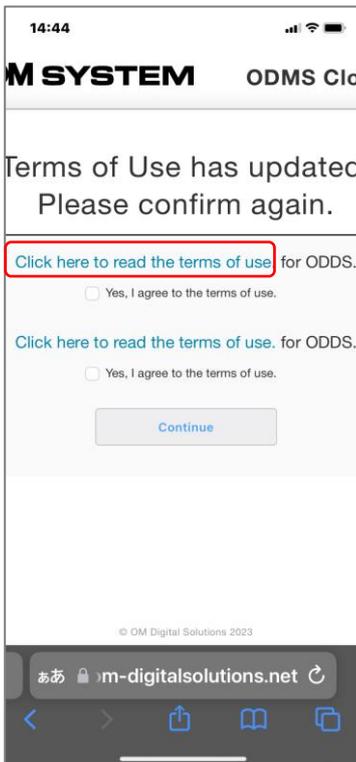


Figura 7-5 Figura 7-6

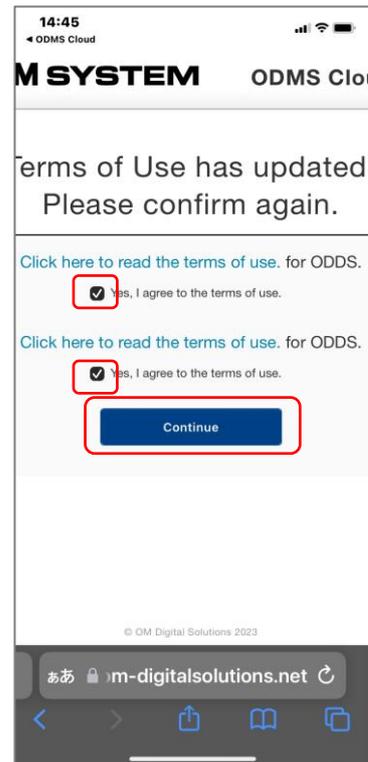
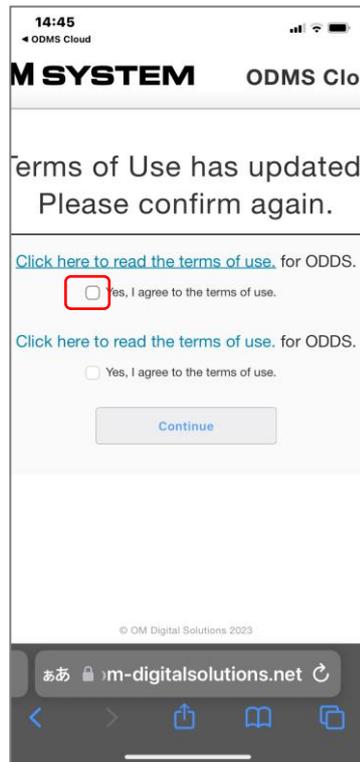


Figura 7- 7

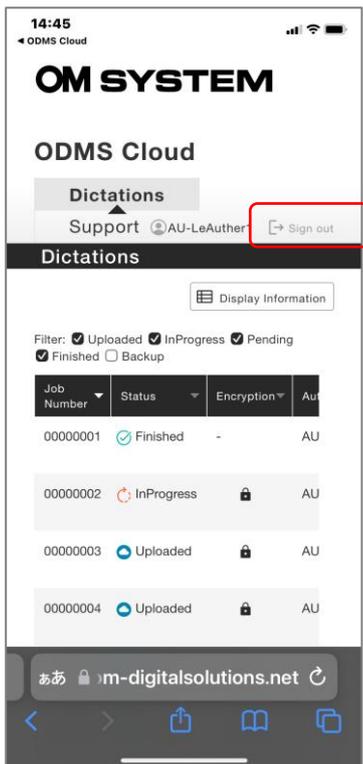


Figura 7-8



7.2.2 Inicio normal

Si han pasado menos de 18 horas desde la última vez que inició sesión en la aplicación móvil ODMS Cloud, no se mostrará la pantalla de inicio de sesión y la aplicación se iniciará tal como está. Si han pasado más de 18 horas, inicie sesión desde la pantalla Iniciar sesión (Fig. 7-1).

7.2.3 En caso de cambios en los Términos de uso

Si hay algún cambio en los términos de uso de la aplicación móvil ODMS Cloud, se le pedirá que acepte los términos de uso cada vez. La operación es la misma que en [<7.2.1 Inicio por primera vez >](#) .

[Parte superior del capítulo](#)

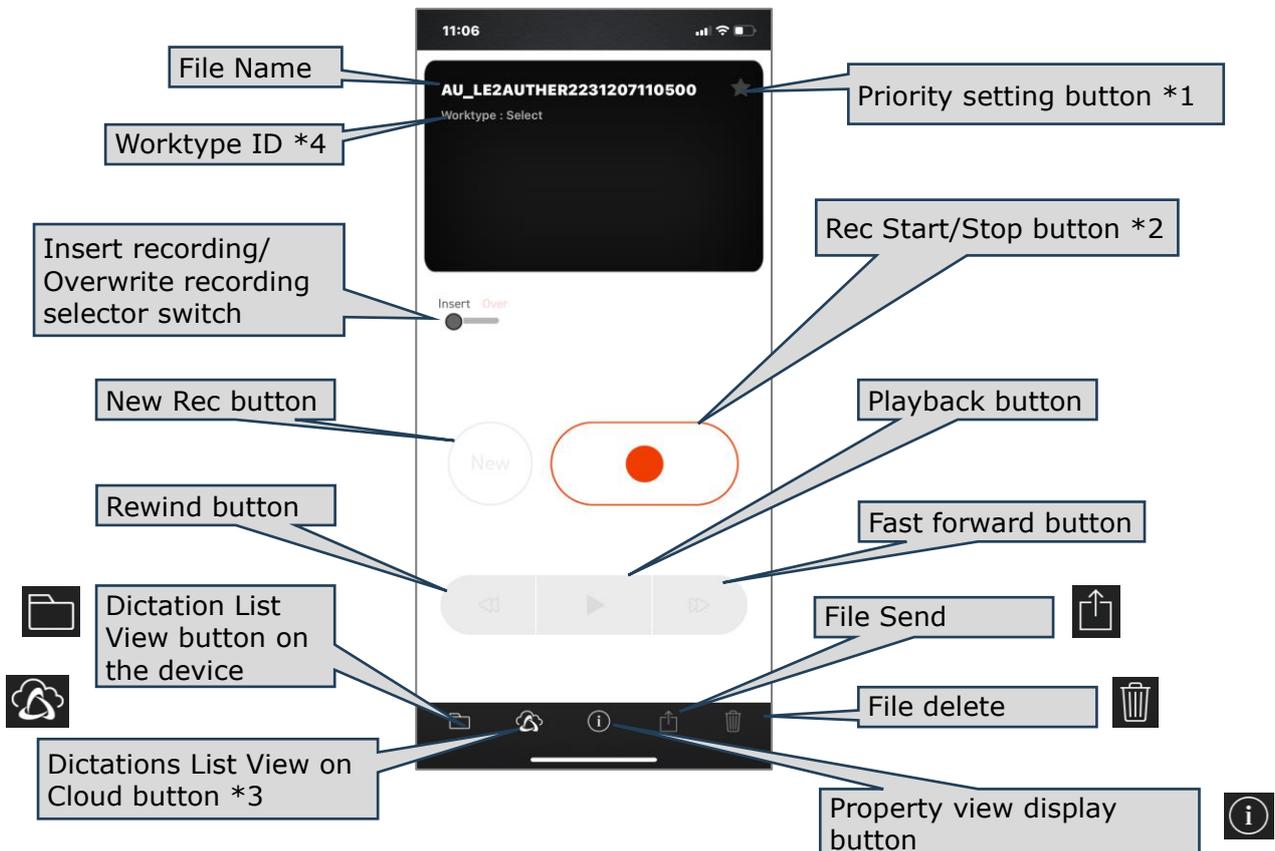
7.3 Configuración de pantalla

Este capítulo explica cada pantalla de la aplicación móvil ODMS Cloud.

- [Vista de grabación](#)
- [Vista de propiedad](#)
- [Vista de la lista](#)
- [Vista en la nube de ODMS](#)
- [Vista de configuración](#)

7.3.1 Vista de grabación

Esta es la pantalla de operación para realizar el Dictado. Para realizar una nueva grabación, haga clic en el botón [Nuevo]. Si toca el archivo de dictado que se muestra en la "Lista pendiente" de [<7.3.3 Vista de lista>](#), esta pantalla comenzará en modo de edición.



*1 Botón de cambio de prioridad: cambia entre Alta y Baja cada vez que tocas. Cuando el fondo es negro, el blanco ☆ tiene prioridad alta.

*2 Botón de inicio/parada de grabación: Repite la grabación/parada cada vez que se hace clic en el botón

*3 Puede verificar el estado del trabajo de transcripción mostrando la Lista de dictados en el lado de la nube de ODMS.

* 4 Puede mostrar una lista de ID de tipo de trabajo registrados tocando aquí .

7.3.2 Vista de propiedad

Muestra información detallada del archivo de dictado. Haga clic en el botón [Editar] en la parte superior derecha de la pantalla para editar la propiedad.



*1 **Botón Editar** : haga clic en el botón para cambiar la información de prioridad. Para aplicar los contenidos modificados, haga clic en el botón [Listo]. También puede cancelar la edición con el botón [Cancelar].

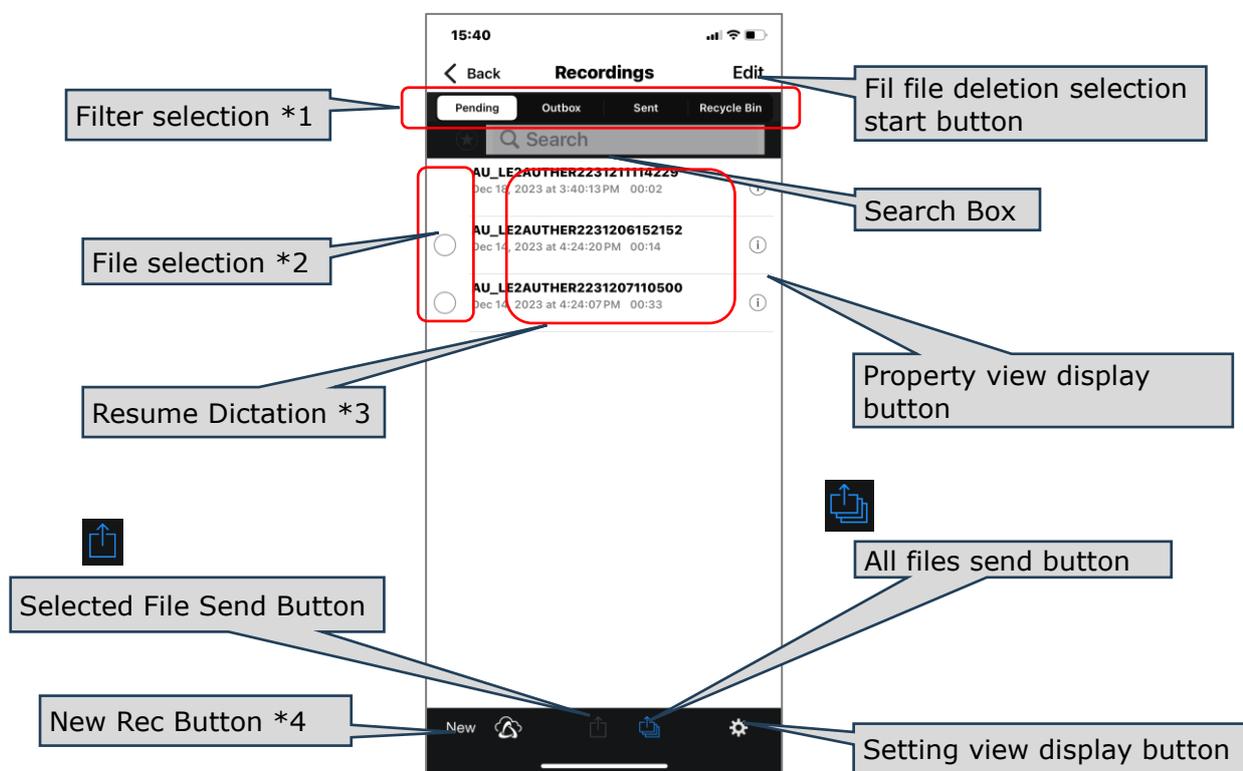
*2 **Botón de cambio de prioridad** : cambia entre Alta y Baja cada vez que tocas. Cuando el fondo es blanco, el negro ★ tiene prioridad alta.

*3 **Cambiar ID de tipo de trabajo** : toque para mostrar el ID de tipo de trabajo registrado en la lista.

*4 **Área de entrada de comentarios** : toque para ingresar un comentario.

7.3.3 Vista de la lista

Esta es una pantalla de lista de dictado en el dispositivo. Los archivos se filtran y muestran por estado.



*1 Selección de filtro: **Pendiente** : Lista de archivos antes de cargarlos en ODMS Cloud.
Bandeja de salida : una lista de archivos en espera de ser cargados.
Enviado : Lista de archivos cargados.
Papelera de reciclaje : Lista de archivos enviados eliminados de la pantalla Enviados.

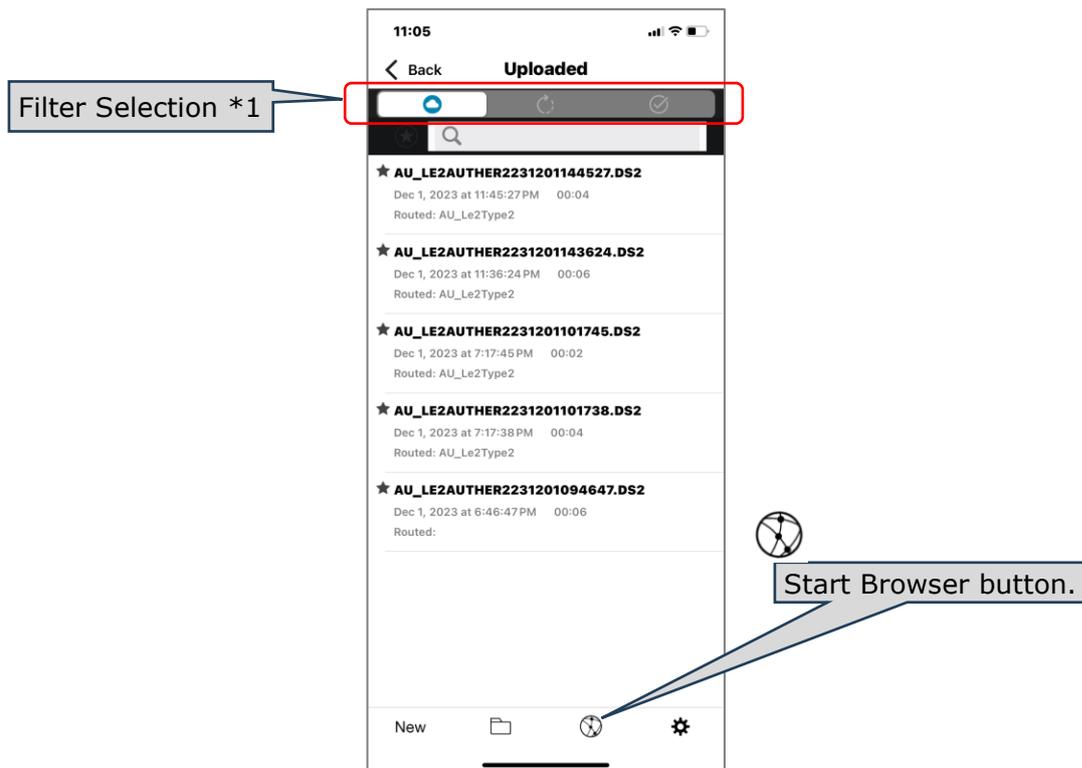
*2 Selección de archivos: marque para seleccionar un archivo.
Los archivos marcados estarán sujetos a [Cargar archivos seleccionados] o [Eliminar archivos seleccionados]
Se ha completado el dictado de los archivos marcados con .
Dictado Los archivos sin la indicación son archivos cuya grabación está en pausa.
*No puedes seleccionar un archivo mientras la grabación está en pausa.

*3 Reiniciar dictado : toque el archivo para reiniciar el dictado y cambiar a la pantalla de grabación.
El archivo seleccionado se convierte en un dictado inacabado y la marca desaparece.

*4 Botón Nueva grabación : Completa el dictado del archivo cuya grabación está en pausa y pasa a la pantalla de espera de nueva grabación.

7.3.4 O DMS Vista en la nube

Puede verificar el estado de la transcripción en la pantalla del teléfono inteligente de la lista de archivos que se muestra en "Dictados" en el lado de la nube de OMDS.



*1 Selección de filtro: cambia el filtro de estado de transcripción.

Descargado : muestra una lista de archivos cargados.

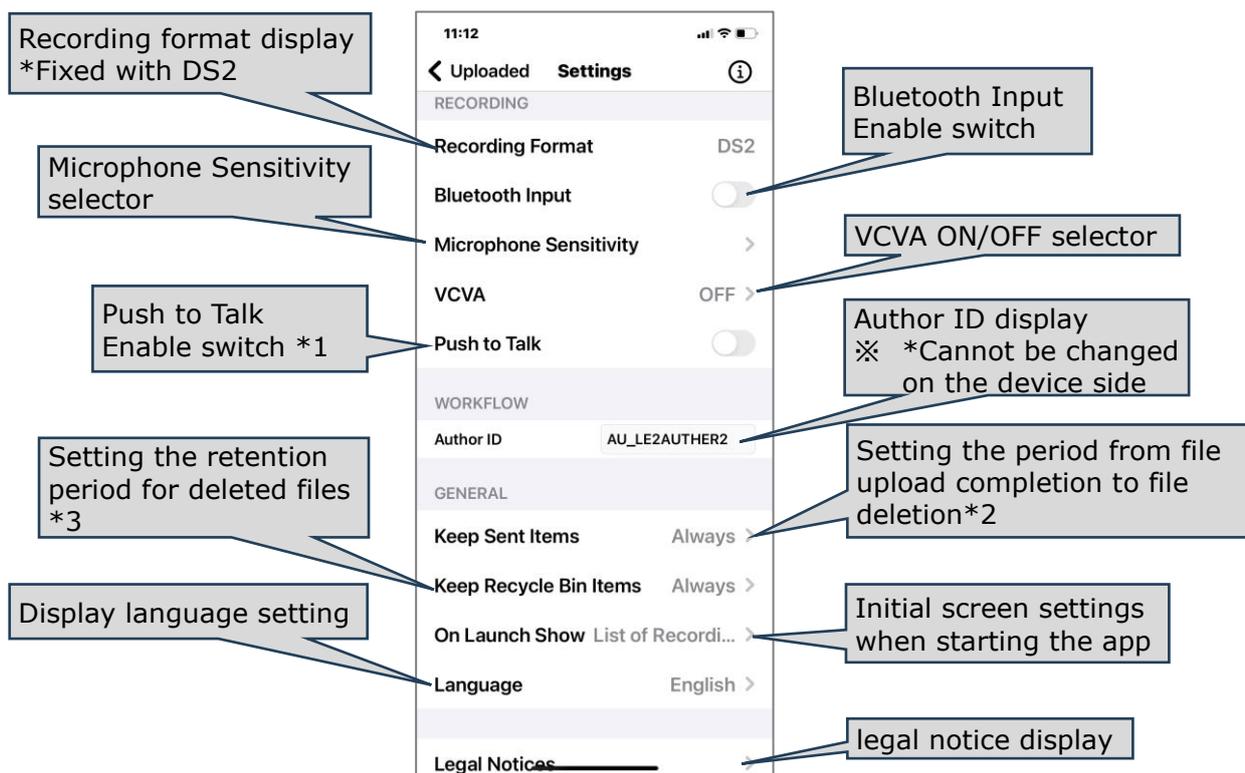
En curso : muestra una lista de archivos que se están transcribiendo.

Transcripción finalizada : muestra una lista de archivos de transcripción completada.

*2 Botón de inicio del navegador: inicia el navegador y muestra la pantalla de inicio de sesión en la nube de ODMS.

7.3.5 Vista de configuración

Configure varios ajustes para la aplicación móvil ODMS Cloud.



*1 Push to Talk: cuando Push to Talk está habilitado, la grabación se producirá mientras se mantiene presionado el botón [Rec] y se detendrá cuando se suelte.

*2 Mantener elementos enviados: en [<7.3.3 Vista de lista>](#), cuando se completa la carga de archivos, el archivo se mueve a "Enviados", pero el archivo se puede eliminar automáticamente después de un cierto período después de moverlo a la carpeta Enviados. Los archivos borrados se almacenan temporalmente en la Papelera de reciclaje.

*3 Mantener papelera de reciclaje: establezca el período hasta que los archivos eliminados almacenados temporalmente en la Papelera de reciclaje se eliminen por completo.

[Parte superior del capítulo](#)

7.4 Dictar usando la aplicación móvil

Este capítulo explica cómo realizar un dictado utilizando la aplicación móvil ODMS Cloud.

[☐ Nuevo estado de espera de grabación](#)

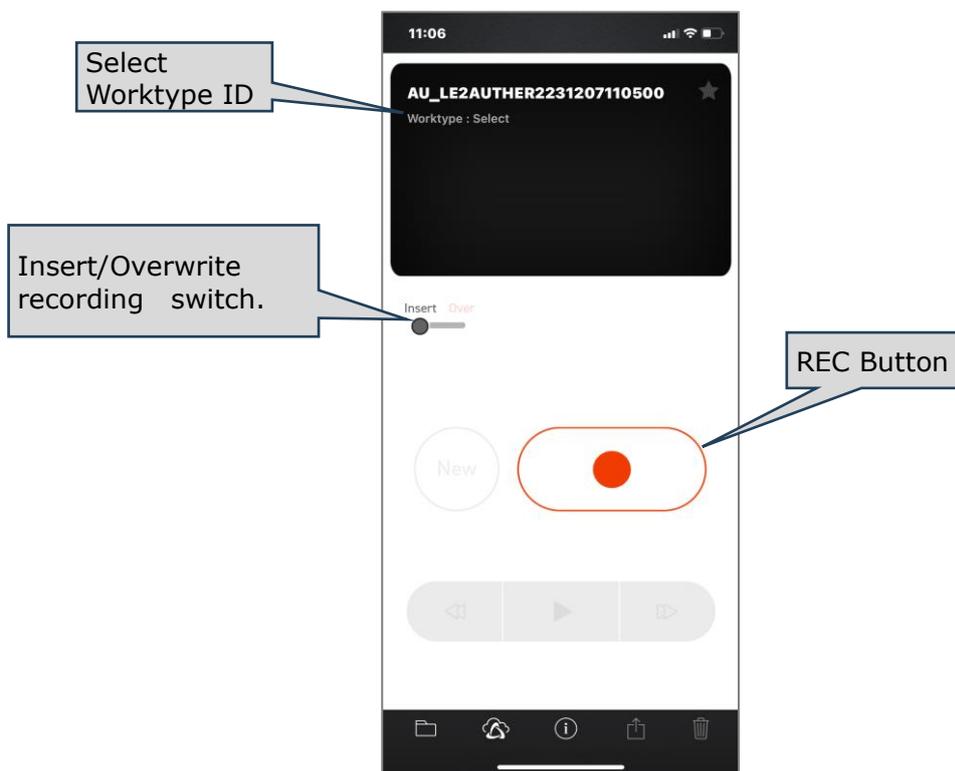
[☐ Estado de grabación](#)

[☐ Estado de pausa de grabación](#)

7.4.1 Nuevo estado de espera de grabación

Cuando haga clic en el botón [Nuevo] para habilitar una nueva grabación, será redirigido a esta pantalla. Para comenzar a grabar, haga clic en el botón [REC]. Para reducir los efectos del ruido ambiental, recomendamos mantener el micrófono del teléfono inteligente cerca de la boca mientras graba.

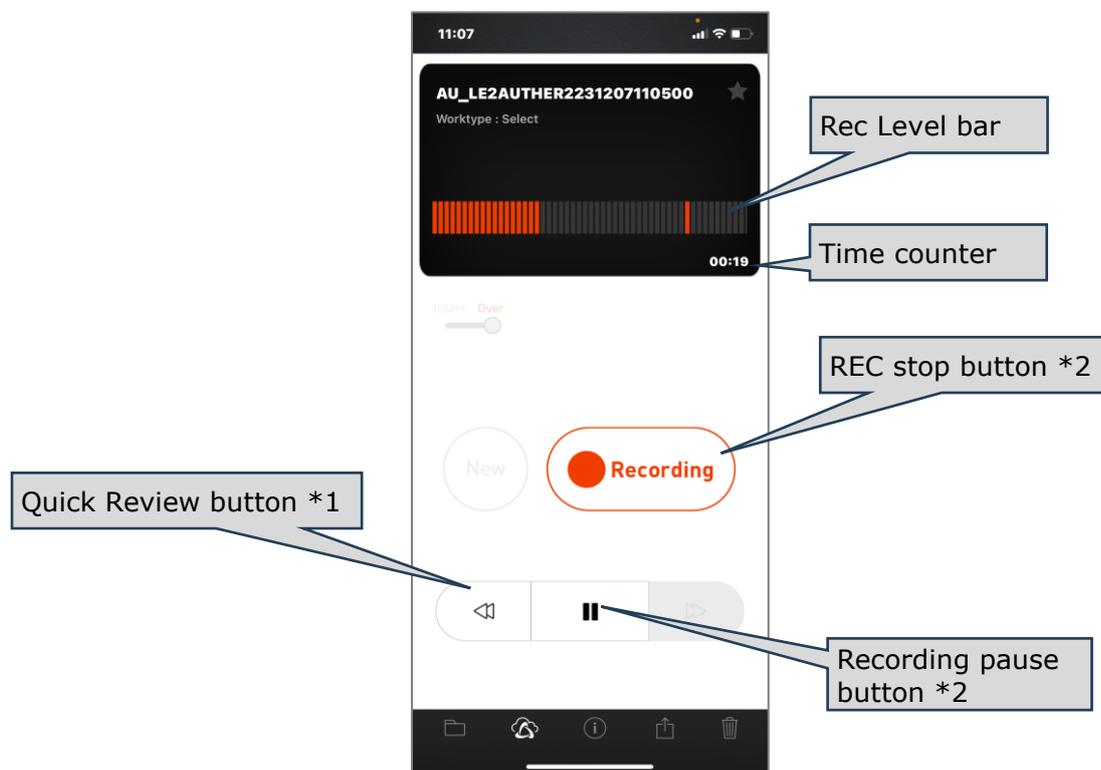
*No puede cambiar varias configuraciones relacionadas con la grabación desde esta pantalla, por lo que si necesita realizar cambios, regrese a [<7.3.3 Vista de lista>](#) y abra [<7.3.5 Vista de configuración>](#).



Haga clic en el botón de grabación para comenzar a grabar.

7.4.2 Estado de grabación

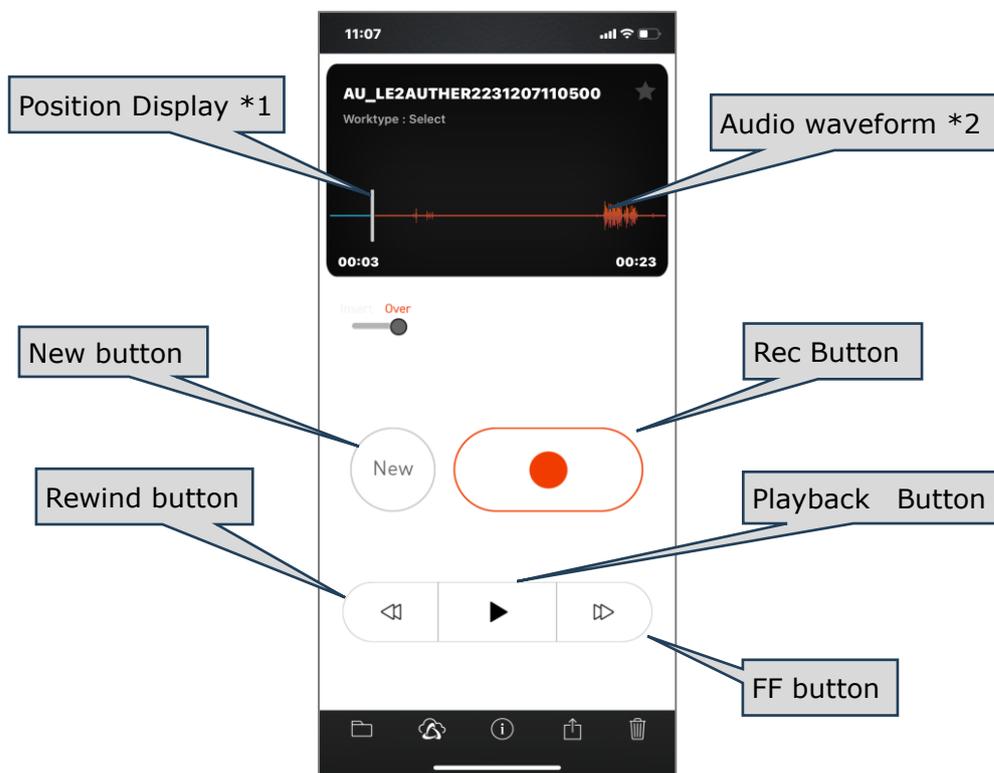
Cuando comiences a grabar, la pantalla cambiará a la siguiente. En este momento, la barra de nivel de grabación y el contador de tiempo se moverán según el nivel de audio de entrada, para que pueda confirmar que la grabación está en progreso. Si la barra de nivel oscila ligeramente y está grabando a menos de la mitad del valor máximo, es posible que sea difícil escuchar la grabación. Realice algunas grabaciones de prueba para comprobar el nivel adecuado.



- *1 Revisión rápida: si hace clic en el botón [Revisión rápida] mientras graba, la grabación se pausará y se rebobinará mientras hace clic en él. Cuando suelta el botón, la reproducción comienza desde la posición en la que habló.
- *2 Pausa de grabación: si hace clic en este botón durante la grabación, la grabación se pausará.

7.4.3 Estado de pausa de grabación

Cuando la grabación se pausa temporalmente, la pantalla cambia a la siguiente. Si hace clic en el botón [Nuevo] aquí, el proceso de grabación del archivo que se está grabando actualmente finalizará y el sistema entrará en [<7.4.1 Estado de espera de nueva grabación>](#). Si desea escuchar el contenido del archivo grabado, haga clic en el botón [Rebobinar] para rebobinar la posición y luego haga clic en el botón [Reproducir] para reproducirlo.



*1 Visualización de posición: La barra vertical blanca indica la posición de parada/posición de reproducción.

*2 Forma de onda de audio: El audio se graba cuando se muestra la forma de onda.

[Parte superior del capítulo](#)

7.5 Eliminar archivo

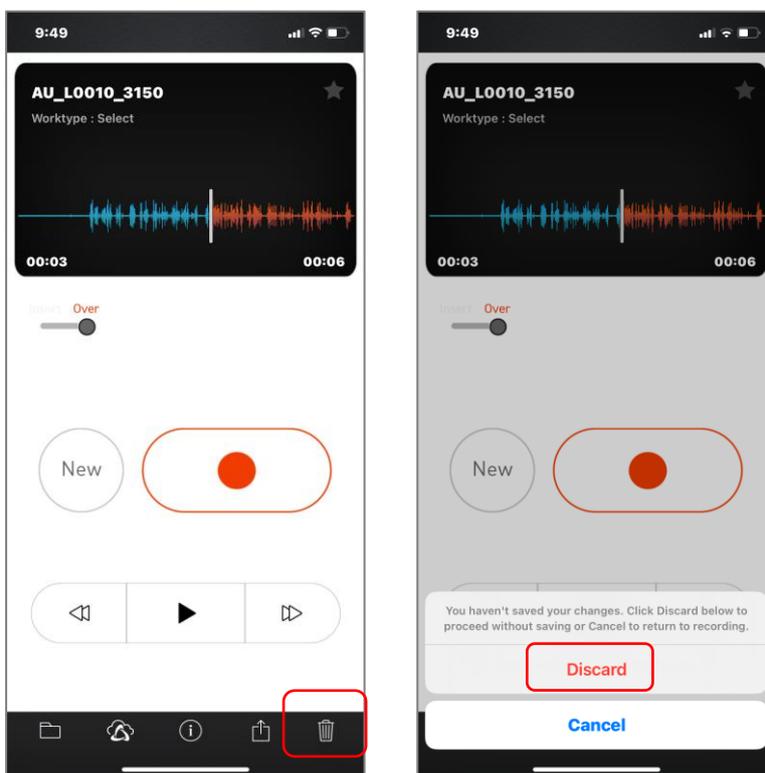
Este capítulo explica cómo eliminar archivos grabados .

- [Eliminar archivos de la vista de grabación](#)
- [Eliminar todos los archivos de la Vista de lista](#)
- [Eliminar archivos seleccionados de la Vista de lista](#)

7.5.1 Eliminar archivos de la vista de grabación

La operación de eliminación de archivos desde la Vista de grabación le permite eliminar el archivo que se muestra actualmente.

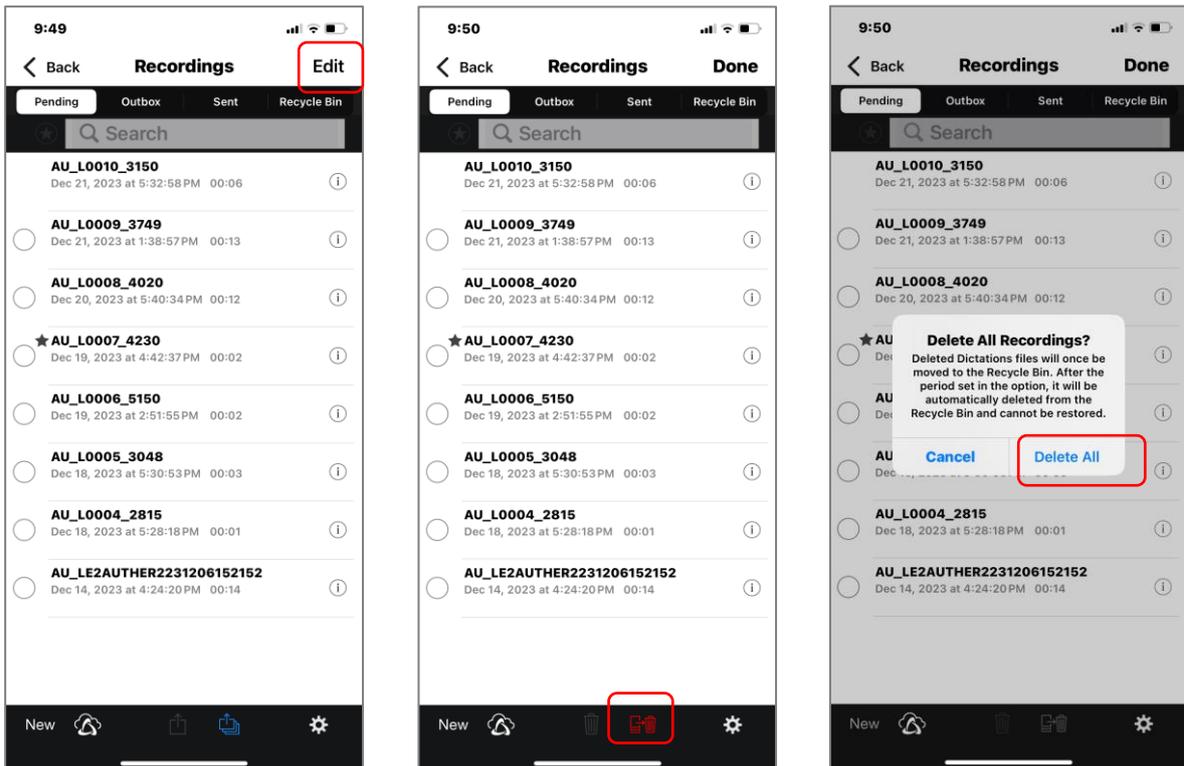
Haga clic en el botón [Eliminar archivo]  y haga clic en [Descartar]



7.5.2 Eliminar todos los archivos de la Vista de lista

Al eliminar archivos de la Vista de lista, puede eliminar todos los archivos de la lista a la vez. Haga clic en el botón [Editar] en la parte superior derecha de la pantalla, luego haga clic en el  botón [Eliminar todos los archivos] y luego haga clic en [Eliminar todo].

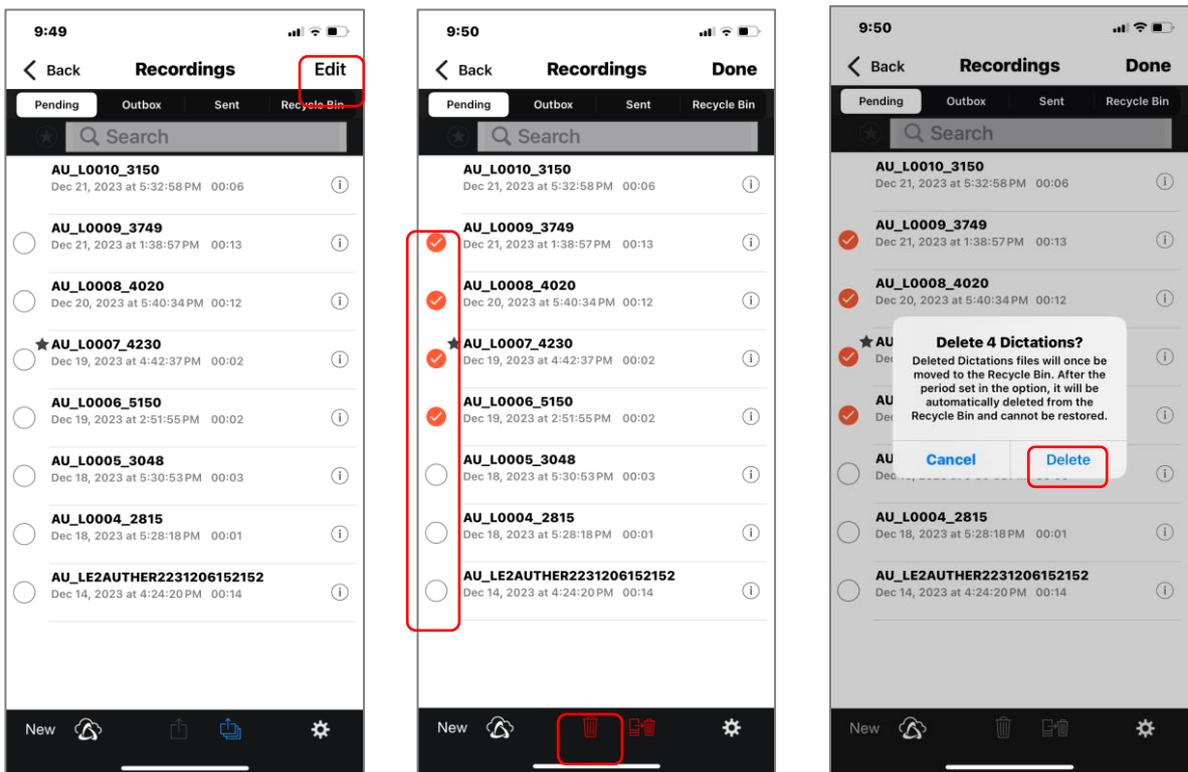
*Los archivos sin el símbolo ○ y cuya grabación esté en pausa (en medio del dictado) no se eliminarán.



7.5.3 Eliminar archivos seleccionados de la Vista de lista

Al eliminar archivos de la Vista de lista, puede eliminar varios archivos a la vez. Haga clic en el botón [Editar] en la parte superior derecha de la pantalla, luego toque el círculo en el lado izquierdo del archivo para seleccionar el archivo, haga clic en [Eliminar archivo seleccionado].  y haga clic en [Eliminar].

*No puedes seleccionar un archivo cuya grabación esté en pausa (en medio del dictado) donde no hay un símbolo ○ .



[superior del capítulo](#)

7.6 Carga de archivos en la nube ODMS

Una vez completado el Dictado, el archivo se puede cargar en ODMS Cloud para iniciar el trabajo de transcripción . Este capítulo explica cómo cargar archivos desde la aplicación móvil ODMS Cloud.

[Subir desde la vista de grabación](#)

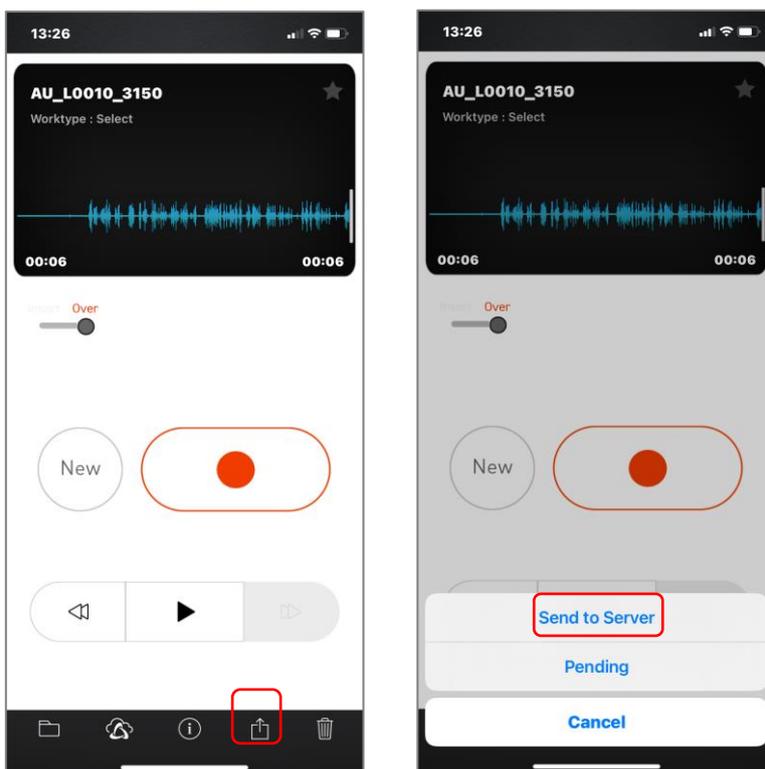
[Sube todos los archivos desde la vista de lista](#)

[Cargar archivos seleccionados desde la vista de lista](#)

7.6.1 Subir desde la vista de grabación

Al cargar desde la Vista de grabación, puede enviar el archivo que se muestra actualmente. Haga

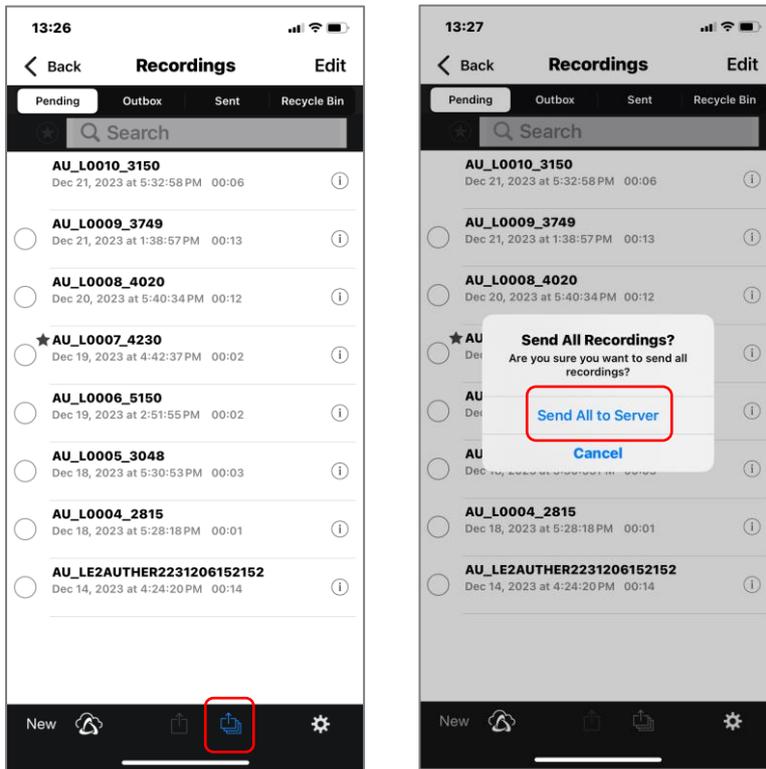
clic en el [Botón Enviar archivo]  y luego haga clic en [Enviar al servidor].



7.6.2 Sube todos los archivos desde la vista de lista

La carga de archivos desde la Vista de lista le permite cargar todos los archivos de la lista a la vez. Haga clic en el botón [Enviar todos los archivos]  y haga clic en [Enviar todo al servidor].

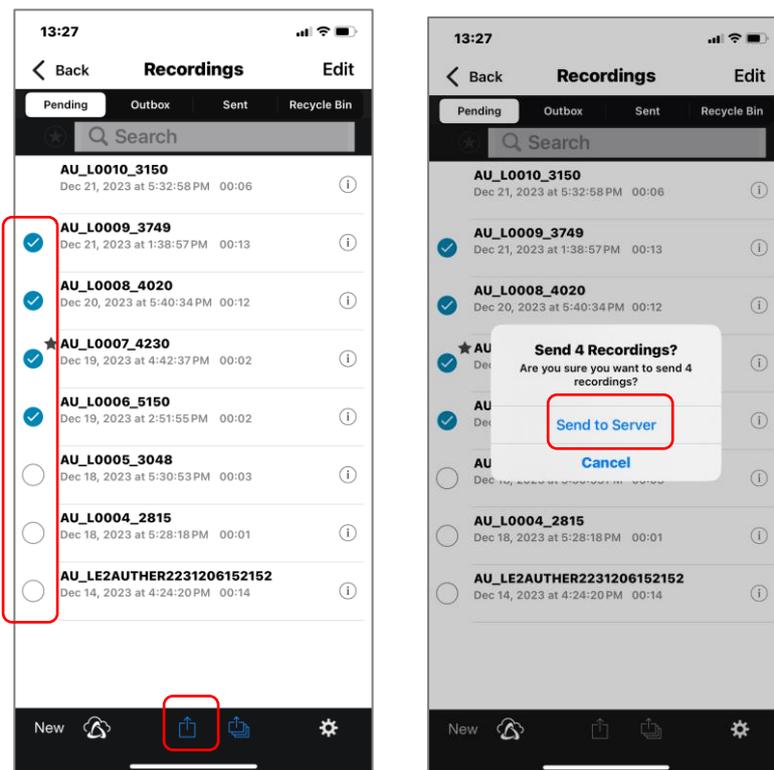
No se enviarán archivos cuya grabación esté pausada (en medio del dictado) sin el símbolo O.



7.6.3 Cargar archivos seleccionados desde la Vista de lista

Seleccione archivos para cargar varios archivos a la vez. Toque el círculo en el lado izquierdo del archivo para seleccionarlo, haga clic en el  botón [Enviar archivo seleccionado] y haga clic en [Enviar al servidor].

* No se pueden seleccionar archivos sin el símbolo  o archivos cuya grabación esté en pausa (en medio del dictado).



[Parte superior del capítulo](#)

7.7 Confirmar estado de transcripción

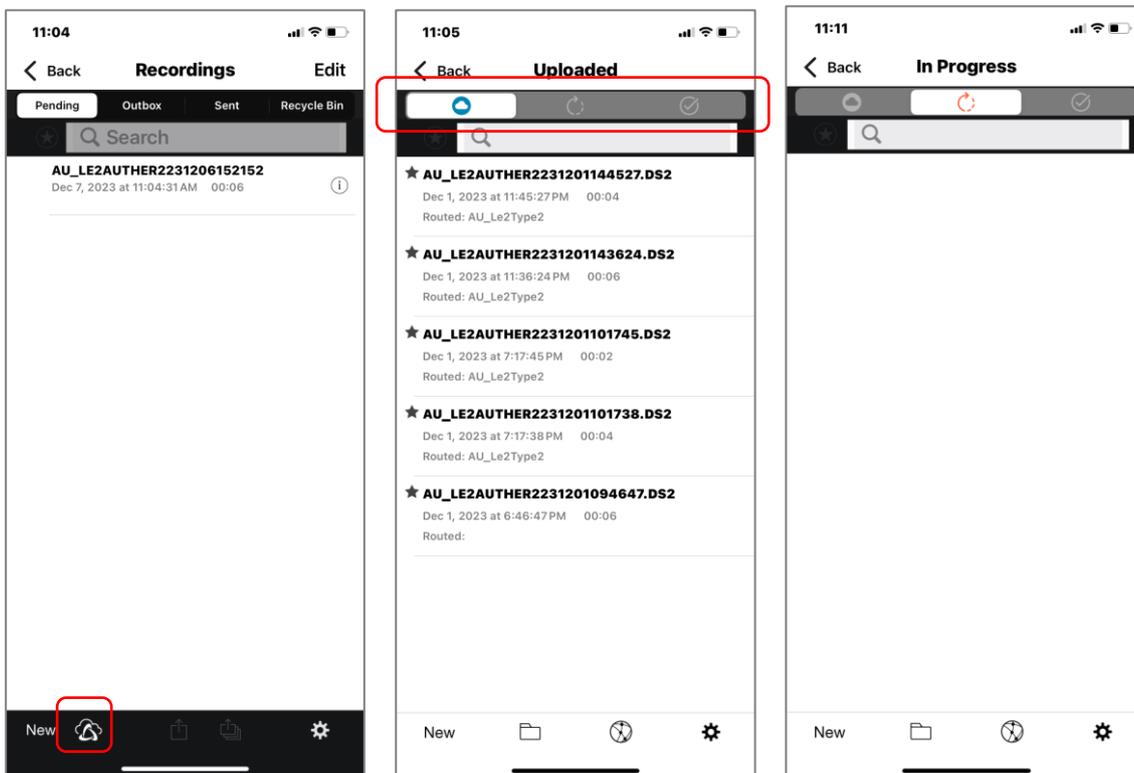
Puede comprobar el progreso de la transcripción en el lado del servidor utilizando la aplicación móvil ODSM Cloud.

[Vista de nube ODMS](#)

7.7.1 Vista de nube ODMS

Cuando hace clic en el botón [Nube] desde la vista de lista, se mostrará una lista de archivos grabados con su ID de autor en el lado del servidor de nube ODMS.

En la vista en la nube de ODMS, puede cambiar el filtro para cada estado de transcripción.



Descargado: muestra una lista de archivos cargados.

En curso: muestra una lista de archivos que se están transcribiendo.

Transcripción finalizada: muestra una lista de archivos de transcripción completada.

[Parte superior del capítulo](#)

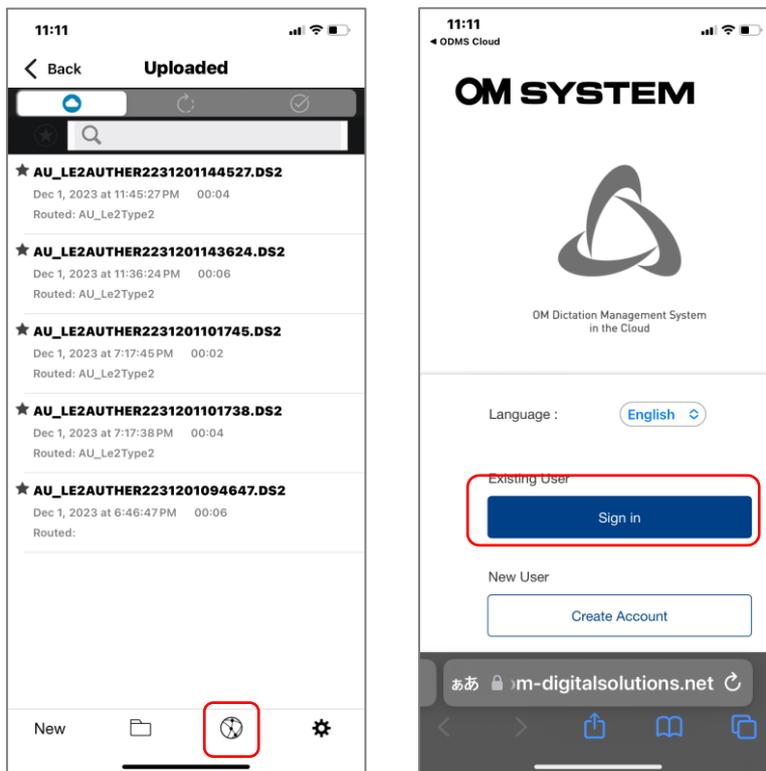
7.8 Cambiar Transcriptor

Se pueden realizar cambios manuales de transcriptores iniciando sesión en ODMS Cloud desde el navegador de un teléfono inteligente. Este capítulo explica cómo operarlo.

[Inicie sesión en ODMS Cloud directamente desde el navegador](#)

7.8.1 Inicie sesión en ODMS Cloud directamente desde el navegador

Ingrese su ID (dirección de correo electrónico) y contraseña e inicie sesión en ODMS Cloud. Iniciará sesión en ODMS Cloud directamente desde su navegador. Para operaciones desde aquí, consulte [<3.8 Enrutamiento manual>](#).



[superior del capítulo](#)

8 Notificación de correo electrónico

Este capítulo describe varias notificaciones por correo electrónico enviadas desde ODMS Cloud.

[8.1 Lista de notificaciones por correo electrónico](#)

[8.2 Momento de envío de la notificación por correo electrónico](#)

[8.3 Detalles de la notificación por correo electrónico](#)

[Arriba](#)

[Siguiendo capítulo](#)

8.1 Lista de notificaciones por correo electrónico

ODMS Cloud puede enviar los siguientes mensajes a los clientes según la situación.

		Administración	Usuario	Distribuidor
Account Registered Notification [U-101]	Este mensaje se enviará cuando el registro de la cuenta haya sido exitoso según la información ingresada por el cliente.	✓		
User Registration Notification [U-102]	Este es un mensaje que solicita la autenticación del usuario al administrador configurado en el momento del registro de la cuenta.	✓		
License Shortage Notification [U-103]	Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyo período de licencia es inferior a 14 días y cuando no hay suficiente inventario de licencias para asignar.	✓		
License Expiration Warning [U-104]	Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyas licencias caducan hoy porque la función de asignación automática está deshabilitada.	✓		
License Requested Notification [U-105]	Este mensaje se enviará cuando el sistema haya aceptado su solicitud de emisión de licencia.	✓		✓ (cc)
Cancelled License Order Notification [U-106]	Este mensaje se enviará cuando se haya aceptado la cancelación de la emisión de la licencia.	✓		✓ (cc)
License Issued Notification [U-107]	Este mensaje se enviará cuando la licencia solicitada por el cliente haya sido emitida por el concesionario.	✓		✓ (cc)
License Assigned Notification	Este mensaje se enviará	✓	✓	

[U-108]	cuando se haya asignado una licencia válida al usuario.		(cc)	
License Returned Notification [U-109]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado la cancelación de la licencia no utilizada emitida por el concesionario.	✓ (cc)		✓
Account Deleted Notification [U-111]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado la eliminación de la cuenta registrada.	✓		
Account Edit Notification [U-112]	Este mensaje se enviará cuando se hayan completado los cambios en la información de su cuenta.	✓		
Temporary password [U-113]	Este mensaje le informa sobre una contraseña temporal al completar la autenticación del usuario.		✓	
User Registration Notification [U-114]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado la verificación de usuario para un usuario recién registrado.		✓	
Edit User Notification [U-115]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado el cambio de información del usuario.	✓ (cc)	✓	
User Deleted Notification [U-116]	Esta información se enviará cuando la información del usuario haya sido eliminada.	✓ (cc)	✓	
Transcription Completion Notification [U-117]	Este mensaje se enviará cuando el transcriptor haya completado la transcripción.		✓	

[Parte superior del capítulo](#)

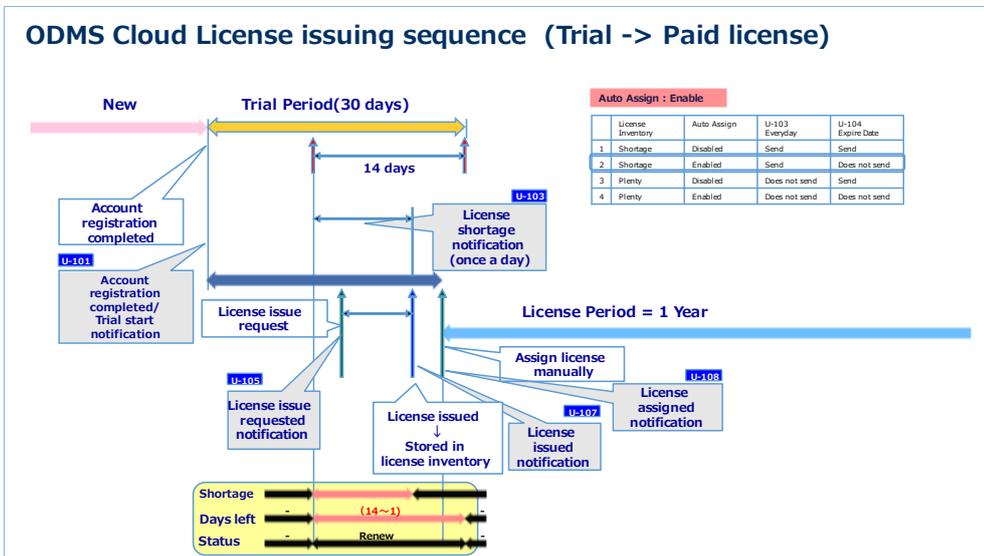
8.2 Momento de envío de la notificación por correo electrónico

A continuación se muestran ejemplos de varios mensajes enviados desde ODMS Cloud.

- [Migración de licencia Trial a regular \(actualización automática\)](#)
- [Migración de licencia Trial a regular \(actualización manual\)](#)
- [La licencia caduca desde la versión de prueba \(eliminar la cuenta manualmente\)](#)
- [Asignación automática de licencia \(se asigna automáticamente con stock suficiente\)](#)
- [Asignación automática de licencia \(Stock insuficiente → Licencia repuesta y asignación automática \)](#)
- [Autoasignación de licencia \(Licencia caducada por falta de stock → asignación manual \)](#)
- [licencias manualmente](#)
- [Eliminación de usuarios después del vencimiento de la licencia](#)

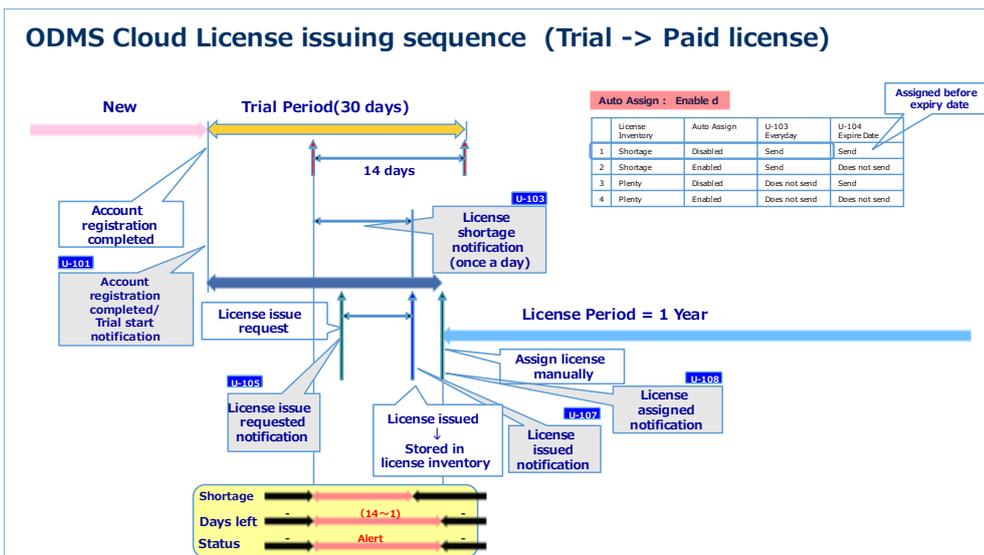
8.2.1 Migración de licencia Trial a regular (actualización automática)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es insuficiente. Este es un ejemplo cuando se compra una licencia válida del distribuidor antes de que caduque la licencia de prueba y la licencia se asignará automáticamente.



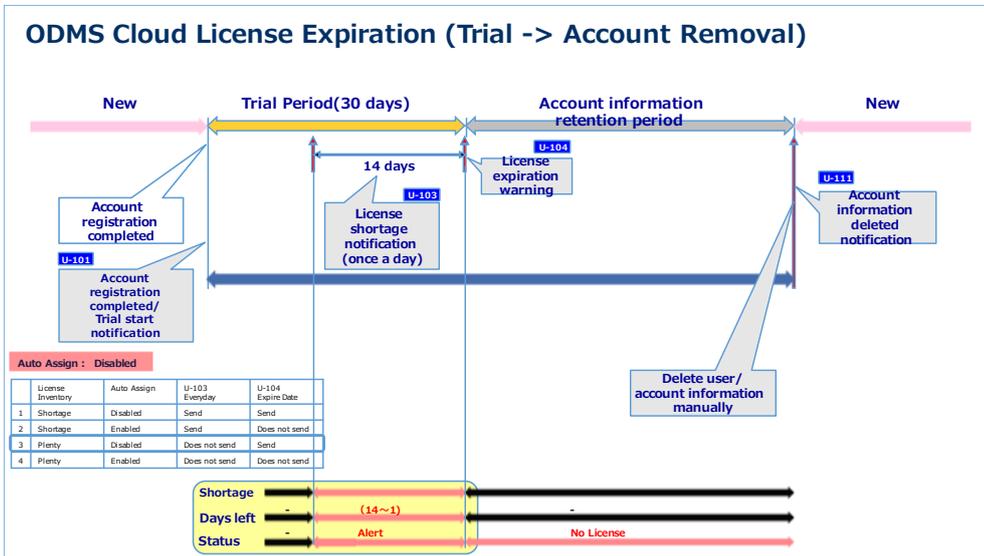
8.2.2 Migración de licencia Trial a regular (actualización manual)

Escenario en el que la opción de asignación automática está deshabilitada y el stock de licencias es insuficiente. Este es un ejemplo cuando se compra una licencia válida al distribuidor antes de que caduque la licencia de prueba y el usuario asigna la licencia manualmente.



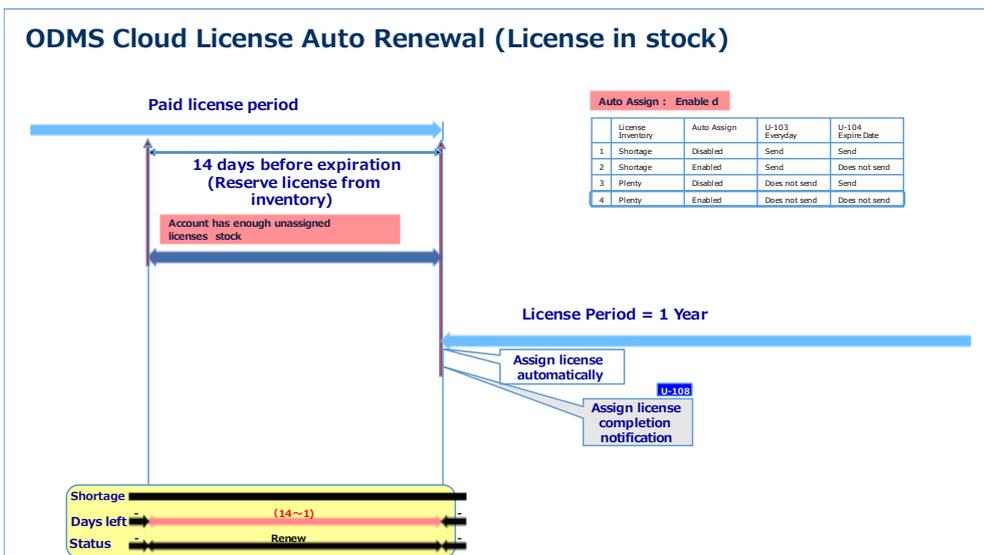
8.2.3 La licencia caduca desde la versión de prueba (eliminar la cuenta manualmente)

Escenario en el que la opción de asignación automática está deshabilitada y el stock de licencias es insuficiente. Este es un ejemplo cuando el usuario elimina manualmente la cuenta después de que expire la licencia de prueba.



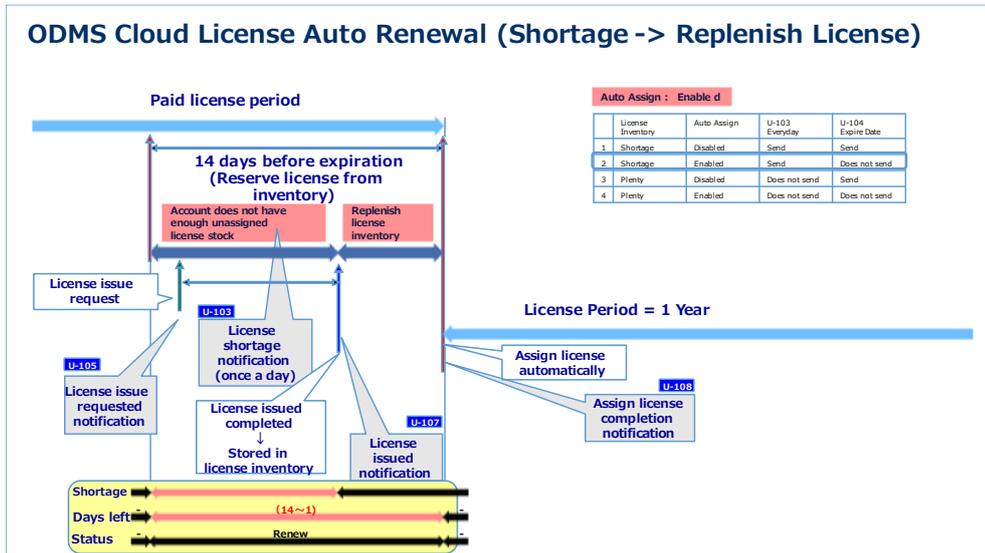
8.2.4 licencia auto asignar (se asigna automáticamente con stock suficiente)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es suficiente. Después de que caduque una licencia, se asignará automáticamente una nueva licencia.



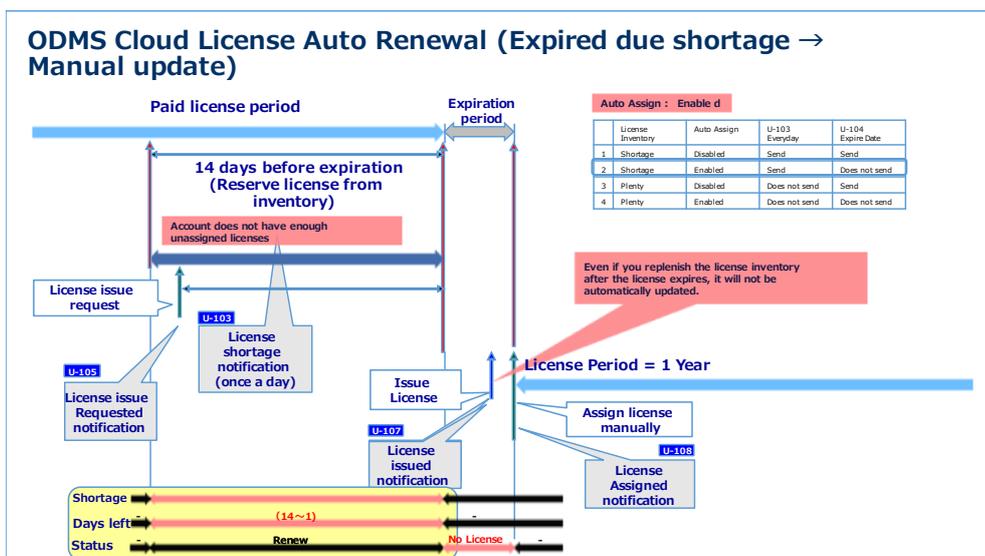
8.2.5 Asignación automática de licencia (Stock insuficiente → Licencia repuesta y asignación automática)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es insuficiente. Se supone que al recibir la notificación de escasez de existencias del U-103, el usuario repone el inventario de licencias y se asignan nuevas licencias automáticamente.



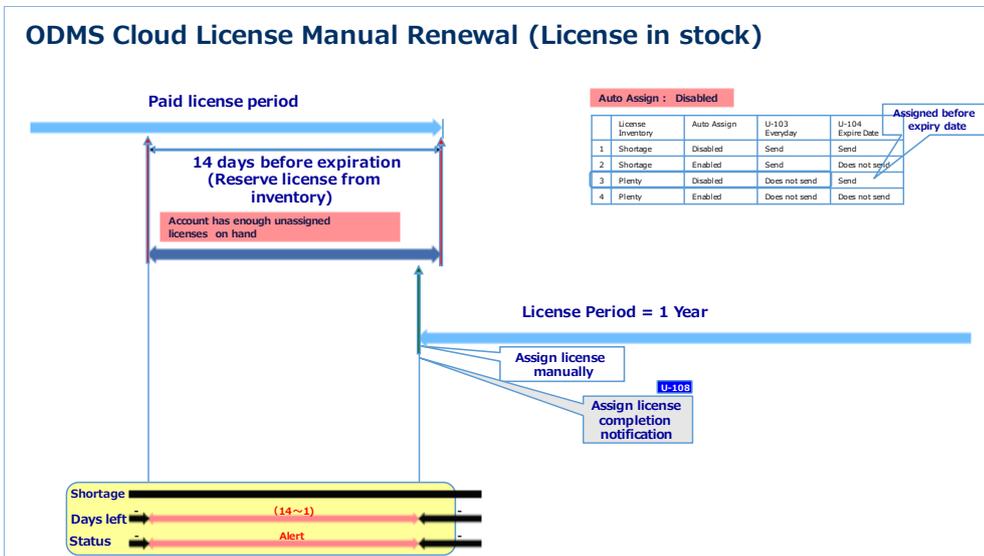
8.2.6 Autoasignación de licencia (Licencia caducada por falta de stock → asignación manual)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es insuficiente. Incluso si el usuario recibe un aviso de escasez de existencias de U-103, las existencias no se reponen antes de la fecha de vencimiento y la licencia caduca. En este caso, las licencias deben asignarse manualmente cuando vuelvan a estar disponibles.



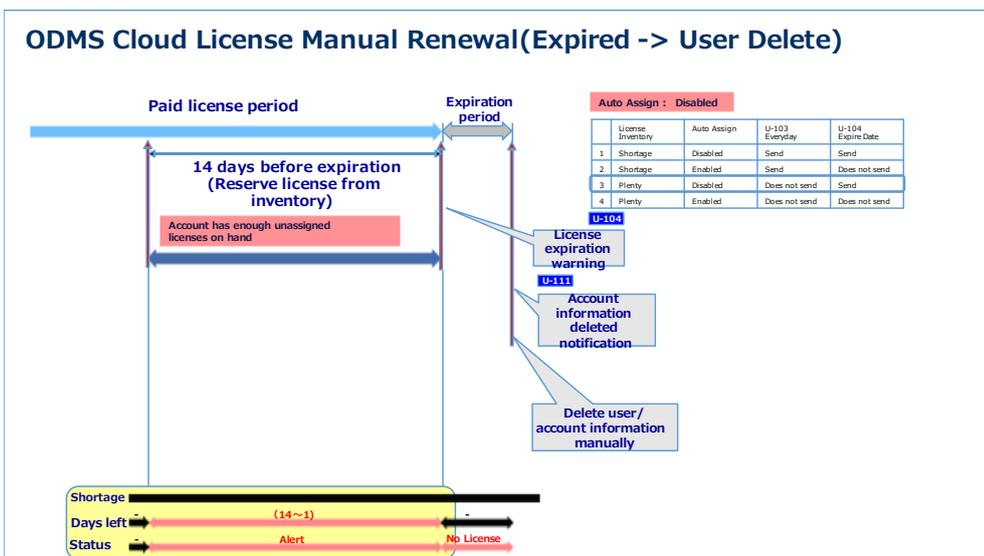
8.2.7 Asignar licencias manualmente

Escenario en el que la opción de asignación automática está deshabilitada y el stock de licencias es suficiente. El administrador observa y actualiza manualmente la licencia antes de que caduque.



8.2.8 Eliminación de usuarios después del vencimiento de la licencia

Escenario en el que la opción de asignación automática está desactivada y el stock de licencias es suficiente. Las licencias se revocan intencionalmente y luego el usuario se eliminará manualmente.



[Parte superior del capítulo](#)

8.3 Detalles de la notificación por correo electrónico

Los detalles del mensaje de correo electrónico enviado desde ODMS Cloud son los siguientes.

8.3.1 Account Registered Notification [U-101]

Este mensaje se enviará cuando el registro de la cuenta haya sido exitoso según la información ingresada por el cliente.

Estimado(a) <Customer name>.

Gracias por elegir ODMS Cloud. Su cuenta ha sido registrada exitosamente.

Hemos otorgado [100] licencias de prueba a su cuenta que son válidas por 30 días. Durante la prueba, puede probar todas las funciones de ODMS Cloud.

Si desea continuar usando ODMS Cloud después de que haya expirado el período de prueba, comuníquese con un concesionario de audio autorizado de OM SYSTEM para comprar licencias anuales. Se pueden configurar varias configuraciones, incluida la selección de concesionario, dentro de ODMS Cloud en la pestaña Cuenta.

Inicie sesión en ODMS Cloud para configurar su configuración de usuario y verificar la fecha de vencimiento de la licencia.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Después de haber seleccionado un concesionario, para solicitar la cantidad de licencias, seleccione la pestaña Suscripción. Las licencias emitidas por los concesionario se almacenarán en su inventario de licencias.

Si necesita ayuda con ODMS Cloud, comuníquese directamente con su concesionario de audio aprobado por OM SYSTEM seleccionado.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.2 User Registration Notification [U-102]

Este es un mensaje que solicita la autenticación del usuario al administrador configurado en el momento del registro de la cuenta .

Usted mismo ha registrado su información de usuario en la nube ODMS. Para completar su registro de usuario, debe verificar su dirección de correo electrónico. Por favor verifique haciendo clic en el enlace a continuación. Una vez que se complete el registro, aparecerá una ventana de notificación confirmando que su información de usuario ha sido verificada.

URL: <Authentication URL>

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.3 License Shortage Notification [U-103]

Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyo período de licencia es inferior a 14 días y cuando no hay suficiente inventario de licencias para asignar.

Estimado(a) <Customer name>.

Una o más de sus licencias de ODMS Cloud asignadas caducarán en un plazo de 14 días. No hay una cantidad suficiente de licencias no asignadas en su inventario para emitir las a usuarios con licencias vencidas.

Recuento de licencias insuficiente: <"Number of user-assigned licenses scheduled to expire" - "Number of active licenses in stock">

Solicite licencias anuales adicionales a su <Dealer> para asegurarse de tener suficiente inventario.

Puede asignar licencias a los usuarios de forma automática o manual. A los usuarios con la opción Asignación automática habilitada (predeterminada) se les asignará su licencia automáticamente desde su inventario de licencias en la fecha de vencimiento. Si desactiva la opción Asignar automáticamente, deberá asignar licencias manualmente.

Inicie sesión en ODMS Cloud para configurar su configuración de usuario y verificar la fecha de vencimiento de la licencia.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.4 License Expiration Warning [U-104]

Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyas licencias vencerán hoy porque la función de asignación automática está deshabilitada.

Estimado(a) <Customer name>.

Una o más de sus licencias de ODMS Cloud asignadas caducarán hoy.
Número de licencias que vencen: <Number of user-assigned licenses scheduled to expire>

Si no tiene una cantidad suficiente de licencias, deberá solicitar licencias anuales a su <Dealer> y asignarlas a los usuarios cuyas licencias están por vencer.

Inicie sesión en ODMS Cloud para configurar su configuración de usuario y verificar la fecha de vencimiento de la licencia.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.5 License Requested Notification [U-105]

Este mensaje se enviará cuando el sistema haya aceptado su solicitud de emisión de licencia.

Estimado(a) <Customer name>.

Hemos recibido su pedido de licencia deseado.

- Número de licencias solicitadas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Las licencias serán emitidas por su <Dealer> que haya seleccionado en la configuración. Las licencias emitidas por su concesionario se almacenarán en su inventario de licencias. Inicie sesión en ODMS Cloud para ver y asignar licencias a sus usuarios.

Las licencias tienen una validez de 12 meses a partir de la fecha de asignación a un usuario.

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106]

Este mensaje se enviará cuando se haya aceptado la cancelación del pedido de licencia.

Estimado(a) <Customer name>.

Hemos recibido la cancelación de su reciente pedido de licencia.

- Número de licencias canceladas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.7 License Issued Notification [U-107]

Este mensaje se enviará cuando la licencia solicitada por el cliente haya sido emitida por el concesionario.

Estimado(a) <Customer name>.

Se han emitido las licencias de ODMS Cloud que solicitó.

- Número de licencias emitidas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Para utilizar ODMS Cloud, deberá registrar sus usuarios en el sistema y asignarles licencias. Al iniciar la aplicación, inicie sesión en el sistema utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña de su usuario registrado.

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.8 License Assigned Notification [U-108]

Este mensaje se enviará cuando se haya asignado una licencia válida al usuario.

Estimado(a) <Customer name>.

Le informamos que se ha asignado una licencia al siguiente usuario.

- Nombre de usuario: <User name>
- Email: <E-mail address>

Inicie sesión en ODMS Cloud para verificar la fecha de vencimiento de la licencia.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.9 License Returned Notification [U-109]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado la cancelación de la licencia no utilizada emitida por el concesionario.

Estimado(a) <Dealer name>.

Tenga en cuenta que las licencias emitidas con el siguiente contenido han sido devueltas por su cliente y colocadas nuevamente en su inventario de licencias.

- Nombre de empresa: <Customer name>
- Número de licencias canceladas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.10 Account Deleted Notification [U-111]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado la eliminación de la cuenta registrada.

Estimado(a) <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Gracias por utilizar la nube ODMS. Su cuenta, incluida toda la información, ha sido eliminada de ODMS Cloud.

Si desea volver a utilizar ODMS Cloud, deberá registrar la información de su cuenta nuevamente y solicitar licencias anuales a un concesionario autorizado de OM SYSTEM.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.11 Account Edit Notification [U-112]

Este mensaje se enviará cuando se hayan completado los cambios en la información de su cuenta.

Estimado(a) <Customer name>, -> <Primary Administrator>

La información de su cuenta ha sido editada exitosamente. Para verificar o cambiar la información de la cuenta de su empresa, inicie sesión en ODMS Cloud.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.12 Temporary password [U-113]

Este mensaje le informa sobre una contraseña temporal al completar la autenticación del usuario.

Su registro de usuario ha sido completado. Inicie sesión en ODMS Cloud con la siguiente contraseña temporal. Puede continuar usando su contraseña temporal; sin embargo, le recomendamos encarecidamente que cambie su contraseña por razones de seguridad. Para cambiar su contraseña, haga clic en el enlace [¿Olvidó su contraseña?] en la pantalla de inicio de sesión de ODMS Cloud.

Temporary password: <password>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.13 User Registration Notification [U-114]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado la verificación de usuario para un usuario recién registrado.

Su administrador ha registrado su información de usuario en la nube ODMS. Para completar su registro de usuario, debe verificar su dirección de correo electrónico. Por favor verifique haciendo clic en el enlace a continuación. Una vez que se complete el registro, aparecerá una ventana de notificación confirmando que su información de usuario ha sido verificada.

URL: <Authentication URL>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.14 Edit User Notification [U-115]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado el cambio de información del usuario.

Estimado(a) <User name>.

Su información de usuario ha sido editada. Comuníquese con <Primary Administrator> si tiene alguna pregunta sobre su información de usuario editada.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.15 User Deleted Notification [U-116]

Esta información se enviará cuando la información del usuario haya sido eliminada.

Estimado(a) <User name>.

Gracias por utilizar la nube ODMS. Su información de usuario ha sido eliminada de ODMS Cloud.

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117]

Este mensaje se enviará cuando el transcriptor haya completado la transcripción.

Estimado(a) <User name>.

Se completó la transcripción del dictado que cargó en ODMS Cloud.

- Nombre del archivo de dictado: <File Name>
- Nombre del transcriptor: <Transcription User Name>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

[Arriba](#)